

CONTRATO MERCANTIL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CARÁTULA**I. DATOS DEL PRESTADOR**

- 1. NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN:** OPERADORA DE FERIAS Y EXPOSICIONES, S.A. DE C.V.
- 2. REPRESENTANTE LEGAL:** Ing. Juan Gabriel Tamez Ramírez
- 3. ESCRITURA CONSTITUTIVA:** Escritura Pública número 3,416, de fecha 18 de junio de 1987, otorgada ante la fe del Licenciado Luis Ramírez Orozco, Notario Público Número 3 de Tlaquepaque, Jalisco, debidamente inscrita bajo la Inscripción 13-14 del Tomo 246 del Libro Primero, del Registro Público de la Propiedad y de Comercio de Guadalajara, Jalisco, con fecha 19 de agosto de 1987.
- 4. PODER:** Escritura Pública número 15,677 de fecha 19 de julio del 2017, otorgada ante la fe del Lic. José Rubén Hilarío Castellanos Figueroa, Notario Público Titular Número 139 de Guadalajara, Jalisco, actuando en el protocolo del Lic. Eugenio Rodrigo Ruiz Orozco, Notario Público Titular 81 de Guadalajara, Jalisco, según Convenio de Asociación Notarial, misma que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio de Guadalajara, Jalisco, bajo el folio mercantil electrónico número 664, con fecha 7 de septiembre del 2017.
- 5. DOMICILIO CONVENCIONAL:** Av. Mariano Otero No. 1499, Edificio "B", Planta Baja, Colonia Verde Valle, en Guadalajara, Jalisco, Código Postal 44550.
- 6. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:** OFE870702RG6

II. DATOS DEL CLIENTE (ORGANIZADOR)

- 1. NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN:** SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO.
- 2. REPRESENTANTE LEGAL:** Lic. Raymundo Andrade Beltrán en su carácter de Director del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones y Encargado de la Dirección General de Abastecimientos, mediante el Acuerdo Número ACU/SECADMON/014/2021, de fecha 13 del mes de agosto del año 2021.
- 3. LEGAL CONSTITUCIÓN:** es la dependencia de la Administración Pública Estatal competente para representar al Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en las adquisiciones de bienes y servicios, en atención a lo dispuesto por los artículos 2, apartado 2, 3, apartado 1, fracción I, 5, apartado 1, fracción I, 7, apartado 1, fracción III, 14, apartado 1, 15, apartado 1, fracción I, 16, apartado 1, fracción III, y 19, apartado 1, fracción XI, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como por los artículos 34, 35 y 36 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios en relación al artículo 3 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- 4. LEGAL REPRESENTACIÓN:** a través del Encargado de la Dirección General de Abastecimientos del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, con facultades para contratar y obligarse de conformidad con los artículos 2, fracción IX, 9, fracción II, 13, fracción XI, y 19, fracciones V, XI y XV, del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco, y 4 y 12, del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- 5. DOMICILIO CONVENCIONAL:** Av. Alcalde no. 1221, Col. Miraflores Zona Centro, Guadalajara, Jalisco; C.P. 44270.
- 6. DOMICILIO FISCAL:** Calle Pedro Moreno no. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco; C.P. 44100.
- 7. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:** SPC130227L99
- 8. BENEFICIARIO DE LOS SERVICIOS MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO, EN LO SUBSECUENTE EL BENEFICIARIO:** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO.

III. TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

- 1. DENOMINACIÓN DEL EVENTO ("EVENTO"):** ADQUISICIÓN DE SERVICIO PARA LOS PROGRAMAS "RECREA ACADEMY 2021" Y "RECREA FAMILIA 2021" PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN. Mayor descripción del EVENTO se encuentra en el ANEXO 4 de este CONTRATO.
- 2. FECHAS CONTRATADAS:** 18 y 19 de noviembre 2021, para el evento "Recrea Academy 2021", 19 y 20 de noviembre 2021, para el evento "Recrea Familia 2021".
- 3. PLAZO o VIGENCIA.** Se refiere a la vigencia del CONTRATO que inicia el día 27 de agosto del 2021 y concluye su vigencia hasta el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente CONTRATO.
- 4. ÁREA 13,143 m2** referente al evento "Recrea Academy 2021", y **8,000 m2**, referente al evento "Recrea Familia 2021": Mayor referencia de identificación del ÁREA se encuentra en el ANEXO 2.
- 5. CONDICIONES DEL ÁREA:** Según se especifica en el ANEXO 5.
- 6. NORMATIVIDAD:** Se refiere al Reglamento de Operación, según se especifica en el ANEXO 3.
- 7. CONTRAPRESTACIÓN** que incluye el impuesto al Valor Agregado (I.V.A.): El precio por la prestación de los servicios es de \$19,200,000.00 (diecinueve millones doscientos mil pesos 00/100 M.N.), cantidad que será pagada según se especifica en las **CONDICIONES DE PAGO** contenidas en el ANEXO 1, por parte de la SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA DEL ESTADO JALISCO, con cargo al presupuesto de la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO de conformidad con la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, conforme a lo señalado en la CLÁUSULA SEGUNDA del presente CONTRATO.
- 7. BIS IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO** los conceptos especificados en el último párrafo de la CLÁUSULA SEGUNDA.
- 8. CONDICIONES DE PAGO POR EXCEDENCIAS AUTORIZADAS:** Una vez que el PRESTADOR realice la VERIFICACIÓN DE MEDIDAS en el ÁREA, en términos de la CLÁUSULA CUARTA, el BENEFICIARIO pagará al PRESTADOR la cantidad que ésta señale en virtud de los metros adicionales a los contratados.
- 9. CONDICIONES DE PAGO POR SERVICIOS ADICIONALES:** Para el presente CONTRATO no aplica la solicitud de servicios adicionales, según lo señalado en la CLÁUSULA SÉPTIMA de este CONTRATO.
- 10. IMPORTE PARA PAGOS DE SERVICIOS ADICIONALES ("IMPORTE PARA PAGOS"):** No Aplica en términos de la CLÁUSULA

CONTRATO MERCANTIL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EN LO SUCESIVO EL "CONTRATO," QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL PRESTADOR Y POR OTRA PARTE EL CLIENTE, DENOMINÁNDOSE A AMBOS LAS "PARTES" E INDIVIDUALMENTE LA "PARTE," QUIENES COMPARECEN POR SU PROPIO DERECHO O POR CONDUCTO DE SUS RESPECTIVOS REPRESENTANTES LEGALES, CUYOS DATOS Y PERSONALIDAD SE ESPECIFICAN EN LA CARÁTULA DE ESTE CONTRATO QUE SE CONTIENE EN LA PARTE FRONTAL DEL PRESENTE (EN EL ENTENDIDO QUE LA CARÁTULA, ESTE CLAUSULADO Y ANEXOS INTEGRAN EL PRESENTE CONTRATO), MISMO QUE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I. DECLARA EL PRESTADOR POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:

- Que dentro de su objeto social se encuentra la administración, operación y comercialización de EXPO GUADALAJARA como centro de exposiciones, ferias y convenciones o centros recreativos; la prestación de servicios de alimentos y bebidas; la realización de eventos, entre otros, culturales, artísticos o deportivos, así como la celebración de actos y contratos que faciliten o complementen el objeto social.
- Que se encuentra debidamente inscrita y actualizada ante el Padrón de Proveedores del Estado de Jalisco, bajo el número de registro de PRESTADOR P11570, y que la información contenida en el expediente respectivo no ha sufrido modificación alguna y se encuentra vigente.
- Que está legitimado para celebrar este CONTRATO, según se desprende del contrato de arrendamiento celebrado por el PRESTADOR con BBVA Bancomer, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA Bancomer como Fideicomiso del Fideicomiso Número **Elimina** respecto del inmueble ubicado en Av. Mariano Otero No. 1499, Colonia Verde Valle, C. P. 44550, conocido como "EXPO-GUADALAJARA".
- Que forma parte del inmueble referido en el inciso que precede, el ÁREA cuya identificación y características se encuentran contenidas en la CARÁTULA y en el "ANEXO 2" y "ANEXO 5" de este CONTRATO, con el objeto que el BENEFICIARIO lleve a cabo la realización del EVENTO, así como prestarle los servicios que contrata el CLIENTE y que se describen en el "ANEXO 1" de este CONTRATO.
- Que la celebración del presente CONTRATO no constituye una Relación de Negocios, de conformidad con la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita en virtud de que las obligaciones de las partes se extinguen con la ejecución del objeto del presente CONTRATO.
- Que los datos personales obtenidos del CLIENTE, propiedad del mismo, son destinados para fines de su identificación y cumplimiento de los requisitos y obligaciones legales previstas en la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita, su Reglamento y sus Reglas Generales, los cuales son y serán tratados con la confidencialidad requerida en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento.

II. DECLARA EL CLIENTE POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:

- Que es su voluntad recibir el ÁREA, en donde realizará el EVENTO especificado en la CARÁTULA.
- Que cuenta con y mantiene vigentes todas las autorizaciones, permisos y licencias que de acuerdo con las leyes aplicables son necesarias para la operación y puesta en marcha del EVENTO.
- Que no implica una Relación de Negocios de manera formal y cotidiana por tratarse de un acto ocasional que se extingue con la simple ejecución del acto objeto del presente CONTRATO.
- Que conoce los términos del Aviso de Privacidad del PRESTADOR así como el alcance legal del mismo y está conforme con el.
- Que la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO, es la beneficiaria de los servicios materia del presente contrato y la encargada de verificar que el servicio objeto de este CONTRATO cumpla con las especificaciones acordadas por las PARTES, además de ser la encargada de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, ya que es también la receptora final del objeto del presente CONTRATO.

III. DECLARAN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LAS PARTES, POR CONDUCTO DE SUS RESPECTIVOS REPRESENTANTES LEGALES:

- Que los datos que respectivamente les concierne a cada uno y que aparecen en la CARÁTULA de este CONTRATO son verdaderos.
- Que quien comparece a la firma del presente CONTRATO cuenta con las facultades suficientes para obligarla en sus términos, facultades que a la fecha no le han sido revocadas, modificadas o limitadas en forma alguna, personalidad que acredita con el testimonio cuyos datos se han reproducido en la CARÁTULA.
- Que no tiene impedimento legal alguno para celebrar este CONTRATO en los términos que en el mismo aparecen, ni existe en su contra reclamo, demanda o acción que pudiera interferir con los derechos y obligaciones que adquieren bajo este CONTRATO.
- Que el presente acuerdo con relación al objeto pactado en la CLÁUSULA PRIMERA es el único que existe entre las PARTES, por lo que cualquier promesa, oferta o convenio, sea verbal o escrito realizado por las PARTES, sus representantes, empleados, comisionistas, vendedores o intermediarios que no esté expresamente referido o contenido en este CONTRATO queda sin efecto legal alguno, pues es su voluntad someterse única y exclusivamente a los acuerdos contenidos en este mismo CONTRATO.
- Que el presente contrato, cuyo objeto será solventado con Recursos de Origen Federal FONE Ramo 33 del Ejercicio 2021, se originó con motivo de la Adjudicación Directa número AD45/2021, emitida mediante oficio número D.G.R.M.Y.S.G./1200/62/2021, para la realización del evento denominado "ADQUISICIÓN DE SERVICIO PARA LOS PROGRAMAS "RECREA ACADEMY 2021" Y "RECREA FAMILIA 2021" PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN", la cual fue resuelta o autorizada a favor del "PRESTADOR" de conformidad con la resolución de fecha 26 de agosto del 2021, emitido por el Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
- Que para efectos del presente, cuando en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en su Reglamento, se haga mención a la Subsecretaría de Administración se entenderá que se refieren a la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, toda vez que ciertas facultades y atribuciones de la antes Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas se establecieron a cargo de esta última, de conformidad con los artículos Primero, Quinto y Décimo Transitorios de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el 5 de diciembre de 2018.
- Que se reconocen recíprocamente la personalidad con que comparecen, y al efecto pactan las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO

El PRESTADOR se obliga (i) a entregar el uso y goce temporal del ÁREA que se indica en el punto 4 del apartado III de la CARÁTULA al CLIENTE por conducto del BENEFICIARIO por el plazo forzoso consistente en las FECHAS CONTRATADAS, en las condiciones en las que se encuentra el ÁREA a la fecha del presente CONTRATO, mismas que conocen el CLIENTE y el BENEFICIARIO y que son consideradas por ambas PARTES en óptimas condiciones para su funcionamiento en las FECHAS CONTRATADAS, así como prestar el servicio integral del EVENTO conforme a las especificaciones, tiempos, espacios y requisitos señalados en la propuesta presentada al CLIENTE por el representante del PRESTADOR con fecha 29 de julio 2021, misma que forma parte integrante del presente contrato, identificada como ANEXO 1. El CLIENTE recibirá, por conducto del BENEFICIARIO, el ÁREA mediante un Acta de Entrega - Recepción en la que deberá constar que la recibe de conformidad, si la recibe en las condiciones mencionadas, así como cualquier indicación que requiera al respecto, para destinarla exclusivamente durante las FECHAS CONTRATADAS a la celebración del EVENTO a que se refiere

Asimismo, el **PRESTADOR** se reserva el derecho de designar a las personas y/o proveedores que llevarán a cabo el montaje y desmontaje del **EVENTO**, en el entendido de que el montaje y el desmontaje será bajo el propio costo del **BENEFICIARIO** y bajo sus instrucciones, previendo en todo momento cualquier daño o desgaste al **ÁREA**.

El **BENEFICIARIO** es el único responsable del pago al **PRESTADOR** de las reparaciones, reposiciones o composturas que el **ÁREA** requiera cuando por su culpa o negligencia se hayan destruido, deteriorado, perdido o descompuesto, renunciando al efecto en lo que se oponga a dichas estipulaciones, a lo dispuesto por los artículos 2001 y 2146 fracciones I y IV del **CÓDIGO CIVIL**.

CUARTA.- VERIFICACIÓN DE MEDIDAS:

El **PRESTADOR** determinará el día y hora para la verificación de los metros ocupados por el **BENEFICIARIO** ("**VERIFICACIÓN DE MEDIDAS**" o "**VERIFICACIÓN**"); para ello, el personal del **BENEFICIARIO** acudirá al departamento de Sub-Gerencia de Seguridad del **PRESTADOR**, mismo que se encuentra dentro de las instalaciones del **PRESTADOR**, para recibir la Notificación de **VERIFICACIÓN DE MEDIDAS**.

Durante la **VERIFICACIÓN**, el **PRESTADOR** levantará un acta ("**ACTA**"), adjuntando el **CROQUIS DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS** correspondiente como parte integral del **ANEXO 2**, mismo que podrá ser firmado por el personal del **BENEFICIARIO** que se haya apersonado a la diligencia de **VERIFICACIÓN**. Cualquier discrepancia con dicha **ACTA** que el **BENEFICIARIO** quiera manifestar, deberá hacerla constar en el **ACTA** en el momento mismo en que concluya la diligencia de **VERIFICACIÓN**, de lo contrario perderá su derecho a manifestarla posteriormente. La ausencia de personal del **BENEFICIARIO** durante dicha diligencia, implica la aceptación plena del **ACTA** que al efecto se haya levantado y el consentimiento respecto a las medidas reportadas en la misma.

Si como resultado de la **VERIFICACIÓN**, se detecta que el **BENEFICIARIO** ha ocupado un espacio mayor al contratado, el **PRESTADOR** podrá autorizar o negar discrecionalmente su uso. Si lo autoriza, el **BENEFICIARIO** se obliga a pagar la diferencia correspondiente en forma inmediata. Si el **PRESTADOR** niega la autorización o inmediatamente después de realizada la **VERIFICACIÓN** el **BENEFICIARIO** no paga los metros ocupados en exceso, la autorización quedará revocada, debiendo el **BENEFICIARIO**, en ambos supuestos, desalojar inmediatamente dicha área excedente. Toda excedencia autorizada generará el cargo que el **PRESTADOR** determine.

Si el **BENEFICIARIO** utilizará un espacio menor al contratado, será bajo su absoluta responsabilidad y bajo ninguna circunstancia dará lugar a reducción alguna de la **CONTRAPRESTACIÓN** pactada.

QUINTA.- PLAZO o VIGENCIA.

La **VIGENCIA** del presente **CONTRATO** inicia a partir de la firma de éste y concluye al término de las **FECHAS CONTRATADAS**, siendo el **PLAZO FORZOSO** de uso del **ÁREA**, exclusivamente las **FECHAS CONTRATADAS** como se señala en el **PUNTO 3** del apartado III de la **CARÁTULA**, conforme a lo previsto en las disposiciones del artículo 2010 del **CÓDIGO CIVIL**, por lo que iniciará el **PLAZO FORZOSO** del uso del **ÁREA** el primer día señalado de las **FECHAS CONTRATADAS** y vencerá el **PLAZO FORZOSO** del uso del **ÁREA** precisamente el último día en que concluyan las **FECHAS CONTRATADAS** mencionadas en el presente o al cumplimiento total de las obligaciones que ambas **PARTES** adquieren a través del presente **CONTRATO**. Vencido el **PLAZO FORZOSO** o **FECHAS CONTRATADAS** de uso del **ÁREA**, no se entenderá prorrogado el presente **CONTRATO** sino mediante acuerdo expreso y por escrito firmado por los representantes legales de ambas **PARTES**.

No obstante lo dispuesto en esta **CLÁUSULA**, sólo en el caso de que el **PLAZO FORZOSO** se haya vencido y el **BENEFICIARIO** continúe ocupando el **ÁREA**, el **BENEFICIARIO** pagará al **PRESTADOR** adicional a la cantidad que por concepto de la **CONTRAPRESTACIÓN** haya tenido dicha área, la cantidad correspondiente al 30% del importe de la **CONTRAPRESTACIÓN** por el subarrendamiento del Espacio, Salón o Sección del Salón que se encuentre delimitado por muro o mampara que forme parte del **ÁREA** contratada, respecto de (los) cual(es) no haga entrega el **BENEFICIARIO**, por concepto de **PENA CONVENCIONAL**.

SEXTA.- IMPORTE PARA PAGOS DE SERVICIOS ADICIONALES. La presente Cláusula no aplica en virtud de lo mencionado en la Cláusula inmediata siguiente.

SÉPTIMA.- SERVICIOS ADICIONALES

El **BENEFICIARIO** se comprometen a **NO** solicitar **SERVICIOS ADICIONALES**, en virtud de que los servicios contratados por este último se limitan exclusivamente a los desglosados en el **ANEXO 1** del presente.

OCTAVA.- DERECHOS DE USO DE MARCA.

El **PRESTADOR** concede al **CLIENTE** y al **BENEFICIARIO** el derecho no exclusivo para usar el nombre, la marca y el logotipo de "**EXPO GUADALAJARA**" (las "**MARCAS**") con fines de información del lugar de celebración del **EVENTO**, conforme al **MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA de EXPO GUADALAJARA**, que regula el uso de marca del **PRESTADOR**, por lo que, en el caso de que el **CLIENTE** y/o el **BENEFICIARIO** requiera utilizar la marca en sus campañas publicitarias, se obliga a solicitar por escrito una copia del manual citado, y en forma escrita el **PRESTADOR** le hará entrega del mismo, obligándose el **CLIENTE** y el **BENEFICIARIO** a cumplir con los términos El **PRESTADOR** concede al **CLIENTE** y al **BENEFICIARIO** el derecho no exclusivo para usar el nombre, la marca y el logotipo de "**EXPO GUADALAJARA**" (las "**MARCAS**") con fines de información del lugar de celebración del **EVENTO**, conforme al **MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA de EXPO GUADALAJARA**, que regula el uso de marca del **PRESTADOR**, por lo que, en el caso de que el **CLIENTE** y/o el **BENEFICIARIO** requiera utilizar la marca en sus campañas publicitarias, se obliga a solicitar por escrito una copia del manual citado, y en forma escrita el **PRESTADOR** le hará entrega del mismo, obligándose el **CLIENTE** y el **BENEFICIARIO** a cumplir con los términos del mismo respetando siempre en los medios de promoción en que su usen las **MARCAS** la moral, las buenas costumbres y el Derecho. Ni el **CLIENTE** ni el **BENEFICIARIO** podrán efectuar variación alguna al diseño en ningún momento, ni podrá usar las **MARCAS** cuando haya terminado la vigencia de este **CONTRATO**. Cualquier uso distinto al estipulado en esta **CLÁUSULA** se entenderá como uso no autorizado, siendo causa de rescisión inmediata de este **CONTRATO**, con independencia de las acciones legales que procedan.

Bajo ninguna circunstancia ni el **CLIENTE** ni el **BENEFICIARIO** podrán usar las **MARCAS** en caso de **RESCISIÓN** o **TERMINACIÓN** del **CONTRATO**, debiendo en tal caso retirar de inmediato las **MARCAS** de cualquier propaganda de cualquier medio publicitario.

El **CLIENTE** y el **BENEFICIARIO** se obligan a cumplir con todas las leyes y normas aplicables y **NORMATIVIDAD** según el **ANEXO 3**, a la propiedad intelectual y derechos de autor. Ni el **CLIENTE** ni el **BENEFICIARIO** podrán hacer uso de derechos de propiedad intelectual de terceros si no cuentan con el documento que legalmente los autorice. Dicho cumplimiento normativo abarca desde el momento en que el **PRESTADOR** autoriza la celebración del **EVENTO** dentro del **ÁREA**, la fase de preparación, promoción, publicidad, comercialización, montaje y desmontaje, sea que el uso de **ÁREA** sea por el mismo **BENEFICIARIO** o por los sub-**CLIENTES**.

El **CLIENTE** y el **BENEFICIARIO** defenderán, sacarán y mantendrán en paz y a salvo e indemnizarán al **PRESTADOR** y BBVA Bancomer, S.A. Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA Bancomer como Fiduciario del Fideicomiso Número **1** y al personal de éstos, contra las demandas o

El **CLIENTE** responderá solidariamente con los cesionarios de todos los daños y perjuicios ocasionados al **PRESTADOR**.

Asimismo, le está prohibido al **CLIENTE** ceder o traspasar en cualquier forma, total o parcialmente, los derechos u obligaciones del presente **CONTRATO**, incluidos todos los servicios señalados en el **ANEXO 1** del presente, por lo que renuncia expresamente a éste beneficio. Los traspasos o cesiones concertadas en contravención a lo estipulado en ésta **CLÁUSULA**, además de ser nulos e inoperantes respecto del **PRESTADOR**, darán lugar a la rescisión inmediata del **CONTRATO**, siendo aplicables las **CLÁUSULAS VIGÉSIMA y VIGÉSIMA PRIMERA**.

En caso de que el **CLIENTE** proyecte algún cambio en su estructura organizacional con respecto a la forma que guardaba en el momento de la celebración de este **CONTRATO**, deberá notificarlo al **PRESTADOR** por escrito con por lo menos un 15 (quince) días de anticipación.

DÉCIMA QUINTA. - CUMPLIMIENTO LEGAL, RESPONSABILIDAD POR RECLAMOS DE TERCEROS Y DEL PERSONAL DEL CLIENTE Y DEL BENEFICIARIO.

El **CLIENTE** y el **BENEFICIARIO** se obligan a cumplir con todas las leyes y normas aplicables, incluyendo sin limitarse a las relativas las de naturaleza administrativa, fiscal, del trabajo y seguridad social. Dicho cumplimiento normativo abarca desde el momento en que el **PRESTADOR** autoriza la celebración del **EVENTO** dentro del **ÁREA**, la fase de preparación, promoción, publicidad, comercialización, montaje y desmontaje, sea que el uso de **ÁREA** sea por el mismo **CLIENTE**, por el **BENEFICIARIO** o por los cesionarios.

El **CLIENTE** defenderá, sacará y mantendrá en paz y a salvo e indemnizará al **PRESTADOR** y a BBVA Bancomer, S.A. Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA Bancomer como Fideicomiso Número F/33730-3, y al personal de éstos, contra las demandas o reclamos de terceros (incluyendo pero sin limitarse a los sub-CLIENTES), que surjan o se argumente que hayan surgido como resultado de actos u omisiones negligentes o intencionales por parte del **CLIENTE** y/o del **BENEFICIARIO** o de su personal o por el incumplimiento del **CLIENTE** y/o del **BENEFICIARIO** de cualquier término bajo este **CONTRATO**. Asimismo, el **CLIENTE** y el **BENEFICIARIO** se obligan a cubrir los honorarios legales que el **PRESTADOR** tenga que pagar por su defensa.

El **CLIENTE** y el **BENEFICIARIO** son entes públicos independientes al **PRESTADOR** y este **CONTRATO** no crea relación alguna de agencia o representación entre las **PARTES** o entre el **PRESTADOR** y el personal del **CLIENTE** y el **BENEFICIARIO** y viceversa. El **PRESTADOR** no asume obligación o responsabilidad alguna, respecto del personal del **CLIENTE** y del **BENEFICIARIO**, obligándose éste a sacar en paz y a salvo al **PRESTADOR** de cualquier reclamación de su personal, sub-arrendadores, proveedores o clientes que pudiera surgir con motivo de conflicto o responsabilidad de carácter laboral o de cualquier otra índole con relación a dichas personas.

De manera preventiva, el **CLIENTE** y el **BENEFICIARIO** se asegurarán de cumplir con todas las leyes, regulaciones u ordenamientos legales aplicables y obtener y mantener vigentes las licencias o autorizaciones requeridas para la celebración del **EVENTO**, así como cerciorarse que su personal que presta servicios en el **ÁREA**, cumple con la **NORMATIVIDAD** del **PRESTADOR** contenida en el **ANEXO 3**.

En caso de incumplimiento por parte del **CLIENTE** y/o del **BENEFICIARIO** a lo dispuesto en ésta **CLÁUSULA** (o de los cesionarios en su caso), el **PRESTADOR** podrá rescindir el presente **CONTRATO** de manera inmediata y sin necesidad de declaración judicial, sin perjuicio de las acciones legales que pueda ejercer para demandar el pago de daños y perjuicios causados por dicho incumplimiento.

DÉCIMA SEXTA. - LÍMITE DE RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Bajo ninguna circunstancia, cualquier **PORTE** será responsable frente a la otra **PORTE** por ingresos o ganancias perdidas, por daños circunstanciales, indirectos, consecuentes o por multas.

El **PRESTADOR** no es responsable de robo, pérdida o extravío de ningún tipo de objeto, mercancía, materiales y demás bienes muebles, que se ocasione durante la realización del **EVENTO**. Así mismo el **CLIENTE** informará a los cesionarios de ésta disposición y demás con los terceros con los que contrate.

El límite de responsabilidad mutua no restringe de manera alguna las obligaciones y responsabilidades a cargo del **CLIENTE** que resulten de la aplicación de la **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**.

DÉCIMA SÉPTIMA. - TRANSPARENCIA.

El **PRESTADOR** manifiesta tener conocimiento de que el **CLIENTE**, el **BENEFICIARIO** y en general las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, están sujetos a las disposiciones contenidas en la legislación en materia de acceso a la información pública gubernamental, y que cuentan con diversas obligaciones, entre las que destacan la publicación de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos que celebren. En este contexto, el **PRESTADOR** manifiesta su consentimiento expreso para que al presente contrato se le dé la publicidad que la legislación invocada disponga, en las formas que la misma determine.

DÉCIMA OCTAVA. - SUPERVISIÓN DEL ÁREA Y ACCESO AL EVENTO

El personal del **PRESTADOR** tiene derecho a ingresar al **ÁREA**, con el fin de supervisar el estado y condiciones en que se encuentra, así como cerciorarse que el **EVENTO** se desarrolla de conformidad con la "**NORMATIVIDAD**" contenida en el **ANEXO 3**.

DÉCIMA NOVENA. - AUTORIZACIÓN SOLICITUD INFORMACIÓN CREDITICIA. No aplica en virtud de ser una entidad de gobierno con reconocida solvencia.

VIGÉSIMA. - CAUSAS DE RESCISIÓN

Son causas de rescisión inmediata del presente **CONTRATO** sin responsabilidad para el **PRESTADOR** las siguientes:

- a) Falta de 1 (un) pago o más de la **CONTRAPRESTACIÓN** pactada, en la forma y términos convenidos en la **CLÁUSULA SEGUNDA**.
- b) Usar el **ÁREA** en contravención a lo descrito en el **ANEXO 4**;
- c) Usar las **MARCAS** en contravención a lo acordado en la **CLÁUSULA OCTAVA**;
- d) Tener sustancias prohibidas o realizar actos que contravengan lo señalado en la **CLÁUSULA NOVENA**.
- e) Ceder los derechos del uso del **ÁREA** o los derechos y obligaciones de este **CONTRATO**, en contravención a lo previsto en la **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA**.
- f) Realización de actos que violen o sean contrarios a lo establecido en la "**NORMATIVIDAD**" a que refiere el **ANEXO 3** y la **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**.
- g) Cualquier incumplimiento a lo establecido respecto a los **ALIMENTOS Y BEBIDAS** en la **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA** de este **CONTRATO**, así como en el apartado de **ALIMENTOS Y BEBIDAS** en la "**NORMATIVIDAD**"
- h) Las demás previstas por el artículo 2144 y 2145 fracciones II, III y IV del **CÓDIGO CIVIL**
- i) No cumplir cualquier obligación pactada en el presente **CONTRATO** y sus anexos.

VIGÉSIMA TERCERA. - SUBSISTENCIA

Las disposiciones consignadas en las **CLÁUSULAS** siguientes tendrán vigencia después de la terminación o rescisión del **CONTRATO** y permanecerán en vigor hasta cumplirse: **OCTAVA, DÉCIMA PRIMERA, DÉCIMA SEGUNDA, DECIMA CUARTA, DECIMA SÉPTIMA, VIGÉSIMA, VIGÉSIMA PRIMERA, VIGÉSIMA SEGUNDA Y VIGÉSIMA TERCERA.**

Asimismo, cualquier otro término de este **CONTRATO** que por su naturaleza se extienda mas allá de su expiración o terminación, seguirá estando vigente hasta su cumplimiento y obligará a las **PARTES**.

VIGÉSIMA CUARTA. - MODIFICACIONES AL CONTRATO

Cualquier modificación posterior al presente **CONTRATO** para que sea válida deberá estar debidamente firmada por quien tenga la potestad legal para obligar a cada **PARTE** e identificar plenamente el contrato que involucra.

VIGÉSIMA QUINTA. - DIVISIBILIDAD

Si por mandato judicial cualquier término de este **CONTRATO** fuera declarado nulo en cualquiera de sus partes, la validez del resto del mismo no se verá afectada.

VIGÉSIMA SEXTA. - RENUNCIAS

Para efectos de que una renuncia a cualquier facultad o derecho bajo este **CONTRATO** se considere válida, deberá constar por escrito y estar firmada por quien tenga la potestad legal para obligar a la **PARTE** que renuncia a su derecho.

La renuncia expresa o tácita de cualquier **PARTE** a reclamar a la otra con motivo del incumplimiento de cualquier obligación o responsabilidad bajo este **CONTRATO**, no será considerada como renuncia para reclamar en cualquier tiempo, las restantes a que tenga derecho.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. - AVISOS Y NOTIFICACIONES

Todos los avisos y notificaciones entre las **PARTES**, deberán realizarse por escrito y entregarse en el **DOMICILIO CONVENCIONAL** correspondiente. Cualquier cambio de **DOMICILIO CONVENCIONAL** deberá hacerse por escrito dirigido a la otra **PARTE**, recabando para tal efecto acuse de recibo. El cambio de domicilio surtirá efectos 10 (diez) días hábiles después a la fecha en que se haya recibido el aviso.

Asimismo, las **PARTES** acuerdan que, dependiendo del asunto, las comunicaciones deberán dirigirse al ejecutivo o persona de contacto designado en el **ANEXO 6** del presente **CONTRATO**.

VIGÉSIMA OCTAVA. - JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA

Queda expresamente estipulado por ambas **PARTES**, que, para la interpretación y cumplimiento del presente **CONTRATO**, en lo que no se prevenga en el mismo, se someterán a las leyes y jurisdicción de los tribunales competentes en la ciudad de **GUADALAJARA, JALISCO**, renunciando expresamente a la competencia que en razón del domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa les corresponda o pudiera corresponderles.

Así mismo, convienen que serán a cargo del **CLIENTE** y del **BENEFICIARIO** todos los gastos judiciales o extrajudiciales a que se diera lugar por incumplimiento del **CONTRATO**, así como las costas que se causaren en caso del juicio y honorarios de abogados.

VIGÉSIMA NOVENA. - AVISO DE PRIVACIDAD. Operadora de Ferias y Exposiciones, S.A. de C.V., con domicilio en Av. Mariano Otero número 1499, Edificio B, Planta Baja, en la Colonia Verde Valle, C.P. 44550, en Guadalajara, Jalisco, utilizará sus datos personales aquí recabados para fines de identificación y localización en respuesta a sus solicitudes.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de nuestra página de internet: www.expoquadalajara.com.mx y por tanto, que conoce el alcance del mismo y de la forma en que serán utilizados sus datos personales, respectivamente, otorgando mediante el presente, su expresa autorización para que el **PRESTADOR** maneje y disponga de dichos datos personales en los términos establecidos en el aviso de privacidad correspondiente y de conformidad a los términos del presente **CONTRATO**.

TRIGÉSIMA. - CESIÓN DE DERECHOS.

Las **PARTES** se obligan a no ceder a terceras personas físicas o morales los derechos y obligaciones derivados de este **CONTRATO** y sus anexos. Sin embargo, el **PRESTADOR** podrá ceder los derechos de cobro, siempre y cuando cuente con el consentimiento previo y expreso del **CLIENTE** y del **BENEFICIARIO** para tal fin.

TRIGÉSIMA PRIMERA. - OBLIGACIÓN DE USO DE PENSIONES PARA VEHÍCULOS DE CARGA.

El **BENEFICIARIO** una vez que haya realizado a través de sus contratistas, subcontratistas o los de sus expositores, las maniobras de montaje y/o desmontaje, se obliga a utilizar las pensiones cercanas al Recinto o las que considere convenientes, a fin de que esté en posibilidad de estacionar los vehículos de carga que le presten servicio para la realización de dichas maniobras, absteniéndose de estacionar dicho vehículos en las calles de las colonias cercanas al Recinto, con el objeto de mantener una sana convivencia vecinal y orden vehicular. Así mismo el **BENEFICIARIO** se obliga a que sus expositores y contratistas o subcontratistas de estos, cumplan con esta exigencia, para lo cual se comprometen a informar a dichos expositores la presente obligación.

Leído que fue este **CONTRATO** por las **PARTES**, manifestándose sabedoras de sus fines y consecuencias legales, así como disposiciones legales que se citan, lo firman de conformidad por triplicado al margen de cada hoja y al calce de la **CARÁTULA** del **CONTRATO** en el lugar y fecha que en la misma se precisa.

FIN DE LA PÁGINA, SIGUEN LOS ANEXOS.



Lic. Eduardo Moreno
Secretaría de Educación Jalisco
Presente

Guadalajara, Jal. 29 de Julio, 2021

Referencia: "RECREA FAMILIA 2021"

Cotización

Muchas Gracias por considerar a Expo Guadalajara como sede para su distinguido e importante evento. En atención a su amable solicitud, por este medio nos permitimos proporcionarles la siguiente cotización con la información sobre los servicios y facilidades que podemos ofrecer para el evento en referencia.

Información General

Evento: Recrea Familia 2021

Fechas: 19 y 20 de noviembre, 2021 de 08:00 a 20:00 hrs.

Salón Guadalajara (8,000m²) el cual tiene la capacidad para ampliarse para cubrir con las necesidades y requerimientos de espacios y capacidad instalada.

Estacionamiento con capacidad para 2000 vehículos.

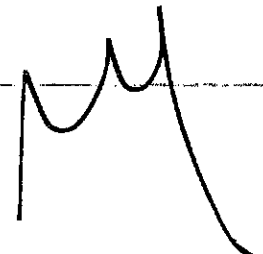
- 01 escenario para conferencias magistrales, paneles y charlas para 300 personas:
 - Estrado de 10 x 4 mts
 - Sillones ejecutivos
 - Pantalla de 4.05 x 2.28
 - Audio lineal 6 bocinas para sonorización del escenario
 - Mezcladora de audio
 - 06 micrófonos
 - 04 pantallas de 4.05 x 2.28 con proyección a 6000 lúmenes
 - 2 pantallas de 49" para monitores de escenario
 - 2 laptop
 - Streaming del evento
- 03 salones para workshops: (talleres formativos y pedagógicos) que se desarrollarán de manera simultánea capacidad para 50 personas cada uno:
 - 02 micrófonos
 - 2 pantallas de 49" para monitores de escenario
 - 1 laptop
- Espacios acordes a las necesidades del evento, con los protocolos que la Secretaría de Salud Jalisco indique en las fechas propuestas para el evento.
- Mobiliario, equipo y montaje en cada espacio solicitado, para grabación de cada uno de los workshops: talleres, conferencias, paneles y charlas. La grabación deben ser Full HD (1920x1080) en Mp4-H.264 a 10 Mbps.
- Producción y operación del evento (antes, durante y después), la cual incluya la logística; para validación y autorización de la Dirección General de Programas Estratégicos:
 - Elaboración e implementación de contenidos para las conferencias, talleres, paneles, charlas y reto Recrea Challenge.
 - Co-coordinación de agenda de contenidos.
 - Producción del evento (Escenarios, talleres, montaje, cálculo, mobiliario, equipos y preparación de la sede, correr del evento con staff calificado).
- Serie de Mini Retos rápidos que involucren a los padres de familia a dar solución a trivialidades cotidianas de las CAV
- Transmisión en vivo de los talleres y conferencias en la sede propuesta.
 - Grabación de las conferencias, paneles y charlas desde la sede propuesta a través de los canales oficiales de la SEEJ

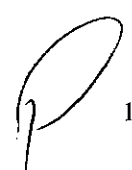
4

4









- o Memoria digital, la grabación de las conferencias, paneles y charlas deben ser Full HD (1920x1080) en Mp4 H.264 a 10 Mbps. Toda la memoria digital que se genere de este evento será propiedad de la SEEI para su uso de la manera que mejor le convenga.
- o Diseño, implementación y seguimiento de la estrategia de comunicación e imagen para invitar a madres, padres y tutores a participar en el Congreso Recrea Familia 2021, por medio de mailing con base de datos actual, proporcionada por la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco.
- o Servicio de Ambulancia
- o Filtro de sanidad solicitado:
Monitoreo a los colaboradores y participantes para ubicar síntomas asociados a COVID-19 a través de las siguientes acciones:
 - Aplicación de Gel antibacterial al ingreso de cada espacio.
 - Medición de temperatura antes de iniciar las labores del día
 - Garantizar la efectiva limpieza y desinfección de todos los espacios y mobiliarios a través de uno de los diferentes mecanismos: limpieza de las superficies con agua clorada, productos elaborados con sales cuaternarias de amonio y/o la sanitización con productos elaborados expreso.

PROPUESTA ECONOMICA

PRECIO	\$ 2,586,206.90
IVA	\$ 413,793.10
GRAN TOTAL	\$ 3,000,000.00

Gran Total \$3,000,000.00 (Tres millones de pesos 00/100 M.N.).

Vigencia Cotización 30 días hábiles

PROGRAMACION DE PAGOS EN 2 EXHIBICIONES

PRIMERA PARCIALIDAD 50%, POR UN TOTAL DE \$ 1,500,000.00 (Un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.) A

LIQUIDAR PREVIO AL EVENTO

SEGUNDA PARCIALIDAD 50%, POR UN TOTAL DE \$ 1,500,000.00 (Un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.) A LIQUIDAR POSTERIOR AL EVENTO.

DATOS BANCARIOS

Operadora de Ferias y Exposiciones S.A. de C.V.

BANORTE

CLABE Eliminado 1

SUCURSAL Eliminado 1

SERVICIO DE LIMPIEZA

El comité organizador de cada evento es responsable de la limpieza y remoción de basura respecto del área subarrendada a Expo Guadalajara (Operadora de Ferias y Exposiciones SA de CV) Subarrendador.

Expo Guadalajara no podrá ofrecer este servicio, por lo tanto, el servicio de limpieza deberá ser contratado y/o proporcionado directamente por el Comité Organizador teniendo en consideración el contratar el servicio que determine Expo Guadalajara que se requiere de acuerdo a los estándares de limpieza mínimos para su evento.

El servicio de limpieza en áreas comunes del recinto, sanitarios, andenes y patios de manobras es realizado por Expo Guadalajara durante todo el evento.

GENERALES

Las áreas o salones asignados son en base al número de personas o montaje solicitado, en caso de requerir mayor área o tiempo adicional para efectos de montaje, decoración, pruebas de sonido, otros, tendrán un cargo extra de acuerdo al área y/o tiempo extra.

GENERALES

- No está permitido clavar, colgar ni perforar en ningún área en el salón contratado por lo que cualquier daño lo asumirá la empresa contratante.

- Esta estrictamente prohibido realizar cualquier juego de azar dentro de las instalaciones, de llevarse a cabo alguno de ellos, deberá existir previamente el permiso de la Secretaría de Gobernación.

- Cualquier presentación de grupo musical, música grabada y mezclada por profesionales (luz y sonido), deberá ser notificado con un mínimo de 15 días de anticipación y presentar los permisos respectivos de las autoridades municipales, asociaciones y sindicatos que legislan estas actividades.

- El cliente se hace responsable por los daños o perjuicios que el inmueble y/o sus contenidos sufran por culpa o negligencia del cliente o asistentes al evento.

- Contamos con nuestra área de módulo de atención para contratar de manera exclusiva servicios (Aire, telefonía, Internet).

- Será responsabilidad del Comité Organizador contratar el servicio de ambulancia para proteger y resguardar el bienestar de los asistentes al evento asumiendo el cargo correspondiente por dicho servicio, favor de coordinarse con nuestra área de Seguridad para el número de unidades a contratar.

La seguridad de Expo Guadalajara es perimetral por lo que el cliente deberá considerar la contratación de este servicio para control y resguardo de valores dentro de su evento

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Todos los servicios de alimentos y bebidas serán proporcionados en forma exclusiva por Expo Guadalajara (OPERADORA DE FERIA Y EXPOSICIONES S.A. DE C.V.). Mismos que son elaborados en nuestra cocina de banquetes con los más altos estándares de calidad y procesos, contando con Distintivo H el cual otorga la Secretaría de Turismo y avala la Secretaría de Salud. Tomando como base los precios vigentes en kit de banquetes, catering a expositores y puntos de venta en áreas snack, los cuales ya incluyen servicio y están sujetos a el 16% de IVA.

En el servicio de alimentos y bebidas programados es necesario anticipar sus requerimientos para una selección adecuada de proveedores y garantía de frescura de insumos de acuerdo a estándares de procesos. Por tal razón, los requerimientos de alimentos y bebidas deberán ser confirmados al menos con 5 días (hábiles) de anticipación para eventos de 10 hasta 100 personas y al menos con 10 días (hábiles) de anticipación para eventos de hasta 1,000 personas. Para eventos de un mayor número de personas le sugerimos contactar a su ejecutivo de ventas para asesorarle con la planeación que corresponda a su evento. En los eventos en los que se requiera algún servicio alimentos con menor tiempo de anticipación se valorará con las áreas involucradas a fin de determinar la posibilidad de ofrecer una propuesta de menú para su evento bajo los mismos estándares de calidad y servicio.

La presente cotización no genera compromiso u obligación alguna para Operadora de Ferias y Exposiciones S.A. de C.V., en reservación de fechas, montos a contratar o cualquier otra condición externada en el presente documento hasta la firma del contrato correspondiente y el pago de la contraprestación económica pactada en el mismo.

Atentamente

Gabriela García
Ejecutiva de Eventos Corporativos

Razón Social: Operadora de Ferias y Exposiciones, S.A de C.V

RFC: OFE 870702 RG6

Dirección: Av. Mariano Otero No.1499. Col. Verde Valle Guadalajara, Jalisco C.P. 44550

Correo: ggarcia@expoguadalajara.mx

Teléfono 3316026013

FIN DEL ANEXO 1

Lic. Eduardo Moreno
Secretaría de Educación Jalisco
Presente

Guadalajara, Jal. 29 de Julio, 2021

Referencia: "RECREA ACADEMY 2021"

Cotización

Muchas Gracias por considerar a Expo Guadalajara como sede para su distinguido e importante evento. En atención a su amable solicitud, por este medio nos permitimos proporcionarles la siguiente cotización con la información sobre los servicios y facilidades que podemos ofrecer para el evento en referencia.

Información General

Evento: Recrea Academy 2021

Fechas: 18 y 19 de noviembre, 2021 de 08:00 a 20:00 hrs.

SERVICIO INTEGRAL QUE INCLUYE:

Salón Guadalajara (13,143 m2) el cual tiene la capacidad para amplia para cubrir con las necesidades y requerimientos de espacios y capacidad instalada.

Estacionamiento con capacidad para 2000 vehículos.

- 01 escenario para conferencias magistrales, paneles y charlas para 600 personas:
 - Estrado de 10 x 4 mts
 - Sillones ejecutivos
 - Pantalla de 4.05 x 2.28
 - Audio lineal 6 bocinas para sonorización del escenario
 - Mezcladora de audio
 - 06 micrófonos
 - 04 pantallas de 4.05 x 2.28 con proyección a 6000 lúmenes
 - 2 pantallas de 49" para monitores de escenario
 - 2 laptop
 - Streaming del evento
- 01 escenario para conferencias magistrales, paneles y charlas para 300 personas:
 - Estrado de 10 x 4 mts
 - Sillones ejecutivos
 - Pantalla de 4.05 x 2.28
 - Audio lineal 6 bocinas para sonorización del escenario
 - Mezcladora de audio
 - 06 micrófonos
 - 04 pantallas de 4.05 x 2.28 con proyección a 6000 lúmenes
 - 2 pantallas de 49" para monitores de escenario
 - 2 laptop
 - Streaming del evento
- 05 salones para workshops: (talleres formativos y pedagógicos) que se desarrollarán de manera simultánea capacidad para 50 personas cada uno:
 - 02 micrófonos
 - 2 pantallas de 49" para monitores de escenario
 - 1 laptop
- 01 Salón para el desarrollo del reto Recrea Challenge con capacidad para 100 personas.
 - 02 micrófonos
 - 2 pantallas de 49" para monitores de escenario
 - 1 laptop

- o Espacios acordes a las necesidades del evento, con los protocolos que la Secretaría de Salud Jalisco indique en las fechas propuestas para el evento.
- o Mobiliario, equipo y montaje en cada espacio solicitado, para grabación de cada uno de los workshops: talleres, conferencias, paneles y charlas. La grabación deben ser Full HD (1920x1080) en Mp4 H.264 a 10 Mbps.
- o Producción y operación del evento (antes, durante y después), la cual incluya la logística; para validación y autorización de la Dirección General de Programas Estratégicos:
 - Elaboración e implementación de contenidos para las conferencias, talleres, paneles, charlas y reto Recrea Challenge.
 - Co-coordinación de agenda de contenidos.
 - Producción del evento (Escenarios, talleres, montaje, cálculo, mobiliario, equipos y preparación de la sede, correr del evento con staff calificado).
- o Transmisión en vivo de los talleres y conferencias en la sede propuesta.
- o Dos ponencias de edutubers cuyo conocimiento impacte en las problemáticas: Retos educativos socioemocionales y Recrear la Educación y la Escuela.
- o Organización y desarrollo de Recrea Challenge (modalidad híbrida) en donde colectivos de educación básica de diferentes regiones formarán equipos para desarrollar una experiencia educativa en un tiempo límite y solucionar problemáticas de su zona y contextos sobre temas específicos (tracks). La oportunidad de realizarlo en modalidad híbrida es para dar un acompañamiento a nuestros profesores en una experiencia digital, e incentivar a que un mayor número de colectivos participen y trabajen durante dos semanas previas y la final podrá realizarse en la sede presencial.
- o Memoria digital, la grabación de las conferencias, paneles y charlas deben ser Full HD (1920x1080) en Mp4 H.264 a 10 Mbps. Toda la memoria digital que se genere de este evento será propiedad de la SEEJ para su uso de la manera que mejor le convenga.
- o Diseño, implementación y seguimiento de la estrategia de comunicación e imagen para invitar a los docentes, directores de escuelas y directivos a participar en el evento RECREA ACADEMY 2021, por medio de un call center y mailing con base de datos actual.
- o Servicio de Ambulancia
- o Filtro de sanidad solicitado:

Monitoreo a los colaboradores y participantes para ubicar síntomas asociados a COVID-19 a través de las siguientes acciones:

 - Aplicación de Gel antibacterial al ingreso de cada espacio.
 - Medición de temperatura antes de iniciar las labores del día
 - Garantizar la efectiva limpieza y desinfección de todos los espacios y mobiliarios a través de uno de los diferentes mecanismos: limpieza de las superficies con agua clorada, productos elaborados con sales cuaternarias de amonio y/o la sanitización con productos elaborados exprofeso.

PROPUESTA ECONOMICA

PRECIO	\$ 13,965,517.24
IVA	\$ 2,234,482-76
GRAN TOTAL	\$ 16,200,000.00

Gran Total \$16, 200,000.00 (Dieciséis millones doscientos mil pesos 00/100 M.N.).

Vigencia Cotización 30 días hábiles

PROGRAMACION DE PAGOS EN 2 EXHIBICIONES

PRIMERA PARCIALIDAD 50%, POR UN TOTAL DE \$ 8,100,000.00 (Ocho millones cien mil pesos 00/100 M.N.) A LIQUIDAR PREVIO AL EVENTO
SEGUNDA PARCIALIDAD 50%, POR UN TOTAL DE \$ 8,100,000.00 ((Ocho millones cien mil pesos 00/100 M.N.) A LIQUIDAR POSTERIOR AL EVENTO.

DATOS BANCARIOS

Operadora de Ferias y Exposiciones S.A. de C.V.

BANORTE Eliminado 1

CLABE

SUCURSAL 1

SERVICIO DE LIMPIEZA

El comité organizador de cada evento es responsable de la limpieza y remoción de basura respecto del área subarrendada a Expo Guadalajara (Operadora de Ferias y Exposiciones SA de CV) Subarrendador.

Expo Guadalajara no podrá ofrecer este servicio, por lo tanto, el servicio de limpieza deberá ser contratado y/o proporcionado directamente por el Comité Organizador teniendo en consideración el contratar el servicio que determine Expo Guadalajara que se requiere de acuerdo a los estándares de limpieza mínimos para su evento.

El servicio de limpieza en áreas comunes del recinto, sanitarios, andenes y patios de maniobras es realizado por Expo Guadalajara durante todo el evento.

GENERALES

Las áreas o salones asignados son en base al número de personas o montaje solicitado, en caso de requerir mayor área o tiempo adicional para efectos de montaje, decoración, pruebas de sonido, otros, tendrán un cargo extra de acuerdo al área y/o tiempo extra.

GENERALES

- No está permitido clavar, colgar ni perforar en ningún área en el salón contratado por lo que cualquier daño lo asumirá la empresa contratante.
- Esta estrictamente prohibido realizar cualquier juego de azar dentro de las instalaciones, de llevarse a cabo alguno de ellos, deberá existir previamente el permiso de la Secretaría de Gobernación.
- Cualquier presentación de grupo musical, música grabada y mezclada por profesionales (luz y sonido), deberá ser notificado con un mínimo de 15 días de anticipación y presentar los permisos respectivos de las autoridades municipales, asociaciones y sindicatos que legislan estas actividades.

• El cliente se hace responsable por los daños o perjuicios que el inmueble y/o sus contenidos sufran por culpa o negligencia del cliente o asistentes al evento.

• Contamos con nuestra área de módulo de atención para contratar de manera exclusiva servicios (Aire, telefonía, Internet).

• Será responsabilidad del Comité Organizador contratar el servicio de ambulancia para proteger y resguardar el bienestar de los asistentes al evento asumiendo el cargo correspondiente por dicho servicio, favor de coordinarse con nuestra área de Seguridad para el número de unidades a contratar.

La seguridad de Expo Guadalajara es perimetral por lo que el cliente deberá considerar la contratación de este servicio para control y resguardo de valores dentro de su evento

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Todos los servicios de alimentos y bebidas serán proporcionados en forma exclusiva por Expo Guadalajara (OPERADORA DE FERIAS Y EXPOSICIONES S.A. DE C.V.). Mismos que son elaborados en nuestra cocina de banquetes con los más altos estándares de calidad y procesos, contando con Distintivo H el cual otorga la Secretaría de Turismo y avala la Secretaría de Salud. Tomando como base los precios vigentes en kit de banquetes, catering a expositores y puntos de venta en áreas snack, los cuales ya incluyen servicio y están sujetos a el 16% de IVA.

En el servicio de alimentos y bebidas programados es necesario anticipar sus requerimientos para una selección adecuada de proveedores y garantía de frescura de insumos de acuerdo a estándares de procesos. Por tal razón, los requerimientos de alimentos y bebidas deberán ser confirmados al menos con 5 días (hábiles) de anticipación para eventos de 10 hasta 100 personas y al menos con 10 días (hábiles) de anticipación para eventos de hasta 1,000 personas. Para eventos de un mayor número de personas le sugerimos contactar a su ejecutivo de ventas para asesorarle con la planeación que corresponda a su evento. En los eventos en los que se requiera algún servicio alimentos con menor tiempo de anticipación se valorará con las áreas involucradas a fin de determinar la posibilidad de ofrecer una propuesta de menú para su evento bajo los mismos estándares de calidad y servicio.

La presente cotización no genera compromiso u obligación alguna para Operadora de Ferias y Exposiciones S.A. de C.V., en reservación de fechas, montos a contratar o cualquier otra condición externada en el presente documento hasta la firma del contrato correspondiente y el pago de la contraprestación económica pactada en el mismo.

Atentamente



Gabriela García
Ejecutiva de Eventos Corporativos

Razón Social: Operadora de Ferias y Exposiciones, S.A de C.V

RFC: OFE 870702 RG6

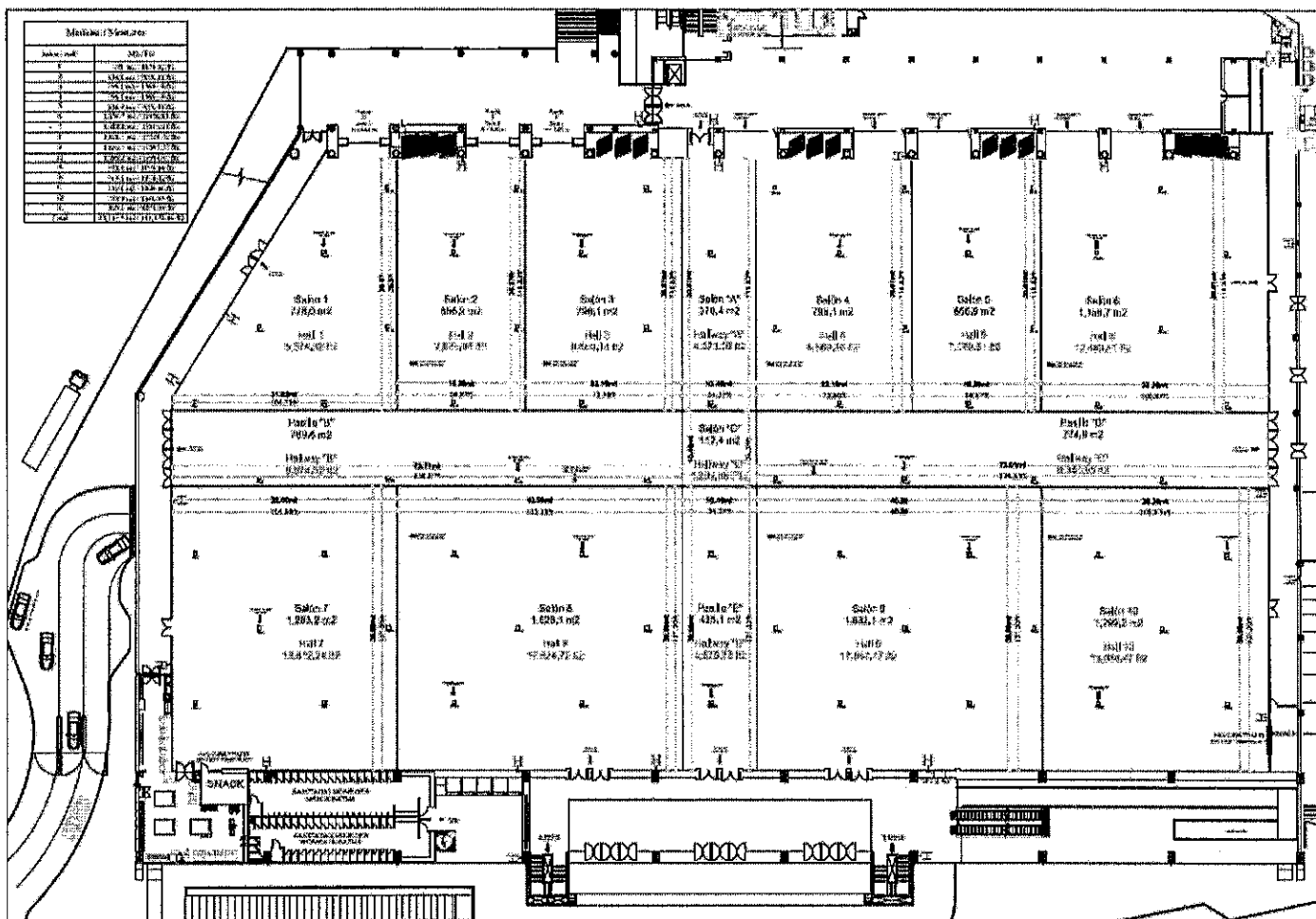
Dirección: Av. Mariano Otero No. 1499. Col. Verde Valle Guadalajara, Jalisco C.P. 44550

Correo: ggarcia@expoguadalajara.mx

Teléfono 3316026013

FIN DEL ANEXO 1

Materials Used:	
Index: ref.	Matr.
1	20 mm. BSA-PT.
2	30 mm. BSA-PT.
3	50 mm. BSA-PT.
4	75 mm. BSA-PT.
5	100 mm. BSA-PT.
6	150 mm. BSA-PT.
7	200 mm. BSA-PT.
8	250 mm. BSA-PT.
9	300 mm. BSA-PT.
10	350 mm. BSA-PT.
11	400 mm. BSA-PT.
12	450 mm. BSA-PT.
13	500 mm. BSA-PT.
14	550 mm. BSA-PT.
15	600 mm. BSA-PT.
16	650 mm. BSA-PT.
17	700 mm. BSA-PT.
18	750 mm. BSA-PT.
19	800 mm. BSA-PT.
20	850 mm. BSA-PT.
21	900 mm. BSA-PT.
22	950 mm. BSA-PT.
23	1000 mm. BSA-PT.



ANEXO 3: "REGLAMENTO DE OPERACIÓN" QUE FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO DE SUBARRENDAMIENTO CELEBRADO ENTRE OPERADORA DE FERIAS Y EXPOSICIONES, S.A. DE C.V. Y SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO CON FECHA 27 DE AGOSTO, 2021

1. Políticas de Contratación, Condiciones Generales de Contratación..- Las **PARTES** se regirán por el documento denominado: "**REGLAMENTO DE OPERACIÓN**," mismo que contiene las Políticas de Contratación, Condiciones Generales de Contratación.

El SUBARRENDATARIO manifiesta expresamente que conoce, ha recibido, leído y entiende el **REGLAMENTO DE OPERACIÓN** y está de acuerdo en someterse al mismo a partir de la firma del contrato de subarrendamiento del que forma parte el presente anexo.

El SUBARRENDATARIO se obligan a cumplir con las disposiciones establecidas en el citado **REGLAMENTO DE OPERACIÓN** y mantener Informadas a las personas que tenga contratadas directa o indirectamente, a los sub subarrendatarios en su caso, y expositores, así como vigilar su exacto cumplimiento. **El SUBARRENDATARIO** será el único responsable por contravenir esta disposición e indemnizará al **SUBARRENDADOR** por los daños y perjuicios que le ocasione en su caso.

Además, todas las actividades que realice el **SUBARRENDATARIO** conforme al **CONTRATO** celebrado con el **SUBARRENDADOR** deberán realizarse observando lo dispuesto en la legislación Federal, Estatal y/o Municipal en vigor que aplique, así como disposiciones emitidas por parte de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y demás ordenamientos aplicables en materia de Seguridad e Higiene.

En caso de que el **SUBARRENDADOR** expida nuevas versiones del citado **REGLAMENTO DE OPERACIÓN**, bastará constancia de recibo de la nueva versión para que el **SUBARRENDATARIO** en los términos de este **ANEXO** queden obligados a cumplirla y darla a conocer al personal que esté a su cargo, sub subarrendatarios en su caso y expositores en un plazo no mayor a 2 (dos) días hábiles posteriores a la recepción del mismo.

El **REGLAMENTO DE OPERACIÓN** se agrega como anexo para formar parte integrante de este **ANEXO 3** como si a la letra se insertara, para que surta todos los efectos legales a que haya lugar.

2. Restricciones dentro de las instalaciones del SUBARRENDADOR..- **El SUBARRENDATARIO** se obliga a cumplir con las restricciones que el **SUBARRENDADOR** les imponga en la realización del **EVENTO** dentro de las instalaciones del **SUBARRENDADOR**.

3. Planos o Croquis de Ubicación en Área de Exposición..- **El SUBARRENDATARIO** entregará al **SUBARRENDADOR** con 30 (treinta) días de anticipación al montaje del **EVENTO**, los planos de ubicación en área de exposición. Dichos planos deberán contener la información siguiente:

- a) Disposición de stands;
- b) Rutas de evacuación;
- c) Salidas de emergencia; y,
- d) Información de cargas eléctricas.

ORDEN DE PRECEDENCIA..- En caso de existir algún conflicto entre este **CONTRATO** y el **REGLAMENTO DE OPERACIÓN**, el presente **CONTRATO** tendrá precedencia.

Recibí Cuadernillo del **REGLAMENTO DE OPERACIÓN**: _____

FIN DEL ANEXO 3

The bottom half of the page contains several handwritten signatures and a large vertical line. On the left, there is a signature that appears to be 'G'. In the center, a long vertical line runs from the middle of the page down to the bottom. To the right of this line, there are three more signatures: a stylized 'M', a large 'A', and a 'P'. In the bottom right corner, the number '18' is written.

RecreaFamilia

**Edición
2021**



Esta edición se centrará en el tema "Recrear la familia a partir de la pandemia" con tres líneas de acción en las que se enmarcarán las actividades de Recrea Familia:

1

Promover el debate nacional e internacional del futuro de la educación para compartir experiencias y reflexiones propiciados a partir de la Pandemia.

2

Ofrecer un espacio de encuentro para potenciar los aprendizajes adquiridos a través de la experiencia familiar de vivir la pandemia por covid-19 propiciando mejores prácticas parentales.

3

Fortalecer la formación en las familias para consolidar la corresponsabilidad en el proceso educativo de sus hijos y el desarrollo de la Comunidades de Aprendizaje en y para la vida: CAV.



Recrea Academy

**Edición
2021**



Esta edición se centrará en el tema "Las Comunidades de Aprendizaje para la Vida a partir de la pandemia" con tres líneas de acción en las que se enmarcarán las actividades de Recrea Academy:

1

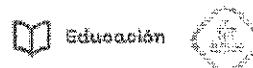
Promover el debate nacional e internacional del futuro de la educación para compartir experiencias y reflexiones para la educación propiciados a partir de la Pandemia.

2

Ofrecer un espacio de encuentro para potenciar los aprendizajes Post Covid, Recrear la Educación y la escuela.

3

Impulsar el desarrollo profesional de jefes de sector, supervisores, directivos y docentes, así como la formación de las Comunidades de Aprendizaje en y para la vida: CAV.



4

1

19

"Recrea Academy 2021"

a) Salón Guadalajara

Superficie Utilizada 13,143 m2
Salón alfombrado, libre de columnas
Altura Libre a base de Estructura: 9 Mts
Electricidad (110/220 / 440 volts)
Aire Acondicionado
Área Sanitaria
Equipo contra Incendios
Red de Iluminación

"Recrea Familia 2021"

b) Salón Guadalajara

Superficie Utilizada 8,000 m2
Salón alfombrado, libre de columnas
Altura Libre a base de Estructura: 9 Mts
Electricidad (110/220 / 440 volts)
Aire Acondicionado
Área Sanitaria
Equipo contra Incendios
Red de Iluminación

ANEXO 6: "PERSONAS E INFORMACIÓN DE CONTACTO" QUE FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO DE SUBARRENDAMIENTO CELEBRADO ENTRE OPERADORA DE FERIAS Y EXPOSICIONES, S.A. DE C.V. Y SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO CON FECHA 27 DE AGOSTO, 2021.

Las comunicaciones que se dirijan las **PARTES**, deberán realizarse en el **DOMICILIO CONVENCIONAL** a las personas cuyos datos aparecen enseguida. Para que cualquier aviso respecto de los diferentes **CONCEPTOS** que a continuación se señalan, sea válido y vinculante para las **PARTES**, deberá estar debidamente aceptado y firmado por las personas que correspondan por cada una de las **PARTES**, siendo las que a continuación se identifican:

CONCEPTO	POR EL SUBARRENDADOR	POR EL SUBARRENDATARIO
ACTUALIZACION DE PRECIO, METROS CONTRATADOS Y CONFIRMACION DE EVENTOS	ATN AREA COMERCIAL: SRA. GABRIELA GARCIA TELEFONO 33433000 EXT 2215 CORREO ELECTRONICO ggarcia@expoguadaajara.mx	ATN: LIC EDUARDO MORENO TELEFONO 38191900 CORREO: eduardo.moreno@jalisco.gob.mx
FACTURACION Y PAGO	ATN : LIC. DAMIAN MEDINA TELEFONO 33433000 EXT 2115 CORREO ELECTRONICO dmedina@expoguadaajara.mx	ATN: LIC EDUARDO MORENO TELEFONO 38191900 CORREO: eduardo.moreno@jalisco.gob.mx
PERSONAS AUTORIZADAS PARA CONTRATAR SERVICIOS ADICIONALES	ATN AREA COMERCIAL: SRA. GABRIELA GARCIA TELEFONO 33433000 EXT 2215 CORREO ELECTRONICO ggarcia@expoguadaajara.mx	ATN: LIC EDUARDO MORENO TELEFONO 38191900 CORREO: eduardo.moreno@jalisco.gob.mx
VERIFICACION DE MEDIDAS Y LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD	ATN: TENIENTE JESUS ENCISO TELEFONO 33433000 EXT 2810 CORREO ELECTRONICO jenciso@expoguadaajara.mx	ATN: LIC EDUARDO MORENO TELEFONO 38191900 CORREO: eduardo.moreno@jalisco.gob.mx

1 Se elimina por contener número de folio de identificación oficial, CURP, RFC, clave de elector, número de seguridad social y considerarse datos personales identificativos, con fundamento legal al artículo 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en relación con las fracciones IX y X de artículo 3 el artículo 70 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, y fracciones I, V y VII, del apartado quincuagésimo octavo de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados, previstos en la citada Ley de Transparencia.

[Handwritten signatures and marks are present at the bottom of the page, including a large diagonal line and several individual signatures.]