

Contrato que celebran en esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, el día 10 del mes de diciembre del año 2019, la **Secretaría de Administración** del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, a la que en lo sucesivo se le denominará como la **"SECRETARÍA"**, la cual es representada en este acto por su Director General de Abastecimientos, el Lic. Luis Arturo López Sahagún; y **GRÁFICOS Y MÁS, S.A. DE C.V.**, a quien en lo subsecuente se le denominará como el **"PROVEEDOR"**, representada en este acto por el C. Francisco Javier López Curiel; y cuando se refiera a ambos contratantes se les denominará como las **"PARTES"**, las cuales llevan a cabo las siguientes:

DECLARACIONES

I. Declara el representante de la "SECRETARÍA" que:

- a) Que la **"SECRETARÍA"** es la dependencia de la Administración Pública Estatal competente para representar al Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en las adquisiciones de bienes y servicios, en atención a lo dispuesto por los artículos 2, apartado 2, 3, apartado 1, fracción I, 5, apartado 1, fracción I, 7, apartado 1, fracción III, 14, apartado 1, 15, apartado 1, fracción I, 16, apartado 1, fracción III, y 19, apartado 1, fracción XI, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como por los artículos 34, 35 y 36 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios en relación al artículo 3 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- b) Que su representante cuenta con las facultades para llevar a cabo las operaciones de compra requeridas por las dependencias de la administración pública centralizada del Poder Ejecutivo del Estado, y consecuentemente para contratar y obligarse a nombre del Gobierno del Estado de Jalisco, de conformidad con los artículos 2, fracción IX, 9, fracción II, 13, fracción XI, y 19, fracciones V, XI y XV, del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco, y 4 y 12, del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
- c) Que para efectos del presente, cuando en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en su Reglamento, se haga mención a la Subsecretaría de Administración se entenderá que se refieren a la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, toda vez que ciertas facultades y atribuciones de la antes Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas se establecieron a cargo de esta última, de conformidad con los artículos Primero, Quinto y Décimo Transitorios de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el 5 de diciembre de 2018.
- d) Que de conformidad con los artículos 1, fracción VI, y 9 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 1, 25, fracción I, 26, 26-A y 49 de la Ley de Coordinación Fiscal, y los convenios de Coordinación celebrados entre la Federación y el Estado de Jalisco, el Estado está facultado para contratar, por lo que las facultades descritas en líneas anteriores aplican para comparecer a la firma del presente instrumento.
- e) Que para los efectos del presente contrato señala como domicilio el ubicado en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, colonia Miraflores, zona Centro, C.P. 44270 de esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, México; mientras que para efectos de facturación su domicilio es la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99.

II. Declara el representante del "PROVEEDOR" bajo protesta de decir verdad:

- a) Que conforme a lo dispuesto en los artículos 17 y 20 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, su representada se encuentra debidamente inscrita y actualizada ante el Registro Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco, bajo el número de registro de proveedor **P21721**, y que la información contenida en el expediente respectivo no ha sufrido modificación alguna y se encuentra vigente. Además de ello, su representada cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes **GMA101201521**.
- b) Que acredita la existencia legal de su representada, así como el carácter de mandatario legal de la misma para comparecer a la firma del presente instrumento, con la documentación contenida en el expediente señalado en el inciso que antecede, conforme a lo establecido en el artículo 43 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios el cual se encuentra en los archivos de la **"SECRETARÍA"**, de acuerdo con el artículo 23, fracción VII, del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco.



- c) Que se identifica con credencial para votar número **Eliminado 1** expedida por el Instituto Federal Electoral, ahora Instituto Nacional Electoral, y además señala como domicilio convencional de su representada, para los fines de este contrato, así como para recibir todo tipo de citas y notificaciones, el ubicado en la Avenida Chapultepec No. 43 y 49, en la colonia Moderna, en Guadalajara, Jalisco, C.P. 44190 teléfono 3336140883, y correo electrónico: administra@graficosymas.com.
- d) Que tiene la capacidad legal, financiera, técnica y productiva necesaria para dar cumplimiento al presente contrato.

III. Las "PARTES" declaran:

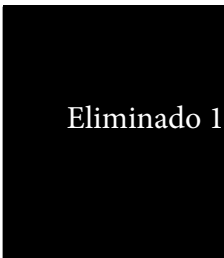
- a) Que el presente contrato, cuyo objeto será solventado con **RECURSOS DE ORIGEN FEDERAL RAMO 33 FONE** por lo que respecta a la Secretaría de Educación y con **RECURSOS DE ORIGEN ESTATAL** para el resto de las dependencias, del Ejercicio 2019 y 2020, se originó con motivo de la Licitación Pública Local número **LPL272/2019** con Concurrencia del Comité denominada **"ARRENDAMIENTO DE EQUIPO MULTIFUNCIONAL PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DE JALISCO, IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS"**, la cual fue resuelta o autorizada a favor del **"PROVEEDOR"** de conformidad con la resolución de fecha **9 de diciembre de 2019**, emitida por con el **Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco**.
- b) Que el **"PROVEEDOR"** se obliga a cumplir con las bases publicadas respecto de la licitación señalada en el inciso que antecede, y su junta aclaratoria, a las que en su conjunto se les referirá como las **"BASES"**, y particularmente en el **ANEXO 1** de las mismas.
- c) Que, para efectos del presente instrumento, las referencias que se hagan a la **"LEY"**, se entenderán hechas a la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- d) Que se reconocen recíprocamente el carácter con el que comparecen y sujetan el presente contrato al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- DE LAS DEPENDENCIAS. Las **"PARTES"** acuerdan que la **"SECRETARÍA"**, en coordinación con el Consejo Estatal de Seguridad Pública; la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública; la Coordinación General Estratégica de Desarrollo Social; la Secretaría del Transporte; la Jefatura de Gabinete; la Secretaría de la Hacienda Pública; las Unidades Administrativas de Apoyo al Gobernados del Estado de Jalisco, en específico, la Secretaría Particular; la Secretaría General de Gobierno; la Procuraduría Social del Estado; la Secretaría de Trabajo y Previsión Social; la Fiscalía Estatal; la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres; la Secretaría de Desarrollo Económico; la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana; la Secretaría de Cultura; y, la Secretaría de Educación, en lo subsecuente las **"DEPENDENCIAS"**, son las encargadas de verificar que el servicio objeto de este contrato cumpla con las especificaciones acordadas por las **"PARTES"**, ya que son las receptoras finales del objeto de dicho instrumento, por lo que se obligan a dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo.

SEGUNDA.- DEL OBJETO. En virtud del presente contrato, el **"PROVEEDOR"** prestará el servicio de **"ARRENDAMIENTO DE EQUIPO MULTIFUNCIONAL PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DE JALISCO, IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS"**, el cual deberá cubrir la totalidad de las especificaciones técnicas señaladas primeramente en las **"BASES"**, y después en la propuesta presentada por el representante del **"PROVEEDOR"** respecto de la licitación señalada en el inciso a) de la declaración III anterior, de acuerdo a lo que a continuación se describe:

Prog.	Cant.	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Precio Unitario I.V.A. incluido	Importe promedio del 10 de diciembre de 2019 al 31 de diciembre de 2019	Importe promedio del 1 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020
-------	-------	------------------	-------------	-----------------	---------------------------------	---	--





1	1	Servicio	Arrendamiento de equipos para la impresión y copiado en blanco y negro para el Consejo Estatal de Seguridad, Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, Coordinación de Desarrollo Social, Secretaría del Transporte, Jefatura de Gabinete, Secretaría de la Hacienda Pública, Despacho del C. Gobernador, Secretaría General de Gobierno, Procuraduría Social, Secretaría del Trabajo y Previsión Social, Fiscalía del Estado, Igualdad Sustantiva entre Hombres y Mujeres, Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana, Secretaría de Cultura, Museo Cabañas y Secretaría de Educación, con 433 equipos por el periodo de diciembre 2019 a de diciembre del 2020.	\$0.32	\$0.37	\$8,894,286.82	\$12,875,666.33
			Servicio de Impresión y copiado a Color para la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, Coordinación de Desarrollo Social, Jefatura de Gabinete, Despacho del C. Gobernador, Secretaría de Desarrollo Económico, Museo Cabañas, Secretaría de Educación y Secretaría del Trabajo y Previsión Social, con 13 equipos por el periodo de diciembre 2019 a diciembre 2020.	\$4.00	\$4.64	\$130,240.16	613,319.84
			Servicio de Impresión de planos para la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública y Despacho del C. Gobernador, con 3 equipos, por el periodo de diciembre 2019 a diciembre 2020.	\$14.00	\$16.24	\$50,490.16	\$123,927.44
			Digitalización de Documentos en blanco y negro y color.	sin costo	sin costo	sin costo	sin costo
						Total por periodo	\$9,075,017.14
				Total del contrato		\$22,687,930.75	

TERCERA.- DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. El “PROVEEDOR” prestará el servicio objeto de este contrato desde el **10 de diciembre de 2019** y hasta el **31 de diciembre de 2020**, debiendo entregar e instalar los equipos materia del mismo en las fechas que acuerde con las diversas “DEPENDENCIAS” y con la “SECRETARÍA”, lo cual se llevará a cabo en las instalaciones de estas últimas, ubicadas en la zona Metropolitana de Guadalajara, Zapopan, Tlaquepaque, Tonalá, El Salto, y Tlajomulco de Zúñiga.

El 10% de los equipos deberán ser nuevos, con fecha de compra según señale la “SECRETARÍA” y el 90% restante, usados o remanufacturados, con fecha de compra posterior a 24 meses comprobables con factura del fabricante donde demuestre la fecha de compra, equipo, modelo y número de serie de los equipos, debiendo cubrir dichos equipos las características solicitadas en las “BASES”.

Los equipos y servicios objeto del presente contrato serán recibidos y liberados previa inspección y visto bueno del Director General Administrativo o su equivalente de cada una de las “DEPENDENCIAS” y de la “SECRETARÍA”.

La distribución de los equipos multifuncionales deberá realizarse conforme a la siguiente tabla:

VOLUMENES EQUIPOS MONOCROMATICOS BLANCO Y NEGRO





DEPENDENCIA	CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA	SECRETARÍA DEL TRANSPORTE	JEFATURA DE GABINETE	SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA	UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE APOYO AL GOBERNADOR DEL ESTADO DE JALISCO, EN ESPECÍFICO LA SECRETARÍA PARTICULAR	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	PROCURADURÍA SOCIAL DEL ESTADO	TOTALES
EQUIPOS	4	22	10	3	1	2	4	2	48
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	FISCALÍA ESTATAL	SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SECRETARÍA DE CULTURA	INSTITUTO CULTURAL CABAÑAS (ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO)	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	TOTALES
EQUIPOS	78	140	1	9	10	40	2	105	385
								EQUIPOS	433

VOLUMENES EQUIPOS DE COLOR									
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA	COORDINACIÓN GENERAL ESTRATÉGICA DE DESARROLLO SOCIAL	JEFATURA DE GABINETE	UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE APOYO AL GOBERNADOR DEL ESTADO DE JALISCO, EN ESPECÍFICO LA SECRETARÍA PARTICULAR	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	INSTITUTO CULTURAL CABAÑAS	SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	TOTALES	
EQUIPOS	2	1	1	2	2	2	3	13	
								EQUIPOS	13

VOLUMENES EQUIPOS DE PLANOS			
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA	UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE APOYO AL GOBERNADOR DEL ESTADO DE JALISCO, EN ESPECÍFICO LA SECRETARÍA PARTICULAR	TOTALES
EQUIPOS	2	1	3
EQUIPOS			3

Para efectos del mantenimiento preventivo y correctivo, las dependencias ubicadas en la Zona Metropolitana de Guadalajara, reportarán los servicios solicitados, fallas o interrupciones de servicio vía telefónica a un número local y para las dependencias foráneas a un número telefónico sin costo adicional o un medio electrónico que genere ticket de reporte para el Gobierno de Jalisco. El **"PROVEEDOR"** deberá atender al siguiente tiempo de respuesta para la atención de los reportes:

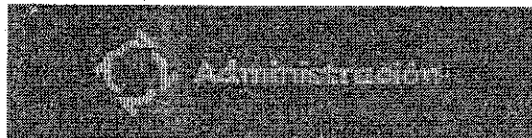
- A) El tiempo de respuesta requerido para todos los equipos en la zona metropolitana de Guadalajara en reparación de fallas técnicas deberá ser en sitio y con un tiempo máximo de respuesta de 4 horas y para los foráneos instalados a más de 50 km. Fuera de la zona metropolitana de Guadalajara será de 12 horas hábiles a partir de que se reporte el equipo vía telefónica al **"PROVEEDOR"**, el tiempo de solución no deberá superar las 48 horas.
- B) El servicio de mantenimiento correctivo objeto de este contrato se deberá brindar en la zona metropolitana de Guadalajara y en la zona foránea las 24 horas del día, los 365 días del año, así mismo deberá proporcionar teléfono local para reportar equipo en zona metropolitana y teléfono con servicio sin costo para las dependencias que se



Eliminado 1

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



encuentren fuera de esta, al término de la atención de la falla el **"PROVEEDOR"** generara un reporte que será válido y firmado por el Responsable Técnico Local del equipo.

C) En los reportes de atención por equipo se deberá de incluir al menos la siguiente información:

- Numero de reporte
- Número de Serie del equipo
- Ubicación Física del equipo
- Fecha y hora del inicio del reporte
- Diagnóstico de falla
- Fecha y hora de atención
- Descripción de actividades del técnico
- Firma de aceptación por parte de la convocante

D) En caso de problemas críticos o a los tres reportes por escrito de alguna de las **"DEPENDENCIAS"** y/o de la **"SECRETARÍA"**, relacionados con el mismo equipo, el **"PROVEEDOR"** deberá sustituirlo por otro de iguales o mejores condiciones para mantener la operatividad del servicio. Se considerarán realizados los servicios en la fecha que sea sellado y firmado el reporte de servicio, por parte de los Directores Administrativos de la **"SECRETARÍA"** y de cada una de las **"DEPENDENCIAS"**, o su equivalente, correspondientes de acuerdo con lo descrito en el **ANEXO 1** de las **"BASES"**.

E) La **"SECRETARÍA"** y las **"DEPENDENCIAS"** podrán solicitar al **"PROVEEDOR"** la adecuación de hasta el 10% de los equipos sin costo adicional en caso de que las características solicitadas no satisfagan los requerimientos del usuario.

F) Los equipos contarán con capacidad de impresión en red, digitalización y envío de documentos a correo electrónico, sitio ftp y equipo de cómputo.

G) Los archivos digitalizados deberán ser compatibles con formatos de salida tales como PDF, JPG, TIFF, para aplicaciones de manejo electrónico de documentos.

H) El **"PROVEEDOR"** deberá entregar los equipos con la funcionalidad de escaneo dirigido y deberá programarlos con las aplicaciones de la **"SECRETARÍA"** y de las **"DEPENDENCIAS"**.

I) La solución deberá permitir que se guarde el historial de uso por cada uno de los equipos con la capacidad de copias mensuales señalada en la cláusula **"SEGUNDA"** del presente contrato (copias, impresiones y digitalizaciones) por usuario para la emisión de reportes diversos, así como contar con la funcionalidad para agregar y eliminar usuarios, controlar permisos y restricciones de uso por equipo (impresión a blanco y negro y/o color, cuotas mínimas y máximas por tipo de servicio entre otros).

J) Los equipos deberán permitir el acceso a través de HTTP o HTTPS para monitorear la correcta funcionalidad del equipo y el historial de uso.

K) Los equipos que señalen las **"DEPENDENCIAS"** y la **"SECRETARÍA"** contarán con tarjetas de red inalámbricas, el **"PROVEEDOR"** proporcionara el software y los componentes necesarios para la adecuada operación y monitoreo de los equipos con los que proporcionará el servicio, así como la actualización del software en su caso, durante la vigencia del presente contrato, sin costo adicional para la **"SECRETARÍA"** y para las **"DEPENDENCIAS"**. El software de la mesa de ayuda será la última versión y durante la vigencia del presente contrato actualizará constantemente la solución instalada, sin costo adicional.

L) Los trabajos de impresión enviados por el usuario del servicio, a los equipos con capacidad mensual mayor a 5,000 copias, tendrán una fecha configurable de expiración de no más de 1 día natural, de manera que estos serán borrados automáticamente cuando este tiempo se cumpla, y no causarán contabilización en el reporte mensual.

M) El **"PROVEEDOR"** retirará los cartuchos vacíos y desechos producidos por los equipos con los que se prestará el servicio

N) El **"PROVEEDOR"** deberá considerar un número de consumibles adicionales a los instalados en los equipos para que no se interrumpa el servicio, estos serán entregados en los domicilios antes señalados, la **"SECRETARÍA"** y las **"DEPENDENCIAS"** proporcionarán un espacio para el resguardo de estos bienes.



O) El **"PROVEEDOR"** entregara mensualmente, dentro de los primeros 10 días hábiles, a la Dirección de Servicios Generales de la Dirección General de Operaciones de la **"SECRETARÍA"**, relación impresa de los consumos por dependencia, la cual incluya lectura inicial, lectura final, consumo mensual, firmada por el personal autorizado de la **"SECRETARÍA"** y/o de las **"DEPENDENCIAS"**, según sea el caso.

P) El **"PROVEEDOR"** proporcionará el adiestramiento para la configuración, operación y detección de fallas al personal designado por la **"SECRETARÍA"** y por las **"DEPENDENCIAS"**, y se compromete a:

- I. Recibir los reportes para el soporte y resolución de fallas, de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas.
- II. Atender, reparar y en su caso, diagnosticar la falla del equipo en un lapso no mayor a 4 (cuatro) horas hábiles, a partir de la recepción del reporte quedando el servicio en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de que la falla no se resuelva, deberá presentar a la dependencia que se trate el diagnóstico por escrito, mismo que deberá estar firmado de conformidad por el responsable técnico local.
- III. De acuerdo con el diagnóstico emitido por el **"PROVEEDOR"**, si la reparación del equipo requiere más de 8 (ocho) horas hábiles, éste tendrá adicionalmente 8 (ocho) horas hábiles como máximo para solucionar la falla.
- IV. Si la reparación es mayor a 16 (dieciséis) horas hábiles a partir de la recepción del reporte, el **"PROVEEDOR"** deberá reemplazar el equipo, por otro de iguales características o superiores al que esté en reparación, sin costo adicional, dentro de las siguientes 8 (ocho) horas hábiles, debiendo dejar constancia por escrito de las condiciones del equipo que se recibe.

Q) El **"PROVEEDOR"** excluirá de la factura del mes correspondiente, el total de impresiones mal reproducidas por fallas del equipo, así como las que se originen por pruebas de funcionamiento, para lo cual la **"SECRETARÍA"** y las **"DEPENDENCIAS"** pondrán a su disposición para su verificación y aceptación de dichas impresiones, mismas que deberán reflejarse en soportes avalados por el Responsable Técnico Local del equipo con su firma.

R) El **"PROVEEDOR"** retirara los equipos por su cuenta y riesgo al término de la vigencia del presente contrato.

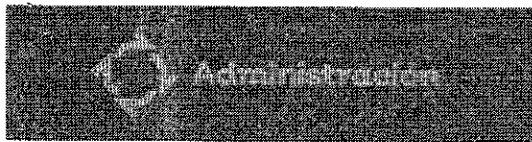
CUARTA.- DE LA VIGENCIA. La vigencia del presente instrumento contractual comenzará a correr a partir del día **10 del mes de diciembre del año 2019**, y concluirá el día **31 del mes de diciembre del año 2020**, a excepción de las garantías, las cuales seguirán surtiendo sus efectos hasta el término de su vigencia.

QUINTA.- DEL PRECIO. El **"PROVEEDOR"** fija un precio de hasta **\$22,687,930.⁷⁵ M.N. (veintidós millones seiscientos ochenta y siete mil novecientos treinta pesos ⁷⁵/₁₀₀ Moneda Nacional)** Impuesto al Valor Agregado incluido, por el servicio total adjudicado, de los cuales **\$22,676,052.³⁵ (veintidós millones seiscientos setenta y seis mil cincuenta y dos pesos ³⁵/₁₀₀ Moneda Nacional)**, Impuesto al Valor Agregado incluido, corresponden al servicio de arrendamiento, objeto de este contrato, que será prestado a la **"SECRETARÍA"** y a las **"DEPENDENCIAS"**, y **\$11,878.⁴⁰ (once mil ochocientos setenta y ocho pesos ⁴⁰/₁₀₀ Moneda Nacional)**, Impuesto al Valor Agregado incluido, corresponden al servicio de arrendamiento que será prestado al Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Cultural Cabañas, el cual formalizará su propio instrumento jurídico. Lo anterior, conforme a la siguiente tabla:

UP	DEPENDENCIAS	IMPORTE PROMEDIO DEL 10 DE DICIEMBRE DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	IMPORTE PROMEDIO DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
37	Consejo Estatal de Seguridad Pública	\$100,000.99	\$150,000.99
6	Secretaría de Infraestructura y Obra Pública	\$803,012.96	\$803,012.96
43	Coordinación General Estratégica de Desarrollo Social	\$6,013.44	\$6,013.44
15	Secretaría del Transporte	\$25,000.00	\$68,300.80
40	Jefatura de Gabinete	\$25,000.00	\$48,775.68
3	Secretaría de la Hacienda Pública	\$634,329.67	\$3,287,830.69
19	Unidades Administrativas de Apoyo al Gobernados del Estado de Jalisco, en específico, la Secretaría Particular	\$100,000.65	\$700,001.30
2	Secretaría General de Gobierno	\$29,696.00	\$29,696.00
17	Procuraduría Social del Estado	\$20,787.20	\$20,787.20
14	Secretaría de Trabajo y Previsión Social	\$1,740,237.02	\$2,338,223.14
16	Fiscalía Estatal	\$4,371,830.72	\$4,935,223.54
39	Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres	\$2,969.60	\$2,969.60
7	Secretaría de Desarrollo Económico	\$75,353.60	\$75,353.60
36	Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana	\$112,700.00	\$112,700.00
13	Secretaría de Cultura	\$214,614.18	\$214,614.18
4	Secretaría de Educación	\$810,501.60	\$810,501.60
TOTAL DEPENDENCIAS POR EJERCICIO		\$9,072,047.63	\$13,604,004.72
TOTAL DEPENDENCIAS		\$22,676,052.35	



Eliminado 1



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO	IMPORTE PROMEDIO DEL 10 DE DICIEMBRE DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	IMPORTE PROMEDIO DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
Instituto Cultural Cabañas	\$2,969.60	\$8,908.80
TOTAL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO POR EJERCICIO	\$2,969.60	\$8,908.80
TOTAL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO	\$11,878.40	
TOTAL DEL CONTRATO	\$22,687,930.75	

SEXTA.- DE LA FORMA DE PAGO. La Secretaría de la Hacienda Pública realizará el pago al **"PROVEEDOR"** en moneda nacional por la cantidad equivalente al número de páginas mensuales referida en la cláusula **SEGUNDA** de este instrumento, debiendo contar con la validación de la Dirección General Administrativa de la dependencia que se trate, o su equivalente, y será cubierto en forma mensual. El pago correspondiente se efectuará dentro de los 30 treinta días naturales siguientes a aquel en que la documentación señalada a continuación, sea recibida en la Dirección de Servicios Generales de la Dirección General de Operaciones de la **"SECRETARÍA"**:

Para el pago de la 1 parcialidad (mensual):

- a) Original y copia del comprobante fiscal digital por internet (CFDI) en pdf y xml respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Col. Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la Dirección Administrativa, o su equivalente, de cada dependencia.
- b) 1 (una) copia del Contrato.
- c) 1 (una) copia del Acta de Resolución de Adjudicación.
- d) 1 (una) copia de la Garantía de cumplimiento señalada en la cláusula **SEXTA bis** de este instrumento.
- e) 1 (una) (copia de Relación del modelo y número de serie de cada una de las máquinas instaladas, impresa y en forma electrónica.
- f) Original y 2 dos copias del reporte de lectura, firmado por el usuario del equipo y sellado por la Dirección Correspondiente.
- g) Reporte de instalación firmado y sellado por la dependencia que se trate (el cual deberá de entregarse en su primera parcialidad).
- h) 1 (Una) copia del oficio de la dependencia que se trate señalando la fecha de recepción de los equipos y del servicio a entera satisfacción.

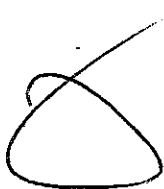
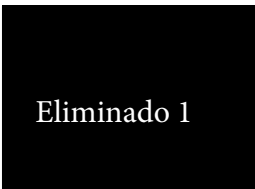
Para el pago de las subsecuentes parcialidades:

- a) Original y copia del comprobante fiscal digital por internet (CFDI) en pdf y xml respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Col. Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la Dirección Administrativa, o su equivalente, de cada dependencia.
- b) Original y 2 dos copias del reporte escaneado de lectura, firmado por el usuario del equipo y sellado por la Dirección Correspondiente.
- c) Copia de oficios de cambios (si los hubiera) y papeleta de instalación.
- d) Copia del Adendum (si lo hubiera)

Para el pago de finiquito:

- a) Original y copia del comprobante fiscal digital por internet (CFDI) en pdf y xml respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Col. Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la Dirección Administrativa, o su equivalente, de cada dependencia.
- b) Original y 2 dos copias del reporte escaneado de lectura, firmado por el usuario del equipo y sellado por la Dirección Correspondiente.
- c) 1 (una) copia del Contrato.
- d) 1 (una) copia del acta de Resolución de Adjudicación.
- e) 1 (una) copia de la Garantía de cumplimiento señalada en la cláusula **SEXTA bis** de este instrumento.
- f) 1 (una) copia de Relación del modelo y número de serie de cada una de las máquinas instaladas.

El trámite de pago correspondiente al Instituto Cultural Cabañas se realizará a través del instrumento jurídico que este celebre con el "PROVEEDOR", quien deberá entregar en las instalaciones del Organismo Público Descentralizado antes señalado la siguiente documentación:



- a) Original y copia del comprobante fiscal digital por internet (CFDI) en pdf y xml respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Col. Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la Dirección Administrativa, o su equivalente.
- b) Original y 2 dos copias del reporte de lectura, firmado por el usuario del equipo.
- c) 1 (una) copia del Contrato.
- d) 1 (una) copia del acta de Resolución de Adjudicación.
- e) 1 (una) copia de la Garantía de cumplimiento señalada en la cláusula **SEXTA bis** de este instrumento.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

SEXTA bis.- DE LA GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES. A la firma del presente contrato, el **"PROVEEDOR"** se obliga a entregar una garantía que responda por el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, así como por la calidad de los servicios prestados, a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, la cual podrá ser a través de cheque certificado o de caja, en efectivo mediante billete de depósito tramitado ante la Recaudadora N° 000 o mediante fianza expedida por una institución mexicana legalmente autorizada, por el importe del 10% diez por ciento del monto total del contrato, con una vigencia de 12 doce meses, contados a partir de la firma del presente contrato, con el fin de garantizar el cumplimiento de este instrumento y la calidad del objeto del mismo. El **"PROVEEDOR"** está obligado a modificar la garantía descrita en la presente cláusula, en caso de prórroga o adendum. Todo lo anterior de conformidad con el artículo 84 de la **"LEY"**.

La garantía para el cumplimiento de las obligaciones otorgada por el **"PROVEEDOR"**, podrá ser exigible y aplicada en cualquier tiempo en caso de que exista mala calidad en el objeto de este contrato, o por cualquier incumplimiento en las obligaciones en él establecidas, y será independiente de las acciones que deban ejercitarse por los daños y perjuicios que se originen con motivo del incumplimiento en cualquiera de las obligaciones contraídas por parte del **"PROVEEDOR"** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 84, fracción I, de la **"LEY"**, y 107 de su Reglamento.

SÉPTIMA.- DE LA GARANTÍA DEL SERVICIO. El **"PROVEEDOR"** garantiza la calidad del servicio objeto de este contrato, en el entendido de que lo prestará con la mejor calidad, diligencia y con personal calificado a efecto de cumplir con las especificaciones requeridas por las **"DEPENDENCIAS"** y/o por la **"SECRETARÍA"**.

OCTAVA.- DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN EL SERVICIO. En caso que el **"PROVEEDOR"** no preste en tiempo y forma el servicio objeto de este contrato, por cualquier causa que no sea imputable a la **"SECRETARÍA"** o a las **"DEPENDENCIAS"**, la **"SECRETARÍA"** podrá descontar al **"PROVEEDOR"**, de la cantidad establecida en la cláusula **QUINTA**, el 3% cuando el atraso se encuentre de 1 a 05 días naturales, el 6% cuando el atraso se encuentre de 06 a 10 días naturales, y el 10% cuando el atraso sea de 11 días naturales en adelante. En caso de que el atraso se dé a partir de 21 días naturales, además de poder hacer efectiva la pena convencional señalada en esta cláusula, la **"SECRETARÍA"** podrá rescindir el presente contrato.

NOVENA.- DE LA RESCISIÓN. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 85 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** podrá optar por el cumplimiento forzoso de este contrato o su rescisión, sin necesidad de declaración judicial alguna para que operen, siempre y cuando el **"PROVEEDOR"** incumpla con cualquier obligación establecida en las **"BASES"**, la propuesta señalada en la cláusula **SEGUNDA** anterior, o en el presente contrato; o bien cuando el servicio objeto de este contrato sea de características inferiores a las solicitadas en las **"BASES"** en perjuicio de la **"SECRETARÍA"** y/o las **"DEPENDENCIAS"**. Este hecho será notificado de manera indubitable al **"PROVEEDOR"**.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a efectuar el pago del 10% de la cantidad señalada en la cláusula **QUINTA** de este Contrato, en caso de que la **"SECRETARÍA"** decida rescindir el presente contrato, por causas imputables al **"PROVEEDOR"**. De ser el caso, para efectos del presente párrafo, la **"SECRETARÍA"** podrá hacer efectiva la garantía señalada en la cláusula **SEXTA bis** anterior, o en su caso podrá reclamar al **"PROVEEDOR"**, el pago directo de la cantidad a la que equivalga dicho porcentaje.

Las **"PARTES"** convienen que en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **"PROVEEDOR"**, la **"SECRETARÍA"** independientemente de las penas pactadas, podrá exigir el pago de daños y perjuicios de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **"LEY"**, además de poder solicitar el cumplimiento forzoso de este contrato o su rescisión.

DÉCIMA.- DEL RECHAZO. Las "PARTES" acuerdan que ni las "DEPENDENCIAS" ni la "SECRETARÍA" estarán obligadas a recibir o aprobar aquellos servicios que el "PROVEEDOR" intente prestar, cuando a juicio de la "SECRETARÍA" o las "DEPENDENCIAS", las características de los mismos difieran, o sean inferiores de aquellas señaladas en las "BASES", su ANEXO 1 y su junta aclaratoria, así como las ofertadas en la propuesta del "PROVEEDOR". La falta de aceptación o aprobación de los servicios con motivo de la presente cláusula, aun en casos en que ya hayan sido prestados los servicios por parte del "PROVEEDOR", no será motivo para considerar interrumpidos los plazos pactados para su prestación para efectos de las penas convencionales, e inclusive para la rescisión del presente contrato.

Cuando los servicios sean rechazados por la "SECRETARÍA" o por las "DEPENDENCIAS" por resultar faltos de calidad en general o por ser de diferentes especificaciones a las solicitadas, y hubiesen sido pagados, el "PROVEEDOR" se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver.

DÉCIMA PRIMERA.- DE LA CESIÓN. El "PROVEEDOR" se obliga a no ceder a terceras personas físicas o morales los derechos y obligaciones derivados de este contrato y sus anexos. Sin embargo, podrá ceder los derechos de cobro, siempre y cuando cuente con el consentimiento previo y expreso de la "SECRETARÍA" para tal fin.

DÉCIMA SEGUNDA.- DE LAS RELACIONES LABORALES. Las "PARTES" manifiestan expresamente que la relación que se deriva del presente contrato, no crea respecto de una y otra relación alguna de patrón, mandatario, subordinado, dependiente o empleado. En tal razón, el "PROVEEDOR" será responsable por la o las personas que contrate o emplee para cumplir con las obligaciones adquiridas mediante este contrato, obligándose a responder y sacar a salvo a la "SECRETARÍA" y/o a las "DEPENDENCIAS", de cualquier acción o derecho que indistintamente se les reclame con motivo de prestaciones contenidas en la legislación en materia laboral, de seguridad social, fiscal, civil, penal o cualquier otra, en el entendido de que lo señalado con anterioridad queda subsistente por el periodo que la legislación aplicable señale, y no por el periodo que duren vigentes este contrato o sus garantías.

DÉCIMA TERCERA.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR. El "PROVEEDOR" asumirá la responsabilidad total para el caso de que se infrinjan derechos inherentes a la propiedad intelectual, patentes, marcas o cualquier otro derecho de tercero, con motivo de la prestación del servicio materia del presente contrato, o de la firma de este documento.

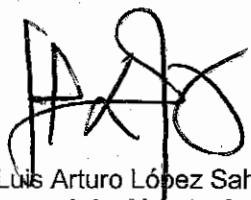
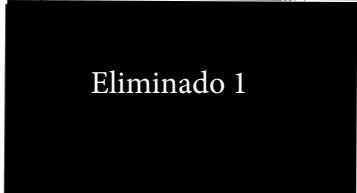
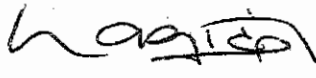
DÉCIMA CUARTA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA. De conformidad con el artículo 89 de la "LEY", la "SECRETARÍA" podrá dar por terminado el presente contrato en cualquier momento sin responsabilidad para sí, cuando se extinga la necesidad de contar con los servicios objeto del presente contrato, por tratarse de causas de interés general o público, por cambios en el proyecto o programa para los cuales se haya pretendido destinar el objeto de este contrato, cuando se corra el riesgo de ocasionar algún daño o perjuicio a las "DEPENDENCIAS", a la "SECRETARÍA" o cualquier Dependencia o Entidad del Poder Ejecutivo del Estado, o por caso fortuito o fuerza mayor, bastando únicamente la notificación que se realice al "PROVEEDOR" para que dicha terminación pueda surtir efectos; o bien por acuerdo entre las "PARTES". En cualquier caso, se realizará el pago de los gastos generados al "PROVEEDOR" hasta el momento que se notifique la terminación, siempre y cuando dichos gastos estén debidamente comprobados por el "PROVEEDOR".

DÉCIMA QUINTA.- DE LAS NOTIFICACIONES. La comunicación entre las "PARTES" será por escrito a través de cualquier medio que de forma fehaciente e indubitable haga constar su notificación.

DÉCIMA SEXTA.- DE LA AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR DATOS PERSONALES. El "PROVEEDOR" manifiesta tener conocimiento de que la "SECRETARÍA", las "DEPENDENCIAS", y en general las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, están sujetos a las disposiciones contenidas en la legislación en materia de acceso a la información pública gubernamental, y que cuentan con diversas obligaciones, entre las que destacan la publicación de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos que celebren. En este contexto, el "PROVEEDOR" manifiesta su consentimiento expreso para que al presente contrato se le dé la publicidad que la legislación invocada disponga, en las formas que la misma determine.

DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LA COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN. Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para resolver todo aquello que no esté previamente estipulado en él, las "PARTES" acuerdan en regirse en primer término por lo dispuesto en las "BASES", después en la propuesta señalada en la cláusula SEGUNDA de este contrato, y para lo no previsto en ellas, se sujetarán a la legislación aplicable en el Estado de Jalisco, sometiéndose expresamente a la jurisdicción de los Tribunales estatales o federales, que se encuentran en la circunscripción territorial del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro les pudiera corresponder.

Leído que fue el presente contrato por las “PARTES” y enteradas de su alcance y contenido, lo firman éstas de común acuerdo en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

LA “SECRETARÍA”	EL “PROVEEDOR”
 Lic. Luis Arturo López Sahagún, Director General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.	 Eliminado 1 C. Francisco Javier López Cuñer Representante legal de GRÁFICOS Y MÁS, S.A. de C.V.
TESTIGO	TESTIGO
 Lic. Raymundo Andrade Beltrán, Director del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.	 Lic. Nora Aidé Nieto Torres, Directora de lo Consultivo de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

KZP/MLLD/ECO

LA PRESENTE HOJA CORRESPONDE AL CONTRATO DE “ARRENDAMIENTO DE EQUIPO MULTIFUNCIONAL PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DE JALISCO, IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS”, DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL272/2019 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ, CELEBRADO EL 10 DE DICIEMBRE DE 2019 ENTRE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO Y GRÁFICOS Y MÁS, S.A. DE C.V.

1 Se elimina por contener número de folio de identificación oficial y firma del representante legal por considerarse datos personales identificativos, con fundamento legal al artículo 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en relación con las fracciones IX y X de artículo 3 el artículo 70 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, y fracción I del apartado quincuagésimo octavo de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados, previstos en la citada Ley de Transparencia.