Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**Poder Ejecutivo**
**Secretaría de Administración**

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

**“BASES”**

Licitación Pública Local
LPL17/2022 Con Concurrencia del Comité

# “ADQUISICION DE SERVICIO DE TALLERES, MECANICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A VEHICULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GEJ”

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1,fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local LPL17/2022 con Concurrencia del Comité para la "ADQUISICION DE SERVICIO DE TALLERES, MECANICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A VEHICULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GEJ"**, en lo subsecuente "Procedimiento de Adquisición", derivado de las solicitud 35-01-2022 las cuales se llevará a cabo con Recursos de Origen Estatal, Federal (FONE) y Federal no etiquetado del capítulo 3000, Partida 3551 del Ejercicio 2022. Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a estos ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

**B A S E S**

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

| | |
|---|---|
| **"APORTACIÓN CINCO AL MILLAR"** | Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante. |
| **"BASES"** | Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación |
| **"COMITÉ"** | Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco |
| **"CONTRATACIONES ABIERTAS"** | La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar. |
| **"CONTRATO"** | Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas. |
| **"CONVOCANTE"** | El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **"LEY"**. |
| **"CONVOCATORIA"** | Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación. |
| **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** | SECRETARIA DE ADMINISTRACION |
| **"DIRECCIÓN GENERAL"** | Dirección General de Abastecimientos. |

| | |
|---|---|
| **“DIRECCIÓN”** | Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración |
| **“DOMICILIO”** | Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n) |
| **“EMPRESA PRO INTEGRIDAD”** | Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes. |
| **“FALLO” o “RESOLUCIÓN”** | Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento |
| **“FONDO”** | Fondo Impulso Jalisco FIMJA |
| **“I.V.A.”** | Impuesto al Valor Agregado. |
| **“LEY”** | Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **“ÓRGANO DE CONTROL”** | La Contraloría del Estado. |
| **“ÓRGANO DE CONTROL INTERNO”** | Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración. |
| **“PARTICIPANTE” o “LICITANTE”** | Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**. |
| **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** | Licitación Pública Local, LPL17/2022 con Concurrencia del Comité para la “ADQUISICION DE SERVICIO DE TALLERES, MECANICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A VEHICULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GEJ” |
| **“PROPUESTA” o “PROPOSICIÓN”** | La propuesta técnica y económica que presenten los **“PARTICIPANTES”** |
| **“PROVEEDOR” o “CONTRATISTA”** | **“PARTICIPANTE”** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC |
| **“REGLAMENTO”** | Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **“RUPC”** | Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco. |
| **“SECG”** | Sistema Estatal de Compras Gubernamentales y Obra Pública. |
| **“SECRETARÍA”** | Secretaría Administración. |
| **“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”** | La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos. |
| **“VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES”** | Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites. |

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES**
**(ACTOS)**

| A C T O | PERÍODO O DÍA | HORA | LUGAR |
|---|---|---|---|
| Publicación de "**CONVOCATORIA"** y **"BASES"** | 20 de enero del 2022 | A partir de las xx:xx horas | Portal de Compras Jalisco y/o el SECG. |
| Recepción de preguntas | 24 de enero del 2022 | Hasta las 10:00 horas | De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el **"DOMICILIO"** |
| Registro para el Acto de Junta Aclaratoria | 26 de enero del 2022 | De las 11:30 a las 11:59 horas | En el "**DOMICILIO"**. |
| Acto de Junta Aclaratoria | 26 de enero del 2022 | A partir de las 12:00 horas | En el "**DOMICILIO"**. |
| Registro para la Presentación de Propuestas. | 31 de enero del 2022 | De las 15:15 a las 15:45 horas | En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico. |
| Presentación y Apertura de propuestas. | 31 de enero del 2022 | A partir de las 16:00 horas | En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico. |
| **"FALLO" O "RESOLUCIÓN"** de la convocatoria. | Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY. | | A través del "**SECG"** o correo electrónico. |

## 1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación para la **"ADQUISICION DE SERVICIO DE TALLERES, MECANICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A VEHICULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GEJ"** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1,** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **"BASES"**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **"PARTICIPANTES"** podrán

proponer servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el "**DOMICILIO"** citado en la convocatoria.

**2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

La entrega de los servicios, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **"BASES"**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **"CONTRATO"**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **"RESOLUCIÓN"** y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuado transporte/adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

Para efectos de pago, se considerará que el "PROVEEDOR" ha entregado los servicios, objeto de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", una vez que en la factura y/o "Orden de Reparación y Mantenimiento y Carta de Entera Satisfacción", correspondiente, se plasme la firma del personal técnico o administrativo, responsable del parque vehicular de la Dependencia y/o de la Dirección de Bienes Muebles, Vehículos y Combustibles de la Secretaría.

**3. PAGO.**

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **"BASES"**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE",** de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE".**

**Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)**

- **a.** Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** / **"SECRETARÍA"**.
- **b.** Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- **c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO"**.
- **d.** Original del **"CONTRATO"**.
- **e.** Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 20 de la presente **"BASES",** expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder
- **f.** Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el "PROVEEDOR" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.

**Documentos para pago parcial o final**

**a.** Original del CFDI y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la **Dependencia y/o Entidad Requirente y la Dirección de Bienes Muebles, Vehículos y Combustibles adscrita a la "SECRETARÍA";**

**b.** Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.

**c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO (solo se requiere para el primer trámite de pago)"**.

**d.** 1 copia del **"CONTRATO (solo se requiere para el primer trámite de pago)"**

**e.** "Orden de Reparación y Mantenimiento y Carta de Entera Satisfacción" en original;

**f.** 1 copia de la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados **(solo se requiere para el primer trámite de pago).**

**g.** Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el **"PROVEEDOR"** declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. **(solo se requiere para el primer trámite de pago).**

**De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.**

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o "**SECRETARÍA"**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **"PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **"CONTRATO"**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **"PROVEEDOR"** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **"CONTRATO"** de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

### 3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "**LICITANTES"**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los **"PARTICIPANTES"** dan por aceptada esta condición.

### 3.2. Impuestos y derechos

La **"SECRETARÍA"** de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **"PROPUESTAS"** y en las facturas.

**4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".**

**a.** Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

**b.** Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas **"BASES"**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.

**c.** Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

**d.** En caso de resultar adjudicado, si el "**PARTICIPANTE"** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **"RUPC",** como lo establece el Capítulo III, de la **"LEY"**, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebrará **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "**REGLAMENTO"**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "**DOMICILIO"**.

**e.** En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

**f.** Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los "PARTICIPANTES" no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente y/o de la "SECRETARÍA". La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente y/o de la "SECRETARÍA", por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

**5. JUNTA ACLARATORIA.**

Los "**LICITANTES"** que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "**DIRECCIÓN"**, en el "**DOMICILIO"**, de manera física y firmada por el representante legal del "**PARTICIPANTE"**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word**, a más tardar a las **10:00 horas del 24 de enero** del año en curso, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63, 64 y 65 de su "**REGLAMENTO"**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a **cabo el 26 de enero del 2022 de las 11:30 horas a las 11:59** horas en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **12:00 horas del día 26 de enero** del año en curso en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria, será bajo su estricta responsabilidad y tendrá el carácter de **obligatoria**, de conformidad con el artículo 62 numeral 4 de la **"LEY".** El hecho de que el licitante no se presente a la junta de aclaraciones y/o visita en sitio, será motivo de suficiente para que no se tome en consideración su propuesta, con fundamento en el artículo 65 del **"REGLAMENTO"**.

**6. VISITA DE CAMPO. No Aplica**

**7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.**

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la **"LEY"**, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL**" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que la **"CONVOCANTE"** solicita adquirir.

**a.** Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
**b.** Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y

número del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN". La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**

**c.** Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.

**d.** No se aceptarán opciones, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar **una sola propuesta**.

**e.** La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).

**f.** El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.

**g.** La propuesta deberá estar dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL"** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).

**h.** La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales.**

**i.** La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.

**j.** El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.

**k.** Toda la documentación elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

**l.** El Licitante que pretenda participar, deberá cotizar (establecer precio) la totalidad de los conceptos descritos en el catálogo de conceptos para el mantenimiento y reparación (servicios), adjunto al ANEXO 1, Carta de Requerimientos Técnicos, (Anexo Técnico), de las presentes bases, mismo que formara parte de la propuesta económica.

**La falta de alguna de estas características será causal desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".**

### 7.1. Características adicionales de las propuestas.

**a.** Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

**La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".**

### 7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "**LEY",** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **"PARTICIPANTE"** atendiendo a lo siguiente:

| **Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tamaño** | **Sector** | Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas) | Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp) | Tope Máximo Combinado* |
| **Micro** | **Todas** | Desde 01 Hasta 10 | Hasta $4 | 4.6 |
| **Pequeña** | **Comercio** | Desde 11 Hasta 30 | Desde $4.01 Hasta $100 | 93 |
| | **Industria y Servicios** | Desde 11 Hasta 50 | | 95 |
| **Mediana** | **Comercio** | Desde 31 Hasta 100 | Desde 100.01 Hasta $250 | 235 |
| | **Servicios** | Desde 51 Hasta 100 | | |
| | **Industria** | Desde 51 Hasta 250 | | 250 |
| ***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%** | | | | |

## 8. MUESTRAS FÍSICAS. – NO APLICA

## 9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

### 9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

**Con concurrencia del "COMITÉ".** Este acto se llevará a cabo a las **16:00 horas del día 31 de enero del 2022,** en el **Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **15:15 horas** y cerrará a las **15:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas **"BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

**EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:**

a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica) más documentos solicitados en el anexo 1.
b. **Anexo 3** (Propuesta económica).
c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
d. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
f. **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
g. **Anexo 8** (**Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y/o Constancia impresa)**. De acuerdo al numeral 25 de las presentes **"BASES"**.
h. **Anexo 9** (**Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y/o Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores**. De acuerdo al numeral 26 de las presentes **"BASES"**.
i. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
j. **Anexo 11** Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique)
k. **Anexo 12** (Estratificación) Obligatorio solo para **"PARTICIPANTES"** MIPYME.
l. **Documentación descrita en el anexo 1, Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico) y demás documentos previstos en las presentes bases.**

**La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".**

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el **"CONTRATO"** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la **"LEY"** y 79 de su **"REGLAMENTO"**.

De conformidad con el artículo 79 del **"REGLAMENTO"** de la **"LEY"**, a la proposición conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
- Deberá indicarse claramente a cargo de qué "**PARTICIPANTE"** correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
- Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.

**9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:**

**a.** A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);

**b.** Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.

**c.** Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;

**d.** En el momento en que se indique, los **"PARTICIPANTES"** ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;

**e.** Se hará mención de los **"PARTICIPANTES"** presentes;

**f.** Se procederá a la apertura del sobre con las "**PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

**g.** Los **"PARTICIPANTES"** darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;

**h.** Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y dos de los "**PARTICIPANTES"** presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **"BASES"**;

**i.** Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior "**FALLO"**;

**j.** En el supuesto de que algún "**PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el Encargado de la Dirección General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

**k.** Atendiendo las medidas sanitarias y evitando propagar el contagio del virus COVID 19, bajo el acuerdo 019/2022 generado por los miembros del comité de adquisiciones, el modo de apertura se llevará a puerta cerrada y bajo la supervisión del Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "**COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del "**COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

**9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.**

El Presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, será adjudicado a uno o varios **"PARTICIPANTES".**

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la "LEY", en los "Procedimientos de Licitación Pública" y APARTADO 2, del artículo 69 de su "REGLAMENTO", en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el ANEXO 1, Carta de Requerimientos Técnicos, (Anexo Técnico). Se establece como criterio de evaluación el denominado Costo Beneficio, señalado por Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (Art. 59 fracción XII).

Respecto de la evaluación de la propuesta económica ofertada por el o los licitantes, se precisa que, ésta, deberá ser hasta el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arrojo la investigación de mercado del presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La adjudicación del servicio será por partida indivisible y esta a su vez podrá adjudicarse a uno o más licitantes, siempre y cuando su propuesta resulte solvente, y cumplan con los requerimientos técnicos previstos en el presente, se establece como criterio de evaluación el denominado costo beneficio; el número de proveedores y monto a asignar a cada uno, dependerá del número de participantes que cumplan con este supuesto, conforme al presupuesto total autorizado, el cual se dividirá en partes por igual y de forma equitativa al o los participantes que hayan cumplido con los supuestos descritos en los párrafos anteriores, del presente apartado, y en consecuencia resulten aptos y calificados de forma satisfactoria, toda vez que el servicio a contratar será mediante Abastecimiento Simultaneo, de conformidad a lo previsto por la fracción XI, articulo 59 de la "LEY".

Cabe precisar que respecto de las propuestas económicas que oferten los participantes que resulten solventes (técnica y económicamente), y en consecuencia adjudicados del servicio a que se ha hecho referencia en el cuerpo del presente documento, el área requirente establecerá un catálogo único de precios, el cual surgirá del precio promedio que resulte entre la cotización económica más baja y la más alta considerada en la Investigación de mercado, realizada por el Área Requirente, conforme al precio, costo y beneficio que mejor convenga. Para el caso de que alguno de los participantes adjudicados no esté de acuerdo con los precios establecidos en el catálogo único de precios referido en líneas anteriores podrá declinar su propuesta y participación, por ende, la convocante y las áreas que participan en el presente proceso no estarán obligadas a su contratación.

Los Participantes deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad, mediante el cual manifiesten que aceptan lo anteriormente señalado, es decir que se acataran al catálogo único de precios que en su momento determine la contratante. No es óbice señalar que los participantes a que se refiere el presente apartado deberán de manifestar en su propuesta económica que la prestación del servicio se oferta para multimarcas.

Asimismo, los participantes deberán de tomar en cuenta al momento de elaborar su propuesta económica, que los conceptos descritos, incluye mano de obra, respecto de cada rubro o sistema previsto en el Catálogo

en de Conceptos adjunto en el presente Anexo Técnico; por lo tanto, para el caso de que resulten adjudicados, se pagará una sola mano de obra, del o los conceptos que de cada rubro o sistema por vehículo se ejecute, ordenado por parte de la contratante, de igual forma debe de incluir el diagnóstico, revisión y la reparación.

La (s) proposición (es) solvente (s) más conveniente(s) para "la convocante", será (n) aquélla (s) que reúna (n) las mayores condiciones de costo beneficio.

La convocante podrá declinar las proposiciones cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto a la media de precios que arrojó la investigación de mercado, y que evidencie no poder cumplir con el servicio requerido.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

### 9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** o el **"COMITÉ"**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **"LEY"** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "**REGLAMENTO"**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **"LEY"**, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **"COMITÉ"**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **"LEY"**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **"REGLAMENTO"**

## 10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **"DIRECCIÓN DE ÁREA"**, a través de los funcionarios adscritos a la misma, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "**PARTICIPANTE"** por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "**LEY"**.

**11. COMUNICACIÓN.**

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se pondrán poner en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "**PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la "**CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

**12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".**

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

**a.** Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "**LEY"**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.

**b.** Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **"BASES"** y sus anexos.

**c.** Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.

**d.** Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.

**e.** La falta de cualquier documento solicitado.

**f.** La presentación de datos falsos.

**g.** Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

**h.** Si se acredita que al "**PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.

**i.** Si el "**PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.

**j.** Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.

**k.** Si la propuesta económica del **"PROVEEDOR"** en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, resulta superior a la del mercado a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la "**LEY"**, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".**

**l.** Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **"CONVOCANTE"** considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

**m.** Cuando el "**PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE",** en caso de que ésta decida realizar visitas.

**13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".**

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "**CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la "**DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
f. A solicitud del **"AREA REQUIRENTE",** cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

**14. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.**

El **COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

**a.** Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
**b.** Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
**c.** Si a criterio de la "**DIRECCIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
**d.** Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
**e.** Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

**15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.**

El **"COMITÉ"** podrá autorizar a solicitud del **"ÁREA REQUIRENTE",** y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los

precios de la misma son aceptables; el "**ÁREA REQUIRENTE"** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

**16. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".**

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "**LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través del "**SECG"**, en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".
Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "**SECRETARÍA"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

**17. FACULTADES DEL "COMITÉ"**

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

**a.** Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "**PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.
**b.** Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
**c.** Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
**d.** Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
**e.** Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a los dictámenes que se practiquen a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** si así lo considera conveniente.
**f.** Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
**g.** Solicitar al personal de la **"SECRETARÍA"** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su "**RESOLUCIÓN"** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los

**"PROVEEDORES"**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios

**h.** Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y

**i.** Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "**RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "**LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

**18. FIRMA DEL "CONTRATO".**

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "**FALLO"** o "**RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 16 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"SECRETARÍA"** por conducto de la "**DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

**19. VIGENCIA DEL "CONTRATO".**

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **"CONTRATO",** en atención a los plazos establecidos en las presentes "BASES", sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado**,** y podrá prorrogarse a solicitud del **"AREA REQUIRENTE"** conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

**20. ANTICIPO.** NO APLICA.

**21. GARANTÍAS.**

En caso de que el monto total del **"CONTRATO"** incluyendo el **"I.V.A."**, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **"PROVEEDOR"** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **"CONTRATO"** "**I.V.A."** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **"BASES"** y en el **"CONTRATO"** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 13** (fianza del 10% del cumplimiento del **"CONTRATO"**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **"LEY"**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **"CONTRATO"**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **"CONTRATO"** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

**22. SANCIONES.**

**Se podrá cancelar el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:**

a. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **"CONTRATO"**.
b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **"PROVEEDORES"**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "**DIRECCIÓN GENERAL"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** y la cancelación total del pedido y/o **"CONTRATO"**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
d. En caso de rescisión del **"CONTRATO"** por parte de la **"SECRETARÍA"** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **"BASES"** o en el **"CONTRATO"**.

**23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

En caso que el **"PROVEEDOR"** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada de la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

| DÍAS DE ATRASO (NATURALES) | % DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL |
|---|---|
| **De 01 uno hasta 05 cinco** | 3% tres por ciento |
| **De 06 seis hasta 10 diez** | 6% seis por ciento |
| **De 11 diez hasta 20 veinte** | 10% diez por ciento |
| **De 21 veintiún días de atraso en adelante** | **Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "SECRETARÍA"** |

**24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.**

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el **"PROVEEDOR"** sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES",** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

**25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).**

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

**26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).**
El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social. (En caso de no estar registrado en el RUPC).

**27. INCONFORMIDADES.**
Ante la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470/ Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración, con domicilio en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n).

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

**28. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".**

1. Inconformarse en contra de los actos de la "**LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la "**CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

**29. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

De conformidad con el artículo 149 de la **"LEY"** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7,** su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del contrato antes de **"I.V.A."**, para que sea destinado al **"FONDO"**. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2022, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 05 de agosto del año 2022.

**Guadalajara, Jalisco; 20 de enero del 2022.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**
**LPL17/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**
**"ADQUISICION DE SERVICIO DE TALLERES, MECANICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A VEHICULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GEJ"**

RELACIÓN DE ANEXOS

| DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA | Punto de referencia 9.1 | Documento que se entrega |
|---|---|---|
| **Anexo 2** (Propuesta Técnica). Mas los documentos solicitados en el anexo 1. | **a)** | |
| **Anexo 3 (Propuesta Económica).** | **b)** | |
| **Anexo 4 (Carta de Proposición).** | **c)** | |
| **Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.** | **d)** | |
| **Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).** | **e)** | |
| **Anexo 7 (DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO).** | **f)** | |
| **Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).** | **g)** | |
| **Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores.** | **h)** | |
| **Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).** | **i)** | |
| **Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).** | **j)** | |
| **Anexo 12 (Estratificación) Obligatorio para "PARTICIPANTES" MYPIMES.** | **k)** | |
| **Documentación descrita en el anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico) y demás documentos previstos en las presentes base.** | **l)** | |

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**
**LPL17/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**
**"ADQUISICION DE SERVICIO DE TALLERES, MECANICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A VEHICULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GEJ"**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

| **NOTAS ACLARATORIAS** | |
|---|---|
| 1 | La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word. |

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL17/2022**

Licitante:
Dirección:
Teléfono:
Correo:
No. De **"PROVEEDOR"**:
(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)
Firma:

| |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL17/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**
**"ADQUISICION DE SERVICIO DE TALLERES, MECANICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A VEHICULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GEJ"**

**MANIFIESTO DE PERSONALIDAD**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

***LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.***

**Nota:** *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma de quien recibe el poder

# ANEXO 1

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría de Administración

**ANEXO 1**
**CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**
**(ANEXO TÉCNICO)**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LP__/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**"ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE TALLERES MECÁNICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN, PREVENTIVO Y CORRECTIVO A VEHÍCULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022"**

1

La SECRETARÍA es la responsable de normar, administrar, supervisar y autorizar el uso, así como el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular terrestre al servicio del Poder Ejecutivo, por lo que tiene el requerimiento de efectuar un servicio de mantenimiento a vehículos terrestres a través de talleres externos para su conservación y funcionamiento; en él presente proceso se podrá adjudicar a los postores que representen con su oferta el mejor costo beneficio para el Estado.

El presente proceso de adquisición será adjudicado a uno o más proveedores por conceptos independientes e indivisibles, de acuerdo a las necesidades de la dependencia, siempre que cumplan con los requerimientos técnicos previstos en el presente y conforme al costo beneficio en favor del Gobierno del Estado de Jalisco.

La CONVOCANTE podrá realizar visitas aleatorias a los participantes que presenten propuestas a fin de constatar la veracidad de lo manifestado en su propuesta.

Los requisitos que deberán de cumplir los licitantes son los siguientes:

Las refacciones deberán cumplir las normas de seguridad, fabricación y calidad vigentes, a fin de garantizar la duración del servicio; no se aceptarán piezas usadas, reconstruidas, de deshuesedero, ni de reciclaje.

El o Los proveedores adjudicados deberán contemplar una garantía mecánica de 3 meses o 7 mil kilómetros, lo que ocurra primero, excepto las partes eléctricas y/o electrónicas.

Las instalaciones de "EL O LOS PARTICIPANTES" deberán contar con una superficie total no menor a 200 metros cuadrados, con áreas destinadas para recepción y entrega de vehículos, oficinas, almacén y/o refacciones y de trabajo (revisión y compostura vehículos); los servicios tendrán que realizarse en el domicilio que establezca su propuesta, salvo aquellos casos en que la reparación se realice en tránsito o en instalaciones de la (s) dependencia (s) y a solicitud de la contratante.

Las Instalaciones (taller) de "EL O LOS PARTICIPANTES", deberán tener por lo menos las siguientes áreas de trabajo:

- Área de recepción y entrega de vehículos
- Área de oficinas
- Área de almacén y/o refacciones
- Área de trabajo

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría de Administración

| INSTALACIONES | |
|---|---|
| AREAS DE TRABAJO | CARACTERÍSTICAS |
| SUPERFICIE DEL ÁREA DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DE VEHÍCULOS. | SUPERFICIE DE 4 M2 A 6 M2 |
| SUPERFICIE DEL ÁREA DE OFICINAS. | SUPERFICIE DE 2 M2 A 4 M2 |
| SUPERFICIE DEL ÁREA DE ALMACÉN Y REFACCIONES. | SUPERFICIE DE 2 M2 A 4 M2 |
| SUPERFICIE DEL ÁREA DE TRABAJO MECÁNICO. | SUPERFICIE MAYOR A 75 M2 (ATENCIÓN AL MENOS A 5 AUTOMÓVILES SIMULTÁNEOS) |

2

"EL O LOS PROVEEDORES ADJUDICADOS" podrán en cualquier momento ser revisados o auditados, esto es, respecto de la prestación del servicio, así como para verificar el cumplimiento de criterios de evaluación, por lo que deberán otorgar todas las facilidades para que el personal de la Dirección de Bienes Muebles, Vehículos y Combustibles adscrita a la SECRETARÍA visite sus instalaciones, con el propósito de verificar los trabajos, así como la estancia de los vehículos en el domicilio, entre otros. Para el caso de encontrar alguna anomalía en la visita, se elaborará un acta circunstanciada para dar constancia de los hechos, y se procederá conforme a los procedimientos que correspondan para tal efecto.

De igual forma, "EL O LOS PROVEEDORES ADJUDICADOS", acataran las implementaciones e indicaciones administrativas que para tal efecto emita la Dirección de Bienes Muebles, Vehículos y Combustibles adscrita a la SECRETARÍA, mismas que tengan por objeto mejorar la administración, supervisión y autorización de los servicios.

La validación de los conceptos y asignación de proveedores adjudicados, respecto de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo será mediante la autorización que emita la Dirección de Bienes Muebles, Vehículos y Combustibles adscrita a la SECRETARÍA, previa solicitud de las dependencias, así como de las Entidades Públicas que se adhieran al presente proceso de licitación.

"EL O LOS PARTICIPANTES" deberán contar al menos con la siguiente plantilla:

1 Jefe de Mecánicos

5 Mecánicos

2 Personal Administrativo

Se deberán considerar en su propuesta los gastos menores que se deriven de la reparación (tornillería que tenga que reemplazarse, algún punto de soldadura, sacar birlos o tornillos, estopas, consumibles, solventes y materiales para la limpieza de las piezas y/o sistemas a reparar, etc.), así como lo relativo a la mano de obra, según lo previsto en el apartado correspondiente. Por ningún motivo se deberá considerar

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría de Administración

combustible para pruebas o traslados, este deberá ser dotado por la dependencia solicitante, es decir el vehículo al momento de ingresarse deberá contar con combustible suficiente para las pruebas y traslado.

Los tiempos de entrega comenzaran a correr a partir de que el proveedor adjudicado reciba el vehículo y la "Orden de Reparación y Mantenimiento y Carta de Entera Satisfacción" que para tal efecto, emite la SECRETARÍA, por conducto de la Dirección de Bienes Muebles, Vehículos y Combustibles, y contará hasta con 10 días hábiles para la ejecución de los conceptos descritos en el documento antes señalado aunado a la entrega del vehículo; pudiendo autorizarse por la dirección en cita, el tiempo de entrega hasta por 10 días hábiles adicionales, para el caso de que surjan modificaciones a los conceptos originalmente solicitados y/o por razones debidamente justificadas, en caso contrario se aplicaran las penalizaciones consideradas para tal efecto en el apartado correspondiente.

3

Cada una de la (s) reparación (es) se solicitará (n) y se pagarán de forma individual (entregas parciales).

El PARTICIPANTE entregará junto con su propuesta Técnica la siguiente documentación:

- El PARTICIPANTE deberá acreditar la capacitación de su personal y perfil solicitado mediante alguno de los siguientes documentos: Constancia, Certificado, DC3 o documento oficial, en original y copia para su cotejo, mismo(s) que deberá(n) de contar con una fecha de expedición no mayor a 24 meses contados de forma retroactiva a la presentación de su propuesta.

- Póliza de seguro vigente (póliza de responsabilidad civil) de cobertura amplia, por un monto de hasta $3´000,000.00 (Tres millones de pesos 00/100 moneda nacional) que ampare daños a terceros y deberá estar vigente al momento de presentar la propuesta, en caso de resultar adjudicado deberá ampliar la vigencia hasta por el término que se establezca en el contrato, ampliación y/o adendum del mismo; así también deberá considerar hacerse responsable, en caso de robo, del pago de deducible correspondiente a los vehículos propiedad del gobierno del Estado y/o podrá presentar póliza por Responsabilidad Civil y robo por un monto de hasta $3´500,000. 00 (Tres millones quinientos mil pesos 00/100 moneda nacional) a los vehículos que se encuentren a su resguardo.

- Carta de respaldo del o los fabricantes de Lubricantes y Anticongelante, emitida a favor del participante, mediante la cual el fabricante acredite documentalmente que es proveedor de al menos una armadora de vehículos en México, que cuenta mínimo con dos homologaciones mundiales vigentes para la calidad de los aceites de automotores y marcas de motores, aunado a contar con el respaldo de ATIEL (ACEA) Organismo Mundial que certifica la calidad de los aceites.

- El participante deberá comprobar que cuenta con sistema de video vigilancia de circuito cerrado activo las 24 horas del día, tanto del interior como del exterior (ingresos y salidas) de sus instalaciones, así como DVR (Digital Video Recorder) con capacidad suficiente para almacenar grabaciones, de al menos 30 días.

- El participante deberá acreditar mediante carta de respaldo del distribuidor, que cuenta con equipo generador y sistema para limpieza de cámara de combustión a base de hidrógeno, así como equipo e insumos para la limpieza y mantenimiento del sistema de enfriamiento y sustitución de anticongelante degradado, la cual deberá estar vigente al momento de presentar la propuesta.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría
de Administración

Los servicios a requerir por parte de la Secretaría, son los que se señalan en el Catálogo de Conceptos, el tipo y diversidad de los vehículos es enunciativo y no limitativo, por lo que se podrán incorporar o desincorporar conforme a las necesidades de la Secretaría. Para los conceptos no considerados, el Adjudicado informara al área requirente, para que lleve a cabo el análisis de la información presentada y de ser procedente se autorice, previa validación de la Secretaría, así mismo en lo relativo al costo de los conceptos previstos en el Catálogo Único de Precios podrá considerar variación al alza o baja, según corresponda, durante el presente ejercicio fiscal; esto derivado de los incrementos que afecten los bienes, servicios y/o insumos conforme a la inflación que sufra el Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC), esto previa análisis y validación de la Secretaría.

4

La Secretaria adquirirá en el periodo comprendido desde la fecha de la firma del contrato con los proveedores adjudicados que resulten del fallo de la presente Licitación hasta el 31 de diciembre del 2022, conforme a sus necesidades, algunos de los conceptos previstos en el catálogo, respecto del servicio de mantenimiento correctivo y/o preventivo para el parque vehicular terrestre propiedad del Gobierno del Estado de Jalisco; en lo que respecta al costo de los conceptos, una vez emitido el fallo correspondiente, se establecerá un catálogo único de precios, el cual surgirá del precio promedio que resulte entre la cotización económica más baja y la más alta considerada en la Investigación de mercado, realizada por el Área Requirente, conforme al precio, costo y beneficio que mejor convenga, esto respecto de los licitantes que cumplan con la totalidad de los requerimientos técnicos. La Contratante elegirá del catálogo de conceptos alguno de los servicios que sean de su necesidad y las veces que sean requeridas hasta agotarse el presupuesto.

La adjudicación del servicio será por partida indivisible y esta a su vez podrá adjudicarse a uno o más licitantes, siempre y cuando su propuesta resulte solvente y cumplan con los requerimientos técnicos previstos en el presente, se establece como criterio de evaluación el denominado Costo Beneficio; el número de proveedores y monto a asignar a cada uno, dependerá del número de participantes que cumplan con este supuesto, conforme al presupuesto total autorizado, el cual se dividirá en partes por igual y de forma equitativa al o los participantes que hayan cumplido con los supuestos descritos en los párrafos anteriores, del presente apartado, y en consecuencia resulten aptos y calificados de forma satisfactoria, toda vez que el servicio a contratar será mediante abastecimiento simultaneo.

Para el caso de que alguno de los participantes adjudicados no esté de acuerdo con los precios establecidos en el catálogo único de precios referido en el anexo técnico podrá declinar su propuesta y participación, por ende, la convocante y las áreas que participan en el presente proceso no estarán obligadas a su contratación.

En la parte económica de la propuesta que en su momento se realice, se deberá dejar de manifiesto que la prestación del presente servicio es para multimarcas.

Asimismo, los participantes deberán de tomar en cuenta al momento de elaborar su propuesta económica, que los conceptos descritos, incluye mano de obra, respecto de cada rubro o sistema previsto en el Catálogo en de Conceptos adjunto en el presente Anexo Técnico; por lo tanto, para el caso de que resulten adjudicados, se pagará una sola mano de obra, del o los conceptos que de cada rubro o sistema por vehículo se ejecute, ordenado por parte de la contratante, de igual forma debe de incluir el diagnóstico, revisión y la reparación.

La (s) proposición (es) solvente (s) más conveniente(s) para "la convocante", será (n) aquélla (s) que reúna (n) las especificaciones técnicas descritas en el presente documento.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría
de Administración

Relativo al rubro denominado "AJUSTE DE MOTOR" previstos en los conceptos 3, 32 y 63, la dependencia requirente del servicio deberá garantizar que una vez ejecutado dicho concepto por el proveedor asignado, y recorrido y/o transcurridos los 1,500 KM de la unidad reparada, deberá de regresar al proveedor que haya devengado dicho concepto el vehículo para su revisión, así como para cambio de aceite y filtro de aceite, lo anterior formará parte del concepto por única ocasión, ergo, no generará costo extra.

Así mismo, para los rubros considerados en el Catálogo Único de Precios que en su denominación hagan referencia a "juego (2)" y el proveedor adjudicado, solo cambie una pieza del juego, al momento de ejecutar el servicio y conceptos descritos en la Orden de Reparación y Carta de Entera satisfacción, emitida por la Secretaría de Administración por conducto de la Dirección de Bienes Muebles, Vehículos y Combustibles, deberá de aplicar para su pago, únicamente la parcialidad del precio previsto para tal efecto el rubro que en su momento se determine del Catálogo antes descrito.

5

En el caso de que exista petición de las Entidades Públicas Paraestatales, que soliciten la adhesión a este procedimiento de licitación, serán aplicadas en igualdad de circunstancias los lineamientos, disposiciones, características, condiciones y precios que se autoricen como resultado del presente procedimiento.

La presente licitación podrá incluir como excepción aquellos vehículos terrestres que requieran mantenimiento y/o reparaciones, preventivo y correctivo de Equipo Especializado, modificado, códigos sonoros, vehículos blindados, eléctricos, híbridos, de diésel, bicicletas o de cualquier otra fuente de energía y/o combustible, así como los que presenten cualquier característica especial que no esté descrita en el Catalogo de Conceptos.

**ATENTAMENTE**

**C. Ileana Guadalupe Ramírez Parra**
**Directora de Bienes Muebles, Vehículos y Combustibles**
**De la Secretaría de Administración**

Este hoja de firmas corresponda al Anexo Técnico, relativo al servicio denominado: ***"ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE TALLERES MECÁNICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN, PREVENTIVO Y CORRECTIVO A VEHÍCULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022".***

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Administración

Secretaría de Administración

Dirección General de Operaciones

Dirección de Bienes Muebles, Vehículos y Combustibles

# CATÁLOGO ÚNICO DE PRECIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN, CORRECTIVO Y PREVENTIVO A VEHÍCULOS TERRESTRES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

PARTIDA ÚNICA

CATALOGO ÚNICO DE PRECIOS GASOLINA 1/3

| | | VEHÍCULOS 4 CILINDROS | | |
|---|---|---|---|---|
| | RUBRO | AVEO, BEAT, CHEVY, MATIZ, SONIC, ATTITUDE, FIESTA, ION, PLATINA, ISUZU, PONTER, CORSA, SPARK, CLIO, KANGOO, COURIER, FX TODAS SUS VERSIONES | CRUZE, CENTRA, SONIC, VERNA, ESCORT, FOCUS, NISSAN ESTACAS, SENTRA, TIIDA, VERSA X-TERRA, XTERRA, IBIZA, YARIS, CHEVY, GOL, VENTO, ASTRA, FOCUS DEL FOCUS HDB, EN TODAS SUS VERSIONES | CAVALIER, LUV, MALIBU, TRACKER, PT CRUISER, AVENGER, FUSION, MONDEO, RANGER, CIVIC, CRV, COMPASS, PATRIOT, H100, LANCER, NISSAN PICK UP NP300, URVAN, 307, COROLLA, PETTILS, SORA, GOLF, JETTA, ELEMENT, S10, CALIBER, HB20, IGUENEY, ESCAPE, FORTE, CX7, F250, FLUENCE, TRAFIC, LEON, AVANZA, TILX, RAV4, PASSAT, TIGUAN, H1ACE TODAS SUS VERSIONES |
| NO. | CONCEPTO | A | B | C |
| I | SERVICIO MENOR | | | |
| 1 | SERVICIO MENOR QUE INCLUYE: CAMBIAR ACEITE (MULTIGRADO), CAMBIAR FILTRO DE ACEITE | | | |
| II | SERVICIO MAYOR | | | |
| 2 | SERVICIO MAYOR QUE INCLUYE: CAMBIAR ACEITE (MULTIGRADO) SEMISINTETICO, CAMBIAR FILTRO DE ACEITE, LIMPIEZA DE CAMARA DE COMBUSTION A BASE DE HIDROGENO, CAMBIO Y CALIBRACIÓN DE BUJÍAS, CAMBIAR FILTRO DE AIRE, CAMBIAR FILTRO DE GASOLINA | | | |
| III | MOTOR | | | |
| 3 | AJUSTE DE MOTOR INCLUYE: DESINSTALAR E INSTALAR (DESMONTAR Y MONTAR) MOTOR, SUMINISTRO DE REFACCIONES: ÁRBOL DE LEVAS, TAPONES DEL SISTEMA DE AGUA DEL MONOBLOCK, BOMBA DE AGUA, BOMBA DE ACEITE, METALES DE BIELA, METALES DE CENTRO, METALES DE ÁRBOL, JUEGO DE ANILLOS, JUEGO DE JUNTAS EN GENERAL, DAMPER, KIT DE BALANCINES, CAMBIAR VÁLVULAS Y GUÍAS, REPARACION DE CABEZAS DE MOTOR EN GENERAL, RECTIFICACION GENERAL DE MONOBLOCK Y CIGUEÑAL, PISTONES, BIELAS, ENGRANES Y CADENA Y/O BANDA DE DISTRIBUCION, TEMPLADORES, ACEITE Y FILTRO DE ACEITE, BUJIAS, FILTROS DE AIRE Y DE COMBUSTIBLE, CAMBIAR CIGÜEÑAL Y CAMBIAR ARBOL DE LEVAS. | | | |
| IV | SISTEMA DE MOTOR | | | |
| 4 | CAMBIAR SOPORTE DE MOTOR | | | |
| 5 | CAMBIAR BASE DE SOPORTE DE MOTOR | | | |
| 6 | CAMBIAR POLEA TENSORA | | | |
| V | SISTEMA DE EMBRAGUE | | | |
| 7 | CAMBIAR PLATO, DISCO, COLLARÍN Y SISTEMA HIDRÁULICO | | | |
| 8 | CAMBIAR CHICOTE Y FUNDA | | | |
| VI | TRANSMISIÓN ESTÁNDAR | | | |



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | REPARACIÓN GENERAL DE TRANSMISIÓN ESTÁNDAR QUE INCLUYE TREN DE ENGRANES, SINCRONIZADORES, SELECTORES, JUNTAS, RETENES, ACEITE | | | |
| VII | TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA | | | |
| 10 | REPARACIÓN GENERAL DE TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA, QUE INCLUYE, MÁSTER KIT, TAMBORES, SERVOS, TURBINA, BOMBA DE ACEITE, ORING'S, CUERPO DE VALVULAS, TAMBORES, SELENOIDES, RETENES, JUNTAS, ACEITE Y COLADERA | | | |
| VIII | SISTEMA DE TRANSMISIÓN | | | |
| 11 | EMPACAR TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA | | | |
| 12 | AFINACION DE TRANSMISION AUTOMATICA INCLUYE: CAMBIO DE ACEITE, FILTRO Y ESCANEO | | | |
| IX | SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN | | | |
| 13 | CAMBIAR HORQUILLA SUPERIOR | | | |
| 14 | CAMBIAR HORQUILLA INFERIOR | | | |
| 15 | CAMBIAR ROTULA | | | |
| 16 | CAMBIAR BASES DE AMORTIGUADORES DELANTEROS JUEGO (2) | | | |
| 17 | CAMBIAR BASES DE AMORTIGUADORES TRASEROS JUEGO (2) | | | |
| X | SISTEMA DE FRENOS Y RUEDAS | | | |
| 18 | REPARAR FRENOS DELANTEROS, CAMBIAR BALATAS, RECTIFICAR DISCOS Ó TAMBORES, PURGAR SISTEMA. | | | |
| 19 | REPARAR FRENOS TRASEROS, CAMBIAR BALATAS, RECTIFICAR DISCOS Ó TAMBORES Y PURGAR SISTEMA | | | |
| 20 | CAMBIAR DISCO | | | |
| 21 | CAMBIAR TAMBOR | | | |
| XI | SISTEMA DE ENFRIAMIENTO | | | |
| 22 | CAMBIAR BOMBA DE AGUA | | | |
| 23 | CAMBIAR TERMOSTATO | | | |
| 24 | SERVICIO A RADIADOR C/CAMBIAR ANTICONGELANTE | | | |
| 25 | CAMBIAR RADIADOR | | | |
| XII | SISTEMA DE ESCAPE | | | |
| 26 | REPARAR SISTEMA DE ESCAPE INCLUYE: SUJETAR TUBO, CAMBIAR BIRLOS Y BRIDA | | | |
| 27 | CAMBIAR SILENCIADOR | | | |
| XII | SISTEMA ELÉCTRICO | | | |
| 28 | CAMBIAR MARCHA | | | |
| 29 | CAMBIAR SWITCH DE ENCENDIDO | | | |

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

**PARTIDA ÚNICA**

**CATALOGO ÚNICO DE PRECIOS GASOLINA 2/3**

| VEHÍCULOS 6 CILINDROS | | | |
|---|---|---|---|
| RUBRO | | IMPALA, CHEYENNE, COLORADO, RAV, WAGON, NITRO, RAV, 1500, F150, FRONTIER, ALTIMA, H-LUX, EN TODAS SUS VERSIONES | ACURA, TRAVERSE, EXPRESS VAN, CARGO VAN, ECONOLINE, C/K, CAPTIVA, TRAIL BLAZER, SILVERADO, PACIFICA, 300, CHARGER, DAKOTA, EXPLORER, EDGE, TRANSIT, INTERCEPTOR, ACCORD, ODYSSEY, PILOT, WRANGLER, GRAND CHEROKEE, LIBERTY, SORENTO, CX9, SPRINTER, ENDEAVOR, PATHFINDER, TORRENT, SIENNA, TACOMA, CAMRY, FJ CRUISER, YD LABEC, NP300, EN TODAS SUS VERSIONES |
| NO. | CONCEPTO | D | E |
| XIII | SERVICIO MENOR | | |
| 30 | SERVICIO MENOR QUE INCLUYE: CAMBIAR ACEITE (MULTIGRADO), CAMBIAR FILTRO DE ACEITE | | |
| XIV | SERVICIO MAYOR | | |
| 31 | SERVICIO MAYOR QUE INCLUYE: CAMBIAR ACEITE (MULTIGRADO) SEMISINTETICO, CAMBIAR FILTRO DE ACEITE, LIMPIEZA DE CAMARA DE COMBUSTION A BASE DE HIDROGENO, CAMBIO Y CALIBRACIÓN DE BUJÍAS, CAMBIAR FILTRO DE AIRE, CAMBIAR FILTRO DE GASOLINA | | |
| XV | MOTOR | | |
| 32 | AJUSTE DE MOTOR INCLUYE: DESINSTALAR E INSTALAR (DESMONTAR Y MONTAR) MOTOR, SUMINISTRO DE REFACCIONES: ÁRBOL DE LEVAS, TAPONES DEL SISTEMA DE AGUA DEL MONOBLOCK, BOMBA DE AGUA, BOMBA DE ACEITE, METALES DE BIELA, METALES DE CENTRO, METALES DE ÁRBOL, JUEGO DE ANILLOS, JUEGO DE JUNTAS EN GENERAL, DAMPER, KIT DE BALANCINES, CAMBIAR VÁLVULAS Y GUÍAS, REPARACION DE CABEZAS DE MOTOR EN GENERAL, RECTIFICACION GENERAL DE MONOBLOCK Y CIGUEÑAL, PISTONES, BIELAS, ENGRANES Y CADENA Y/O BANDA DE DISTRIBUCION, TEMPLADORES, ACEITE Y FILTRO DE ACEITE, BUJIAS, FILTROS DE AIRE Y DE COMBUSTIBLE, CAMBIAR CIGÜEÑAL Y CAMBIAR ARBOL DE LEVAS. | | |
| XVI | SISTEMA DE MOTOR | | |
| 33 | CAMBIAR SOPORTE DE MOTOR | | |
| 34 | CAMBIAR BASES DE SOPORTE DE MOTOR | | |
| 35 | CAMBIAR POLEA TENSORA | | |
| XVII | SISTEMA DE EMBRAGUE | | |
| 36 | CAMBIAR PLATO, DISCO, COLLARÍN Y SISTEMA HIDRÁULICO | | |
| 37 | CAMBIAR BALERO Ó BUJE PILOTO | | |
| XVIII | TRANSMISIÓN ESTÁNDAR | | |
| 38 | REPARACIÓN GENERAL DE TRANSMISIÓN ESTÁNDAR QUE INCLUYE TREN DE ENGRANES, SINCRONIZADORES, SELECTORES, JUNTAS, RETENES, ACEITE | | |
| XIX | TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA | | |
| 39 | REPARACIÓN GENERAL DE TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA, QUE INCLUYE, MÁSTER KIT, TAMBORES, SERVOS, TURBINA, BOMBA DE ACEITE, ORING´S, CUERPO DE VALVULAS, TAMBORES, SELENOIDES, RETENES, JUNTAS, ACEITE Y COLADERA | | |
| XX | SISTEMA DE TRANSMISIÓN | | |
| 40 | CAMBIAR ACEITE A CAJA DE VELOCIDADES Y DIFERENCIAL | | |
| 41 | REPARACIÓN GENERAL DE DIFERENCIAL TRASERO QUE INCLUYE PIÑON, CORONA, PLANETARIOS, SATÉLITES, JUNTAS, LAINAS DE AJUSTE, RETENES Y ACEITE | | |
| 42 | CAMBIAR CRUCETAS | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 43 | REPARACIÓN GENERAL DE DIFERENCIAL DE TRANS-EJE QUE INCLUYE PIÑÓN, CORONA, TREN DE ENGRANES, SELECTORES, FLECHA DE MANDO, SINCRONIZADORES DE VELOCIDAD, YUGO, JUNTAS, RETENES, Y ACEITE. | | |
| XXI | SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN | | |
| 44 | CAMBIAR HORQUILLA SUPERIOR. | | |
| 45 | CAMBIAR HORQUILLA INFERIOR | | |
| 46 | CAMBIAR ROTULA | | |
| 47 | CAMBIAR BASES DE AMORTIGUADORES DELANTEROS JUEGO (2) | | |
| 48 | CAMBIAR BASES DE AMORTIGUADORES TRASEROS JUEGO (2) | | |
| XXII | SISTEMA DE FRENOS Y RUEDAS | | |
| 49 | REPARAR FRENOS DELANTEROS, CAMBIAR BALATAS, RECTIFICAR DISCOS Ó TAMBORES, PURGAR SISTEMA. | | |
| 50 | REPARAR FRENOS TRASEROS, CAMBIAR BALATAS, RECTIFICAR DISCOS Ó TAMBORES Y PURGAR SISTEMA | | |
| 51 | CAMBIAR DISCO | | |
| 52 | CAMBIAR TAMBOR | | |
| XXIII | SISTEMA DE ENFRIAMIENTO | | |
| 53 | CAMBIAR BOMBA DE AGUA | | |
| 54 | CAMBIAR TERMOSTATO | | |
| 55 | SERVICIO A RADIADOR C/CAMBIAR ANTICONGELANTE | | |
| 56 | CAMBIAR RADIADOR | | |
| XXIV | SISTEMA DE ESCAPE | | |
| 57 | REPARAR SISTEMA DE ESCAPE, SUJETAR TUBO, CAMBIAR BIRLOS Y BRIDA | | |
| 58 | CAMBIAR SILENCIADOR | | |
| XXV | SISTEMA ELÉCTRICO | | |
| 59 | CAMBIAR MARCHA | | |
| 60 | CAMBIAR SWITCH DE ENCENDIDO | | |



Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

**PARTIDA ÚNICA**

**CATALOGO ÚNICO DE PRECIOS GASOLINA 3/3**

| VEHICULOS 8 CILINDROS | | | |
|---|---|---|---|
| RUBRO | | SUBURBAN, SILVERADO, TAHOE, AVALANCHE, CHEYENNE, LOBO, EN SUS VERSIONES 4X2, EXPRESS_VAN, CARGO_VAN, CHEYENNE, UPLANDER, C-20, GRAND_CHEROKEE, ECONOLINE, EXPEDITION, F-250, F-350 EN CUALQUIERA DE SUS VERSIONES | SUBURBAN, SILVERADO, TAHOE, AVALANCHE, CHEYENNE, LOBO, EN SUS VERSIONES 4X4, ESCALADE, DURANGO, RAM_2500, RAM_4000, CHARGER_RT, HARLEY, YUKON, SIERRA, GRAND_CHEROKEE_FT, MARK_LT, SEQUOYA, TUNDRA, TITAN, FX, M1-30, AMG, SUPERDUTY EN CUALQUIERA DE SUS VERSIONES. |
| NO. | CONCEPTO | F | G |
| XVI | SERVICIO MENOR | | |
| 61 | SERVICIO MENOR QUE INCLUYE: CAMBIAR ACEITE (MULTIGRADO), CAMBIAR FILTRO DE ACEITE | | |
| XVII | SERVICIO MAYOR | | |
| 62 | SERVICIO MAYOR QUE INCLUYE: CAMBIAR ACEITE (MULTIGRADO) SEMISINTETICO, CAMBIAR FILTRO DE ACEITE, LIMPIEZA DE CAMARA DE COMBUSTION A BASE DE HIDROGENO, CAMBIO Y CALIBRACIÓN DE BUJÍAS, CAMBIAR FILTRO DE AIRE, CAMBIAR FILTRO DE GASOLINA | | |
| XVIII | MOTOR | | |
| 63 | AJUSTE DE MOTOR INCLUYE: DESINSTALAR E INSTALAR (DESMONTAR Y MONTAR) MOTOR, SUMINISTRO DE REFACCIONES: ÁRBOL DE LEVAS, TAPONES DEL SISTEMA DE AGUA DEL MONOBLOCK, BOMBA DE AGUA, BOMBA DE ACEITE, METALES DE BIELA, METALES DE CENTRO, METALES DE ÁRBOL, JUEGO DE ANILLOS, JUEGO DE JUNTAS EN GENERAL, DAMPER, KIT DE BALANCINES, CAMBIAR VÁLVULAS Y GUÍAS, REPARACION DE CABEZAS DE MOTOR EN GENERAL, RECTIFICACION GENERAL DE MONOBLOCK Y CIGUEÑAL, PISTONES, BIELAS, ENGRANES Y CADENA Y/O BANDA DE DISTRIBUCION, TEMPLADORES, ACEITE Y FILTRO DE ACEITE, BUJIAS, FILTROS DE AIRE Y DE COMBUSTIBLE, CAMBIAR CIGÜEÑAL Y CAMBIAR ARBOL DE LEVAS. | | |
| XXIX | SISTEMA DE MOTOR | | |
| 64 | CAMBIAR SOPORTE DE MOTOR | | |
| 65 | CAMBIAR BASE DE SOPORTE DE MOTOR | | |
| 66 | CAMBIAR POLEA TENSORA | | |
| XXX | SISTEMA DE EMBRAGUE | | |
| 67 | CAMBIAR PLATO, DISCO, COLLARÍN Y SISTEMA HIDRÁULICO | | |
| 68 | CAMBIAR CHICOTE Y FUNDA | | |
| XXXI | TRANSMISIÓN ESTÁNDAR | | |
| 69 | REPARACIÓN GENERAL DE TRANSMISIÓN ESTÁNDAR QUE INCLUYE TREN DE ENGRANES, SINCRONIZADORES, SELECTORES, JUNTAS, RETENES, ACEITE | | |
| XXXII | TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA | | |
| 70 | REPARACIÓN GENERAL DE TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA, QUE INCLUYE, MÁSTER KIT, TAMBORES, SERVOS, TURBINA, BOMBA DE ACEITE, ORING´S, CUERPO DE VALVULAS, TAMBORES, SELENOIDES, RETENES, JUNTAS, ACEITE Y COLADERA | | |

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

| | | | |
|---|---|---|---|
| XXXIII | SISTEMA DE TRANSMISIÓN | | |
| 71 | REPARACIÓN GENERAL DE DIFERENCIAL TRASERO QUE INCLUYE PIÑON, CORONA, PLANETARIOS, SATÉLITES, JUNTAS, LAINAS DE AJUSTE, RETENES Y ACEITE | | |
| 72 | CAMBIAR CRUCETAS | | |
| 73 | REPARACIÓN GENERAL DE DIFERENCIAL DE TRANS-EJE QUE INCLUYE PIÑÓN, CORONA, TREN DE ENGRANES, SELECTORES, FLECHA DE MANDO, SINCRONIZADORES DE VELOCIDAD, YUGO, JUNTAS, RETENES, Y ACEITE. | | |
| XXXIV | SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN | | |
| 74 | CAMBIAR HORQUILLA SUPERIOR. | | |
| 75 | CAMBIAR HORQUILLA INFERIOR | | |
| 76 | CAMBIAR ROTULAS CADA UNO | | |
| 77 | CAMBIAR AMORTIGUADORES DELANTEROS JUEGO (2) | | |
| 78 | CAMBIAR AMORTIGUADORES TRASEROS JUEGO (2) | | |
| XXXV | SISTEMA DE FRENOS Y RUEDAS | | |
| 79 | REPARAR FRENOS DELANTEROS, CAMBIAR BALATAS, RECTIFICAR DISCOS Ó TAMBORES, PURGAR SISTEMA. | | |
| 80 | REPARAR FRENOS TRASEROS, CAMBIAR BALATAS, RECTIFICAR DISCOS Ó TAMBORES Y PURGAR SISTEMA | | |
| 81 | CAMBIAR DISCO | | |
| 82 | CAMBIAR TAMBOR | | |
| XXXVI | SISTEMA DE ENFRIAMIENTO | | |
| 83 | CAMBIAR BOMBA DE AGUA | | |
| 84 | CAMBIAR TERMOSTATO | | |
| 85 | CAMBIAR RADIADOR | | |
| 86 | SERVICIO A RADIADOR C/CAMBIAR ANTICONGELANTE | | |
| XXXVII | SISTEMA DE ESCAPE | | |
| 87 | REPARAR SISTEMA DE ESCAPE, SUJETAR TUBO, CAMBIAR BIRLOS Y BRIDA | | |
| 88 | CAMBIAR SILENCIADOR | | |
| XXXVIII | SISTEMA ELÉCTRICO | | |
| 89 | CAMBIAR MARCHA | | |
| 90 | CAMBIAR SWITCH DE ENCENDIDO | | |

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

**ANEXO 2**

**LPL17/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**
**"ADQUISICION DE SERVICIO DE TALLERES, MECANICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A VEHICULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GEJ"**

Guadalajara Jalisco, a ___ dé ____ de 2022.

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

(PROPUESTA TÉCNICA)

| PARTIDA | CONCEPTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| UNICA | | |

*NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle, considerando lo previsto en el Anexo 1, Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico) y cumpliendo con lo requerido dentro del mismo, tomando como base para su llenado el catálogo de conceptos que se adjunta a las presentes bases y que sirven como archivo de la propuesta económica.*

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de reparación y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante o
Representante Legal del mismo.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

**ANEXO 3**
**LPL17/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**
**"ADQUISICION DE SERVICIO DE TALLERES, MECANICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A VEHICULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GEJ"**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

PROPUESTA ECONÓMICA

| PARTIDA | CONCEPTO | SUBTOTAL | I.V.A. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| UNICA | | $ | $ | $ |
| | GRAN TOTAL | $ | $ | $ |

CANTIDAD CON LETRA:
TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado

CONDICIONES DE PAGO:
(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el **"COMITÉ"** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 4**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL17/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICION DE SERVICIO DE TALLERES, MECANICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A VEHICULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GEJ"**

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL17/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** relativo a la **"ADQUISICION DE SERVICIO DE TALLERES, MECANICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A VEHICULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GEJ".** (En lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **"PROVEEDOR"** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **"BASES"**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **"BASES"** de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.

6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia ____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

**ATENTAMENTE**

_____

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL17/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICION DE SERVICIO DE TALLERES, MECANICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A VEHICULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GEJ"**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

**ACREDITACIÓN**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL17/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre del Licitante :** | | |
| **No. de Registro del RUPC** (*en caso de contar con él*) | | |
| **No. de Registro Federal de Contribuyentes:** | | |
| **Domicilio:** (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*) | | |
| **Municipio o Delegación:** | | **Entidad Federativa:** |
| **Teléfono (s):** | **Fax:** | **Correo Electrónico:** |
| **Objeto Social:** tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física) | | |

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

| | |
|---|---|
| *Personas Morales:*<br>**Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*)<br>**Fecha y lugar de expedición:**<br>**Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:**<br>**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**<br>**Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:**<br><br>*****NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.<br><br>*Personas Físicas:*<br>**Número de folio de la Credencial de Elector:** | |
| **P O D E R** | *Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder General*** *o* ***Especial para Actos de Administración o de Dominio****.*<br>**Número de Escritura Pública:**<br>**Tipo de poder:**<br>**Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:**<br>**Lugar y fecha de expedición:**<br>**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**<br>**Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:** |

**ATENTAMENTE**

_____

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 6**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL17/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICION DE SERVICIO DE TALLERES, MECANICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A VEHICULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GEJ"**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL17/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los **"____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

**ANEXO 7**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL17/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICION DE SERVICIO DE TALLERES, MECANICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A VEHICULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GEJ"**

**DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa" xxxx") manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto)**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

**ANEXO 8**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL17/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICION DE SERVICIO DE TALLERES, MECANICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A VEHICULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GEJ"**

**ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

**ANEXO 9**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL17/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICION DE SERVICIO DE TALLERES, MECANICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A VEHICULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GEJ"**

**Cumplimiento obligaciones IMSS**

Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2022.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

**ANEXO 10**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL17/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICION DE SERVICIO DE TALLERES, MECANICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A VEHICULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GEJ"**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

**ANVERSO**

**REVERSO**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

**ANEXO 11**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL17/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICION DE SERVICIO DE TALLERES, MECANICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A VEHICULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GEJ"**

**MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.**

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE**

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL17/2022 CON concurrencia** del **"COMITÉ" "ADQUISICION DE SERVICIO DE TALLERES, MECANICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A VEHICULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GEJ",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **"PROVEEDOR"** *(persona física o moral)*, a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 12**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL17/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICION DE SERVICIO DE TALLERES, MECANICOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A VEHICULOS TERRESTRES AL SERVICIO DEL GEJ"**

**ESTRATIFICACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL17/2022 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ"**, en el que mí representada, la empresa _____ (**2**) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(**3**)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(**4**)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(**5**)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **"REGLAMENTO"**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

| | |
|---|---|
| **1** | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| **2** | Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante. |
| **3** | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| **4** | Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora<br>Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.<br>Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| **5** | Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior. |

**ANEXO 13**

**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) *(CANTIDAD CON LETRA)* **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PUBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL **"PROVEEDOR"***) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO____(ANOTAR EL NÚMERO)_____, DE FECHA_____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÌA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO,** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.
EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINO
S DEL MISMO NUMERAL.
FIN DEL TEXTO.