Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

“BASES”

Licitación Pública Local
LPL204/2022 Con Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL”

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1,fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; Convoca a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local LPL204/2022 con Concurrencia del Comité para la adquisición denominada "ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL"**, en lo subsecuente "Procedimiento de Adquisición", Consolidada Derivado de las Solicitudes 11-10-2022, 11-11-2022, 11-12-2022, 11-13-2022, 11-14-2022, 11-16-2022, 11-17-2022, 11-18-2022, 11-19-2022, 11-21-2022, 11-22-2022, 11-23-2022, 11-24-2022, 11-25-2022, 11-26-2022, 11-27-2022, 11-28-2022, 11-29-2022, la cual se llevará a cabo con **Recursos Fiscales y Recursos Federales, , Capítulo 4000, partidas 4416, 4417, 4451 del Ejercicio 2022**. Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a estos ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

"APORTACIÓN CINCO AL MILLAR"	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
"BASES"	Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de ADQUISICIONES o enajenación
"COMITÉ"	Comité de ADQUISICIONES de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
"CONTRATACIONES ABIERTAS"	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **"LEY"**.
"CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de ADQUISICIONES o enajenación.
"DEPENDENCIA REQUIRENTE"	**SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL**
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General de Abastecimientos.

“DIRECCIÓN”	Dirección de Comité de ADQUISICIONES y Enajenaciones de la Secretaría Administración
“DOMICILIO”	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
“EMPRESA PRO INTEGRIDAD”	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes.
“FALLO” o “RESOLUCIÓN”	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
“FONDO”	Fondo Impulso Jalisco FIMJA
“I.V.A.”	Impuesto al Valor Agregado.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“ÓRGANO DE CONTROL”	La Contraloría del Estado.
“ÓRGANO INTERNO DE CONTROL”	Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.
“PARTICIPANTE” o “LICITANTE”	Persona Física o Jurídica que se registra y, participa en cualquiera de las etapas del procedimiento de adquisición, que de manera primordial presenta propuesta o proposición.
“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”	Licitación Pública Local, LPL204/2022 con Concurrencia del Comité para la adquisición denominada “ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL”
“PROPUESTA” o “PROPOSICIÓN”	La propuesta técnica y económica que presenten los **“PARTICIPANTES”**
SOBRE	Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera que no se pueda modificar su contenido y que contiene la propuesta o proposición del participante en cuyo interior se presenta la propuesta técnica y/o económica.
“PROVEEDOR” o “CONTRATISTA”	**“PARTICIPANTE”** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“RUPC”	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
“SECG”	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales. Ubicado en el portal https://encompras.jalisco.gob.mx/SJ3Kweb/secure/
“SECRETARÍA”	Secretaría Administración.
“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”	La unidad administrativa responsable de las ADQUISICIONES, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
“VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES”	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.

DESECHAMIENTO	Al acto mediante el cual el Comité Determina que una propuesta no es susceptible de ser adjudicada en virtud de no cumplir con los requerimientos técnicos o administrativos.
GRUPO/PAQUETE	Al formado por dos o más partidas/sub-partidas en el procedimiento de licitación
PARTIDA/SUB-PARTIDA	Cada uno de los elementos que integran el/los bien(es)/servicio a adquirir.
ALTERACIÓN DE DOCUMENTO	Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado su contenido primigenio.
REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN	Son aquellos requisitos legales y administrativos que el participante debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su propuesta o proposición.
REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN	Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el participante debe de cumplir con la finalidad que la convocante determine emitir el fallo a su favor.
FIRMA AUTÓGRAFA	Aquella estampada de puño y letra por parte del participante, su apoderado o representante legal.
COMPRADOR	Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de licitación adscrito a la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración.
DICTAMEN TÉCNICO	Análisis elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del bien o servicio ofertado por los participantes plasmados en la propuesta técnica.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de "**CONVOCATORIA"** y **"BASES"**	26 de agosto del 2022	A partir de las 15:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Recepción de preguntas	29 de agosto del 2022	Hasta las 11:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de ADQUISICIONES, ubicado en el **"DOMICILIO"**
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	01 de septiembre del 2022	De las 10:20 a las 10:50 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Acto de Junta Aclaratoria	01 de septiembre del 2022	A partir de las 11:00 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Registro para la Presentación de Propuestas.	05 de septiembre del 2022	De las 15:15 a las 15:45 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
Presentación y Apertura de propuestas.	05 de septiembre del 2022	A partir de las 16:00 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY.		A través del "**SECG"** o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación para la **"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL"** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1,** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **"BASES"**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **"PARTICIPANTES"** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las

propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el "**DOMICILIO"** citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **"BASES"**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **"CONTRATO"**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **"RESOLUCIÓN"** y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuado transporte/adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA: De acuerdo al Anexo Técnico

Se considerará que el **"PROVEEDOR"** ha entregado los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **"BASES"**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE",** de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE".**

Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- **a.** Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** / **"SECRETARÍA"**.
- **b.** Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- **c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO"**.
- **d.** Original del **"CONTRATO"**.
- **e.** Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 20 de la presente **"BASES",** expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder
- **f.** Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el "PROVEEDOR" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.

Documentos para pago parcial o final

a. Original del CFDI y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C.

SPC130227L99, validada por la **Dependencia y/o Entidad Requirente y la Dirección de Bienes Muebles, Vehículos y Combustibles adscrita a la "SECRETARÍA";**

b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.

c. Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO (solo se requiere para el primer trámite de pago)"**.

d. 1 copia del **"CONTRATO (solo se requiere para el primer trámite de pago)"**

e. 1 copia de la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).

Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el **"PROVEEDOR"** declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o "**SECRETARÍA"**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **"PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **"CONTRATO"**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **"PROVEEDOR"** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **"CONTRATO"** de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "**LICITANTES"**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los **"PARTICIPANTES"** dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley.

(para casos específicos y justificados que no sean por circunstancias económica de tipo general en este apartado debe señalarse la fórmula para los incrementos o decrementos).

3.2. Impuestos y derechos

La **"SECRETARÍA"** de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **"PROPUESTAS"** y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas **"BASES"**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

d. En caso de resultar adjudicado, si el "**PARTICIPANTE"** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **"RUPC",** como lo establece el Capítulo III, de la **"LEY"**, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebrará **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "**REGLAMENTO"**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "**DOMICILIO"**.

e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente y/o de la "SECRETARÍA", por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "**LICITANTES"** que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "**DIRECCIÓN"**, en el "**DOMICILIO"**, de manera física y firmada por el representante legal del "**PARTICIPANTE"**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word**, a más tardar a las **11:00 horas del 29 de agosto** del año en curso, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63, 64 y 65 de su "**REGLAMENTO"**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a **cabo el 01 de septiembre del 2022 de 10:20 horas a 10:50** horas en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **11:00 horas del día 01 de septiembre** del año en curso en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

El acta de la junta de aclaraciones será publicada en el SECG y, en los tableros o estrados destinados para tal efecto por la dirección.

6. VISITA DE CAMPO. No aplica

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "**LEY"**, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL**" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que la **"CONVOCANTE"** solicita adquirir.

- **a.** Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- **b.** Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3.
- **c.** Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de <u>un sobre cerrado</u> el cual deberá contener <u>en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y</u>

número del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN". La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**

d. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.

e. No se aceptarán opciones, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar **una sola propuesta**.

f. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).

g. El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.

h. La propuesta deberá estar dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL"** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).

i. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales.**

j. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.

k. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.

l. Toda la documentación elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

La falta de alguna de estas características será causal desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".

7.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "**LEY",** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y

arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **"PARTICIPANTE"** atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas o Personas físicas				
Tamaño	**Sector**	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	**Todas**	Desde 01 Hasta 10	Hasta $4	4.6
Pequeña	**Comercio**	Desde 11 Hasta 30	Desde $4.01 Hasta $100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	**Comercio**	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta $250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**				

8. MUESTRAS FÍSICAS. – NO APLICA

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo a las **16:00 horas del día 05 de septiembre del 2022,** en el **Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **15:15 horas** y cerrará a las **15:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas **"BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal suficiente para que no le sea recepcionada su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica) más documentos solicitados en el anexo 1.
b. **Anexo 3** (Propuesta económica).
c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).

d. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
f. **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
g. **Anexo 8** (**Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y/o Constancia impresa)**. De acuerdo al numeral 25 de las presentes **"BASES"**.
h. **Anexo 9** (**Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y/o Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores**. De acuerdo al numeral 26 de las presentes **"BASES"**.
i. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
j. **Anexo 11** Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique)
k. **Anexo 12** (Estratificación) Obligatorio solo para **"PARTICIPANTES"** MIPYME.

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el **"CONTRATO"** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la **"LEY"** y 79 de su **"REGLAMENTO"**.

De conformidad con el artículo 79 del **"REGLAMENTO"** de la **"LEY"**, a la proposición conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
- Deberá indicarse claramente a cargo de qué "**PARTICIPANTE"** correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
- Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

a. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);

b. Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.

c. Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado, este acto

se llevará en acompañamiento del Órgano Interno de Control y/o la Contraloría del Estado.

d. Se procederá a la apertura del sobre con las "**PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

e. Un miembro del **"COMITÉ"** dará lectura al total de la oferta económica I.V.A. incluido;

f. Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y cuando menos uno de los "**PARTICIPANTES"** presentes (primero de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran cuando menos la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **"BASES"**;

g. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior "**FALLO"**;

h. En el supuesto de que algún "**PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el Encargado de la Dirección General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón, conforme a la normatividad aplicable.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "**COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del "**COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, será adjudicado a uno o varios "**PARTICIPANTES"** por grupos completos, pudiendo declarar sub partidas desiertas.

Una vez revisado y analizados los bienes/servicios a adquirir el "**ÁREA REQUIRENTE"**, así como la "**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"**, considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio binario en vez del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. **"Toda vez que los bienes/ servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos."**

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procede conforme a lo señalado en el punto 2 del Artículo 66 de la "**LEY**", "Procedimientos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su "**REGLAMENTO**", en donde, se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Respecto de la evaluación de la propuesta económica ofertada por el o los licitantes, se precisa que, ésta, deberá ser hasta el 10% mayor o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arrojo la investigación de mercado del presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

Se establece como criterio de evaluación el "**Binario**", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante ("PROPUESTA TÉCNICA") y oferte el precio más bajo ("PROPUESTA ECONÓMICA"), considerando los criterios establecidos en la propia Ley, en este supuesto, la "**CONVOCANTE"** evaluará al menos las dos "**PROPOSICIONES"** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** o el **"COMITÉ"**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **"LEY"** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "**REGLAMENTO"**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo participante la diferencia de precios deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **"COMITÉ"**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **"LEY"**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **"REGLAMENTO"**

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **"DIRECCIÓN DE ÁREA"**, a través de los funcionarios adscritos a la misma, o por conducto del comprador, en su caso, podrán solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "**PARTICIPANTE"** por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "**LEY"**.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se pondrán poner en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento

por parte de un "**PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la "**CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "**LEY"**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **"BASES"** y sus anexos.
c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
e. La falta de cualquier documento solicitado.
f. La presentación de datos falsos.
g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
h. Si se acredita que al "**PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
i. Si el "**PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
k. Si la propuesta económica del **"PROVEEDOR"** en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, resulta superior a la del mercado a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la "**LEY"**, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".**
l. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **"CONVOCANTE"** considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
m. Cuando el "**PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE",** en caso de que ésta decida realizar visitas.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.

b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "**CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la "**DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
f. A solicitud del **"AREA REQUIRENTE",** cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.

El **COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
c. Si a criterio de la "**DIRECCIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
d. Si la oferta del Participante que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.

El **"COMITÉ"** podrá autorizar a solicitud del **"ÁREA REQUIRENTE",** y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el "**ÁREA REQUIRENTE"** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

16. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "**LEY**", se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través del "**SECG**", en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "**SECRETARÍA**" durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "**FALLO**" o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del "**FALLO**" o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

17. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

- **a.** Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "**PARTICIPANTE**" no obró de mala fe.
- **b.** Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- **c.** Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- **d.** Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- **e.** Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a los dictámenes que se practiquen a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** si así lo considera conveniente.
- **f.** Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- **g.** Solicitar al personal de la **"SECRETARÍA"** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su "**RESOLUCIÓN"** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **"PROVEEDORES"**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
- **h.** Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "**RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de ADQUISICIONES son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "**LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL "CONTRATO".

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "**FALLO"** o "**RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 16 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

Las entidades Públicas Paraestatales podrán solicitar adherirse a la licitación, y las mismas serán responsables de elaborar sus contratos y/u orden de compra, para lo cual se les notificará a los proveedores adjudicados y procedan a ponerse en contactos con los OPD´S.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"SECRETARÍA"** por conducto de la "**DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

19. VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **"CONTRATO",** en atención a los plazos establecidos en las presentes "BASES", sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado**,** y podrá prorrogarse a solicitud del **"AREA REQUIRENTE"** conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

20. ANTICIPO.

Se podrá otorgar al proveedor adjudicado en la presente licitación un anticipo de hasta el 50% (cincuenta por ciento) de la cantidad total del contrato, siempre y cuando así lo señale en su propuesta y previa exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total del mismo, de conformidad el artículo 84 numeral 1 fracción II de la Ley y el numeral 3 de las presentes bases.

21. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **"CONTRATO"** incluyendo el **"I.V.A."**, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **"PROVEEDOR"** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **"CONTRATO"** "**I.V.A."** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **"BASES"** y en el **"CONTRATO"** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 13** (fianza del 10% del cumplimiento del **"CONTRATO"**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **"LEY"**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **"CONTRATO"**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **"CONTRATO"** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

22. SANCIONES.

Se podrá cancelar/rescindir el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

a. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **"CONTRATO"**.
b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **"PROVEEDORES"**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "**DIRECCIÓN GENERAL"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** y la cancelación total del pedido y/o **"CONTRATO"**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
d. En el supuesto de que el proveedor adjudicado se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

En caso que el **"PROVEEDOR"** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada de la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	**Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "SECRETARÍA"**

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el **"PROVEEDOR"** sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES",** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Aunado a lo anterior, se deberá de dar vista a la Dirección General Jurídica de la "SECRETARÍA**"** o, de la dependencia competente para efectos de que se proceda a llevar a cabo el procedimiento correspondiente en términos de la normatividad aplicable por el incumplimiento del proveedor.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en

el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

27. INCONFORMIDADES.

Ante el Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración, con domicilio en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n), o la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470/

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

28. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la "**LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la "**CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

29. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la **"LEY"** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7,** su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del contrato antes de **"I.V.A."**, para que sea destinado al **"FONDO"**. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 05 de agosto del año 2021.

Guadalajara Jalisco a; 26 de agosto del 2022.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL204/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL"

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 9.1	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica). Más los documentos solicitados en el anexo 1.	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO).	f)	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	g)	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores.	h)	
Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).	i)	
Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	j)	
Anexo 12 (Estratificación) Obligatorio para "PARTICIPANTES" MYPIMES.	k)	

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL204/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL"

	NOTAS ACLARATORIAS
1	La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
2	Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
3	Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL204/2022.**

Licitante:
Dirección:
Teléfono:
Correo:
No. De **"PROVEEDOR"**:
(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)
Firma:

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL204/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL"

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Comité de ADQUISICIONES y Enajenaciones

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

RELACION DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y, PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINSTRACIÓN).

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CARGO

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma de quien recibe el poder

ANEXO 1
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL204/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL"

Se asignará por grupo de partidas completas por lo que el proveedor que desee participar en algún grupo deberá cotizar todas las partidas que involucran dicho grupo, si no será motivo de descalificación y se podrán declarar partidas desiertas de algún grupo si no cumplen con la Ley o con lo solicitado en las bases.

DEBERAN INTEGRAR dentro del sobre de su propuesta en formato digital (USB) el anexo 3 (propuesta económica) esta debe ser por grupos y en editable (Excel).

Cotizar en el orden que viene cada grupo de partidas.

GRUPO 1 SOLICITUD 11-10-2022

PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	381.00	PAQUETE	BANDERITAS AUTOADHERIBLES, REVISAR ANEXO TÉCNICO
2	60.00	PIEZA	BLOCK, DE NOTAS ADHESIVAS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
3	510.00	PIEZA	BLOCK, DE NOTAS ADHESIVAS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
4	24.00	PIEZA	BOLIGRAFO, DE GEL, REVISAR ANEXO TÉCNICO
5	48.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO FINO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
6	48.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO FINO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
7	3,410.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
8	789.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
9	96.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
10	12.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
11	100.00	PIEZA	BORRADOR, DE MIGAJON, REVISAR ANEXO TÉCNICO
12	6.00	PIEZA	BORRADOR PINTARRON, REVISAR ANEXO TÉCNICO
13	453.00	CAJA	BROCHE, 8 CMS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
14	25.00	PIEZA	CALCULADORA CON LAS CUATRO OPERACIONES BASICAS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
15	40.00	PIEZA	CARPETA, DURA DE PALANCA (REGISTRADOR), REVISAR ANEXO TÉCNICO
16	15.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
17	10.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO

18	41.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
19	20.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
20	4.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
21	20.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
22	37.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
23	18.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
24	1,200.00	TARRO	CERA PARA CONTAR PAPEL, 14 GRS., REVISAR ANEXO TÉCNICO
25	12.00	CAJA	CHINCHETAS, CABEZA PLASTICA DE COLORES, REVISAR ANEXO TÉCNICO
26	423.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, CANELA DE 48 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
27	17.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, MAGICA INVISIBLE DE 18 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
28	57.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, MASKING TAPE 18 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
29	150.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, TRANSPARENTE 48 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
30	65.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, TRANSPARENTE DE 12 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
31	450.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 15 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
32	750.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 19 MM., REVISAR ANEXO TÉCNICO
33	474.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 25 MM (PI), REVISAR ANEXO TÉCNICO
34	444.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 32 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
35	600.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 41 MM., REVISAR ANEXO TÉCNICO
36	1,120.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 51 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
37	114.00	CAJA	CLIP, ESTANDAR NO. 1, REVISAR ANEXO TÉCNICO
38	339.00	CAJA	CLIP, ESTANDAR NO. 2, REVISAR ANEXO TÉCNICO
39	100.00	CAJA	CLIP, JUMBO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
40	128.00	CAJA	CLIP, MARIPOSA NO. 1, REVISAR ANEXO TÉCNICO
41	189.00	CAJA	CLIP, MARIPOSA NO. 2, REVISAR ANEXO TÉCNICO
42	60.00	PIEZA	COJIN, PARA SELLO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
43	50.00	PIEZA	CORRECTOR, LIQUIDO DE 20 ML, REVISAR ANEXO TÉCNICO
44	65.00	PIEZA	CORRECTOR, TIPO CINTILLA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
45	156.00	PIEZA	CORRECTOR, TIPO PLUMA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
46	2.00	PAQUETE	CUBIERTAS PLASTICA, PARA ENCUADERNAR TAMAÑO CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
47	2.00	PAQUETE	CUBIERTAS PLASTICA, PARA ENCUADERNAR TAMAÑO OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
48	122.00	PIEZA	CUTTER, GRANDE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
49	10.00	PIEZA	DESENGRAPADORA, TIPO PLUMA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
50	80.00	PIEZA	DESENGRAPADORA, TIPO UÑA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
51	170.00	PIEZA	ENGRAPADORA, DE ESCRITORIO ESTANDAR, REVISAR ANEXO TÉCNICO

52	450.00	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA, NO. 25 PAQUETE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
53	45.00	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA, TAMAÑO CARTA PAQ. CON 100, REVISAR ANEXO TÉCNICO
54	26,600.00	PIEZA	FOLDER, CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
55	3,300.00	PIEZA	FOLDER, OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
56	389.00	CAJA	GRAPAS, STANDARD, REVISAR ANEXO TÉCNICO
57	300.00	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO, 42 GRS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
58	470.00	PIEZA	LAPIZ, GRAFITO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
59	4.00	PIEZA	LIBRETA, DE PASTA DURA FORMA ITALIANA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
60	65.00	PIEZA	LIBRETA, PASTA DURA FORMA FRANCESA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
61	15.00	BOLSA	LIGA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
62	93.00	BOLSA	LIGA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
63	35.00	BOLSA	LIGA, No. 33, REVISAR ANEXO TÉCNICO
64	338.00	BOLSA	LIGA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
65	219.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
66	12.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
67	840.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
68	132.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
69	737.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
70	10.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
71	751.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
72	35.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
73	75.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
74	99.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
75	53.00	PIEZA	MARCADOR, REVISAR ANEXO TÉCNICO
76	52.00	PIEZA	MARCADOR, REVISAR ANEXO TÉCNICO
77	9.00	PIEZA	MARCADOR, REVISAR ANEXO TÉCNICO
78	25.00	TUBO	MINAS O PUNTILLAS, .5 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
79	4.00	TUBO	MINAS O PUNTILLAS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
80	5.00	PIEZA	ORGANIZADOR PARA CAJON DE ESCRITORIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
81	8.00	PIEZA	ORGANIZADOR, PARA ESCRITORIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
82	53.00	PIEZA	PERFORADORA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
83	9.00	PIEZA	PORTA CLIP, ACRILICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
84	4.00	PIEZA	PORTA LAPIZ, DE ACRILICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
85	6,200.00	PIEZA	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO

86	73.00	PIEZA	RECOPILADOR, PARA LEGAJO CARTA (LEFORT), REVISAR ANEXO TÉCNICO
87	27.00	PIEZA	RECOPILADOR, PARA LEGAJO OFICIO (LEFORT), REVISAR ANEXO TÉCNICO
88	35.00	PIEZA	REGLA, METALICA 30 CMS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
89	150.00	PIEZA	SACAPUNTAS, DE MANO ESCOLAR METALICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
90	150.00	PIEZA	SOBRE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
91	2,500.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
92	400.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA DOBLE CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
93	150.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA DOBLE OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
94	100.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA MEDIA CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
95	17,250.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
96	150.00	PIEZA	SOBRE, PARA CD, REVISAR ANEXO TÉCNICO
97	115.00	PIEZA	TIJERA, METALICA PARA PAPEL, REVISAR ANEXO TÉCNICO
98	37.00	PIEZA	TINTA, PARA SELLO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
99	11.00	PIEZA	TINTA, PARA SELLO, REVISAR ANEXO TÉCNICO

Anexo técnico

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

10

1. REQUERIMIENTO

PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	381.00	PAQUETE	BANDERITAS AUTOADHERIBLES	• 125 Pzas. • Plástico • Colores básicos
2	60.00	PIEZA	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS	• Notas Adhesivas • 2 x 2 • Pegamento de alta fijación • Reposicionables • Para usos múltiples
3	510.00	PIEZA	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS	• Notas Adhesivas • 3 x 3 • Pegamento de alta fijación • Reposicionables • Para usos múltiples
4	24.00	PIEZA	BOLIGRAFO DE GEL	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta azul • Tinta de gel • Tapa desprendible con clip
5	48.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto fino • Tinta azul • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
6	48.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto fino • Tinta negra • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
7	3,410.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta azul • Tinta base aceite

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Adquisición de Papelería

				• Tapa desprendible con clip
8	789.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta negra • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
9	96.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta roja • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
10	12.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta verde • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
11	100.00	PIEZA	BORRADOR DE MIGAJON	• Tipo bloque • Suave borrado
12	6.00	PIEZA	BORRADOR PINTARRON	• Fieltro de espesor grueso • Para pizarrones verdes y pintarrones
13	453.00	CAJA	BROCHE 8 CMS	• Broche para archivo • Diseño con doblez corredizo • 8 cm • Sujeta hasta 300 hojas • Hecho con lámina de acero electrolítico
14	25.00	PIEZA	CALCULADORA CON LAS 4 PERACIONES BASICAS	• Diseño de escritorio • Visualización de 12 dígitos • Pantalla grande • 2 modos de alimentación (panel solar + pila)
15	40.00	PIEZA	CARPETA DURA DE PALANCA	• Tamaño Carta • Palanca (clip con resorte) • Lomo reforzado • Para 150 hojas
16	10.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 1/2" • Blanca

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

				• Para 100 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate • Herraje de resistente acero
17	15.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 1" • Blanca • Para 200 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
18	41.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 2" • Blanca • Para 400 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
19	20.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 2" • Negro • Para 400 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
20	4.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño oficio • 3 arillos • Arillo 2" • Blanca • Para 400 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
21	20.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta

				• 3 arillos • Arillo 3” • Blanca • Para 700 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
22	37.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 4” • Blanca • Para 860 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
23	18.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 5” • Blanca • Para 950 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
24	1,200.00	TARRO	CERA PARA CONTAR PAPEL 14 GRS	• Cera Antiderrapante • Hechura antibacterial • Tapa de seguridad con bisagra • Para conteo de hojas, billetes y documentos
25	12.00	CAJA	CHINCHETAS CABEZA PLASTICA COLORES	• Tipo pin • Cabeza de plástico • Punta metálica • Varios colores
26	423.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA CANELA 48 MM	• Dimensiones 48 mm (An.) 50 m (L.) • Alta adhesividad • Respaldo de polipropileno • Pegamento base hule sensitivo a la presión • Adhesivo de Alta fusión • Multiusos

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

27	17.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA MAGICA INVISIBLE DE 18 MM	• Cinta adhesiva • Dimensiones 18 mm (An.) x 33 m (L.) • Multiusos
28	57.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA MASKING TAPE 18MMM	• Cinta de fijado • 18 mm x 50 m • Uso general • Pegamento de alta adherencia • Para unir, reparar, sellar, fijar, proteger o asegurar
29	150.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANPARENTE 48 MM	• Cinta adhesiva • Dimensiones 48 mm (An.) 50 m (L.) • Alta adhesividad • Resistente a la tensión Multiusos
30	65.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 12 MM	• Cinta adhesiva • Dimensiones 12 mm (An.) 65 m (L.) • Alta adhesividad • Resistente a la tensión Multiusos
31	450.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 15MM	• Sujeta documentos • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 45 hojas
32	750.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 19MM	• Sujeta documentos • Hechos de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 60 hojas
33	474.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 25MM	• Sujeta documentos • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 75 hojas
34	444.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 32MM	• Sujeta documentos grande • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 125 hojas
35	600.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 41 MM	• Sujeta documentos • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 90 hojas
36	1,120.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 51 MM	• Sujeta documentos grande • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

				• Sujeta hasta 220 hojas
37	114.00	CAJA	CLIP ESTANDAR #1	• Clip de forma redonda • Alambre de acero electro-galvanizado con cobertura de zinc. • Caja de 100 pz.
38	339.00	CAJA	CLIP ESTANDAR #2	• Clip de forma redonda • Alambre de acero electro-galvanizado con cobertura de zinc. • Caja de 100 pz.
39	100.00	CAJA	CLIP JUMBO	• Clip de forma redonda • Alambre de acero electro-galvanizado con cobertura de zinc. • Caja de 100 pz.
40	128.00	CAJA	CLIP MARIPOSA #1	• Fabricado en alambre electrogalvanizado. • Resistente a la corrosión. • Capacidad de agarre de 150 hojas por clip.
41	189.00	CAJA	CLIP MARIPOSA #2	• Fabricado en alambre electrogalvanizado. • Resistente a la corrosión. • Capacidad de agarre de 150 hojas por clip.
42	60.00	PIEZA	COJIN PARA SELLO	• Cojín re-entintable de hule espuma • Con estuche plástico • Alta absorción
43	50.00	PIEZA	CORRECTOR LÍQUIDO DE 20 ML	• Corrector líquido tipo brocha • Base de agua • Aplicación con esponja • Secado rápido
44	65.00	PIEZA	CORRECTOR TIPO CINTILLA	• Cinta correctora • de 12 metros de largo • fácil de aplicar y de corrección instantánea
45	156.00	PIEZA	CORRECTOR TIPO PLUMA	• Tipo lapicero • Cuerpo blando de fácil presión Rápido secado • Tapa hermético transparente con clip • Base de agua

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

46	2.00	PAQUETE	CUBIERTA PLASTICA PARA ENCUADERNAR TAMAÑO CARTA	• Pasta para encuadernar de polipropileno • 5 puntos de espesor • Tamaño carta • C/25 hojas.
47	2.00	PAQUETE	CUBIERTA PLASTICA PARA ENCUADERNAR TAMAÑO OFICIO	• Pasta para encuadernar de polipropileno • 16 puntos de espesor • Tamaño oficio • C/25 hojas.
48	122.00	PIEZA	CUTTER GRANDE	• Diseño ergonómico • Material plástico • Navaja afilada de alto desempeño • Tamaño grande
49	10.00	PIEZA	DESENGRAPADORA TIPO PLUMA	• Quitagrapas • Cuerpo ergonómico resistente al desgaste y al uso continuo • Diseño vertical con mecanismo de empuje • Hechura magnética • Remueve fácilmente las grapas
50	80.00	PIEZA	DESENGRAPADORA TIPO UÑA	• Estándar • Cuerpo metálico • Asas plásticas • Puntas de extracción
51	170.00	PIEZA	ENGRAPADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR	• Para grapas estándar 1/4 de pulgada • Engrapado en pared • Hechura en plástico ABS resistente a impactos • Sistema anti-atasco • Engrapado abierto y cerrado • Cuerpo metálico • Base de goma • Indicador de nivel de grapas
52	450.00	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVA N° 25, PAQUETE	• Diseño rectangular • Compatibles con impresión láser e inkjet • Fácil de aplicar y retirar • Multi-propósito
53	45.00	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVA TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100	• Compatibles con impresión láser e inkjet

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Adquisición de Papelería

				• Fácil de aplicar y retirar • Multi-propósito • Paquete con 100 piezas
54	26,600.00	PIEZA	FOLDER CARTA	• Folder de cartulina de alta densidad • Media ceja • Color crema • Perforaciones laterales y superiores (para broche 8 cm) • Guías laterales • Paquete de 100 piezas
55	3,300.00	PIEZA	FOLDER OFICIO	• Folder de cartulina de alta densidad • Media ceja • Color crema • Perforaciones laterales y superiores (para broche 8 cm) • Guías laterales • Paquete de 100 piezas
56	389.00	CAJA	GRAPAS ESTÁNDAR	• Color cromo • Capacidad 25 hojas • Alambre de acero • 5,000 piezas
57	300.00	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO 42 GRS	• Secado medio • Sistema de tubo con tapa hermética • Para aplicar en papel, cartulina, tela, fieltro, papel fotográfico y algodón • Lavable a 20°C • Sin solventes
58	470.00	PIEZA	LAPIZ GRAFITO	• Cuerpo hexagonal • Hechura de madera de alta calidad • Goma suave integrada • No tóxico
59	4.00	PIEZA	LIBRETA DE PASTA DURA FORMA ITALIANA	• Pasta dura • Raya • 96 hojas
60	65.00	PIEZA	LIBRETA DE PASTA DURA FORMA FRANCESA	• Pasta dura • Raya • 96 hojas
61	15.00	BOLSA	LIGA N° 12	• Ligas de hule

				• Usos múltiples • Número 12
62	93.00	BOLSA	LIGA N° 18	• Ligas de hule • Usos múltiples • Número 18
63	35.00	BOLSA	LIGA N° 33	• Ligas de hule • Usos múltiples • Número 33
64	338.00	BOLSA	LIGA N° 64	• Ligas de hule • Usos múltiples • Número 64
65	219.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE	• Punta delgada • Color azul • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos
66	12.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE	• Punta extra fina • Color azul • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos
67	840.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE	• Punta delgada • Color negro • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos
68	132.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE	• Punta extra fina • Color negro • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

69	737.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE	• Punta gruesa • Color negra • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos
70	10.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE	• Punta delgada • Color rojo • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos
71	751.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color amarillo • Secado rápido
72	35.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color rosa • Secado rápido
73	75.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color verde • Secado rápido
74	99.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color naranja • Secado rápido
75	53.00	PIEZA	MARCADOR	• Para pizarrón blanco • Tinta a base de alcohol • Color azul • Fácil borrado • Bajo aroma • Alta intensidad • Punta de cincel • Barril de plástico • Tapa de seguridad • No tóxicos
76	52.00	PIEZA	MARCADOR	• Para pizarrón blanco

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

				• Tinta a base de alcohol • Color negro • Fácil borrado • Bajo aroma • Alta intensidad • Punta de cincel • Barril de plástico • Tapa de seguridad • No tóxicos
77	9.00	PIEZA	MARCADOR	• Para pizarrón blanco • Tinta a base de alcohol • Color rojo • Fácil borrado • Bajo aroma • Alta intensidad • Punta de cincel • Barril de plástico • Tapa de seguridad • No tóxicos
78	25.00	TUBO	MINAS O PUNTILLAS .5 MM	• Puntillas de grafito hb de 0,5mm. • Grafito resistente a la ruptura
79	4.00	TUBO	MINAS O PUNTILLAS	• Puntillas de grafito hb de 2 mm. • Grafito resistente a la ruptura
80	5.00	PIEZA	ORGANIZADOR PARA CAJON DE ESCRITORIO	• Charola organizadora para cajón • 6 compartimentos • Diseño de malla perforada • Estructura metálica resistente • Asas de sujeción • Bases inferiores en esquinas • Hechura 100 % acero
81	8.00	PIEZA	ORGANIZADOR PARA ESCRITORIO	• Organizador de escritorio • Diseño Mesh Pro • 8 divisiones • 1 cajón • Hecho de lámina desplegada (perforada) • Medidas 22 cm (Al.), 10.5 cm (An.), 11 cm (Pr.)
82	53.00	PIEZA	PERFORADORA	• 2 orificios • De 20 a 25 hojas • Distancia de perforaciones de 8 centímetros

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Adquisición de Papelería

				• Regla de plástico de alto impacto para diferentes tamaños del papel • Charola para recolección de recorte • Hechura en su cuerpo y mango de hierro fundido • Punzones de acero templado • Resiste trato rudo
83	9.00	PIEZA	PORTA CLIP, ACRILICO	• Fabricado en resistente plástico • Con imán integrado en la tapa que permita tomar fácilmente los clips • Color humo • Capacidad para 100 clips estándar
84	4.00	PIEZA	PORTA LÁPIZ DE ACRILICO	• Fabricado en resistente plástico • Color humo • Medidas 6.3x 6.3 x 9.6
85	6,200.00	PIEZA	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO	• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) • 3.3 mm de grosor • Abertura superior • Para carpetas de 3 arillos • Acabado opaco
86	73.00	PIEZA	RECOPILADOR PARA LEGAJO CARTA (LEFORT)	• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) • 2 arillos reforzados • 700 hojas de capacidad • Hecho de cartón resistente
87	27.00	PIEZA	RECOPILADOR PARA LEGAJO OFICIO (LEFORT)	• Tamaño Oficio (21.5 cm x 34 cm) • 2 arillos reforzados • 700 hojas de capacidad • Hecho de cartón resistente
88	35.00	PIEZA	REGLA METALICA 30 CMS	• Regla de aluminio • Graduación en centímetros y pulgadas
89	150.00	PIEZA	SACAPUNTAS DE MANO ESCOLAR METALICO	• 1 orificio • Navajas de acero reforzado • Sin depósito de residuos • Hechos de metal
90	150.00	PIEZA	SOBRE	• Sobre de papel • Para billetes y monedas

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

				• Tamaño Coin • Solapa con adhesivo • Hecho con papel manila (90 gr)
91	2,500.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA CARTA	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)
92	400.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA DOBLE CARTA	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)
93	150.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA DOBLE OFICIO	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)
94	100.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA MEDIA CARTA	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)
95	17,250.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA OFICIO	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)
96	150.00	PIEZA	SOBRE PARA CD	• Sobre de papel para CD y DVD • Diseño reforzado • Ventana de polipropileno • Apertura superior con solapa • Hecho con papel bond (90 gr)
97	115.00	PIEZA	TIJERA METALICA PARA PAPEL	• Navaja de acero inoxidable • Mango de plástico
98	37.00	PIEZA	TINTA PARA SELLO	• Tinta permanente para sellos • Color Azul • Secado rápido • Aplicación en papel, cartón, tela, madera o cualquier superficie porosa
99	11.00	PIEZA	TINTA PARA SELLO	• Tinta permanente para sellos • Color Rojo • Secado rápido • Aplicación en papel, cartón, tela, madera o cualquier superficie porosa

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente.

2. TIEMPO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles

Lugar de entrega: *los bienes objeto de la presente licitación, podrán entregarse en el almacén general ubicado en Fortunato Arce #10, Colonia, Analco, o bien en las oficinas que designe la dependencia requirente, los domicilios se darán a conocer al proveedor una vez emitido el resolutivo.*

3. GARANTÍAS

El proveedor adjudicado tendrá que ofrecer garantía de sus productos haciéndose responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad de los mismos.

4. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Sandra Edith Sánchez Salgado		Nombre: Liliana Carreto Cortes	
Puesto: Coordinador Especializado		Puesto: Directora General de Apoyos Sociales	
e-mail: edith.sanchez@jalisco.gob.mx		e-mail: Liliana.carreto@jalisco.gob.mx	
Fecha: 07/06/2022	Tel. /ext. 33-10-25-94-12	Fecha: 07/06/2022	Tel. /ext. 33-30-30-12-12-51
Firma:		Firma:	

GRUPO 2 SOLICITUD 11-11-2022

SUB PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCION
1	100.00	PIEZA	BLOCK, DE NOTAS ADHESIVAS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
2	360.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
3	84.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
4	48.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
5	10.00	PIEZA	BORRADOR PINTARRON, REVISAR ANEXO TÉCNICO
6	30.00	CAJA	BROCHE, 8 CMS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
7	115.00	PIEZA	CAJA, PARA ARCHIVO MUERTO OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
8	40.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
9	40.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
10	40.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
11	50.00	TARRO	CERA PARA CONTAR PAPEL, 14 GRS., REVISAR ANEXO TÉCNICO
12	20.00	CAJA	CHINCHETAS, CABEZA PLASTICA DE COLORES, REVISAR ANEXO TÉCNICO
13	35.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, CANELA DE 48 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
14	45.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, TRANSPARENTE DE 24 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
15	840.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 19 MM., REVISAR ANEXO TÉCNICO
16	840.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 32 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
17	600.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 51 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO

18	140.00	CAJA	CLIP, ESTANDAR NO. 1, REVISAR ANEXO TÉCNICO
19	40.00	CAJA	CLIP, MARIPOSA NO. 1, REVISAR ANEXO TÉCNICO
20	4.00	PIEZA	COJIN, PARA SELLO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
21	40.00	PIEZA	CORRECTOR, LIQUIDO DE 20 ML, REVISAR ANEXO TÉCNICO
22	40.00	PIEZA	CORRECTOR, TIPO PLUMA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
23	20.00	PIEZA	CUADERNO, PROFESIONAL RAYA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
24	50.00	PIEZA	CUTTER, GRANDE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
25	50.00	PIEZA	DESENGRAPADORA, TIPO UÑA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
26	50.00	PIEZA	ENGRAPADORA, DE ESCRITORIO ESTANDAR, REVISAR ANEXO TÉCNICO
27	20.00	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
28	30.00	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
29	4,000.00	PIEZA	FOLDER, CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
30	500.00	PIEZA	FOLDER, COLGANTE OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
31	1,900.00	PIEZA	FOLDER, OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
32	1.00	JUEGO	GUIAS, ALFABETICA TAMAÑO OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
33	60.00	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO, 42 GRS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
34	200.00	PIEZA	LAPIZ, GRAFITO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
35	80.00	PIEZA	LIBRETA, PASTA DURA FORMA FRANCESA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
36	30.00	BOLSA	LIGA, COLOR CARNE NO. 18, REVISAR ANEXO TÉCNICO
37	4.00	JUEGO	MARCADORES DE COLORES EN ESTUCHE, BASE AGUA ESTUCHE 12, REVISAR ANEXO TÉCNICO
38	11.00	JUEGO	MARCADORES DE COLORES EN ESTUCHE, PARA PINTARRON, REVISAR ANEXO TÉCNICO
39	15.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
40	144.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
41	72.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
42	108.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
43	120.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
44	240.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
45	30.00	PIEZA	PAPELERA, 3 NIVELES TAMAÑO OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
46	20.00	PIEZA	PORTA CLIP, ACRILICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
47	20.00	PIEZA	PORTA LAPIZ, DE ACRILICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
48	1,000.00	PIEZA	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
49	40.00	PIEZA	RECOPILADOR, PARA LEGAJO CARTA (LEFORT), REVISAR ANEXO TÉCNICO
50	20.00	PIEZA	RECOPILADOR, PARA LEGAJO OFICIO (LEFORT), REVISAR ANEXO TÉCNICO
51	50.00	PIEZA	REGLA, METALICA 30 CMS, REVISAR ANEXO TÉCNICO

52	50.00	PIEZA	SACAPUNTAS, DE MANO ESCOLAR METALICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
53	450.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
54	1,600.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA DOBLE OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
55	150.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA MEDIA CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
56	10.00	PIEZA	TABLA DE ACRILICO CON CLIP SUJETADOR, OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
57	3.00	PAQUETE	TARJETA, TIPO FICHA BIBLIOGRAFICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
58	40.00	PIEZA	TIJERA, METALICA PARA PAPEL, REVISAR ANEXO TÉCNICO
59	10.00	PIEZA	TINTA, PARA SELLO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
60	10.00	PIEZA	TINTA, PARA SELLO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
61	10.00	PIEZA	TINTA, PARA SELLO, REVISAR ANEXO TÉCNICO

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

1. REQUERIMIENTO

PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	100	PIEZA	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS	• Notas Adhesivas • 3 x 3 • Pegamento de alta fijación • Reposicionables • Para usos múltiples
2	360.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta azul • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
3	84.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta negra • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
4	48.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta roja • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
5	10.00	PIEZA	BORRADOR PINTARRON	• Fieltro de espesor grueso • Para pizarrones verdes y pintarrones
6	30.00	CAJA	BROCHE 8 CMS	• Broche para archivo • Diseño con doblez corredizo • 8 cm • Sujeta hasta 300 hojas • Hecho con lámina de acero electrolítico
7	115.00	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO OFICIO	• Modelo: PC Archivo 50 Oficio • Medidas: 50X35X25 • De alta resistencia • Color cartón

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Adquisición de Papelería

				• Para guardar archivo muerto o papelería en general. • Tipo cofre
8	40.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 1" • Blanca • Para 200 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
9	40.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 2" • Blanca • Para 400 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
10	40.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 3" • Blanca • Para 700 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
11	50.00	TARRO	CERA PARA CONTAR PAPEL 14 GRS	• Cera Antiderrapante • Hechura antibacterial • Tapa de seguridad con bisagra • Para conteo de hojas, billetes y documentos
12	20.00	CAJA	CHINCHETAS CABEZA PLASTICA COLORES	• Tipo pin • Cabeza de plástico • Punta metálica • Varios colores
13	35.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA CANELA 48 MM	• Dimensiones 48 mm (An.) 50 m (L.) • Alta adhesividad • Respaldo de polipropileno • Pegamento base hule sensitivo a la presión

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Adquisición de Papelería

				• Adhesivo de Alta fusión • Multiusos
14	45.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24 MM	• Cinta adhesiva • Dimensiones 24 mm (An.) 65 m (L.) • Alta adhesividad • Resistente a la tensión Multiusos
15	840.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 19MM	• Sujeta documentos • Hechos de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 60 hojas
16	840.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 32MM	• Sujeta documentos grande • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 125 hojas
17	600	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 51 MM	• Sujeta documentos grande • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 220 hojas
18	140.00	CAJA	CLIP ESTANDAR #1	• Clip de forma redonda • Alambre de acero electro-galvanizado con cobertura de zinc. • Caja de 100 pz.
19	40.00	CAJA	CLIP MARIPOSA #1	• Fabricado en alambre electro galvanizado. • Resistente a la corrosión. • Capacidad de agarre de 150 hojas por clip.
20	4.00	PIEZA	COJIN PARA SELLO	• Cojín re-entintable de hule espuma • Con estuche plástico • Alta absorción
21	40.00	PIEZA	CORRECTOR LÍQUIDO DE 20 ML	• Corrector líquido tipo brocha • Base de agua • Aplicación con esponja • Secado rápido
22	40.00	PIEZA	CORRECTOR TIPO PLUMA	• Tipo lapicero • Cuerpo blando de fácil presión Rápido secado • Tapa hermético transparente con clip • Base de agua
23	20.00	PIEZA	CUADERNO PROFESIONAL RAYA	• Pasta semirrígida • Espiral metálico • Recubrimiento continuo resistente • Gramaje de papel 56 gr.

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Adquisición de Papelería

				• Margen rojo en escuadra • Cubierta traslucida
24	50.00	PIEZA	CUTTER GRANDE	• Diseño ergonómico • Material plástico • Navaja afilada de alto desempeño • Tamaño grande
25	50.00	PIEZA	DESENGRAPADORA TIPO UÑA	• Estándar • Cuerpo metálico • Asas plásticas • Puntas de extracción
26	50.00	PIEZA	ENGRAPADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR	• Para grapas estándar 1/4 de pulgada • Engrapado en pared • Hechura en plástico ABS resistente a impactos • Sistema anti-atasco • Engrapado abierto y cerrado • Cuerpo metálico • Base de goma • Indicador de nivel de grapas
27	20.00	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVA	• Diseño rectangular • Compatibles con impresión láser e inkjet • Medidas: 25 X 102 MM • Modelo J-5261 • Fácil de aplicar y retirar • Multi-propósito
28	30.00	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVA	• Compatibles con impresión láser e inkjet • Medidas: 51 X 102 MM • Modelo J-5163 • Fácil de aplicar y retirar • Multi-propósito • Paquete con 250
29	4000.00	PIEZA	FOLDER CARTA	• Folder de cartulina de alta densidad • Media ceja • Color crema • Perforaciones laterales y superiores (para broche 8 cm) • Guías laterales • Paquete de 100 piezas
30	500.00	PIEZA	FOLDER COLGANTE OFICIO	• Folder colgante • Pestañas personalizables

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

				• Cejas flexibles • Sistema colgante • Tamaño 23.5 cm x 37.5 cm • Paquete 25 piezas
31	1900.00	PIEZA	FOLDER OFICIO	• Folder de cartulina de alta densidad • Media ceja • Color crema • Perforaciones laterales y superiores (para broche 8 cm) • Guías laterales • Paquete de 100 piezas
32	1.00	JUEGO	GUIAS ALFABETICAS TAMAÑO OFICIO	• Tamaño Oficio • Color crema • Guías de archivos de papel • Con pestañas escalonadas • Hechas de papel manila de 18 puntos, gruesas y resistentes • Juego de 25 piezas
33	60.00	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO 42 GRS	• Secado medio • Sistema de tubo con tapa hermética • Para aplicar en papel, cartulina, tela, fieltro, papel fotográfico y algodón • Lavable a 20°C • Sin solventes
34	200.00	PIEZA	LAPIZ GRAFITO	• Cuerpo hexagonal • Hechura de madera de alta calidad • Goma suave integrada • No tóxico
35	80.00	PIEZA	LIBRETA DE PASTA DURA FORMA FRANCESA	• Pasta dura • Raya • 96 hojas
36	30.00	BOLSA	LIGA N° 18	• Ligas de hule • Usos múltiples • Número 18
37	4.00	JUEGO	MARCADOR DE COLORES EN ESTUCHE BASE AGUA ESTUCHE 12	• Marcadores lavables • Tinta a base de agua • Punta biselada • Barril de plástico • Tapa de seguridad • No tóxicos • Paquete con 12 piezas

				• Policolor (azul, azul cielo, verde, verde claro, amarillo, naranja, rojo, rosa, morado, negro, café y gris)
38	11.00	JUEGO	MARCADOR DE COLORES EN ESTUCHE PARA PINTARRÓN	• Marcadores para pizarrón blanco • Tinta a base de alcohol • Fácil borrado • Bajo aroma • Alta intensidad • Punta de cincel • Barril de plástico • Tapa de seguridad • No tóxicos • Paquete 4 piezas
39	15.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE	• Punta gruesa • Color negra • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos
40	144.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color amarillo • Secado rápido
41	72.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color azul • Secado rápido
42	108.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color rosa • Secado rápido
43	120.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color verde • Secado rápido
44	240.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color naranja • Secado rápido
45	30.00	PIEZA	PAPELERA 3 NIVELES TAMAÑO OFICIO	• Charola de Escritorio • Tamaño oficio • Diseño apilable

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

				• Soporte metálico • Diseño de malla perforada • Hechura de metal
46	20.00	PIEZA	PORTA CLIP, ACRILICO	• Fabricado en resistente plástico • Con imán integrado en la tapa que permita tomar fácilmente los clips • Color humo • Capacidad para 100 clips estándar
47	20.00	PIEZA	PORTA LÁPIZ DE ACRILICO	• Fabricado en resistente plástico • Color humo • Medidas 6.3x 6.3 x 9.6
48	1000.00	PIEZA	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO	• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) • 3.3 mm de grosor • Abertura superior • Para carpetas de 3 arillos • Acabado opaco
49	40.00	PIEZA	RECOPILADOR PARA LEGAJO CARTA (LEFORT)	• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) • 2 arillos reforzados • 700 hojas de capacidad • Hecho de cartón resistente
50	20.00	PIEZA	RECOPILADOR PARA LEGAJO OFICIO (LEFORT)	• Tamaño Oficio (21.5 cm x 34 cm) • 2 arillos reforzados • 700 hojas de capacidad • Hecho de cartón resistente
51	50.00	PIEZA	REGLA METALICA 30 CMS	• Regla de aluminio • Graduación en centímetros y pulgadas
52	50.00	PIEZA	SACAPUNTAS DE MANO ESCOLAR METALICO	• 1 orificio • Navajas de acero reforzado • Sin depósito de residuos • Hechos de metal
53	450.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA CARTA	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)
54	1,600.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA DOBLE OFICIO	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)
55	150.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA MEDIA CARTA	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)

56	10.00	PIEZA	TABLA DE ACRILICO CON CLIP SUJETADOR OFICIO	• Tabla porta documentos • Diseño ligero • Bordes redondeados • Clip metálico (reforzado) • Tamaño oficio • Para uso rudo • Hecha de acrílico
57	3.00	PAQUETE	TARJETA TIPO FICHA BIBLIOGRAFICA	• Diseño rayado • Medias 3" x 5" • Paquete de 100 piezas
58	40.00	PIEZA	TIJERA METALICA PARA PAPEL	• Navaja de acero inoxidable • Mango de plástico
59	10.00	PIEZA	TINTA PARA SELLO	• Tinta permanente para sellos • Color Azul • Secado rápido • Aplicación en papel, cartón, tela, madera o cualquier superficie porosa • Frasco gotero de 25 ml
60	10.00	PIEZA	TINTA PARA SELLO	• Tinta permanente para sellos • Color negra • Secado rápido • Aplicación en papel, cartón, tela, madera o cualquier superficie porosa • Frasco gotero de 25 ml
61	10.00	PIEZA	TINTA PARA SELLO	• Tinta permanente para sellos • Color Rojo • Secado rápido • Aplicación en papel, cartón, tela, madera o cualquier superficie porosa • Frasco gotero de 25 ml

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente.

2. TIEMPO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles

Lugar de entrega: *los bienes objeto de la presente licitación, podrán entregarse en el almacén general ubicado en Fortunato Arce #10, Colonia, Analco, o bien en las oficinas que designe la dependencia requirente, los domicilios se darán a conocer al proveedor una vez emitido el resolutivo.*

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

3. GARANTÍAS

El proveedor adjudicado tendrá que ofrecer garantía de sus productos haciéndose responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad de los mismos.

4. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Mariana del Rosario García Méndez		Nombre: Juan Carlos Anguiano Orozco	
Puesto: Jefa de Profesionalización		Puesto: Subsecretaría para el Desarrollo y Vinculación con Organizaciones de la Sociedad Civil	
e-mail: marianadelrosario.garcia@jalisco.gob.mx		e-mail: juancarlos.anguiano@jalisco.gob.mx	
Fecha: 19 de mayo de 2022	Tel. /ext. 33 30 30 1200 Ext. 51205	Fecha: 19 de mayo de 2022	Tel. /ext. 33 30 30 1200 Ext. 51205
Firma:		Firma:	

GRUPO 3 SOLICITUD 11-12-2022

SUB PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	15.00	PAQUETE	BANDERITAS AUTOADHERIBLES, REVISAR ANEXO TÉCNICO
2	20.00	PIEZA	BLOCK, DE NOTAS ADHESIVAS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
3	48.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
4	24.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
5	5.00	PIEZA	BORRADOR, DE MIGAJON, REVISAR ANEXO TÉCNICO
6	62.00	CAJA	BROCHE, 8 CMS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
7	19.00	PIEZA	CAJA, PARA ARCHIVO MUERTO OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
8	5.00	TARRO	CERA PARA CONTAR PAPEL, 14 GRS., REVISAR ANEXO TÉCNICO
9	120.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 19 MM., REVISAR ANEXO TÉCNICO
10	120.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 32 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
11	120.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 51 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
12	15.00	CAJA	CLIP, ESTANDAR NO. 2, REVISAR ANEXO TÉCNICO
13	5.00	PIEZA	CORRECTOR, TIPO PLUMA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
14	10.00	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA, PARA CD PAQUETE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
15	5.00	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA, TAMAÑO CARTA PAQ. CON 100, REVISAR ANEXO TÉCNICO
16	2.00	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA, FILE Nº 20, REVISAR ANEXO TÉCNICO
17	3,100.00	PIEZA	FOLDER, CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO

18	50.00	PIEZA	FOLDER, CARTA CON BROCHE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
19	75.00	PIEZA	FOLDER, COLGANTE CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
20	75.00	PIEZA	FOLDER, COLGANTE OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
21	100.00	PIEZA	FOLDER, OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
22	10.00	CAJA	GRAPAS, STANDARD, REVISAR ANEXO TÉCNICO
23	8.00	PAQUETE	INDICES PARA CARPETA DE ARCHIVO COLGANTE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
24	20.00	PIEZA	LAPIZ, GRAFITO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
25	8.00	BOLSA	LIGA, No. 33, REVISAR ANEXO TÉCNICO
26	20.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
27	15.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
28	25.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
29	6.00	PIEZA	ORGANIZADOR PARA CAJON DE ESCRITORIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
30	4.00	PIEZA	PAPELERA, 3 NIVELES TAMAÑO OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
31	250.00	PIEZA	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
32	2.00	PIEZA	RECOPILADOR, PARA LEGAJO CARTA (LEFORT), REVISAR ANEXO TÉCNICO
33	3,000.00	PIEZA	REFUERZO ADHESIVO PARA HOJA DE CARPETA DE ARGOLLA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
34	5.00	PIEZA	SACAPUNTAS, DE MANO ESCOLAR METALICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
35	15.00	JUEGO	SEPARADOR, NUMERICO 12 DIVISIONES, REVISAR ANEXO TÉCNICO
36	250.00	PIEZA	SOBRE, PARA CD, REVISAR ANEXO TÉCNICO

Anexo técnico

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

12

1. REQUERIMIENTO

PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	15.00	PAQUETE	BANDERITAS AUTOADHERIBLES	• 125 Pzas. • Plástico • Colores básicos
2	20.00	PIEZA	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS	• Notas Adhesivas • 3 x 3 • Pegamento de alta fijación • Reposicionables • Para usos múltiples
3	48.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta azul • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
4	24.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta negra • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
5	5.00	PIEZA	BORRADOR DE MIGAJON	• Tipo bloque • Suave borrado
6	62.00	CAJA	BROCHE 8 CMS	• Broche para archivo • Diseño con doblez corredizo • 8 cm • Sujeta hasta 300 hojas • Hecho con lámina de acero electrolítico
7	19.00	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO OFICIO	• Modelo: PC Archivo 50 Oficio • Medidas: 50X35X25 • De alta resistencia • Color cartón • Para guardar archivo muerto o papelería en general. • Tipo cofre

8	5.00	TARRO	CERA PARA CONTAR PAPEL 14 GRS	• Cera Antiderrapante • Hechura antibacterial • Tapa de seguridad con bisagra • Para conteo de hojas, billetes y documentos
9	120.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 19MM	• Sujeta documentos • Hechos de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 60 hojas
10	120.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 32MM	• Sujeta documentos grande • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 125 hojas
11	120.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 51 MM	• Sujeta documentos grande • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 220 hojas
12	15.00	CAJA	CLIP ESTANDAR #2	• Clip de forma redonda • Alambre de acero electro-galvanizado con cobertura de zinc. • Caja de 100 pz.
13	5.00	PIEZA	CORRECTOR TIPO PLUMA	• Tipo lapicero • Cuerpo blando de fácil presión Rápido secado • Tapa hermético transparente con clip • Base de agua
14	10.00	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVA PARA CD PAQUETE	• Etiqueta blanca para cd medida 117mm • Paquete con 50 etiquetas • Compatibles con impresión láser e inkjet • Fácil de aplicar y retirar • Multi-propósito
15	5.00	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVA TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100	• Compatibles con impresión láser e inkjet • Fácil de aplicar y retirar • Multi-propósito • Paquete con 100 piezas
16	2.00	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA FILE N°20	• 20 mm x 105 mm c/u • Etiqueta blanca 20 mm x 105 mm c/u

				• Compatibles con impresión láser e inkjet • Fácil de aplicar y retirar • Multi-propósito
17	3,100.00	PIEZA	FOLDER CARTA	• Folder de cartulina de alta densidad • Media ceja • Color crema • Perforaciones laterales y superiores (para broche 8 cm) • Guías laterales • Paquete de 100 piezas
18	50.00	PIEZA	FOLDER CARTA CON BROCHE	• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) • Color azul • Sin ceja • Broche metálico de 8 cm • Para 300 hojas • Paquete con 5 piezas
19	75.00	PIEZA	FOLDER COLGANTE CARTA	• Folder colgante • Pestañas personalizables • Cejas flexibles • Sistema colgante • Tamaño 23.5 cm x 29.5 cm • Paquete 25 piezas
20	75.00	PIEZA	FOLDER COLGANTE OFICIO	• Folder colgante • Pestañas personalizables • Cejas flexibles • Sistema colgante • Tamaño 23.5 cm x 37.5 cm • Paquete 25 piezas
21	100.00	PIEZA	FOLDER OFICIO	• Folder de cartulina de alta densidad • Media ceja • Color crema • Perforaciones laterales y superiores (para broche 8 cm) • Guías laterales • Paquete de 100 piezas
22	10.00	CAJA	GRAPAS ESTÁNDAR	• Color cromo • Capacidad 25 hojas • Alambre de acero • 5,000 piezas

23	8.00	PAQUETE	INDICES PARA CARPETA DE ARCHIVO COLGANTE	• Pestañas para Carpetas Colgantes • Color Transparente • Material Plástico • Paquete con 25 piezas
24	20.00	PIEZA	LAPIZ GRAFITO	• Cuerpo hexagonal • Hechura de madera de alta calidad • Goma suave integrada • No tóxico
25	8.00	BOLSA	LIGA N° 33	• Ligas de hule • Usos múltiples • Número 33
26	20.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE	• Punta extra fina • Color negro • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos
27	15.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE	• Punta gruesa • Color negra • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos
28	25.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color amarillo • Secado rápido
29	6.00	PIEZA	ORGANIZADOR PARA CAJON DE ESCRITORIO	• Charola organizadora para cajón • 6 compartimentos • Diseño de malla perforada • Estructura metálica resistente • Asas de sujeción • Bases inferiores en esquinas • Hechura 100 % acero
30	4.00	PIEZA	PAPELERA 3 NIVELES TAMAÑO OFICIO	• Charola de Escritorio • Tamaño oficio • Diseño apilable

				• Soporte metálico • Diseño de malla perforada • Hechura de metal
31	250.00	PIEZA	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO	• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) • 3.3 mm de grosor • Abertura superior • Para carpetas de 3 arillos • Acabado opaco
32	2.00	PIEZA	RECOPILADOR PARA LEGAJO CARTA (LEFORT)	• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) • 2 arillos reforzados • 700 hojas de capacidad • Hecho de cartón resistente
33	3,000.00	PIEZA	REFUERZO ADHESIVO PARA HOJA DE CARPETA DE ARGOLLA	• Refuerzos para perforaciones • Adhesivo permanente • Medida 18 mm • Paquete con 200 piezas
34	5.00	PIEZA	SACAPUNTAS DE MANO ESCOLAR METALICO	• 1 orificio • Navajas de acero reforzado • Sin depósito de residuos • Hechos de metal
35	15.00	JUEGO	SEPARADOR NUMERICO 12 DIVISIONES	• Tamaño carta • Perforaciones: 5 • Multicolor • Tipo de pestaña plastificada
36	250.00	PIEZA	SOBRE PARA CD	• Sobre de papel para CD y DVD • Diseño reforzado • Ventana de polipropileno • Apertura superior con solapa • Hecho con papel bond (90 gr)

Anexo técnico

Jalisco

Secretaría del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

2. TIEMPO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles

Lugar de entrega: *los bienes objeto de la presente licitación, podrán entregarse en el almacén general ubicado en Fortunato Arce #10, Colonia, Analco, o bien en las oficinas que designe la dependencia requirente, los domicilios se darán a conocer al proveedor una vez emitido el resolutivo.*

3. GARANTÍAS

El proveedor adjudicado tendrá que ofrecer garantía de sus productos haciéndose responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad de los mismos.

4. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: LIBNI JAHANY MARES TRUJILLO		Nombre: LIC. MARÍA DEL CARMEN BAYARDO SOLÓRZANO	
Puesto: GESTOR SOCIAL		Puesto: DIRECTORA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	
e-mail: libni.mares@jalisco.gob.mx		e-mail: mariadelcarmen.bayardo@jalisco.gob.mx	
Fecha: 27/05/2022	Tel. /ext. 33 30 30 12 12 EXT.51104	Fecha: 27/05/2022	Tel. /ext. 33 30 30 12 12 EXT.51025
Firma: Jahany Mares T.		Firma:	

6 de 6

GRUPO 4 SOLICITUD 11-13-2022

PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	5.00	PAQUETE	BANDERITAS AUTOADHERIBLES, REVISAR ANEXO TÉCNICO
2	10.00	PIEZA	BLOCK, DE NOTAS ADHESIVAS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
3	36.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
4	12.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
5	5.00	PIEZA	BORRADOR, DE MIGAJON, REVISAR ANEXO TÉCNICO
6	34.00	CAJA	BROCHE, 8 CMS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
7	14.00	PIEZA	CAJA, PARA ARCHIVO MUERTO OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
8	3.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
9	3.00	TARRO	CERA PARA CONTAR PAPEL, 14 GRS., REVISAR ANEXO TÉCNICO
10	120.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 19 MM., REVISAR ANEXO TÉCNICO
11	60.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 32 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
12	60.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 51 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
13	5.00	CAJA	CLIP, ESTANDAR NO. 2, REVISAR ANEXO TÉCNICO
14	10.00	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA, PARA CD PAQUETE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
15	2.00	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA, TAMAÑO CARTA PAQ. CON 100, REVISAR ANEXO TÉCNICO
16	3.00	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA, FILE Nº 20, REVISAR ANEXO TÉCNICO
17	1,700.00	PIEZA	FOLDER, CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
18	50.00	PIEZA	FOLDER, CARTA CON BROCHE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
19	5.00	CAJA	GRAPAS, STANDARD, REVISAR ANEXO TÉCNICO
20	5.00	PIEZA	LAPIZ, GRAFITO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
21	5.00	BOLSA	LIGA, COLOR CARNE NO. 18, REVISAR ANEXO TÉCNICO
22	10.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
23	10.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
24	15.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
25	3.00	PIEZA	ORGANIZADOR PARA CAJON DE ESCRITORIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
26	3.00	PIEZA	PERFORADORA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
27	1.00	PIEZA	PERFORADORA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
28	250.00	PIEZA	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
29	2.00	PIEZA	RECOPILADOR, PARA LEGAJO CARTA (LEFORT), REVISAR ANEXO TÉCNICO
30	600.00	PIEZA	REFUERZO ADHESIVO PARA HOJA DE CARPETA DE ARGOLLA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
31	5.00	PIEZA	SACAPUNTAS, DE MANO ESCOLAR METALICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
32	3.00	JUEGO	SEPARADOR, NUMERICO 12 DIVISIONES, REVISAR ANEXO TÉCNICO
33	150.00	PIEZA	SOBRE, PARA CD, REVISAR ANEXO TÉCNICO

Anexo técnico

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

1. REQUERIMIENTO

PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	5.00	PAQUETE	BANDERITAS AUTOADHERIBLES	• 125 Pzas. • Plástico • Colores básicos
2	10.00	PIEZA	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS	• Notas Adhesivas • 3 x 3 • Pegamento de alta fijación • Reposicionables • Para usos múltiples
3	36.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta azul • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
4	12.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta negra • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
5	5.00	PIEZA	BORRADOR DE MIGAJON	• Tipo bloque • Suave borrado
6	34.00	CAJA	BROCHE 8 CMS	• Broche para archivo • Diseño con doblez corredizo • 8 cm • Sujeta hasta 300 hojas • Hecho con lámina de acero electrolítico
7	14.00	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO OFICIO	• Modelo: PC Archivo 50 Oficio • Medidas: 50X35X25 • De alta resistencia • Color cartón • Para guardar archivo muerto o papelería en general. • Tipo cofre

8	3.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 3" • Blanca • Para 700 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
9	3.00	TARRO	CERA PARA CONTAR PAPEL 14 GRS	• Cera Antiderrapante • Hechura antibacterial • Tapa de seguridad con bisagra • Para conteo de hojas, billetes y documentos
10	120.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 19MM	• Sujeta documentos • Hechos de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 60 hojas
11	60.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 32MM	• Sujeta documentos grande • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 125 hojas
12	60.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 51 MM	• Sujeta documentos grande • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 220 hojas
13	5.00	CAJA	CLIP ESTANDAR #2	• Clip de forma redonda • Alambre de acero electro-galvanizado con cobertura de zinc. • Caja de 100 pz.
14	10.00	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVA PARA CD PAQUETE	• Etiqueta blanca para cd medida 117mm • Paquete con 50 etiquetas • Compatibles con impresión láser e inkjet • Fácil de aplicar y retirar • Multi-propósito
15	2.00	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVA TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100	• Compatibles con impresión láser e inkjet • Fácil de aplicar y retirar • Multi-propósito • Paquete con 100 piezas

16	3.00	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA FILE N°20	• 20 mm x 105 mm c/u • Etiqueta blanca 20 mm x 105 mm c/u • Compatibles con impresión láser e inkjet • Fácil de aplicar y retirar • Multi-propósito
17	1,700.00	PIEZA	FOLDER CARTA	• Folder de cartulina de alta densidad • Media ceja • Color crema • Perforaciones laterales y superiores (para broche 8 cm) • Guías laterales • Paquete de 100 piezas
18	50.00	PIEZA	FOLDER CARTA CON BROCHE	• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) • Color azul • Sin ceja • Broche metálico de 8 cm • Para 300 hojas • Paquete con 5 piezas
19	5.00	CAJA	GRAPAS ESTÁNDAR	• Color cromo • Capacidad 25 hojas • Alambre de acero • 5,000 piezas
20	5.00	PIEZA	LAPIZ GRAFITO	• Cuerpo hexagonal • Hechura de madera de alta calidad • Goma suave integrada • No tóxico
21	5.00	BOLSA	LIGA N° 18	• Ligas de hule • Usos múltiples • Número 18
22	10.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE	• Punta extra fina • Color negro • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos
23	10.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE	• Punta gruesa

				• Color negra • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos
24	15.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color amarillo • Secado rápido
25	3.00	PIEZA	ORGANIZADOR PARA CAJON DE ESCRITORIO	• Charola organizadora para cajón • 6 compartimentos • Diseño de malla perforada • Estructura metálica resistente • Asas de sujeción • Bases inferiores en esquinas • Hechura 100 % acero
26	3.00	PIEZA	PERFORADORA	• 2 orificios • De 20 a 25 hojas • Distancia de perforaciones de 8 centímetros • Regla de plástico de alto impacto para diferentes tamaños del papel • Charola para recolección de recorte • Hechura en su cuerpo y mango de hierro fundido • Punzones de acero templado • Resiste trato rudo
27	1.00	PIEZA	PERFORADORA	• 3 orificios • Diseño compacto y ajustable • Depósito con tapa • Resiste trato rudo
28	250.00	PIEZA	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO	• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) • 3.3 mm de grosor • Abertura superior • Para carpetas de 3 arillos • Acabado opaco
29	2.00	PIEZA	RECOPILADOR PARA LEGAJO CARTA (LEFORT)	• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm)

				• 2 arillos reforzados • 700 hojas de capacidad • Hecho de cartón resistente
30	600.00	PIEZA	REFUERZO ADHESIVO PARA HOJA DE CARPETA DE ARGOLLA	• Refuerzos para perforaciones • Adhesivo permanente • Medida 18 mm • Paquete con 200 piezas
31	5.00	PIEZA	SACAPUNTAS DE MANO ESCOLAR METALICO	• 1 orificio • Navajas de acero reforzado • Sin depósito de residuos • Hechos de metal
32	3.00	JUEGO	SEPARADOR NUMERICO 12 DIVISIONES	• Tamaño carta • Perforaciones: 5 • Multicolor • Tipo de pestaña plastificada
33	150.00	PIEZA	SOBRE PARA CD	• Sobre de papel para CD y DVD • Diseño reforzado • Ventana de polipropileno • Apertura superior con solapa • Hecho con papel bond (90 gr)

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente.

2. TIEMPO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles

Lugar de entrega: *los bienes objeto de la presente licitación, podrán entregarse en el almacén general ubicado en Fortunato Arce #10, Colonia, Analco, o bien en las oficinas que designe la dependencia requirente, los domicilios se darán a conocer al proveedor una vez emitido el resolutivo.*

3. GARANTÍAS

El proveedor adjudicado tendrá que ofrecer garantía de sus productos haciéndose responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad de los mismos.

Anexo técnico

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

4. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: LIBNI JAHANY MARES TRUJILLO		Nombre: LIC. MARIA DEL CARMEN BAYARDO SOLORZANO	
Puesto: GESTOR SOCIAL		Puesto: DIRECTORA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	
e-mail: libni.mares@jalisco.gob.mx		e-mail: mariadelcarmen.bayardo@jalisco.gob.mx	
Fecha: 27/05/2022	Tel. /ext. 33 30 30 12 12 EXT.51104	Fecha: 27/05/2022	Tel. /ext. 33 30 30 12 12 EXT.51025
Firma: Jahany Mares T.		Firma:	

6 de 6

GRUPO 5 SOLICITUD 11-14-2022

1	50.00	PAQUETE	BANDERITAS AUTOADHERIBLES, REVISAR ANEXO TECNICO
2	50.00	PIEZA	BLOCK, DE NOTAS ADHESIVAS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
3	50.00	PIEZA	BLOCK, DE NOTAS ADHESIVAS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
4	1,500.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
5	192.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
6	60.00	PIEZA	BORRADOR, DE MIGAJON, REVISAR ANEXO TÉCNICO
7	200.00	TARRO	CERA PARA CONTAR PAPEL, 14 GRS., REVISAR ANEXO TÉCNICO
8	90.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, CANELA DE 48 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
9	120.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, TRANSPARENTE 48 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
10	30.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, TRANSPARENTE DE 12 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
11	120.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 15 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
12	120.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 25 MM (PI), REVISAR ANEXO TÉCNICO
13	120.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 32 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
14	180.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 51 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
15	200.00	CAJA	CLIP, ESTANDAR NO. 2, REVISAR ANEXO TÉCNICO
16	50.00	CAJA	CLIP, MARIPOSA NO. 1, REVISAR ANEXO TÉCNICO
17	50.00	CAJA	CLIP, MARIPOSA NO. 2, REVISAR ANEXO TÉCNICO

18	12.00	PIEZA	CORRECTOR, TIPO PLUMA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
19	100.00	PIEZA	DESENGRAPADORA, TIPO UÑA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
20	50.00	PIEZA	DESENGRAPADORA, TIPO PLUMA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
21	170.00	PIEZA	ENGRAPADORA, DE ESCRITORIO ESTANDAR, REVISAR ANEXO TÉCNICO
22	3.00	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA, TAMAÑO CARTA PAQ. CON 100, REVISAR ANEXO TÉCNICO
23	1,200.00	PIEZA	FOLDER, CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
24	500.00	PIEZA	FOLDER, OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
25	250.00	CAJA	GRAPAS, STANDARD, REVISAR ANEXO TÉCNICO
26	10.00	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO, 42 GRS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
27	120.00	PIEZA	LAPIZ, GRAFITO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
28	12.00	PIEZA	LIBRETA, PASTA DURA FORMA FRANCESA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
29	100.00	BOLSA	LIGA, No. 33, REVISAR ANEXO TÉCNICO
30	600.00	BOLSA	LIGA, COLOR CARNE NO. 64, REVISAR ANEXO TÉCNICO
31	210.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
32	40.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
33	90.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
34	90.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
35	1,000.00	PIEZA	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
36	50.00	PIEZA	RECOPILADOR, PARA LEGAJO CARTA (LEFORT), REVISAR ANEXO TÉCNICO
37	25.00	PIEZA	RECOPILADOR, PARA LEGAJO OFICIO (LEFORT), REVISAR ANEXO TÉCNICO
38	5.00	PIEZA	REGLA, METALICA 30 CMS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
39	100.00	PIEZA	SACAPUNTAS, DE MANO ESCOLAR METALICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
40	200.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
41	200.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA DOBLE CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
42	50.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA MEDIA CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
43	100.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
44	150.00	PIEZA	SOBRE, PARA CD, REVISAR ANEXO TÉCNICO
45	40.00	PIEZA	TIJERA, METALICA PARA PAPEL, REVISAR ANEXO TÉCNICO

Jalisco

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

1. REQUERIMIENTO

PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	50.00	PAQUETE	BANDERITAS AUTOADHERIBLES	• 125 Pzas. • Plástico • Colores básicos
2	50.00	PIEZA	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS	• Notas Adhesivas • 1.5 x 2 • Pegamento de alta fijación • Reposicionables • Para usos múltiples
3	50.00	PIEZA	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS	• Notas Adhesivas • 3 x 3 • Pegamento de alta fijación • Reposicionables • Para usos múltiples
4	1,500.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta azul • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
5	192.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta negra • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
6	60.00	PIEZA	BORRADOR DE MIGAJON	• Tipo bloque • Suave borrado
7	200.00	TARRO	CERA PARA CONTAR PAPEL 14 GRS	• Cera Antiderrapante • Hechura antibacterial • Tapa de seguridad con bisagra • Para conteo de hojas, billetes y documentos
8	90.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA CANELA 48 MM	• Dimensiones 48 mm (An.) 50 m (L.) • Alta adhesividad • Respaldo de polipropileno

Anexo técnico

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

				• Pegamento base hule sensitivo a la presión • Adhesivo de Alta fusión • Multiusos
9	120.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANPARENTE 48 MM	• Cinta adhesiva • Dimensiones 48 mm (An.) 50 m (L.) • Alta adhesividad • Resistente a la tensión Multiusos
10	30.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 12 MM	• Cinta adhesiva • Dimensiones 12 mm (An.) 65 m (L.) • Alta adhesividad • Resistente a la tensión Multiusos
11	120.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 15MM	• Sujeta documentos • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 45 hojas
12	120.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 25MM	• Sujeta documentos • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 75 hojas
13	120.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 32MM	• Sujeta documentos grande • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 125 hojas
14	180.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 51 MM	• Sujeta documentos grande • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 220 hojas
15	200.00	CAJA	CLIP ESTANDAR #2	• Clip de forma redonda • Alambre de acero electro-galvanizado con cobertura de zinc. • Caja de 100 pz.
16	50.00	CAJA	CLIP MARIPOSA #1	• Fabricado en alambre electrogalvanizado. • Resistente a la corrosión. • Capacidad de agarre de 150 hojas por clip.
17	50.00	CAJA	CLIP MARIPOSA #2	• Fabricado en alambre electrogalvanizado. • Resistente a la corrosión.

Jalisco

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Adquisición de Papelería

				• Capacidad de agarre de 150 hojas por clip.
18	12.00	PIEZA	CORRECTOR TIPO PLUMA	• Tipo lapicero • Cuerpo blando de fácil presión Rápido secado • Tapa hermético transparente con clip • Base de agua
19	100.00	PIEZA	DESENGRAPADORA TIPO UÑA	• Estándar • Cuerpo metálico • Asas plásticas • Puntas de extracción
20	50.00	PIEZA	DESENGRAPADORA TIPO PLUMA	• Cuerpo ergonómico resistente al desgaste y al uso continuo • Diseño vertical con mecanismo de empuje • Hechura magnética • Remueve fácilmente las grapas
21	170.00	PIEZA	ENGRAPADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR	• Para grapas estándar 1/4 de pulgada • Engrapado en pared • Hechura en plástico ABS resistente a impactos • Sistemá anti-atasco • Engrapado abierto y cerrado • Cuerpo metálico • Base de goma • Indicador de nivel de grapas
22	3.00	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVA TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100	• Compatibles con impresión láser e inkjet • Fácil de aplicar y retirar • Multi-propósito • Paquete con 100 piezas
23	1,200.00	PIEZA	FOLDER CARTA	• Folder de cartulina de alta densidad • Media ceja • Color crema • Perforaciones laterales y superiores (para broche 8 cm) • Guías laterales • Paquete de 100 piezas
24	500.00	PIEZA	FOLDER OFICIO	• Folder de cartulina de alta densidad • Media ceja

Jalisco

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Adquisición de Papelería

				• Color crema • Perforaciones laterales y superiores (para broche 8 cm) • Guías laterales • Paquete de 100 piezas
25	250.00	CAJA	GRAPAS ESTÁNDAR	• Color cromo • Capacidad 25 hojas • Alambre de acero • 5,000 piezas
26	10.00	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO 42 GRS	• Secado medio • Sistema de tubo con tapa hermética • Para aplicar en papel, cartulina, tela, fieltro, papel fotográfico y algodón • Lavable a 20°C • Sin solventes
27	120.00	PIEZA	LAPIZ GRAFITO	• Cuerpo hexagonal • Hechura de madera de alta calidad • Goma suave integrada • No tóxico
28	12.00	PIEZA	LIBRETA DE PASTA DURA FORMA FRANCESA	• Pasta dura • Raya • 96 hojas
29	100.00	BOLSA	LIGA N° 33	• Ligas de hule • Usos múltiples • Número 33
30	600.00	BOLSA	LIGA N° 64	• Ligas de hule • Usos múltiples • Número 64
31	210.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE	• Punta gruesa • Color negra • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos
32	40.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color amarillo • Secado rápido

Anexo técnico

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

33	90.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color verde • Secado rápido
34	90.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color azul • Secado rápido
35	1000.00	PIEZA	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO	• Tamaño oficio (8.5 x 13.5) • 3.3 mm de grosor • Abertura superior • Para carpetas de 3 arillos • Acabado opaco
36	50.00	PIEZA	RECOPILADOR PARA LEGAJO CARTA (LEFORT)	• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) • 2 arillos reforzados • 700 hojas de capacidad • Hecho de cartón resistente
37	25.00	PIEZA	RECOPILADOR PARA LEGAJO OFICIO (LEFORT)	• Tamaño Oficio (21.5 cm x 34 cm) • 2 arillos reforzados • 700 hojas de capacidad • Hecho de cartón resistente
38	5.00	PIEZA	REGLA METALICA 30 CMS	• Regla de aluminio • Graduación en centímetros y pulgadas
39	100.00	PIEZA	SACAPUNTAS DE MANO ESCOLAR METALICO	• 1 orificio • Navajas de acero reforzado • Sin depósito de residuos • Hechos de metal
40	200.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA CARTA	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)
41	200.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA DOBLE CARTA	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)
42	50.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA MEDIA CARTA	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)
43	100.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA OFICIO	• Esquinas reforzadas • Uso rudo

Anexo técnico

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Adquisición de Papelería

				• Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)
44	150.00	PIEZA	SOBRE PARA CD	• Sobre de papel para CD y DVD • Diseño reforzado • Ventana de polipropileno • Apertura superior con solapa • Hecho con papel bond (90 gr)
45	40.00	PIEZA	TIJERA METALICA PARA PAPEL	• Navaja de acero inoxidable • Mango de plástico

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente.

2. TIEMPO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles

Lugar de entrega: *los bienes objeto de la presente licitación, podrán entregarse en el almacén general ubicado en Fortunato Arce #10, Colonia, Analco, o bien en las oficinas que designe la dependencia requirente, los domicilios se darán a conocer al proveedor una vez emitido el resolutivo.*

3. GARANTÍAS

El proveedor adjudicado tendrá que ofrecer garantía de sus productos haciéndose responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad de los mismos.

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

4. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Luz María Bernal Guerrero		Nombre: Oscar Ernesto Perez Flores	
Puesto: Analista Especializado		Puesto: Director de Programas Estatales	
e-mail: luz.bernal@jalisco.gob.mx		e-mail: oscar.perez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 08/06/2022	Tel. /ext. 51041	Fecha:08/06/2022	Tel. /ext. 51041
Firma:		Firma:	

GRUPO 6 SOLICITUD 11-16-2022

SUB PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	120.00	PAQUETE	BANDERITAS AUTOADHERIBLES, REVISAR ANEXO TÉCNICO
2	12.00	PIEZA	BLOCK, DE NOTAS ADHESIVAS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
3	24.00	PIEZA	BLOCK, DE NOTAS ADHESIVAS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
4	288.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
5	144.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
6	72.00	PIEZA	BORRADOR, DE MIGAJON, REVISAR ANEXO TÉCNICO
7	30.00	CAJA	BROCHE, 8 CMS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
8	10.00	PIEZA	CALCULADORA CON LAS CUATRO OPERACIONES BASICAS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
9	16.00	TARRO	CERA PARA CONTAR PAPEL, 14 GRS., REVISAR ANEXO TÉCNICO
10	6.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, TRANSPARENTE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
11	144.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 19 MM., REVISAR ANEXO TÉCNICO
12	144.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 32 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
13	144.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 51 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
14	12.00	CAJA	CLIP, ESTANDAR NO. 1, REVISAR ANEXO TÉCNICO
15	12.00	CAJA	CLIP, ESTANDAR NO. 2, REVISAR ANEXO TÉCNICO
16	12.00	CAJA	CLIP, MARIPOSA NO. 1, REVISAR ANEXO TÉCNICO
17	12.00	CAJA	CLIP, MARIPOSA NO. 2, REVISAR ANEXO TÉCNICO

18	40.00	PIEZA	CORRECTOR, LIQUIDO DE 20 ML, REVISAR ANEXO TÉCNICO
19	5.00	PAQUETE	CUBIERTAS PLASTICA, PARA ENCUADERNAR TAMAÑO CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
20	5.00	PAQUETE	CUBIERTAS PLASTICA, PARA ENCUADERNAR TAMAÑO CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
21	3.00	PIEZA	CUTTER, GRANDE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
22	20.00	PIEZA	DESENGRAPADORA, TIPO UÑA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
23	20.00	PIEZA	ENGRAPADORA, DE ESCRITORIO ESTANDAR, REVISAR ANEXO TÉCNICO
24	20.00	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA, 32 X 64, REVISAR ANEXO TÉCNICO
25	1,200.00	PIEZA	FOLDER, CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
26	344.00	PIEZA	FOLDER, CARTA CON BROCHE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
27	400.00	PIEZA	FOLDER, OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
28	30.00	CAJA	GRAPAS, STANDARD, REVISAR ANEXO TÉCNICO
29	288.00	PIEZA	LAPIZ, GRAFITO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
30	10.00	PIEZA	LIBRETA, PASTA DURA FORMA FRANCESA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
31	60.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
32	288.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
33	200.00	PIEZA	POSTE ARCHIVADOR, REVISAR ANEXO TÉCNICO
34	4.00	PIEZA	PERFORADORA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
35	1,000.00	PIEZA	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
36	5.00	PIEZA	REGLA, METALICA 30 CMS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
37	24.00	PIEZA	SACAPUNTAS, DE MANO ESCOLAR METALICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
38	6.00	JUEGO	SEPARADOR, NUMERICO 12 DIVISIONES, REVISAR ANEXO TÉCNICO
39	150.00	PIEZA	SOBRE, PARA CD, REVISAR ANEXO TÉCNICO
40	115.00	PIEZA	TIJERA, METALICA PARA PAPEL, REVISAR ANEXO TÉCNICO

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

1. REQUERIMIENTO

PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	120.00	PAQUETE	BANDERITAS AUTOADHERIBLES	• 125 Pzas. • Plástico • Colores básicos
2	12.00	PIEZA	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS	• Notas Adhesivas • 2 x 2 • Pegamento de alta fijación • Reposicionables • Para usos múltiples
3	24.00	PIEZA	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS	• Notas Adhesivas • 3 x 3 • Pegamento de alta fijación • Reposicionables • Para usos múltiples
4	288.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta azul • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
5	144.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta negra • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
6	72.00	PIEZA	BORRADOR DE MIGAJON	• Tipo bloque • Suave borrado
7	30.00	CAJA	BROCHE 8 CMS	• Broche para archivo • Diseño con doblez corredizo • 8 cm • Sujeta hasta 300 hojas • Hecho con lámina de acero electrolítico
8	10.00	PIEZA	CALCULADORA CON LAS 4 PERACIONES BASICAS	• Diseño de escritorio • Visualización de 12 dígitos • Pantalla grande

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Adquisición de Papelería

				• 2 modos de alimentación (panel solar + pila)
9	16.00	TARRO	CERA PARA CONTAR PAPEL 14 GRS	• Cera Antiderrapante • Hechura antibacterial • Tapa de seguridad con bisagra • Para conteo de hojas, billetes y documentos
10	6.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 19 MM	• Cinta adhesiva • Dimensiones 19 mm (An.) 65 m (L.) • Alta adhesividad • Resistente a la tensión Multiusos
11	144.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 19MM.	• Sujeta documentos • Hechos de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 60 hojas
12	144.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 32MM	• Sujeta documentos grande • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 125 hojas
13	144.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 51 MM	• Sujeta documentos grande • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 220 hojas
14	12.00	CAJA	CLIP ESTANDAR #1	• Clip de forma redonda • Alambre de acero electro-galvanizado con cobertura de zinc. • Caja de 100 pz.
15	12.00	CAJA	CLIP ESTANDAR #2	• Clip de forma redonda • Alambre de acero electro-galvanizado con cobertura de zinc. • Caja de 100 pz.
16	12.00	CAJA	CLIP MARIPOSA #1	• Fabricado en alambre electrogalvanizado. • Resistente a la corrosión. • Capacidad de agarre de 150 hojas por clip.
17	12.00	CAJA	CLIP MARIPOSA #2	• Fabricado en alambre electrogalvanizado. • Resistente a la corrosión.

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

				• Capacidad de agarre de 150 hojas por clip.
18	40.00	PIEZA	CORRECTOR LÍQUIDO DE 20 ML	• Corrector líquido tipo brocha • Base de agua • Aplicación con esponja • Secado rápido
19	5.00	PAQUETE	CUBIERTA PLASTICA PARA ENCUADERNAR TAMAÑO CARTA	• Pasta para encuadernar de polipropileno • Transparente • 5 puntos de espesor • Tamaño carta • C/25 hojas.
20	5.00	PAQUETE	CUBIERTA PLASTICA PARA ENCUADERNAR TAMAÑO CARTA	• Pasta para encuadernar de polipropileno • Negra • 5 puntos de espesor • Tamaño carta • C/25 hojas.
21	3.00	PIEZA	CUTTER GRANDE	• Diseño ergonómico • Material plástico • Navaja afilada de alto desempeño • Tamaño grande
22	20.00	PIEZA	DESENGRAPADORA TIPO UÑA	• Estándar • Cuerpo metálico • Asas plásticas • Puntas de extracción
23	20.00	PIEZA	ENGRAPADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR	• Para grapas estándar 1/4 de pulgada • Engrapado en pared • Hechura en plástico ABS resistente a impactos • Sistema anti-atasco • Engrapado abierto y cerrado • Cuerpo metálico • Base de goma • Indicador de nivel de grapas
24	20.00	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVA 32 x 64	• Diseño rectangular • Compatibles con impresión láser e inkjet • Fácil de aplicar y retirar • Multi-propósito • Paquete 240 piezas

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

25	1,200.00	PIEZA	FOLDER CARTA	• Folder de cartulina de alta densidad • Media ceja • Color crema • Perforaciones laterales y superiores (para broche 8 cm) • Guías laterales • Paquete de 100 piezas
26	344.00	PIEZA	FOLDER CARTA CON BROCHE	• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) • Color azul • Sin ceja • Broche metálico de 8 cm • Para 300 hojas • Paquete con 5 piezas
27	400.00	PIEZA	FOLDER OFICIO	• Folder de cartulina de alta densidad • Media ceja • Color crema • Perforaciones laterales y superiores (para broche 8 cm) • Guías laterales • Paquete de 100 piezas
28	30.00	CAJA	GRAPAS ESTÁNDAR	• Color cromo • Capacidad 25 hojas • Alambre de acero • 5,000 piezas
29	288.00	PIEZA	LAPIZ GRAFITO	• Cuerpo hexagonal • Hechura de madera de alta calidad • Goma suave integrada • No tóxico
30	10.00	PIEZA	LIBRETA DE PASTA DURA FORMA FRANCESA	• Pasta dura • Raya • 96 hojas
31	60.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE	• Punta delgada • Color negro • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Adquisición de Papelería

32	288.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color amarillo • Secado rápido
33	200.00	PIEZA	POSTE ARCHIVADOR	• Poste de aluminio • Tamaño de 50mm o 2" • Agarre de 500 hojas de papel bond • Para sujetar, archivar y organizar • Acabado brillante • Paquete con 25 piezas •
34	4.00	PIEZA	PERFORADORA	• 2 orificios • De 20 a 25 hojas • Distancia de perforaciones de 8 centímetros • Regla de plástico de alto impacto para diferentes tamaños del papel • Charola para recolección de recorte • Hechura en su cuerpo y mango de hierro fundido • Punzones de acero templado • Resiste trato rudo
35	1,000.00	PIEZA	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO	• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) • 3.3 mm de grosor • Abertura superior • Para carpetas de 3 arillos • Acabado opaco
36	5.00	PIEZA	REGLA METALICA 30 CMS	• Regla de aluminio • Graduación en centímetros y pulgadas
37	24.00	PIEZA	SACAPUNTAS DE MANO ESCOLAR METALICO	• 1 orificio • Navajas de acero reforzado • Sin depósito de residuos • Hechos de metal
38	6.00	JUEGO	SEPARADOR NUMERICO 12 DIVISIONES	• Tamaño carta • Perforaciones: 5 • Multicolor • Tipo de pestaña plastificada
39	150.00	PIEZA	SOBRE PARA CD	• Sobre de papel para CD y DVD

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Adquisición de Papelería

				• Diseño reforzado • Ventana de polipropileno • Apertura superior con solapa • Hecho con papel bond (90 gr)
40	115.00	PIEZA	TIJERA METALICA PARA PAPEL	• Navaja de acero inoxidable • Mango de plástico

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente.

2. TIEMPO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles

Lugar de entrega: *los bienes objeto de la presente licitación, podrán entregarse en el almacén general ubicado en Fortunato Arce #10, Colonia, Analco, o bien en las oficinas que designe la dependencia requirente, los domicilios se darán a conocer al proveedor una vez emitido el resolutivo.*

3. GARANTÍAS

El proveedor adjudicado tendrá que ofrecer garantía de sus productos haciéndose responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad de los mismos.

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

4. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Francisco Bañuelos Delgado		Nombre: Daniel Robles de León	
Puesto: Coordinador P		Puesto: Director General de Desarrollo de Programas Sociales	
e-mail: francisco.banuelos@jalisco.gob.mx		e-mail:Daniel.robles@jalisco.gob.mx	
Fecha:25/05/2022	Tel. /ext.3330301212 ext 51002	Fecha:25/05/2022	Tel. /ext.
Firma:		Firma:	

GRUPO 7 SOLICITUD 11-17-2022

PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCION
1	40.00	PAQUETE	BANDERITAS AUTOADHERIBLES, REVISAR ANEXO TÉCNICO
2	75.00	PIEZA	BLOCK, DE NOTAS ADHESIVAS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
3	25.00	PIEZA	BOLIGRAFO, DE GEL, REVISAR ANEXO TÉCNICO
4	200.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
5	50.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
6	20.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
7	85.00	PIEZA	BORRADOR, DE MIGAJON, REVISAR ANEXO TÉCNICO
8	100.00	PIEZA	CARPETA, DURA DE PALANCA (REGISTRADOR), REVISAR ANEXO TÉCNICO
9	40.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
10	20.00	TARRO	CERA PARA CONTAR PAPEL, 14 GRS., REVISAR ANEXO TÉCNICO
11	64.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, CANELA DE 48 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
12	12.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, TRANSPARENTE 48 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
13	20.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, TRANSPARENTE DE 12 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
14	120.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 19 MM., REVISAR ANEXO TÉCNICO
15	120.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 32 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
16	120.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 51 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
17	20.00	CAJA	CLIP, ESTANDAR NO. 2, REVISAR ANEXO TÉCNICO
18	20.00	PIEZA	CORRECTOR, TIPO PLUMA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
19	30.00	PIEZA	CUADERNO, FORMA FRANCESA RAYA CON ESPIRAL, REVISAR ANEXO TÉCNICO
20	30.00	PIEZA	ENGRAPADORA, DE ESCRITORIO ESTANDAR, REVISAR ANEXO TÉCNICO
21	5.00	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA, TAMAÑO CARTA PAQ. CON 100, REVISAR ANEXO TÉCNICO
22	500.00	PIEZA	FOLDER, CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
23	100.00	PIEZA	FOLDER, CARTA CON BROCHE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
24	300.00	PIEZA	FOLDER, OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
25	25.00	CAJA	GRAPAS, STANDARD, REVISAR ANEXO TÉCNICO
26	130.00	PIEZA	LAPIZ, GRAFITO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
27	70.00	PIEZA	LIBRETA, DE PASTA DURA FORMA ITALIANA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
28	6.00	PIEZA	LIBRETA, PASTA DURA FORMA FRANCESA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
29	8.00	BOLSA	LIGA, COLOR CARNE NO. 18, REVISAR ANEXO TÉCNICO
30	8.00	BOLSA	LIGA, No. 33, REVISAR ANEXO TÉCNICO
31	8.00	BOLSA	LIGA, COLOR CARNE NO. 64, REVISAR ANEXO TÉCNICO
32	40.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
33	20.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
34	35.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO

35	35.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
36	35.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
37	25.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
38	10.00	PIEZA	ORGANIZADOR PARA CAJON DE ESCRITORIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
39	8.00	PIEZA	PAPELERA, 3 NIVELES TAMAÑO OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
40	10.00	PIEZA	PORTA LAPIZ, DE ACRILICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
41	300.00	PIEZA	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
42	20.00	PIEZA	RECOPILADOR, PARA LEGAJO CARTA (LEFORT), REVISAR ANEXO TÉCNICO
43	10.00	PIEZA	RECOPILADOR, PARA LEGAJO OFICIO (LEFORT), REVISAR ANEXO TÉCNICO
44	3,000.00	PIEZA	REFUERZO ADHESIVO PARA HOJA DE CARPETA DE ARGOLLA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
45	10.00	PIEZA	REGLA, METALICA 30 CMS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
46	85.00	PIEZA	SACAPUNTAS, DE MANO ESCOLAR METALICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
47	40.00	JUEGO	SEPARADOR, NUMERICO 12 DIVISIONES, REVISAR ANEXO TÉCNICO
48	1,000.00	PIEZA	SOBRE, PARA CD, REVISAR ANEXO TÉCNICO
49	120.00	PIEZA	TABLA DE MADERA CON SUJETADOR CON CLIP, TAMAÑO CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
50	15.00	PIEZA	TABLA DE MADERA CON SUJETADOR CON CLIP, TAMAÑO OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Anexo técnico

Jalisco

Secretaría del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

1. REQUERIMIENTO

PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	40.00	PAQUETE	BANDERITAS AUTOADHERIBLES	• 125 Pzas. • Plástico • Colores básicos
2	75.00	PIEZA	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS	• Notas Adhesivas • 3 x 3 • Pegamento de alta fijación • Reposicionables • Para usos múltiples
3	25.00	PIEZA	BOLIGRAFO DE GEL	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta azul • Tinta de gel • Tapa desprendible con clip
4	200.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta azul • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
5	50.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta negra • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
6	20.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta roja • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
7	85.00	PIEZA	BORRADOR DE MIGAJON	• Tipo bloque • Suave borrado
8	100.00	PIEZA	CARPETA DURA DE PALANCA	• Tamaño Carta • Palanca (clip con resorte)

				• Lomo reforzado • Para 150 hojas
9	40.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 3” • Blanca • Para 700 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
10	20.00	TARRO	CERA PARA CONTAR PAPEL 14 GRS	• Cera Antiderrapante • Hechura antibacterial • Tapa de seguridad con bisagra • Para conteo de hojas, billetes y documentos
11	64.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA CANELA 48 MM	• Dimensiones 48 mm (An.) 50 m (L.) • Alta adhesividad • Respaldo de polipropileno • Pegamento base hule sensitivo a la presión • Adhesivo de Alta fusión • Multiusos
12	12.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANPARENTE 48 MM	• Cinta adhesiva • Dimensiones 48 mm (An.) 50 m (L.) • Alta adhesividad • Resistente a la tensión Multiusos
13	20.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 12 MM	• Cinta adhesiva • Dimensiones 12 mm (An.) 65 m (L.) • Alta adhesividad • Resistente a la tensión Multiusos
14	120.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 19MM	• Sujeta documentos • Hechos de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 60 hojas
15	120.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 32MM	• Sujeta documentos grande • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 125 hojas

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

16	120.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 51 MM	• Sujeta documentos grande • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 220 hojas
17	20.00	CAJA	CLIP ESTANDAR #2	• Clip de forma redonda • Alambre de acero electro-galvanizado con cobertura de zinc. • Caja de 100 pz.
18	20.00	PIEZA	CORRECTOR TIPO PLUMA	• Tipo lapicero • Cuerpo blando de fácil presión Rápido secado • Tapa hermético transparente con clip • Base de agua
19	30	PIEZA	CUADERNO FORMA FRANCESA RAYA CON ESPIRAL	• Pasta estándar/ sencilla • Raya • Con espiral • 100 hojas
20	30.00	PIEZA	ENGRAPADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR	• Para grapas estándar 1/4 de pulgada • Engrapado en pared • Hechura en plástico ABS resistente a impactos • Sistema anti-atasco • Engrapado abierto y cerrado • Cuerpo metálico • Base de goma • Indicador de nivel de grapas
21	5.00	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVA TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100	• Compatibles con impresión láser e inkjet • Fácil de aplicar y retirar • Multi-propósito • Paquete con 100 piezas
22	500.00	PIEZA	FOLDER CARTA	• Folder de cartulina de alta densidad • Media ceja • Color crema • Perforaciones laterales y superiores (para broche 8 cm) • Guías laterales • Paquete de 100 piezas
23	100.00	PIEZA	FOLDER CARTA CON BROCHE	• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm)

				• Color azul • Sin ceja • Broche metálico de 8 cm • Para 300 hojas • Paquete con 5 piezas
24	300.00	PIEZA	FOLDER OFICIO	• Folder de cartulina de alta densidad • Media ceja • Color crema • Perforaciones laterales y superiores (para broche 8 cm) • Guías laterales • Paquete de 100 piezas
25	25.00	CAJA	GRAPAS ESTÁNDAR	• Color cromo • Capacidad 25 hojas • Alambre de acero • 5,000 piezas
26	130.00	PIEZA	LAPIZ GRAFITO	• Cuerpo hexagonal • Hechura de madera de alta calidad • Goma suave integrada • No tóxico
27	70.00	PIEZA	LIBRETA DE PASTA DURA FORMA ITALIANA	• Pasta dura • Raya • 96 hojas
28	6.00	PIEZA	LIBRETA DE PASTA DURA FORMA FRANCESA	• Pasta dura • Raya • Con espiral • 100 hojas
29	8.00	BOLSA	LIGA N° 18	• Ligas de hule • Usos múltiples • Número 18
30	8.00	BOLSA	LIGA N° 33	• Ligas de hule • Usos múltiples • Número 33
31	8.00	BOLSA	LIGA N° 64	• Ligas de hule • Usos múltiples • Número 64
32	40.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE	• Punta extra fina • Color negro • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido

				• Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos
33	20.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE	• Punta gruesa • Color negra • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos
34	35.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color amarillo • Secado rápido
35	35.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color rosa • Secado rápido
36	35.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color verde • Secado rápido
37	25.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color naranja • Secado rápido
38	10.00	PIEZA	ORGANIZADOR PARA CAJON DE ESCRITORIO	• Charola organizadora para cajón • 6 compartimentos • Diseño de malla perforada • Estructura metálica resistente • Asas de sujeción • Bases inferiores en esquinas • Hechura 100 % acero
39	8.00	PIEZA	PAPELERA 3 NIVELES TAMAÑO OFICIO	• Charola de Escritorio • Tamaño oficio • Diseño apilable • Soporte metálico • Diseño de malla perforada • Hechura de metal
40	10.00	PIEZA	PORTA LÁPIZ DE ACRILICO	• Fabricado en resistente plástico • Color humo • Medidas 6.3x 6.3 x 9.6

41	300.00	PIEZA	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO	• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) • 3.3 mm de grosor • Abertura superior • Para carpetas de 3 arillos • Acabado opaco
42	20.00	PIEZA	RECOPILADOR PARA LEGAJO CARTA (LEFORT)	• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) • 2 arillos reforzados • 700 hojas de capacidad • Hecho de cartón resistente
43	10.00	PIEZA	RECOPILADOR PARA LEGAJO OFICIO (LEFORT)	• Tamaño Oficio (21.5 cm x 34 cm) • 2 arillos reforzados • 700 hojas de capacidad • Hecho de cartón resistente
44	3,000.00	PIEZA	REFUERZO ADHESIVO PARA HOJA DE CARPETA DE ARGOLLA	• Refuerzos para perforaciones • Adhesivo permanente • Medida 18 mm • Paquete con 200 piezas
45	10.00	PIEZA	REGLA METALICA 30 CMS	• Regla de aluminio • Graduación en centímetros y pulgadas
46	85.00	PIEZA	SACAPUNTAS DE MANO ESCOLAR METALICO	• 1 orificio • Navajas de acero reforzado • Sin depósito de residuos • Hechos de metal
47	40.00	JUEGO	SEPARADOR NUMERICO 12 DIVISIONES	• Tamaño carta • Perforaciones: 5 • Multicolor • Tipo de pestaña plastificada
48	1,000.00	PIEZA	SOBRE PARA CD	• Sobre de papel para CD y DVD • Diseño reforzado • Ventana de polipropileno • Apertura superior con solapa • Hecho con papel bond (90 gr)
49	120.00	PIEZA	TABLA DE MADERA CON SUJETADORCON CLIP TAMAÑO CARTA	• Tabla porta documentos • Diseño clásico • Bordes redondeados • Clip metálico (reforzado) • Tamaño Carta • Para uso rudo • Hecha de madera comprimida

50	15.00	pieza	TABLA DE MADERA CON SUJETADOR CLIP TAMAÑO OFICIO	• Tabla porta documentos • Diseño clásico • Bordes redondeados • Clip metálico (reforzado) • Tamaño Oficio • Para uso rudo • Hecha de madera comprimida

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente.

2. TIEMPO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles

Lugar de entrega: *los bienes objeto de la presente licitación, podrán entregarse en el almacén general ubicado en Fortunato Arce #10, Colonia, Analco, o bien en las oficinas que designe la dependencia requirente, los domicilios se darán a conocer al proveedor una vez emitido el resolutivo.*

3. GARANTÍAS

El proveedor adjudicado tendrá que ofrecer garantía de sus productos haciéndose responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad de los mismos.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

Responsable de elaborar el requerimiento			Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre:LIBNI JAHANY MARES TRUJILLO			Nombre: LIC.MARIA DEL CARMEN BAYARDO SOLORZANO	
Puesto GESTOR SOCIAL			Puesto: DIRECTORA DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	
e-mail: libni.mares@jalisco.gob.mx			e-mail mariadelcarmen.bayardo@jalisco.gob.mx	
Fecha:31/05/2022	Tel. /33 30 30 12 12 Etx.- 51104		Fecha: 31/05/2021	Tel. / 33 30 30 12 12 ext. 51225
Firma: Jahany Mares T.			Firma:	

GRUPO 8 SOLICITUD 11-18-2022

SUB PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	100.00	PAQUETE	BANDERITAS AUTOADHERIBLES, REVISAR ANEXO TÉCNICO
2	50.00	PIEZA	BLOCK, DE NOTAS ADHESIVAS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
3	100.00	PIEZA	BLOCK, DE NOTAS ADHESIVAS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
4	25.00	PIEZA	BOLIGRAFO, DE GEL, REVISAR ANEXO TÉCNICO
5	30.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO FINO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
6	30.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO FINO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
7	500.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
8	500.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
9	50.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
10	50.00	PIEZA	BORRADOR, DE MIGAJON, REVISAR ANEXO TÉCNICO
11	50.00	CAJA	BROCHE, 8 CMS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
12	5.00	PIEZA	CALCULADORA CON LAS CUATRO OPERACIONES BASICAS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
13	50.00	PIEZA	CARPETA, DURA DE PALANCA (REGISTRADOR), REVISAR ANEXO TÉCNICO
14	15.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
15	10.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
16	50.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO

17	4.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
18	20.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
19	20.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
20	20.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
21	50.00	TARRO	CERA PARA CONTAR PAPEL, 14 GRS., REVISAR ANEXO TÉCNICO
22	10.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, CANELA DE 48 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
23	15.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, MAGICA INVISIBLE DE 18 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
24	30.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, TRANSPARENTE 48 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
25	30.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, TRANSPARENTE DE 12 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
26	250.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 15 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
27	250.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 19 MM., REVISAR ANEXO TÉCNICO
28	250.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 25 MM (PI), REVISAR ANEXO TÉCNICO
29	100.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 32 MM, REVISAR ANEXO TÉCNICO
30	50.00	CAJA	CLIP, ESTANDAR NO. 1, REVISAR ANEXO TÉCNICO
31	50.00	CAJA	CLIP, ESTANDAR NO. 2, REVISAR ANEXO TÉCNICO
32	50.00	CAJA	CLIP, JUMBO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
33	50.00	CAJA	CLIP, MARIPOSA NO. 1, REVISAR ANEXO TÉCNICO
34	50.00	CAJA	CLIP, MARIPOSA NO. 2, REVISAR ANEXO TÉCNICO
35	10.00	PIEZA	COJIN, PARA SELLO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
36	30.00	PIEZA	CORRECTOR, LIQUIDO DE 20 ML, REVISAR ANEXO TÉCNICO
37	20.00	PIEZA	CORRECTOR, TIPO CINTILLA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
38	30.00	PIEZA	CORRECTOR, TIPO PLUMA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
39	10.00	PIEZA	CUTTER, GRANDE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
40	10.00	PIEZA	DESENGRAPADORA, TIPO UÑA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
41	20.00	PIEZA	ENGRAPADORA, DE ESCRITORIO ESTANDAR, REVISAR ANEXO TÉCNICO
42	5.00	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA, TAMAÑO CARTA PAQ. CON 100, REVISAR ANEXO TÉCNICO
43	5,000.00	PIEZA	FOLDER, CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
44	2,000.00	PIEZA	FOLDER, OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
45	50.00	CAJA	GRAPAS, STANDARD, REVISAR ANEXO TÉCNICO
46	20.00	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO, 42 GRS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
47	150.00	PIEZA	LAPIZ, GRAFITO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
48	25.00	PIEZA	LIBRETA, PASTA DURA FORMA FRANCESA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
49	30.00	BOLSA	LIGA, No. 33, REVISAR ANEXO TÉCNICO
50	30.00	BOLSA	LIGA, COLOR CARNE NO. 64, REVISAR ANEXO TÉCNICO

51	50.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TECNICO
52	50.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
53	50.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
54	50.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
55	50.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
56	5.00	PIEZA	ORGANIZADOR, PARA ESCRITORIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
57	10.00	PIEZA	PAPELERA, 3 NIVELES TAMAÑO OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
58	5.00	PIEZA	PERFORADORA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
59	10.00	PIEZA	PORTA CLIP, ACRILICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
60	5.00	PIEZA	PORTA LAPIZ, DE ACRILICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
61	2,000.00	PIEZA	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
62	30.00	PIEZA	RECOPILADOR, PARA LEGAJO CARTA (LEFORT), REVISAR ANEXO TÉCNICO
63	15.00	PIEZA	RECOPILADOR, PARA LEGAJO OFICIO (LEFORT), REVISAR ANEXO TÉCNICO
64	10.00	PIEZA	REGLA, METALICA 30 CMS, REVISAR ANEXO TÉCNICO
65	10.00	PIEZA	SACAPUNTAS, DE MANO ESCOLAR METALICO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
66	2,000.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
67	100.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA DOBLE CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
68	50.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA DOBLE OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
69	50.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA MEDIA CARTA, REVISAR ANEXO TÉCNICO
70	500.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA OFICIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
71	15.00	PIEZA	TIJERA, METALICA PARA PAPEL, REVISAR ANEXO TÉCNICO
72	15.00	PIEZA	TINTA, PARA SELLO, REVISAR ANEXO TÉCNICO
73	15.00	PIEZA	TINTA, PARA SELLO, REVISAR ANEXO TÉCNICO

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

1. REQUERIMIENTO

PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	100.00	PAQUETE	BANDERITAS AUTOADHERIBLES	• 125 Pzas. • Plástico • Colores básicos
2	50.00	PIEZA	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS	• Notas Adhesivas • 2 x 2 • Pegamento de alta fijación • Reposicionables • Para usos múltiples
3	100.00	PIEZA	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS	• Notas Adhesivas • 3 x 3 • Pegamento de alta fijación • Reposicionables • Para usos múltiples
4	25.00	PIEZA	BOLIGRAFO DE GEL	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta azul • Tinta de gel • Tapa desprendible con clip
5	30.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto fino • Tinta azul • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
6	30.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto fino • Tinta negra • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
7	500.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta azul

				• Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
8	500.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta negra • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
9	50.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta roja • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
10	50.00	PIEZA	BORRADOR DE MIGAJON	• Tipo bloque • Suave borrado
11	50.00	CAJA	BROCHE 8 CMS	• Broche para archivo • Diseño con doblez corredizo • 8 cm • Sujeta hasta 300 hojas • Hecho con lámina de acero electrolítico
12	5.00	PIEZA	CALCULADORA CON LAS 4 PERACIONES BASICAS	• Diseño de escritorio • Visualización de 12 dígitos • Pantalla grande • 2 modos de alimentación (panel solar + pila)
13	50.00	PIEZA	CARPETA DURA DE PALANCA	• Tamaño Carta • Palanca (clip con resorte) • Lomo reforzado • Para 150 hojas
14	15.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 1/2" • Blanca • Para 100 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate • Herraje de resistente acero
15	10.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta • 3 arillos

				• Arillo 1” • Blanca • Para 200 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
16	50.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 2” • Blanca • Para 400 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
17	4.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño oficio • 3 arillos • Arillo 2” • Blanca • Para 400 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
18	20.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 3” • Blanca • Para 700 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
19	20.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 4” • Blanca • Para 860 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate

20	20.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 5" • Blanca • Para 950 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
21	50.00	TARRO	CERA PARA CONTAR PAPEL 14 GRS	• Cera Antiderrapante • Hechura antibacterial • Tapa de seguridad con bisagra • Para conteo de hojas, billetes y documentos
22	10.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA CANELA 48 MM	• Dimensiones 48 mm (An.) 50 m (L.) • Alta adhesividad • Respaldo de polipropileno • Pegamento base hule sensitivo a la presión • Adhesivo de Alta fusión • Multiusos
23	15.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA MAGICA INVISIBLE DE 18 MM	• Cinta adhesiva • Dimensiones 18 mm (An.) x 33 m (L.) • Multiusos
24	30.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANPARENTE 48 MM	• Cinta adhesiva • Dimensiones 48 mm (An.) 50 m (L.) • Alta adhesividad • Resistente a la tensión Multiusos
25	30.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 12 MM	• Cinta adhesiva • Dimensiones 12 mm (An.) 65 m (L.) • Alta adhesividad • Resistente a la tensión Multiusos
26	250.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 15MM	• Sujeta documentos • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 45 hojas
27	250.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 19MM	• Sujeta documentos • Hechos de acero templado • Acabado inoxidable

				• Sujeta hasta 60 hojas
28	250.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 25MM	• Sujeta documentos • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 75 hojas
29	100.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 32MM	• Sujeta documentos grande • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 125 hojas
30	50.00	CAJA	CLIP ESTANDAR #1	• Clip de forma redonda • Alambre de acero electro-galvanizado con cobertura de zinc. • Caja de 100 pz.
31	50.00	CAJA	CLIP ESTANDAR #2	• Clip de forma redonda • Alambre de acero electro-galvanizado con cobertura de zinc. • Caja de 100 pz.
32	50.00	CAJA	CLIP JUMBO	• Clip de forma redonda • Alambre de acero electro-galvanizado con cobertura de zinc. • Caja de 100 pz.
33	50.00	CAJA	CLIP MARIPOSA #1	• Fabricado en alambre electrogalvanizado. • Resistente a la corrosión. • Capacidad de agarre de 150 hojas por clip.
34	50.00	CAJA	CLIP MARIPOSA #2	• Fabricado en alambre electrogalvanizado. • Resistente a la corrosión. • Capacidad de agarre de 150 hojas por clip.
35	10.00	PIEZA	COJIN PARA SELLO	• Cojín re-entintable de hule espuma • Con estuche plástico • Alta absorción
36	30.00	PIEZA	CORRECTOR LÍQUIDO DE 20 ML	• Corrector líquido tipo brocha • Base de agua • Aplicación con esponja • Secado rápido
37	20.00	PIEZA	CORRECTOR TIPO CINTILLA	• Cinta correctora

				• de 12 metros de largo • fácil de aplicar y de corrección instantánea
38	30.00	PIEZA	CORRECTOR TIPO PLUMA	• Tipo lapicero • Cuerpo blando de fácil presión Rápido secado • Tapa hermético transparente con clip • Base de agua
39	10.00	PIEZA	CUTTER GRANDE	• Diseño ergonómico • Material plástico • Navaja afilada de alto desempeño • Tamaño grande
40	10.00	PIEZA	DESENGRAPADORA TIPO UÑA	• Estándar • Cuerpo metálico • Asas plásticas • Puntas de extracción
41	20.00	PIEZA	ENGRAPADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR	• Para grapas estándar 1/4 de pulgada • Engrapado en pared • Hechura en plástico ABS resistente a impactos • Sistema anti-atasco • Engrapado abierto y cerrado • Cuerpo metálico • Base de goma • Indicador de nivel de grapas
42	5.00	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVA TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100	• Compatibles con impresión láser e inkjet • Fácil de aplicar y retirar • Multi-propósito • Paquete con 100 piezas
43	5,000.00	PIEZA	FOLDER CARTA	• Folder de cartulina de alta densidad • Media ceja • Color crema • Perforaciones laterales y superiores (para broche 8 cm) • Guías laterales • Paquete de 100 piezas
44	2,000.00	PIEZA	FOLDER OFICIO	• Folder de cartulina de alta densidad • Media ceja

				• Color crema • Perforaciones laterales y superiores (para broche 8 cm) • Guías laterales • Paquete de 100 piezas
45	50.00	CAJA	GRAPAS ESTÁNDAR	• Color cromo • Capacidad 25 hojas • Alambre de acero • 5,000 piezas
46	20.00	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO 42 GRS	• Secado medio • Sistema de tubo con tapa hermética • Para aplicar en papel, cartulina, tela, fieltro, papel fotográfico y algodón • Lavable a 20°C • Sin solventes
47	150.00	PIEZA	LAPIZ GRAFITO	• Cuerpo hexagonal • Hechura de madera de alta calidad • Goma suave integrada • No tóxico
48	25.00	PIEZA	LIBRETA DE PASTA DURA FORMA FRANCESA	• Pasta dura • Raya • 96 hojas
49	30.00	BOLSA	LIGA N° 33	• Ligas de hule • Usos múltiples • Número 33
50	30.00	BOLSA	LIGA N° 64	• Ligas de hule • Usos múltiples • Número 64
51	50.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE	• Punta gruesa • Color negra • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos
52	50.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color amarillo • Secado rápido

53	50.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color rosa • Secado rápido
54	50.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color verde • Secado rápido
55	50.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color naranja • Secado rápido
56	5.00	PIEZA	ORGANIZADOR PARA ESCRITORIO	• Organizador de escritorio • Diseño Mesh Pro • 8 divisiones • 1 cajón • Hecho de lámina desplegada (perforada) • Medidas 22 cm (Al.), 10.5 cm (An.), 11 cm (Pr.)
57	10.00	PIEZA	PAPELERA 3 NIVELES TAMAÑO OFICIO	• Charola de Escritorio • Tamaño oficio • Diseño apilable • Soporte metálico • Diseño de malla perforada • Hechura de metal
58	5.00	PIEZA	PERFORADORA	• 2 orificios • De 20 a 25 hojas • Distancia de perforaciones de 8 centímetros • Regla de plástico de alto impacto para diferentes tamaños del papel • Charola para recolección de recorte • Hechura en su cuerpo y mango de hierro fundido • Punzones de acero templado • Resiste trato rudo
59	10.00	PIEZA	PORTA CLIP, ACRILICO	• Fabricado en resistente plástico • Con imán integrado en la tapa que permita tomar fácilmente los clips • Color humo

				• Capacidad para 100 clips estándar
60	5.00	PIEZA	PORTA LÁPIZ DE ACRILICO	• Fabricado en resistente plástico • Color humo • Medidas 6.3x 6.3 x 9.6
61	2,000.00	PIEZA	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO	• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) • 3.3 mm de grosor • Abertura superior • Para carpetas de 3 arillos • Acabado opaco
62	30.00	PIEZA	RECOPILADOR PARA LEGAJO CARTA (LEFORT)	• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) • 2 arillos reforzados • 700 hojas de capacidad • Hecho de cartón resistente
63	15.00	PIEZA	RECOPILADOR PARA LEGAJO OFICIO (LEFORT)	• Tamaño Oficio (21.5 cm x 34 cm) • 2 arillos reforzados • 700 hojas de capacidad • Hecho de cartón resistente
64	10.00	PIEZA	REGLA METALICA 30 CMS	• Regla de aluminio • Graduación en centímetros y pulgadas
65	10.00	PIEZA	SACAPUNTAS DE MANO ESCOLAR METALICO	• 1 orificio • Navajas de acero reforzado • Sin depósito de residuos • Hechos de metal
66	2,000.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA CARTA	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)
67	100.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA DOBLE CARTA	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)
68	50.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA DOBLE OFICIO	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)
69	50.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA MEDIA CARTA	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)

70	500.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA OFICIO	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)
71	15.00	PIEZA	TIJERA METALICA PARA PAPEL	• Navaja de acero inoxidable • Mango de plástico
72	15.00	PIEZA	TINTA PARA SELLO	• Tinta permanente para sellos • Color Azul • Secado rápido • Aplicación en papel, cartón, tela, madera o cualquier superficie porosa
73	15.00	PIEZA	TINTA PARA SELLO	• Tinta permanente para sellos • Color Rojo • Secado rápido • Aplicación en papel, cartón, tela, madera o cualquier superficie porosa

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente.

2. TIEMPO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles

Lugar de entrega: *los bienes objeto de la presente licitación, podrán entregarse en el almacén general ubicado en Fortunato Arce #10, Colonia, Analco, o bien en las oficinas que designe la dependencia requirente, los domicilios se darán a conocer al proveedor una vez emitido el resolutivo.*

3. GARANTÍAS

El proveedor adjudicado tendrá que ofrecer garantía de sus productos haciéndose responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad de los mismos.

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

4. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Ana Rosa Hidalgo Del Toro		Nombre: DANIEL ROBLES DE LEÓN	
Puesto: Coordinador Especializado L		Puesto: DIR. GRAL DESARROLLO PROGRAMAS SOCIALES	
e-mail: anarosa.hidalgo@jalisco.gob.mx		e-mail: daniel.robles@jalisco.gob.mx	
Fecha: 06-06-2022	Tel. /ext.	Fecha: 06/JUN/22	Tel. /ext.
Firma:		Firma:	

GRUPO 9 SOLICITUD 11-19-2022

CLIP PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	100.00	PAQUETE	BANDERITAS AUTOADHERIBLES, REVISAR ANEXO TECNICO
2	50.00	PIEZA	BLOCK, DE NOTAS ADHESIVAS, REVISAR ANEXO TECNICO
3	25.00	PIEZA	BLOCK, DE NOTAS ADHESIVAS, REVISAR ANEXO TECNICO
4	25.00	PIEZA	BOLIGRAFO, DE GEL, REVISAR ANEXO TECNICO
5	30.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO FINO, REVISAR ANEXO TECNICO
6	30.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO FINO, REVISAR ANEXO TECNICO
7	200.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TECNICO
8	100.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TECNICO
9	10.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TECNICO
10	5.00	PIEZA	BOLIGRAFO, PUNTO MEDIO, REVISAR ANEXO TECNICO
11	50.00	PIEZA	BORRADOR, DE MIGAJON, REVISAR ANEXO TECNICO
12	3.00	PIEZA	BORRADOR PINTARRON, REVISAR ANEXO TECNICO
13	5.00	CAJA	BROCHE, 8 CMS, REVISAR ANEXO TECNICO
14	5.00	PIEZA	CALCULADORA CON LAS CUATRO OPERACIONES BASICAS, REVISAR ANEXO TECNICO
15	15.00	PIEZA	CARPETA, DURA DE PALANCA (REGISTRADOR), REVISAR ANEXO TECNICO
16	10.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TECNICO
17	10.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TECNICO
18	10.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TECNICO
19	10.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TECNICO
20	10.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TECNICO
21	10.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TECNICO
22	10.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TECNICO
23	10.00	PIEZA	CARPETA, PANORAMICA, REVISAR ANEXO TECNICO
24	20.00	TARRO	CERA PARA CONTAR PAPEL, 14 GRS., REVISAR ANEXO TECNICO
25	5.00	CAJA	CHINCHETAS, CABEZA PLASTICA DE COLORES, REVISAR ANEXO TECNICO
26	10.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, CANELA DE 48 MM, REVISAR ANEXO TECNICO
27	10.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, MAGICA INVISIBLE DE 18 MM, REVISAR ANEXO TECNICO
28	10.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, MASKING TAPE 18 MM, REVISAR ANEXO TECNICO
29	10.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, TRANSPARENTE 48 MM, REVISAR ANEXO TECNICO
30	12.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA, TRANSPARENTE DE 12 MM, REVISAR ANEXO TECNICO
31	200.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 15 MM, REVISAR ANEXO TECNICO
32	200.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 19 MM., REVISAR ANEXO TECNICO
33	200.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 25 MM (PI), REVISAR ANEXO TECNICO
34	200.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 32 MM, REVISAR ANEXO TECNICO

35	200.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 41 MM., REVISAR ANEXO TECNICO
36	200.00	PIEZA	CLIP DE PRESION, 51 MM, REVISAR ANEXO TECNICO
37	50.00	CAJA	CLIP, ESTANDAR NO. 1, REVISAR ANEXO TECNICO
38	50.00	CAJA	CLIP, ESTANDAR NO. 2, REVISAR ANEXO TECNICO
39	25.00	CAJA	CLIP, JUMBO, REVISAR ANEXO TECNICO
40	50.00	CAJA	CLIP, MARIPOSA NO. 1, REVISAR ANEXO TECNICO
41	50.00	CAJA	CLIP, MARIPOSA NO. 2, REVISAR ANEXO TECNICO
42	5.00	PIEZA	COJIN, PARA SELLO, REVISAR ANEXO TECNICO
43	15.00	PIEZA	CORRECTOR, LIQUIDO DE 20 ML, REVISAR ANEXO TECNICO
44	30.00	PIEZA	CORRECTOR, TIPO CINTILLA, REVISAR ANEXO TECNICO
45	50.00	PIEZA	CORRECTOR, TIPO PLUMA, REVISAR ANEXO TECNICO
46	50.00	PAQUETE	CUBIERTAS PLASTICA, PARA ENCUADERNAR TAMAÑO CARTA, REVISAR ANEXO TECNICO
47	50.00	PAQUETE	CUBIERTAS PLASTICA, PARA ENCUADERNAR TAMAÑO OFICIO, REVISAR ANEXO TECNICO
48	10.00	PIEZA	CUTTER, GRANDE, REVISAR ANEXO TECNICO
49	10.00	PIEZA	DESENGRAPADORA, TIPO PLUMA, REVISAR ANEXO TECNICO
50	10.00	PIEZA	DESENGRAPADORA, TIPO UÑA, REVISAR ANEXO TECNICO
51	15.00	PIEZA	ENGRAPADORA, DE ESCRITORIO ESTANDAR, REVISAR ANEXO TECNICO
52	5.00	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA, NO. 25 PAQUETE, REVISAR ANEXO TECNICO
53	5.00	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA, TAMAÑO CARTA PAQ. CON 100, REVISAR ANEXO TECNICO
54	5,000.00	PIEZA	FOLDER, CARTA, REVISAR ANEXO TECNICO
55	2,500.00	PIEZA	FOLDER, OFICIO, REVISAR ANEXO TECNICO
56	100.00	CAJA	GRAPAS, STANDARD, REVISAR ANEXO TECNICO
57	50.00	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO, 42 GRS, REVISAR ANEXO TECNICO
58	200.00	PIEZA	LAPIZ, GRAFITO, REVISAR ANEXO TECNICO
59	10.00	PIEZA	LIBRETA, DE PASTA DURA FORMA ITALIANA, REVISAR ANEXO TECNICO
60	10.00	PIEZA	LIBRETA, PASTA DURA FORMA FRANCESA, REVISAR ANEXO TECNICO
61	10.00	BOLSA	LIGA, REVISAR ANEXO TECNICO
62	10.00	BOLSA	LIGA, COLOR CARNE NO. 18, REVISAR ANEXO TECNICO
63	10.00	BOLSA	LIGA, No. 33, REVISAR ANEXO TECNICO
64	10.00	BOLSA	LIGA, COLOR CARNE NO. 64, REVISAR ANEXO TECNICO
65	50.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TECNICO
66	50.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TECNICO
67	50.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TECNICO
68	50.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TECNICO

69	20.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TECNICO
70	5.00	PIEZA	MARCADOR, DE TINTA PERMANENTE, REVISAR ANEXO TECNICO
71	10.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TECNICO
72	10.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TECNICO
73	10.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TECNICO
74	10.00	PIEZA	MARCADOR, MARCATEXTOS, REVISAR ANEXO TECNICO
75	10.00	PIEZA	MARCADOR, REVISAR ANEXO TECNICO
76	10.00	PIEZA	MARCADOR, REVISAR ANEXO TECNICO
77	10.00	PIEZA	MARCADOR, REVISAR ANEXO TECNICO
78	5.00	PIEZA	ORGANIZADOR PARA CAJON DE ESCRITORIO, REVISAR ANEXO TECNICO
79	5.00	PIEZA	ORGANIZADOR, PARA ESCRITORIO, REVISAR ANEXO TECNICO
80	5.00	PIEZA	PAPELERA, 3 NIVELES TAMAÑO OFICIO, REVISAR ANEXO TECNICO
81	5.00	PIEZA	PERFORADORA, REVISAR ANEXO TECNICO
82	5.00	PIEZA	PORTA CLIP, ACRILICO, REVISAR ANEXO TECNICO
83	5.00	PIEZA	PORTA LAPIZ, DE ACRILICO, REVISAR ANEXO TECNICO
84	1,000.00	PIEZA	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO, REVISAR ANEXO TECNICO
85	100.00	PIEZA	RECOPILADOR, PARA LEGAJO CARTA (LEFORT), REVISAR ANEXO TECNICO
86	50.00	PIEZA	RECOPILADOR, PARA LEGAJO OFICIO (LEFORT), REVISAR ANEXO TECNICO
87	10.00	PIEZA	REGLA, METALICA 30 CMS, REVISAR ANEXO TECNICO
88	15.00	PIEZA	SACAPUNTAS, DE MANO ESCOLAR METALICO, REVISAR ANEXO TECNICO
89	1,000.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA CARTA, REVISAR ANEXO TECNICO
90	50.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA DOBLE CARTA, REVISAR ANEXO TECNICO
91	20.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA DOBLE OFICIO, REVISAR ANEXO TECNICO
92	20.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA MEDIA CARTA, REVISAR ANEXO TECNICO
93	20.00	PIEZA	SOBRE MANILA, BOLSA OFICIO, REVISAR ANEXO TECNICO
94	15.00	PIEZA	TIJERA, METALICA PARA PAPEL, REVISAR ANEXO TECNICO
95	10.00	PIEZA	TINTA, PARA SELLO, REVISAR ANEXO TECNICO
96	10.00	PIEZA	TINTA, PARA SELLO, REVISAR ANEXO TECNICO

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Adquisición de Papelería

19

1. REQUERIMIENTO

PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	100.00	PAQUETE	BANDERITAS AUTOADHERIBLES	• 125 Pzas. • Plástico • Colores básicos
2	50.00	PIEZA	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS	• Notas Adhesivas • 2 x 2 • Pegamento de alta fijación • Reposicionables • Para usos múltiples
3	25.00	PIEZA	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS	• Notas Adhesivas • 3 x 3 • Pegamento de alta fijación • Reposicionables • Para usos múltiples
4	25.00	PIEZA	BOLIGRAFO DE GEL	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta azul • Tinta de gel • Tapa desprendible con clip
5	30.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto fino • Tinta azul • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
6	30.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto fino • Tinta negra • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
7	200.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta azul • Tinta base aceite

				• Tapa desprendible con clip
8	100.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO ✓	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta negra • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
9	10.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO ✓	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta roja • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
10	5.00	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO ✓	• Bolígrafo tradicional Barril hexagonal • Punto mediano • Tinta verde • Tinta base aceite • Tapa desprendible con clip
11	50.00	PIEZA	BORRADOR DE MIGAJON ✓	• Tipo bloque • Suave borrado
12	3.00	PIEZA	BORRADOR PINTARRON ✓	• Fieltro de espesor grueso • Para pizarrones verdes y pintarrones
13	5.00	CAJA	BROCHE 8 CMS ✓	• Broche para archivo • Diseño con doblez corredizo • 8 cm • Sujeta hasta 300 hojas • Hecho con lámina de acero electrolítico
14	5.00	PIEZA	CALCULADORA CON LAS 4 PERACIONES BASICAS ✓	• Diseño de escritorio • Visualización de 12 dígitos • Pantalla grande • 2 modos de alimentación (panel solar + pila)
15	15.00	PIEZA	CARPETA DURA DE PALANCA ✓	• Tamaño Carta • Palanca (clip con resorte) • Lomo reforzado • Para 150 hojas
16	10.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA ✓	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 1/2” • Blanca

				• Para 100 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate • Herraje de resistente acero
17	10.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 1" • Blanca • Para 200 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
18	10.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 2" • Blanca • Para 400 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
19	10.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 2" • Negro • Para 400 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
20	10.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño oficio • 3 arillos • Arillo 2" • Blanca • Para 400 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
21	10.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA	• Tamaño Carta

				• 3 arillos • Arillo 3" • Blanca • Para 700 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
22	10.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA ✓	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 4" • Blanca • Para 860 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
23	10.00	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA ✓	• Tamaño Carta • 3 arillos • Arillo 5" • Blanca • Para 950 hojas • Doble bolsa interior • Hecha de vinil • Diseño panorámico • Acabado mate
24	20.00	TARRO	CERA PARA CONTAR PAPEL 14 GRS ✓	• Cera Antiderrapante • Hechura antibacterial • Tapa de seguridad con bisagra • Para conteo de hojas, billetes y documentos
25	5.00	CAJA	CHINCHETAS CABEZA PLASTICA COLORES ✓	• Tipo pin • Cabeza de plástico • Punta metálica • Varios colores
26	10.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA CANELA 48 MM ✓	• Dimensiones 48 mm (An.) 50 m (L.) • Alta adhesividad • Respaldo de polipropileno • Pegamento base hule sensitivo a la presión • Adhesivo de Alta fusión • Multiusos

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Adquisición de Papelería

27	10.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA MAGICA INVISIBLE DE 18 MM ✓	• Cinta adhesiva • Dimensiones 18 mm (An.) x 33 m (L.) • Multiusos
28	10.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA MASKING TAPE 18MMM ✓	• Cinta de fijado • 18 mm x 50 m • Uso general • Pegamento de alta adherencia • Para unir, reparar, sellar, fijar, proteger o asegurar
29	20.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANPARENTE 48 MM ✓	• Cinta adhesiva • Dimensiones 48 mm (An.) 50 m (L.) • Alta adhesividad • Resistente a la tensión Multiusos
30	12.00	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 12 MM ✓	• Cinta adhesiva • Dimensiones 12 mm (An.) 65 m (L.) • Alta adhesividad • Resistente a la tensión Multiusos
31	200.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 15MM ✓	• Sujeta documentos • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 45 hojas
32	200.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 19MM ✓	• Sujeta documentos • Hechos de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 60 hojas
33	200.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 25MM ✓	• Sujeta documentos • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 75 hojas
34	200.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 32MM ✓	• Sujeta documentos grande • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 125 hojas
35	200.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 41 MM ✓	• Sujeta documentos • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable • Sujeta hasta 90 hojas
36	200.00	PIEZA	CLIP DE PRESIÓN 51 MM ✓	• Sujeta documentos grande • Hecho de acero templado • Acabado inoxidable

				• Sujeta hasta 220 hojas
37	50.00	CAJA	CLIP ESTANDAR #1 ✓	• Clip de forma redonda • Alambre de acero electro-galvanizado con cobertura de zinc. • Caja de 100 pz.
38	50.00	CAJA	CLIP ESTANDAR #2 ✓	• Clip de forma redonda • Alambre de acero electro-galvanizado con cobertura de zinc. • Caja de 100 pz.
39	25.00	CAJA	CLIP JUMBO ✓	• Clip de forma redonda • Alambre de acero electro-galvanizado con cobertura de zinc. • Caja de 100 pz.
40	50.00	CAJA	CLIP MARIPOSA #1 ✓	• Fabricado en alambre electrogalvanizado. • Resistente a la corrosión. • Capacidad de agarre de 150 hojas por clip.
41	50.00	CAJA	CLIP MARIPOSA #2 ✓	• Fabricado en alambre electrogalvanizado. • Resistente a la corrosión. • Capacidad de agarre de 150 hojas por clip.
42	5.00	PIEZA	COJIN PARA SELLO ✓	• Cojín re-entintable de hule espuma • Con estuche plástico • Alta absorción
43	15.00	PIEZA	CORRECTOR LÍQUIDO DE 20 ML ✓	• Corrector líquido tipo brocha • Base de agua • Aplicación con esponja • Secado rápido
44	30.00	PIEZA	CORRECTOR TIPO CINTILLA ✓	• Cinta correctora • de 12 metros de largo • fácil de aplicar y de corrección instantánea
45	50.00	PIEZA	CORRECTOR TIPO PLUMA ✓	• Tipo lapicero • Cuerpo blando de fácil presión Rápido secado • Tapa hermético transparente con clip • Base de agua

46	50.00	PAQUETE	CUBIERTA PLASTICA PARA ENCUADERNAR TAMAÑO CARTA	• Pasta para encuadernar de polipropileno • 5 puntos de espesor • Tamaño carta • C/25 hojas.
47	50.00	PAQUETE	CUBIERTA PLASTICA PARA ENCUADERNAR TAMAÑO OFICIO	• Pasta para encuadernar de polipropileno • 16 puntos de espesor • Tamaño oficio • C/25 hojas.
48	10.00	PIEZA	CUTTER GRANDE	• Diseño ergonómico • Material plástico • Navaja afilada de alto desempeño • Tamaño grande
49	10.00	PIEZA	DESENGRAPADORA TIPO PLUMA	• Quitagrapas • Cuerpo ergonómico resistente al desgaste y al uso continuo • Diseño vertical con mecanismo de empuje • Hechura magnética • Remueve fácilmente las grapas
50	10.00	PIEZA	DESENGRAPADORA TIPO UÑA	• Estándar • Cuerpo metálico • Asas plásticas • Puntas de extracción
51	15.00	PIEZA	ENGRAPADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR	• Para grapas estándar 1/4 de pulgada • Engrapado en pared • Hechura en plástico ABS resistente a impactos • Sistema anti-atasco • Engrapado abierto y cerrado • Cuerpo metálico • Base de goma • Indicador de nivel de grapas
52	5.00	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVA N° 25, PAQUETE	• Diseño rectangular • Compatibles con impresión láser e inkjet • Fácil de aplicar y retirar • Multi-propósito
53	5.00	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVA TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100	• Compatibles con impresión láser e inkjet

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

				• Fácil de aplicar y retirar • Multi-propósito • Paquete con 100 piezas
54	5,000.00	PIEZA	FOLDER CARTA ✓	• Folder de cartulina de alta densidad • Media ceja • Color crema • Perforaciones laterales y superiores (para broche 8 cm) • Guías laterales • Paquete de 100 piezas
55	2,500.00	PIEZA	FOLDER OFICIO ✓	• Folder de cartulina de alta densidad • Media ceja • Color crema • Perforaciones laterales y superiores (para broche 8 cm) • Guías laterales • Paquete de 100 piezas
56	100.00	CAJA	GRAPAS ESTÁNDAR ✓	• Color cromo • Capacidad 25 hojas • Alambre de acero • 5,000 piezas
57	50.00	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO 42 GRS ✓	• Secado medio • Sistema de tubo con tapa hermética • Para aplicar en papel, cartulina, tela, fieltro, papel fotográfico y algodón • Lavable a 20°C • Sin solventes
58	200.00	PIEZA	LAPIZ GRAFITO ✓	• Cuerpo hexagonal • Hechura de madera de alta calidad • Goma suave integrada • No tóxico
59	10.00	PIEZA	LIBRETA DE PASTA DURA FORMA ITALIANA ✓	• Pasta dura • Raya • 96 hojas
60	10.00	PIEZA	LIBRETA DE PASTA DURA FORMA FRANCESA ✓	• Pasta dura • Raya • 96 hojas
61	10.00	BOLSA	LIGA N° 12 ✓	• Ligas de hule

				• Usos múltiples • Número 12
62	10.00	BOLSA	LIGA N° 18	• Ligas de hule • Usos múltiples • Número 18
63	10.00	BOLSA	LIGA N° 33	• Ligas de hule • Usos múltiples • Número 33
64	10.00	BOLSA	LIGA N° 64	• Ligas de hule • Usos múltiples • Número 64
65	50.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE	• Punta delgada • Color azul • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos
66	50.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE	• Punta extra fina • Color azul • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos
67	50.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE	• Punta delgada • Color negro • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos
68	50.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE	• Punta extra fina • Color negro • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos

69	20.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE ✓	• Punta gruesa • Color negra • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos
70	5.00	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE ✓	• Punta delgada • Color rojo • Tinta base alcohol • Bajo aroma • Secado rápido • Resistente al agua • Tapa de seguridad • No tóxicos
71	10.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO ✓	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color amarillo • Secado rápido
72	10.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO ✓	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color rosa • Secado rápido
73	10.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO ✓	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color verde • Secado rápido
74	10.00	PIEZA	MARCADOR MARCATEXTO ✓	• Tinta a base de agua fluorescente • Punta cincel • Color naranja • Secado rápido
75	10.00	PIEZA	MARCADOR ✓	• Para pizarrón blanco • Tinta a base de alcohol • Color azul • Fácil borrado • Bajo aroma • Alta intensidad • Punta de cincel • Barril de plástico • Tapa de seguridad • No tóxicos
76	10.00	PIEZA	MARCADOR	• Para pizarrón blanco

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Adquisición de Papelería

				• Tinta a base de alcohol • Color negro • Fácil borrado • Bajo aroma • Alta intensidad • Punta de cincel • Barril de plástico • Tapa de seguridad • No tóxicos
77	10.00	PIEZA	MARCADOR ✓	• Para pizarrón blanco • Tinta a base de alcohol • Color rojo • Fácil borrado • Bajo aroma • Alta intensidad • Punta de cincel • Barril de plástico • Tapa de seguridad • No tóxicos
78	5.00	PIEZA	ORGANIZADOR PARA CAJON DE ESCRITORIO ✓	• Charola organizadora para cajón • 6 compartimentos • Diseño de malla perforada • Estructura metálica resistente • Asas de sujeción • Bases inferiores en esquinas • Hechura 100 % acero
79	5.00	PIEZA	ORGANIZADOR PARA ESCRITORIO ✓	• Organizador de escritorio • Diseño Mesh Pro • 8 divisiones • 1 cajón • Hecho de lámina desplegada (perforada) • Medidas 22 cm (Al.), 10.5 cm (An.), 11 cm (Pr.)
80	5.00	PIEZA	PAPELERA 3 NIVELES TAMAÑO OFICIO ✓	• Charola de Escritorio • Tamaño oficio • Diseño apilable • Soporte metálico • Diseño de malla perforada • Hechura de metal
81	5.00	PIEZA	PERFORADORA ✓	• 2 orificios • De 20 a 25 hojas

				• Distancia de perforaciones de 8 centímetros • Regla de plástico de alto impacto para diferentes tamaños del papel • Charola para recolección de recorte • Hechura en su cuerpo y mango de hierro fundido • Punzones de acero templado • Resiste trato rudo
82	5.00	PIEZA	PORTA CLIP, ACRILICO	• Fabricado en resistente plástico • Con imán integrado en la tapa que permita tomar fácilmente los clips • Color humo • Capacidad para 100 clips estándar
83	5.00	PIEZA	PORTA LÁPIZ DE ACRILICO	• Fabricado en resistente plástico • Color humo • Medidas 6.3x 6.3 x 9.6
84	1,000.00	PIEZA	PROTECTOR DE HOJA DE PLASTICO	• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) • 3.3 mm de grosor • Abertura superior • Para carpetas de 3 arillos • Acabado opaco
85	100.00	PIEZA	RECOPILADOR PARA LEGAJO CARTA (LEFORT)	• Tamaño Carta (21.6 cm x 27.9 cm) • 2 arillos reforzados • 700 hojas de capacidad • Hecho de cartón resistente
86	50.00	PIEZA	RECOPILADOR PARA LEGAJO OFICIO (LEFORT)	• Tamaño Oficio (21.5 cm x 34 cm) • 2 arillos reforzados • 700 hojas de capacidad • Hecho de cartón resistente
87	10.00	PIEZA	REGLA METALICA 30 CMS	• Regla de aluminio • Graduación en centímetros y pulgadas
88	15.00	PIEZA	SACAPUNTAS DE MANO ESCOLAR METALICO	• 1 orificio • Navajas de acero reforzado • Sin depósito de residuos • Hechos de metal

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

89	1,000.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA CARTA	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)
90	50.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA DOBLE CARTA	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)
91	20.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA DOBLE OFICIO	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)
92	20.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA MEDIA CARTA	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)
93	20.00	PIEZA	SOBRE MANILA BOLSA OFICIO	• Esquinas reforzadas • Uso rudo • Solapa con adhesivo o Broche • Hecho con papel manila (90 gr)
94	15.00	PIEZA	TIJERA METALICA PARA PAPEL	• Navaja de acero inoxidable • Mango de plástico
95	10.00	PIEZA	TINTA PARA SELLO	• Tinta permanente para sellos • Color Azul • Secado rápido • Aplicación en papel, cartón, tela, madera o cualquier superficie porosa
96	10.00	PIEZA	TINTA PARA SELLO	• Tinta permanente para sellos • Color Rojo • Secado rápido • Aplicación en papel, cartón, tela, madera o cualquier superficie porosa

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente.

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papelería

2. TIEMPO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles

Lugar de entrega: *los bienes objeto de la presente licitación, podrán entregarse en el almacén general ubicado en Fortunato Arce #10, Colonia, Analco, o bien en las oficinas que designe la dependencia requirente, los domicilios se darán a conocer al proveedor una vez emitido el resolutivo.*

3. GARANTÍAS

El proveedor adjudicado tendrá que ofrecer garantía de sus productos haciéndose responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad de los mismos.

4. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Arturo Calixto Pérez		Nombre: Daniel Robles De León	
Puesto: Coordinador de Proyectos. E		Puesto: Director General de Desarrollo de Programas Sociales.	
e-mail: acalixtoperez81@gmail.com.		e-mail: daniel.robles@jalisco.gob.mx	
Fecha: 14 JUNIO · 2022	Tel. /ext.	Fecha: 14 JUNIO · 2022	Tel. /ext.
Firma:		Firma:	

GRUPO 10 SOLICITUD 11-21-2022

Sec partida	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	147.00	CAJA	PAPEL BOND, REVISAR ANEXO TÉCNICO

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papel Bond

1. REQUERIMIENTO

PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	147.00	CAJA	Papel Bond	• Tamaño carta • Blancura entre 92% y 97% • Gramaje de 75 gr. • Caja con 5,000 (10 paquetes de 500)

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente.

2. TIEMPO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles

Lugar de entrega: *los bienes objeto de la presente licitación, podrán entregarse en el almacén general ubicado en Fortunato Arce #10, Colonia, Analco, o bien en las oficinas que designe la dependencia requirente, los domicilios se darán a conocer al proveedor una vez emitido el resolutivo.*

3. GARANTÍAS

El proveedor adjudicado tendrá que ofrecer garantía de sus productos haciéndose responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad de los mismos.

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papel Bond

4. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Sandra Edith Sanchez Salgado		Nombre: Liliana Carreto Cortes	
Puesto: Coordinador Especializado		Puesto: Directora General de Apoyo Sociales	
e-mail: edith.sanchez@jalisco.gob.mx		e-mail: liliana.correto@jalisco.gob.mx	
Fecha: 19 de Mayo 2022	Tel. /ext. 3330301212 Ext. 51004	Fecha: 19 de Mayo 2022	Tel. /ext. 3330301212 Ext. 51004
Firma:		Firma:	

GRUPO 11 SOLICITUD 11-22-2022

PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	40.00	CAJA	PAPEL BOND, REVISAR ANEXO TÉCNICO
2	25.00	CAJA	PAPEL BOND, REVISAR ANEXO TÉCNICO
3	2.00	PAQUETE	PAPEL CARBON, TAMAÑO CARTA PARA LAPIZ, REVISAR ANEXO TÉCNICO
4	10.00	ROLLO	PAPEL CONTAC, REVISAR ANEXO TÉCNICO

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papel Bond

1 REQUERIMIENTO

PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	40.00	CAJA	Papel Bond	• Tamaño carta • Blancura entre 92% y 97% • Gramaje de 75 gr. • Caja con 5,000 (10 paquetes de 500)
2	25.00	CAJA	Papel Bond	• Tamaño oficio • Blancura entre 92% y 97% • Gramaje de 75 gr. • Caja con 5,000 (10 paquetes de 500)
3	2.00	PAQUETE	Papel Carbón Tamaño Carta para Lápiz	• Negro • Carta (21 x 29.7 cm) • 100 hojas
4	10.00	ROLLO	Papel Contac	• Autoadherible • Transparente • Medida 45*20M

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente.

2 TIEMPO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles

Lugar de entrega: *los bienes objeto de la presente licitación, podrán entregarse en el almacén general ubicado en Fortunato Arce #10, Colonia, Analco, o bien en las oficinas que designe la dependencia requirente, los domicilios se darán a conocer al proveedor una vez emitido el resolutivo.*

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papel Bond

3. GARANTÍAS

El proveedor adjudicado tendrá que ofrecer garantía de sus productos haciéndose responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad de los mismos.

4. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Mariana del Rosario García Méndez		Nombre: Juan Carlos Anguiano Orozco	
Puesto: Jefa de Profesionalización		Puesto: Subsecretario para el Desarrollo y Vinculación con Organizaciones de la Sociedad Civil.	
e-mail: marianadelrosario.garcia@jalisco.gob.mx		e-mail juancarlos.anguiano@jalisco.gob.mx	
Fecha: 19 de mayo de 2022	Tel. /ext. 3330301200 Ext. 51205	Fecha: 19 de mayo de 2022	Tel. /ext. 3330301200 Ext. 52206
Firma:		Firma:	

2 de 2

GRUPO 12 SOLICITUD 11-23-2022

No. Partida	CANT.	U.M.	DESCRIPCION
1	15.00	CAJA	PAPEL BOND, REVISAR ANEXO TÉCNICO
2	1.00	CAJA	PAPEL BOND, REVISAR ANEXO TÉCNICO

Anexo técnico

23

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papel Bond

1. REQUERIMIENTO

PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	15.00	Caja	Papel Bond	• Tamaño carta • Blancura entre 92% y 97% • Gramaje de 75 gr. • Caja con 5,000 (10 paquetes de 500)
2	1.00	Caja	Papel Bond	• Tamaño oficio • Blancura entre 92% y 97% • Gramaje de 75 gr. • Caja con 5,000 (10 paquetes de 500)

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente.

2. TIEMPO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles

Lugar de entrega: *los bienes objeto de la presente licitación, podrán entregarse en el almacén general ubicado en Fortunato Arce #10, Colonia, Analco, o bien en las oficinas que designe la dependencia requirente, los domicilios se darán a conocer al proveedor una vez emitido el resolutivo.*

3. GARANTÍAS

El proveedor adjudicado tendrá que ofrecer garantía de sus productos haciéndose responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad de los mismos.

1 de 2

Anexo técnico

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papel Bond

4 RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: LIBNI JAHANY MARES TRUJILLO		Nombre: LIC. MARÍA DEL CARMEN BAYARDO SOLÓRZANO	
Puesto: GESTOR SOCIAL		Puesto: DIRECTORA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	
e-mail: libni.mares@jalisco.gob.mx		e-mail: mariadelcarmen.bayardo@jalisco.gob.mx	
Fecha: 27/05/2022	Tel. /ext. 33 30 30 12 12 EXT.51104	Fecha: 27/05/2022	Tel. /ext. 33 30 30 12 12 EXT.51025
Firma: Jahany Mares T.		Firma:	

2 de 2

GRUPO 13 SOLICITUD 11-24-2022

	CANT.	UM	DESCRIPCION
1	15.00	CAJA	PAPEL BOND, REVISAR ANEXO TÉCNICO
2	1.00	CAJA	PAPEL BOND, REVISAR ANEXO TÉCNICO

Anexo técnico

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papel Bond

1. REQUERIMIENTO

PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	15.00	Caja	Papel Bond	• Tamaño carta • Blancura entre 92% y 97% • Gramaje de 75 gr. • Caja con 5,000 (10 paquetes de 500)
2	1.00	Caja	Papel Bond	• Tamaño oficio • Blancura entre 92% y 97% • Gramaje de 75 gr. • Caja con 5,000 (10 paquetes de 500)

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente.

2. TIEMPO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles

Lugar de entrega: *los bienes objeto de la presente licitación, podrán entregarse en el almacén general ubicado en Fortunato Arce #10, Colonia, Analco, o bien en las oficinas que designe la dependencia requirente, los domicilios se darán a conocer al proveedor una vez emitido el resolutivo.*

3. GARANTÍAS

El proveedor adjudicado tendrá que ofrecer garantía de sus productos haciéndose responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad de los mismos.

1 de 2

4. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: LIBNI JAHANY MARES TRUJILLO		Nombre: LIC. MARÍA DEL CARMEN BAYARDO SOLÓRZANO	
Puesto: GESTOR SOCIAL		Puesto: DIRECTORA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	
e-mail: libni.mares@jalisco.gob.mx		e-mail: mariadelcarmen.bayardo@jalisco.gob.mx	
Fecha: 27/05/2022	Tel. /ext. 33 30 30 12 12 EXT.51104	Fecha: 27/05/2022	Tel. /ext. 33 30 30 12 12 EXT.51025
Firma:		Firma:	

GRUPO 14 SOLICITUD 11-25-2022

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	100.00	PLIEGO	CARTULINA, REVISAR ANEXO TECNICO
2	30.00	CAJA	PAPEL BOND, REVISAR ANEXO TÉCNICO
3	70.00	CAJA	PAPEL BOND, REVISAR ANEXO TÉCNICO

Jalisco

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papel Bond

1. REQUERIMIENTO

PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	100.00	Pliego	Cartulina	• Cartulina Blanca • 66 x 47.5 cm; gramaje de 180 gr • Grosor medio
2	30.00	Caja	Papel Bond	• Tamaño carta • Blancura entre 92% y 97% • Gramaje de 75 gr. • Caja con 5,000 (10 paquetes de 500)
3	70.00	Caja	Papel Bond	• Tamaño oficio • Blancura entre 92% y 97% • Gramaje de 75 gr. • Caja con 5,000 (10 paquetes de 500)

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente.

2. TIEMPO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles

Lugar de entrega: *los bienes objeto de la presente licitación, podrán entregarse en el almacén general ubicado en Fortunato Arce #10, Colonia, Analco, o bien en las oficinas que designe la dependencia requirente, los domicilios se darán a conocer al proveedor una vez emitido el resolutivo.*

3. GARANTÍAS

El proveedor adjudicado tendrá que ofrecer garantía de sus productos haciéndose responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad de los mismos.

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papel Bond

4. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Luz María Bernal Guerrero		Nombre: Oscar Ernesto Pérez Flores	
Puesto: Analista Especializado		Puesto: Director de Programas Estatales	
e-mail: luz.bernal@jalisco.gob.mx		e-mail: oscar.perez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 08/09/2022	Tel. /ext. 51041	Fecha: 08/09/2022	Tel. /ext. 5041
Firma:		Firma:	

GRUPO 15 SOLICITUD 11-26-2022

SUB PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	12.00	CAJA	PAPEL BOND, REVISAR ANEXO TÉCNICO
2	4.00	CAJA	PAPEL BOND, REVISAR ANEXO TÉCNICO

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papel Bond

1. REQUERIMIENTO

PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	12.00	Caja	Papel Bond	• Tamaño carta • Blancura entre 92% y 97% • Gramaje de 75 gr. • Caja con 5,000 (10 paquetes de 500)
2	4.00	Caja	Papel Bond	• Tamaño oficio • Blancura entre 92% y 97% • Gramaje de 75 gr. • Caja con 5,000 (10 paquetes de 500)

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente.

2. TIEMPO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles

Lugar de entrega: *los bienes objeto de la presente licitación, podrán entregarse en el almacén general ubicado en Fortunato Arce #10, Colonia, Analco, o bien en las oficinas que designe la dependencia requirente, los domicilios se darán a conocer al proveedor una vez emitido el resolutivo.*

3. GARANTÍAS

El proveedor adjudicado tendrá que ofrecer garantía de sus productos haciéndose responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad de los mismos.

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papel Bond

4. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Francisco Bañuelos Delgado		Nombre: Daniel Robles de León	
Puesto: Coordinador P		Puesto: Director General de Desarrollo de Programas Sociales	
e-mail: francisco.banuelos@jalisco.gob.mx		e-mail: Daniel.robles@jalisco.gob.mx	
Fecha:25/05/2022	Tel. /ext.3330301212 ext 51002	Fecha:25/05/2022	Tel. /ext.
Firma:		Firma:	

2 de 2

GRUPO 16 SOLICITUD 11-27-2022

GRUPO PARTIDA	CANTI.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	30.00	CAJA	PAPEL BOND, REVISAR ANEXO TÉCNICO
2	10.00	CAJA	PAPEL BOND, REVISAR ANEXO TÉCNICO

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papel Bond

1. REQUERIMIENTO

PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	30.00	Caja	Papel Bond	• Tamaño carta • Blancura entre 92% y 97% • Gramaje de 75 gr. • Caja con 5,000 (10 paquetes de 500)
2	10.00	Caja	Papel Bond	• Tamaño oficio • Blancura entre 92% y 97% • Gramaje de 75 gr. • Caja con 5,000 (10 paquetes de 500)

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente.

2. TIEMPO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles

Lugar de entrega: *los bienes objeto de la presente licitación, podrán entregarse en el almacén general ubicado en Fortunato Arce #10, Colonia, Analco, o bien en las oficinas que designe la dependencia requirente, los domicilios se darán a conocer al proveedor una vez emitido el resolutivo.*

3. GARANTÍAS

El proveedor adjudicado tendrá que ofrecer garantía de sus productos haciéndose responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad de los mismos.

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papel Bond

4. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: LIBNI JAHANY MARES TRUJILLO		Nombre: MARIA DEL CARMEN BAYARDO SOLORZANO	
Puesto GESTOR SOCIAL		Puesto DIRECTORA DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	
e-mail: libni.mares@jalisco.gob.mx		e-mail mariadelcarmen.bayardo@jalisco.gob.mx	
Fecha: 31/05/2021	Tel. /ext.33 30 30 12 12 EXT.- 51104	Fecha: 30/05/2022	Tel. /ext.33 30 30 12 12 EXT.- 51025
Firma: Jahany Mares T.		Firma:	

2 de 2

GRUPO 17 SOLICITUD 11-28-2022

PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCION
1	40.00	CAJA	PAPEL BOND, REVISAR ANEXO TÉCNICO
2	10.00	CAJA	PAPEL BOND, REVISAR ANEXO TÉCNICO

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papel Bond

1. REQUERIMIENTO

PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	40.00	Caja	Papel Bond	• Tamaño carta • Blancura entre 92% y 97% • Gramaje de 75 gr. • Caja con 5,000 (10 paquetes de 500)
2	10.00	Caja	Papel Bond	• Tamaño oficio • Blancura entre 92% y 97% • Gramaje de 75 gr. • Caja con 5,000 (10 paquetes de 500)

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente.

2. TIEMPO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles

Lugar de entrega: *los bienes objeto de la presente licitación, podrán entregarse en el almacén general ubicado en Fortunato Arce #10, Colonia, Analco, o bien en las oficinas que designe la dependencia requirente, los domicilios se darán a conocer al proveedor una vez emitido el resolutivo.*

3. GARANTÍAS

El proveedor adjudicado tendrá que ofrecer garantía de sus productos haciéndose responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad de los mismos.

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papel Bond

4. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Ana Rosa Hidalgo Del Toro		Nombre: DANIEL ROBLES DE LEÓN	
Puesto: Coordinador especializado L		Puesto: DIR. GRAL DESARROLLO PROGRAMAS SOCIALES	
e-mail: anarosa.hidalgo@jalisco.gob.mx		e-mail: daniel.robles@jalisco.gob.mx	
Fecha: 06-06-2022	Tel./ext.	Fecha: 06/JUN/22	Tel. /ext.
Firma:		Firma:	

GRUPO 18 SOLICITUD 11-29-2022

	CANT.	U.M.	DESCRIPCION
1	70.00	CAJA	PAPEL BOND, REVISAR ANEXO TÉCNICO
2	25.00	CAJA	PAPEL BOND, REVISAR ANEXO TÉCNICO

Anexo técnico

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papel Bond

1. REQUERIMIENTO

PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	70.00	Caja	Papel Bond	• Tamaño carta • Blancura entre 92% y 97% • Gramaje de 75 gr. • Caja con 5,000 (10 paquetes de 500)
2	25.00	Caja	Papel Bond	• Tamaño oficio • Blancura entre 92% y 97% • Gramaje de 75 gr. • Caja con 5,000 (10 paquetes de 500)

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente.

2. TIEMPO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles

Lugar de entrega: *los bienes objeto de la presente licitación, podrán entregarse en el almacén general ubicado en Fortunato Arce #10, Colonia, Analco, o bien en las oficinas que designe la dependencia requirente, los domicilios se darán a conocer al proveedor una vez emitido el resolutivo.*

3. GARANTÍAS

El proveedor adjudicado tendrá que ofrecer garantía de sus productos haciéndose responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad de los mismos.

1 de 2

Anexo técnico

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social
Adquisición de Papel Bond

4.- RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Arturo Calixto Pérez		Nombre: Daniel Robles De León	
Puesto: Coordinador de Proyectos E		Puesto: Director General de Desarrollo de Programas Sociales	
e-mail: acalixtoperez@gmail.com		e-mail: daniel.robles@jalisco.gob.mx	
Fecha: 14-JUNIO-2022	Tel. /ext.	Fecha: 14-JUNIO-2022	Tel. /ext.
Firma:		Firma:	

TODAS LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN ESTE ANEXO SON MÍNIMAS, POR LO QUE EL LICITANTE PODRÁ OFERTAR BIENES Y/O SERVICIOS CON ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS SUPERIORES, SI ASÍ LO CONSIDERAN CONVENIENTE.

ANEXO 2
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL204/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ de 2022.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

(PROPUESTA TÉCNICA)

SUB PARTIDA	U.M.	CANTIDAD	Descripción

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle, considerando lo previsto en el Anexo 1, Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico) y cumpliendo con lo requerido dentro del mismo, tomando como base para su llenado el catálogo de conceptos que se adjunta a las presentes bases y que sirven como archivo de la propuesta económica.

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de reparación y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante o
Representante Legal del mismo.

ANEXO 3
LPL204/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

PROPUESTA ECONÓMICA

SUB PARTIDA	U.M.	CANTIDAD	Descripción	P.U	P. TOTAL
				SUB TOTAL	
				IVA	
				GRAN TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:
TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado

CONDICIONES DE PAGO:
(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

NOTA. - En caso de considerar que alguna partida, concepto, bien o servicio ofertado no tendrá costo alguno, deberá precisar en el renglón correspondiente: S/C, N/A o en su defecto plasmar el número "0".

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el **"COMITÉ"** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL204/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL"

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL204/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** relativo a la **"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL"** **.** (En lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **"PROVEEDOR"** (XXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **"BASES"**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales, así como para oír y recibir todo tipo de notificaciones a que haya, lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXX, de la ciudad de XXX, C.P. XXX, teléfono XXX, fax XXX y correo electrónico XXXXXX. *(Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco.)*
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **"BASES"** de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.

6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia ____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
11. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

ANEXO 5
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL204/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL"
ACREDITACIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia y, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL204/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (*en caso de contar con él*)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*)		
Municipio o Delegación:		**Entidad Federativa:**
Teléfono (s):	**Fax:**	**Correo Electrónico:**
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		
Para Personas Morales: **Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*) **Fecha y lugar de expedición:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:** *****NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. *Para Personas Físicas:* **Número de folio de la Credencial de Elector:**		

P O D E R	*Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder General*** *o* ***Especial para Actos de Administración o de Dominio****.* **Número de Escritura Pública:** **Tipo de poder:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Lugar y fecha de expedición:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:**

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 6
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL204/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL"
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL204/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los bienes/servicios por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

ANEXO 7
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL204/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL"

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa" xxxx") manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto)**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

ANEXO 8
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL204/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL"

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL204/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL"

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES IMSS

Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL204/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL"

IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 11
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL204/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL"

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL204/2022 con Concurrencia** del **"COMITÉ" "ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL"**

, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **"PROVEEDOR"** *(persona física o moral)*, a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 12
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL204/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL"

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL204/2022 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ"**, en el que mí representada, la empresa _____ (**2**) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(**3**)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(**4**)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(**5**)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **"REGLAMENTO"**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 13

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) *(CANTIDAD CON LETRA)* **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PUBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL **"PROVEEDOR"***) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO____ (ANOTAR EL NÚMERO) _____, DE FECHA_____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA TERMINACION DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÌA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO,** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL.
FIN DEL TEXTO.