Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

“BASES”

Licitación Pública Local
LPL247/2022 Con Concurrencia del Comité

“CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LA SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.”

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1,fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II,, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local LPL247/2022 con Concurrencia del Comité para la "CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LA SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES."** , en lo subsecuente "Procedimiento de Adquisición", derivado de las solicitudes 04-195-2022, 39-07-2022, 39-08-2022, 39-09-2022, 39-10-2022, 39-11-2022, 39-12-2022, 39-22-2022, 39-23-2022 consolidadas **99-138-2022** la cual se llevará a cabo con **Recurso de Origen SFF: RECURSOS FISCALES , Recursos de Origen Federal No Etiquetado; en el capítulo 3000, 4000, y partida 3342, 4111,(según corresponda)** del **Ejercicio 2022**. Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a estos ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

"APORTACIÓN CINCO AL MILLAR"	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
"BASES"	Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
"CONTRATACIONES ABIERTAS"	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **"LEY"**.
"CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación.
"DEPENDENCIA REQUIRENTE"	**SECRETARIA DE EDUCACIÓN.** **SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.**

“DIRECCIÓN GENERAL”	Dirección General de Abastecimientos.
“DIRECCIÓN”	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración
“DOMICILIO”	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
“EMPRESA PRO INTEGRIDAD”	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes.
“FALLO” o “RESOLUCIÓN”	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
“FONDO”	Fondo Impulso Jalisco FIMJA
“I.V.A.”	Impuesto al Valor Agregado.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“ÓRGANO DE CONTROL”	La Contraloría del Estado.
“ÓRGANO INTERNO DE CONTROL”	Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.
“PARTICIPANTE” o “LICITANTE”	Persona Física o Jurídica que se registra y, participa en cualquiera de las etapas del procedimiento de adquisición, que de manera primordial presenta propuesta o proposición.
“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”	Licitación Pública Local, LPL247/2022 con Concurrencia del Comité para la “CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LA SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.”
“PROPUESTA” o “PROPOSICIÓN”	La propuesta técnica y económica que presenten los **“PARTICIPANTES”**
SOBRE	Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera que no se pueda modificar su contenido y que contiene la propuesta o proposición del participante en cuyo interior se presenta la propuesta técnica y/o económica.
“PROVEEDOR” o “CONTRATISTA”	**“PARTICIPANTE”** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“RUPC”	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
“SECG”	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales. Ubicado en el portal https://encompras.jalisco.gob.mx/SJ3Kweb/secure/
“SECRETARÍA”	Secretaría de Administración.
“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.

"VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES"	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.

"DESECHAMIENTO"	Al acto mediante el cual el Comité Determina que una propuesta no es susceptible de ser adjudicada en virtud de no cumplir con los requerimientos técnicos o administrativos.
"GRUPO/PAQUETE"	Al formado por dos o más sub-partidas/progresivos en el procedimiento de licitación.
"PARTIDA/SUB-PARTIDA"	Cada uno de los elementos que integran el/los bien(es)/servicio a adquirir.
"ALTERACIÓN DE DOCUMENTO"	Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado su contenido primigenio.
"REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN"	Son aquellos requisitos legales y administrativos que el participante debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su propuesta o proposición.
"REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN"	Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el participante debe de cumplir con la finalidad que la convocante determine emitir el fallo a su favor.
"FIRMA AUTÓGRAFA"	Aquella estampada de puño y letra por parte del participante, su apoderado o representante legal.
"COMPRADOR"	Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de licitación adscrito a la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración.
"DICTAMEN TÉCNICO"	Análisis elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del bien o servicio ofertado por los participantes plasmados en la propuesta técnica.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de **"CONVOCATORIA"** y **"BASES"**	26 de octubre del 2022	A partir de las 15:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Visita de Campo	N/A	N/A	N/A
Entrega de Muestras	N/A	N/A	N/A
Recepción de preguntas	27 de octubre del 2022	Hasta las 10:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el **"DOMICILIO"**
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	28 de octubre del 2022	De las 10:00 a las 10:29 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Acto de Junta Aclaratoria	28 de octubre del 2022	A partir de las 10:30 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Registro para la Presentación de Propuestas.	31 de octubre del 2022	De las 15:15 a las 15:45 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
Presentación y Apertura de propuestas.	31 de octubre del 2022	A partir de las 16:00 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY.		A través del "**SECG"** o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación para la **"CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LA SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES."** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **"BASES"**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **"PARTICIPANTES"** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el domicilio citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **"BASES"**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **"CONTRATO"**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **"RESOLUCIÓN"** y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuada transportación o prestación del servicio, hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

Se considerará que el **"PROVEEDOR"** ha entregado los servicios o bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **"BASES"**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE",** de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE". (según corresponda).**

Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- **a.** Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o **"SECRETARÍA"**.
- **b.** Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- **c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO"**.
- **d.** Original del **"CONTRATO"**.
- **e.** Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 20 de las presentes **"BASES",** expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99.
- **f.** Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el "PROVEEDOR" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.

Documentos para pago parcial o final (cuando aplique)

a. Original del CFDI y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la **Dependencia y/o Entidad** requirente;

b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.

c. Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO (solo se requiere para el primer trámite de pago)"**.
d. 1 copia del **"CONTRATO (solo se requiere para el primer trámite de pago)"**
e. "Orden de Reparación y Mantenimiento y Carta de Entera Satisfacción" en original;
f. 1 copia de la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).
g. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el **"PROVEEDOR"** declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).
De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o "**SECRETARÍA"**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **"PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **"CONTRATO"**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **"PROVEEDOR"** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **"CONTRATO"** de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "**LICITANTES"**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los **"PARTICIPANTES"** dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley.

(para casos específicos y justificados que no sean por circunstancias económica de tipo general en este apartado debe señalarse la fórmula para los incrementos o decrementos).

3.2. Impuestos y derechos

La **"SECRETARÍA"** de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **"PROPUESTAS"** y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas **"BASES"**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

d. En caso de resultar adjudicado, si el "**PARTICIPANTE"** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **"RUPC",** como lo establece el Capítulo III, de la **"LEY"**, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato dentro de los plazos y términos previstos en el "REGLAMENTO",, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebrará **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "**REGLAMENTO"**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "**DOMICILIO"**.

e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente y/o de la "SECRETARÍA", por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "**LICITANTES"** que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "**DIRECCIÓN"**, en el "**DOMICILIO"**, de manera física y firmada por el representante legal del "**PARTICIPANTE"**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de

manera digital **en formato Word**, a más tardar a las **10:00 horas del 27 de octubre** del año en curso, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63, 64 y 65 de su "**REGLAMENTO"**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su **ANEXO 1** (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a **cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la** convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a**cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la** convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual formará parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria y/o visita en sitio, será bajo su estricta responsabilidad y tendrá el carácter de **obligatoria**, de conformidad con el artículo 62 numeral 4 de la **"LEY".** El hecho de que el licitante no se presente a la junta de aclaraciones y/o visita en sitio, será motivo de suficiente para que no se tome en consideración su propuesta, con fundamento en el artículo 65 del **"REGLAMENTO"**.

El acta de la junta de aclaraciones será publicada en el "SECG" y/o en los tableros o estrados destinados para tal efecto por la dirección.

6. VISITA DE CAMPO.

No aplica.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "**LEY"**, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL**" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que la **"CONVOCANTE"** solicita adquirir.

a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular, representante legal o apoderado legal, en su caso.

b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN". La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**

c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.

d. No se aceptarán opciones, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar **una sola propuesta**.

e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).

f. El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.

g. La propuesta deberá estar dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL"** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).

h. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales.**

i. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.

j. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.

k. Toda la documentación elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

La falta de alguna de estas características será causal desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".

7.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "**LEY",** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **"PARTICIPANTE"** atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas o Personas físicas				
Tamaño	**Sector**	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	**Todas**	Desde 01 Hasta 10	Hasta $4	4.6
Pequeña	**Comercio**	Desde 11 Hasta 30	Desde $4.01 Hasta $100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	**Comercio**	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta $250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**				

8. MUESTRAS FÍSICAS. – No aplica.

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo el día, hora conforme al calendario previsto en la convocatoria**,** en el **Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **15:15 horas** y cerrará a las **15:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas **"BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal suficiente para que no le sea recepcionada su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica) más documentos solicitados en el anexo 1.
b. **Anexo 3** (Propuesta económica) más documentos solicitados en el anexo 1.
c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
d. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
f. **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
g. **Anexo 8** (**Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia)**.
h. **Anexo 9** (**Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia).**
i. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
j. **Anexo 11** Manifestación de estar al corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias.
k. **Anexo 12** (Estratificación)

La falta de cualquiera de los anexos anteriores descritos y/o los documentos que deban contener será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el **"CONTRATO"** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la **"LEY"** y 79 de su **"REGLAMENTO"**.

De conformidad con el artículo 79 del **"REGLAMENTO"** de la **"LEY"**, a la proposición conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
- Deberá indicarse claramente a cargo de qué "**PARTICIPANTE"** correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
- Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

a. A este acto deberá asistir el participante por sí mismo o mediante representante legal y/o apoderado de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo

a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);

b. Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.

c. Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado; este acto se llevará en acompañamiento del Órgano Interno de Control y/o la Contraloría del Estado.

d. Se procederá a la apertura del sobre con las "**PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

e. Un miembro del **"COMITÉ**" dará lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;

f. Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y cuando menos uno de los "**PARTICIPANTES"** presentes (primero de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran cuando menos la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **"BASES"**;

g. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior "**FALLO"**;

h. En el supuesto de que algún "**PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el Encargado de la Dirección General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón, conforme a la normatividad aplicable.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido, que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "**COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del "**COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, será adjudicado por grupos de Sub-partidas completas a uno o varios participantes**.**

Se asignará por grupo de sub-partidas completas por lo que el proveedor que desee participar en algún grupo de sub-partidas deberá cotizar todas las sub-partidas que involucran dicho grupo, si no será motivo de descalificación y se podrán declarar sub-partidas desiertas de algún grupo si no cumplen con la Ley o con lo solicitado en las bases.

Se establecen como criterio de evaluación "por puntos y porcentajes" mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la "CONVOCANTE", y haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de **puntos y porcentajes**, considerando los criterios establecidos en las presentes bases, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores, en este supuesto, la dependencia requirente evaluará las

propuestas técnicas y la "CONVOCANTE" las propuestas administrativas, las propuestas que cumplan con los puntos y porcentajes mínimos requeridos, señalados en las presentes bases, adquirirán los derechos para que su propuesta económica sea considerada. Para lo cual será indispensable cumplir con el Anexo 1, (Carta de Requerimientos Técnicos).

La "CONVOCANTE" evaluará cuantitativamente las "PROPUESTAS", las que deberán cumplir con los requisitos solicitados en el numeral 9.1, posteriormente, se analizarán cualitativamente las "PROPUESTAS" que resulten solventes, utilizando el criterio de puntos y porcentajes, solicitados por la dependencia requirente, plasmados en el anexo 1 de las presentes bases.

Deberá cumplir en su totalidad con lo requerido en el apartado de documentación obligatoria que va dentro de su propuesta del numeral 9.1 por parte del PARTICIPANTE, posteriormente se evaluará los puntos y porcentajes que a continuación se mencionan y de acuerdo a la puntuación señalada en el siguiente cuadro, cabe mencionar que una vez que cumpla con lo mínimo requerido (de acuerdo a los criterios de evaluación técnica, ubicados en el anexo 1); será susceptible de analizar económicamente.

El total de puntuación de la propuesta económica tendrá un valor numérico de 10 puntos, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, se le asignará la puntuación máxima, a partir de este máximo asignado, se efectuará un reparto proporcional de puntuación entre el resto de los licitantes de acuerdo a sus propuestas, aplicando la siguiente fórmula:

PPE = MPEMB X 40 / MPI. (según corresponda)

DONDE:
PPE = PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES QUE CORRESPONDEN A LA PROPUESTA ECONÓMICA;
MPEMB = MONTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA MÁS BAJA, Y
MPI = MONTO DE LA I-ÉSIMA PROPUESTA ECONÓMICA;

El puntaje máximo que se obtendrá en la evaluación técnica será de 60 puntos.
El puntaje máximo que se obtendrá en la evaluación económica será de 40 puntos.

La puntuación mínima requerida para efecto de que sea considerada su propuesta económica es de la especificada en el anexo técnico puntos, en caso de obtener un puntaje menor al antes señalado, se desechará su propuesta toda vez que no cumple técnicamente. La proposición solvente más conveniente para la "CONVOCANTE", será aquélla que reúna la mayor puntuación o unidades.

La convocante podrá declinar las proposiciones cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto al del mercado, que evidencie no poder cumplir con el servicio requerido.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito

cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

Respecto de la evaluación de la propuesta económica ofertada por el o los licitantes, se precisa que, ésta, deberá ser hasta el 10% superior o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arrojo la investigación de mercado del presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** o el **"COMITÉ"**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **"LEY"** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "**REGLAMENTO"**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo participante la diferencia de precios deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por sub-partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas sub-partidas en cada una de las proposiciones.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **"COMITÉ"**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **"LEY"**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **"REGLAMENTO"**

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **"DIRECCIÓN DE ÁREA"**, a través de los funcionarios adscritos a la misma, o por conducto del comprador, en su caso, podrán solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "**PARTICIPANTE"** por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "**LEY"**.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se pondrán poner en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "**PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la "**CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "**LEY"**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.

b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **"BASES"** y sus anexos.

c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.

d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.

e. La falta de cualquier documento solicitado.

f. La presentación de datos falsos.

g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

h. Si se acredita que al "**PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.

i. Si el "**PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.

j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.

k. Si la propuesta económica del **"PROVEEDOR"** en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, resulta superior a la del mercado a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la "**LEY"**, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".**

l. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **"CONVOCANTE"** considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

m. Cuando el "**PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE",** en caso de que ésta decida realizar visitas.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.

b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.

c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "**CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la "**DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
f. A solicitud de la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE",** cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.

El **COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
c. Si a criterio de la "**DIRECCIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
d. Si la oferta del Participante que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.

El **"COMITÉ"** podrá autorizar a solicitud del **"ÁREA REQUIRENTE",** y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el "**ÁREA REQUIRENTE"** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

16. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "**LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente

procedimiento a través del "**SECG"**, en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "**SECRETARÍA"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

17. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

- **a.** Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "**PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.
- **b.** Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- **c.** Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- **d.** Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- **e.** Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a los dictámenes que se practiquen a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** si así lo considera conveniente.
- **f.** Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- **g.** Solicitar al personal de la **"SECRETARÍA"** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, o allegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su "**RESOLUCIÓN"** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **"PROVEEDORES"**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
- **h.** Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y
- **i.** Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "**RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "**LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL "CONTRATO".

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "**FALLO"** o "**RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 16 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal y/o apoderado legal con facultades para contratar y obligarse, que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"SECRETARÍA"** por conducto de la "**DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

19. VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **"CONTRATO",** en atención a los plazos establecidos en las presentes "BASES", sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado**,** y podrá prorrogarse a solicitud de la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE** "conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

20. ANTICIPO.

Se podrá otorgar al proveedor adjudicado en la presente licitación un anticipo de hasta el 50% (cincuenta por ciento) de la cantidad total del contrato, siempre y cuando así lo señale en su propuesta y previa exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total del mismo, de conformidad el artículo 84 numeral 1 fracción II de la Ley y el numeral 3 de las presentes bases.

21. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **"CONTRATO"** incluyendo el **"I.V.A."**, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **"PROVEEDOR"** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **"CONTRATO"** "**I.V.A."** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **"BASES"** y en el **"CONTRATO"** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 13** (fianza del 10% del cumplimiento del **"CONTRATO"**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **"LEY"**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **"CONTRATO"**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **"CONTRATO"** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

22. SANCIONES.

Se podrá cancelar/rescindir el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

a. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **"CONTRATO"**.
b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **"PROVEEDORES"**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "**DIRECCIÓN GENERAL"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** y la cancelación total del pedido y/o **"CONTRATO"**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
d. En el supuesto de que el proveedor adjudicado se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

En caso que el **"PROVEEDOR"** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada de la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	**Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "SECRETARÍA"**

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el **"PROVEEDOR"** sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES",** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Aunado a lo anterior, se deberá de dar vista a la Dirección General Jurídica de la" SECRETARÍA**"** o, de la dependencia competente para efectos de que se proceda a llevar a cabo el procedimiento correspondiente en términos de la normatividad aplicable por el incumplimiento del proveedor.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

27. INCONFORMIDADES.

Ante el Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración, con domicilio en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n), o la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470/

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

28. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la "**LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la "**CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

29. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la **"LEY"** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7,** su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del contrato antes de **"I.V.A."**, para que sea destinado al **"FONDO"**. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 05 de agosto del año 2021.

Guadalajara, Jalisco; 26 de octubre del 2022.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL247/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LA SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES."

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 9.1	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica). Más los documentos solicitados en el anexo 1.	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco).	f)	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	g)	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia)	h)	
Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).	i)	
Anexo 11 (Manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	j)	
Anexo 12 (Estratificación)	k)	

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL247/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LA SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES."

NOTAS ACLARATORIAS	
1	La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
2	Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
3	Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL247/2022**

Licitante:
Dirección:
Teléfono:
Correo:
No. De **"PROVEEDOR"**:
(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)
Firma:

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL247/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LA SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES."

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Comité de Adquisiciones y Enajenaciones

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma de quien recibe el poder

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Anexo 1
LPL247/2022

Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico)

- Los proveedores interesados en participar; deberán cotizar de acuerdo al siguiente orden (sub-partidas) y cantidades solicitadas como sigue; en caso contrario no serán tomados en cuenta.

SOLICITUD CONSOLIDADA:	99-138-2022
SOLICITUD	**SUBPARTIDA**
04-195-2022	1
	2
	3
39-07-2022	4
39-08-2022	5
39-09-2022	6
39-10-2022	7
39-11-2022	8
39-12-2022	9
39-22-2022	10
39-23-2022	11

Se asignará por grupo de sub-partidas completas por lo que el proveedor que desee participar en algún grupo de sub-partidas deberá cotizar todas las sub-partidas que involucran dicho grupo, si no será motivo de descalificación y se podrán declarar sub-partidas desiertas de algún grupo si no cumplen con la Ley o con lo solicitado en las bases.

SOLICITUD: 04-195-2022

Jalisco

Anexo técnico

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO

Curso de Capacitación: "Fortalecimiento de la calidad en la Educación Normal con la incorporación de Estrategias que incluyan el conocimiento de las Políticas Educativas Vigentes"

1. GLOSARIO:

SEJ. - Secretaria de Educación Jalisco
NEM. - Nueva Escuela Mexicana

2. REQUERIMIENTO

Objetivo General
Capacitar a Directivos de las Escuelas Normales Públicas en el conocimiento de las políticas educativas vigentes para fortalecer la toma de decisiones de los procesos educativos.

I. *Contenido Temático:*
Curso para Directores y Subdirectores Académicos y de Gestión.
Políticas Educativas Actuales 20 horas

- *La NEM-art. 3º de la Constitución*
- *Recrea*
- *Ley general de Educación*
- *Ley de Educación Superior*
- *Derechos Humanos en procesos educativos*

II. *Metodología:*
-La temática se abordará durante la capacitación en sesiones a distancia de manera sincrónica, donde a través del análisis, discusión y reflexión, se reconozcan las implicaciones que tienen la puesta en práctica de las políticas educativas en las escuelas Normales a fin de que favorezcan el logro del perfil de egreso de los estudiantes.
-El producto de la capacitación será una propuesta que refleje la incorporación de las Política educativas estudiadas en la vida institucional de la Escuela Normal.

III. *Duración:*
10 sesiones virtuales sincrónicas de 2 horas cada uno, hasta contemplar 20 horas totales.

IV. *Número de participantes*
33 directivos de las Escuelas Normales del Estado

V. *Lugar*
Las sesiones se realizarán en línea de forma sincrónica, desarrollándose en la plataforma del proveedor, deberá estar activa durante el periodo que se realice la capacitación.

Dirección de Educación Normal
Secretaría de Educación
Gobierno de Jalisco

SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN Y ATENCIÓN AL MAGISTERIO
Secretaría de Educación

1 de 3

SUBPARTIDA 1

Jalisco

Anexo técnico

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO

Curso de Capacitación: "Fortalecimiento de la calidad en la Educación Normal con la incorporación de Estrategias que incluyan el conocimiento de las Políticas Educativas Vigentes"

3. TIEMPO DE ENTREGA

Para la capacitación se establece preferentemente con fechas y horarios que se programaran de mutuo acuerdo con el proveedor adjudicado de tal manera que sean 10 sesiones en el mes de noviembre de 2022.

4. GARANTÍAS

Durante la ejecución del curo, el proveedor deberá cumplir con el requerimiento solicitado, de no ser así se tendrá que realizar una reestructura del servicio para ajustarse a las necesidades de la Dependencia y sin perjuicio alguno.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Perfil del Instructor

Cada instructor debe contar con nivel académico, mínimo maestría, con dominio en formación de directivos sobre política educativa a nivel de instituciones de nivel superior.

La Empresa

Tener experiencia en capacitaciones en la Secretaria de Educación Jalisco para la formación de Directivos en materia de políticas educativas.

6. ENTREGABLES

El proveedor deberá entregar:

- *A los participantes/Área requirente:*

a) Las fechas de inicio y el desarrollo de sesiones presenciales o virtuales, que se determinarán de mutuo acuerdo entre el proveedor adjudicado y la Dirección de Educación Normal de la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco.

b) Constancia por cada participante, la cual deberá ser digitalizada para que una vez que se concluya el curso, pueda descargarse

Dirección de Educación Normal
Secretaría de Educación
Gobierno de Jalisco

SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN Y ATENCIÓN AL MAGISTERIO
Secretaría de Educación

Anexo técnico

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO

Curso de Capacitación: "Fortalecimiento de la calidad en la Educación Normal con la incorporación de Estrategias que incluyan el conocimiento de las Políticas Educativas Vigentes"

7. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Felipe Espinosa Chávez		Nombre: Baldemar Abril Enríquez	
Puesto Encargado del Despacho de la Dirección de Educación Normal		Puesto Encargado del Despacho de la Subsecretaria de Formación y Atención al Magisterio	
e-mail felipe.espinosa@jalisco.gob.mx		e-mail baldemar.abril@jalisco.gob.mx	
Fecha: 23/09/2022	Tel. /ext. 25385	Fecha: 23/09/2022	Tel. /ext. 22658
Firma: Dirección de Educación Normal Secretaría de Educación Gobierno de Jalisco		Firma: SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN Y ATENCIÓN AL MAGISTERIO Secretaría de Educación	

3 de 3

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

TABLA DE PERFILES PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARA "Fortalecimiento de la Calidad en la Educación Normal con la incorporación de Estrategias que incluyan el conocimiento de las Políticas Educativas Vigentes"

I. RUBRO. CAPACIDAD DEL LICITANTE.

Consiste en los recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos, así como determinar cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato. A este rubro se le otorgarán **máximo 24 puntos** distribuidos de la siguiente forma:

Elementos a evaluar		Puntuación	
Capacidad del Licitante	**Descripción**	**Por elemento**	**Total máximo**
Subrubro	**Experiencia**		24
a)Capacidad de Recursos Humanos	De uno a cuatro proyectos de capacitación en nivel superior	1	
	De cinco o más proyectos de capacitación en nivel superior	2	
	Subtotal máximo	2	
	Conocimientos académicos / profesionales		
	Si cuentan con estudios mínimos de Licenciatura en Educación, Pedagogía ó Docencia		
	Con Licenciatura	2	
	Con Maestría o Doctorado	3	
	Si cuenta con estudios complementarios en cursos, talleres, diplomados o certificaciones en docencia, educación, Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y sobre Políticas Educativas.		
	Tutores en línea	2	
	Tecnologías de la información y la comunicación con fines educativos	2	
	Política Educativa	8	
	Subtotal máximo	15	
b). Capacidad de Recursos Económicos y de Equipamiento	**Recursos Económicos**	0.5	
	Equipamiento	5	
c. Participación de Discapacitados		0.5	
d. Participación de MIPYMES		0.5	
e. Igualdad de género		0.5	
	Subtotal máximo	7	

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro Capacidad del Licitante:

a. Subrubro: Capacidad de Recursos Humanos:

- **Experiencia:**
  Descripción: Tener Experiencia en capacitaciones de nivel superior que fortalecen las competencias para directivos con apego a la Nueva Escuela Mexicana en el marco de la estrategia de desarrollo.

  Documentos a evaluar:

1) Copia simple del proyecto realizado de capacitación en el nivel superior con su carta de entera satisfacción firmada por el beneficiario.

- **Conocimiento académico/profesional de los miembros del equipo:**

Dirección de Educación Normal
Secretaría de Educación
Gobierno de Jalisco

72

Descripción: Se requieren por lo menos dos instructores que cuenten con nivel académico mínimo de Licenciatura, en las áreas de educación, políticas educativas. Indispensable contar con experiencia como tutores en línea (anexar copia de constancias), con habilidades tecnológicas y experiencia en el uso de las Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC) con fines educativos.

Documentos a evaluar:

1) Curriculum Vitae del responsable del proyecto y de cada uno de los capacitadores (mínimo 2 capacitadores).
2) Copia de Título de Licenciatura, Maestría y/o Doctorado referentes a docencia, educación o pedagogía de cada uno de los capacitadores (mínimo 2 capacitadores).
3) Copia simple de documentos oficiales que compruebe la formación profesional en cursos, talleres, diplomados y/o certificaciones de Política Educativa, Tutores en línea, Tecnologías de la información y la Comunicación con fines educativos por cada uno de los capacitadores.

b. Subrubro: Capacidad de Recursos Económicos y de Equipamiento

- **Recursos Económicos:**

Documentos a evaluar:
Copia de la última declaración fiscal anual y de la última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta presentada ante la SHCP.

- **Equipamiento:**
El licitante deberá contar con plataforma propia o en arrendamiento para alojar el curso y dar el seguimiento continuo. Deberá estar activa durante el periodo en que se desarrolle el curso y se concluyan 30 horas de trabajo presencial o en línea de las 15 sesiones de grupo correspondiente. La plataforma debe lograr una cobertura estatal para atender a todo el personal inscrito en el curso, y deberá soportar el uso a la vez de 33 participantes.

Documentos a evaluar:
Carta descriptiva (ficha informativa) de la plataforma con la que cuenta el participante, deberá describir las características de la plataforma en la que se alojará el curso, agregar el link de la misma, ya que se verificará.

c. Subrubro: Participación de Discapacitados:

- Acreditación de que el licitante cuenta con trabajadores con discapacidad, cuando menos en un cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados.

Documentos a evaluar:

1) **Escrito** - en papel membretado, con nombre, denominación o razón social – manifestando **bajo protesta,** que es una persona física con discapacidad, o bien, tratándose de una empresa que cuente con trabajadores con discapacidad en una proporción de al menos el cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.

2) **Aviso de alta** de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social

3) **Constancia** que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto en la Ley General de las Personas con Discapacidad.

d. Subrubro: Participación de MIPYMES:

Documentos a evaluar:

1) Se otorgará la puntuación mayor al licitante que presente el mayor número de constancias, emitidas por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, las cuales no podrán tener una vigencia mayor a

Dirección de Educación Normal
Secretaría de Educación
Gobierno de Jalisco

77

cinco años, de haber producido los bienes que se utilizarán en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación.

e. Subrubro: Igualdad de Género:

Documentos a evaluar:

1) Copia de un certificado vigente de cumplimiento de la Norma Mexicana para la Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres, debidamente firmado por un organismo certificador acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación.

II. RUBRO. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD

Se tomará en cuenta el tiempo en que el licitante ha prestado servicios de la misma naturaleza a los que son objeto de la presente invitación. A este rubro se le otorgarán **16 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

Elementos a evaluar		Puntuación	
Subrubro	**Descripción**	**Por elemento**	**Total máximo**
f. Experiencia	1. Experiencia del licitante en realización de talleres y/o capacitaciones en temas docencia, educación o investigación en el nivel superior.		**16**
	De uno a dos años de experiencia	**2**	
	Tres o más años de experiencia	**3**	
	2. Experiencia del licitante en la impartición de conferencias y/o asesorías en las áreas de docencia, educación o investigación en el nivel superior.		
	De uno a dos años de experiencia	**2**	
	Tres o más años de experiencia	**3**	
	3. Experiencia del licitante en ejecución de proyectos y programas de fortalecimiento profesional de competencias Directivas en la Educación Normal.		
	De uno a dos años de experiencia	**5**	
	Tres o más años de experiencia	**6**	
	Subtotal máximo	**12**	
g. Especialidad	Contratos celebrados con anterioridad cuyo objeto sea similar a la realización de proyectos de docencia, educación o fortalecimiento profesional de competencias en el Nivel Superior y/o Capacitaciones en apego a la Nueva Escuela Mexicana en el marco de la estrategia de desarrollo.		
	De uno a dos contratos	**3**	
	De tres o más contratos	**4**	
	Subtotal máximo	**4**	

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro Experiencia y Especialidad:

f. Subrubro: Experiencia:

Se revisará el objeto de contratos, oficios de satisfacción, convenios o acuerdos que comprueben el periodo de experiencia del licitante. Experiencia menor a un año no otorgará puntaje.

Documentos a evaluar:

1) Anexar copias de contratos con al menos 1 (un) año de experiencia en la prestación de servicios de talleres, capacitación, conferencias, asesorías en temas de docencia, educación o investigación de nivel superior, fortalecimiento profesional de competencias en la Educación Normal, incluyendo listado de los principales clientes o instituciones con las que ha colaborado mencionando a) nombre de la institución o empresa, b) nombre de contacto, c) puesto, d) teléfonos, e) correo electrónico, f) nombre

Dirección de Educación Normal
Secretaría de Educación
Gobierno de Jalisco

P2

del proyecto, g) periodo que amparan el(los) contrato(s). La convocante se reserva el derecho de verificar la validez de los datos proporcionados.

2) Copia simple de contratos, convenios, o acuerdos terminados exitosamente, o bien documento que avale los periodos de contratación y/o experiencia, en Educación Normal.

g. Subrubro: Especialidad:

Se revisará el objeto de los contratos, oficio de satisfacción, convenios o acuerdos que comprueben la especialidad del licitante

Documentos a evaluar:

1) Copia simple de contratos, convenios, proyectos o acuerdos celebrados con anterioridad cuyo objeto sea similar a la realización de proyectos de docencia, educación o fortalecimiento profesional de competencias en el Nivel Superior, así como Capacitaciones en apego a la Nueva Escuela Mexicana en el marco de la estrategia de desarrollo.

III. RUBRO. PROPUESTA DE TRABAJO

Consiste en evaluar la metodología, el programa de trabajo y la organización propuesta por el licitante que garantice el cumplimiento del contrato. A este rubro se le otorgarán **máximo 12 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

Elementos a evaluar		Puntuación	
Subrubro	**Descripción**	**Por elemento**	**Total máximo**
a. Metodología	La temática se abordará durante la capacitación en sesiones a distancia de manera sincrónica, donde a través del análisis, discusión y reflexión, se reconozcan las implicaciones que tienen la puesta en práctica de las políticas educativas en las escuelas Normales a fin de que favorezcan el logro del perfil de egreso de los estudiantes.	**4**	**12**
b. Plan de Trabajo	El programa de trabajo propuesto; deberá ser específico donde el producto de la capacitación será una propuesta que refleje la incorporación de las Política educativas estudiadas en la vida institucional de la Escuela Normal	**4**	
c. Organización	Esquema estructural de la Organización del equipo de trabajo para el desarrollo de esta capacitación especificando el personal para cada temática de acuerdo al anexo técnico de la presente invitación.	**4**	

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro: Propuesta de Trabajo:

Para la evaluación de este rubro se considerará la forma en la cual el licitante propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el servicio, especificar cuándo y cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el mismo; el cronograma y temática del curso. Así mismo el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones previstas en la presente invitación.

a. **Subrubro: Metodología:**

Documentos a evaluar:

1) Documento que explique la Metodología a utilizar en la capacitación donde señale las competencias de conformidad con lo establecido en el anexo técnico

b. Subrubro: Plan de Trabajo:

Documentos a evaluar:

1) Documento con los temas y la propuesta del cronograma de trabajo por sesiones, que incluyan las temáticas que se mencionan en el anexo técnico de la presente invitación.

Dirección de Educación Normal
Secretaría de Educación
Gobierno de Jalisco

92

2) Documento donde se compromete a que, en caso de resultar adjudicado, prestará la totalidad de los servicios de capacitación descritos en la presente invitación de acuerdo al programa de trabajo presentado como parte de su propuesta, indicando su descripción, el responsable de realizarlo, y las fechas programadas para la ejecución.

c. Subrubro: Esquema estructural de la organización:

Documentos a evaluar:

1) Documento con el esquema estructural del equipo de trabajo (instructores propuestos), con las correspondientes temáticas a desarrollar de acuerdo al anexo técnico de la presente invitación.

IV. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

Este rubro se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de servicios de la misma naturaleza del objeto de esta invitación, que hubieran sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona. A este rubro se le otorgarán **máximo 8 puntos**, integrados de la siguiente forma:

Elementos a evaluar	Puntuación	
Descripción	**Por elemento**	**Total máximo**
Contratos celebrados de capacitaciones y certificaciones sobre temas de docencia, educación, fortalecimiento profesional de competencias en el Nivel Superior.		**8**
De dos a tres	**4**	
De cuatro o más contratos	**8**	

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro: Cumplimiento de contratos:

Se revisará el objeto de los contratos que sea a fin a los talleres solicitados en el anexo técnico de la presente invitación.

Documentos a evaluar:

1) Copia simple de contratos, convenio y/o proyectos realizados.

El porcentaje máximo a otorgar será de 60 puntos, asimismo el porcentaje mínimo a otorgar será de 40 puntos.

Dirección de Educación Normal
Secretaría de Educación
Gobierno de Jalisco

Marcos González García
Encargado del Despacho de la
Dirección de Educación Normal

5

SUBPARTIDA 2

Anexo técnico

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO

Curso de Capacitación: "Fortalecimiento de Educación Normal con la incorporación de Estrategias que incluyan el Sistema Braille."

1. GLOSARIO:

SEJ. - Secretaria de Educación Jalisco

2. REQUERIMIENTO

Objetivo General:
Capacitar a docentes y alumnos de las escuelas normales públicas para fortalecer sus conocimientos y prácticas en el Sistema Braille para favorecer sus competencias profesionales.

I. Contenido Temático:

- *Fortalecer la inclusión educativa en las escuelas normales por medio del conocimiento de estrategias de enseñanza que impliquen el Sistema Braille.*
- *Incorporar los sistemas aumentativos y alternativos de comunicación*

II. Metodología:

- *La metodología se centra en dar continuidad para alcanzar un perfil determinado en el participante, para ello es necesario definir las competencias que habrán de desarrollarse a través del curso.*
- *Para definir las competencias se deberá considerar la descomposición de la competencia en: conocimientos, habilidades, actitudes y valores. La evaluación de lo aprendido deberá ser específica y evidente, para el caso se recomienda un producto integrador de aprendizajes que reflejen los resultados esperados del curso, los cuales correspondan a una secuencia didáctica o bien deberán ser orientados a un proyecto de aplicación escolar desde la función del participante, siempre que este favorezca el desarrollo de las habilidades aplicadas.*
- *El producto integrador generado deberá incluir un plan de seguimiento respecto a su aplicación en la escuela, en este se deberá contemplar la recuperación de evidencias.*

III. Duración:

- *Para las jornadas de capacitación, 10 sesiones de 3 horas, haciendo un total de 30 horas.*

IV. Número de participantes
docentes y/o estudiantes de educación normal.

V. Lugar

- *Las sesiones de inicio y final serán de manera presencial si las condiciones sanitarias lo permiten y en las instalaciones que deberá proporcionar el Proveedor, o en su defecto, todas en línea desarrollándose en la plataforma del proveedor, deberá estar activa durante el periodo en que se desarrolle el curso y se concluyan 30 horas de trabajo programadas para el grupo correspondiente. La plataforma debe lograr una cobertura estatal para atender a todo el personal inscrito en el curso.*

Dirección de Educación Normal
Secretaría de Educación
Gobierno de Jalisco

SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN Y ATENCIÓN AL MAGISTERIO
Secretaría de Educación

1 de 3

Anexo técnico

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO

Curso de Capacitación: "Fortalecimiento de Educación Normal con la incorporación de Estrategias que incluyan el Sistema Braille."

Para la capacitación se establece preferentemente con fechas y horarios que se programaran de mutuo acuerdo con el proveedor adjudicado de tal manera que sean 10 sesiones en el mes de noviembre de 2022.

4. GARANTÍAS

Durante la ejecución del curo, el proveedor deberá cumplir con el requerimiento solicitado, de no ser así se tendrá que realizar una reestructura del servicio para ajustarse a las necesidades de la Dependencia y sin perjuicio alguno.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Perfil del Instructor

Se requieren instructores que cuenten con nivel académico mínimo de Licenciatura, en las áreas de educación, pedagogía o docencia. Indispensable contar con experiencia como tutores con fines educativos en Sistema Braille.

La Empresa

Tener experiencia en capacitaciones en la Secretaría de Educación que fortalezcan las competencias para docentes y alumnos, con apego a la Nueva Escuela Mexicana en el marco de la estrategia de desarrollo, referentes a Inclusión Educativa o para personas con necesidades y habilidades diferentes.

6. ENTREGABLES

El proveedor deberá entregar:

- *A los participantes/Área requirente:*

a) Las fechas de inicio y el desarrollo de sesiones presenciales o virtuales, que se determinarán de mutuo acuerdo entre el proveedor adjudicado y la Dirección de Educación Normal de la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco.
b) Constancia por cada participante, la cual deberá ser digitalizada para que una vez que se concluya el curso, pueda descargarse.

- *Al Área de Capacitación y Desarrollo:*

a) Lista de participantes
b) Memoria digital de todas las constancias de participación
c) Memoria fotográfica digital

Dirección de Educación Normal
Secretaría de Educación
Gobierno de Jalisco

SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN Y ATENCIÓN AL MAGISTERIO
Secretaría de Educación

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Anexo técnico

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO

Curso de Capacitación: "Fortalecimiento de Educación Normal con la incorporación de Estrategias que incluyan el Sistema Braille."

Responsable de elaborar el requerimiento			Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Felipe Espinosa Chávez			Nombre: Baldemar Abril Enríquez	
Puesto Encargado del Despacho de la Dirección de Educación Normal			Puesto Encargado del Despacho de la Subsecretaria de Formación y Atención al Magisterio	
e-mail felipe.espinosa@jalisco.gob.mx			e-mail baldemar.abril@jalisco.gob.mx	
Fecha: 23/09/2022	Tel. /ext. 25385		Fecha: 23/09/2022	Tel. /ext. 22658
Firma: Dirección de Educación Normal Secretaría de Educación Gobierno de Jalisco			Firma: SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN Y ATENCIÓN AL MAGISTERIO Secretaría de Educación	

3 de 3

TABLA DE PERFILES PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARA "Curso de Fortalecimiento de la calidad en la educación normal con la incorporación de Estrategias que incluyan el Sistema Braille."

I. RUBRO. CAPACIDAD DEL LICITANTE.

Consiste en los recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos, así como determinar cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato. A este rubro se le otorgarán **máximo 24 puntos** distribuidos de la siguiente forma:

Elementos a evaluar		Puntuación	
Capacidad del Licitante	**Descripción**	**Por elemento**	**Total máximo**
Subrubro	**Experiencia**		24
a)Capacidad de Recursos Humanos	De uno a cuatro proyectos de capacitación en nivel superior	1	
	De cinco o más proyectos de capacitación en nivel superior	2	
	Subtotal máximo	2	
	Conocimientos académicos / profesionales		
	Si cuentan con estudios mínimos de Licenciatura en Educación, Pedagogía ó Docencia		
	Con Licenciatura	2	
	Con Maestría o Doctorado	3	
	Si cuenta con estudios complementarios en cursos, talleres, diplomados o certificaciones en docencia, educación, Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) o Sistema Braille.		
	Tutores en línea	2	
	Tecnologías de la información y la comunicación con fines educativos	2	
	Sistema Braille	8	
	Subtotal máximo	15	
b). Capacidad de Recursos Económicos y de Equipamiento	**Recursos Económicos**	0.5	
	Equipamiento	5	
c. Participación de Discapacitados		0.5	
d. Participación de MIPYMES		0.5	
e. Igualdad de género		0.5	
	Subtotal máximo	7	

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro Capacidad del Licitante:

a. Subrubro: Capacidad de Recursos Humanos:

- **Experiencia:**

Descripción: Tener Experiencia en capacitaciones de nivel superior que fortalecen las competencias para directivos, docentes y alumnos, con apego a la Nueva Escuela Mexicana en el marco de la estrategia de desarrollo.

Documentos a evaluar:

1) Copia simple del proyecto realizado de capacitación en el nivel superior con su carta de entera satisfacción firmada por el beneficiario.

Dirección de Educación Normal
Secretaría de Educación
Gobierno de Jalisco

R1

- **<u>Conocimiento</u> académico/profesional de los miembros del equipo:**
  Descripción: Se requieren por lo menos dos instructores que cuenten con nivel académico mínimo de Licenciatura, en las áreas de educación, pedagogía o docencia. Indispensable contar con experiencia en Sistema Braille, como tutores en línea (anexar copia de constancias), con habilidades tecnológicas y experiencia en el uso de las Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC's) con fines educativos.

  Documentos a evaluar:

1) Curriculum Vitae del responsable del proyecto y de cada uno de los capacitadores (mínimo 2 capacitadores).
2) Copia de Título de Licenciatura, Maestría y/o Doctorado referentes a docencia, educación o pedagogía de cada uno de los capacitadores (mínimo 3 capacitadores).
3) Copia simple de documentos oficiales que compruebe la formación profesional en cursos, talleres, diplomados y/o certificaciones de Tutores en línea, Tecnologías de la información y la Comunicación con fines educativos, Sistema Braille por cada uno de los capacitadores.

b. Subrubro: Capacidad de Recursos Económicos y de Equipamiento

- **<u>Recursos Económicos:</u>**

  Documentos a evaluar:
  Copia de la última declaración fiscal anual y de la última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta presentada ante la SHCP.

- **<u>Equipamiento</u>:**
  El licitante deberá contar con plataforma propia o en arrendamiento para alojar el curso y dar el seguimiento continuo. Deberá estar activa durante el periodo en que se desarrolle el curso y se concluyan 30 horas de trabajo presencial o en línea de las 15 sesiones de grupo correspondiente. La plataforma debe lograr una cobertura estatal para atender a todo el personal inscrito en el curso, y deberá soportar el uso a la vez de 50 participantes.

  Documentos a evaluar:
  Carta descriptiva (ficha informativa) de la plataforma con la que cuenta el participante, deberá describir las características de la plataforma en la que se alojará el curso, agregar el link de la misma, ya que se verificará.

c. Subrubro: Participación de Discapacitados:

- Acreditación de que el licitante cuenta con trabajadores con discapacidad, cuando menos en un cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados.

  Documentos a evaluar:

1) **Escrito** - en papel membretado, con nombre, denominación o razón social – manifestando **bajo protesta,** que es una persona física con discapacidad, o bien, tratándose de una empresa que cuente con trabajadores con discapacidad en una proporción de al menos el cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.
2) **Aviso de alta** de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social
3) **Constancia** que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto en la Ley General de las Personas con Discapacidad.

d. Subrubro: Participación de MIPYMES:

Documentos a evaluar:

Dirección de Educación Normal
Secretaría de Educación
Gobierno de Jalisco

2

P1

1) Se otorgará la puntuación mayor al licitante que presente el mayor número de constancias, emitidas por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, las cuales no podrán tener una vigencia mayor a cinco años, de haber producido los bienes que se utilizarán en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación.

e. Subrubro: Igualdad de Género:

Documentos a evaluar:

1) Copia de un certificado vigente de cumplimiento de la Norma Mexicana para la Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres, debidamente firmado por un organismo certificador acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación.

II. RUBRO. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD

Se tomará en cuenta el tiempo en que el licitante ha prestado servicios de la misma naturaleza a los que son objeto de la presente invitación. A este rubro se le otorgarán **16 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

Elementos a evaluar		Puntuación	
Subrubro	**Descripción**	**Por elemento**	**Total máximo**
f. Experiencia	1. Experiencia del licitante en realización de talleres y/o capacitaciones en temas docencia, educación o investigación en el nivel superior.		**16**
	De uno a dos años de experiencia	**2**	
	Tres o más años de experiencia	**3**	
	2. Experiencia del licitante en la impartición de conferencias y/o asesorías en las áreas de docencia, educación o investigación en el nivel superior.		
	De uno a dos años de experiencia	**2**	
	Tres o más años de experiencia	**3**	
	3. Experiencia del licitante en ejecución de proyectos y programas de fortalecimiento profesional de competencias en la Educación Normal y/o Sistema Braille.		
	De uno a dos años de experiencia	**5**	
	Tres o más años de experiencia	**6**	
	Subtotal máximo	**12**	
g. Especialidad	Contratos celebrados con anterioridad cuyo objeto sea similar a la realización de proyectos de docencia, educación o fortalecimiento profesional de competencias en el Nivel Superior y/o Capacitaciones en apego a la Nueva Escuela Mexicana en el marco de la estrategia de desarrollo.		
	De uno a dos contratos	**3**	
	De tres o más contratos	**4**	
	Subtotal máximo	**4**	

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro Experiencia y Especialidad:

f. Subrubro: Experiencia:

Se revisará el objeto de contratos, oficios de satisfacción, convenios o acuerdos que comprueben el periodo de experiencia del licitante. Experiencia menor a un año no otorgará puntaje.

Documentos a evaluar:

1) Anexar copias de contratos con al menos 1 (un) año de experiencia en la prestación de servicios de talleres, capacitación, conferencias, asesorías en temas de docencia, educación o investigación de nivel superior, fortalecimiento profesional de competencias en la Educación Normal, incluyendo listado de

Dirección de Educación Normal
Secretaría de Educación
Gobierno de Jalisco

los principales clientes o instituciones con las que ha colaborado mencionando a) nombre de la institución o empresa, b) nombre de contacto, c) puesto, d) teléfonos, e) correo electrónico, f) nombre del proyecto, g) periodo que amparan el(los) contrato(s). La convocante se reserva el derecho de verificar la validez de los datos proporcionados.

2) Copia simple de contratos, convenios, o acuerdos terminados exitosamente, o bien documento que avale los periodos de contratación y/o experiencia, en Educación Normal.

g. Subrubro: Especialidad:

Se revisará el objeto de los contratos, oficio de satisfacción, convenios o acuerdos que comprueben la especialidad del licitante

Documentos a evaluar:

1) Copia simple de contratos, convenios, proyectos o acuerdos celebrados con anterioridad cuyo objeto sea similar a la realización de proyectos de docencia, educación o fortalecimiento profesional de competencias en el Nivel Superior, así como Capacitaciones en apego a la Nueva Escuela Mexicana en el marco de la estrategia de desarrollo.

III. RUBRO. PROPUESTA DE TRABAJO

Consiste en evaluar la metodología, el programa de trabajo y la organización propuesta por el licitante que garantice el cumplimiento del contrato. A este rubro se le otorgarán **máximo 12 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

Elementos a evaluar		Puntuación	
Subrubro	**Descripción**	**Por elemento**	**Total máximo**
a. Metodología	Metodología, que permita alcanzar un perfil determinado en el participante, para que defina las competencias que se van a desarrollar a través del curso.	**4**	**12**
b. Plan de Trabajo	El programa de trabajo propuesto; deberá ser específico que lleve a un producto integrador que refleje las tareas realizadas, que responda a una secuencia didáctica orientadas al proyecto en las temáticas planteadas en el anexo técnico.	**4**	
c. Organización	Esquema estructural de la Organización del equipo de trabajo para el desarrollo de esta capacitación especificando el personal para cada temática de acuerdo al anexo técnico de la presente invitación.	**4**	

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro: Propuesta de Trabajo:

Para la evaluación de este rubro se considerará la forma en la cual el licitante propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el servicio, especificar cuándo y cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el mismo; el cronograma y temática del curso. Así mismo el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones previstas en la presente invitación.

a. **Subrubro: Metodología:**

Dirección de Educación Normal
Secretaría de Educación

Documentos a evaluar:

1) Documento que explique la Metodología a utilizar en la capacitación donde señale las competencias de conformidad con lo establecido en el anexo técnico

b. Subrubro: Plan de Trabajo:

Documentos a evaluar:

1) Documento con los temas y la propuesta del cronograma de trabajo por sesiones, que incluyan las temáticas que se mencionan en el anexo técnico de la presente invitación.

2) Documento donde se compromete a que, en caso de resultar adjudicado, prestará la totalidad de los servicios de capacitación descritos en la presente invitación de acuerdo al programa de trabajo presentado como parte de su propuesta, indicando su descripción, el responsable de realizarlo, y las fechas programadas para la ejecución.

c. Subrubro: Esquema estructural de la organización:

Documentos a evaluar:

1) Documento con el esquema estructural del equipo de trabajo (instructores propuestos), con las correspondientes temáticas a desarrollar de acuerdo al anexo técnico de la presente invitación.

IV. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

Este rubro se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de servicios de la misma naturaleza del objeto de esta invitación, que hubieran sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona. A este rubro se le otorgarán **máximo 8 puntos**, integrados de la siguiente forma:

Elementos a evaluar	Puntuación	
Descripción	Por elemento	Total máximo
Contratos celebrados de capacitaciones y certificaciones sobre temas de docencia, educación, fortalecimiento profesional de competencias en el Nivel Superior.		8
De dos a tres	4	
De cuatro o más contratos	8	

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro: Cumplimiento de contratos:

Se revisará el objeto de los contratos que sea a fin a los talleres solicitados en el anexo técnico de la presente invitación.

Documentos a evaluar:

1) Copia simple de contratos, convenio y/o proyectos realizados.

El porcentaje máximo a otorgar será de 60 puntos, asimismo el porcentaje mínimo a otorgar será de 40 puntos.

Dirección de Educación Secretaría Gobierno

Marcos González García
Encargado del Despacho de la
Dirección de Educación Normal

SUBPARTIDA 3

Anexo técnico

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO

Curso de Capacitación: "Fortalecimiento de la Educación Normal con la incorporación de Estrategias que incluyan el Lenguaje de Señas Mexicana."

1. GLOSARIO:

SEJ. - Secretaria de Educación Jalisco

2. REQUERIMIENTO

I. *Capacitar a docentes y alumnos de las escuelas normales públicas para fortalecer sus conocimientos y prácticas en el Lenguaje de Señas Mexicana para favorecer sus competencias profesionales.*

II. *Temático:*

- *Fortalecer la inclusión educativa en las escuelas normales por medio del conocimiento de estrategias de enseñanza que impliquen el Lenguaje de Señas Mexicana.*
- *Incorporar los sistemas aumentativos y alternativos de comunicación*

III. *Metodología:*

La metodología se centra en dar continuidad para alcanzar un perfil determinado en el participante, para ello es necesario definir las competencias que habrán de desarrollarse a través del curso.

Para definir las competencias se deberá considerar la descomposición de la competencia en: conocimientos, habilidades, actitudes y valores. La evaluación de lo aprendido deberá ser específica y evidente, para el caso se recomienda un producto integrador de aprendizajes que reflejen los resultados esperados del curso, los cuales correspondan a una secuencia didáctica o bien deberán ser orientados a un proyecto de aplicación escolar desde la función del participante, siempre que este favorezca el desarrollo de las habilidades aplicadas.

El producto integrador generado deberá incluir un plan de seguimiento respecto a su aplicación en la escuela, en este se deberá contemplar la recuperación de evidencias.

IV. *Duración:*

Para las jornadas de capacitación, 10 sesiones de 3 horas, haciendo un total de 30 horas.

V. *Número de participantes*

50 docentes y/o estudiantes de educación normal.

VI. *Lugar*

Las sesiones de inicio y final serán de manera presencial si las condiciones sanitarias lo permiten y en las instalaciones que deberá proporcionar el Proveedor, o en su defecto, todas en línea desarrollándose en la plataforma del proveedor, deberá estar activa durante el periodo en que se desarrolle el curso y se concluyan 30 horas de trabajo programadas para el grupo correspondiente. La plataforma debe lograr una cobertura estatal para atender a todo el personal inscrito en el curso.

Dirección de Educación Normal
Secretaría de Educación
Gobierno de Jalisco

SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN Y ATENCIÓN AL MAGISTERIO
Secretaría de Educación

1 de 3

Anexo técnico

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO

Curso de Capacitación: "Fortalecimiento de la Educación Normal con la incorporación de Estrategias que incluyan el Lenguaje de Señas Mexicana."

3. TIEMPO DE ENTREGA

Para la capacitación se establece preferentemente con fechas y horarios que se programaran de mutuo acuerdo con el proveedor adjudicado de tal manera que sean 10 sesiones en el mes de noviembre de 2022.

4. GARANTÍAS

Durante la ejecución del curo, el proveedor deberá cumplir con el requerimiento solicitado, de no ser así se tendrá que realizar una reestructura del servicio para ajustarse a las necesidades de la Dependencia y sin perjuicio alguno.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Perfil del Instructor

Se requieren instructores que cuenten con nivel académico mínimo de Licenciatura, en las áreas de educación, pedagogía o docencia. Indispensable contar con experiencia como tutores con fines educativos en Lenguaje de Señas Mexicana.

Empresa

Tener experiencia en capacitaciones en la Secretaría de Educación que fortalezcan las competencias para docentes y alumnos, con apego a la Nueva Escuela Mexicana en el marco de la estrategia de desarrollo, referentes a Inclusión Educativa o para personas con necesidades y habilidades diferentes.

6. ENTREGABLES

El proveedor deberá entregar:

- *A los participantes/Área requirente:*

a) Las fechas de inicio y el desarrollo de sesiones presenciales o virtuales, que se determinarán de mutuo acuerdo entre el proveedor adjudicado y la Dirección de Educación Normal de la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco.
b) Constancia por cada participante, la cual deberá ser digitalizada para que una vez que se concluya el curso, pueda descargarse.

- *Al Área de Capacitación y Desarrollo:*

a) Lista de participantes
b) Memoria digital de todas las constancias de participación
c) Memoria fotográfica digital

Dirección de Educación Normal
Secretaría de Educación
Gobierno de Jalisco

SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN Y ATENCIÓN AL MAGISTERIO
Secretaría de Educación

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Anexo técnico

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO

Curso de Capacitación: "Fortalecimiento de la Educación Normal con la incorporación de Estrategias que incluyan el Lenguaje de Señas Mexicana."

Responsable de elaborar el requerimiento			Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Felipe Espinosa Chávez			Nombre: Baldemar Abril Enríquez	
Puesto Encargado del Despacho de la Dirección de Educación Normal			Puesto Encargado del Despacho de la Subsecretaria de Formación y Atención al Magisterio	
e-mail felipe.espinosa@jalisco.gob.mx			e-mail baldemar.abril@jalisco.gob.mx	
Fecha: 23/09/2022	Tel. /ext. 25385		Fecha: 23/09/2022	Tel. /ext. 22658
Firma: Dirección de Educación Normal Secretaría de Educación Gobierno de Jalisco			Firma: SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN Y ATENCIÓN AL MAGISTERIO Secretaría de Educación	

3 de 3

23

TABLA DE PERFILES PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARA "Curso de Fortalecimiento de la calidad en la educación normal con la incorporación de Estrategias que incluyan el Lenguaje de Señas Mexicana."

I. RUBRO. CAPACIDAD DEL LICITANTE.

Consiste en los recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos, así como determinar cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato. A este rubro se le otorgarán **máximo 24 puntos** distribuidos de la siguiente forma:

Elementos a evaluar		Puntuación	
Capacidad del Licitante	**Descripción**	**Por elemento**	**Total máximo**
Subrubro	**Experiencia**		24
a)Capacidad de Recursos Humanos	De uno a cuatro proyectos de capacitación en nivel superior	1	
	De cinco o más proyectos de capacitación en nivel superior	2	
	Subtotal máximo	2	
	Conocimientos académicos / profesionales		
	Si cuentan con estudios mínimos de Licenciatura en Educación, Pedagogía ó Docencia		
	Con Licenciatura	2	
	Con Maestría o Doctorado	3	
	Si cuenta con estudios complementarios en cursos, talleres, diplomados o certificaciones en docencia, educación, Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) o Lenguaje de Señas Mexicana.		
	Tutores en línea	2	
	Tecnologías de la información y la comunicación con fines educativos	2	
	Lenguaje de Señas Mexicana	8	
	Subtotal máximo	15	
b). Capacidad de Recursos Económicos y de Equipamiento	**Recursos Económicos**	0.5	
	Equipamiento	5	
c. Participación de Discapacitados		0.5	
d. Participación de MIPYMES		0.5	
e. Igualdad de género		0.5	
	Subtotal máximo	7	

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro Capacidad del Licitante:

a. Subrubro: Capacidad de Recursos Humanos:

Dirección de Educación Normal
Secretaría de Educación

- **Experiencia:**

Descripción: Tener Experiencia en capacitaciones de nivel superior que fortalecen las competencias para directivos, docentes y alumnos, con apego a la Nueva Escuela Mexicana en el marco de la estrategia de desarrollo.

Documentos a evaluar:

1) Copia simple del proyecto realizado de capacitación en el nivel superior con su carta de entera satisfacción firmada por el beneficiario.

1

- **Conocimiento académico/profesional de los miembros del equipo:**
  Descripción: Se requieren por lo menos dos instructores que cuenten con nivel académico mínimo de Licenciatura, en las áreas de educación, pedagogía o docencia. Indispensable contar con experiencia como tutores en línea (anexar copia de constancias), con habilidades tecnológicas y experiencia en el uso de las Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC's) con fines educativos, Lenguaje de Señas Mexicana.

  Documentos a evaluar:

1) Curriculum Vitae del responsable del proyecto y de cada uno de los capacitadores (mínimo 3 capacitadores).
2) Copia de Título de Licenciatura, Maestría y/o Doctorado referentes a docencia, educación o pedagogía de cada uno de los capacitadores (mínimo 3 capacitadores).
3) Copia simple de documentos oficiales que compruebe la formación profesional en cursos, talleres, diplomados y/o certificaciones de Tutores en línea, Tecnologías de la información y la Comunicación con fines educativos, Lenguaje de Señas Mexicana por cada uno de los capacitadores.

b. Subrubro: Capacidad de Recursos Económicos y de Equipamiento

- **Recursos Económicos:**

  Documentos a evaluar:
  Copia de la última declaración fiscal anual y de la última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta presentada ante la SHCP.

- **Equipamiento:**
  El licitante deberá contar con plataforma propia o en arrendamiento para alojar el curso y dar el seguimiento continuo. Deberá estar activa durante el periodo en que se desarrolle el curso y se concluyan 40 horas de trabajo en línea de las ocho temáticas: cinco horas por cada temática y grupo correspondiente. La plataforma debe lograr una cobertura estatal para atender a todo el personal inscrito en el curso, y deberá soportar el uso a la vez de los 275 participantes.

  Documentos a evaluar:
  Carta descriptiva (ficha informativa) de la plataforma con la que cuenta el participante, deberá describir las características de la plataforma en la que se alojará el curso, agregar el link de la misma, ya que se verificará.

c. Subrubro: Participación de Discapacitados:

- Acreditación de que el licitante cuenta con trabajadores con discapacidad, cuando menos en un cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados.

  Documentos a evaluar:

1) **Escrito** - en papel membretado, con nombre, denominación o razón social – manifestando **bajo protesta,** que es una persona física con discapacidad, o bien, tratándose de una empresa que cuente con trabajadores con discapacidad en una proporción de al menos el cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.
2) **Aviso de alta** de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social
3) **Constancia** que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto en la Ley General de las Personas con Discapacidad.

d. Subrubro: Participación de MIPYMES:

Documentos a evaluar:

Dirección de Educación Normal
Secretaría de Educación
Gobierno de Jalisco

2

23

1) Se otorgará la puntuación mayor al licitante que presente el mayor número de constancias, emitidas por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, las cuales no podrán tener una vigencia mayor a cinco años, de haber producido los bienes que se utilizarán en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación.

e. Subrubro: Igualdad de Género:

Documentos a evaluar:

1) Copia de un certificado vigente de cumplimiento de la Norma Mexicana para la Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres, debidamente firmado por un organismo certificador acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación.

II. RUBRO. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD

Se tomará en cuenta el tiempo en que el licitante ha prestado servicios de la misma naturaleza a los que son objeto de la presente invitación. A este rubro se le otorgarán **16 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

Elementos a evaluar		Puntuación	
Subrubro	**Descripción**	**Por elemento**	**Total máximo**
f. Experiencia	1. Experiencia del licitante en realización de talleres y/o capacitaciones en temas docencia, educación o investigación en el nivel superior.		**16**
	De uno a dos años de experiencia	**2**	
	Tres o más años de experiencia	**3**	
	2. Experiencia del licitante en la impartición de conferencias y/o asesorías en las áreas de docencia, educación o investigación en el nivel superior..		
	De uno a dos años de experiencia	**2**	
	Tres o más años de experiencia	**3**	
	3. Experiencia del licitante en ejecución de proyectos y programas de fortalecimiento profesional de competencias en la Educación Normal y/o Lenguaje de Señas Mexicana.		
	De uno a dos años de experiencia	**5**	
	Tres o más años de experiencia	**6**	
	Subtotal máximo	**12**	
g. Especialidad	Contratos celebrados con anterioridad cuyo objeto sea similar a la realización de proyectos de docencia, educación o fortalecimiento profesional de competencias en el Nivel Superior y/o Capacitaciones en apego a la Nueva Escuela Mexicana en el marco de la estrategia de desarrollo.		
	De uno a dos contratos	**3**	
	De tres o más contratos	**4**	
	Subtotal máximo	**4**	

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro Experiencia y Especialidad:

f. Subrubro: Experiencia:

Se revisará el objeto de contratos, oficios de satisfacción, convenios o acuerdos que comprueben el periodo de experiencia del licitante. Experiencia menor a un año no otorgará puntaje.

Documentos a evaluar:

1) Anexar copias de contratos con al menos 1 (un) año de experiencia en la prestación de servicios de talleres, capacitación, conferencias, asesorías en temas de docencia, educación o investigación de nivel superior, fortalecimiento profesional de competencias en la Educación Normal, incluyendo listado de

Dirección de Educación Normal
Secretaría de Educación
Gobierno de Jalisco

23

los principales clientes o instituciones con las que ha colaborado mencionando a) nombre de la institución o empresa, b) nombre de contacto, c) puesto, d) teléfonos, e) correo electrónico, f) nombre del proyecto, g) periodo que amparan el(los) contrato(s). La convocante se reserva el derecho de verificar los datos proporcionados.

2) Copia simple de contratos, convenios, o acuerdos terminados exitosamente, o bien documento que avale los periodos de contratación y/o experiencia, en Educación Normal.

g. Subrubro: Especialidad:

Se revisará el objeto de los contratos, oficio de satisfacción, convenios o acuerdos que comprueben la especialidad del licitante

Documentos a evaluar:

1) Copia simple de contratos, convenios, proyectos o acuerdos celebrados con anterioridad cuyo objeto sea similar a la realización de proyectos de docencia, educación o fortalecimiento profesional de competencias en el Nivel Superior, así como Capacitaciones en apego a la Nueva Escuela Mexicana en el marco de la estrategia de desarrollo.

III. RUBRO. PROPUESTA DE TRABAJO

Consiste en evaluar la metodología, el programa de trabajo y la organización propuesta por el licitante que garantice el cumplimiento del contrato. A este rubro se le otorgarán **máximo 12 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

Elementos a evaluar		Puntuación	
Subrubro	**Descripción**	**Por elemento**	**Total máximo**
a. Metodología	Metodología, que permita alcanzar un perfil determinado en el participante, para que defina las competencias que se van a desarrollar a través del curso.	**4**	**12**
b. Plan de Trabajo	El programa de trabajo propuesto; deberá ser específico que lleve a un producto integrador que refleje las tareas realizadas, que responda a una secuencia didáctica orientadas al proyecto en las temáticas planteadas en el anexo técnico.	**4**	
c. Organización	Esquema estructural de la Organización del equipo de trabajo para el desarrollo de esta capacitación especificando el personal para cada temática de acuerdo al anexo técnico de la presente invitación.	**4**	

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro: Propuesta de Trabajo:

Para la evaluación de este rubro se considerará la forma en la cual el licitante propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el servicio, especificar cuándo y cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el mismo; el cronograma y temática del curso. Así mismo el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones previstas en la presente invitación.

a. **Subrubro: Metodología:**

Documentos a evaluar:

1) Documento que explique la Metodología a utilizar en la capacitación donde señale las competencias de conformidad con lo establecido en el anexo técnico

Dirección de Educación Normal
Secretaría de Educación
Gobierno de Jalisco

b. Subrubro: Plan de Trabajo:

Documentos a evaluar:

1) Documento con los temas y la propuesta del cronograma de trabajo por sesiones, que incluyan las temáticas que se mencionan en el anexo técnico de la presente invitación.

4

23

2) Documento donde se compromete a que, en caso de resultar adjudicado, prestará la totalidad de los servicios de capacitación descritos en la presente invitación de acuerdo al programa de trabajo presentado como parte de su propuesta, indicando su descripción, el responsable de realizarlo, y las fechas programadas para la ejecución.

c. **Subrubro: Esquema estructural de la organización:**

Documentos a evaluar:

1) Documento con el esquema estructural del equipo de trabajo (instructores propuestos), con las correspondientes temáticas a desarrollar de acuerdo al anexo técnico de la presente invitación.

IV. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

Este rubro se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de servicios de la misma naturaleza del objeto de esta invitación, que hubieran sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona. A este rubro se le otorgarán **máximo 8 puntos**, integrados de la siguiente forma:

Elementos a evaluar	Puntuación	
Descripción	Por elemento	Total máximo
Contratos celebrados de capacitaciones y certificaciones sobre temas de docencia, educación, fortalecimiento profesional de competencias en el Nivel Superior.		8
De dos a tres	4	
De cuatro o más contratos	8	

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro: Cumplimiento de contratos:

Se revisará el objeto de los contratos que sea a fin a los talleres solicitados en el anexo técnico de la presente invitación.

Documentos a evaluar:

1) Copia simple de contratos, convenio y/o proyectos realizados.

El porcentaje máximo a otorgar será de 60 puntos, asimismo el porcentaje mínimo a otorgar será de 40 puntos.

Dirección de Educación Normal
Secretaría de Educación
Gobierno de Jalisco

Marcos González García
Encargado del Despacho de la
Dirección de Educación Normal

5

SOLICITUD: 39-07-2022

SUBPARTIDA 4

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0539 Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencias de género

1. GLOSARIO:

APE	Administración Pública Estatal
APM	Administración Pública Municipal
Certificación	Proceso a través del cual las personas demuestran, por medio de evidencias, que cuentan con los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para cumplir una función a un alto nivel de desempeño, de acuerdo con lo definido en un Estándar de Competencia integrado por las siguientes etapas: diagnóstico del grupo, curso de alineación, evaluación de competencia y emisión del certificado de competencia.
CONOCER	Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales.
COVID-19	Enfermedad infecciosa provocada por el virus SARS-CoV-2.
DAMVV.	Dirección de Atención a Mujeres Víctimas de Violencias
EC0539:	Estándar de competencia "Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencia de género".
INMujeres:	Instituto Nacional de las Mujeres.
Ley	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Licitante	La persona física o moral que participa en cualquier procedimiento de licitación pública.
PECPE	Programa Estatal de Capacitación, Especialización y Profesionalización
RENEC	Registro Nacional de Estándares de Competencia.
SECADMON	Secretaría de Administración del estado de Jalisco
SIAMUVIV	Sistema Unificado de Atención Integral a Mujeres, Adolescentes y Niñez, Víctimas de Violencias por Razón de Género en Jalisco.
SISEMH	Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres.

2. REQUERIMIENTO

Partida:4111

Cantidad: 1 **CURSO DE ALINEACIÓN** presencial **en el estándar de competencia EC0539 "Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencia de género"**, bajo el marco del PECPE, dirigido a 300 profesionistas que prestan sus servicios profesionales en atención de violencias a mujeres, adolescentes y niñez víctimas de violencias en razón de género de las distintas dependencias de la APE y la APM, que formen parte del SIAMUVIV con una duración de 20 horas.

1 de 6

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0539 Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencias de género

La impartición del curso programado, deberá distribuirse con la lógica y función pedagógica que permitirá que el equipo de profesionales participantes, compartan criterios, capacidades y herramientas que posibiliten una atención integral, de calidad y de respeto irrestricto a los derechos humanos y la transversalización de la perspectiva de igualdad de género, sobre todo que sean el vector a través del cual las mujeres de Jalisco encuentren respuestas a las situaciones de violencias que viven.

Del mismo modo, es imprescindible que la o él licitante a contratar cuente con un programa de formación, sobre la alineación al estándar de competencias EC0539, que tenga la flexibilidad para incorporar o modificar la temática según sea requerido, considerando como punto de partida el diagnóstico inicial, además de las necesidades que presenta la DAMVV, para cumplir los objetivos considerando la alineación al PECPE, asimismo, presentar la cédula en copia simple, que acredite el estándar ante RENEC, vigente.

Por consiguiente, el propósito es garantizar el establecimiento y fortalecimiento de conocimientos, capacidades, habilidades o actitudes en las y los participantes en relación al abordaje de víctimas y/o receptoras de violencias de género, incidiendo en la mejora de los servicios de atención a este sector de la población y de acuerdo a sus necesidades particulares.

La propuesta técnica presentada deberá integrar un plan de trabajo, que integre el contenido temático, metodología de implementación, cronograma con los tiempos estimados de impartición, materiales necesarios para la formación y desarrollo de habilidades, actitudes y competencias, equipo de trabajo y actividades asignadas, la cual será valorada de acuerdo a la matriz de evaluación.

Toda la documentación que se solicite para fines de comprobar y corroborar de acuerdo a la matriz de evaluación, que no sea el solicitado o se presuma que presenta signos o datos de que han sido variados, modificados o alterados en su contenido primigenio, será desechado y atenderá las sanciones previstas en la ley aplicable vigente.

Para asegurar el cumplimiento de este ejercicio de manera eficiente y eficaz, se deberá presentar el equipo de trabajo con la descripción de funciones sin duplicidad, en apego a la matriz de evaluación de manera clara y concisa, considerando mínimo: personal de facilitación con expertise comprobable, apoyo logístico y/o equipo de staff y persona responsable, adecuadas para atender la población, asimismo el currículo ejecutivo del personal que describe y especifique la experiencia para cumplir con el objeto de este proceso de licitación.

Cada actividad requerida necesaria para cumplir con el propósito la o él licitante, deberá atender los tiempos programados por la DAMVV, en apego a SECADMON, solicitando prórroga

de ser necesario en apego a la ley, ya que afecta directamente y compromete el cumplimiento de la acción.

Respecto de la situación sanitaria por COVID-19, que vivimos en la actualidad, se deberán atender las medidas de cuidado y protección vigentes que hayan sido publicadas por medios oficiales del Gobierno Federal y/o del Gobierno del Estado de Jalisco, o aquellas a consideración de la SISEMH. Dichas medidas deben ser descritas en la propuesta metodológica.

En caso de presentarse algún inconveniente que pueda comprometer la acción y cumplimiento de la misma, se deberá reportar inmediatamente y a la par presentar una propuesta de emergencia para solventar y/o subsanar previo acuerdo con la DAMVV.

El pago será en una sola exhibición al final y a contra entrega de las constancias y demás trámites administrativos previstos en la ley aplicable.

3. TIEMPO DE ENTREGA

Todo lo requerido deberá ejecutarse y entregarse a partir del fallo de esta licitación estipulado por SECADMON, en apego al CRONOGRAMA validado en acuerdo con la DAMVV y la o él proveedor, en la reunión prevista inmediatamente al fallo, **bajo ninguna circunstancia se deberá entregar después del 23 de noviembre de 2022.**

A continuación, se especifican las actividades que la o él licitante deberá realizar como parte de las acciones para impartir curso de alineación:

1. Reunión inicial. 2 días hábiles posteriores al fallo.
2. Designar a una persona encargada, 3 días naturales posteriores al fallo.
3. Documento metodológico. 5 días naturales posteriores al fallo.
4. Plan de trabajo. 5 días naturales posteriores al fallo.
5. Cronograma de actividades. 5 días naturales posteriores al fallo
6. Materiales y guías de apoyo de aprendizaje que serán utilizados y que sirvan para el desarrollo de conocimientos y habilidades respecto del curso de alineación, 5 días naturales posteriores al fallo.
7. Instrumento de valoración diagnóstica. 5 días naturales posteriores al fallo.
8. Informe CUALITATIVO-CUANTITATIVO del diagnóstico. 3 días naturales posteriores a su aplicación.
9. Implementación de subgrupos de alineación, con un máximo de 35 personas por grupo, la intervención será de manera simultánea, no excediendo de las tres semanas posteriores al fallo.
10. Reporte de avances, 1 día natural posterior al término de actividades o cuando se solicite por la DAMVV.

11. Propuesta alternativa, en caso de presentarse algún inconveniente no previsto que comprometa el cumplimiento de la acción, inmediatamente.
12. Informe final, 3 días naturales posteriores al cierre del curso.
13. Lista de personas candidatas a certificación, 3 días naturales posteriores al cierre del curso.
14. Entrega de constancias de alineación, 3 días naturales posteriores al cierre del curso.

Producto	Tiempo de entrega	Tipo de entrega
Minuta derivada de la reunión inicial.	2 días naturales después de la reunión.	Documento impreso y archivo digital en Word y PDF validado por la DAMVV.
Documento metodológico, plan de trabajo, cronograma, materiales de apoyo, instrumento de valoración diagnóstica.	5 días naturales posteriores al fallo	
Aplicación de diagnóstico e informe de diagnóstico.	7 días naturales posteriores al fallo	
Implementación de subgrupos de alineación, 35 personas máximo por grupo.	3 semanas posteriores al fallo.	
Reporte de avances de la implementación de alineación.	1 día natural posterior al término de actividad.	
Propuesta alternativa.	Inmediatamente.	
Informe final.	3 días naturales posteriores al cierre del curso.	
Entrega de constancias.	3 días posteriores a la entrega final.	

4. GARANTÍAS

Las establecidas en el contrato dentro de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, su reglamento y demás leyes aplicables vigentes.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Cada informe y/o reporte de actividad parcial y final de actividades, deberá contener datos desagregados por sexo, edad, profesión, municipio de labor, institución de procedencia y área de adscripción, es necesario el uso de lenguaje incluyente y no discriminatorio en todo documento, toda evidencia solicitada deberá integrar las listas de asistencias (de ser el caso). Se debe cuidar la redacción, ortografía y estilo, todos los entregables deben cumplir con los estándares de calidad académica adecuados.

Una vez emitido el fallo que designe a la proveedora/or adjudicado, este deberá presentar al equipo de trabajo que especifico en el rubro específico en la matriz de evaluación, ya que se penalizará con apego a la normatividad vigente, a quienes presenten perfiles distintos.

Las constancias de participación serán entregadas a la DAMVV, deberán ser impresas en los formatos utilizados por él o la proveedora, timbrados y con la validez oficial de la normativa para su valor curricular o reconocimiento oficial.

El documento final deberá entregarse en digital mediante un servicio de alojamiento de archivos multiplataforma en la nube, que contenga los archivos PDF y Word, así como el impreso encuadernado (2 tantos, una vez revisado y solventadas las observaciones realizadas si las hubiera), se emitirá la entera satisfacción del servicio recibido.

Además de las establecidas en el contrato.

6. ENTREGABLES

1. Minuta de reunión.
2. Documento metodológico, que dé cuenta del programa general del curso, con los contenidos temáticos por módulos, describiendo los tiempos de cada actividad y tiempo de evaluaciones, además de la propuesta de impartición que considere la eficiencia, eficacia y efectividad.
3. Plan de trabajo claro y conciso que presente de manera lógica y ordenada los objetivos, metas, actividades y responsables de cada actividad, así como el equipo de trabajo de acuerdo a la matriz de evaluación.
4. Cronograma de actividades, implementación de subgrupos simultáneos, por módulos y temas a impartir, periodo de evaluaciones, tiempo de entrega de informes requeridos (diagnóstico y final), asimismo, la consideración de impartición derivado y en congruencia con la propuesta metodológica.
5. Materiales y guías de apoyo de aprendizaje que serán utilizados y que sirvan para el desarrollo de conocimientos y habilidades respecto del curso de alineación.
6. Instrumento de valoración diagnóstica que identifique las competencias del funcionariado público aspirante a participar con el propósito de seleccionar al personal idóneo a cursar el proceso de alineación, de acuerdo a los conocimientos mínimos necesarios para participar de un proceso más especializado, según las recomendaciones del Instituto Nacional de las Mujeres.
7. Informe CUALITATIVO-CUANTITATIVO con los elementos: portada, índice, introducción, justificación, desarrollo, listado de puntuación, recomendaciones, bibliografía y anexos (memoria fotográfica y listas de asistencia), desagregado por sexo, edad, profesión, institución, área de adscripción, antigüedad en atención y demás información que se considera pertinente indicado por la DAMVV del diagnóstico, asimismo, dividido por institución en orden alfabético con la puntuación diagnóstica.

8. Presentar a la DAMVV un informe final CUALITATIVO-CUANTITATIVO, con los elementos: portada, índice, introducción, justificación, desarrollo, listado de puntuación, recomendaciones, bibliografía y anexos (memoria fotográfica y listas de asistencia), desagregado por sexo, edad, profesión, institución, área de adscripción, antigüedad en atención y demás información que se considera pertinente indicado por la DAMVV de acuerdo con las actividades realizadas en el desarrollo del curso, que dé cuenta de manera general y establezca los resultados del proceso de alineación.
9. Listado de personal en orden alfabético por institución con puntaje como propuesta para proceso de certificación.
10. Constancias de participación del proceso de alineación, indicando la carga horaria.

7. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento			Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Luz Elena Rosas Hernández			Nombre: Edgar Eduardo Grajeda Hernández	
Puesto: Directora de Atención a Mujeres Víctimas de Violencias.			Puesto: Director Administrativo	
e-mail: luz.rosas@jalisco.gob.mx			e-mail: edgar.grajeda@jalisco.gob.mx	
Fecha:02/08/2022	Tel. /ext.3336583170 ext. 50621		Fecha:02/08/2022	Tel. /ext. 3336792470 ext. 53502
Firma:			Firma:	

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0539 Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencias de género

Rubro I. Capacidad del o la licitante			
Subrubro	Descripción	Puntuación por elemento	Documentos
a. Capacidad de Recursos Humanos	**Experiencia institucional**		Copia simple de documentos oficiales que comprueben la experiencia y acreditación, emitidos por el comité de igualdad de género (INMUJERES) de la institución o consultora y/o persona física, asimismo, de las o los integrantes del equipo, del año en curso.
	Licitante cuenta con la validación para impartir y certificar procesos de evaluación avalados por Comité para la Igualdad de Género (INMUJERES-EC5039, EC0497, EC0433 y EC0308).		
	Oficio de acreditación emitido por el Comité de Gestión por Competencias para la Igualdad.	1.5	
	Si cumple con el Ranking de prestadores de servicios de certificación que brindan servicios de capacitación, evaluación y cumplimiento de contratos.	1	
	De la institución o consultora y/o persona física		
	Dos estándares	1	
	Tres estándares	2	
	Cuatro estándares	3	
	De las o los integrantes del equipo		
	Dos estándares	1	
	Tres estándares	2	
	Cuatro estándares	3	
	Puntuación máxima	*8.5*	
	Conocimientos académicos/profesionales		Copia simple de documentos oficiales (con sello y firma) que compruebe la formación profesional, tales como: título, cédula profesional y/o acta de titulación.
	Si el personal que integra e imparte los cursos y/o talleres cuenta con estudios en Ciencias Sociales, Psicología, Derecho, Políticas Públicas o Gestión Pública.		
	Del o la responsable del proyecto		
	Licenciatura	0.5	
	Maestría	1	
	De las o los integrantes del equipo		
	Licenciatura	0.5	
	Maestría	1	
	Si además de su formación profesional cuenta con cursos, seminarios o diplomados en perspectiva de género, políticas públicas, derechos humanos de las mujeres y/o normatividad en materia de igualdad entre mujeres y hombres, avalados por instituciones oficiales.		Copia simple de documentos oficiales (con sello y firma) que acredite las capacitaciones en la materia, tales como: constancias, diplomas, certificados y/o reconocimientos.
	Del o la responsable del proyecto		
	Uno o dos cursos, seminarios o diplomados	0.5	
	Tres o más cursos, seminarios o diplomados	1	
	Del o las integrantes del equipo		
	Una o dos personas con uno a dos cursos, seminarios o diplomados.	0.5	

1 de 5

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0539 Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencias de género

	Tres o más personas con uno a dos cursos, seminarios o diplomados.	1	certificados y/o reconocimientos.
	Si el equipo de trabajo cuenta con tres o más cursos avalados e impartidos por el INMUJERES	2	Copia simple de constancia de acreditación por INMUJERES.
	Puntuación máxima	*6*	
	Subtotal máximo subrubro "a"	*14.5*	
b. Capacidad de Recursos Económicos y de Equipamiento	Recursos Económicos	0.5	Copia simple de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, emitida por el Servicio de Administración Tributaria.
	Equipamiento: entendiéndose electrónicos como laptops, cañón y/o proyector, bocinas y demás los que se consideren para optimizar y agilizar el objetivo de esta licitación.	1	Lista de equipos necesarios para cumplir con los objetivos de esta licitación, en hoja membretada.
	Subtotal máximo subrubro "b"	*1.5*	
c. Participación de personas con discapacidad	Si al menos una o un integrante del equipo es una persona con discapacidad	0.5	Constancia que acredite y/o escrito bajo protesta de decir verdad.
	Subtotal máximo subrubro "c"	0.5	
d. Participación de MIPYMES	En caso de que la o él licitante se ubique como una MIPYME y produzca bienes con innovación tecnológica, y que éstos tengan relación directa con la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación.	0.5	Copia simple del registro en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, no mayor a cinco años.
	Subtotal máximo subrubro "d"	0.5	
e. Políticas y prácticas de igualdad de género	La empresa o equipo cuenta con políticas y prácticas de igualdad de genero	0.5	Reglamento interno de trabajo o lineamientos internos o certificaciones en normas afines a la

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0539 Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencias de género

			práctica de políticas de igualdad de género.
	Empresa o equipo conformada en su mayoría por mujeres	0.5	Listado del personal de trabajo bajo protesta de decir verdad que participarán del proyecto.
	Subtotal máximo subrubro "e"	*1*	
Subtotal máximo rubro I		*18*	
Rubro II. Experiencia y especialidad			
Subrubro	Descripción	Puntuación por elemento	Documentos
a. Experiencia	Experiencia la o él licitante en la realización e impartición de cursos de certificación en estándares avalados por el INMUJERES. (EC5039, EC0497, EC0433).		Currículo de la o el licitante, asimismo, de sus integrantes que compruebe con copias simple de documentos oficiales (con sello y firma) la experiencia, tales como: contratos, constancias laborales, convenios de colaboración y/o certificados emitidos por una institución pública.
	Uno a tres años de experiencia	1	
	Tres a cinco años de experiencia	2	
	Seis o más años de experiencia	3	
	Experiencia del equipo de trabajo con acreditación vigente en la certificación en estándares de competencia EC0076, EC0217.01 y EC0301.		
	Uno a tres años de experiencia	1	
	Tres a cinco años de experiencia	2	
	Seis o más años de experiencia	3	
	Experiencia de quien licita en certificación en el estándar de competencia EC0433, EC0497, EC0539 en la administración pública municipal del estado de Jalisco.		
	Uno a tres años de experiencia municipal	1	
	Cuatro o más años de experiencia municipal	2	
	Experiencia de quien licita en certificación en el estándar de competencia EC0433, EC0497, EC0539 en la administración pública estatal del estado de Jalisco.		
	Uno a tres años de experiencia estatal	2	
	Cuatro o más años de experiencia estatal	4	
	Subtotal máximo subrubro "a"	*12*	
b. Especialidad	Proyectos concluidos en la realización e impartición de cursos para la certificación en el estándar EC0539 avalado por el INMUJERES		
	Uno a tres proyectos	2	
	Cuatro o más proyectos	4	

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0539 Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencias de género

	Proyectos concluidos en la certificación en el estándar de competencia en el estándar EC0539 avalado por el INMUJERES.			
		Uno a tres proyectos	2	
		Cuatro o más proyectos	4	
	Subtotal máximo subrubro "b"		*8*	
Subtotal máximo rubro II			20	
Rubro III. Propuesta de trabajo				
Subrubro	Descripción		Puntuación por elemento	Documentos
a. Metodología	La metodología incluye los elementos que la hacen lógica, congruente y ordenada.			Propuesta técnica entregada para participar en la licitación pública.
		Articula y describe cada proceso a impartir de manera que no se vea comprometido el cumplimiento de la acción.	2	
		Procesos actualizados e innovadores para la eficiencia y eficacia de la función pública.	2	
	Subtotal máximo subrubro "a"		*4*	
b. Plan de Trabajo		Propuesta que potencialice los recursos y considere los tiempos del personal participante dentro de administración pública.	2	
		Propuesta que considera una estrategia para asegurar el cumplimiento total de la meta.	2	
	Subtotal máximo subrubro "b"		*4*	
c. Organización		El esquema estructural de la organización del equipo de trabajo define los perfiles y las funciones que tendrá cada integrante.	1	
		El equipo de trabajo deberá integrarse por lo menos con 4 personas para lo operativo o de facilitación, 4 para técnico o staff y 1 enlace y/o encargada, considerados necesarios para atender la población objetivo, mismos que no duplicarán atribuciones al impartir los servicios.	1	
		El equipo de trabajo deberá integrarse por lo menos con 6 personas para lo operativo o de facilitación, 6 para técnico o staff y 1 enlace y/o encargada, considerados necesarios para atender la población objetivo, mismos que no duplicarán atribuciones al impartir los servicios.	3	
		Subtotal máximo subrubro "c"	*4*	
		Subtotal máximo rubro III	*12*	
Rubro IV. Cumplimiento de contratos				
Descripción			Puntuación por elemento	Documentos

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0539 Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencias de género

Contratos celebrados cuyo objeto sea cursos para la certificación en Estándares de Competencia: EC0539 estatales, vigencia de 2019 al año en curso.				Copia simple de cartas de cumplimiento a entera satisfacción, liberación de fianza y/o orden de compra.
	Un proyecto		2	
	Dos a tres proyectos		4	
	Cuatro a cinco proyectos		8	
	Seis o más proyectos		10	
	Subtotal máximo rubro IV		*10*	
		Total de Máximo de Rubros	60	

El puntaje mínimo viable para ser considerada de esta matriz es de 45 a 60 puntos, en apego al puntaje determinado por rubro y sub-rubro de esta licitación pública.

Mtra. Luz Elena Rosas Hernández

Directora de Atención a Mujeres Víctimas de Violencias.

5 de 5

SOLICITUD: 39-08-2022

SUBPARTIDA 5

Jalisco

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0539 Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencias de género

1. GLOSARIO:

APE	Administración Pública Estatal
APM	Administración Pública Municipal
Certificación	Proceso a través del cual las personas demuestran, por medio de evidencias, que cuentan con los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para cumplir una función a un alto nivel de desempeño, de acuerdo con lo definido en un Estándar de Competencia integrado por las siguientes etapas: diagnóstico del grupo, curso de alineación, evaluación de competencia y emisión del certificado de competencia.
CONOCER	Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales.
COVID-19	Enfermedad infecciosa provocada por el virus SARS-CoV-2.
DAMVV.	Dirección de Atención a Mujeres Víctimas de Violencias
EC0539:	Estándar de competencia "Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencia de género".
INMujeres:	Instituto Nacional de las Mujeres.
Ley	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Licitante	La persona física o jurídica que participa en cualquier procedimiento de licitación pública.
PECPE	Programa Estatal de Capacitación, Especialización y Profesionalización
RENEC	Registro Nacional de Estándares de Competencia.
SECADMON	Secretaría de Administración del estado de Jalisco
SIAMUVIV	Sistema Unificado de Atención Integral a Mujeres, Adolescentes y Niñez, Víctimas de Violencias por Razón de Género en Jalisco.
SISEMH	Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres.

2. REQUERIMIENTO

Partida:4111

Cantidad: 1 CURSO DE CERTIFICACIÓN presencial **en el estándar de competencia EC0539 "Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencia de género"**, bajo el marco del PECPE, dirigido a 400 profesionistas que prestan sus servicios profesionales en atención de violencias a mujeres, adolescentes y niñez víctimas de violencias en razón de género de las distintas dependencias de la APE y la APM, que formen parte del SIAMUVIV.

La propuesta técnica presentada deberá integrar un plan de trabajo, con el contenido temático, la metodología de implementación, cronograma con los tiempos estimados de impartición,

1 de 5

materiales necesarios para la formación y desarrollo de habilidades, actitudes y competencias, equipo de trabajo y actividades asignadas, este documento, la cual será valorada de acuerdo a la matriz de evaluación.

Toda la documentación que se solicite para fines de comprobar y corroborar de acuerdo a la matriz de evaluación, que no sea el solicitado o se presuma que presenta signos o datos de que han sido variados, modificados o alterados en su contenido primigenio, será desechado y atenderá las sanciones previstas en la ley aplicable vigente. Además de presentar la cédula en copia simple, que acredite el estándar ante RENEC, vigente.

Para asegurar el cumplimiento de este ejercicio de manera eficiente y eficaz, se deberá presentar el equipo de trabajo con la descripción de funciones sin duplicidad, en apego a la matriz de evaluación de manera clara y concisa, considerando mínimo: personal de facilitación con expertise comprobable, apoyo logístico y/o equipo de staff y persona responsable, adecuadas para atender la población, asimismo el currículo ejecutivo del personal que describe y especifique la experiencia para cumplir con el objeto de este proceso de licitación.

Cada actividad requerida necesaria para cumplir con el propósito la o él licitante, deberá atender los tiempos programados por la DAMVV, en apego a SECADMON, solicitando prórroga de ser necesario en apego a la ley, ya que afecta directamente y compromete el cumplimiento de la acción.

Respecto de la situación sanitaria por COVID-19, que vivimos en la actualidad, se deberán atender las medidas de cuidado y protección vigentes que hayan sido publicadas por medios oficiales del Gobierno Federal y/o del Gobierno del Estado de Jalisco, o aquellas a consideración de la SISEMH. Dichas medidas deben ser descritas en la propuesta metodológica.

En caso de presentarse algún inconveniente que pueda comprometer la acción y cumplimiento de la misma, se deberá reportar inmediatamente y a la par presentar una propuesta de emergencia para solventar y/o subsanar previo acuerdo con la DAMVV.

El pago será en una sola exhibición al final y a contra entrega de las constancias y demás trámites administrativos previstos en la ley aplicable.

3. TIEMPO DE ENTREGA

Todo lo requerido deberá ejecutarse y entregarse a partir del fallo de esta licitación estipulado por SECADMON, en apego al CRONOGRAMA validado en acuerdo con la DAMVV, en la reunión

prevista inmediatamente al fallo, **bajo ninguna circunstancia se deberá entregar después 23 de noviembre de 2022.**

A continuación, se especifican las actividades que licitante deberá realizar como parte de las acciones para impartir curso de alineación:

1. Reunión inicial. 2 días hábiles posteriores al fallo.
2. Designar a una persona encargada, 3 días naturales posteriores al fallo.
3. Documento metodológico que incluya plan de trabajo y cronograma. 5 días naturales posteriores al fallo.
4. Instrumento de valoración diagnóstica. 5 días naturales posteriores al fallo.
5. Propuesta de espacio y/o instalaciones. 5 días naturales posteriores al fallo.
6. Propuesta de convocatoria para validación. 5 días naturales posteriores al fallo.
7. Propuesta de servicio de coffe break. 5 días naturales posteriores al fallo.
8. Aplicación de diagnóstico e informe CUALITATIVO-CUANTITATIVO. 3 días naturales posteriores a su aplicación.
9. Reporte de avances, 1 día natural posterior al término de actividades o cuando se solicite por la DAMVV.
10. Propuesta alternativa, en caso de presentarse algún inconveniente no previsto que comprometa el cumplimiento de la acción, inmediatamente.
11. Informe final, 3 días naturales posteriores al cierre del curso.
12. Gestión y entrega de certificados, 20 días naturales posteriores al cierre de las evaluaciones aplicadas.

Producto	Tiempo de entrega	Tipo de entrega
Minuta derivada de la reunión inicial.	2 días naturales después de la reunión.	Documento impreso y archivo digital en Word y PDF validado por la DAMVV
Documento metodológico, plan de trabajo, cronograma, instrumento de valoración diagnóstica.	5 días naturales posteriores al fallo.	
Aplicación de diagnóstico	7 días naturales posteriores al fallo	N/A
Informe de diagnóstico	3 días naturales posteriores a su aplicación.	Documento impreso y archivo digital en Word y PDF validado por la DAMVV.
Reporte de avances de la implementación de alineación	1 día natural posteriores al término de actividad	
Propuesta alternativa	Inmediatamente.	
Informe final	3 días naturales posteriores al cierre de las evaluaciones.	
Entrega de certificados	20 días naturales al cierre de las evaluaciones.	Documento impreso y archivo digital en PDF validado por la DAMVV.

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0539 Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencias de género

4. GARANTÍAS

Las establecidas en el contrato dentro de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, su reglamento y demás leyes aplicables vigentes.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Cada informe y/o reporte de actividad parcial y final de actividades, deberá contener datos desagregados por sexo, edad, profesión, municipio de labor, institución de procedencia y área de adscripción, es necesario el uso de lenguaje incluyente y no discriminatorio en todo documento, toda evidencia solicitada deberá integrar las listas de asistencias (de ser el caso). Se debe cuidar la redacción, ortografía y estilo, todos los entregables deben cumplir con los estándares de calidad académica adecuados.

Una vez emitido el fallo que designe a la proveedora/or adjudicado, este deberá presentar al equipo de trabajo que especifico contar en la documentación entregada para su evaluación en el rubro específico para este tema en la matriz de evaluación, ya que se penalizará con apego a la normatividad vigente, a quienes presenten documentación falsa respecto de sus atribuciones.

El documento final deberá entregarse en digital mediante un servicio de alojamiento de archivos multiplataforma en la nube, que contenga los archivos PDF y Word, así como el impreso encuadernado (2 tantos, una vez revisado y solventadas las observaciones realizadas si las hubiera), se emitirá la entera satisfacción del servicio recibido.

Los Certificados serán entregados a la DAMVV.

Además de las establecidas en el contrato.

6. ENTREGABLES

1. Minuta de reunión.
2. Documento metodológico, que incluya plan de trabajo, cronograma de evaluación que dé cuenta del proceso general, describiendo los tiempos de cada actividad y tiempo de evaluaciones que presente de manera lógica y ordenada los objetivos, metas, actividades y responsables de cada actividad, así como el equipo de trabajo de acuerdo a la matriz de evaluación.
3. Instrumento de valoración diagnóstica que identifique las competencias del funcionariado público aspirante a participar con el propósito de seleccionar al personal idóneo a cursar el proceso de evaluación, de acuerdo a los conocimientos mínimos necesarios para

participar de un proceso más especializado, según las recomendaciones del Instituto Nacional de las Mujeres.

4. Informe de diagnóstico CUALITATIVO-CUANTITATIVO con los elementos: portada, índice, introducción, justificación, desarrollo, recomendaciones, bibliografía y anexos (memoria fotográfica y listas de asistencia), desagregado por sexo, edad, profesión, institución, área de adscripción, antigüedad en atención y demás información que se considera pertinente indicado por la DAMVV, asimismo, dividido por institución en orden alfabético con la puntuación obtenida
5. Presentar a la DAMVV un informe final CUALITATIVO-CUANTITATIVO, con los elementos: portada, índice, introducción, justificación, desarrollo, recomendaciones, bibliografía y anexos (memoria fotográfica y listas de asistencia), desagregado por sexo, edad, profesión, institución, área de adscripción, antigüedad en atención y demás información que se considera pertinente indicado por la DAMVV de acuerdo con las actividades realizadas en el desarrollo del ejercicio.
6. Certificados de competencia.

Todos los documentos serán entregados a la DAMVV.

7. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Luz Elena Rosas Hernández		Nombre: Edgar Eduardo Grajeda Hernández	
Puesto: Directora de Atención a Mujeres Víctimas de Violencias.		Puesto: Director Administrativo	
e-mail: luz.rosas@jalisco.gob.mx		e-mail: edgar.grajeda@jalisco.gob.mx	
Fecha:19/07/2022	Tel. /ext.3336583170 ext 50621	Fecha:19/07/2022	Tel. /ext. 3336792470 ext. 53502
Firma:		Firma:	

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0539 Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencias de género

Rubro I. Capacidad del o la licitante			
Subrubro	Descripción	Puntuación por elemento	Documentos
a. Capacidad de Recursos Humanos	**Experiencia institucional**		Copia simple de documentos oficiales que comprueben la experiencia y acreditación, emitidos por el comité de igualdad de género (INMUJERES) de la institución o consultora y/o persona física, asimismo, de las o los integrantes del equipo, del año en curso.
	Licitante cuenta con la validación para impartir y certificar procesos de evaluación avalados por Comité para la Igualdad de Género (INMUJERES-EC5039, EC0497, EC0433 y EC0308).		
	Oficio de acreditación emitido por el Comité de Gestión por Competencias para la Igualdad.	1.5	
	Si cumple con el Ranking de prestadores de servicios de certificación que brindan servicios de capacitación, evaluación y cumplimiento de contratos.	1	
	De la institución o consultora y/o persona física		
	Dos estándares	1	
	Tres estándares	2	
	Cuatro estándares	3	
	De las o los integrantes del equipo		
	Dos estándares	1	
	Tres estándares	2	
	Cuatro estándares	3	
	Puntuación máxima	*8.5*	
	Conocimientos académicos/profesionales		Copia simple de documentos oficiales (con sello y firma) que compruebe la formación profesional, tales como: título, cédula profesional y/o acta de titulación.
	Si el personal que integra e imparte los cursos y/o talleres cuenta con estudios en Ciencias Sociales, Psicología, Derecho, Políticas Públicas, Pedagogía o Gestión Pública.		
	Del o la responsable del proyecto		
	Licenciatura	0.5	
	Maestría	1	
	De las o los integrantes del equipo		
	Licenciatura	0.5	
	Maestría	1	
	Si además de su formación profesional cuenta con cursos, seminarios o diplomados en perspectiva de género, políticas públicas, derechos humanos de las mujeres y/o normatividad en materia de igualdad entre mujeres y hombres, avalados por instituciones oficiales.		Copia simple de documentos oficiales (con sello y firma) que acrediten las capacitaciones en la materia, tales como: constancias, diplomas,
	Del o la responsable del proyecto		
	Uno o dos cursos, seminarios o diplomados	0.5	
	Tres o más cursos, seminarios o diplomados	1	
	Del o las integrantes del equipo		
	Una o dos personas con uno a dos cursos, seminarios o diplomados.	0.5	

1 de 5

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0539 Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencias de género

	Tres o más personas con uno a dos cursos, seminarios o diplomados.	1	certificados y/o reconocimientos.
	Si el equipo de trabajo cuenta con tres o más cursos avalados e impartidos por el INMUJERES	2	Copia simple de constancia de acreditación por INMUJERES.
	Puntuación máxima	*6*	
	Subtotal máximo subrubro "a"	*14.5*	
b. Capacidad de Recursos Económicos y de Equipamiento	Recursos Económicos	0.5	Copia simple de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, emitida por el Servicio de Administración Tributaria.
	Equipamiento: entendiéndose electrónicos como laptops, cañón y/o proyector, bocinas y demás los que se consideren para optimizar y agilizar el objetivo de esta licitación.	1	Lista de equipos necesarios para cumplir con los objetivos de esta licitación, en hoja membretada.
	Subtotal máximo subrubro "b"	*1.5*	
c. Participación de personas con discapacidad	Si al menos una o un integrante del equipo es una persona con discapacidad	0.5	Constancia que acredite y/o escrito bajo protesta de decir verdad.
	Subtotal máximo subrubro "c"	0.5	
d. Participación de MIPYMES	En caso de que la o él licitante se ubique como una MIPYME y produzca bienes con innovación tecnológica, y que éstos tengan relación directa con la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación.	0.5	Copia simple del registro en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, no mayor a cinco años.
	Subtotal máximo subrubro "d"	0.5	
e. Políticas y prácticas de igualdad de género	La empresa o equipo cuenta con políticas y prácticas de igualdad de género	0.5	Reglamento interno de trabajo o lineamientos internos o certificaciones en normas afines a la

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0539 Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencias de género

			práctica de políticas de igualdad de género.
	Empresa o equipo conformada en su mayoría por mujeres	0.5	Listado del personal de trabajo bajo protesta de decir verdad que participarán del proyecto.
	Subtotal máximo subrubro "e"	*1*	
Subtotal máximo rubro I		*18*	
Rubro II. Experiencia y especialidad			
Subrubro	Descripción	Puntuación por elemento	Documentos
a. Experiencia	Experiencia de quien licita en la realización e impartición de cursos de alineación para la certificación en el estándar avalados por el INMUJERES. (EC5039, EC0497, EC0433).		Currículo de la o el licitante, asimismo, de sus integrantes que compruebe con copias simples de documentos oficiales (con sello y firma) la experiencia, tales como: contratos, constancias laborales, convenios de colaboración y/o certificados emitidos por una institución pública.
	Uno a tres años de experiencia	1	
	Tres a cinco años de experiencia	2	
	Seis o más años de experiencia	3	
	Experiencia del equipo de trabajo con acreditación vigente en la certificación en estándares de competencia EC0076, EC0217.01 y EC0301.		
	Uno a tres años de experiencia	1	
	Cuatro a cinco años de experiencia	2	
	Seis o más años de experiencia	3	
	Experiencia de quien licita en certificación en el estándar de competencia EC0433, EC0497, EC0539. en la administración pública municipal del estado de Jalisco.		
	Uno a tres años de experiencia municipal	1	
	Cuatro o más años de experiencia municipal	2	
	Experiencia de quien licita en certificación en el estándar de competencia EC0433, EC0497, EC0539 en la administración pública estatal del estado de Jalisco.		
	Uno a tres años de experiencia estatal	2	
	Cuatro o más años de experiencia estatal	4	
	Subtotal máximo subrubro "a"	*12*	
b. Especialidad	Proyectos concluidos en la realización e impartición de cursos de alineación para la certificación en el estándar EC0539 avalados por el INMUJERES		
	Uno a tres proyectos	2	
	Cuatro o más proyectos	4	

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Matriz de Evaluación
Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres
Alineación en el estándar de competencia EC0539 Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencias de género

	Proyectos concluidos en la certificación en el estándar de competencia en el estándar EC0539 avalados por el INMUJERES.			
		Uno a tres proyectos	2	
		Cuatro o más proyectos	4	
	Subtotal máximo subrubro "b"		*8*	
Subtotal máximo rubro II			20	
Rubro III. Propuesta de trabajo				
Subrubro	Descripción		Puntuación por elemento	Documentos
a. Metodología	La metodología incluye los elementos que la hacen lógica, congruente y ordenada.			Propuesta de trabajo entregada para participar en la licitación pública.
		Articula y describe cada proceso a impartir de manera que no se vea comprometido el cumplimiento de la acción.	2	
		Procesos actualizados e innovadores para la eficiencia y eficacia de la función pública.	2	
	Subtotal máximo subrubro "a"		*4*	
b. Plan de Trabajo		Propuesta que potencialice los recursos y considere los tiempos del personal participante dentro de administración pública.	2	
		Propuesta que considera la temática con mayor utilidad para el desarrollo de competencias.	2	
	Subtotal máximo subrubro "b"		*4*	
c. Organización		El esquema estructural de la organización del equipo de trabajo define los perfiles y las funciones que tendrá cada integrante.	1	
		El equipo de trabajo deberá integrarse por lo menos con 4 personas para lo operativo o de facilitación, 4 para técnico o staff y 1 enlace y/o encargada, considerados necesarios para atender la población objetivo, mismos que no duplicarán atribuciones al impartir los servicios.	1	
		El equipo de trabajo deberá integrarse por lo menos con 6 personas para lo operativo o de facilitación, 6 para técnico o staff y 1 enlace y/o encargada, considerados necesarios para atender la población objetivo, mismos que no duplicarán atribuciones al impartir los servicios.	3	
		Subtotal máximo subrubro "c"	*4*	
		Subtotal máximo rubro III	*12*	
Rubro IV. Cumplimiento de contratos				
Descripción			Puntuación por elemento	Documentos
Contratos celebrados cuyo objeto sea cursos de alineación para la certificación en Estándares de Competencia: EC0539 estatales, vigencia de 2019 al año en curso.				Copia simple de cartas de

4 de 5

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0539 Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencias de género

	Un proyecto	2	cumplimiento a entera satisfacción, liberación de fianza y/o orden de compra.
	Dos a tres proyectos	4	
	Cuatro a cinco proyectos	8	
	Seis o más proyectos	10	
	Subtotal máximo rubro IV	*10*	
	Total de Máximo de Rubros	60	

El puntaje mínimo viable para ser considerada de esta matriz es de 45 a 60 puntos, en apego al puntaje determinado por rubro y sub-rubro de esta licitación pública.

Mtra. Luz Elena Rosas Hernández

Directora de Atención a Mujeres Víctimas de Violencias.

5 de 5

SOLICITUD: 39-09-2022

SUBPARTIDA 6

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0308 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico

1. GLOSARIO:

APE	Administración Pública Estatal
APM	Administración Pública Municipal
Certificación	Proceso a través del cual las personas demuestran, por medio de evidencias, que cuentan con los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para cumplir una función a un alto nivel de desempeño, de acuerdo con lo definido en un Estándar de Competencia integrado por las siguientes etapas: diagnóstico del grupo, curso de alineación, evaluación de competencia y emisión del certificado de competencia.
CONOCER	Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales.
COVID-19	Enfermedad infecciosa provocada por el virus SARS-CoV-2.
DAMVV.	Dirección de Atención a Mujeres Víctimas de Violencias
EC0308:	Estándar de competencia "Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico".
INMujeres:	Instituto Nacional de las Mujeres.
Ley	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Licitante	La persona física o moral que participa en cualquier procedimiento de licitación pública.
PECPE	Programa Estatal de Capacitación, Especialización y Profesionalización
RENEC	Registro Nacional de Estándares de Competencia.
SECADMON	Secretaría de Administración del estado de Jalisco
SIAMUVIV	Sistema Unificado de Atención Integral a Mujeres, Adolescentes y Niñez, Víctimas de Violencias por Razón de Género en Jalisco.
SISEMH	Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres.

2. REQUERIMIENTO

Partida:4111

Cantidad: 1 CURSO DE ALINEACIÓN presencial **en el estándar de competencia EC0308 "Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico"**, bajo el marco del PECPE, dirigido a 40 profesionistas que prestan sus servicios profesionales en atención de violencias a mujeres, adolescentes y niñez víctimas de violencias en razón de género de las distintas dependencias de la APE y la APM, que formen parte del SIAMUVIV con una duración de 32 horas.

1 de 6

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0308 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico

La impartición del curso programado, deberá distribuirse con la lógica y función pedagógica que permitirá que el equipo de profesionales participantes, compartan criterios, capacidades y herramientas que posibiliten una atención integral, de calidad y de respeto irrestricto a los derechos humanos y la transversalización de la perspectiva de igualdad de género, sobre todo que sean el vector a través del cual las mujeres de Jalisco encuentren respuestas a las situaciones de violencias que viven.

Del mismo modo, es imprescindible que la o él licitante a contratar cuente con un programa de formación, sobre la alineación al estándar de competencias EC0308, que tenga la flexibilidad para incorporar o modificar la temática según sea requerido, considerando como punto de partida el diagnóstico inicial, además de las necesidades que presenta la DAMVV, para cumplir los objetivos considerando la alineación al PECPE, asimismo, presentar la cédula en copia simple, que acredite el estándar ante RENEC, vigente.

Por consiguiente, el propósito es garantizar el establecimiento y fortalecimiento de conocimientos, capacidades, habilidades o actitudes en las y los participantes en relación al abordaje de víctimas y/o receptoras de violencias de género, incidiendo en la mejora de los servicios de atención a este sector de la población y de acuerdo a sus necesidades particulares.

La propuesta técnica presentada deberá integrar un plan de trabajo, que integre el contenido temático, metodología de implementación, cronograma con los tiempos estimados de impartición, materiales necesarios para la formación y desarrollo de habilidades, actitudes y competencias, equipo de trabajo y actividades asignadas, la cual será valorada de acuerdo a la matriz de evaluación.

Toda la documentación que se solicite para fines de comprobar y corroborar de acuerdo a la matriz de evaluación, que no sea el solicitado o se presuma que presenta signos o datos de que han sido variados, modificados o alterados en su contenido primigenio, será desechado y atenderá las sanciones previstas en la ley aplicable vigente.

Para asegurar el cumplimiento de este ejercicio de manera eficiente y eficaz, se deberá presentar el equipo de trabajo con la descripción de funciones sin duplicidad, en apego a la matriz de evaluación de manera clara y concisa, considerando mínimo: personal de facilitación con expertise comprobable, apoyo logístico y/o equipo de staff y persona responsable, adecuadas para atender la población, asimismo el currículo ejecutivo del personal que describe y especifique la experiencia para cumplir con el objeto de este proceso de licitación.

Cada actividad requerida necesaria para cumplir con el propósito la o él licitante, deberá atender los tiempos programados por la DAMVV, en apego a SECADMON, solicitando prórroga de ser necesario en apego a la ley, ya que afecta directamente y compromete el cumplimiento de la acción.

Respecto de la situación sanitaria por COVID-19, que vivimos en la actualidad, se deberán atender las medidas de cuidado y protección vigentes que hayan sido publicadas por medios oficiales del Gobierno Federal y/o del Gobierno del Estado de Jalisco, o aquellas a consideración de la SISEMH. Dichas medidas deben ser descritas en la propuesta metodológica.

En caso de presentarse algún inconveniente que pueda comprometer la acción y cumplimiento de la misma, se deberá reportar inmediatamente y a la par presentar una propuesta de emergencia para solventar y/o subsanar previo acuerdo con la DAMVV.

El pago será en una sola exhibición al final y a contra entrega de las constancias y demás trámites administrativos previstos en la ley aplicable.

3. TIEMPO DE ENTREGA

Todo lo requerido deberá ejecutarse y entregarse a partir del fallo de esta licitación estipulado por SECADMON, en apego al CRONOGRAMA validado en acuerdo con la DAMVV y la o él proveedor, en la reunión prevista inmediatamente al fallo, **bajo ninguna circunstancia se deberá entregar después del 23 de noviembre de 2022.**

A continuación, se especifican las actividades que la o él licitante deberá realizar como parte de las acciones para impartir curso de alineación:

1. Reunión inicial. 2 días hábiles posteriores al fallo.
2. Designar a una persona encargada, 3 días naturales posteriores al fallo.
3. Documento metodológico. 5 días naturales posteriores al fallo.
4. Plan de trabajo. 5 días naturales posteriores al fallo.
5. Cronograma de actividades. 5 días naturales posteriores al fallo
6. Materiales y guías de apoyo de aprendizaje que serán utilizados y que sirvan para el desarrollo de conocimientos y habilidades respecto del curso de alineación, 5 días naturales posteriores al fallo.
7. Instrumento de valoración diagnóstica. 5 días naturales posteriores al fallo.
8. Informe CUALITATIVO-CUANTITATIVO del diagnóstico. 3 días naturales posteriores a su aplicación.

9. Implementación de subgrupos de alineación, con un máximo de 20 personas por grupo, la intervención será de manera simultánea, no excediendo de las tres semanas posteriores al fallo.
10. Reporte de avances, 1 día natural posterior al término de actividades o cuando se solicite por la DAMVV.
11. Propuesta alternativa, en caso de presentarse algún inconveniente no previsto que comprometa el cumplimiento de la acción, inmediatamente.
12. Informe final, 3 días naturales posteriores al cierre del curso.
13. Lista de personas candidatas a certificación, 3 días naturales posteriores al cierre del curso.
14. Entrega de constancias de alineación, 3 días naturales posteriores al cierre del curso.

Producto	Tiempo de entrega	Tipo de entrega
Minuta derivada de la reunión inicial.	2 días naturales después de la reunión.	Documento digital en Word, y PDF una vez validado por la DAMVV.
Documento metodológico, plan de trabajo cronograma, materiales de apoyo, instrumento de valoración diagnóstica.	5 días naturales posteriores al fallo	
Aplicación de diagnóstico e informe de diagnóstico.	7 días naturales posteriores al fallo	
Implementación de subgrupos de alineación, 20 personas máximo por grupo.	3 semanas posteriores al fallo.	
Reporte de avances de la implementación de alineación.	1 día natural posterior al término de actividad.	
Propuesta alternativa.	Inmediatamente.	
Informe final.	3 días naturales posteriores al cierre del curso.	
Entrega de constancias.	3 días posteriores a la entrega final.	

4. GARANTÍAS

Las establecidas en el contrato dentro de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, su reglamento y demás leyes aplicables vigentes.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Cada informe y/o reporte de actividad parcial y final de actividades, deberá contener datos desagregados por sexo, edad, profesión, municipio de labor, institución de procedencia y área de adscripción, es necesario el uso de lenguaje incluyente y no discriminatorio en todo documento,

toda evidencia solicitada deberá integrar las listas de asistencias (de ser el caso). Se debe cuidar la redacción, ortografía y estilo, todos los entregables deben cumplir con los estándares de calidad académica adecuados.

Una vez emitido el fallo que designe a la proveedora/or adjudicado, este deberá presentar al equipo de trabajo que especifico en el rubro específico en la matriz de evaluación, ya que se penalizará con apego a la normatividad vigente, a quienes presenten perfiles distintos.

Las constancias de participación serán entregadas a la DAMVV, deberán ser impresas en los formatos utilizados por él o la proveedora, timbrados y con la validez oficial de la normativa para su valor curricular o reconocimiento oficial.

El documento final deberá entregarse en digital mediante un servicio de alojamiento de archivos multiplataforma en la nube, que contenga los archivos PDF y Word, así como el impreso encuadernado (2 tantos, una vez revisado y solventadas las observaciones realizadas si las hubiera), se emitirá la entera satisfacción del servicio recibido.

Además de las establecidas en el contrato.

6. ENTREGABLES

1. Minuta de reunión.
2. Documento metodológico, que dé cuenta del programa general del curso, con los contenidos temáticos por módulos, describiendo los tiempos de cada actividad y tiempo de evaluaciones, además de la propuesta de impartición que considere la eficiencia, eficacia y efectividad.
3. Plan de trabajo claro y conciso que presente de manera lógica y ordenada los objetivos, metas, actividades y responsables de cada actividad, así como el equipo de trabajo de acuerdo a la matriz de evaluación.
4. Cronograma de actividades, implementación de subgrupos simultáneos, por módulos y temas a impartir, periodo de evaluaciones, tiempo de entrega de informes requeridos (diagnóstico y final), asimismo, la consideración de impartición derivado y en congruencia con la propuesta metodológica.
5. Materiales y guías de apoyo de aprendizaje que serán utilizados y que sirvan para el desarrollo de conocimientos y habilidades respecto del curso de alineación.
6. Instrumento de valoración diagnóstica que identifique las competencias del funcionariado público aspirante a participar con el propósito de seleccionar al personal idóneo a cursar el proceso de alineación, de acuerdo a los conocimientos mínimos necesarios para participar de un proceso más especializado, según las recomendaciones del Instituto Nacional de las Mujeres.

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0308 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico

7. Informe CUALITATIVO-CUANTITATIVO con los elementos: portada, índice, introducción, justificación, desarrollo, listado de puntuación, recomendaciones, bibliografía y anexos (memoria fotográfica y listas de asistencia), desagregado por sexo, edad, profesión, institución, área de adscripción, antigüedad en atención y demás información que se considera pertinente indicado por la DAMVV del diagnóstico, asimismo, dividido por institución en orden alfabético con la puntuación diagnóstica.
8. Presentar a la DAMVV un informe final CUALITATIVO-CUANTITATIVO, con los elementos: portada, índice, introducción, justificación, desarrollo, listado de puntuación, recomendaciones, bibliografía y anexos (memoria fotográfica y listas de asistencia), desagregado por sexo, edad, profesión, institución, área de adscripción, antigüedad en atención y demás información que se considera pertinente indicado por la DAMVV de acuerdo con las actividades realizadas en el desarrollo del curso, que dé cuenta de manera general y establezca los resultados del proceso de alineación.
9. Listado de personal en orden alfabético por institución con puntaje como propuesta para proceso de certificación.
10. Constancias de participación del proceso de alineación, indicando la carga horaria.

7. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Luz Elena Rosas Hernández		Nombre: Edgar Eduardo Grajeda Hernández	
Puesto: Directora de Atención a Mujeres Víctimas de Violencias.		Puesto: Director Administrativo	
e-mail: luz.rosas@jalisco.gob.mx		e-mail: edgar.grajeda@jalisco.gob.mx	
Fecha:02/08/2022	Tel. /ext.3336583170 ext. 50621	Fecha:02/08/2022	Tel. /ext. 3336792470 ext. 53502
Firma:		Firma:	

6 de 6

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0308 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico

Rubro I. Capacidad del o la licitante			
Subrubro	Descripción	Puntuación por elemento	Documentos
a. Capacidad de Recursos Humanos	Experiencia institucional		Copia simple de documentos oficiales que comprueben la experiencia y acreditación, emitidos por el comité de igualdad de género (INMUJERES) de la institución o consultora y/o persona física, asimismo, de las o los integrantes del equipo, del año en curso.
	Licitante cuenta con la validación para impartir y certificar procesos de evaluación avalados por Comité para la Igualdad de Género (INMUJERES-EC5039, EC0497, EC0433 y EC0308).		
	Oficio de acreditación emitido por el Comité de Gestión por Competencias para la Igualdad.	1.5	
	Si cumple con el Ranking de prestadores de servicios de certificación que brindan servicios de capacitación, evaluación y cumplimiento de contratos.	1	
	De la institución o consultora y/o persona física		
	Dos estándares	1	
	Tres estándares	2	
	Cuatro estándares	3	
	De las o los integrantes del equipo		
	Dos estándares	1	
	Tres estándares	2	
	Cuatro estándares	3	
	Puntuación máxima	*8.5*	
	Conocimientos académicos/profesionales		Copia simple de documentos oficiales (con sello y firma) que compruebe la formación profesional, tales como: título, cédula profesional y/o acta de titulación.
	Si el personal que integra e imparte los cursos y/o talleres cuenta con estudios en Ciencias Sociales, Psicología, Derecho, Políticas Públicas, Pedagogía o Gestión Pública.		
	Del o la responsable del proyecto		
	Licenciatura	0.5	
	Maestría	1	
	De las o los integrantes del equipo		
	Licenciatura	0.5	
	Maestría	1	
	Si además de su formación profesional cuenta con cursos, seminarios o diplomados en perspectiva de género, políticas públicas, derechos humanos de las mujeres y/o normatividad en materia de igualdad entre mujeres y hombres, avalados por instituciones oficiales.		Copia simple de documentos oficiales (con sello y firma) que acrediten las capacitaciones en la materia, tales como:
	Del o la responsable del proyecto		
	Uno o dos cursos, seminarios o diplomados	0.5	
	Tres o más cursos, seminarios o diplomados	1	
	Del o las integrantes del equipo		

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0308 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico

		Una o dos personas con uno a dos cursos, seminarios o diplomados.	0.5	constancias, diplomas, certificados y/o reconocimientos.
		Tres o más personas con uno a dos cursos, seminarios o diplomados.	1	
	Si el equipo de trabajo cuenta con tres o más cursos avalados e impartidos por el INMUJERES		2	Copia simple de constancia de acreditación por INMUJERES.
	Puntuación máxima		*6*	
	Subtotal máximo subrubro "a"		*14.5*	
b. Capacidad de Recursos Económicos y de Equipamiento	Recursos Económicos		0.5	Copia simple de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, emitida por el Servicio de Administración Tributaria.
	Equipamiento: entendiéndose electrónicos como laptops, cañón y/o proyector, bocinas y demás los que se consideren para optimizar y agilizar el objetivo de esta licitación.		1	Lista de equipos necesarios para cumplir con los objetivos de esta licitación, en hoja membretada.
	Subtotal máximo subrubro "b"		*1.5*	
c. Participación de personas con discapacidad	Si al menos una o un integrante del equipo es una persona con discapacidad		0.5	Constancia que acredite y/o escrito bajo protesta de decir verdad.
	Subtotal máximo subrubro "c"		0.5	
d. Participación de MIPYMES	En caso de que la o él licitante se ubique como una MIPYME y produzca bienes con innovación tecnológica, y que éstos tengan relación directa con la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación.		0.5	Copia simple del registro en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, no mayor a cinco años.
	Subtotal máximo subrubro "d"		0.5	
e. Políticas y prácticas de igualdad de género	La empresa o equipo cuenta con políticas y prácticas de igualdad de genero		0.5	Reglamento interno de trabajo o lineamientos internos o

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0308 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico

			certificaciones en normas afines a la práctica de políticas de igualdad de género.
	Empresa o equipo conformada en su mayoría por mujeres	0.5	Listado del personal de trabajo bajo protesta de decir verdad que participarán del proyecto.
	Subtotal máximo subrubro "e"	*1*	
Subtotal máximo rubro I		*18*	
Rubro II. Experiencia y especialidad			
Subrubro	Descripción	Puntuación por elemento	Documentos
a. Experiencia	Experiencia de quien licita en la realización e impartición de cursos de alineación para la certificación en el estándar avalados por el INMUJERES. (EC0308, EC0433, EC0779).		Currículo de la o el licitante, asimismo, de sus integrantes que compruebe con copias simples de documentos oficiales (con sello y firma) la experiencia, tales como: contratos, constancias laborales, convenios de colaboración y/o certificados emitidos por una institución pública.
	Uno a tres años de experiencia	1	
	Tres a cinco años de experiencia	2	
	Seis o más años de experiencia	3	
	Experiencia del equipo de trabajo con acreditación vigente en la certificación en estándares de competencia EC0076, EC0217.01 y EC0301.		
	Uno a tres años de experiencia	1	
	Cuatro a cinco años de experiencia	2	
	Seis o más años de experiencia	3	
	Experiencia de quien licita en certificación en el estándar de competencia: EC0308, EC0779, EC0433 en la administración pública municipal del estado de Jalisco.		
	Uno a tres años de experiencia municipal	1	
	Cuatro o más años de experiencia municipal	2	
	Experiencia de quien licita en certificación en el estándar de competencia: EC0308, EC0779, EC0433 en la administración pública estatal de Jalisco.		
	Uno a tres años de experiencia estatal	2	
	Cuatro o más años de experiencia estatal	4	
	Subtotal máximo subrubro "a"	*12*	

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0308 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico

b. Especialidad	Proyectos concluidos en la realización e impartición de cursos de alineación para la certificación en el estándar EC0308, EC0779, EC0433 avalados por el INMUJERES			
		Uno a cinco proyectos	2	
		Seis o más proyectos	4	
	Proyectos concluidos en la certificación en el estándar de competencia en el estándar EC0308, EC0779, EC0433 avalados por el INMUJERES.			
		Uno a cinco proyectos	2	
		Seis o más proyectos	4	
	Subtotal máximo subrubro "b"		*8*	
Subtotal máximo rubro II			20	
Rubro III. Propuesta de trabajo				
Subrubro	Descripción		Puntuación por elemento	Documentos
a. Metodología	La metodología incluye los elementos que la hacen lógica, congruente y ordenada.			Propuesta de trabajo entregada para participar en la licitación pública.
		Articula y describe cada proceso a impartir de manera que no se vea comprometido el cumplimiento de la acción.	2	
		Procesos actualizados e innovadores para la eficiencia y eficacia de la función pública.	2	
	Subtotal máximo subrubro "a"		*4*	
b. Plan de Trabajo		Propuesta que potencialice los recursos y considere los tiempos del personal participante dentro de administración pública.	2	
		Propuesta que considera la temática con mayor utilidad para el desarrollo de competencias.	2	
	Subtotal máximo subrubro "b"		*4*	
c. Organización		El esquema estructural de la organización del equipo de trabajo define los perfiles y las funciones que tendrá cada integrante.	1	
		El equipo de trabajo deberá integrarse por lo menos con 3 personas para lo operativo o de facilitación, 3 para técnico o staff y 1 enlace y/o encargada, considerados necesarios para atender la población objetivo, mismos que no duplicarán atribuciones al impartir los servicios.	1	
		El equipo de trabajo deberá integrarse por lo menos con 5 personas para lo operativo o de facilitación, 5 para técnico o staff y 1 enlace y/o encargada, considerados necesarios para atender la población objetivo, mismos que no duplicarán atribuciones al impartir los servicios.	3	
		Subtotal máximo subrubro "c"	*4*	

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0308 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico

		Subtotal máximo rubro III	*12*	
Rubro IV. Cumplimiento de contratos				
Descripción			Puntuación por elemento	Documentos
Contratos celebrados cuyo objeto sea cursos para la certificación en Estándares de Competencia: EC0308, EC0779, EC0433 estatales, vigencia de 2019 al año en curso.				Copia simple de cartas de cumplimiento a entera satisfacción, liberación de fianza y/o orden de compra.
	Un proyecto		2	
	Dos a tres proyectos		4	
	Cuatro a cinco proyectos		8	
	Seis o más proyectos		10	
	Subtotal máximo rubro IV		*10*	
		Total de Máximo de Rubros	60	

El puntaje mínimo viable para ser considerada de esta matriz es de 45 a 60 puntos, en apego al puntaje determinado por rubro y sub-rubro de esta licitación pública.

Mtra. Luz Elena Rosas Hernández

Directora de Atención a Mujeres Víctimas de Violencias.

5 de 5

SOLICITUD: 39-10-2022

SUBPARTIDA 7

Jalisco

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0308 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico

1. GLOSARIO:

APE	Administración Pública Estatal
APM	Administración Pública Municipal
Certificación	Proceso a través del cual las personas demuestran, por medio de evidencias, que cuentan con los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para cumplir una función a un alto nivel de desempeño, de acuerdo con lo definido en un Estándar de Competencia integrado por las siguientes etapas: diagnóstico del grupo, curso de alineación, evaluación de competencia y emisión del certificado de competencia.
CONOCER	Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales.
COVID-19	Enfermedad infecciosa provocada por el virus SARS-CoV-2.
DAMVV.	Dirección de Atención a Mujeres Víctimas de Violencias
EC0308:	Estándar de competencia "Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico.
INMujeres:	Instituto Nacional de las Mujeres.
Ley	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Licitante	La persona física o jurídica que participa en cualquier procedimiento de licitación pública.
PECPE	Programa Estatal de Capacitación, Especialización y Profesionalización
RENEC	Registro Nacional de Estándares de Competencia.
SECADMON	Secretaría de Administración del estado de Jalisco
SIAMUVIV	Sistema Unificado de Atención Integral a Mujeres, Adolescentes y Niñez, Víctimas de Violencias por Razón de Género en Jalisco.
SISEMH	Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres.

2. REQUERIMIENTO

Partida:4111

Cantidad: 1 CURSO DE CERTIFICACIÓN presencial **en el estándar de competencia EC0308 "Estándar de competencia "Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico"**, bajo el marco del PECPE, dirigido a 40 profesionistas que prestan sus servicios profesionales en atención de violencias a mujeres, adolescentes y niñez víctimas de violencias en razón de género de las distintas dependencias de la APE y la APM, que formen parte del SIAMUVIV, con una duración de 32 horas.

1 de 5

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0308 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico

La propuesta técnica presentada deberá integrar un plan de trabajo, con el contenido temático, la metodología de implementación, cronograma con los tiempos estimados de impartición, materiales necesarios para la formación y desarrollo de habilidades, actitudes y competencias, equipo de trabajo y actividades asignadas, este documento, la cual será valorada de acuerdo a la matriz de evaluación.

Toda la documentación que se solicite para fines de comprobar y corroborar de acuerdo a la matriz de evaluación, que no sea el solicitado o se presuma que presenta signos o datos de que han sido variados, modificados o alterados en su contenido primigenio, será desechado y atenderá las sanciones previstas en la ley aplicable vigente. Además de presentar la cédula en copia simple, que acredite el estándar ante RENEC, vigente.

Para asegurar el cumplimiento de este ejercicio de manera eficiente y eficaz, se deberá presentar el equipo de trabajo con la descripción de funciones sin duplicidad, en apego a la matriz de evaluación de manera clara y concisa, considerando mínimo: personal de facilitación con expertise comprobable, apoyo logístico y/o equipo de staff y persona responsable, adecuadas para atender la población, asimismo el currículo ejecutivo del personal que describe y especifique la experiencia para cumplir con el objeto de este proceso de licitación.

Cada actividad requerida necesaria para cumplir con el propósito la o él licitante, deberá atender los tiempos programados por la DAMVV, en apego a SECADMON, solicitando prórroga de ser necesario en apego a la ley, ya que afecta directamente y compromete el cumplimiento de la acción.

Respecto de la situación sanitaria por COVID-19, que vivimos en la actualidad, se deberán atender las medidas de cuidado y protección vigentes que hayan sido publicadas por medios oficiales del Gobierno Federal y/o del Gobierno del Estado de Jalisco, o aquellas a consideración de la SISEMH. Dichas medidas deben ser descritas en la propuesta metodológica.

En caso de presentarse algún inconveniente que pueda comprometer la acción y cumplimiento de la misma, se deberá reportar inmediatamente y a la par presentar una propuesta de emergencia para solventar y/o subsanar previo acuerdo con la DAMVV.

El pago será en una sola exhibición al final y a contra entrega de los certificados y demás trámites administrativos previstos en la ley aplicable.

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0308 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico

3. TIEMPO DE ENTREGA

Todo lo requerido deberá ejecutarse y entregarse a partir del fallo de esta licitación estipulado por SECADMON, en apego al CRONOGRAMA validado en acuerdo con la DAMVV, en la reunión prevista inmediatamente al fallo, **bajo ninguna circunstancia se deberá entregar después del 23 de noviembre de 2022.**

A continuación, se especifican las actividades que licitante deberá realizar como parte de las acciones para impartir curso de alineación:

1. Reunión inicial. 2 días hábiles posteriores al fallo.
2. Designar a una persona encargada, 3 días naturales posteriores al fallo.
3. Documento metodológico que incluya plan de trabajo y cronograma. 5 días naturales posteriores al fallo.
4. Instrumento de valoración diagnóstica. 5 días naturales posteriores al fallo.
5. Propuesta de espacio y/o instalaciones. 5 días naturales posteriores al fallo.
6. Propuesta de convocatoria para validación. 5 días naturales posteriores al fallo.
7. Propuesta de servicio de coffe break. 5 días naturales posteriores al fallo.
8. Aplicación de diagnóstico e informe CUALITATIVO-CUANTITATIVO. 3 días naturales posteriores a su aplicación.
9. Reporte de avances, 1 día natural posterior al término de actividades o cuando se solicite por la DAMVV.
10. Propuesta alternativa, en caso de presentarse algún inconveniente no previsto que comprometa el cumplimiento de la acción, inmediatamente.
11. Informe final, 3 días naturales posteriores al cierre del curso.
12. Gestión y entrega de certificados, 20 días naturales posteriores al cierre de las evaluaciones aplicadas.

Producto	Tiempo de entrega	Tipo de entrega
Minuta derivada de la reunión inicial.	2 días naturales después de la reunión.	Documento impreso y archivo digital en Word y PDF validado por la DAMVV.
Documento metodológico, plan de trabajo, cronograma, instrumento de valoración diagnóstica.	5 días naturales posteriores al fallo.	
Aplicación de diagnóstico e Informe de diagnóstico	7 días naturales posteriores al fallo	
Reporte de avances de la implementación de alineación	1 día natural posteriores al término de actividad.	
Propuesta alternativa	Inmediatamente.	
Informe final	3 días naturales posteriores al cierre de las evaluaciones.	
Entrega de certificados	20 días naturales al cierre de las evaluaciones.	

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0308 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico

4. GARANTÍAS

Las establecidas en el contrato dentro de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, su reglamento y demás leyes aplicables vigentes.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Cada informe y/o reporte de actividad parcial y final de actividades, deberá contener datos desagregados por sexo, edad, profesión, municipio de labor, institución de procedencia y área de adscripción, es necesario el uso de lenguaje incluyente y no discriminatorio en todo documento, toda evidencia solicitada deberá integrar las listas de asistencias (de ser el caso). Se debe cuidar la redacción, ortografía y estilo, todos los entregables deben cumplir con los estándares de calidad académica adecuados.

Una vez emitido el fallo que designe a la proveedora/or adjudicado, este deberá presentar al equipo de trabajo que especifico contar en la documentación entregada para su evaluación en el rubro específico para este tema en la matriz de evaluación, ya que se penalizará con apego a la normatividad vigente, a quienes presenten documentación falsa respecto de sus atribuciones.

El documento final deberá entregarse en digital mediante un servicio de alojamiento de archivos multiplataforma en la nube, que contenga los archivos PDF y Word, así como el impreso encuadernado (2 tantos, una vez revisado y solventadas las observaciones realizadas si las hubiera), se emitirá la entera satisfacción del servicio recibido.

Los Certificados serán entregados a la DAMVV.

Además de las establecidas en el contrato.

6. ENTREGABLES

1. Minuta de reunión.
2. Documento metodológico, que incluya plan de trabajo, cronograma de evaluación que dé cuenta del proceso general, describiendo los tiempos de cada actividad y tiempo de evaluaciones que presente de manera lógica y ordenada los objetivos, metas, actividades y responsables de cada actividad, así como el equipo de trabajo de acuerdo a la matriz de evaluación.

3. Instrumento de valoración diagnóstica que identifique las competencias del funcionariado público aspirante a participar con el propósito de seleccionar al personal idóneo a cursar el proceso de evaluación, de acuerdo a los conocimientos mínimos necesarios para participar de un proceso más especializado, según las recomendaciones del Instituto Nacional de las Mujeres.
4. Informe de diagnóstico CUALITATIVO-CUANTITATIVO con los elementos: portada, índice, introducción, justificación, desarrollo, recomendaciones, bibliografía y anexos (memoria fotográfica y listas de asistencia), desagregado por sexo, edad, profesión, institución, área de adscripción, antigüedad en atención y demás información que se considera pertinente indicado por la DAMVV, asimismo, dividido por institución en orden alfabético con la puntuación obtenida
5. Presentar a la DAMVV un informe final CUALITATIVO-CUANTITATIVO, con los elementos: portada, índice, introducción, justificación, desarrollo, recomendaciones, bibliografía y anexos (memoria fotográfica y listas de asistencia), desagregado por sexo, edad, profesión, institución, área de adscripción, antigüedad en atención y demás información que se considera pertinente indicado por la DAMVV de acuerdo con las actividades realizadas en el desarrollo del ejercicio.
6. Certificados de competencia.

Todos los documentos serán entregados a la DAMVV.

7. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Luz Elena Rosas Hernández		Nombre: Edgar Eduardo Grajeda Hernández	
Puesto: Directora de Atención a Mujeres Víctimas de Violencias.		Puesto: Director Administrativo	
e-mail: luz.rosas@jalisco.gob.mx		e-mail: edgar.grajeda@jalisco.gob.mx	
Fecha:02/08/2022	Tel. /ext.3336583170 ext. 50621	Fecha:02/08/2022	Tel. /ext. 3336792470 ext. 53502
Firma:		Firma:	

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0308 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico

Rubro I. Capacidad del o la licitante			
Subrubro	Descripción	Puntuación por elemento	Documentos
a. Capacidad de Recursos Humanos	**Experiencia institucional**		Copia simple de documentos oficiales que comprueben la experiencia y acreditación, emitidos por el comité de igualdad de género (INMUJERES) de la institución o consultora y/o persona física, asimismo, de las o los integrantes del equipo, del año en curso.
	Licitante cuenta con la validación para impartir y certificar procesos de evaluación avalados por Comité para la Igualdad de Género (INMUJERES-EC5039, EC0497, EC0433 y EC0308).		
	Oficio de acreditación emitido por el Comité de Gestión por Competencias para la Igualdad.	1.5	
	Si cumple con el Ranking de prestadores de servicios de certificación que brindan servicios de capacitación, evaluación y cumplimiento de contratos.	1	
	De la institución o consultora y/o persona física		
	Dos estándares	1	
	Tres estándares	2	
	Cuatro estándares	3	
	De las o los integrantes del equipo		
	Dos estándares	1	
	Tres estándares	2	
	Cuatro estándares	3	
	Puntuación máxima	*8.5*	
	Conocimientos académicos/profesionales		Copia simple de documentos oficiales (con sello y firma) que compruebe la formación profesional, tales como: título, cédula profesional y/o acta de titulación.
	Si el personal que integra e imparte los cursos y/o talleres cuenta con estudios en Ciencias Sociales, Psicología, Derecho, Políticas Públicas o Gestión Pública.		
	Del o la responsable del proyecto		
	Licenciatura	0.5	
	Maestría	1	
	De las o los integrantes del equipo		
	Licenciatura	0.5	
	Maestría	1	
	Si además de su formación profesional cuenta con cursos, seminarios o diplomados en perspectiva de género, políticas públicas, derechos humanos de las mujeres y/o normatividad en materia de igualdad entre mujeres y hombres, avalados por instituciones oficiales.		Copia simple de documentos oficiales (con sello y firma) que acredite las capacitaciones en la materia, tales como: constancias, diplomas,
	Del o la responsable del proyecto		
	Uno o dos cursos, seminarios o diplomados	0.5	
	Tres o más cursos, seminarios o diplomados	1	
	Del o las integrantes del equipo		

1 de 5

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0308 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico

		Una o dos personas con uno a dos cursos, seminarios o diplomados.	0.5	certificados y/o reconocimientos.
		Tres o más personas con uno a dos cursos, seminarios o diplomados.	1	
	Si el equipo de trabajo cuenta con tres o más cursos avalados e impartidos por el INMUJERES		2	Copia simple de constancia de acreditación por INMUJERES.
	Puntuación máxima		*6*	
	Subtotal máximo subrubro "a"		*14.5*	
b. Capacidad de Recursos Económicos y de Equipamiento	Recursos Económicos		0.5	Copia simple de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, emitida por el Servicio de Administración Tributaria.
	Equipamiento: entendiéndose electrónicos como laptops, cañón y/o proyector, bocinas y demás los que se consideren para optimizar y agilizar el objetivo de esta licitación.			Lista de equipos necesarios para cumplir con los objetivos de esta licitación, en hoja membretada.
	Subtotal máximo subrubro "b"		*1.5*	
c. Participación de personas con discapacidad	Si al menos una o un integrante del equipo es una persona con discapacidad		0.5	Constancia que acredite y/o escrito bajo protesta de decir verdad.
	Subtotal máximo subrubro "c"		0.5	
d. Participación de MIPYMES	En caso de que la o él licitante se ubique como una MIPYME y produzca bienes con innovación tecnológica, y que éstos tengan relación directa con la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación.		0.5	Copia simple del registro en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, no mayor a cinco años.
	Subtotal máximo subrubro "d"		0.5	
e. Políticas y prácticas de igualdad de género	La empresa o equipo cuenta con políticas y prácticas de igualdad de género		0.5	Reglamento interno de trabajo o lineamientos internos o

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0308 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico

			certificaciones en normas afines a la práctica de políticas de igualdad de género.
	Empresa o equipo conformada en su mayoría por mujeres	0.5	Listado del personal de trabajo bajo protesta de decir verdad que participarán del proyecto.
	Subtotal máximo subrubro "e"	*1*	
Subtotal máximo rubro I		*18*	
Rubro II. Experiencia y especialidad			
Subrubro	Descripción	Puntuación por elemento	Documentos
a. Experiencia	Experiencia la o él licitante en la realización e impartición de cursos de certificación en estándares avalados por el INMUJERES. (EC0308, EC0433, EC0779).		Currículo de la o el licitante, asimismo, de sus integrantes que compruebe con copias simple de documentos oficiales (con sello y firma) la experiencia, tales como: contratos, constancias laborales, convenios de colaboración y/o certificados emitidos por una institución pública.
	Uno a tres años de experiencia	1	
	Tres a cinco años de experiencia	2	
	Seis o más años de experiencia	3	
	Experiencia del equipo de trabajo con acreditación vigente en la certificación en estándares de competencia EC0076, EC0217.01 y EC0301.		
	Uno a tres años de experiencia	1	
	Tres a cinco años de experiencia	2	
	Seis o más años de experiencia	3	
	Experiencia de quien licita en certificación en el estándar de competencia: EC0308, EC0779, EC0433 en la administración pública municipal del estado de Jalisco.		
	Uno a tres años de experiencia municipal	1	
	Cuatro o más años de experiencia municipal	2	
	Experiencia de quien licita en certificación en el estándar de competencia: EC0308, EC0779, EC0433 en la administración pública estatal de Jalisco.		
	Uno a tres años de experiencia estatal	2	
	Cuatro o más años de experiencia estatal	4	
	Subtotal máximo subrubro "a"	*12*	

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0308 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico

b. Especialidad	Proyectos concluidos en la realización e impartición de cursos para la certificación en el estándar EC0308, EC0779, EC0433 avalados por el INMUJERES		
	Uno a cinco proyectos	2	
	Seis o más proyectos	4	
	Proyectos concluidos en la certificación en el estándar de competencia en el estándar EC0308, EC0779, EC0433 avalados por el INMUJERES.		
	Uno a cinco proyectos	2	
	Seis o más proyectos	4	
	Subtotal máximo subrubro "b"	*8*	
Subtotal máximo rubro II		20	
Rubro III. Propuesta de trabajo			
Subrubro	Descripción	Puntuación por elemento	Documentos
a. Metodología	La metodología incluye los elementos que la hacen lógica, congruente y ordenada.		Propuesta técnica entregada para participar en la licitación pública.
	Articula y describe cada proceso a impartir de manera que no se vea comprometido el cumplimiento de la acción.	2	
	Procesos actualizados e innovadores para la eficiencia y eficacia de la función pública.	2	
	Subtotal máximo subrubro "a"	*4*	
b. Plan de Trabajo	Propuesta que potencialice los recursos y considere los tiempos del personal participante dentro de administración pública.	2	
	Propuesta que considera una estrategia para asegurar el cumplimiento total de la meta.	2	
	Subtotal máximo subrubro "b"	*4*	
c. Organización	El esquema estructural de la organización del equipo de trabajo define los perfiles y las funciones que tendrá cada integrante.	1	
	El equipo de trabajo deberá integrarse por lo menos con 3 personas para lo operativo o de facilitación, 3 para técnico o staff y 1 enlace y/o encargada, considerados necesarios para atender la población objetivo, mismos que no duplicarán atribuciones al impartir los servicios.	1	
	El equipo de trabajo deberá integrarse por lo menos con 5 personas para lo operativo o de facilitación, 5 para técnico o staff y 1 enlace y/o encargada, considerados necesarios para atender la población objetivo, mismos que no duplicarán atribuciones al impartir los servicios.	3	
	Subtotal máximo subrubro "c"	*4*	

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0308 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico

		Subtotal máximo rubro III	*12*	
Rubro IV. Cumplimiento de contratos				
Descripción			Puntuación por elemento	Documentos
Contratos celebrados cuyo objeto sea cursos para la certificación en Estándares de Competencia: EC0308, EC0779, EC0433 estatales, vigencia de 2019 al año en curso.				Copia simple de cartas de cumplimiento a entera satisfacción, liberación de fianza y/o orden de compra.
	Un proyecto		2	
	Dos a tres proyectos		4	
	Cuatro a cinco proyectos		8	
	Seis o más proyectos		10	
	Subtotal máximo rubro IV		*10*	
		Total de Máximo de Rubros	60	

El puntaje mínimo viable para ser considerada de esta matriz es de 45 a 60 puntos, en apego al puntaje determinado por rubro y sub-rubro de esta licitación pública.

Mtra. Luz Elena Rosas Hernández

Directora de Atención a Mujeres Víctimas de Violencias.

5 de 5

SOLICITUD: 39-11-2022

SUBPARTIDA 8

Jalisco

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0497 Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el género

1. GLOSARIO:

APE	Administración Pública Estatal
APM	Administración Pública Municipal
Certificación	Proceso a través del cual las personas demuestran, por medio de evidencias, que cuentan con los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para cumplir una función a un alto nivel de desempeño, de acuerdo con lo definido en un Estándar de Competencia integrado por las siguientes etapas: diagnóstico del grupo, curso de alineación, evaluación de competencia y emisión del certificado de competencia.
CONOCER	Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales.
COVID-19	Enfermedad infecciosa provocada por el virus SARS-CoV-2.
DAMVV.	Dirección de Atención a Mujeres Víctimas de Violencias
EC0497:	Estándar de competencia "Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el género".
INMujeres:	Instituto Nacional de las Mujeres.
Ley	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Licitante	La persona física o moral que participa en cualquier procedimiento de licitación pública.
PECPE	Programa Estatal de Capacitación, Especialización y Profesionalización
RENEC	Registro Nacional de Estándares de Competencia.
SECADMON	Secretaría de Administración del estado de Jalisco
SIAMUVIV	Sistema Unificado de Atención Integral a Mujeres, Adolescentes y Niñez, Víctimas de Violencias por Razón de Género en Jalisco.
SISEMH	Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres.

2. REQUERIMIENTO

Partida:4111

Cantidad: 1 **CURSO DE ALINEACIÓN** presencial **en el estándar de competencia EC0497 "Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el género"**, bajo el marco del PECPE, dirigido a 60 profesionistas que prestan sus servicios profesionales en atención de violencias a mujeres, adolescentes y niñez víctimas de violencias en razón de género de las distintas dependencias de la APE y la APM, que formen parte del SIAMUVIV con una duración de 20 horas.

1 de 6

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0497 Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el género

La impartición del curso programado, deberá distribuirse con la lógica y función pedagógica que permitirá que el equipo de profesionales participantes, compartan criterios, capacidades y herramientas que posibiliten una atención integral, de calidad y de respeto irrestricto a los derechos humanos y la transversalización de la perspectiva de igualdad de género, sobre todo que sean el vector a través del cual las mujeres de Jalisco encuentren respuestas a las situaciones de violencias que viven.

Del mismo modo, es imprescindible que la o él licitante a contratar cuente con un programa de formación, sobre la alineación al estándar de competencias EC0497, que tenga la flexibilidad para incorporar o modificar la temática según sea requerido, considerando como punto de partida el diagnóstico inicial, además de las necesidades que presenta la DAMVV, para cumplir los objetivos considerando la alineación al PECPE, asimismo, presentar la cédula en copia simple, que acredite el estándar ante RENEC, vigente.

Por consiguiente, el propósito es garantizar el establecimiento y fortalecimiento de conocimientos, capacidades, habilidades o actitudes en las y los participantes en relación al abordaje de víctimas y/o receptoras de violencias de género, incidiendo en la mejora de los servicios de atención a este sector de la población y de acuerdo a sus necesidades particulares.

La propuesta técnica presentada deberá integrar un plan de trabajo, que integre el contenido temático, metodología de implementación, cronograma con los tiempos estimados de impartición, materiales necesarios para la formación y desarrollo de habilidades, actitudes y competencias, equipo de trabajo y actividades asignadas, la cual será valorada de acuerdo a la matriz de evaluación.

Toda la documentación que se solicite para fines de comprobar y corroborar de acuerdo a la matriz de evaluación, que no sea el solicitado o se presuma que presenta signos o datos de que han sido variados, modificados o alterados en su contenido primigenio, será desechado y atenderá las sanciones previstas en la ley aplicable vigente.

Para asegurar el cumplimiento de este ejercicio de manera eficiente y eficaz, se deberá presentar el equipo de trabajo con la descripción de funciones sin duplicidad, en apego a la matriz de evaluación de manera clara y concisa, considerando mínimo: personal de facilitación con expertise comprobable, apoyo logístico y/o equipo de staff y persona responsable, adecuadas para atender la población, asimismo el currículo ejecutivo del personal que describe y especifique la experiencia para cumplir con el objeto de este proceso de licitación.

Cada actividad requerida necesaria para cumplir con el propósito la o él licitante, deberá atender los tiempos programados por la DAMVV, en apego a SECADMON, solicitando prórroga

de ser necesario en apego a la ley, ya que afecta directamente y compromete el cumplimiento de la acción.

Respecto de la situación sanitaria por COVID-19, que vivimos en la actualidad, se deberán atender las medidas de cuidado y protección vigentes que hayan sido publicadas por medios oficiales del Gobierno Federal y/o del Gobierno del Estado de Jalisco, o aquellas a consideración de la SISEMH. Dichas medidas deben ser descritas en la propuesta metodológica.

En caso de presentarse algún inconveniente que pueda comprometer la acción y cumplimiento de la misma, se deberá reportar inmediatamente y a la par presentar una propuesta de emergencia para solventar y/o subsanar previo acuerdo con la DAMVV.

El pago será en una sola exhibición al final y a contra entrega de las constancias y demás trámites administrativos previstos en la ley aplicable.

3. TIEMPO DE ENTREGA

Todo lo requerido deberá ejecutarse y entregarse a partir del fallo de esta licitación estipulado por SECADMON, en apego al CRONOGRAMA validado en acuerdo con la DAMVV y la o él proveedor, en la reunión prevista inmediatamente al fallo, **bajo ninguna circunstancia se deberá entregar después del 23 de noviembre de 2022.**

A continuación, se especifican las actividades que la o él licitante deberá realizar como parte de las acciones para impartir curso de alineación:

1. Reunión inicial. 2 días hábiles posteriores al fallo.
2. Designar a una persona encargada, 3 días naturales posteriores al fallo.
3. Documento metodológico. 5 días naturales posteriores al fallo.
4. Plan de trabajo. 5 días naturales posteriores al fallo.
5. Cronograma de actividades. 5 días naturales posteriores al fallo
6. Materiales y guías de apoyo de aprendizaje que serán utilizados y que sirvan para el desarrollo de conocimientos y habilidades respecto del curso de alineación, 5 días naturales posteriores al fallo.
7. Instrumento de valoración diagnóstica. 5 días naturales posteriores al fallo.
8. Informe CUALITATIVO-CUANTITATIVO del diagnóstico. 3 días naturales posteriores a su aplicación.
9. Implementación de subgrupos de alineación, con un máximo de 30 personas por grupo, la intervención será de manera simultánea, no excediendo de las tres semanas posteriores al fallo.
10. Reporte de avances, 1 día natural posterior al término de actividades o cuando se solicite por la DAMVV.

11. Propuesta alternativa, en caso de presentarse algún inconveniente no previsto que comprometa el cumplimiento de la acción, inmediatamente.
12. Informe final, 3 días naturales posteriores al cierre del curso.
13. Lista de personas candidatas a certificación, 3 días naturales posteriores al cierre del curso.
14. Entrega de constancias de alineación, 3 días naturales posteriores al cierre del curso.

Producto	Tiempo de entrega	Tipo de entrega
Minuta derivada de la reunión inicial.	2 días naturales después de la reunión.	Documento impreso y archivo digital en Word y PDF validado por la DAMVV.
Documento metodológico, plan de trabajo, cronograma, materiales de apoyo, instrumento de valoración diagnóstica.	5 días naturales posteriores al fallo	
Aplicación de diagnóstico e informe de diagnóstico.	7 días naturales posteriores al fallo	
Implementación de subgrupos de alineación, 30 personas máximo por grupo.	3 semanas posteriores al fallo.	
Reporte de avances de la implementación de alineación.	1 día natural posterior al término de actividad.	
Propuesta alternativa.	Inmediatamente.	
Informe final.	3 días naturales posteriores al cierre del curso.	
Entrega de constancias.	3 días posteriores a la entrega final.	

4. GARANTÍAS

Las establecidas en el contrato dentro de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, su reglamento y demás leyes aplicables vigentes.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Cada informe y/o reporte de actividad parcial y final de actividades, deberá contener datos desagregados por sexo, edad, profesión, municipio de labor, institución de procedencia y área de adscripción, es necesario el uso de lenguaje incluyente y no discriminatorio en todo documento, toda evidencia solicitada deberá integrar las listas de asistencias (de ser el caso). Se debe cuidar la redacción, ortografía y estilo, todos los entregables deben cumplir con los estándares de calidad académica adecuados.

Una vez emitido el fallo que designe a la proveedora/or adjudicado, este deberá presentar al equipo de trabajo que especifico en el rubro específico en la matriz de evaluación, ya que se penalizará con apego a la normatividad vigente, a quienes presenten perfiles distintos.

Las constancias de participación serán entregadas a la DAMVV, deberán ser impresas en los formatos utilizados por él o la proveedora, timbrados y con la validez oficial de la normativa para su valor curricular o reconocimiento oficial.

El documento final deberá entregarse en digital mediante un servicio de alojamiento de archivos multiplataforma en la nube, que contenga los archivos PDF y Word, así como el impreso encuadernado (2 tantos, una vez revisado y solventadas las observaciones realizadas si las hubiera), se emitirá la entera satisfacción del servicio recibido.

Además de las establecidas en el contrato.

6. ENTREGABLES

1. Minuta de reunión.
2. Documento metodológico, que dé cuenta del programa general del curso, con los contenidos temáticos por módulos, describiendo los tiempos de cada actividad y tiempo de evaluaciones, además de la propuesta de impartición que considere la eficiencia, eficacia y efectividad.
3. Plan de trabajo claro y conciso que presente de manera lógica y ordenada los objetivos, metas, actividades y responsables de cada actividad, así como el equipo de trabajo de acuerdo a la matriz de evaluación.
4. Cronograma de actividades, implementación de subgrupos simultáneos, por módulos y temas a impartir, periodo de evaluaciones, tiempo de entrega de informes requeridos (diagnóstico y final), asimismo, la consideración de impartición derivado y en congruencia con la propuesta metodológica.
5. Materiales y guías de apoyo de aprendizaje que serán utilizados y que sirvan para el desarrollo de conocimientos y habilidades respecto del curso de alineación.
6. Instrumento de valoración diagnóstica que identifique las competencias del funcionariado público aspirante a participar con el propósito de seleccionar al personal idóneo a cursar el proceso de alineación, de acuerdo a los conocimientos mínimos necesarios para participar de un proceso más especializado, según las recomendaciones del Instituto Nacional de las Mujeres.
7. Informe CUALITATIVO-CUANTITATIVO con los elementos: portada, índice, introducción, justificación, desarrollo, listado de puntuación, recomendaciones, bibliografía y anexos (memoria fotográfica y listas de asistencia), desagregado por sexo, edad, profesión, institución, área de adscripción, antigüedad en atención y demás información que se considera pertinente indicado por la DAMVV del diagnóstico, asimismo, dividido por institución en orden alfabético con la puntuación diagnóstica.

8. Presentar a la DAMVV un informe final CUALITATIVO-CUANTITATIVO, con los elementos: portada, índice, introducción, justificación, desarrollo, listado de puntuación, recomendaciones, bibliografía y anexos (memoria fotográfica y listas de asistencia), desagregado por sexo, edad, profesión, institución, área de adscripción, antigüedad en atención y demás información que se considera pertinente indicado por la DAMVV de acuerdo con las actividades realizadas en el desarrollo del curso, que dé cuenta de manera general y establezca los resultados del proceso de alineación.
9. Listado de personal en orden alfabético por institución con puntaje como propuesta para proceso de certificación.
10. Constancias de participación del proceso de alineación, indicando la carga horaria.

7. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento			Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Luz Elena Rosas Hernández			Nombre: Edgar Eduardo Grajeda Hernández	
Puesto: Directora de Atención a Mujeres Víctimas de Violencias.			Puesto: Director Administrativo	
e-mail: luz.rosas@jalisco.gob.mx			e-mail: edgar.grajeda@jalisco.gob.mx	
Fecha:02/08/2022	Tel. /ext.3336583170 ext. 50621		Fecha:02/08/2022	Tel. /ext. 3336792470 ext. 53502
Firma:			Firma:	

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0497 Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el género

Rubro I. Capacidad del o la licitante			
Subrubro	Descripción	Puntuación por elemento	Documentos
a. Capacidad de Recursos Humanos	Experiencia institucional		Copia simple de documentos oficiales que comprueben la experiencia y acreditación, emitidos por el comité de igualdad de género (INMUJERES) de la institución o consultora y/o persona física, asimismo, de las o los integrantes del equipo, del año en curso.
	Licitante cuenta con la validación para impartir y certificar procesos de evaluación avalados por Comité para la Igualdad de Género (INMUJERES-EC5039, EC0497, EC0433 y EC0308).		
	Oficio de acreditación emitido por el Comité de Gestión por Competencias para la Igualdad.	1.5	
	Si cumple con el Ranking de prestadores de servicios de certificación que brindan servicios de capacitación, evaluación y cumplimiento de contratos.	1	
	De la institución o consultora y/o persona física		
	Dos estándares	1	
	Tres estándares	2	
	Cuatro estándares	3	
	De las o los integrantes del equipo		
	Dos estándares	1	
	Tres estándares	2	
	Cuatro estándares	3	
	Puntuación máxima	*8.5*	
	Conocimientos académicos/profesionales		Copia simple de documentos oficiales (con sello y firma) que compruebe la formación profesional, tales como: título, cédula profesional y/o acta de titulación.
	Si el personal que integra e imparte los cursos y/o talleres cuenta con estudios en Ciencias Sociales, Psicología, Derecho, Políticas Públicas, Pedagogía o Gestión Pública.		
	Del o la responsable del proyecto		
	Licenciatura	0.5	
	Maestría	1	
	De las o los integrantes del equipo		
	Licenciatura	0.5	
	Maestría	1	
	Si además de su formación profesional cuenta con cursos, seminarios o diplomados en perspectiva de género, políticas públicas, derechos humanos de las mujeres y/o normatividad en materia de igualdad entre mujeres y hombres, avalados por instituciones oficiales.		Copia simple de documentos oficiales (con sello y firma) que acrediten las capacitaciones en la materia, tales como: constancias, diplomas,
	Del o la responsable del proyecto		
	Uno o dos cursos, seminarios o diplomados	0.5	
	Tres o más cursos, seminarios o diplomados	1	
	Del o las integrantes del equipo		
	Una o dos personas con uno a dos cursos, seminarios o diplomados.	0.5	

1 de 5

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0497 Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el género

	Tres o más personas con uno a dos cursos, seminarios o diplomados.	1	certificados y/o reconocimientos.
	Si el equipo de trabajo cuenta con tres o más cursos avalados e impartidos por el INMUJERES	2	Copia simple de constancia de acreditación por INMUJERES.
	Puntuación máxima	*6*	
	Subtotal máximo subrubro "a"	*14.5*	
b. Capacidad de Recursos Económicos y de Equipamiento	Recursos Económicos	0.5	Copia simple de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, emitida por el Servicio de Administración Tributaria.
	Equipamiento: entendiéndose electrónicos como laptops, cañón y/o proyector, bocinas y demás los que se consideren para optimizar y agilizar el objetivo de esta licitación.	1	Lista de equipos necesarios para cumplir con los objetivos de esta licitación, en hoja membretada.
	Subtotal máximo subrubro "b"	*1.5*	
c. Participación de personas con discapacidad	Si al menos una o un integrante del equipo es una persona con discapacidad	0.5	Constancia que acredite y/o escrito bajo protesta de decir verdad.
	Subtotal máximo subrubro "c"	0.5	
d. Participación de MIPYMES	En caso de que la o él licitante se ubique como una MIPYME y produzca bienes con innovación tecnológica, y que éstos tengan relación directa con la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación.	0.5	Copia simple del registro en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, no mayor a cinco años.
	Subtotal máximo subrubro "d"	0.5	
e. Políticas y prácticas de igualdad de género	La empresa o equipo cuenta con políticas y prácticas de igualdad de género	0.5	Reglamento interno de trabajo o lineamientos internos o certificaciones en normas afines a la

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0497 Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el género

			práctica de políticas de igualdad de género.
	Empresa o equipo conformada en su mayoría por mujeres	0.5	Listado del personal de trabajo bajo protesta de decir verdad que participarán del proyecto.
	Subtotal máximo subrubro "e"	*1*	
Subtotal máximo rubro I		*18*	
Rubro II. Experiencia y especialidad			
Subrubro	Descripción	Puntuación por elemento	Documentos
a. Experiencia	Experiencia de quien licita en la realización e impartición de cursos de alineación para la certificación en el estándar avalados por el INMUJERES. (EC0497, EC0539, EC0433).		Currículo de la o el licitante, asimismo, de sus integrantes que compruebe con copias simples de documentos oficiales (con sello y firma) la experiencia, tales como: contratos, constancias laborales, convenios de colaboración y/o certificados emitidos por una institución pública.
	Uno a tres años de experiencia	1	
	Tres a cinco años de experiencia	2	
	Seis o más años de experiencia	3	
	Experiencia del equipo de trabajo con acreditación vigente en la certificación en estándares de competencia EC0076, EC0217.01 y EC0301.		
	Uno a tres años de experiencia	1	
	Cuatro a cinco años de experiencia	2	
	Seis o más años de experiencia	3	
	Experiencia de quien licita en certificación en el estándar de competencia EC0497, EC0539, en la administración pública municipal del estado de Jalisco.		
	Uno a tres años de experiencia municipal	1	
	Cuatro o más años de experiencia municipal	2	
	Experiencia de quien licita en certificación en el estándar de competencia EC0497, EC0539. EC0433 en la administración pública estatal del estado de Jalisco.		
	Uno a tres años de experiencia estatal	2	
	Cuatro o más años de experiencia estatal	4	
	Subtotal máximo subrubro "a"	*12*	
b. Especialidad	Proyectos concluidos en la realización e impartición de cursos de alineación para la certificación en el estándar EC0497 avalados por el INMUJERES		
	Uno a tres proyectos	2	
	Cuatro o más proyectos	4	

Jalisco

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0497 Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el género

	Proyectos concluidos en la certificación en el estándar de competencia en el estándar EC0497 o afines avalados por el INMUJERES.		
	Uno a tres proyectos	2	
	Cuatro o más proyectos	4	
	Subtotal máximo subrubro "b"	*8*	
Subtotal máximo rubro II		20	
Rubro III. Propuesta de trabajo			
Subrubro	Descripción	Puntuación por elemento	Documentos
a. Metodología	La metodología incluye los elementos que la hacen lógica, congruente y ordenada.		Propuesta de trabajo entregada para participar en la licitación pública.
	Articula y describe cada proceso a impartir de manera que no se vea comprometido el cumplimiento de la acción.	2	
	Procesos actualizados e innovadores para la eficiencia y eficacia de la función pública.	2	
	Subtotal máximo subrubro "a"	*4*	
b. Plan de Trabajo	Propuesta que potencialice los recursos y considere los tiempos del personal participante dentro de administración pública.	2	
	Propuesta que considera la temática con mayor utilidad para el desarrollo de competencias.	2	
	Subtotal máximo subrubro "b"	*4*	
c. Organización	El esquema estructural de la organización del equipo de trabajo define los perfiles y las funciones que tendrá cada integrante.	1	
	El equipo de trabajo deberá integrarse por lo menos con 3 personas para lo operativo o de facilitación, 3 para técnico o staff y 1 enlace y/o encargada, considerados necesarios para atender la población objetivo, mismos que no duplicarán atribuciones al impartir los servicios.	1	
	El equipo de trabajo deberá integrarse por lo menos con 5 personas para lo operativo o de facilitación, 5 para técnico o staff y 1 enlace y/o encargada, considerados necesarios para atender la población objetivo, mismos que no duplicarán atribuciones al impartir los servicios.	3	
	Subtotal máximo subrubro "c"	*4*	
	Subtotal máximo rubro III	*12*	
Rubro IV. Cumplimiento de contratos			
Descripción		Puntuación por elemento	Documentos
Contratos celebrados cuyo objeto sea cursos de alineación para la certificación en Estándares de Competencia: EC0497 estatales, vigencia de 2019 al año en curso.			Copia simple de cartas de

4 de 5

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Alineación en el estándar de competencia EC0497 Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el género

	Un proyecto	2	cumplimiento a entera satisfacción, liberación de fianza y/o orden de compra.
	Dos a tres proyectos	4	
	Cuatro a cinco proyectos	8	
	Seis o más proyectos	10	
	Subtotal máximo rubro IV	*10*	
	Total de Máximo de Rubros	60	

El puntaje mínimo viable para ser considerada de esta matriz es de 45 a 60 puntos, en apego al puntaje determinado por rubro y sub-rubro de esta licitación pública.

Mtra. Luz Elena Rosas Hernández

Directora de Atención a Mujeres Víctimas de Violencias.

5 de 5

SOLICITUD: 39-12-2022

SUBPARTIDA 9

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0497 Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el género

1. GLOSARIO:

APE	Administración Pública Estatal
APM	Administración Pública Municipal
Certificación	Proceso a través del cual las personas demuestran, por medio de evidencias, que cuentan con los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para cumplir una función a un alto nivel de desempeño, de acuerdo con lo definido en un Estándar de Competencia integrado por las siguientes etapas: diagnóstico del grupo, curso de alineación, evaluación de competencia y emisión del certificado de competencia.
CONOCER	Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales.
COVID-19	Enfermedad infecciosa provocada por el virus SARS-CoV-2.
DAMVV.	Dirección de Atención a Mujeres Víctimas de Violencias
EC0497:	Estándar de competencia "Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el género".
INMujeres:	Instituto Nacional de las Mujeres.
Ley	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Licitante	La persona física o jurídica que participa en cualquier procedimiento de licitación pública.
PECPE	Programa Estatal de Capacitación, Especialización y Profesionalización
RENEC	Registro Nacional de Estándares de Competencia.
SECADMON	Secretaría de Administración del estado de Jalisco
SIAMUVIV	Sistema Unificado de Atención Integral a Mujeres, Adolescentes y Niñez, Víctimas de Violencias por Razón de Género en Jalisco.
SISEMH	Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres.

2. REQUERIMIENTO

Partida:4111

Cantidad: 1 CURSO DE CERTIFICACIÓN presencial **en el estándar de competencia EC0497 "Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el género",** bajo el marco del PECPE, dirigido a 60 profesionistas que prestan sus servicios profesionales en atención de violencias a mujeres, adolescentes y niñez víctimas de violencias en razón de género de las distintas dependencias de la APE y la APM, que formen parte del SIAMUVIV.

La propuesta técnica presentada deberá integrar un plan de trabajo, con el contenido temático, la metodología de implementación, cronograma con los tiempos estimados de impartición,

1 de 5

materiales necesarios para la formación y desarrollo de habilidades, actitudes y competencias, equipo de trabajo y actividades asignadas, este documento, la cual será valorada de acuerdo a la matriz de evaluación.

Toda la documentación que se solicite para fines de comprobar y corroborar de acuerdo a la matriz de evaluación, que no sea el solicitado o se presuma que presenta signos o datos de que han sido variados, modificados o alterados en su contenido primigenio, será desechado y atenderá las sanciones previstas en la ley aplicable vigente. Además de presentar la cédula en copia simple, que acredite el estándar ante RENEC, vigente.

Para asegurar el cumplimiento de este ejercicio de manera eficiente y eficaz, se deberá presentar el equipo de trabajo con la descripción de funciones sin duplicidad, en apego a la matriz de evaluación de manera clara y concisa, considerando mínimo: personal de facilitación con expertise comprobable, apoyo logístico y/o equipo de staff y persona responsable, adecuadas para atender la población, asimismo el currículo ejecutivo del personal que describe y especifique la experiencia para cumplir con el objeto de este proceso de licitación.

Cada actividad requerida necesaria para cumplir con el propósito la o él licitante, deberá atender los tiempos programados por la DAMVV, en apego a SECADMON, solicitando prórroga de ser necesario en apego a la ley, ya que afecta directamente y compromete el cumplimiento de la acción.

Respecto de la situación sanitaria por COVID-19, que vivimos en la actualidad, se deberán atender las medidas de cuidado y protección vigentes que hayan sido publicadas por medios oficiales del Gobierno Federal y/o del Gobierno del Estado de Jalisco, o aquellas a consideración de la SISEMH. Dichas medidas deben ser descritas en la propuesta metodológica.

En caso de presentarse algún inconveniente que pueda comprometer la acción y cumplimiento de la misma, se deberá reportar inmediatamente y a la par presentar una propuesta de emergencia para solventar y/o subsanar previo acuerdo con la DAMVV.

El pago será en una sola exhibición al final y a contra entrega de las constancias y demás trámites administrativos previstos en la ley aplicable.

3. TIEMPO DE ENTREGA

Todo lo requerido deberá ejecutarse y entregarse a partir del fallo de esta licitación estipulado por SECADMON, en apego al CRONOGRAMA validado en acuerdo con la DAMVV, en la reunión

prevista inmediatamente al fallo, bajo ninguna circunstancia se deberá entregar después del 23 de noviembre de 2022.

A continuación, se especifican las actividades que licitante deberá realizar como parte de las acciones para impartir curso de alineación:

1. Reunión inicial. 2 días hábiles posteriores al fallo.
2. Designar a una persona encargada, 3 días naturales posteriores al fallo.
3. Documento metodológico que incluya plan de trabajo y cronograma. 5 días naturales posteriores al fallo.
4. Instrumento de valoración diagnóstica. 5 días naturales posteriores al fallo.
5. Propuesta de espacio y/o instalaciones. 5 días naturales posteriores al fallo.
6. Propuesta de convocatoria para validación. 5 días naturales posteriores al fallo.
7. Propuesta de servicio de coffe break. 5 días naturales posteriores al fallo.
8. Aplicación de diagnóstico e informe CUALITATIVO-CUANTITATIVO. 3 días naturales posteriores a su aplicación.
9. Reporte de avances, 1 día natural posterior al término de actividades o cuando se solicite por la DAMVV.
10. Propuesta alternativa, en caso de presentarse algún inconveniente no previsto que comprometa el cumplimiento de la acción, inmediatamente.
11. Informe final, 3 días naturales posteriores al cierre del curso.
12. Gestión y entrega de certificados, 20 días naturales posteriores al cierre de las evaluaciones aplicadas.

Producto	Tiempo de entrega	Tipo de entrega
Minuta derivada de la reunión inicial.	2 días naturales después de la reunión.	Documento impreso y archivo digital en Word y PDF validado por la DAMVV.
Documento metodológico, plan de trabajo, cronograma, instrumento de valoración diagnóstica.	5 días naturales posteriores al fallo.	
Aplicación de diagnóstico e Informe de diagnóstico	7 días naturales posteriores al fallo	
Reporte de avances de la implementación de alineación	1 día natural posteriores al término de actividad.	
Propuesta alternativa	Inmediatamente.	
Informe final	3 días naturales posteriores al cierre de las evaluaciones.	
Entrega de certificados	20 días naturales al cierre de las evaluaciones.	

4. GARANTÍAS

Las establecidas en el contrato dentro de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, su reglamento y demás leyes aplicables vigentes.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Cada informe y/o reporte de actividad parcial y final de actividades, deberá contener datos desagregados por sexo, edad, profesión, municipio de labor, institución de procedencia y área de adscripción, es necesario el uso de lenguaje incluyente y no discriminatorio en todo documento, toda evidencia solicitada deberá integrar las listas de asistencias (de ser el caso). Se debe cuidar la redacción, ortografía y estilo, todos los entregables deben cumplir con los estándares de calidad académica adecuados.

Una vez emitido el fallo que designe a la proveedora/or adjudicado, este deberá presentar al equipo de trabajo que especifico contar en la documentación entregada para su evaluación en el rubro específico para este tema en la matriz de evaluación, ya que se penalizará con apego a la normatividad vigente, a quienes presenten documentación falsa respecto de sus atribuciones.

El documento final deberá entregarse en digital mediante un servicio de alojamiento de archivos multiplataforma en la nube, que contenga los archivos PDF y Word, así como el impreso encuadernado (2 tantos, una vez revisado y solventadas las observaciones realizadas si las hubiera), se emitirá la entera satisfacción del servicio recibido.

Los Certificados serán entregados a la DAMVV.

Además de las establecidas en el contrato.

6. ENTREGABLES

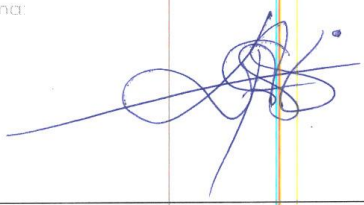
1. Minuta de reunión.
2. Documento metodológico, que incluya plan de trabajo, cronograma de evaluación que dé cuenta del proceso general, describiendo los tiempos de cada actividad y tiempo de evaluaciones que presente de manera lógica y ordenada los objetivos, metas, actividades y responsables de cada actividad, así como el equipo de trabajo de acuerdo a la matriz de evaluación.
3. Instrumento de valoración diagnóstica que identifique las competencias del funcionariado público aspirante a participar con el propósito de seleccionar al personal idóneo a cursar el proceso de evaluación, de acuerdo a los conocimientos mínimos necesarios para participar de un proceso más especializado, según las recomendaciones del Instituto Nacional de las Mujeres.
4. Informe de diagnóstico CUALITATIVO-CUANTITATIVO con los elementos: portada, índice, introducción, justificación, desarrollo, recomendaciones, bibliografía y anexos (memoria fotográfica y listas de asistencia), desagregado por sexo, edad, profesión, institución, área de adscripción, antigüedad en atención y demás información que se considera pertinente

indicado por la DAMVV, asimismo, dividido por institución en orden alfabético con la puntuación obtenida

5. Presentar a la DAMVV un informe final CUALITATIVO-CUANTITATIVO, con los elementos: portada, índice, introducción, justificación, desarrollo, recomendaciones, bibliografía y anexos (memoria fotográfica y listas de asistencia), desagregado por sexo, edad, profesión, institución, área de adscripción, antigüedad en atención y demás información que se considera pertinente indicado por la DAMVV de acuerdo con las actividades realizadas en el desarrollo del ejercicio.
6. Certificados de competencia.

Todos los documentos serán entregados a la DAMVV.

7. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento			Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Luz Elena Rosas Hernández			Nombre: Edgar Eduardo Grajeda Hernández	
Puesto: Directora de Atención a Mujeres Víctimas de Violencias.			Puesto: Director Administrativo	
e-mail: luz.rosas@jalisco.gob.mx			e-mail: edgar.grajeda@jalisco.gob.mx	
Fecha:02/08/2022	Tel. /ext.3336583170 ext. 50621		Fecha:02/08/2022	Tel. /ext. 3336792470 ext. 53502
Firma: 			Firma: 	

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0497 Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el género

Rubro I. Capacidad del o la licitante			
Subrubro	Descripción	Puntuación por elemento	Documentos
a. Capacidad de Recursos Humanos	**Experiencia institucional**		Copia simple de documentos oficiales que comprueben la experiencia y acreditación, emitidos por el comité de igualdad de género (INMUJERES) de la institución o consultora y/o persona física, asimismo, de las o los integrantes del equipo, del año en curso.
	Licitante cuenta con la validación para impartir y certificar procesos de evaluación avalados por Comité para la Igualdad de Género (INMUJERES-EC5039, EC0497, EC0433 y EC0308).		
	Oficio de acreditación emitido por el Comité de Gestión por Competencias para la Igualdad.	1.5	
	Si cumple con el Ranking de prestadores de servicios de certificación que brindan servicios de capacitación, evaluación y cumplimiento de contratos.	1	
	De la institución o consultora y/o persona física		
	Dos estándares	1	
	Tres estándares	2	
	Cuatro estándares	3	
	De las o los integrantes del equipo		
	Dos estándares	1	
	Tres estándares	2	
	Cuatro estándares	3	
	Puntuación máxima	*8.5*	
	Conocimientos académicos/profesionales		Copia simple de documentos oficiales (con sello y firma) que compruebe la formación profesional, tales como: título, cédula profesional y/o acta de titulación.
	Si el personal que integra e imparte los cursos y/o talleres cuenta con estudios en Ciencias Sociales, Psicología, Derecho, Políticas Públicas o Gestión Pública.		
	Del o la responsable del proyecto		
	Licenciatura	0.5	
	Maestría	1	
	De las o los integrantes del equipo		
	Licenciatura	0.5	
	Maestría	1	
	Si además de su formación profesional cuenta con cursos, seminarios o diplomados en perspectiva de género, políticas públicas, derechos humanos de las mujeres y/o normatividad en materia de igualdad entre mujeres y hombres, avalados por instituciones oficiales.		Copia simple de documentos oficiales (con sello y firma) que acredite las capacitaciones en la materia, tales como: constancias, diplomas, certificados y/o reconocimientos.
	Del o la responsable del proyecto		
	Uno o dos cursos, seminarios o diplomados	0.5	
	Tres o más cursos, seminarios o diplomados	1	
	Del o las integrantes del equipo		
	Una o dos personas con uno a dos cursos, seminarios o diplomados.	0.5	

1 de 5

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0497 Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el género

	Tres o más personas con uno a dos cursos, seminarios o diplomados.	1	
	Si el equipo de trabajo cuenta con tres o más cursos avalados e impartidos por el INMUJERES	2	Copia simple de constancia de acreditación por INMUJERES.
	Puntuación máxima	*6*	
	Subtotal máximo subrubro "a"	*14.5*	
b. Capacidad de Recursos Económicos y de Equipamiento	Recursos Económicos	0.5	Copia simple de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, emitida por el Servicio de Administración Tributaria.
	Equipamiento: entendiéndose electrónicos como laptops, cañón y/o proyector, bocinas y demás los que se consideren para optimizar y agilizar el objetivo de esta licitación.	1	Lista de equipos necesarios para cumplir con los objetivos de esta licitación, en hoja membretada.
	Subtotal máximo subrubro "b"	*1.5*	
c. Participación de personas con discapacidad	Si al menos una o un integrante del equipo es una persona con discapacidad	0.5	Constancia que acredite y/o escrito bajo protesta de decir verdad.
	Subtotal máximo subrubro "c"	0.5	
d. Participación de MIPYMES	En caso de que la o él licitante se ubique como una MIPYME y produzca bienes con innovación tecnológica, y que éstos tengan relación directa con la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación.	0.5	Copia simple del registro en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, no mayor a cinco años.
	Subtotal máximo subrubro "d"	0.5	
e. Políticas y prácticas de igualdad de género	La empresa o equipo cuenta con políticas y prácticas de igualdad de género	0.5	Reglamento interno de trabajo o lineamientos internos o certificaciones en normas afines a la

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0497 Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el género

			práctica de políticas de igualdad de género.
	Empresa o equipo conformada en su mayoría por mujeres	0.5	Listado del personal de trabajo bajo protesta de decir verdad que participarán del proyecto.
	Subtotal máximo subrubro "e"	*1*	
Subtotal máximo rubro I		*18*	
Rubro II. Experiencia y especialidad			
Subrubro	Descripción	Puntuación por elemento	Documentos
a. Experiencia	Experiencia la o el licitante en la realización e impartición de cursos de certificación en estándares avalados por el INMUJERES. (EC0497, EC5039, EC0433).		Currículo de la o el licitante, asimismo, de sus integrantes que compruebe con copias simple de documentos oficiales (con sello y firma) la experiencia, tales como: contratos, constancias laborales, convenios de colaboración y/o certificados emitidos por una institución pública.
	Uno a tres años de experiencia	1	
	Tres a cinco años de experiencia	2	
	Seis o más años de experiencia	3	
	Experiencia del equipo de trabajo con acreditación vigente en la certificación en estándares de competencia EC0076, EC0217.01 y EC0301.		
	Uno a tres años de experiencia	1	
	Tres a cinco años de experiencia	2	
	Seis o más años de experiencia	3	
	Experiencia de quien licita en certificación en el estándar de competencia EC0497, EC0539. EC0433 en la administración pública municipal del estado de Jalisco.		
	Uno a tres años de experiencia municipal	1	
	Cuatro o más años de experiencia municipal	2	
	Experiencia de quien licita en certificación en el estándar de competencia EC0433, EC0497, EC0539, en la administración pública estatal del estado de Jalisco.		
	Uno a tres años de experiencia estatal	2	
	Cuatro o más años de experiencia estatal	4	
	Subtotal máximo subrubro "a"	*12*	
b. Especialidad	Proyectos concluidos en la realización e impartición de cursos para la certificación en el estándar EC0497 avalados por el INMUJERES		
	Uno a tres proyectos	2	
	Cuatro o más proyectos	4	

3 de 5

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0497 Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el género

	Proyectos concluidos en la certificación en el estándar de competencia en el estándar EC0497 avalados por el INMUJERES.			
		Uno a tres proyectos	2	
		Cuatro o más proyectos	4	
	Subtotal máximo subrubro "b"		*8*	
Subtotal máximo rubro II			20	
Rubro III. Propuesta de trabajo				
Subrubro	Descripción		Puntuación por elemento	Documentos
a. Metodología	La metodología incluye los elementos que la hacen lógica, congruente y ordenada.			Propuesta técnica entregada para participar en la licitación pública.
		Articula y describe cada proceso a impartir de manera que no se vea comprometido el cumplimiento de la acción.	2	
		Procesos actualizados e innovadores para la eficiencia y eficacia de la función pública.	2	
	Subtotal máximo subrubro "a"		*4*	
b. Plan de Trabajo		Propuesta que potencialice los recursos y considere los tiempos del personal participante dentro de administración pública.	2	
		Propuesta que considera una estrategia para asegurar el cumplimiento total de la meta.	2	
	Subtotal máximo subrubro "b"		*4*	
c. Organización		El esquema estructural de la organización del equipo de trabajo define los perfiles y las funciones que tendrá cada integrante.	1	
		El equipo de trabajo deberá integrarse por lo menos con 3 personas para lo operativo o de facilitación, 3 para técnico o staff y 1 enlace y/o encargada, considerados necesarios para atender la población objetivo, mismos que no duplicarán atribuciones al impartir los servicios.	1	
		El equipo de trabajo deberá integrarse por lo menos con 5 personas para lo operativo o de facilitación, 5 para técnico o staff y 1 enlace y/o encargada, considerados necesarios para atender la población objetivo, mismos que no duplicarán atribuciones al impartir los servicios.	3	
		Subtotal máximo subrubro "c"	*4*	
		Subtotal máximo rubro III	*12*	
Rubro IV. Cumplimiento de contratos				
Descripción			Puntuación por elemento	Documentos

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Matriz de Evaluación

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Certificación en el estándar de competencia EC0497 Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el género

Contratos celebrados cuyo objeto sea cursos para la certificación en Estándares de Competencia: EC0497 estatales, vigencia de 2019 al año en curso.				Copia simple de cartas de cumplimiento a entera satisfacción, liberación de fianza y/o orden de compra.
	Un proyecto		2	
	Dos a tres proyectos		4	
	Cuatro a cinco proyectos		8	
	Seis o más proyectos		10	
	Subtotal máximo rubro IV		*10*	
		Total de Máximo de Rubros	60	

El puntaje mínimo viable para ser considerada de esta matriz es de 45 a 60 puntos, en apego al puntaje determinado por rubro y sub-rubro de esta licitación pública.

Mtra. Luz Elena Rosas Hernández

Directora de Atención a Mujeres Víctimas de Violencias.

5 de 5

SOLICITUD: 39-22-2022

SUBPARTIDA 10

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

[Capacitación en planeación, implementación y seguimiento de políticas públicas con Perspectiva de Género]

1. GLOSARIO:

SISEMH-Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres.
PEG-Perspectiva de Género.

2. REQUERIMIENTO

Partida:*3342*
Cantidad: *1 Diplomado en capacitación de planeación, implementación y seguimiento de políticas públicas con perspectiva de género.*

Áreas de conocimiento del programa: *La desigualdad como problema público, el acceso a derechos, género y desigualdades, género y violencia, el ciclo de políticas públicas y la perspectiva de género, transversalización de la perspectiva de género en el ciclo de las políticas públicas, diseño e implementación, presupuesto y evaluación, elementos para el diagnóstico, (marcos normativos, internacional, nacional y local en políticas públicas con perspectiva de género aplicables), elementos para elaborar las alternativas de mejora (acciones, estrategias, metas, cronograma, recursos) y construcción de indicadores de evaluación de planes con perspectiva de género.*

Proyecto: *Diplomado en capacitación de planeación, implementación y seguimiento de políticas públicas con perspectiva de género bajo el marco del Programa Anual de Capacitación, dirigido a profesionistas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, con duración mínima de 40 horas.*

Objeto de la contratación: *Realizar un Diplomado en capacitación de planeación, implementación y seguimiento de políticas públicas con perspectiva de género, con el propósito de que las personas participantes apliquen la perspectiva de género como una herramienta imprescindible para el diseño, implementación y evaluación de políticas, planes y programas públicos; así también para el logro de la igualdad sustantiva y la inclusión social desde el quehacer público.*

Población Objetivo: *30 profesionistas que laboran en la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, que forman parte de la planeación, implementación o seguimiento de los programas públicos de manera operativa y administrativa.*

Descripción del servicio requerido: *Realizar un diplomado en capacitación de planeación, implementación y seguimiento de las políticas públicas con perspectiva de género dirigido a 30 profesionistas que laboran en la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, de mínimo 40 horas, tiempo considerado para refuerzo de la óptima aplicación de la perspectiva de género como una herramienta para el logro de la igualdad sustantiva y la inclusión social desde el quehacer público por medio del ciclo integral de aplicación de las políticas públicas.*

Jalisco

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

[Capacitación en planeación, implementación y seguimiento de políticas públicas con Perspectiva de Género]

3. TIEMPO DE ENTREGA

1.Minuta de la primera reunión para atender las particularidades del curso de planeación, implementación y seguimiento de políticas públicas con perspectiva de género, 2 días hábiles después de la notificación del fallo.

2.Documento metodológico que incluya el contenido temático, cronograma del curso, cartas descriptivas, presentaciones en power point, materiales de apoyo, este producto se entrega 3 días hábiles posteriores al fallo de la Secretaría de Administración de Jalisco.

3.Presentar un reporte de la evaluación pre y otro post del personal seleccionado para participar en esta capacitación, este producto se entrega 3 días hábiles posteriores a la aplicación de cada ejercicio, estipulado dentro de este cronograma de actividades.

4.Presentar propuesta de caso práctico para resolver dentro del programa metodológico, este producto se entrega 3 días hábiles posteriores al fallo de la Secretaría de Administración de Jalisco.

5.Informe de valoración según el instrumento de evaluación para quienes aspiren al curso, este producto se entrega 3 días hábiles posteriores a la aplicación, según el cronograma de actividades del área requirente.

6.Presentar en carpeta digital los instrumentos de cada actividad: listas de asistencia, evidencia fotográfica, evaluaciones realizadas y demás probatorios que resulten del ejercicio de cada módulo, según se avance de acuerdo al cronograma validado, este producto se entrega 2 días hábiles posteriores a cierre de actividad.

7.Presentar informe final, sobre la ejecución del proceso de capacitación en el diplomado de "Planeación, Seguimiento e Implementación de Políticas Públicas con Perspectiva de Género" con resultados cuantitativos y cualitativos detallados, este producto se entrega 3 días hábiles posteriores al término del Diplomado, según el cronograma de actividades.

8.Entrega de constancias de participación emitidas por el o la proveedor/a adjudicado con los requisitos establecidos para aprobar el curso de formación, este producto se entrega 3 días hábiles posteriores al término de la capacitación.

9.Listado de las personas participantes con el porcentaje obtenido por cada participante, ordenado de forma descendente, de acuerdo al puntaje obtenido, con la retroalimentación correspondiente, que muestre los mejores perfiles para pasar al Diplomado antes mencionado, este producto se entrega 3 días hábiles posteriores al término de implementación de la capacitación.

10.El Diplomado antes mencionado, deberá implementarse a más tardar el día 23 de noviembre de 2022.

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

[Capacitación en planeación, implementación y seguimiento de políticas públicas con Perspectiva de Género]

Actividad	Producto	Responsable	Tiempo de entrega	Responsable de validación
1.Elaboración de minuta	Minuta	Proveedor/a	2 días hábiles a partir del fallo de SECADMON	Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento
2.Elaboración de propuesta de trabajo	Documento metodológico	Proveedor/a	3 días hábiles a partir del fallo de SECADMON	Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento
3.Elaboración de instrumento de valoración	Instrumento de valoración	Proveedor/a	3 días hábiles a partir del fallo de SECADMON	Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento
4.Caso Práctico	Propuesta de caso práctico para integrar la parte teórica	Proveedor/a	3 días hábiles a partir del fallo de SECADMON	Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento
5.Informe de valoración	Informe de valoración	Proveedor/a	3 días hábiles a partir de la fecha de aplicación	Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento
6.Elaboración de informe de actividad	Informe pre y post de la evaluación	Proveedor/a	3 días hábiles posteriores a la aplicación de cada ejercicio	Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento
7.Informe Final	Informe con resultados cualitativos y cuantitativos	Proveedor/a	3 días hábiles posteriores a la aplicación de cada ejercicio	Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento
8.Constancias	Constancias de Participación	Proveedor/a	3 días hábiles posteriores al término de la capacitación	Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento

3 de 6

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

[Capacitación en planeación, implementación y seguimiento de políticas públicas con Perspectiva de Género]

9.Listas de asistencia	*Listado de las personas participantes con porcentajes obtenidos*	*Proveedor/a*	*3 días hábiles posteriores al término de implementación de la capacitación*	*Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento*
10.Implementación de capacitación	*Operación e Implementación de la Alineación y Certificación*	*Proveedor/a*	*A más tardar el 23 de noviembre de 2022.*	*Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento*

4. GARANTÍAS

Cada informe y/o reporte de actividad parcial y final de actividades, deberá contener datos desagregados por sexo, edad, profesión, municipio de procedencia, institución y área de adscripción.

El documento final deberá entregarse en digital mediante un servicio de alojamiento de archivos multiplataforma en la nube, que contenga los archivos PDF y Word, así como el impreso encuadernado (2 tantos), una vez solventadas las observaciones por el área requirente, en caso de presentar alguna.

Toda entrega deberá respetar los tiempos propuestos y aprobados por el área requirente, es necesario el uso de lenguaje incluyente y no discriminatorio en todo documento, toda evidencia solicitada deberá integrar las listas de asistencias (de ser el caso). Se debe cuidar la redacción, ortografía y estilo, todos los entregables deben cumplir con los estándares de calidad académica adecuados.

Los insumos y papelería serán por cuenta de la o él proveedor/a.

Las actividades serán monitoreadas en todo momento por el equipo de trabajo contratante.

La o él proveedor/a designará una persona como persona enlace con el área requirente a cargo que esté enterada y entregando de manera directa todo lo concerniente a la capacitación.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Es imprescindible que la o él proveedor/a a contratar cuente con un programa de formación, sobre planeación, implementación y seguimiento de políticas públicas con perspectiva de género mediante constancias en copia simple de cursos impartidos.

Así también la o él proveedor/a deberá comprobar tener conocimientos en temas de género, liderazgo y empoderamiento de las mujeres; derechos humanos de las mujeres; normatividad vigente nacional e internacional en violencias y el enfoque de igualdad entre mujeres y hombres, mediante la comprobación de curriculum vitae de las personas instructoras.

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

[Capacitación en planeación, implementación y seguimiento de políticas públicas con Perspectiva de Género]

6. ENTREGABLES

Las 40 horas mínimas requeridas permitirán un mayor grado de profesionalización del personal encargado de planear, diseñar e implementar los programas públicos que se ofrecen en la Secretaria de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres a la población.

A continuación, se especifican las actividades que él o la proveedor/a deberá realizar como parte de los entregables de la capacitación en planeación, implementación y seguimiento de políticas públicas con perspectiva de género.

1.Agendar una reunión inmediatamente al conocer el fallo por parte de Secretaría de Administración del estado de Jalisco con el área solicitante.

2.Presentar una propuesta técnica sobre el curso de planeación, implementación y seguimiento de políticas públicas con perspectiva de género, que participarán en la capacitación.

3.Presentar un documento metodológico, que dé cuenta del programa general de la capacitación, que incluya cronograma de actividades, contenidos temáticos por módulos con los tiempos de cada actividad y tiempo de evaluaciones con entrega de informes, (en este tiempo no se contabiliza la aplicación de las evaluaciones).

4.Incluir materiales y guías de apoyo de aprendizaje que sirvan para el desarrollo de conocimientos y habilidades respecto a la capacitación de planeación, implementación y seguimiento de políticas públicas con perspectiva de género.

5.Realizar evaluación pre al inicio de la capacitación y otro post, al finalizar el mismo, con el fin de medir tanto los conocimientos previos de las y los participantes, así como la adquisición de los mismos posterior a la capacitación, presentando un informe de cada evaluación al área requirente.

6.Asignar una persona en el rol de instructora/o, quién estará monitoreando el avance de actividades, la retroalimentación de productos y la asignación de resultados en cada módulo que contempla el programa de la capacitación, además, de proporcionar la información que sea solicitada por el área requirente, como encargada de la acción.

7.Realizar y entregar al área requirente un informe final cualitativo y cuantitativo de acuerdo con las actividades realizadas en el desarrollo de la capacitación, que dé cuenta de manera general y establezca los resultados del proceso de alineación.

8.La capacitación será en las instalaciones que la Secretaria de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres designe con el mobiliario necesario, los insumos y equipo de cómputo serán provistos por el o la proveedor/a para impartir la capacitación.

9.Mantener contacto con el área requirente responsable de la acción, durante el desarrollo de la capacitación "Planeación, implementación y seguimiento de políticas públicas con perspectiva de género" asegurando con ello el correcto cumplimiento de los objetivos, el logro de los productos y los resultados previstos en tiempo y forma.

5 de 6

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

[Capacitación en planeación, implementación y seguimiento de políticas pública con Perspectiva de Género]

7. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento			Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Aimee Nicole Dugas Ruiz			Nombre: Edgar Eduardo Grajeda Hernámdez	
Puesto: Coordinadora General de Planeación, Evaluación y Seguimiento			Puesto: Director Administrativo	
e-mail: nicole.dugas@jalisco.gob.mx			e-mail: edgar.grajeda@jalisco.gob.mx	
Fecha: 27/07/2022	Tel. /ext. 3336792470/5330		Fecha: 27/07/2022	Tel. /ext. 3336792470/53324
Firma:			Firma:	

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Programa Anual de Capacitación 2022 de la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

MATRIZ DE EVALUACIÓN

Partida 3342

Fortalecer las capacidades de las personas encargadas de diseñar, planear, implementar y dar seguimiento las políticas públicas con perspectiva de género

Modalidad de adjudicación: Licitación pública

Ejercicio fiscal: 2022

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Programa Anual de Capacitación 2022 de la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Los rubros y subrubros que se evaluarán son:

I. **Capacidad del licitante.**
   a. Capacidad de recursos humanos
   b. Capacidad de recursos económicos y equipamiento
   c. Participación de Discapacitados
   d. Participación de MIPYMES
   e. Igualdad de género

II. **Experiencia y especialidad del licitante.**
   a. Experiencia
   b. Especialidad

III. **Propuesta de trabajo.**
   a. Metodología
   b. Plan de trabajo
   c. Esquema estructural de la Organización

IV. **Cumplimiento de contratos.**

A continuación, se describen los requisitos y documentos que se evaluarán, así como su puntuación.

2

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Programa Anual de Capacitación 2022 de la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

I.RUBRO. CAPACIDAD DEL LICITANTE.

Consiste en los recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos, así como determinar cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato. A este rubro se le otorgarán **máximo 18 puntos** distribuidos de la siguiente forma:

Elementos a Evaluar		Puntuación	
Subrubro	**Descripción**	**Por elemento**	**Total máximo**
a.Capacidad de Recursos Humanos	**Experiencia del licitante en realización de talleres y/o capacitaciones en temas sobre planeación, implementación y seguimiento de políticas públicas con perspectiva de género.**		**18**
	Del responsable del proyecto		
	De uno a dos proyectos	1	
	De tres a cuatro proyectos	3	
	De los miembros del equipo		
	De uno a dos proyectos/experiencia laboral	1	
	De tres a cuatro proyectos/ experiencia laboral	3	
	Subtotal máximo	***6***	
	Conocimientos académicos/profesionales relacionados al desarrollo de políticas públicas con perspectiva de género		
	Del responsable del proyecto		
	Si cuenta con estudios de Maestría o Doctorado en Igualdad o Perspectiva de Género		
	Con Maestría	1	
	Con Doctorado	2	
	Si cuenta con cursos, seminarios o diplomados en perspectiva de género, derechos humanos de las mujeres, igualdad de género		
	Un Curso	1	
	Un diplomado	2	
	De los miembros del equipo		
	Si cuenta con estudios de Licenciatura, Maestría o Doctorado en Desarrollo de Políticas Públicas con Perspectiva de Género		
	Con Licenciatura	1	
	Con Maestría o Doctorado	2	
	Si cuenta con estudios complementarios en cursos, talleres, diplomados o especialidad en perspectiva de género, derechos humanos de las mujeres, igualdad de género		
	Un curso o taller	1	
	Un diplomado	2	
	Subtotal máximo	***8***	
b.Capacidad de Recursos Económicos y de Equipamiento	Recursos Económicos	1	
	Equipamiento	1	
c.Participación de Discapacitados		0.5	
d.Participación de MIPYMES		0.5	

3

e.Igualdad de género	1	

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro Capacidad del Licitante:

a. Subrubro: Capacidad de Recursos Humanos:

- **Experiencia del responsable del proyecto:**

Descripción: Tener experiencia como persona coordinadora, gestor y/o director de programas o proyectos sobre planeación, implementación, y seguimiento de políticas públicas con perspectiva de género.

Documentos a evaluar:

1) Copia simple de cartas de entera satisfacción y conformidad de proyectos previamente trabajados con los requerimientos del anexo técnico.

2) Copia simple de constancias, certificado o diploma emitido por la institución que acredite los estudios, seminarios, cursos o diplomados.

- **Experiencia de los miembros del equipo de trabajo:**

Descripción: La o él proveedor/a deberá comprobar tener conocimientos en temas de género, liderazgo y empoderamiento de las mujeres; derechos humanos de las mujeres; normatividad vigente nacional e internacional en violencias y el enfoque de igualdad entre mujeres y hombres, mediante constancias en copia simple de cursos impartidos.

Además, deberá contar con experiencia en brindar cursos de planeación, implementación y seguimiento de políticas públicas con perspectiva de género, entregando currículo institucional que incluya 3 cartas de satisfacción de trabajos realizados que dé soporte al conocimiento en los temas y experiencia.

Documentos a evaluar:

3) Escrito del propietario o representante legal manifestando los nombres de los integrantes del equipo de trabajo y su líder.

4) Currículum y copia simple de las identificaciones oficiales y de los documentos que acrediten la formación, experiencia, capacidad y aptitud de todo el personal especializado en las diferentes competencias involucradas, propuesto para integrar el equipo de trabajo. El currículum de cada integrante debe demostrar su experiencia conforme a los perfiles solicitados y descritos en el Anexo técnico, considerando documentos que acrediten la relación laboral entre el prestador del servicio y los integrantes del equipo de trabajo. Cada Currículo deberá incluir los datos de las empresas o instituciones de gobierno en donde desarrollaron los proyectos que soporten lo mencionado en el párrafo anterior, incluyendo: a) nombre de la institución o de la empresa, b) nombre de contacto, c) puesto, d) teléfonos, e) correo electrónico, f) nombre del proyecto y g) temporalidad del proyecto.

   Los currículums deben demostrar la experiencia en al menos 1 proyecto similar al del servicio solicitado, así como la formación profesional (licenciatura, maestría o doctorado según corresponda) y certificación de habilidades o capacidades conforme a los perfiles solicitados.

5) Copia simple de documento que acredite los estudios, talleres, cursos o diplomados

4

6) Copia simple de documentos que comprueben la experiencia conforme a los requisitos del Anexo Técnico. (contratos, oficios de satisfacción, convenios o acuerdos que comprueben el periodo de experiencia del responsable del proyecto y del equipo de trabajo).

7) Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifiesta que el personal propuesta será el que preste los servicios durante la vigencia del contrato y que solo podrá ser sustituido por caso fortuito o de fuerza mayor en el que así lo acredite ante la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres manteniendo los requisitos mínimos establecidos en cada perfil, incluyendo la aceptación de que la convocante y la dependencia requirente podrá solicitar en cualquier momento el reemplazo del personal que integre el proyecto, solicitud que deberá ser atendida en un tiempo máximo de 48 horas contadas a partir de la fecha en que se reciba dicha solicitud.

El licitante podrá adjuntar cualquier información adicional que considere necesaria para que la convocante pueda verificar y en su caso validar las referencias proporcionadas.

- **Conocimiento académico/profesional**

Documentos a evaluar: Copia simple de documentos oficiales que compruebe la formación profesional de conformidad con el perfil señalado en la ficha técnica (currículum y documentos que avalen y comprueben la formación profesional del responsable del proyecto y del equipo de trabajo)

b. Subrubro: Capacidad de Recursos Económicos y de Equipamiento

- **Recursos Económicos:**

Documentos a evaluar:
1) Copia simple de la última declaración fiscal anual y de la última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta presentada ante la SHCP.

- **Equipamiento:**

El licitante acreditará contar con recursos técnicos y tecnológicos necesarios para la implementación del curso y las propuestas de materiales para los participantes como se requiere en el anexo técnico.

Documentos a evaluar:
1) relación del equipo del que dispone para implementar el curso.

c. Subrubro: Participación de personas con Discapacidad:

- Acreditación de que el licitante cuenta con trabajadores con discapacidad, cuando menos en un cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados.

Documentos a evaluar:
En el supuesto previsto en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y a efecto de otorgar puntos en términos de la citada Ley, los licitantes presentarán:

1) **Escrito** - en papel membretado, con nombre, denominación o razón social – manifestando bajo protesta, que es una persona física con discapacidad, o bien, tratándose de una empresa que cuente con trabajadores con discapacidad en una proporción de al menos el cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.

2) **Aviso de alta** de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social

3) **Constancia** que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción XI del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.

d. Subrubro: Participación de MIPYMES:

Documentos a evaluar:

1) Se otorgará la puntuación mayor al licitante que presente el mayor número de constancias, emitidas por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, las cuales no podrán tener una vigencia mayor a cinco años, de haber producido los bienes que se utilizarán en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación.

e. Subrubro: Igualdad de Género:

Documentos a evaluar:

1) Copia simple de un certificado vigente de cumplimiento de la Norma Mexicana NMXR-025-SCFI-2015 para la Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres, debidamente firmado por un organismo certificador acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación.

II. RUBRO. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD.

Se tomará en cuenta el tiempo en que el licitante ha prestado servicios de la misma naturaleza al objeto de la presente invitación. A este rubro se le otorgarán **máximo 20 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

Elementos a Evaluar		Puntuación	
Subrubro	**Descripción**	**Por elemento**	**Total máximo**
f. Experiencia	1. Experiencia del licitante en realización de talleres y/o capacitaciones en temas sobre: Desarrollo de Políticas Públicas, Presupuesto Público, Perspectiva de Género.		**20**
	De uno a dos años de experiencia	1	
	Tres o más años de experiencia	4	
	2. Experiencia del licitante en la impartición de conferencias y/o cursos en las áreas de: Desarrollo de Políticas Públicas, Presupuesto Público, Perspectiva de Género.		
	Uno a dos años de experiencia	1	
	Tres o más años de experiencias	4	
	3. Experiencia del licitante en ejecución de proyectos y programas encaminados a implementar políticas públicas con perspectiva de género		
	De uno a dos años de experiencia	1	
	Tres o más años de experiencia	4	
	Subtotal máximo	***12***	
g. Especialidad	Contratos celebrados con anterioridad cuyo objeto sea similar a la realización de proyectos de capacitación sobre políticas públicas con perspectiva de género		
	De uno a dos contratos	4	
	De tres a más contratos	8	
	Subtotal máximo	***8***	

6

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro Experiencia y Especialidad:

a. Subrubro: Experiencia:
Se revisará el objeto de contratos, oficios de satisfacción, convenios o acuerdos que comprueben el periodo de experiencia del licitante. Experiencia menor a un año no otorgará puntaje.

Documentos a evaluar:

1) **Currículum del licitante** donde se establezca que cuenta con al menos 1 (un) año de experiencia en la prestación de servicios afines a los solicitados en el Anexo Técnico de la presente invitación, incluyendo listado de los principales clientes o instituciones con las que ha colaborado mencionando a) nombre de la institución o empresa, b) nombre de contacto, c) puesto, d) teléfonos, e) correo electrónico, f) nombre del proyecto, g) periodo que amparan el(los) contrato(s). La convocante se reserva el derecho de verificar los datos proporcionados.

2) Copia simple de contratos, convenios, o acuerdos terminados exitosamente, o bien documento que avale los periodos de contratación y/o experiencia,

3) Cartas de cumplimiento a satisfacción, liberación de fianzas o documento que lo compruebe.

b. Subrubro: Especialidad:
Se revisará el objeto de los contratos, oficio de satisfacción, convenios o acuerdos que comprueben el periodo de experiencia del licitante

Documentos a evaluar:

1) Copia simple de contratos, convenios, proyectos o acuerdos celebrados.

III. Rubro. Propuesta de Trabajo.
Consiste en evaluar la metodología, el programa de trabajo y la organización propuesta por el licitante que garantice el cumplimiento del contrato. A este rubro se le otorgarán **máximo 12 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

Elementos a Evaluar		Puntuación	
Subrubro	**Descripción**	**Por elemento**	**Total máximo**
a. Metodología	Metodología que permita alcanzar el objetivo de la capacitación y propone herramientas para la planeación, implementación y seguimiento de políticas públicas con perspectiva de género.	4	12
b. Plan de Trabajo	Programa de trabajo propuesto; la temática que proponen para el desarrollo del curso y el cronograma de actividades para la realización de esta capacitación de acuerdo al objetivo y a los tiempos requeridos.	4	
c. Organización	Esquema estructural de la organización del equipo de trabajo (recursos humanos-instructores) para el desarrollo de esta capacitación.	4	

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro: Propuesta de Trabajo:
Para la evaluación de este rubro se considerará la forma en la cual el licitante propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el servicio, especificar cuándo y cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el mismo; el cronograma y temática del curso. Así mismo el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones previstas en la presente invitación.

a. **Subrubro: Metodología:**

7

Documentos a evaluar:

1) Documento que explique la Metodología a utilizar de conformidad con lo establecido en el anexo técnico

b. Subrubro: Plan de Trabajo:

Documentos a evaluar:

1) Documento con los temas y el cronograma de trabajo de conformidad con lo requerido en el anexo técnico de la presente invitación.

2) Escrito del licitante donde se compromete a que, en caso de resultar adjudicado, prestará la totalidad de los servicios descritos en el Anexo Técnico de la presente invitación de conformidad con el programa de trabajo presentado como parte de su propuesta, indicando su descripción, el responsable de realizarlo, y las fechas programadas para la ejecución.

c. Subrubro: Esquema estructural de la organización:

Documentos a evaluar:

1) Documento con el esquema estructural del equipo de trabajo (instructores propuestos).

IV.CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

Este rubro se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de servicios de la misma naturaleza del objeto de esta invitación, que hubieran sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona. A este rubro se le otorgarán **máximo 10 puntos**, integrados de la siguiente forma:

Elementos a Evaluar	**Puntuación**	
Descripción	**Por elemento**	**Total máximo**
Contratos celebrados cuyo objeto sea similar a la realización de la capacitación: Planeación, Implementación y seguimiento de políticas públicas con perspectiva de género		**10**
De uno a dos	4	
De tres a más contratos	10	

El puntaje mínimo para la evaluación será de 45 y máximo de 60.

8

SOLICITUD: 39-23-2022

SUBPARTIDA 11

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Capacitación de certificación y alineación en el estándar de competencia EC0308

1. GLOSARIO:

EC038- Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres.
SISEMH-Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres.
EC- Estándar de Competencias.

2. REQUERIMIENTO

Partida:*3342*
Cantidad*: 1 Curso de Alineación y Certificación en el estándar de competencia EC0308 para personas colaboradoras de la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres (SISEMH), bajo el marco del Diagnóstico de Necesidades y el Programa Anual de Capacitación 2022.*

Áreas de conocimiento del programa: *Construcción de las identidades de género, desigualdad y relaciones de poder entre hombres y mujeres, la transformación de las desigualdades de género, el papel del Estado en el logro de Igualdad, elaboración de Instrumentos de evaluación, diseño de capacitación presencial, plan de capacitación en y desde el enfoque de Igualdad, guía Instruccional en y desde el enfoque de Igualdad, recursos didácticos e instrumentos de evaluación.*

Proyecto: *Realizar un Curso de Alineación y Certificación en el estándar de competencia EC0308 "Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de igualdad entre mujeres y hombres, nivel básico" bajo el marco del Programa Anual de Capacitación, dirigido a profesionistas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, con duración de 32 horas.*

Objeto de la contratación: *Realizar un Curso de Alineación y Certificación presencial bajo el marco del estándar de competencia EC0308 para que capaciten presencialmente a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres a través de la planeación de la capacitación presencial, el desarrollo de contenidos y la evaluación del proceso de capacitación.*

Población Objetivo: *30 profesionistas que laboran en la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, que brindan procesos de formación por medio de capacitación presencial y en línea, a personas servidoras públicas de las distintas instancias gubernamentales estatales, municipales y población en general.*

Descripción del servicio requerido: *Realizar una capacitación de Alineación y Certificación presencial en el estándar de competencia EC0308 "Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de igualdad entre mujeres y hombres, nivel básico" dirigido a 30 profesionistas que laboran en la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, de 32 horas, tiempo considerado para garantizar el establecimiento y fortalecimiento de conocimientos, capacidades, habilidades o actitudes en las y los participantes en relación al estándar y servicio de calidad en la capacitación que se brinda a la población y a las y los servidores públicos del estado, incidiendo en la mejora de los servicios de capacitación a este sector, de acuerdo a sus necesidades particulares.*

1 de 6

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Capacitación de certificación y alineación en el estándar de competencia EC0308

3. TIEMPO DE ENTREGA

1.Minuta de la primera reunión para atender las particularidades del curso de alineación y certificación, 2 días hábiles después de la notificación del fallo.

2.Documento metodológico que incluya el contenido temático, cronograma del curso, cartas descriptivas, presentaciones en Power Point, materiales de apoyo, este producto se entrega 3 días hábiles posteriores al fallo de la Secretaría de Administración del estado de Jalisco.

3.Presentar un reporte de la evaluación pre y otro post del personal seleccionado para participar en esta capacitación, este producto se entrega 3 días hábiles posteriores a la aplicación de cada ejercicio, estipulado dentro de este cronograma de actividades.

4.Informe de valoración según el instrumento de evaluación para quienes aspiren al curso, este producto se entrega 3 días hábiles posteriores a la aplicación, según el cronograma de actividades del área requirente.

5.Presentar en carpeta digital los instrumentos de cada actividad: listas de asistencia, evidencia fotográfica, evaluaciones realizadas y demás probatorios que resulten del ejercicio de cada módulo, según se avance de acuerdo al cronograma validado, este producto se entrega 2 días hábiles posteriores a cierre de actividad.

6.Presentar informe final, sobre la ejecución del proceso de capacitación en la "Alineación y Certificación del estándar de competencias EC0308" con resultados cuantitativos y cualitativos detallados, este producto se entrega 3 días hábiles posteriores al término de implementación del curso de alineación y certificación, según el cronograma de actividades.

7.Entrega de constancias de participación emitidas por el o la proveedor/a adjudicado con los requisitos establecidos para aprobar el curso de formación, este producto se entrega 3 días hábiles posteriores al término de la capacitación.

8.Listado de las personas participantes con el porcentaje obtenido por cada participante, ordenado de forma descendente, de acuerdo al puntaje obtenido, con la retroalimentación correspondiente, que muestre los mejores perfiles para pasar al proceso de Certificación en el EC0308, este producto se entrega 3 días hábiles posteriores al término de implementación de la capacitación.

9. Constancia de certificación en el Estándar de Competencia "EC0380 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico" emitida por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales, de las personas que aprobaron el proceso de certificación, deberán entregarse a más tardar en un periodo de 30 días naturales posteriores a la evaluación de la certificación.

10.El curso de alineación en el EC0308 dirigido a 30 profesionistas deberá implementarse a más tardar el día 23 de noviembre de 2022.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Capacitación de certificación y alineación en el estándar de competencia EC0308

Actividad	Producto	Responsable	Tiempo de entrega	Responsable de validación
1.Elaboración de minuta	Minuta	Proveedor/a	2 días hábiles	Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento
2.Elaboración de propuesta de trabajo	Documento metodológico	Proveedor/a	3 días hábiles a partir del fallo de SECADMON	Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento
3.Elaboración de instrumento de valoración	Instrumento de evaluación pre y post	Proveedor/a	3 días hábiles a partir del fallo de SECADMON	Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento
4.Informe de valoración	Informe de valoración	Proveedor/a	3 días hábiles a partir de la fecha de aplicación	Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento
5.Elaboración de informe de actividad	Informe pre y post de la evaluación	Proveedor/a	3 días hábiles posteriores a la aplicación de cada ejercicio	Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento
6.Informe Final	Informe con resultados cualitativos y cuantitativos	Proveedor/a	3 días hábiles posteriores a la aplicación de cada ejercicio	Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento
7.Constancias	Constancias de Participación	Proveedor/a	3 días hábiles posteriores a la aplicación de cada ejercicio	Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento
8. Certificados emitidos por CONOCER	Constancias de certificación en el EC0308 emitidas por CONOCER con validez nacional	Proveedor/a	Hasta 30 días naturales posteriores a la evaluación de la certificación	Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Capacitación de certificación y alineación en el estándar de competencia EC0308

9.Listas de asistencia	*Listado de las personas participantes con porcentajes obtenidos*	*Proveedor/a*	*3 días hábiles posteriores al término de implementación de la capacitación.*	*Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento*
10.Implementación de capacitación	*Operación e Implementación de la Alineación y Certificación*	*Proveedor/a*	*A más tardar el 23 de noviembre de 2022.*	*Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento*

4. GARANTÍAS

Cada informe y/o reporte de actividad parcial y final de actividades, deberá contener datos desagregados por sexo, edad, profesión, municipio de procedencia, institución y área de adscripción.

El documento final deberá entregarse en digital mediante un servicio de alojamiento de archivos multiplataforma en la nube, que contenga los archivos PDF y Word, así como el impreso encuadernado (2 tantos), una vez solventadas las observaciones por el área requirente, en caso de presentar alguna.

Toda entrega deberá respetar los tiempos propuestos y aprobados por el área requiriente, es necesario el uso de lenguaje incluyente y no discriminatorio en todo documento, toda evidencia solicitada deberá integrar las listas de asistencias (de ser el caso). Se debe cuidar la redacción, ortografía y estilo, todos los entregables deben cumplir con los estándares de calidad académica adecuados.

Los insumos y papelería serán por cuenta de la o él proveedor/a. Las actividades serán monitoreadas en todo momento por el equipo de trabajo contratante.

La o él proveedor/a designará una persona como persona enlace con el área requirente a cargo que esté enterada y entregando de manera directa todo lo concerniente a la capacitación.

La o él proveedor/a deberá entregar al término del proceso de evaluación de la certificación las Constancias de certificación en el Estándar de Competencia con validez nacional, emitidas por CONOCER.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Es imprescindible que la o él proveedor/a a contratar cuente con un programa de formación, sobre la alineación al estándar de competencias EC0308, "Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres".

La o él proveedor/a deberá contar con la acreditación oficial del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) que acredite a su institución como habilitada para realizar la de "Alineación y Certificación en el estándar de competencias EC0308", y por el Comité de Gestión por competencias de "Igualdad de Género" representado por Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES), entregando copia simple del documento que avala está acreditación.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

[Capacitación de certificación y alineación en el estándar de competencia EC0308]

La o él proveedor/a deberá comprobar tener conocimientos en temas de género, liderazgo y empoderamiento de las mujeres; derechos humanos de las mujeres; normatividad vigente nacional e internacional en violencias y el enfoque de igualdad entre mujeres y hombres, mediante constancias en copia simple de cursos impartidos, ya que las temáticas en las que capacitan las personas participantes en la capacitación y alineación son: Igualdad y No discriminación, transversalización de la Perspectiva de Género, Prevención de las violencias, Masculinidades no violentas, Empoderamiento de las mujeres y Acceso de las Mujeres a la Justicia.

6. ENTREGABLES

Las 32 horas requeridas permitirán un mayor grado de profesionalización y especialización del personal encargado de brindar capacitación para favorecer el fortalecimiento de las capacidades de las personas, así también las personas profesionistas compartirán los mismos criterios, capacidades y herramientas que posibiliten una capacitación integral y de calidad a las personas que reciben la misma.

Del mismo modo, es imprescindible que la o él provedor/a contratar cuente con un programa de formación, sobre la alineación al estándar de competencias EC0308 "Capacitación presenciall a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de igualdad entre mujeres y hombres".

A continuación, se especifican las actividades que él o la proveedor/a deberá realizar como parte de los entregables de la Alineación y Certificación del EC0308:

1.Agendar una reunión inmediatamente al conocer el fallo por parte de Secretaria de Administración del estado de Jalisco con el área solicitante.

2.Presentar una propuesta técnica sobre el curso de alineación y certificación para las personas servidoras públicas, que participarán en la capacitación.

3.Presentar un documento metodológico, que dé cuenta del programa general de la capacitación, que incluya cronograma de actividades, contenidos temáticos por módulos con los tiempos de cada actividad y tiempo de evaluaciones con entrega de informes, sobre la capacitación de "Alineación y Certificación del estándar de competencias EC0308", de 32 horas, (en este tiempo no se contabiliza la aplicación de las evaluaciones).

4.Incluir materiales y guías de apoyo de aprendizaje que sirvan para el desarrollo de conocimientos y habilidades respecto a la capacitación de Alineación y certificación del estándar de competencias EC0308" actualizados.

5.Realizar evaluación pre al inicio de la capacitación y otro post, al finalizar el mismo, con el fin de medir tanto los conocimientos previos de las y los participantes, así como la adquisición de los mismos posterior a la capacitación, presentando un informe de cada evaluación al área requirente.

6.Asignar una persona en el rol de instructora/o, quién estará monitoreando el avance de actividades, la retroalimentación de productos y la asignación de resultados en cada módulo que contempla el programa de la capacitación, además, de proporcionar la información que sea solicitada por el área requirente, como encargada de la acción.

5 de 6

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Anexo técnico

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

[Capacitación de certificación y alineación en el estándar de competencia EC0308]

7.Realizar y entregar al área requirente un informe final cualitativo y cuantitativo de acuerdo con las actividades realizadas en el desarrollo de la capacitación, que dé cuenta de manera general y establezca los resultados del proceso de alineación.

8.La capacitación será en las instalaciones que la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres designe con el mobiliario necesario, los insumos y equipo de cómputo serán provistos por él o la proveedor/a para impartir la capacitación.

9.Mantener contacto con el área requirente responsable de la acción, durante el desarrollo de la capacitación "Alineación y Certificación en el EC0308" asegurando con ello el correcto cumplimiento de los objetivos, el logro de los productos y los resultados previstos en tiempo y forma.

7. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento			Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Aimee Nicole Dugas Ruíz			Nombre: Edgar Eduardo Grajeda Hernández	
Puesto: Coordinadora General de Planeación, Evaluación y Seguimiento			Puesto: Director Administrativo	
e-mail: nicole.dugas@jalisco.gob.mx			e-mail: edgar.grajeda@jalisco.gob.mx	
Fecha: 27/07/2022	Tel. /ext. 3336792470/5330		Fecha: 27/07/2022	Tel. /ext. 3336792470/53324
Firma:			Firma:	

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Programa Anual de Capacitación 2022 de la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

MATRIZ DE EVALUACIÓN

Fortalecer las capacidades de las personas encargadas de capacitar a personas servidoras públicas en temas de perspectiva de género, lenguaje incluyente, prevención de las violencias, etc.

Modalidad de adjudicación: Licitación pública

Ejercicio fiscal: 2022

1

Los rubros y subrubros que se evaluarán son:

I. **Capacidad del licitante.**
   a. Capacidad de recursos humanos
   b. Capacidad de recursos económicos y equipamiento
   c. Participación de Discapacitados
   d. Participación de MIPYMES
   e. Igualdad de género

II. **Experiencia y especialidad del licitante.**
   a. Experiencia
   b. Especialidad

III. **Propuesta de trabajo.**
   a. Metodología
   b. Plan de trabajo
   c. Esquema estructural de la Organización

IV. **Cumplimiento de contratos.**

A continuación, se describen los requisitos y documentos que se evaluarán, así como su puntuación.

I. RUBRO. CAPACIDAD DEL LICITANTE.

Consiste en los recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos, así como determinar cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato. A este rubro se le otorgarán **máximo 18 puntos** distribuidos de la siguiente forma:

Elementos a Evaluar		Puntuación	
Subrubro	**Descripción**	**Por elemento**	**Total, máximo**
a. Capacidad de Recursos Humanos	**Experiencia** en impartición, evaluación y/o coordinación de proyectos en temas sobre: Alineación y Certificación en el estándar de competencias EC0308 o Estándares de competencia del Comité de Gestión por Competencias (CGC) para la Igualdad de Género.		**18**
	Del responsable del proyecto		
	De uno o más proyectos en estándares del Comité de Gestión por Competencias (CGC) para la Igualdad de Género.	2	
	De uno o más proyectos con instancias estatales similares a la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres del Estado de Jalisco, en el EC0308.	1	
	De los miembros del equipo		
	De uno a dos proyectos/experiencia laboral en el EC0308 del personal técnico (personas instructoras y evaluadoras).	1	
	De uno a cinco proyectos/experiencia laboral en estándares de competencia del Comité de Gestión por Competencias (CGC) para la Igualdad de Género.	1	
	Subtotal máximo	**5**	
	Conocimientos académicos/profesionales en Igualdad o Perspectiva de Género		
	Del responsable del proyecto		
	Con estudios de nivel profesional en el área de Ciencias Sociales y Humanidades.	1	
	Una o dos certificaciones más, del Comité de Gestión por Competencias (CGC) para la Igualdad de Género.	1	
	Al menos uno curso/taller/diplomado en perspectiva de género, derechos humanos de las mujeres, igualdad de género y/o no discriminación.	0.5	
	De uno a dos curso/taller/diplomado en perspectiva de género, derechos humanos de las mujeres, igualdad de género y/o no discriminación impartidos por el INMUJERES.	0.5	

2

	De los miembros del equipo técnico	
	Con estudios de nivel profesional concluidos.	1
	Con Maestría o Doctorado de dos o más miembros del equipo.	1
	Cuenta con la Certificación en los estándares de competencias que sustentan su capacidad para operar en los procesos de Alineación y Certificación: EC0308, EC0217.01 y EC0076.	2
	Uno o más certificaciones, del Comité de Gestión por Competencias (CGC) para la Igualdad de Género.	1
	De uno a dos años de experiencia en perspectiva de género, derechos humanos de las mujeres, igualdad de género y/o no discriminación.	1
	De uno a dos curso/taller/diplomado en perspectiva de género, derechos humanos de las mujeres, igualdad de género y/o no discriminación impartidos por el INMUJERES en los últimos tres años.	1
	Subtotal máximo	**10**
b. Capacidad de Recursos Económicos y de Equipamiento	Recursos Económicos	0.5
	Equipamiento	0.5
c. Participación de personas con discapacidad		0.5
d. Participación de MIPYMES		0.5
e. Igualdad de género		1

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro Capacidad del Licitante:

a. Subrubro: Capacidad de Recursos Humanos:

- **Experiencia del responsable del proyecto:**

Descripción: Tener experiencia como persona coordinadora, gestor y/o director de programas, proyectos educativos o de capacitación en aspectos sobre la igualdad o perspectiva de género y/o derechos humanos de las mujeres.

Documentos a evaluar:

1) Copia simple de cartas de satisfacción y/o terminación de proyectos/contratos oficiales emitidos por la institución que comprueben la experiencia de conformidad con los requerimientos del anexo técnico.

2) Copia de documento oficial emitido por la institución que acredite los estudios, seminarios, cursos, talleres o diplomados.

- **Experiencia de los miembros del equipo de trabajo:**

Descripción: La o él proveedor/a deberá comprobar tener conocimientos en temas de género, liderazgo y empoderamiento de las mujeres; derechos humanos de las mujeres; normatividad vigente nacional e internacional en violencias y el enfoque de igualdad entre mujeres y hombres, mediante constancias en copia simple de cursos impartidos.

Además, deberá contar con experiencia en brindar cursos de alineación en el EC0308, entregando currículo institucional que incluya documentos que comprueben su participación en trabajos realizados, que dé soporte al conocimiento en los temas y experiencia.

Documentos a evaluar:

3) Escrito del propietario o representante legal manifestando los nombres de los integrantes del equipo de trabajo y su líder.

3

4) Currículum y copia simple de las identificaciones oficiales y de las constancias y/o certificados emitidos por la institución académica, que acrediten la formación, experiencia, capacidad y aptitud de todo el personal especializado en las diferentes competencias involucradas, propuesto para integrar el equipo de trabajo. El currículum de cada integrante debe demostrar su experiencia conforme a los perfiles solicitados y descritos en el Anexo técnico, considerando documentos que acrediten la relación laboral entre el prestador del servicio y los integrantes del equipo de trabajo. Cada Currículo deberá incluir los datos de las empresas o instituciones de gobierno en donde desarrollaron los proyectos que soporten lo mencionado en el párrafo anterior, incluyendo: a) nombre de la institución o de la empresa, b) nombre de contacto, c) puesto, d) teléfonos, e) correo electrónico, f) nombre del proyecto y g) temporalidad del proyecto.

   Los currículums deben demostrar la experiencia de los proyectos similares al del servicio solicitado, así como la formación profesional (licenciatura, maestría o doctorado según corresponda, mostrando copia simple del certificado, título y/o carta de pasante del mismo) y certificación de habilidades o capacidades conforme a los perfiles solicitados.

5) Copia de documento que acredite los estudios, talleres, cursos o diplomados.

6) Copia simple de documentos que comprueben la experiencia conforme a los requisitos del Anexo Técnico. (contratos, oficios de satisfacción, convenios o acuerdos que comprueben el periodo de experiencia del responsable del proyecto y del equipo de trabajo).

7) Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifiesta que el personal propuesta será el que preste los servicios durante la vigencia del contrato y que solo podrá ser sustituido por caso fortuito o de fuerza mayor en el que así lo acredite ante la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres manteniendo los requisitos mínimos establecidos en cada perfil, incluyendo la aceptación de que la convocante y la dependencia requirente podrá solicitar en cualquier momento el reemplazo del personal que integre el proyecto, solicitud que deberá ser atendida en un tiempo máximo de 48 horas contadas a partir de la fecha en que se reciba dicha solicitud.

El licitante podrá adjuntar cualquier información adicional que considere necesaria para que la convocante pueda verificar y en su caso validar las referencias proporcionadas.

- **Conocimiento académico/profesional**

  Documentos a evaluar: Copia simple de certificados, constancias y/o diplomas oficiales que compruebe la formación profesional de conformidad con el perfil señalado en la ficha técnica (currículum y documentos que avalen y comprueben la formación profesional del responsable del proyecto y del equipo de trabajo).

b. Subrubro: Capacidad de Recursos Económicos y de Equipamiento

- **Recursos Económicos**:

  Documentos a evaluar:

1) Copia de la última declaración fiscal anual y de la última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta presentada ante la SHCP.

- **Equipamiento**:

El licitante acreditará contar con recursos técnicos y tecnológicos necesarios para la implementación

4

del curso y las propuestas de materiales para los participantes como se requiere en el anexo técnico.

Documentos a evaluar:
1) Relación del equipo del que dispone para implementar el curso.

c. Subrubro: Participación de personas con Discapacidad:

- Acreditación de que el licitante cuenta con trabajadores con discapacidad, cuando menos en un cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados.

Documentos a evaluar:
En el supuesto previsto en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y a efecto de otorgar puntos en términos de la citada Ley, los licitantes presentarán:

1) **Escrito** - en papel membretado, con nombre, denominación o razón social – manifestando **bajo protesta,** que es una persona física con discapacidad, o bien, tratándose de una empresa que cuente con trabajadores con discapacidad en una proporción de al menos el cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.

2) **Aviso de alta** de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social

3) **Constancia** que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción XI del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.

d. Subrubro: Participación de MIPYMES:

Documentos a evaluar:
1) Se otorgará la puntuación mayor al licitante que presente el mayor número de constancias, emitidas por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, las cuales no podrán tener una vigencia mayor a cinco años, de haber producido los bienes que se utilizarán en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación.

e. Subrubro: Igualdad de Género:

Documentos a evaluar:
1) Copia simple de un certificado vigente de cumplimiento de la Norma Mexicana NMXR-025-SCFI-2015 para la Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres, debidamente firmado por un organismo certificador acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación.
2) Copia simple de documento oficial emitido por el comité de igualdad de género por INMUJERES, el cuál sustenta el seguimiento a los lineamientos, para una óptima aplicación y transparente desempeñó como solución de evaluación, el cual no podrán tener una vigencia mayor a dos años.

II. RUBRO. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD.

Se tomará en cuenta el tiempo en que el licitante ha prestado servicios de la misma naturaleza al objeto de la presente invitación. A este rubro se le otorgarán **máximo 20 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

Elementos a Evaluar	Puntuación

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Subrubro	Descripción	Por elemento	Total máximo
f. Experiencia	**1. Experiencia** del licitante en realización y/o impartición de talleres y/o capacitaciones en temas sobre: Alineación y Certificación en el estándar de competencias EC0308.		**20**
	Uno a dos años de experiencia.	1	
	Tres o más años de experiencia.	2	
	Uno o dos proyectos con instancias estatales similares a la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres del Estado de Jalisco.	3	
	2. Experiencia del licitante en la realización y/o impartición de conferencias y/o cursos en las áreas: Alineación y Certificación en estándares de competencia con Perspectiva de género y/o Igualdad de Género.		
	Uno a dos años de experiencia.	1	
	Tres o más años de experiencia.	2	
	Uno o dos proyectos con la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres del Estado de Jalisco.	3	
	Formar parte de las soluciones autorizadas por el Comité de INMUJERES por puntogénero	3	
	3. Experiencia del licitante en ejecución de proyectos con anterioridad cuyo objeto sea similar a la realización de proyectos de capacitación sobre temas para el fortalecimiento de la igualdad de género.		
	Uno a dos años de experiencia	1	
	Tres o más años de experiencia	3	
	Subtotal máximo	**16**	
g. Especialidad	**1. Participación en Actividades y/o Programas** encaminados a implementar la perspectiva de género en instituciones gubernamentales.		
	Una a dos actividades y/o contratos.	2	
	Tres o más actividades y/o contratos.	4	
	Subtotal máximo	**4**	

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro Experiencia y Especialidad:

a. Subrubro: Experiencia:

Se revisará el objeto de contratos, oficios de satisfacción, convenios o acuerdos que comprueben el periodo de experiencia del licitante. Experiencia menor a un año no otorgará puntaje.

Documentos a evaluar:

1) **Currículum del licitante** donde se establezca que cuenta con al menos 1 (un) año de experiencia en la prestación de servicios afines a los solicitados en el Anexo Técnico de la presente invitación, incluyendo listado de los principales clientes o instituciones con las que ha colaborado mencionando a) nombre de la institución o empresa, b) nombre de contacto, c) puesto, d) teléfonos, e) correo electrónico, f) nombre del proyecto, g) periodo que amparan el(los) contrato(s). La convocante se reserva el derecho de verificar los datos proporcionados.

2) Copia simple de contratos, convenios, o acuerdos terminados exitosamente, o bien documento que avale los periodos de contratación y/o experiencia,

3) Cartas de cumplimiento a satisfacción, liberación de fianzas o documento que lo compruebe

b. Subrubro: Especialidad:

Se revisará el objeto de los contratos, oficio de satisfacción, convenios o acuerdos que comprueben el periodo de experiencia del licitante

Documentos a evaluar:

6

1) Copia simple de cartas de cumplimiento a satisfacción, contratos, convenios, proyectos o acuerdos celebrados.

III. Rubro. Propuesta de Trabajo.

Consiste en evaluar la metodología, el programa de trabajo y la organización propuesta por el licitante que garantice el cumplimiento del contrato. A este rubro se le otorgarán **máximo 12 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

Elementos a Evaluar		Puntuación	
Subrubro	**Descripción**	**Por elemento**	**Total máximo**
a. Metodología	Metodología que permita alcanzar el objetivo de la capacitación y propone herramientas para la alineación y certificación en el Estándar de Competencia EC0308.	4	**12**
b. Plan de Trabajo	Programa de trabajo propuesto; la temática que proponen para el desarrollo del curso y el cronograma de actividades para la realización de esta capacitación de acuerdo al objetivo y a los tiempos requeridos, (apegado a los requerimientos del anexo técnico).	4	
c. Organización	Esquema estructural de la organización del equipo de trabajo (recursos humanos- personas instructoras) para el desarrollo de esta capacitación.	4	
	Subtotal máximo	**12**	

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro: Propuesta de Trabajo:

Para la evaluación de este rubro se considerará la forma en la cual el licitante propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el servicio, especificar cuándo y cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el mismo; el cronograma y temática del curso. Así mismo el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones previstas en la presente invitación.

a. **Subrubro: Metodología:**
   Documentos a evaluar:
   1) Documento que explique la Metodología a utilizar en la alineación y certificación de conformidad con lo establecido en el anexo técnico
b. **Subrubro: Plan de Trabajo:**
   Documentos a evaluar:
   1) Documento con los temas y el cronograma de trabajo de conformidad con lo requerido en el anexo técnico de la presente invitación.

   2) Escrito del licitante donde se compromete a que, en caso de resultar adjudicado, prestará la totalidad de los servicios descritos en el Anexo Técnico de la presente invitación de conformidad con el programa de trabajo presentado como parte de su propuesta, indicando su descripción, el responsable de realizarlo, y las fechas programadas para la ejecución.
c. **Subrubro: Esquema estructural de la organización:**
   Documentos a evaluar:
   1) Documento con el esquema estructural del equipo de trabajo (líder de proyecto, instructoras propuestas, personal administrativo).

IV. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

Este rubro se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de servicios de la misma naturaleza del objeto de esta invitación, que hubieran sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona. A este rubro se le otorgarán **máximo 10 puntos**, integrados de la siguiente forma:

7

Elementos a Evaluar		Puntuación	
	Descripción	Por elemento	Total máximo
Contratos celebrados cuyo objeto sea acorde y con base en la realización de la capacitación: Alineación y Certificación en el Estándar de Competencia EC0308 (convenios, órdenes de compra, requisiciones o cartas de entera satisfacción).			10
	De uno a dos	6	
	De tres a más contratos	10	

Para la cuantificación de la evaluación final el mínimo de puntos será 45 y el máximo 60.

8

Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes y/o Servicios con Especificaciones y Características Superiores, si así lo considera Conveniente.

Los participantes deberán presentar la totalidad de su propuesta debidamente foliada a efecto de facilitar la revisión.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 2

LPL247/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LA SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES."

Guadalajara Jalisco, a ___ dé ____ de 2022.
AT'N: Dirección General de Abastecimientos

(PROPUESTA TÉCNICA)

SUB PARTIDA	U.M.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle, considerando lo previsto en el Anexo 1, Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico) y cumpliendo con lo requerido dentro del mismo, tomando como base para su llenado el catálogo de conceptos que se adjunta a las presentes bases y que sirven como archivo de la propuesta económica.

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

En caso de ser adjudicado proporcionaré bienes y/o servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de reparación y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante o
Representante Legal del mismo.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 3
LPL247/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LA SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES."

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

PROPUESTA ECONÓMICA

SUB PARTIDA	U.M.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P.U	P. TOTAL
				SUB TOTAL	
				IVA	
				GRAN TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

CONDICIONES DE PAGO:
(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

NOTA. - En caso de considerar que alguna sub-partida, concepto, bien o servicio ofertado no tendrá costo alguno, deberá precisar en el renglón correspondiente: S/C, N/A o en su defecto plasmar el número "0".

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el **"COMITÉ"** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 4
LPL247/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LA SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES."

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL247/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** relativo a la **"CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LA SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.".** (En lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**), el suscrito (nombre del firmante) en mi calidad de Representante Legal de (Nombre del Participante), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (Persona Física o Jurídica). Así mismo, manifiesto que cuento con número de **"PROVEEDOR"** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **"BASES"**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales, así como para oír y recibir todo tipo de notificaciones a que haya, lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.(Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco.)
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **"BASES"** de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.

6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia ____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
11. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

ANEXO 5
LPL247/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LA SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES."

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

ACREDITACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, , manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia y, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL247/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (en caso de contar con él)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Municipio o Delegación:		**Entidad Federativa:**
Teléfono (s):	**Fax:**	**Correo Electrónico:**
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		

ersonas Morales:

Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)
Fecha y lugar de expedición:
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente**:**
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
Tomo: **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:**

*****NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

ersonas Físicas:

Número de folio de la Credencial de Elector:	
P O D E R	Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante **Poder General** o **Especial para Actos de Administración o de Dominio**. **Número de Escritura Pública:** **Tipo de poder:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Lugar y fecha de expedición:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:**

RELACION DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y, PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINSTRACIÓN).

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CARGO

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 6

LPL247/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LA SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES."

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL247/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los **"____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (persona física o moral), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 7
LPL247/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LA SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES."

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa" xxxx") manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto)**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 8
LPL247/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LA SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES."

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 9
LPL247/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LA SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES."

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 10
LPL247/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LA SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES."

IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 11
LPL247/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LA SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES."

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL247/2022 CON concurrencia** del **"COMITÉ" "CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LA SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES." ,** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **"PROVEEDOR"** (persona física o moral), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 12
LPL247/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LA SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES."

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL247/2022 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ"**, en el que mí representada, la empresa _____ (**2**) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(**3**)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(**4**)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(**5**)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **"REGLAMENTO"**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 13

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PUBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, C.P. 44100, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL **"PROVEEDOR"**) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO____(ANOTAR EL NÚMERO)_____, DE FECHA_____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÌA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO,** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINO
S DEL MISMO NUMERAL.
FIN DEL TEXTO.