Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

“BASES”

Licitación Pública Local LPL177/2021 Con Concurrencia del Comité

“ESTUDIOS TÉCNICOSY PROFESIONALES PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GEJ”

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1,fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local, LPL177/2021 con Concurrencia del Comité para la adquisición de "ESTUDIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"**, en lo subsecuente "PROCEDIMIENTO DE SERVICIO", el cual se llevará a cabo con **Recursos** (No Etiquetado, Recursos Federales Fondos de Participaciones no Condicionadas y No Etiquetado Recursos Fiscales **)** del **Ejercicio 2021**. Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a estos ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

"APORTACIÓN CINCO AL MILLAR"	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
"BASES"	Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
"CONTRATACIONES ABIERTAS"	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **"LEY"**.
"CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación.
"DEPENDENCIA REQUIRENTE"	Varias Dependencias
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General de Abastecimientos.
"DIRECCIÓN"	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración

"DOMICILIO"	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
"EMPRESA PRO INTEGRIDAD"	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes.
"FALLO" o "RESOLUCIÓN"	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
"FONDO"	Fondo Impulso Jalisco FIMJA
"I.V.A."	Impuesto al Valor Agregado.
"LEY"	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"ÓRGANO DE CONTROL"	La Contraloría del Estado.
"ÓRGANO DE CONTROL INTERNO"	Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.
"PARTICIPANTE" o "LICITANTE"	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"**.
"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"	Licitación Pública Local, LPL177/2021 con Concurrencia del Comité para la **"ESTUDIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"**
"PROPUESTA" o "PROPOSICIÓN"	La propuesta técnica y económica que presenten los **"PARTICIPANTES"**
"PROVEEDOR" o "CONTRATISTA"	**"PARTICIPANTE"** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
"REGLAMENTO"	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"RUPC"	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
"SECG"	Sistema Estatal de Compras Gubernamentales y Obra Pública.
"SECRETARÍA"	Secretaría Administración.
"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
"VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES"	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de "**CONVOCATORIA"** y **"BASES"**	28 de septiembre del 2021	A partir de las 19:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Recepción de preguntas	01 de octubre del 2021	Hasta las 12:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el **"DOMICILIO"**
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	06 de octubre del 2021	De las 11:30 a las 11:59 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Acto de Junta Aclaratoria	06 de octubre del 2021	A partir de las 12:00 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Registro para la Presentación de Propuestas.	08 de octubre del 2021	De las 15:15 a las 15:45 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Presentación y Apertura de propuestas.	08 de octubre del 2021	A partir de las 16:00 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el "**DOMICILIO"**.
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY.		A través del "**SECG"** o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación para la "ADQUISICION DE FORMAS VALORADAS" conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1,** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **"BASES"**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **"PARTICIPANTES"** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el "**DOMICILIO"** citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **"BASES"**, y de conformidad con las características y

especificaciones que se establecerán en el **"CONTRATO"**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **"RESOLUCIÓN"** y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuado transporte y /o adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

Se considerará que el **"PROVEEDOR"** ha entregado los bienes y/o servicios, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"**, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y se recabe el oficio de recepción de los bienes y/o servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes y/o servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **"BASES"**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE",** de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública**.**

Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- **a.** Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/ o **"SECRETARÍA"**.
- **b.** Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- **c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO"**.
- **d.** Original del **"CONTRATO"**.
- **e.** Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 20 de la presente **"BASES",** expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder
- **f.** Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el "PROVEEDOR" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.

Documentos para pago parcial o final

- **a.** Original y copia de la factura y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE" y**/o **"SECRETARÍA"**.
- **b.** Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- **c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO"**.
- **d.** 1 copia del **"CONTRATO"**.
- **e.** Original del oficio de recepción de bienes y/o servicio a entera satisfacción.

f. 1 copia de la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder.

g. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el **"PROVEEDOR"** declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo en caso de no haberse solicitado y presentado para pago de anticipo).

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o "**SECRETARÍA"**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **"PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes y/o servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **"CONTRATO"**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **"PROVEEDOR"** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **"CONTRATO"** de los bienes y/o servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "**LICITANTES"**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los **"PARTICIPANTES"** dan por aceptada esta condición.

3.2. Impuestos y derechos

La **"SECRETARÍA"** de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **"PROPUESTAS"** y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas **"BASES"**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.

c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

d. En caso de resultar adjudicado, si el "**PARTICIPANTE"** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **"RUPC",** como lo establece el Capítulo III, de la **"LEY"**, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebrará **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "**REGLAMENTO"**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "**DOMICILIO"**.

e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "**LICITANTES"** que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "**DIRECCIÓN"**, en el "**DOMICILIO"**, de manera física y firmada por el representante legal del "**PARTICIPANTE"**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word**, a más tardar a las 12:00 **horas del 01 de octubre** del año en curso, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63, 64 y 65 de su "**REGLAMENTO"**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a **cabo el 06 de octubre del 2021 de 11:30 horas a 11:59** horas en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **12:00 horas del día 06 de octubre** del año en curso en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

6. VISITA DE CAMPO. - No aplica.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "**LEY"**, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL**" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes que está ofertando y que la **"CONVOCANTE"** solicita adquirir. |

a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO". La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
d. No se aceptarán opciones, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar **una sola propuesta**.
e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
f. El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
g. La propuesta deberá estar dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL"** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
h. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales.**
i. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
j. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
k. Toda la documentación elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

I. Todas las hojas deberán ir foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3, lo anterior a efecto de garantizar a los participantes la inalterabilidad de las propuestas, así como darle certeza, seguridad, registro y control de todas y cada una de las hojas que integran la propuesta.

La falta de alguna de estas características será causal desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".

7.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "**LEY",** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **"PARTICIPANTE"** atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	**Sector**	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	**Todas**	Desde 01 Hasta 10	Hasta $4	4.6
Pequeña	**Comercio**	Desde 11 Hasta 30	Desde $4.01 Hasta $100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	**Comercio**	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta $250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**

8. MUESTRAS FÍSICAS. – NO APLICA.

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo a las **16:00 horas del día 08 de octubre del 2021,** en el aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Público ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el edificio de Archivo Histórico.

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **15:15 horas y cerrará a las 15:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas **"BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica).
b. **Anexo 3** (Propuesta económica).
c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
d. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
f. **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
g. **Anexo 8** (**Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y/o Constancia impresa)**. De acuerdo al numeral 25 de las presentes **"BASES"**.
h. **Anexo 9** (**Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y/o Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores**. De acuerdo al numeral 26 de las presentes **"BASES"**.
i. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
j. **Anexo 11** Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique)
k. **Anexo 12** (Estratificación) Obligatorio solo para **"PARTICIPANTES"** MIPYME.
l. **Documentos solicitados en el Anexo 1 de las "BASES"**

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

a. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);

b. Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.

c. Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;

d. Se procederá a la apertura del sobre con las "**PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

e. Un miembro del **"Comité"** dará lectura al total de las ofertas económicas I.V.A. incluido;

f. Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y uno de los "**PARTICIPANTES"** presentes (primero de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **"BASES"**;

g. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior "**FALLO"**;

h. En el supuesto de que algún "**PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"**, el Encargado de la Dirección General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

i. Atendiendo las medidas sanitarias y evitando propagar el contagio del virus COVID 19, bajo el acuerdo 019/2021 generado por los miembros del comité de adquisiciones, el modo de apertura se llevará a puerta cerrada y bajo la supervisión del Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "**COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del "**COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"**, será adjudicado a uno o varios participantes**.**

Una vez revisado y analizados los bienes y/o servicios a adquirir el "**ÁREA REQUIRENTE"**, así como la "**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"**, considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio binario en vez del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. **"Toda vez que los bienes y/o servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes,**

estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos."

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procede conforme a lo señalado en el punto 2 del Artículo 66 de la "**LEY**", "Procedimientos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su "**REGLAMENTO**", en donde, se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se establece como criterio de evaluación el "**Binario**", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante ("PROPUESTA TÉCNICA") y oferte el precio más bajo ("PROPUESTA ECONÓMICA"), considerando los criterios establecidos en la propia Ley, en este supuesto, la "**CONVOCANTE"** dictaminara al menos las dos "**PROPOSICIONES"** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

La **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los **"LICITANTES"** cumplen con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, la **"CONVOCANTE"** deberá elaborar un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los **"LICITANTES"** que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** o el **"COMITÉ"**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **"LEY"** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "**REGLAMENTO"**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **"LEY"**, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **"COMITÉ"**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **"LEY"**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **"REGLAMENTO"**

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **"DIRECCIÓN DE ÁREA"**, a través de los funcionarios adscritos a la misma, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "**PARTICIPANTE"** por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "**LEY"**.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se pondrán poner en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "**PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la "**CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "**LEY"**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **"BASES"** y sus anexos.
c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
e. La falta de cualquier documento solicitado.
f. La presentación de datos falsos.
g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"**.
h. Si se acredita que al "**PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
i. Si el "**PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
k. Si la propuesta económica del **"PROVEEDOR"** en este **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"**, resulta superior a la del mercado a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la "**LEY"**, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO".**
l. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **"CONVOCANTE"** considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

m. Cuando el "**PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE",** en caso de que ésta decida realizar visitas.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE SERVICIO".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"**, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "**CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la "**DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
f. A solicitud del **"AREA REQUIRENTE",** cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE SERVICIO" DESIERTO.

El **COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
c. Si a criterio de la "**DIRECCIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
d. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"**.
e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.

El **"COMITÉ"** podrá autorizar a solicitud del **"ÁREA REQUIRENTE",** y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el "**ÁREA REQUIRENTE"** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

16. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "**LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través del "**SECG"**, en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".
Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "**SECRETARÍA"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

17. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

- **a.** Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "**PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.
- **b.** Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- **c.** Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- **d.** Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- **e.** Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a los dictámenes que se practiquen a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"** si así lo considera conveniente.
- **f.** Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- **g.** Solicitar al personal de la **"SECRETARÍA"** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su "**RESOLUCIÓN"** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **"PROVEEDORES"**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su

competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios

h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y

i. Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "**RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "**LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL "CONTRATO".

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "**FALLO"** o "**RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 16 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"SECRETARÍA"** por conducto de la "**DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"**.

19. VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **"CONTRATO",** en atención a los plazos

establecidos en las presentes "BASES", sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado**,** y podrá prorrogarse a solicitud del **"AREA REQUIRENTE"** conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

20. ANTICIPO.

Se podrá otorgar al **"PROVEEDOR"** adjudicado en la presente "**LICITACIÓN"** un anticipo de hasta el 50% de la cantidad total del **"CONTRATO"**, siempre y cuando así lo señale en su **"PROPUESTA"** y previa entrega de las garantías señaladas en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**.

21. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **"CONTRATO"** incluyendo el **"I.V.A."**, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **"PROVEEDOR"** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **"CONTRATO"** "**I.V.A."** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **"BASES"** y en el **"CONTRATO"** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 13** (fianza del 10% del cumplimiento del **"CONTRATO"**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **"LEY"**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **"CONTRATO"**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **"CONTRATO"** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

22. SANCIONES.

Se podrá cancelar el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

a. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **"CONTRATO"**.
b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **"PROVEEDORES"**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "**DIRECCIÓN GENERAL"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** y la cancelación total del pedido y/o **"CONTRATO"**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
d. En caso de rescisión del **"CONTRATO"** por parte de la **"SECRETARÍA"** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **"BASES"** o en el **"CONTRATO"**.

23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

En caso que el **"PROVEEDOR"** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada de la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	**Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "SECRETARÍA"**

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores

dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

27. INCONFORMIDADES.

Ante la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470/ Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración, con domicilio en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n).

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

28. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la "**LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la "**CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

29. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la **"LEY"** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7,** su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del contrato antes de **"I.V.A."**, para que sea destinado al **"FONDO"**. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de

Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el día 05 de agosto del año 2021.

Guadalajara, Jalisco; 28 de septiembre del 2021.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL177/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ESTUDIOS TÉCNICOSY PROFESIONALES PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

NOTAS ACLARATORIAS	
1	La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
2	Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
3	Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL177/2021**

Licitante:
Dirección:
Teléfono:
Correo:
No. De **"PROVEEDOR"**:
(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)
Firma:

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL177/2021 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ESTUDIOS TÉCNICOSY PROFESIONALES PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N:
Dirección General de Abastecimientos

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Participante
O Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma de quien recibe el poder

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO TECNICO
"CARTA DE REQUERIMIENTOS TECNICOS"

SOLICITUD	PROGRESIVOS
11-40-2021	1
12-08-2021	2
39-15-2021	3
39-16-2021	4
39-17-2021	5
39-18-2021	6
39-19-2021	7

-El orden de los progresivos y la cantidad a cotizar en la presente licitación será de acuerdo a las siguientes tablas

Progresivos

1

CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1.00	SERVICIO	ESTUDIO, ESTUDIO DE NECESIDADES DE EDUCACION CONTINUA Y SUPERIOR Y DE FACTIBILIDAD DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO

2

1.00	SERVICIO	ESTUDIO, REVISAR ANEXO TÉCNICO

3

1.00	SERVICIO	SERVICIO DE INVESTIGACION Y DIAGNOSTICO, CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA ELABORACIÓN DE ESTUDIO SOCIOANTROPOLÓGICO DE LOS CONTEXTOS EN LOS QUE SE PRODUCE EL FEMINICIDIO EN EL ESTADO DE JALISCO, PARA LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTE MUJERES Y HOMBRES, DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

4

1.00	SERVICIO	SERVICIO DE INVESTIGACION Y DIAGNOSTICO, CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE DIAGNÓSTICO SOBRE LA PERTINENCIA Y EFECTOS MAS SIGNIFICATIVOS DEL APOYO EN ESPECIE DEL PROGRAMA FUEZA MUJERES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LA POBLACIÓN OBJETIVO, PARA LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES, DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

		5
1.00	SERVICIO	EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA ELABORACIÓN DE "MODELO PARA EL SEGUIMIENTO AL AVANCE DE LA IGUALDAD EN REGIONES Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE JALISCO", PARA LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES, DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.
		6
1.00	SERVICIO	METODOLOGIA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION, CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA "EVALUACIÓN DEL MODELO CECOVIM Y SU IMPACTO EN LA VERTIENTE DE ATENCIÓN REEDDUCATIVA", PARA LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES, DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.
		7
1.00	SERVICIO	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL PROCESAMIENTO Y APLICACION, CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA "ELABORACIÓN DE PROTOCOLO ESTATAL PARA LA REPARACIÓN INTEGRAL DEL DAÑO A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE FEMINICIDIO Y DIRECTAS DE TENTATIVA DE FEMINICIDIO ", PARA LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES, DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

11-40-2021

ANEXO TÉCNICO

PROGRE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	1	SERVICIO	ESTUDIO	**MODELO ALTERNATIVO DE DESARROLLO SOCIAL** ***Resumen del Proyecto*** La Secretaría del Sistema de Asistencia Social del Gobierno de Jalisco, implementará un Modelo alternativo de Desarrollo Social que ayude a mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios de los programas. ***Planteamiento*** Reconocimiento de las necesidades específicas que implica la lucha contra la pobreza con una perspectiva de derechos humanos y combate a las desigualdades, se busca que las políticas públicas que desarrolla la Secretaria se encuentren alineadas a los Objetivos y metas de desarrollo sostenible (ODS) avalados por la Organización de las Naciones Unidas desde el 2015, las cuales buscan generar políticas y acciones globales con una visión responsable desde el localismo para la erradicación de la pobreza, la protección medio ambiental y el aseguramiento de la estabilidad económica y prosperidad para todas las personas. Con este estudio se pretenden diseñar políticas públicas que permitan a las personas la generación de herramientas y oportunidades con una visión de movilidad social. ***Objetivos:*** Crear las bases para un mejoramiento en la formulación y diseño de las políticas públicas y programas de la Secretaria.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

				Coordinación entre programas y estrategias de las Secretarías pertenecientes al Gobierno del Estado de Jalisco con la finalidad de que éstas generen acciones y estrategias transversales para el cumplimiento de las metas marcadas por la ODS. Permitir una visión actual sobre como los programas actuales han beneficiado u abonado al cumplimiento de metas internacionales, así como señalar y generar recomendaciones generales sobre que programas se encuentran en mayor riesgo bajo el contexto de la pandemia. *Impacto* La Secretaría del Sistema de Asistencia Social del Gobierno de Jalisco desarrollara políticas públicas encaminadas al desarrollo y mejoramiento de la calidad de vida los beneficiarios de los programas sociales de esta dependencia. **Nota: Como resultado del estudio el proveedor brindara un taller de trabajo para la presentación del estudio.**

Requerimientos Adicionales:

Obligaciones de los participantes, deberá anexar a su propuesta

Currículo Empresarial: con una actividad ininterrumpida durante al menos 3 años. En el mismo sentido, que se demuestre que tiene experiencia como prestador de servicios profesionales, que haya publicado algún estudio sobre prospectiva y que haya probado buen desempeño en el diseño de políticas públicas, así como en el desarrollo de modelos conceptuales, modelos de gestión o modelos de integración intermedios basados en procesos participativos con funcionarios o empleados de nivel medio o superior (Sub Gerentes, Gerentes, Sub Directores, Directores o Secretarios según sea el caso) al menos con una dependencia de la administración pública y un organismo de la sociedad civil para lo cual deberá anexar una copia simple de aquellos contratos así como una liga de acceso digital a sus publicaciones.

El equipo de trabajo deberá conformarse por al menos 1 Director de proyecto, 2 especialistas en ciencias sociales, 1 analista y un diseñador.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Narrativa de la experiencia y currículo del equipo de trabajo en la que se deberá redactar quiénes son los integrantes del equipo, cuál ha sido su experiencia en el diseño de políticas públicas y modelos (conceptuales, de gestión o de integración). En el mismo sentido, deberá acreditar que su personal tiene experiencia previa en el diseño y desarrollo de talleres de planeación participativa o co-creación. Particularmente, los 2 especialistas en ciencias sociales deberán acreditar que cuentan con un grado mínimo de estudios de licenciatura en ciencias económica-administrativas, ciencias sociales y humanidades. (Presentar copia simple título y/o cedula).

Carta descriptiva donde plasme objetivo general, objetivos específicos, contenidos a desarrollar, técnica y/o metodología, así como el cronograma a aplicar en el estudio.

NOTA: La falta de cualquiera de los documentos anteriores será motivo de descalificación de la propuesta

Entregables:

- Plan general de trabajo el cual incluya cronograma, alcances y estructura general para el diseño del Modelo alternativo de Desarrollo Social.
- Taller especializado a servidores públicos quienes toman decisiones para la construcción, diseño e implementación de políticas públicas.
- Informe de conceptualización del Modelo alternativo de Desarrollo Social.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

12-08-2021

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

ESTUDIO DE FACTIBILIDAD.

Anexo Técnico

Estudio sobre las necesidades de educación continua y superior en la población jalisciense y la factibilidad de que la Plataforma Abierta de Innovación y Desarrollo de Jalisco ofrezca programas relacionados con la transformación digital de PyMEs, competencias tecnológicas para la industria de las TI, desarrollo de videojuegos, industria 4.0 y habilidades suaves para la inserción laboral.

1. GLOSARIO:

Modalidad escolarizada: Se caracteriza por desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje principalmente en las instalaciones o sedes, con coincidencias espaciales y temporales entre las y los alumnos y el personal académico, adoptando diversas estrategias o actividades de aprendizaje.

Modalidad no escolarizada: Se caracteriza porque el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, se lleva a cabo a través de diversas plataformas tecnológicas educativas, ambientes virtuales, medios electrónicos o mediante procesos de autogestión, que pueden incluir apoyos didácticos, herramientas tecnológicas, recursos o cualquier otro método que los facilite.

Modalidad mixta: Se caracteriza por ser un modelo que brinda flexibilidad al combinar estrategias, métodos y recursos de las modalidades escolarizada y no escolarizada.

Plan de Estudios: Es el modelo sintético, esquematizado y estructurado de las asignaturas u otras unidades de aprendizaje, incluye el/los propósito(s) de formación general, así como una propuesta de evaluación para mantener su pertinencia y vigencia.

Programa Educativo: Programas de educación ofrecidos por la PLAi que propician la actualización profesional en temas innovadores y de vanguardia; inciden en los avances científicos, tecnológicos y humanistas que requiere la sociedad del conocimiento, y están dirigidos a todos los sectores de la sociedad.

Áreas de interés: Para el presente anexo técnico consisten en la transformación digital de PyMEs, competencias tecnológicas para la industria de las tecnologías de información (TI), desarrollo de videojuegos, industria 4.0 y habilidades suaves para la inserción laboral.

Entregable: evidencias de los resultados o productos establecidos en el proyecto de investigación educativa.

2. ANTECEDENTES

La Plataforma Abierta de Innovación y Desarrollo de Jalisco (PLAi), de conformidad con su Ley Orgánica, es un organismo público descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado. Como un

ente de educación superior, tiene por objeto ofrecer formación actualizada y capacitación de recursos humanos, a través de un modelo educativo innovador y flexible, basado en diversas modalidades educativas para el aprendizaje, mediante el uso de tecnologías de información y comunicación actuales y emergentes para el desarrollo de la innovación y el emprendimiento. Asimismo, y de conformidad con la Ley General de Educación y la Ley General de Educación Superior, forma parte del Sistema Educativo Nacional; y a nivel local, se encuentra sectorizada a la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología.

En el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo (2019) se establece que el desarrollo económico implica, entre otros factores, fomentar, mejorar y certificar las competencias y capacidades que el entorno laboral requiere, con el fin de incrementar la calidad, cantidad, remuneración e inclusión de empleos formales. Por otro lado, se espera que para 2024 el ecosistema de innovación en Jalisco se fortalezca a través de la vinculación entre los sectores académico, empresarial, social y gubernamental, y de la formación de talento humano para cubrir las necesidades de crecimiento y especialización de los sectores productivos.

En dicho Plan, se enuncia que el objetivo de PLAi:

> es el de llevar educación y conocimiento, para fomentar la innovación, a todos los rincones de Jalisco. [...] desarrollar el talento en la población mediante herramientas de formación y capacitación, así como certificaciones y cursos bajo demanda, impartidos vía remota; con esto se impulsará el desarrollo de competencias y habilidades tomando en cuenta las necesidades de la región y la industria; promoviendo también el emprendimiento en las diversas regiones.

En este sentido, y de conformidad con lo anterior, desde el inicio de sus operaciones en 2020, PLAi ha sido reconocida por poner herramientas tecnológicas a disposición de la ciudadanía y brindar apoyo técnico en eventos de diversa índole. Principalmente, en el organismo se ha establecido como prioridad ofrecer cursos relacionados con industria 4.0, tecnologías de información, innovación, emprendimiento, industrias creativas y *soft skills*.

Con la intención de garantizar una entrega educativa multimodal, actualizada y pertinente, es necesario evaluar el escenario actual en cuanto a las necesidades de formación entre la población y los requerimientos del sector productivo en el contexto de la economía digital, además de los tiempos de disrupción que ha implicado la pandemia por coronavirus (COVID-19).

3. JUSTIFICACIÓN

Los avances propios de la transformación digital y la Cuarta Revolución Industrial han implicado cambios significativos en las formas de producción y consumo, pues se encuentran cada vez más vinculadas a la creciente conectividad a internet, el análisis de datos digitales y a la interconexión de dispositivos. Los avances tecnológicos han modificado la operación de empresas, gobiernos e instituciones de educación.

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
ESTUDIO DE FACTIBILIDAD.
Anexo Técnico

Al mismo tiempo, han impactado el mercado laboral como consecuencia de la automatización y la división de trabajo entre máquinas y personas. De acuerdo con el informe *The Future of Jobs 2020* (Foro Económico Mundial, 2020), se estima que alrededor de 85 millones de empleos serán desplazados y 97 millones de nuevas vacantes se generarán. Por el uso intensivo de tecnologías, se sabe, en términos generales, que crecerá la demanda laboral por especialistas en comercio electrónico, desarrollo de software y aplicaciones, analistas de datos, marketing digital, gestión de proyectos, etc. Además, las habilidades blandas como creatividad, originalidad,negociación, resiliencia, flexibilidad y resolución de problemas complejos también se han vuelto relevantes para las personas encargadas de contratar personal. Cabe mencionar que los requerimientos laborales se encuentran en constante cambio y se ajustan a la región de que se trate.

Por su ubicación, infraestructura, talento y diversidad, Jalisco es un referente nacional en innovación, y se ha convertido en un polo atractivo para el desarrollo de emprendimientos, el impulso a las industrias creativas, la inversión en alta tecnología y la presencia de grandes empresas trasnacionales como: Bosch, Cisco, Continental, Hewlett Packard, Intel, Jabil y Oracle. Sin embargo, según el Instituto Jalisciense de Tecnologías de la Información (IJALTI, 2019), hay un déficit de al menos ocho mil especialistas en tecnologías de información, por lo que dicha industria pierde al año 400 proyectos a causa de la falta de talentos.

De acuerdo con el objetivo de PLAi establecido en su decreto de creación y en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, (2019), los planes y programas educativos, deben caracterizarse por ser innovadores, actualizados y de excelencia. Con ese propósito, resulta fundamental contar con insumos respecto a la pertinencia y factibilidad de nuevas propuestas curriculares basadas en un análisis del avance disciplinar y el campo ocupacional para perfiles relacionados con las áreas de vocacionamiento educativo de PLAi como son la transformación digital de PyMEs, las competencias tecnológicas para la industria de las TI, el desarrollo de videojuegos, la industria 4.0 y las habilidades suaves.

Además, por la propia naturaleza innovadora de la Plataforma, la actualización periódica y la adaptabilidad al cambio, son indispensables. De ahí la relevancia de contar con fundamentos contextuales para que la oferta de servicios educativos corresponda con la realidad actual.

4. OBJETIVOS

Objetivo General

Evaluar la pertinencia de desarrollar nuevas actividades formativas de educación continua y superior para incidir mediante el desarrollo de talento en la solución a problemáticas internacionales, nacionales y locales, que sean acordes al vocacionamiento productivo del área

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
ESTUDIO DE FACTIBILIDAD.
Anexo Técnico

de influencia de la Plataforma Abierta de Innovación y Desarrollo (Estado de Jalisco), mediante el análisis del campo ocupacional en las áreas de transformación digital de PyMEs, competencias tecnológicas para la industria de las TI, desarrollo de videojuegos, industria 4.0 y habilidades suaves para la inserción laboral.

4.1 Objetivo Específico

Proporcionar información sobre los avances científicos y tecnológicos, la prospectiva, empleabilidad, el tipo de formación, la temática y otros aspectos educativos que presentan las distintas disciplinas que nutren los programas educativos de PLAi en específico en las áreas de competencias tecnológicas para la industria de las TI, desarrollo de videojuegos, industria 4.0 y habilidades suaves para la inserción laboral.

4.1.1 Objetivos Particulares

1. Integrar un análisis con conclusiones sobre la opinión de especialistas respecto a la prospectiva de empleabilidad de los profesionales formados en las áreas de interés para el desarrollo de oferta educativa de PLAi.
2. Contar con una análisis del campo ocupacional (mercado laboral) de las áreas de interés que incorpore la opinión de empleadores con respecto al tipo de profesionales que están requiriendo.
3. Desarrollo de un listado de indicadores que permitan la comparabilidad entre distintas opciones disponibles a nivel internacional, nacional y local para la educación continua y superior en las áreas de interés.
4. Integración de un estudio de los programas de educación continua y superior afines a las áreas de interés y al contexto del desarrollo de talento en el Estado de Jalisco en comparación con la oferta de instituciones nacionales e internacionales.
5. Realizar un análisis con conclusiones de las características curriculares como son las didácticas, horas de formación, periodicidad y otros elementos pedagógicos, que sean adecuados para la formación de talento especializado en las áreas de interés vinculadas a la modalidad escolar, no escolarizada y mixta.
6. Establecer un listado de competencias y temáticas clave por área de interés que permita contar con una base para el diseño curricular de programas educativos, planes de estudio

u otro tipo de oferta de educación continua y superior en dichas áreas y que esté alineado a los requerimientos del campo laboral en el estado de Jalisco.

7. Recomendar la oferta de programas de educación continua y superior que sean concordantes con los siguientes aspectos fundamentales:

a. El gusto o preferencia de las y los demandantes.
b. Las necesidades del mercado laboral presente y hacia el año 2030.
c. El desarrollo de la sociedad en Jalisco hacia el año 2030.

5. REQUERIMIENTOS

Se requiere la realización de los siguientes estudios:

I. **Prospectiva de empleabilidad:** Análisis con conclusiones sobre la opinión de especialistas respecto a la prospectiva de empleabilidad de los profesionales formados en las áreas de interés para el desarrollo de oferta educativa de PLAi.

II. **Campo ocupacional:** Análisis del campo ocupacional (mercado laboral) de las áreas de interés que incorpore la opinión de empleadores con respecto al tipo de profesionales que están requiriendo.

III. **Comparabilidad entre opciones de formación:** Listado de indicadores que permitan la comparabilidad entre distintas opciones disponibles para la educación continua y superior en las áreas de interés:

a. a nivel internacional
b. a nivel nacional
c. a nivel local

IV. **Comparativa de programas en las áreas de interés:** Estudio de los programas de educación continua y superior afines a las áreas de interés y al contexto del desarrollo de talento en el Estado de Jalisco en comparación con:

a. la oferta de instituciones nacionales
b. la oferta de instituciones internacionales

V. **Características curriculares:** Análisis con conclusiones de las características curriculares que sean adecuados para la formación de talento especializado en las áreas de interés vinculadas a la modalidad escolar, no escolarizada y mixta, que incluya:

a. didácticas
b. horas de formación
c. periodicidad
d. otros elementos pedagógicos

VI. **Diseño curricular:** Listado de competencias y temáticas clave por área de interés que permita contar con una base para el diseño curricular de programas educativos, planes de estudio u otro tipo de oferta de educación continua y superior en dichas áreas y que esté alineado a los requerimientos del campo laboral en el estado de Jalisco.

VII. **Recomendaciones:** lineamientos recomendables para el desarrollo de la oferta de programas de educación continua y superior que sean concordantes con los siguientes aspectos fundamentales:

a. El gusto o preferencia de las y los demandantes.
b. Las necesidades del mercado laboral presente y hacia el año 2030.
c. El desarrollo de la sociedad en Jalisco hacia el año 2030.

1. GARANTÍAS

La empresa de consultoría (o instituciones consultoras) contratada deberá:

- Ser persona moral que se dedique a la investigación académica o consultoría (objeto social) y estudios regionales y metropolitanos que compruebe que haya realizado satisfactoriamente estudios de prospectiva y/o pertinencia de programas educativos en instituciones de educación superior del país.
- Respetar los tiempos de entrega de los resultados.
- Deberá de contar con personal involucrado altamente capacitado y con gran experiencia comprobable en la investigación relacionada completamente con las instituciones de educación superior, directamente en los estudios solicitados.
- Depositar la fianza establecida a los efectos de la contratación de la consultoría.
- Demostrar con evidencia, su experiencia en la realización de estudios similares a los solicitados.
- Contar con la infraestructura necesaria para llevar a cabo el proyecto, instalaciones con capacidad para los estudios telefónicos y capacitación de personal de campo.
- Contar con cartas de satisfacción firmadas por proyectos de estudios de programas y/o instituciones educativas en los últimos 5 años.

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
ESTUDIO DE FACTIBILIDAD.
Anexo Técnico

- Presentar los currículos de los investigadores que participarán en el proyecto, donde se muestre documentalmente su experiencia práctica en el ramo de la consultoría.
- Presentar en la propuesta técnica un plan de trabajo para el desarrollo del proyecto.
- Presentar documentos de investigación que cumpla con métodos cualitativos y cuantitativos, sobre los universos de estudio definido y aprobado; asimismo garantizar que las fuentes de información sean mayormente primarias derivadas de técnicas de levantamiento "in situ" y que los usos de fuentes de información secundarias tengan referencias actuales verificables provenientes deinstituciones reconocidas a esos efectos.
- El consultor deberá entregar Informes, reportes o fichas preliminares de avance de los trabajos conforme al cronograma de trabajo.

2. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATADA

La empresa contratada de consultoría o institución consultora deberá:

- Ser persona moral que se dedique dedique a la investigación académica o consultoría (objeto social) y estudios regionales y metropolitanos que compruebe que haya realizado satisfactoriamente estudios de prospectiva y/o pertinencia de programas educativos en instituciones de educación superior del país.
- Deberá contar con personal involucrado altamente capacitado y con gran experiencia comprobable con cartas de satisfacción de estudios académicos en los últimos 5 años. en la investigación relacionada con las instituciones de educación superior, directamente en los estudios solicitados.
- Respetar los tiempos de entrega de los resultados planificados en el Cronograma de Actividades.
- Depositar la fianza establecida a los efectos de la contratación de la consultoría.

3. ENTREGABLES

I. **Prospectiva de empleabilidad:** Análisis con conclusiones sobre la opinión de especialistas respecto a la prospectiva de empleabilidad de los profesionales formados en las áreas de interés para el desarrollo de oferta educativa de la Plataforma Abierta de Innovación y Desarrollo, PLAi.

II. **Campo ocupacional:** Análisis del campo ocupacional (mercado laboral) de las áreas de interés que incorpore la opinión de empleadores con respecto al tipo de profesionales que están requiriendo.

III. **Comparabilidad entre opciones de formación:** Listado de indicadores que permitan la comparabilidad entre distintas opciones disponibles para la educación continua y superior en las áreas de interés:

a. a nivel internacional
b. a nivel nacional
c. a nivel local

IV. **Comparativa de programas en las áreas de interés:** Estudio de los programas de educación continua y superior afines a las áreas de interés y al contexto del desarrollo de talento en el Estado de Jalisco en comparación con:

a. la oferta de instituciones nacionales
b. la oferta de instituciones internacionales

V. **Características curriculares:** Análisis con conclusiones de las características curriculares que sean adecuados para la formación de talento especializado en las áreas de interés vinculadas a la modalidad escolar, no escolarizada y mixta, que incluya:

a. didácticas
b. horas de formación
c. periodicidad
d. otros elementos pedagógicos

VII. **Diseño curricular:** Listado de competencias y temáticas clave por área de interés que permita contar con una base para el diseño curricular de programas educativos, planes de estudio u otro tipo de oferta de educación continua y superior en dichas áreas y que esté alineado a los requerimientos del campo laboral en el estado de Jalisco.

VIII. **Recomendaciones:** lineamientos recomendables para el desarrollo de la oferta de programas de educación continua y superior que sean concordantes con los siguientes aspectos fundamentales:

a. El gusto o preferencia de las y los demandantes.
b. Las necesidades del mercado laboral presente y hacia el año 2030.
c. El desarrollo de la sociedad en Jalisco hacia el año 2030.

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

ESTUDIO DE FACTIBILIDAD.

Anexo Técnico

4. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Elliot Jonathan Aguilar Contreras	
Puesto: Coordinador de Capacitación y Profesionalización Docente	
e-mail: elliot.aguilar@jalisco.gob.mx	
Fecha: 26/08/2021	Tel. /ext.15432800 52417
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Iliana Janett Hernández Partida	
Puesto: Directora de Organismos Públicos Descentralizados de Educación Superior	
e-mail: Iliana.hernandez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 26/08/2021	Tel. /ext.15432800 52437
Firma:	

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

39-15-2021

Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Términos de referencia para el estudio socioantropológico de los contextos en los que se produce el feminicidio en el Estado de Jalisco.

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres del Estado de Jalisco (SISEMH).

Gobierno del Estado de Jalisco

Guadalajara, Jalisco, Agosto de 2021

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Francisco de Quevedo No. 169
Col. Arcos Vallarta
Guadalajara, Jal. C.P. 44130

ÍNDICE

1.	Justificación.	1
2.	Objetivo general.	2
3.	Objetivos específicos.	2
4.	Metodología.	2
5.	Índice sugerido para el informe final.	3
6.	Perfil profesional requerido y propuesta técnica.	3
7.	Obligaciones de el/la proveedor/ra participante.	4
8.	Entrega de documentación.	5
9.	Presentación de la persona responsable del proyecto.	5
10.	Programación y entregables.	5
11.	Cronograma de Entregables.	7
12.	Responsabilidades de el/la proveedor/ra.	7
13.	Presentación del informe preliminar y del entregable final.	8
Referencias		10

1. Justificación.

La información cuantitativa oficial sobre homicidios de mujeres y feminicidios se integra con base en dos fuentes: 1) las *Estadísticas de mortalidad* en el rubro *Defunciones por homicidios*, del Instituto Nacional de Estadística e información Geográfica (INEGI) y 2) el Censo Nacional de Procuración de Justicia Estatal, que provee el total de homicidios que pueden ser considerados como "feminicidios" tras un peritaje. Adicionalmente, existe el Observatorio Ciudadano Nacional del Feminicidio que se integra por Organismos de la Sociedad Civil y que publican informes sobre el fenómeno y guías para llevar a cabo el peritaje.

Por lo anterior, es indispensable para la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres (SISEMH) recabar, generar y procesar información cualitativa sobre los factores de riesgo, los factores detonadores y los contextos específicos en los que se cometen el delito de feminicidio en Jalisco. Si bien existe información sobre aspectos legales y conceptuales (Olamendi, 2016), cualitativos (Monárrez Fragoso, 2009) y enfocados en la realidad estatal (Ramos Ponce, 2015), no se cuenta con datos organizados ni información especialmente sobre los agresores", por lo cual es necesario indagar el fenómeno de la violencia letal contra las mujeres incluyendo el punto de vista de las y los familiares y personas cercanas a la persona víctima, así como el punto de vista de la persona agresora.

Para diseñar estrategias y acciones de prevención, disuación y reducción de la violencia feminicida en el estado, es crucial conocer desde una perspectiva socioantropológica los cambios en la vida social y la costumbre, las relaciones de poder entre las personas, entre ellas las expectativas sociales que se construyen sobre los sexos, y cómo se definen diferencias para éstos.

Uno de los principales retos que enfrentamos las instituciones encargadas de prevenir y disminuir la violencia es el de identificar de manera objetiva y efectiva las causas de los asesinatos y agresiones a mujeres en el ámbito de la familia, el noviazgo, la pareja o la expareja. Por lo anterior, la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres (SISEMH), propone llevar a cabo un estudio socioantropológico que visibilice los sesgos de género y el grado de vulnerabilidad en el contexto de vida, tanto de la persona víctima como de la persona agresora, así como del grupo familiar o la comunidad de la que provienen, dando cuenta de los condicionamientos de género, los ejercicios de violencia estructural y la discriminación que confluyen en el delito de feminicidio, con la intención de generar información que permita comprender el fenómeno de manera amplia.

La SISEMH requiere de información de calidad que permita diseñar políticas públicas orientadas a la reducción de la violencia contra las mujeres, para ello es necesario contar con investigación cualitativa que permita prevenir y predecir el riesgo de las mujeres y anticipar la atención de factores de riesgo feminicida para garantizar también a los hombres una vida libre del ejercicio de la violencia.

2. Objetivo general.

El objetivo general del estudio socioantropológico (en adelante, el estudio) es explicar las condiciones preexistentes -individuales, colectivas y de contexto- de las personas víctimas y las personas agresoras sentenciadas por el delito de feminicidio en el estado de Jalisco, para comprender desde esta perspectiva la comisión del delito de feminicidio en Jalisco.

3. Objetivos específicos.

Los objetivos específicos del estudio son tres:

I. Identificar las variables psicosociales y contextuales que estuvieron presentes de manera previa a la comisión del delito de feminicidio.
II. Diagnosticar si los modelos teóricos predominantes (intrapersonal, interpersonal, sociocultural o ecológico), que explican la violencia de hombres contra las mujeres, se corresponden con los relatos de los familiares de las mujeres y de los hombres sentenciados por el delito de feminicidio
III. Proponer una perfilación socioantropológica, en este caso, de la víctima y del feminicida, que integre contexto, emociones y racionalidad expresa.

4. Metodología.

El abordaje metodológico requerido es de corte socioantropológico, con un enfoque cualitativo. El método es la etnografía; es un proceso de recopilación de información mediante la convivencia y la participación, y la etnología; permite a través de la narrativa descriptiva establecer comparaciones y análisis diferenciados. Éste debe basarse en entrevistas en extenso como técnica de investigación y con una batería de preguntas abiertas como instrumento guía. Asimismo, es necesario que la investigación presente información de contexto sobre lo siguiente:

- Número total de homicidios dolosos en Jalisco por sexo y edad.
- Número total de sentencias por feminicidio en el estado de Jalisco y en el país, por sexo y edad.

- Número total de víctimas de feminicidio en el estado de Jalisco y en el país, por edad.
- Información sobre la preponderancia de arma blanca, arma de fuego u otro tipo de modalidad en la causa de la muerte.
- Análisis legal de carácter crítico, presentado con una tabla comparativa de semejanzas y diferencias en la legislación entre estados.

5. Índice sugerido para el informe final.

- Presentación.
- Resumen ejecutivo
- Descripción del contexto del feminicidio en Jalisco.
- Objetivos.
- Metodología: abordaje, enfoque, técnica e instrumento de investigación.
- Cronograma con información sobre periodo de trabajo de escritorio y trabajo de campo, así como información sobre el tiempo requerido para procesamiento, análisis de la información y redacción final.
- Análisis cualitativo sobre los casos estudiados y principales hallazgos.
- Conclusión.
- Recomendaciones.
- Anexos.

6. Perfil profesional requerido y propuesta técnica.

El/a "proveedor/ra", deberá probar que cuenta con amplia experiencia en la elaboración de estudios socioantropológicos relacionados con violencia, delitos, crimen y género, y que cuenta con la capacidad humana, técnica y material para llevar a cabo el proyecto, cumpliendo con los siguientes requisitos:

A. Propuesta de índice del proyecto.
B. Calidad del equipo de trabajo.
C. CV de la/el proveedora/or, quien deberá contar con experiencia comprobable en investigación socioantropológica, psicológica o sociológica en contextos de prisión, crimen y género.
D. Propuesta técnica del proyecto.

7. Obligaciones de el/la proveedor/ra participante.

El/la proveedor/ra participante deberá acreditar con documentos probatorios lo siguiente:

a) Contar con el perfil profesional de licenciatura, maestría o doctorado en socioantropología, psicología o sociología, así como experiencia en elaboración de documentos programáticos, analísticos y diagnósticos desde la perspectiva de género y los derechos humanos de las mujeres. Comprobable con:

- Currículum Vitae
- Copia simple de Título o Cédula Profesional de la licenciatura, maestría o doctorado en socioantropología, psicología o sociología.
- Por lo menos una carta de entera satisfacción y/o contrato de trabajo anterior similar, ya sea en el sector público o privado

b) Contar con un equipo de trabajo multidisciplinario conformado por al menos 4 personas con grado de estudios mínimo de licenciatura, de las cuales dos deben tener un perfil profesional de licenciatura, maestría o doctorado en socioantropología, psicología o sociología, al menos una de ellas tener estudios de género, derechos humanos y estudios interculturales e interseccionales, así como experiencia en elaboración de documentos programáticos, analísticos y diagnósticos desde la perspectiva de género y los derechos humanos de las mujeres. Comprobable con:

- Currículum Vitae de cada integrante del equipo de trabajo donde una/o de ellas/os compruebe experiencia en documentos programáticos, analísticos y diagnósticos desde la perspectiva de género y los derechos humanos de las mujeres
- Copia simple de Título o Cédula Profesional de la licenciatura, posgrados y especialización que así lo acrediten

c) Contar con experiencia en el diseño e implementación de metodologías participativas derivadas de las vertientes de la política pública sobre el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, así como experiencia en intervenciones con dependencias e instituciones de la administración pública estatal y/o municipal, así como experiencia en el trabajo de campo con mujeres. Comprobable con:

- Copia de por lo menos un contrato y/o carta de entera satisfacción de trabajos similares realizados con anterioridad.

d) Proporcionar una carta bajo protesta de decir verdad, en comprometerse a entregar el proyecto, conforme a las características y tiempos de entrega plasmados en el presente anexo.

8. Entrega de documentación.

1. Propuesta de estudio socioantropológico sobre el delito de feminicidio, firmado en cada hoja por la persona responsable de coordinar el proyecto.
2. Copia del título o cédula profesional de la licenciatura, maestría o doctorado en socioantropología, psicología o sociología de la persona responsable del proyecto.
3. El perfil profesional de al menos dos integrantes del equipo de trabajo, con copias de los documentos que avalan la formación y experiencia en el tema.
4. Carta de protesta de decir verdad firmada por las personas interesadas, sobre la autenticidad de los documentos, en formato libre, dirigida a la titular de la SISEMH.

9. Presentación de la persona responsable del proyecto.

Una vez publicados los resultados de la licitación, el equipo de trabajo, al conocer la adjudicación a su favor, deberá acudir a las instalaciones de la SISEMH (Francisco de Quevedo No. 169, Col. Arcos Vallarta, Guadalajara, Jal.) para conocer aspectos normativos y administrativos relacionados con la prestación de sus servicios.

Una vez notificada la asignación, se deberá llevar a cabo una reunión de inicio de actividades que será convocada y coordinada por una/un enlace del área requirente de la SISEMH, con el objetivo de definir la agenda de trabajo y las gestiones necesarias que se requieran para conducir y llevar a buen fin el proyecto, así como para aprobar y/o ajustar el cronograma de trabajo.

El Gobierno del Estado de Jalisco tendrá propiedad de los productos generados por el presente proyecto.

10. Programación y entregables.

La persona responsable del proyecto presentará un cronograma del plan de trabajo que podrá modificarse con la previa autorización de la SISEMH. Éste deberá contener todas las fases de desarrollo que puedan ser susceptibles de supervisión por la SISEMH.

Entregables que deben estar integrados en el documento final:

A. Fuentes de información documental (bibliografía).
B. Diseño metodológico con población y universo de estudio.
C. Cronograma con responsable por actividad.
D. Evidencia de trabajo de campo documental y fotográfica.
E. Análisis de resultados.
F. Conclusiones y recomendaciones.

La persona responsable del proyecto deberá presentar en tiempo y forma los entregables solicitados, de acuerdo con la programación establecida, teniendo como fecha límite de entrega del documento final la primera semana de diciembre de 2021.

Cuadro de programación de fases del proyecto:

Fase	Rol de la persona responsable del proyecto
Diseño metodológico	Diseño metodológico cualitativo con información sobre estudios previos que permitan una comprensión amplia del problema a investigar. Diseño de instrumento/entrevista
Definición de la información recabada para el análisis	La persona responsable del proyecto deberá presentar evidencia de la información recabada, como puede ser el caso de transcripciones de entrevista o revisión de expedientes judiciales.
Informe preliminar y discusión de resultados	La persona responsable del proyecto elaborará un informe preliminar que debe ser aprobado por la SISEMH.
Elaboración del documento final	La persona responsable del proyecto presentará un informe que incluirá un resumen técnico con los principales hallazgos en función de su relevancia.

11. Cronograma de Entregables.

Actividad	Fecha	Porcentaje
Firma del contrato/convenio	Por definir	N/A
Revisión y aprobación del diseño metodológico del estudio socioantropológico	15 días naturales a partir del fallo	50 %
Informe preliminar	50 días naturales a partir del fallo	25 %
Entregable final	10 de diciembre de 2021	25 %

12. Responsabilidades de el/la proveedor/ra.

- La calidad del documento y el cumplimiento de los presentes TDR.
- Costos y gastos de instalaciones físicas, equipo de oficina, papelería, servicios, alimentación, transporte y viáticos que se requieran para la elaboración del proyecto, así como pago por servicios profesionales y otros gastos asociados con el trabajo de campo.
- Los documentos preliminares y el entregable final.
- Comunicación estrecha con la/el enlace designada/o por el área requirente de la SISEMH.
- Respeto de la información sensible y conducción ética en relación a los resultados, confidencialidad y apego a la política de uso de privacidad de los datos, los cuales serán tratados conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Autoridades, Órganos y Organismos de Gobierno.
- La persona responsable del proyecto y su equipo de trabajo deben estar disponibles para reuniones y/o eventos especiales requeridos por la SISEMH durante el proceso de trabajo del proyecto.

Conducirse con los requerimientos básicos deontológicos de la investigación académica:

- Proteger la identidad y los datos personales de las personas entrevistadas.
- Omitir juicios morales o preguntas con sesgo moral.
- Procesar la información con rigor y discreción.
- Garantizar por voz o por escrito el consentimiento informado de las personas entrevistadas.

- En el caso de las personas agresoras, exclusivamente contactar con aquellas que han sido ya sentenciadas y que se encuentran pagando su condena en la Comisaría de Sentenciados en Puente Grande, Jalisco.

Los compromisos de la SISEMH, mediante el área que designe para el seguimiento del proyecto son:

- Hacer las gestiones ante las instancias de gobierno para facilitar y garantizar el proyecto.
- Entregar logotipos y cintillas institucionales para elaboración de documentos.
- Verificar la confiabilidad de la información y la calidad del estudio.
- Revisar el informe preliminar y entregar oportunamente los comentarios que resulten de la revisión para que sean discutidos y, en su caso, integrados a la versión final del documento.
- Verificar que el documento final cumpla con el contenido mínimo establecido en estos términos de referencia.
- Identificar si se han alcanzado los objetivos y productos previstos en la propuesta del proyecto En caso de que no haya sido así, se solicitará por escrito subsanar lo observado.
- Entregar una carta de entera satisfacción, luego de recibir el entregable final para revisión y que haya sido autorizado por el área requirente.

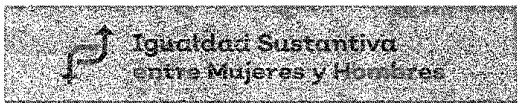
13. Presentación del informe preliminar y del entregable final.

La entrega del informe preliminar, así como del entregable final del proyecto, es responsabilidad de las/los responsables de dicho proyecto.

La fecha límite de presentación del informe preliminar será 60 días después del fallo de la licitación.

Los informes deberán presentarse en formato electrónico y deberán contar con las siguientes características:

a. El documento deberá entregarse en un archivo con formato Word (.docx). Dicho documento debe mostrar los requisitos referidos en estos términos de referencia.
b. El documento incluirá los elementos que sean necesarios para una mejor comprensión del problema a investigar.
c. Toda la información deberá ser correctamente citada, en caso de contar con tablas o imágenes, deberán citarse también sus títulos, fuentes y autoría de las imágenes.



Una vez emitida la aceptación, la persona responsable del proyecto tendrá el lapso señalado en el cronograma para entregar el producto final elaborado con el siguiente formato:

a. El documento final deberá entregarse en 3 tantos de la siguiente manera:
   - Versión digital: 3 memorias USB que contengan el documento final y la presentación ejecutiva en Power Point.
   - Versión impresa: 3 engargolados verticalmente, texto a color, doble cara y papel bond grueso tamaño carta color blanco.
   - Deberá elaborarse una presentación ejecutiva impresa en 3 tantos engargolados horizontalmente, texto a color, doble cara y papel bond grueso tamaño carta color blanco.

Se pide cuidar rigurosamente la ortografía y la redacción en todos los documentos y presentaciones. La SISEMH comunicará en tiempo y forma, por escrito, la validación o denegación de los productos entregados.

El entregable final puede ser rechazado por las siguientes razones:

- Baja calidad del informe.
- Incumplimiento de los objetivos.
- Incumplimiento de los compromisos asumidos en estos términos de referencia.

Asimismo, se podrá convocar a la persona responsable del proyecto, con el fin de retroalimentar el entregable final, en el caso que éste fuera rechazado y explicar los motivos de la declinación. Una vez aprobado el entregable, se otorgará una carta de entera satisfacción a la persona responsable del proyecto.

Es responsabilidad de la SISEMH facilitar y realizar los trámites de ingreso a los Centros Penitenciarios Estatales, la obtención de expedientes de carácter judicial de hombres sentenciados por el delito de feminicidio, así como el contacto con los familiares de los hombres sentenciados.

Referencias

Monárrez Fragoso, J. E. (2004). *Elementos de análisis del feminicidio sexual sistémico en Ciudad Juárez para su viabilidad jurídica.* Seminario Internacional: Feminicidio, Derecho y Justicia, CDMX: Cámara de Diputados.

(2009). *Trama de una injusticia: feminicidio sexual sistémico en Ciudad Juárez.* Ciudad Juárez, Chihuahua: Porrúa y El Colegio de la Frontera Norte.

Olamendi, P. (2016). *Feminicidio en México.* México: Tirant lo blanch.

Ramos Ponce, M. G. (2015). *Estudio de feminicidio en Jalisco.* Jalisco: STAU-UDG.

Torreblanca, C., & Merino, J. (28 de noviembre de 2017). *Una propuesta para contar feminicidios en México.* Obtenido de Animal Político. Plumaje. El foco. Data Cívica.: https://www.animalpolitico.com/el-foco/una-propuesta-para-contar-feminicidios-en-mexico/

39-16-2021

Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Francisco de Quevedo #169,
Col. Arcos Vallarta, Guadalajara, Jal.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicios para la realización de un estudio de diagnóstico sobre la pertinencia y efectos más significativos del apoyo en especie del Programa Fuerza Mujeres en la construcción de la autonomía económica de la población objetivo.

Modalidad de adjudicación: Licitación Pública

Ejercicio fiscal: 2021

ÍNDICE

1. Antecedentes 3

2. Introducción/justificación 5

5. Objetivos 7

5.1 Objetivo general 7

5.2 Objetivos específicos 7

6. Metodología 8

7. Perfil profesional requerido y propuesta técnica 9

8. Descripción de los trabajos a realizar 11

8.1 Cuadro de programación de fases del estudio de diagnóstico y actividades 12

9. Productos y tiempos de entrega 14

10. Presentación del Documento Meta 14

11. Ámbito de relaciones 17

Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Francisco de Quevedo #169,
Col. Arcos Vallarta, Guadalajara, Jal.

1. Antecedentes

El Gobierno del Estado de Jalisco durante la administración 2013-2018, a través de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social (SEDIS) creó el programa "Apoyo a Mujeres Jefas de Familia" (programa inédito en el estado hasta ese momento) con el objetivo de mejorar los ingresos de jefas de familia de hogares monoparentales que viven en condiciones de vulnerabilidad económica y social, y que tengan algún dependiente menor de edad, a través de tres modalidades: 1) Apoyo económico productivo; 2) Apoyo económico para la calidad alimenticia; y 3)Subsidio para el pago de estancia infantil o guardería privada.

En 2017 beneficiaron a 12,436 mujeres para la calidad alimentaria y a 26 mujeres para Reto Productivo. Con este programa se logró consolidar una alianza con el *Massachusetts Institute of Technology* (MIT) por medio de su capítulo local MIT Enterprise Forum México, para incubar los mejores proyectos de mujeres que participaron en el Reto Productivo.

Algunas modificaciones del Programa se relacionan principalmente con los resultados de una evaluación externa de diseño, procesos y línea base en el ejercicio 2013 y se refieren a su diagnóstico, población objetivo, tipos de apoyo, criterios de elegibilidad y obligaciones de las beneficiarias.

En 2019, con objeto de brindar acompañamiento cercano y generar desarrollo de capacidades de las mujeres, las modalidades Calidad alimentaria y Retos productivos del programa "Apoyo a Mujeres Jefas de Familia 2018", se convierten en dos programas independientes: la Secretaría del Sistema de Asistencia Social queda como dependencia responsable de "Apoyo a Mujeres Jefas de Familia" con la modalidad de apoyo económico para la calidad alimentaria, y la Secretaría de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres (SISEMH) asume la ejecución de "Apoyo económico a retos productivos" con el nombre "FUERZA MUJERES".

Para 2019, el objetivo de "FUERZA MUJERES" fue atender la baja autonomía económica e ingreso laboral de las mujeres desocupadas[1], subocupadas[2] y autoempleadas (que trabajan por su cuenta)[3]. Mediante este programa se benefició a 1,715 mujeres que debían cumplir con mínimo 80% de asistencia a las capacitaciones para recibir el apoyo. Al finalizar el programa 1,666 mujeres que cumplieron el requisito, fueron beneficiarias.

Se recibieron más de 14,000 expedientes y se abrió la posibilidad de que, las que no resultaron beneficiarias, asistieran a una capacitación básica en la que participaron 5,333 mujeres que no recibieron apoyo económico y que contaron con prioridad de participación en la edición 2020.

Para 2020, se apoyaron 5,306 mujeres de todo el Estado, con un enfoque interseccional e intercultural que consideró mujeres de pueblos originarios, quienes representan el núcleo de mayor pobreza, marginación, vulnerabilidad y exclusión social, destinando por primera vez 15% de los apoyos exclusivamente a ellas a través de una acción afirmativa realizada en las regiones norte y sur del estado de Jalisco.

Las acciones preventivas implementadas para la mitigación de la pandemia ocasionada por el COVID-19, generaron una serie de afectaciones a la operatividad del programa al imposibilitar la realización de capacitaciones presenciales, lo que llevó a tomar la decisión de proporcionar la capacitación a través de la entrega de unas tabletas electrónicas, precargadas con el contenido de capacitación y formación básica necesaria.

---

[1] De acuerdo con el INEGI se considera población desocupada a las "personas de 15 y más años de edad que en la semana de referencia buscaron trabajo porque no estaban vinculadas a una actividad económica o trabajo". Fuente: https://www.inegi.org.mx/app/glosario/default.html?p=ENOE15

[2] De acuerdo con el INEGI, población subocupada se refiere a las "personas de 15 y más años de edad que tienen la necesidad y disponibilidad de ofertar más horas de trabajo de lo que su ocupación actual les permite". Fuente: https://www.inegi.org.mx/app/glosario/default.html?p=ENOE15

[3] De acuerdo con el INEGI se considera como trabajador por su cuenta al "ocupado que trabaja solo o con el apoyo de integrantes de su propio hogar o ajenos, pero sin el compromiso de pagarles por sus servicios". Fuente: Fuente: https://www.inegi.org.mx/app/glosario/default.html?p=ENOE15

2. Introducción/justificación

En el año 2021, partiendo de los resultados obtenidos de la acción afirmativa se identificó la necesidad de incorporar la Modalidad "B" al Programa, destinada a apoyar exclusivamente a mujeres provenientes de comunidades indígenas y prever los procesos operativos necesarios para dar consecución a lo iniciado en 2019.

Vale la pena mencionar que partiendo del enfoque interseccional, en dicha edición se destinó el 15% de los apoyos a mujeres provenientes de comunidades indígenas; el 10% a mujeres trabajadoras del hogar y; el 10% a apoyar la empleabilidad de mujeres que actualmente cuentan con una actividad económica propia.

A raíz de los antecedentes y aprendizajes antes planteados, en 2021 se tomó la decisión de ahondar en las reflexiones en torno a la brecha digital de género y su relación con la falta de autonomía económica de las mujeres. Este análisis fue incorporado en el planteamiento del problema público de las Reglas de Operación[4] y se hicieron algunas adecuaciones en el fundamento y los esquemas de apoyo.

Por un lado, se establecieron dos esquemas de apoyo, el primero contempla $20.000 y una tableta electrónica con las capacitaciones del Programa precargadas para su consulta offline dirigido a las mujeres que no contaran actualmente con un dispositivo electrónico y/o tuvieran limitaciones para acceder a las capacitaciones en línea y; el segundo esquema, considera un apoyo económico de $24,000.00 y acceso online a dichas capacitaciones (sin tableta electrónica), considerando que habría interesadas que ya cuentan con un dispositivo electrónico y acceso a internet.

Por otro lado, se observó la necesidad de incorporar las tabletas electrónicas no solo como una herramienta de capacitación que pueden utilizar las beneficiarias

[4] Para conocer más acerca del planteamiento del Programa consultar las Reglas de Operación "Fuerza Mujeres" ejercicio 2021, publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco el 09 de febrero del presente año.

para acceder a contenidos digitales que atiendan a sus necesidades específicas de formación, más allá de las capacitaciones proporcionadas por el Programa; sino también, como una herramienta de trabajo para incursionar en el comercio electrónico, llevar procesos administrativos y facilitar la comunicación con su clientela y cadena de valor, entre otras.

Dichas adecuaciones condujeron la discusión del problema público a la necesidad de desarrollar capacidades digitales para lograr un buen aprovechamiento de la tableta electrónica y por lo tanto a la problemática de la alfabetización digital asociada a la brecha digital de género.

Para conocer más acerca del impacto del Programa en la reducción de la brecha digital de género, se diseñó y aplicó la encuesta "Uso y aprovechamiento de la tableta electrónica" a las beneficiarias del Programa de la edición 2020. Tomando los resultados de dicha encuesta como insumo central, se elaboró el informe "Contribuciones del Programa Fuerza Mujeres a la igualdad digital en Jalisco" que recupera los hallazgos de la encuesta en relación a los objetivos del Programa y el planteamiento del problema público que atiende.

En este proceso se identificó la necesidad de profundizar en el análisis del impacto que tiene la tableta electrónica y el desarrollo de capacidades digitales en la construcción de la autonomía económica de la población objetivo del Programa, a fin de identificar las estrategias que requieren implementarse para mejorar el impacto o, en su caso, plantear alternativas para alcanzar de mejor manera los objetivos cualitativos definidos.

Es importante mencionar que, en el año 2020, se realizó un estudio de línea base del Programa enfocado en su planteamiento y lógica de intervención. Este estudio contempló la aplicación de una encuesta a mujeres empleadoras y autoempleadas en el estado de Jalisco reveló que alrededor del 60% no utiliza herramientas digitales, ni tecnologías de la información en procesos relacionados con sus proyectos productivos. En este mismo sentido, tan sólo el 24% de las mujeres encuestadas calificaron sus habilidades digitales buenas o excelentes en actividades de organización (calendarización de eventos, reuniones virtuales), el

27% en tareas administrativas (inventario, contabilidad, elaboración de documentos) y 31% en actividades de comercialización (venta de productos y servicios en línea).

5. Objetivos

5.1 Objetivo general

Realizar un estudio de diagnóstico para valorar el grado en que la tableta electrónica, contemplada en el Programa Fuerza Mujeres, contribuye al fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres y a la reducción de la brecha digital de género en el estado de Jalisco, considerando principalmente el uso de tiempo de las mujeres y las medidas sanitarias en el contexto de la pandemia COVID-19.

5.2 Objetivos específicos

- Identificar el grado de prioridad que tiene el desarrollo de capacidades digitales en el empoderamiento económico de las mujeres subocupadas y autoempleadas de Jalisco.
- Valorar y justificar la pertinencia de brindar una tableta electrónica a las beneficiarias del Programa para cursar el programa de capacitación no presencial.
- Valorar y justificar la pertinencia de brindar una tableta electrónica a las beneficiarias del Programa en comparación con brindarles el recurso económico proporcional al valor monetario de la tableta.
- Generar una estrategia para mejorar el impacto del Programa en la reducción de la brecha digital de género en el estado de Jalisco.
- Diseñar dos propuestas alternativas a la tableta electrónica para atender el problema público del Programa.

6. Metodología

La realización de la investigación de campo deberá realizarse con rigor metodológico, consistente con la lógica de intervención y el estudio de línea base del Programa, a fin de plantear las estrategias y los resultados obtenidos desde una metodología de marco lógico y teoría de cambio que permita reconocer con claridad las implicaciones y rutas de las mejoras y alternativas propuestas.

La propuesta metodológica deberá incorporar transversalmente la perspectiva de género en su diseño e implementación, así como en el análisis de los resultados y en los entregables presentados en caso de resultar ganadora del proceso de licitación.

Se requiere que la propuesta incorpore una metodología mixta que incluya instrumentos cuantitativos y cualitativos para conocer el objeto de estudio de acuerdo a los objetivos planteados en los presentes Términos de Referencia.

La propuesta metodológica deberá presentarse con la siguiente estructura:

1. Resumen ejecutivo
2. Objetivos
3. Marco conceptual y enfoque técnico en el diseño del estudio
4. Metodología
5. Cronograma del Plan de Trabajo
6. Anexos: que incluya la evidencia documental de al menos un estudio similar al que se solicita (resumen ejecutivo que haga mención del objetivo, la metodología y la población).

Es importante valorar la metodología que se utilizará para la elaboración del estudio, los instrumentos propuestos para la recolección de la información, la experiencia del equipo consultor, el tiempo que se dedicará al proceso de elaboración del estudio, y el presupuesto, entre otras cuestiones.

7. Perfil profesional requerido y propuesta técnica

La persona física o moral deberá demostrar que cuenta con amplia experiencia en la elaboración estudios cualitativos y cuantitativos, así como evaluación de programas públicos, y que cuenta con la capacidad humana y material para llevar a cabo el estudio, cumpliendo con los siguientes requisitos:

Tabla de criterios de elegibilidad y requisitos			
N°	Criterios de elegibilidad	Requisitos	Cumple/No cumple
1	Claridad, calidad y pertinencia en la metodología a utilizar	Presentar de manera detallada para cada etapa del estudio de diagnóstico, la descripción de las metodologías a utilizar adecuadas y pertinentes.	
2	Claridad, calidad y pertinencia de las técnicas e instrumentos a utilizar durante el proyecto.	Presentar para cada etapa del estudio de diagnóstico la descripción de las técnicas e instrumentos a utilizar adecuados y pertinentes.	
3	Claridad calidad y pertinencia de las estrategias para el procesamiento de la información.	Describir las estrategias para el procesamiento de la información.	
4	Claridad en el cronograma del proyecto y congruencia en sus fases de implementación.	Presentar una propuesta de cronograma de trabajo donde se detallen claramente todas las fases del proyecto, incluyendo periodos de investigación documental, diseño de instrumentos, trabajo de campo, reuniones para revisión de avances, entregas parciales y finales.	
5	Suficiencia de los recursos técnicos y humanos con los que cuenta para la realización del proyecto.	Describir y justificar el rol que tendrán los recursos humanos y técnicos para la implementación del proyecto.	
6	Experiencia acreditada en	Presentar evidencia de que se	

	proyectos de investigación o intervención planeada en problemáticas sociales.	cuenta con un mínimo de 5 años de experiencia de trabajo en proyectos de investigación o intervención planeada. Puede ser mediante currículo de la persona física o moral, que integre las acreditaciones, contratos, copia simple de trabajos previos entre otras.	
7	Experiencia específica en la Evaluación, diagnóstico o planeación de programas sociales que intervienen problemáticas similares a Fuerza Mujeres, para los cuales se requiere diseñar y elaborar el estudio de diagnóstico.	Presentar al menos 3 evidencias de evaluaciones de programas similares. Estas evidencias pueden ser: cartas de aceptación de los productos finales; publicaciones en línea; copia simple de carátulas en donde se lea el nombre de la persona física o moral; o en su caso de la persona responsable de llevar a cabo el proyecto.	
8	Experiencia demostrable en evaluación, planeación y seguimiento de políticas públicas asociadas a brechas digitales y tecnológicas.	Presentar al menos 3 evidencias de evaluaciones de programas similares. Estas evidencias pueden ser: cartas de aceptación de los productos finales; publicaciones en línea; copia simple de carátulas en donde se lea el nombre de la persona física o moral; o en su caso de la persona responsable de llevar a cabo el proyecto.	
9	Experiencia en Perspectiva de Género (PEG). El equipo de trabajo deberá contar con al menos una persona integrante con experiencia en PEG, quien será la responsable de garantizar la PEG en todos los procesos del proyecto.	Currículo con documentos probatorios de al menos uno de los integrantes del equipo en donde se evidencie su experiencia en PEG. Estos documentos pueden ser académicos (diplomados, especialidades, grados y posgrados) o profesionales (participación en proyectos de perspectiva de género)	
10	Formación de la persona coordinadora del proyecto y de los integrantes del equipo en sociología, antropología, ciencias sociales o disciplinas afines.	Currículo con documentos probatorios que acrediten la formación académica de las y los integrantes del equipo.	

	La persona coordinadora del proyecto y al menos la mitad de las y los integrantes del equipo cuentan con estudios de grado o posgrado relevantes para la realización del estudio de diagnóstico.		

La persona física o moral deberá entregar la documentación correspondiente de acuerdo a las bases publicadas por la Secretaría de Administración (SECADMON).

8. Descripción de los trabajos a realizar

El proveedor o proveedora presentará un cronograma del plan de trabajo que podrá ser modificado con la previa autorización de la DDCM, en el entendido de que, del mismo modo, las fechas de pago se verán modificadas. El cronograma deberá contener la fecha de inicio y fin, así como la persona responsable de las siguientes actividades:

1. Revisión de información documental.
2. Diseño metodológico del estudio de diagnóstico.
3. Revisión y aprobación del diseño metodológico del estudio de diagnóstico.
4. Definición de los Instrumentos de recolección de información y validación de los instrumentos.
5. Trabajo de campo y recolección de información.
6. Sistematización y análisis de la información.
7. Informe preliminar y discusión de resultados con la DDCM.
8. Conclusiones y recomendaciones.
9. Elaboración de Documento Meta.

8.1 Cuadro de programación de fases del estudio de diagnóstico y actividades

Fases	Rol de la persona física o moral
Diseño metodológico del estudio de diagnóstico	La persona física o moral deberá asegurar un diseño metodológico que combine adecuadamente técnicas cualitativas y cuantitativas, tanto para la generación de información primaria, como para la revisión estructurada de información ya existente del área de intervención, ya sea para medir los indicadores o para el marco de información referencial; la metodología deberá responder a criterios claros de representatividad y participación de los distintos actores, de modo que se asegure una identificación y posterior medición adecuada de los indicadores, y la generación de información relevante de contexto. El diseño metodológico deberá establecer un plan de trabajo, aprobado por la entidad gestora del proyecto, que asegure un proceso ininterrumpido e integral de recolección de información primaria, considerando los objetivos del trabajo y todos los requerimientos de logística, personal, y coordinación con actores clave para la recolección de información primaria.

Trabajo de campo y recolección de información.	Acorde al plan de trabajo del diseño proyecto, la persona física o moral deberá considerar todos los requerimientos logísticos y operativos para el levantamiento de datos, que respondan adecuadamente a la metodología propuesta y que garanticen la calidad y representatividad de la información recabada.
Sistematización y análisis de la información.	La persona física o moral deberá realizar la sistematización, codificación, procesamiento y análisis de datos acorde a la modalidad metodológica que se haya adoptado para los indicadores propuestos y contar con los recursos humanos y tecnológicos (de ser el caso) apropiados para llevar a cabo este proceso.
Informe Preliminar	La persona física o moral elaborará un Informe Preliminar y lo presentará a fin de retroalimentar y contribuir a la elaboración del Documento Meta.
Elaboración de Documento Meta	Se elaborará un Documento Meta en formato de informe final que integre valoración de la pertinencia de atender la brecha digital y de hacerlo mediante el apoyo en especie previsto para alcanzar el objetivo general del Programa; la estrategia de mejora e indicadores de impacto propuestos y las alternativas a la tableta electrónica para el alcance de los objetivos. Lo anterior, de acuerdo al apartado "9. Presentación

	del Documento Meta" de los presentes Términos de Referencia.

9. Productos y tiempos de entrega

Los entregables del proyecto deberán ser puestos a disposición de la SISEMH de acuerdo a los siguientes formatos y fechas de entrega.

Producto	Fecha de entrega	Formato de entrega
Diseño Metodológico	Una semana después del fallo.	Word y PDF
Informe Preliminar	Cuatro semanas después del fallo.	Word y PDF
Documento Meta	Siete semanas después del fallo.	Word, PDF e impreso
Resumen ejecutivo del proyecto	Ocho semanas después del fallo	PowerPoint, PDF e impreso

10. Presentación del Documento Meta

El Documento Meta deberá presentarse en un formato de informe final que se apegue al siguiente esquema:

- Resumen ejecutivo.
- Índice
- Descripción y objetivos del servicio de consultoría.
- Alcances de la consultoría.
- Plan de trabajo.
- Actividades realizadas en la etapa preparatoria.
- Actividades realizadas en la etapa de recolección de datos.
- Sistematización y análisis de la información.
- Técnicas de recolección y análisis de datos con indicadores cuantitativos.
- Técnicas de recolección y análisis de datos con indicadores cualitativos.

- Instrumentos utilizados en cada etapa del proceso de investigación.
- Resultados generales del estudio.
- Estrategia para mejorar el impacto de la lógica de intervención del Programa en torno al problema de la brecha digital de género y propuesta de indicadores de resultados.
- Alternativas a la tableta electrónica viables para el alcance de los objetivos del Programa.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- Anexos (que incluyan la evidencia de la intervención en campo).

Las evidencias mínimas requeridas de la intervención en campo deben contener fotografías de la aplicación de los instrumentos de recolección de información en formato .JPG, así como una bitácora de actividades que registre el progreso diario de esta fase del proyecto. Las evidencias mencionadas, sumadas a la que la persona proveedora del servicio considere pertinentes deberán ser incluidas en los anexos del documento meta.

Por su parte, las bases de datos generadas deberán contener la sistematización de la información recolectada en campo, para cada uno de los instrumentos empleados. Deberán entregarse de forma electrónica (en USB), en archivos de Excel (*.xlsx), y no deberán contener celdas ocultas, bloqueadas o combinadas de tal forma que se garantice su adecuado procesamiento mediante la utilización de tablas dinámicas. En caso de ser necesario, deberá contener una hoja de códigos en la que se relacionen debidamente las variables y los códigos correspondientes a cada uno de los valores. Para el caso de las bases de datos de encuestas, deberán entregarse además de archivos de Excel, en archivo de formato SPSS (*.sav), debiendo contar con variables debidamente etiquetadas e incluir un archivo de sintaxis, que permita obtener la estadística descriptiva básica de la base de datos.

- Los instrumentos de recolección de datos aplicados deberán entregarse de forma electrónica, escaneadas en orden de folio, en un archivo de

formato PDF (*.pdf) para cada uno de los instrumentos recolectados, y con una resolución óptima para garantizar su legibilidad.

- Un archivo fotográfico que deberá entregarse de forma electrónica, identificando cada una de las imágenes, según su asociación con los instrumentos de recolección de datos.
- Una vez recibidos los productos antes mencionados, la DDCM tendrá un periodo de tiempo para realizar las observaciones y comentarios finales y emitir en este periodo de tiempo la aceptación oficial del estudio.

Una vez emitida la aceptación, la persona física o moral tendrá el lapso señalado en el cronograma para entregar el producto final elaborado con el siguiente formato:

I. El documento final deberá entregarse en una versión impresa y digital. Se deberán entregar dos tantos impresos (impresos a color, a doble cara, en hojas tamaño carta de color blanco, uno de esos ejemplares engargolado verticalmente, y el otro sin engargolar), así como una memoria USB que contengan tanto el informe como el resto del archivo digital especificado anteriormente. No hay límite en la extensión del documento.

II. Deberá elaborarse una presentación ejecutiva impresa en dos tantos engargolados, así como cuatro juegos de archivos electrónicos en formato de Poder Point (*.pptx), y en formato PDF (*.pdf), que deberán contener la información más relevante de los resultados obtenidos, conforme a los objetivos de los TdR.

Se recomienda cuidar estrictamente la ortografía y redacción en todos los documentos y presentaciones; en relación al estilo se solicita guardar armonía entre los colores, tipos de gráficos y tablas, cuidando que tenga un diseño consistente, serio y de fácil interpretación. Cada documento generado deberá ser validado previamente a su impresión y entrega.

Una vez finalizada su revisión se enviará una comunicación de aprobación, revisión o denegación del Documento Meta según corresponda.

El informe final puede ser denegado por las siguientes razones:

- Baja calidad técnica del informe.
- Incumplimiento de los compromisos asumidos en los TdR y la propuesta de consultoría.
- No se han seguido los criterios establecidos en los presentes TdR para la presentación del informe final.

Asimismo, se podrá convocar a la persona física o moral con el fin de retroalimentar el informe final. Una vez aprobado el Documento Meta, será obligatoria la presentación del informe en sesión presencial ante la Dirección para el Desarrollo de Capacidades de las Mujeres (DDCM), la Dirección de Planeación Programática (DPP) y el funcionariado que la SISEMH determine. Será responsabilidad de la DPP realizar un seguimiento a la utilización del mismo por parte de la DDCM, en la presentación de los informes de seguimiento trimestrales y en la elaboración de los TdR para la evaluación final de los programas.

11. Ámbito de relaciones

Una vez publicados el fallo de la licitación, el equipo de consultoría externa, al conocer la adjudicación a su favor, deberá acudir a las instalaciones de la SISEMH, ubicadas en Francisco de Quevedo #169 piso 2 para conocer aspectos técnicos relacionados con la prestación de sus servicios.

La Unidad responsable es la Dirección para el Desarrollo de Capacidades de las Mujeres por conducto de Mayra Valeria McMillan González quien lo coordinará a través de la Coordinación de Contraloría Social e Innovación.

Una vez notificada la asignación, se deberá llevar a cabo una reunión de inicio de actividades, que será convocada y coordinada por la DDCM con el objetivo de definir la agenda de trabajo, solventar observaciones en la propuesta técnica, y autorizar el cronograma de trabajo.

El Gobierno del Estado de Jalisco tendrá propiedad de los productos generados en el presente proyecto.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

39-17-2021

Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

TERMINOS DE REFERENCIA

"Desarrollar un Modelo para el Seguimiento del Avance de la Igualdad en las Regiones y Municipios del Estado de Jalisco"

1

Jalisco

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

1. Nombre de proyecto

"Desarrollar un Modelo para el Seguimiento del Avance de la Igualdad en las Regiones y Municipios del Estado de Jalisco"

2. Glosario de términos

APE: Administración Pública Estatal

APM: Administración Pública Municipal

DFM: Dirección de Fortalecimiento Municipal

IG: Igualdad de Género

IMM: Instancia Municipal de la Mujer / Instancias Municipales de las Mujeres

MAM: Mecanismos de Adelanto para las Mujeres

MODELO: Modelo para el Seguimiento del Avance de la Igualdad en las Regiones y Municipios del Estado de Jalisco

SISEMH: Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

SSIG: Subsecretaría de Igualdad de Género

TDR: Términos de Referencia

VPcMG: Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género

3. Introducción/ Justificación.

Pese a los avances que se tienen en materia de igualdad de género (IG) en el estado de Jalisco y sus municipios; las mujeres, niñas y adolescentes siguen enfrentándose a la desigualdad y discriminación en todos los ámbitos para el desarrollo de su vida cotidiana.

La persistencia de las normas sociales discriminatorias, la desarticulación y la falta de interés en las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal (APM) para la transversalización de la perspectiva de género, la invisibilización de los mecanismos de adelanto para las mujeres (MAM), la falta de paridad en los espacios de representación y toma de decisiones para las mujeres, las violencias de género y la Violencia Política Contra las Mujeres en razón de

Género (VPcMG), representan para los municipios los principales obstáculos para lograr reducir las brechas de género y garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.

Ante este contexto resulta indispensable la intervención del gobierno estatal a través de la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres (SISEMH) para impulsar y orientar a los municipios del estado y así lograr un mayor nivel en el desarrollo de las mujeres, niñas y adolescentes.

En este sentido, resulta de suma importancia para la SISEMH, contar con un modelo de seguimiento en materia de igualdad, coordinado por la Subsecretaría de Igualdad de Género (SSIG) a través de la Dirección de Fortalecimiento Municipal (DFM).

Dicho modelo deberá establecer las estrategias y líneas de acción necesarias para lograr el efectivo seguimiento a las APM en las acciones afirmativas y los proyectos que se implementan en favor de la IG, así como en la implementación y armonización de marcos normativos, el fortalecimiento de las Instancias Municipales de las Mujeres (IMM) las cuales son estratégicas en el proceso de institucionalización de la perspectiva de género en el ámbito local, además de ser actoras clave en el impulso de la cultura institucional de género en los gobiernos municipales y la ciudadanía. A la par se deberá considerar en este modelo el seguimiento a la agenda de participación política de las mujeres, paridad de género, VPcMG, y la construcción de masculinidades no violentas, agendas que abonan significativamente al avance de la igualdad en el estado y sus municipios.

El modelo establecerá las bases para que en conjunto con las APM y la SISEMH garanticen el seguimiento de las usuarias y beneficiarias (personas, empresas, organizaciones de la sociedad civil) en los municipios del estado, con una perspectiva e instrumentación local basada en los diferentes contextos sociales, culturales y territoriales en los cuales se desarrollan.

4. Objeto de la contratación para "Desarrollar un Modelo para el Seguimiento del Avance de la Igualdad en Regiones y municipios del Estado de Jalisco."

Desarrollar un modelo de seguimiento del avance de igualdad, unificado para las 12 regiones del estado (descritas en el numeral 13), mediante la implementación de una metodología adecuada para identificar las distintas

necesidades respecto al avance de la igualdad de género. El modelo establecerá las acciones, actividades, talleres, capacitaciones, entre otras, que resulten efectivas para fortalecer competencias y capacidades en los municipios y en las mujeres, niñas y adolescentes, con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos con la finalidad de generar avances en materia de igualdad de género en los municipios del estado.

Estas acciones deberán estar enfocadas lograr el pleno ejercicio de los derechos de las mujeres, económicos, políticos, sociales, culturales y ambientales, así como contribuyendo a la disminución de las brechas de desigualdad entre mujeres y hombres, a través de la armonización normativa y regulatoria, el fortalecimiento de los mecanismos para el adelanto de las mujeres, el fortalecimiento económico de las mujeres a través de la difusión de los programas de la SISEMH, la vinculación entre la APM, la SISEMH y la ciudadanía, el fortalecimiento de liderazgos y la participación política de las mujeres, la construcción de masculinidades no violentas y la creación de redes de colaboración con la APE, APM, las IMM, los organismos de la sociedad civil y las mujeres.

5. Población Objetivo para "Desarrollo del Modelo para el Seguimiento del Avance de la Igualdad en Regiones y municipios del Estado de Jalisco."

La población objetivo directa será la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres quien a su vez transferirá el modelo a las APM, IMM, usuarias y beneficiarias (personas, empresas, organizaciones de la sociedad civil) y ciudadanía perteneciente a los municipios del Estado de Jalisco.

6. Descripción del servicio para "Desarrollar el Modelo de Seguimiento del Avance de la Igualdad en Regiones y municipios del Estado de Jalisco."

El o la proveedora deberá elaborar un documento que contenga las bases y lineamientos de un modelo para garantizar el seguimiento en las APM e IMM, a las usuarias y beneficiarias (personas, empresas, organizaciones de la sociedad civil) de los programas de la SISEMH, considerando las atribuciones del reglamento interior de la SISEMH y las que se requerirían para desarrollar un modelo de seguimiento integral. El modelo deberá fundamentarse en los estándares nacionales e internacionales en materia de derechos humanos y perspectiva de género.

EL documento deberá contener los objetivos, características, alcances, método de evaluación, lineamientos sobre el personal e insumos necesarios para su ejecución, metodología, actividades, así como los fundamentos legales que respalden la existencia y necesidad del mismo.

Se pretende que este modelo funcione como mecanismo rector y vinculatorio de trabajo con las 12 regiones del estado de Jalisco para el seguimiento del avance de la igualdad, que se traducirá en política pública estatal para el fortalecimiento de la igualdad de género en los municipios.

7. Metodología para "Desarrollar un Modelo de Seguimiento del Avance de la Igualdad en Regiones y municipios del Estado de Jalisco."

La metodología seleccionada por el o la proveedora deberá ser la más adecuada para "Diseñar un Modelo de Seguimiento al Avance de la Igualdad en Regiones y municipios del Estado de Jalisco."

Derivado de la situación de contingencia por el COVID-19, por la que actualmente atraviesa nuestro país, Es necesario que la metodología y el desarrollo de las actividades considere, en caso de ser necesario, medidas precautorias y de cuidado que se implementarán e incorporarán durante todas las etapas del proyecto de acuerdo a los lineamientos del Gobierno Federal y del Gobierno del Estado de Jalisco para la prevención del COVID-19. En ese sentido, del proyecto deberá establecer y visibilizar, las medidas sanitarias y de prevención que se aplicarán de manera permanente durante el desarrollo de las actividades, por lo que deberá considerar y explicitar las medidas a tomar en caso de que la contingencia continúe o tienda a agravarse.

La elaboración del modelo deberá incluir actividades de coordinación interinstitucional donde se tome en cuenta el área geográfica (zonas rurales, indígenas, urbanas, marginadas y de contexto migrante) y/o grupos prioritarios (indígenas, de la diversidad sexual, con discapacidad, población jornalera y migrante). Asimismo, deberá analizar el impacto en el avance de la igualdad con indicadores de actividades específicas en los que la información sea desagregada por grupo de edad, sexo (cuando aplique), ámbito de residencia (rural, urbano, metropolitano), condición étnica y municipio.

En toda actividad deberá mantenerse un enfoque de interculturalidad, interseccionalidad, de derechos humanos, juventudes, diversidad sexual e

igualdad de género, que abone al trabajo con la población objetivo en el marco del principio de progresividad de los derechos humanos de las mujeres, niñas y adolescentes.

El o la proveedora será responsable de ejercer sus actividades en los horarios laborales de las entidades de la APE y APM para llevar a cabo sus diligencias en tiempo y forma, así como cumpliendo con los criterios de calidad establecidos en los Términos de Referencia (TDR) y será responsable de facilitar el lugar, donde se llevarán a cabo las actividades necesarias para el desarrollo del modelo se seguimiento; para las actividades que se realizarán al interior del estado, la SISEMH podrá apoyar a gestionar los lugares acorde con las necesidades y espacios con los que cuenten las entidades e instituciones públicas y que cumpla con los requisitos para la su óptima realización.

8. Actividades para "Desarrollar Un Modelo de Seguimiento al Avance de la Igualdad en Regiones y municipios del Estado de Jalisco."

Debido a que el modelo considera varias actividades, se requiere enlistarlas expresamente, de manera enunciativa y no limitativa, se proponen las siguientes posibles acciones:

- Elaborar las estrategias y lineamientos para desarrollar el **modelo de seguimiento al avance de la IG enfocado en las 12 regiones del estado.**

  Especificar: vinculación con actoras(es) estratégicas; elaborar minutas de las reuniones con actoras(es) estratégicas (que incluyan nombres, municipios y dependencias participantes) en las que se describan los acuerdos generados, acciones a desarrollar, plan de trabajo, especificando actividades por dependencia, temporalidad, impacto a alcanzar; métodos y técnicas de desarrollo; realizar entrevistas a actores clave sobre este plan de trabajo que sirvan como referencia para conocer la viabilidad de su aplicación y mencionar el resultado y el impacto esperados en el avance de la igualdad a corto y mediano plazo (con resultados sistematizados de las encuestas realizadas), describir quienes participaron en las entrevistas; población objetivo; integración de experiencias y conclusiones, para conocer si podrá aplicarse en otros municipios; recomendaciones para futuras aplicaciones y evidencia fotográfica.



- Elaborar estrategias y lineamientos con enfoque a las 12 regiones para el **fortalecimiento de las competencias y capacidades de las IMM y seguimiento a las agendas de la SISEMH de participación política de las mujeres, paridad de género, VPcMG, y la construcción de masculinidades no violentas**, que formen parte del modelo de seguimiento al avance de la igualdad en las regiones y municipios del estado.

  Especificar: vinculación con actoras(es) estratégicas; elaborar minutas de las reuniones con actoras(es) estratégicas (que incluyan nombres, municipios y dependencias participantes) en las que se describan los acuerdos generados, acciones a desarrollar, plan de trabajo, especificando actividades por dependencia, temporalidad, impacto a alcanzar; métodos y técnicas de desarrollo; realizar entrevistas a actores clave sobre este plan de trabajo que sirvan como referencia para conocer la viabilidad de su aplicación y mencionar el resultado y el impacto esperados en el avance de la igualdad a corto y mediano plazo (con resultados sistematizados de las encuestas realizadas), describir quienes participaron en las entrevistas; población objetivo; integración de experiencias y conclusiones, para conocer si podrá aplicarse en otros municipios; recomendaciones para futuras aplicaciones y evidencia fotográfica.

- Elaborar estrategias y lineamientos con enfoque a las 12 regiones para para el **seguimiento en materia de igualdad de género con las usuarias y beneficiarias** (personas, empresas, organizaciones de la sociedad civil) **de los programas de la SISEMH**.

  Especificar: vinculación con actoras(es) estratégicas; elaborar minutas de las reuniones con actoras(es) estratégicas (que incluyan nombres, municipios y dependencias participantes) en las que se describan los acuerdos generados, acciones a desarrollar, plan de trabajo, especificando actividades por dependencia, temporalidad, impacto a alcanzar; métodos y técnicas de desarrollo; realizar entrevistas a actores clave sobre este plan de trabajo que sirvan como referencia para conocer la viabilidad de su aplicación y mencionar el resultado y el impacto esperados en el avance de la igualdad a corto y mediano plazo (con resultados sistematizados de las encuestas realizadas), describir quienes participaron en las entrevistas; población objetivo; integración de

experiencias y conclusiones, para conocer si podrá aplicarse en otros municipios; recomendaciones para futuras aplicaciones y evidencia fotográfica.

- Elaborar los lineamientos y estrategias para un modelo de implementación efectiva, **financiamiento, monitoreo y evaluación del Modelo de Seguimiento al Avance de la Igualdad en Regiones y municipios del Estado de Jalisco**.

  Especificar: vinculación con actoras(es) estratégicas; elaborar minutas de las reuniones con actoras(es) estratégicas (que incluyan nombres, municipios y dependencias participantes) en las que se describan los acuerdos generados; acciones a desarrollar; describir detalladamente el plan de financiamiento, monitoreo y de evaluación de del modelo de seguimiento, especificando actividades y temporalidad de cada una; describir estrategias para generar el modelo de sostenibilidad; deberán presentarse en una guía metodológica las acciones a desarrolla; deberá contemplar los indicadores; impacto que se pretende alcanzar; métodos y técnicas de desarrollo; población objetivo; realizar matriz de resultados describiendo fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas; integración de experiencias y conclusiones del plan de financiamiento, monitoreo y plan de trabajo que incluya una evaluación de las condiciones actuales de las estrategias de financiamiento de los municipios.

- Realizar 2 ó más mesas de dialogo regionales con personal de las APM, IMM y usuarias y/o beneficiarias, para conocer desde su perspectiva las áreas de oportunidad y fortalezas que observan en los avances de igualdad en sus municipios.

  Especificar: vinculación con actoras(es) estratégicas; elaborar minutas de las reuniones con actoras(es) estratégicas (que incluyan nombres, municipios y dependencias que participantes) en las que se describan los acuerdos generados, acciones a desarrollar, plan de trabajo, especificando actividades por dependencia, temporalidad, impacto a alcanzar; métodos y técnicas de desarrollo; realizar pilotaje del plan de trabajo que sea referencia para su aplicación en otros municipios y contenga el resultado y el impacto esperados describir quienes participaron en las mesas de dialogo, población objetivo; integración de



experiencias y conclusiones en las que se incluya una evaluación de las condiciones actuales de las regiones y evidencia fotográfica.

9. Entregables y cronograma de entrega del "desarrollo del Modelo de Seguimiento del Avance de la Igualdad en Regiones y municipios del Estado de Jalisco."

1. Descripción metodológica (objetivos, justificación, sustento jurídico, marco conceptual, investigación, desarrollo, conclusiones y propuestas entre otras)
2. Cronograma para el desarrollo del trabajo.
3. Guía general (narrativa de la estrategia y objetivos).
4. Manual de operación (estructura y procesos).
5. Modelo de sostenibilidad (opciones de financiamiento).
6. Listas de asistencia
7. Minutas
8. Presupuesto detallado
9. Evidencia fotográfica

Cada producto deberá cumplir con los requisitos mínimos que se detallan a continuación de manera enunciativa mas no limitativa.

- Calidad en el contenido: los productos reflejarán los objetivos específicos comprometidos en el proyecto, Y que tengan incidencia en las políticas públicas del Estado, ya sea en términos de recomendaciones generales o específicas para su diseño y/o implementación.
- Consistencia: Criterio específico que se correlaciona con el de eficacia. Analiza la solidez, coherencia, suficiencia y profundidad con la que se realizó el producto para el logro de los resultados.
- Eficacia: Analiza la relación entre los objetivos y las metas planteadas para cada producto con los resultados obtenidos en el proyecto aprobado. Se esperaría que los productos cumplieran con los objetivos y las metas establecidas en el proyecto aprobado.
- Pertinencia: Se orienta a valorar la alineación o correspondencia del producto con los fines del proyecto y los temas prioritarios de atención estatal.



- Relevancia: Se refiere a la idoneidad del producto y si éste responde a una necesidad institucional estratégica o sustantiva para avanzar en la institucionalización de la perspectiva de género en la APE.

Los productos deberán entregarse en medios digitales, en una memoria USB que contenga los archivos en PDF y WORD, así como 3 tantos engargolados e impresos en escala de colores, con todos los requisitos académicos y metodológicos que requiere un trabajo de investigación profesional incluyendo la redacción y ortografía en todos los documentos y presentaciones; en relación con el estilo, se solicita mantener armonía entre los colores, tipos de gráficos y tablas, para que tenga un diseño consistente, serio y de fácil interpretación. **Cada documento deberá ser validado previamente a la impresión.**

Producto	Fecha de entrega	Formato de entrega
Cronograma de actividades para el desarrollo del plan de trabajo.	1 semana posterior al fallo	Archivo digital en formato Word y PDF.
Descripción metodológica (objetivos, justificación, sustento jurídico, marco conceptual, investigación, desarrollo, conclusiones y propuestas entre otras)	2 semanas posterior al fallo	Documento impreso y archivo digital en formato Word y PDF.

10

Jalisco

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



Guía general del modelo (narrativa de la estrategia, lineamientos y objetivos).	A partir de 2 semanas posteriores al fallo	Documento impreso y archivo digital en formato Word y PDF.
Modelo de seguimiento al avance de la IG en las regiones y municipios del estado de Jalisco. (estructura, y procesos).	4 semanas posteriores al fallo	Documento impreso y archivo digital en formato Word y PDF.
Modelo de financiamiento, monitoreo y evaluación del Modelo de Seguimiento al Avance de la Igualdad en Regiones y municipios del Estado de Jalisco.	4 semanas posteriores al fallo	Documento impreso y archivo digital en formato Word y PDF.
Entrega final del MODELO e informe de Resultados.	6 semanas posteriores al fallo	Documento impreso y archivo digital en formato Word y PDF.
Solventación de observaciones.	Hasta 8 meses después posteriores al fallo	

11

Jalisco

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



10. Perfil mínimo requerido para el "Desarrollo del Modelo para el Seguimiento del Avance de la Igualdad en las Regiones y Municipios del Estado de Jalisco."

La consultoría deberá acreditar que cuenta con la experiencia en el desarrollo de investigaciones; contar con las herramientas metodológicas necesarias y experiencia en trabajo institucional dentro de las dependencias públicas; estar en el registro de proveedores del estado de Jalisco; tener una persona responsable que funja como representante legal para efectos de contratación y su debida documentación. Formalidad, responsabilidad en las fechas de entrega, y disposición en caso de que la Dirección requiera reunirse o le solicite avances parciales, entregables o cualquier otro material.

11. Criterios a evaluar en la presentación de propuestas.

El o la proveedora o consultora interesada deberá acreditar experiencia y se le calificará "si cumple" o "no cumple" de acuerdo a lo siguiente:

Criterios a evaluar en la presentación de propuestas.			Cumple	No cumple
Experiencia	Educación	Grado universitario en Ciencias Económicas y Administrativas y/o Ciencias Sociales y Humanidades y/o Ciencias de la Salud. Se deberá acreditar con copia simple del título y/o cédula profesional.		
		Diplomados y/o posgrados en Políticas Públicas, Género, Derechos Humanos, Derechos de las Mujeres, Ciencia Política, Sociología, Psicología, Trabajo Social, Ciencias Sociales o áreas afines. Se deberá acreditar con copias simples de constancia, diploma,		

		certificado u otro documento oficial.		
	Experiencia Profesional	Elaboración y/o colaboración con dependencias de gobierno federales, estatales o municipales, acreditándolo mediante copia simple de contratos, constancias, convenios, cartas de aceptación de productos finales, publicaciones en línea en páginas oficiales u otro medio oficial verificable		
		Facilitación en diseño y elaboración de estudios y diagnósticos con perspectiva de género, experiencia en procesos de investigación y análisis de planes institucionales, análisis de información, acreditando con constancias, convenios, cartas de aceptación de productos finales, publicaciones en línea en páginas oficiales u otro medio oficial verificable		

		Experiencia cuando menos de 1 año en la elaboración de protocolos en materia de igualdad de género y atención a violencias contra las mujeres, acreditándolo mediante copia simple de contratos, constancias, convenios, cartas de aceptación de productos finales, publicaciones en línea en páginas oficiales u otro medio oficial verificable.		
		Participación en el diseño de políticas públicas en relación con igualdad de género y violencia de género, acreditándolo mediante copia simple de contratos, constancias, convenios, cartas de aceptación de productos finales, publicaciones en línea en páginas oficiales u otro medio oficial verificable.		
	Capacidad de los recursos humanos	El/la proveedora deberá contar mínimo con 2 personas que técnicamente estén aptos y cuenten con los criterios de educación y experiencia profesional que deberán acreditarlo con los documentos mencionados en los respectivos criterios.		



Propuesta técnica	Experiencia y especialidad de la persona licitante	Se tomará en cuenta el tiempo en que el o la licitante ha prestado servicios de la misma naturaleza a los que son objeto de la presente licitación por lo menos de 1 año, acreditándolo mediante copia simple de contratos, constancias, convenios, cartas de aceptación de productos finales, publicaciones en línea en páginas oficiales u otro medio oficial verificable.		
	Propuesta de trabajo	Se evaluará la metodología, programa de trabajo y el cronograma propuesto por el o la licitante con base a los requerimientos que establecen los presentes TDR.		
	Cumplimiento de contratos	Desempeño o cumplimiento que ha tenido el/la proveedora en la prestación oportuna y adecuada de servicios de la misma naturaleza, deberá acreditarse con por lo menos 3 cartas de aceptación de productos finales.		

12. Forma de pago.

El pago de la prestación del servicio, se hará en dos exhibiciones, como sigue:



1.- Primera parcialidad de pago correspondiente a 40% del monto total: contra entrega del primer entregable, así como la factura correspondiente debidamente integrada.

2.- Segunda parcialidad de pago correspondiente a 60% restante del monto final: con carta de entera satisfacción del producto final, emitida por la dirección a cargo, así como la factura correspondiente debidamente integrada.

13. Aspectos a considerar para la prestación del servicio.

- No se otorgará anticipo.
- Los insumos y papelería, así como los gastos por concepto de viáticos se harán por cuenta de la consultoría. (se deberán considerar en el presupuesto global del proyecto)
- Las actividades serán monitoreadas por el equipo de trabajo contratante.
- Las actividades para el desarrollo del Modelo para el Seguimiento del Avance de la Igualdad en las Regiones y Municipios del Estado de Jalisco se deberán iniciar a partir de la notificación del fallo correspondiente.
- Se deberá designar un enlace por parte de el o la proveedora para efectos de seguimiento y aclaraciones durante todo el proceso del desarrollo del "Modelo para el Seguimiento del Avance de la Igualdad en las Regiones y Municipios del Estado de Jalisco".
- Se podrá solicitar a el o la proveedora las correcciones, adecuaciones o ajustes al producto final, según cumpla con los requisitos establecidos en los TDR.
- La SISEMH podrá solicitar a el o la proveedora participar en sesiones de presentación y divulgación del modelo con el equipo de la SISEMH y las instancias colegiadas con las que la dependencia colabora.

14. Ámbito de relaciones.

Para efectos de cumplimiento del objeto y actividades para el "Desarrollo del Modelo de Seguimiento del Avance de la Igualdad en las Regiones y Municipios del Estado de Jalisco", se asignará como enlace de la SISEMH, a la Dirección de Fortalecimiento Municipal, y con quien el proveedor mantendrá comunicación permanente.



- Directora de Fortalecimiento Municipal

María Antonieta Vizcaíno Huerta

correo: maria.vizcaino@jalisco.gob.mx

- Coordinador Especializado H.

Gerardo Tavares Orozco

correo: Gerardo.tavares@jalisco.gob.mx

- Coordinadora regional.

Fernanda Paola Torres Chávez

correo: dfmregional1.sisemh@jalisco.gob.mx

15. Área geográfica de impacto.
Las 12 regiones del estado con sus 125 municipios, como sigue:

1. **Región Norte**: Bolaños, Colotlán, Chimaltitán, Huejúcar, Huejuquilla el Alto, Mezquitic, San Martín de Bolaños, Santa María de los Ángeles, Totatiche y Villa Guerrero.
2. **Región Altos Norte**: Encarnación de Díaz, Lagos de Moreno, Ojuelos de Jalisco, San Diego de Alejandría, San Juan de los Lagos, Teocaltiche, Unión de San Antonio y Villa Hidalgo.
3. **Región Altos Sur**: Acatic, Arandas, Cañadas de Obregón, Jalostotitlán, Jesús María, Mexticacán, San Julián, San Miguel el Alto, Tepatitlán de Morelos, Valle de Guadalupe, Yahualica de González Gallo y San Ignacio Cerro Gordo.
4. **Región Ciénega:** Atotonilco el Alto, Ayotlán, Degollado, Jamay, La Barca, Ocotlán, Poncitlán, Tototlán y Zapotlán del Rey.
5. **Región Sureste:** Chapala, Concepción de Buenos Aires, Jocotepec, La Manzanilla de la Paz, Santa María del Oro, Mazamitla, Quitupan, Tizapán el Alto, Tuxcueca y Valle de Juárez.
6. **Región Sur:** Gómez Farías, Jilotlán de los Dolores, Pihuamo, San Gabriel, Tamazula de Gordiano, Tecalitlán, Tolimán, Tonila, Tuxpan, Zapotiltic,

Zapotitlán de Vadillo y Zapotlán el Grande (también conocido como Cd. Guzmán).

7. **Región Sierra de Amula:** Atengo, Autlán de Navarro, Ayutla, Chiquilistlán, Cuautla, Ejutla, El Grullo, El Limón, Juchitlán, Tecolotlán, Tenamaxtlán, Tonaya, Tuxcacuesco y Unión de Tula.
8. **Región Costa Sur:** Casimiro Castillo, Cihuatlán, Cuautitlán de García Barragán, La Huerta, Tomatlán y Villa Purificación.
9. **Región Costa Sierra Occidental:** Atenguillo, Cabo Corrientes, Guachinango, Mascota, Mixtlán, Puerto Vallarta, San Sebastián del Oeste y Talpa de Allende.
10. **Región Valles:** Ahualulco de Mercado, Amatitán, Ameca, San Juanito de Escobedo, El Arenal, Etzatlán, Hostotipaquillo, Magdalena, San Marcos, Tala, Tequila y Teuchitlán.
11. **Región Lagunas:** Acatlán de Juárez, Amacueca, Atemajac de Brizuela, Atoyac, Cocula, San Martín Hidalgo, Sayula, Tapalpa, Techaluta de Montenegro, Teocuitatlán de Corona, Villa Corona y Zacoalco de Torres.
12. **Región Centro:** Cuquío, El Salto, Guadalajara, Ixtlahuacán de los Membrillos, Ixtlahuacán del Río, Juanacatlán, San Cristóbal de la Barranca, Tlajomulco de Zúñiga, Tlaquepaque, Tonalá, Zapopan y Zapotlanejo.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

39-18-2021

TÉRMINOS DE REFERENCIA

EVALUACIÓN DEL MODELO CECOVIM Y SU IMPACTO EN LA VERTIENTE DE ATENCIÓN REEDUCATIVA

Modalidad de adjudicación: Licitación Pública

Ejercicio fiscal: 2021

VoBo
27/08/21

ÍNDICE

Antecedentes	3
Introducción/Justificación	6
Glosario de términos	9
Objetivos generales y específicos	11
Metodología	11
Descripción de los trabajos a realizar	12
Productos y tiempos de entrega	14
Cronograma de actividades	15
Área geográfica de impacto	16
Perfil de la/el proveedora/o y Criterio de Elegibilidad	16
Propuesta técnica	17
Honorarios	28
Formato de entrega	28
Ámbito de relaciones	29
Referencias	29

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

Antecedentes

El gobierno del estado ha desarrollado actividades que den cumplimiento a sus objetivos y atribuciones, en el año 2015 el Instituto Jalisciense de las Mujeres (IJM)[1], llevó a cabo un proyecto piloto en el que participaron 213 hombres de licenciatura, para realizar un proceso de sensibilización a hombres en materia de violencia contra las mujeres, promoviendo, desde la perspectiva de género, una postura crítica y transformadora de la masculinidad tradicional, orientando a la prevención de la violencia contra las mujeres, propiciando relaciones equitativas e igualitarias entre los géneros a través de la responsabilidad, el diálogo, el respeto, el buen trato y el fomento de una sociedad en condiciones de igualdad en el estado de Jalisco.

En este contexto y ante el aumento de la violencia de género en contra de las mujeres en nuestro país, se pone en marcha un mecanismo de protección de los derechos de las mujeres establecido en la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia: la Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (AVGM).

A la vez en 2016, el IJM llevó a cabo un seminario con la temática de Nuevas Masculinidades, con la finalidad de sensibilizar y dotar de herramientas metodológicas al personal de programas de atención a hombres, para que contaran con las habilidades de planificación y evaluación de programas para la deconstrucción de la masculinidad tradicional y la prevención de la violencia de género. Aunado a lo anterior, en ese mismo año, se instaura la Red de Masculinidades Alternativas en Jalisco, que busca propiciar un espacio de diálogo e intercambio entre especialistas en el tema, además de

[1] El Instituto Jalisciense de las Mujeres creado mediante Decreto 19426 publicado el día 29 de diciembre del 2001 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco". El 1 de marzo de 2002 se instauró como un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios. En el Decreto 27228/LXII/2019 del Congreso del Estado publicado en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco el 13 de abril 2019 se abroga la Ley del IJM y se extingue el Instituto Jalisciense de las Mujeres, cuyas funciones asume la SISEMH.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

impulsar acciones dirigidas a este sector de la población y promover un cambio cultural.

En 2017, el IJM realizó un diagnóstico denominado "*como son y cómo ejercen la violencia los hombres en el Estado de Jalisco*", con una muestra de 300 hombres en entrevista cara a cara a población mayor de edad, residentes de la Zona Metropolitana de Guadalajara: 150 dentro de un nivel socioeconómico medio/alto y 150 en un nivel bajo. Se logró identificar, entre varias cosas, que para ellos el ser hombre conlleva estereotipos que pueden convertirse en un factor de riesgo para que el hombre ejerza maltrato hacia la mujer; también logran visibilizar que culturalmente los hombres deben ser valientes, fuertes (física y emocionalmente), y que viven en una sociedad donde los hombres tienen privilegios y supremacía frente a las mujeres. (Instituto Jalisciense de las Mujeres, 2017)

A través del Sistema Estatal DIF Jalisco, se trabajó hasta 2017 con un modelo de atención reeducativa para hombres generadores de violencia denominado "Hombres en Construcción" mismo que desaparece en ese año, para dar paso a la implementación del Centro Especializado para Erradicar las Conductas Violentas hacia las Mujeres (CECOVIM), el cual sigue operando en nuestro estado como parte de las estrategias para atender las dos Alertas de Violencia de Género en el Estado de Jalisco (Estatal en febrero de 2016 y Federal en noviembre de 2018), y que para su implementación, el gobierno del estado, firmó un convenio de colaboración en mayo de 2017 con la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (CONAVIM).

Desde la creación del CECOVIM Jalisco en el año 2017, se ha brindado atención a hombres generadores de violencia referidos por juezas y jueces, y a hombres que asisten de forma voluntaria para reflexionar, cuestionar y

modificar su masculinidad y transformar conductas de violencia contra las mujeres, promoviendo relaciones igualitarias y equitativas.

La Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres[2], a través de la Subsecretaría de Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y la Dirección de la Prevención de las Violencias, tiene dentro de sus atribuciones la de instrumentar e implementar medidas orientadas a promover la participación de los niños, jóvenes y los hombres en la construcción de masculinidades alternativas y la eliminación de todas las formas de violencia contra las mujeres y las niñas, motivo por el cual se continúa fortaleciendo la profesionalización y contratación de personas facilitadoras para la correcta operación del CECOVIM Jalisco, el cual se ha convertido en los últimos años en referente a nivel estatal y nacional en el trabajo reeducativo y de prevención de la violencia contra las mujeres.

El CECOVIM Jalisco trabaja desde dos vertientes, la primera mediante la atención reeducativa que tiene como objetivo el contribuir a la desactivación de los mecanismos patriarcales de reproducción de las desigualdades que operan en la violencia de género, promoviendo en los hombres que la ejercen la asunción de responsabilidad, el reconocimiento autocrítico de las dinámicas de poder, dominación y control que ejercen, y, finalmente, el cese de las conductas violentas. La segunda vertiente está dirigida a la prevención, con la finalidad de sensibilizar e incrementar los conocimientos, habilidades y actitudes de las y los jóvenes de secundaria y bachillerato en la prevención de la violencia contra las mujeres en sus relaciones afectivo-eróticas, incluyendo el noviazgo, desde la perspectiva de género con énfasis en el análisis de la masculinidad (GENDES, 2017).

---

[2] El 5 de diciembre de 2018 mediante Decreto número 27213/LXII/18, se aprueba y publica La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, que crea la Secretaría de Igualdad Sustantiva para ejercer las atribuciones en materia de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

Introducción/justificación

Según datos de la Encuesta Nacional sobre la Dinámica de las Relaciones en los Hogares (ENDIREH 2016), en Jalisco el 74.1% de las mujeres encuestadas señalan haber sufrido al menos un incidente de violencia a lo largo de su vida.

El 55.6% de las mujeres sufrió violencia emocional, 33.7% violencia económica– patrimonial o discriminación, 37.1% física y 51.5% sexual a lo largo de su vida en al menos uno de los ámbitos mencionados y ejercida por diferentes tipos de agresor.

De acuerdo a los resultados indican que el 74.1% de las mujeres encuestadas en el estado de Jalisco de entre 15 años o más, refieren haber vivido alguna forma de violencia, el ámbito comunitario es el de mayor proporción con el 48.2%, le sigue el escolar con el 32.2% y después el laboral que muestra el 29.5%, la violencia con la pareja es del 47.4% (ENDIREH, 2016).

Es de resaltar que estos datos están por encima de la media nacional, colocando a Jalisco en el primer lugar en violencia familiar, y el segundo en violencia comunitaria y violencia escolar.

Por lo anterior y de acuerdo al informe del grupo de trabajo conformado para atender la solicitud de la Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el Estado de Jalisco, que hace referencia a algunas recomendaciones importantes para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, una parte fundamental es la de realizar acciones con la población adolescente en el trabajo de prevención, así como el trabajo reeducativo con hombres generadores de violencia.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

Una de las recomendaciones observadas en la quinta conclusión del grupo, reconoce el esfuerzo del Estado en materia de promoción de los derechos humanos de las mujeres, los tipos y modalidades de violencia, particularmente, valora las estrategias de difusión establecidas en el Programa Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres del Estado de Jalisco.

Ante ello se recomienda al estado, generar campañas permanentes, dirigidas hacia hombres y mujeres, con perspectiva de género, derechos humanos y juventudes, con el propósito de visibilizar e identificar los tipos y modalidades de violencia, así como dar a conocer los derechos de las mujeres, adolescentes y niñas e informar de las instancias a las que pueden acudir para hacerlos valer. Aunado a lo anterior, deben llevarse a cabo campañas de prevención de la violencia contra las mujeres, focalizadas a los grupos en situación de vulnerabilidad ya mencionados, con un enfoque de derechos humanos, interculturalidad y juventudes. En estas, se deberá tomar en cuenta el diagnóstico de percepción sobre derechos humanos de las mujeres e igualdad de género en la vida social, política, laboral y familiar, elaborado por el Instituto Jalisciense de las Mujeres.

En la décimo segunda conclusión, menciona la importancia de reformar el código civil y hace referencia, entre algunos puntos, el incluir como parte de la sentencia civil o familiar, la condena al agresor a participar en servicios reeducativos integrales, especializados y gratuitos (Jalisco, 2016).

Así también, en la estrategia gubernamental denominada "Junt@s por Ellas", compuesta por quince acciones del Gobierno del Estado de Jalisco, en los ejes estratégicos de urgencia, prevención, protección, seguridad y acceso a la justicia, con el fin de garantizar la seguridad de las mujeres y el

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

cese de la violencia en su contra, podemos observar las acciones relacionadas con el trabajo de prevención con población joven y/o adolescente de mujeres y hombres, así como también el trabajo reeducativo con hombres que ejercen violencia.

Dentro de las acciones de la estrategia se encuentran las de, desarrollar una política pública integral de prevención de la violencia contra las mujeres, realizar campañas estatales para promover los derechos humanos de las mujeres y fortalecer la igualdad, las nuevas masculinidades o masculinidades alternativas y el acceso a una vida libre de violencia (Jalisco, Informe de Estrategia "Junt@s por Ellas", 2016).

Es importante hacer mención que es competencia del estado proporcionar la reeducación a los hombres agresores tal como lo estipula la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia en su ART. 8 Fracc. II el cual menciona:

> *"Brindar servicios reeducativos integrales, especializados y gratuitos al Agresor para erradicar las conductas violentas a través de una educación que elimine los estereotipos de supremacía masculina, y los patrones machistas que generaron su violencia;"*

Del mismo modo la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de Jalisco en su Secc. I el ART. 25 Facc. VII menciona:

> *"Coordinar la creación de programas de reeducación y reinserción social con perspectiva de género para agresores de mujeres;"*

Por lo anterior expuesto, desde la creación del CECOVIM Jalisco en 2017, se ha proporcionado atención reeducativa a hombres agresores, sin embargo no se ha realizado un estudio de impacto que mida los cambios de pensamiento y conducta que se han generado en estos hombres y en su entorno, así como el correcto funcionamiento del modelo implementado, así como la valoración al aporte que hacen los equipos de facilitación para mejores resultados.

Por tal motivo, se considera necesario realizar un estudio evaluativo, para ponderar las áreas de oportunidad y buenas prácticas en la operatividad del modelo CECOVIM y conocer con mayor certeza la evolución y/o cambios de los hombres ante la prevención de la violencia contra las mujeres, el autocuidado, la responsabilidad de su paternidad, la cultura de paz y el buen trato, entre otros.

Glosario de términos

AVGM: Alerta de Violencia de Género hacia las Mujeres.

CECOVIM: Centro Especializado para la Erradicación de Conductas Violentas hacia las Mujeres.

CONAVIM: Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.

Igualdad de género: Principio que reconoce que las necesidades y características de mujeres y hombres sean valoradas y tomadas en cuenta de la misma manera, de modo que sus derechos, responsabilidades y oportunidades no dependan de su sexo, eliminando así toda forma de discriminación por dicho motivo.

PEG: Perspectiva de Género.

SISEMH: Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres del Estado de Jalisco.

ENDIREH: Encuesta Nacional sobre la Dinámica de las Relaciones en los Hogares, la cual ofrece a la sociedad y al estado información referente a las experiencias de violencia de tipo físico, económico, sexual, emocional y patrimonial; que han enfrentado las mujeres de 15 años y más en los distintos ámbitos de su vida.

PFTPG: Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género que permite garantizar la incorporación de la perspectiva de género con el objetivo de valorar las implicaciones que tiene para las mujeres y los hombres cualquier acción que se programe, tratándose de legislación, políticas públicas, actividades administrativas, económicas y culturales en las instituciones públicas y privadas.

Términos de Referencia: Documento que define en forma ordenada y sistemática los objetivos y propósitos, metodología, calendario de actividades y forma de pago; así como, las características de los servicios o productos (documentos meta) que se esperan de una contratación, para llevar a cabo la ejecución de una o más metas enmarcadas en el proyecto autorizado por el PFTPG.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

Objetivo general y específicos

Objetivo general

Evaluar integralmente el impacto del modelo operativo y conceptual "Centro Especializado para la Erradicación de las Conductas Violentas hacia las Mujeres en el Estado de Jalisco" en la vertiente de atención reeducativa.

Objetivos específicos

1. Medir la efectividad de la metodología del modelo CECOVIM en la vertiente de atención reeducativa.
2. Identificar de manera cualitativa y cuantitativa las modificaciones en la comprensión y la conducta de los hombres que asisten a talleres reeducativos y su entorno inmediato.
3. Retroalimentar el modelo operativo y conceptual a través de los resultados obtenidos de la investigación para su mejora y fortalecimiento.

Metodología

Se propone que la metodología abarque un enfoque de investigación mixto (cualitativa y cuantitativa), utilizando una muestra del 15% del total de hombres atendidos, que hayan terminado su proceso reeducativo de 16 o 32 sesiones, comprendiendo el periodo de junio de 2017 a agosto de 2021.

El trabajo de investigación deberá tener en cuenta los siguientes elementos propuestos en el mismo modelo de intervención (GENDES, 2017).

I. Contar con información disponible y de calidad que sirva de base para valorar el proceso, resultado e impacto de la implementación del manual, a través de entrevistas, encuestas, etc.

II. Identificar elementos de mejora tanto en el diseño como en la implementación del manual, que faciliten la toma de decisiones sobre los cambios a incorporar para incrementar su impacto positivo en la erradicación de la violencia contra las mujeres.

III. Análisis de mecanismos de comunicación y coordinación para la implementación del modelo (aspectos normativos, convenios de colaboración y difusión del modelo).

IV. Evaluar la partida presupuestal asignada para la implementación del modelo y su viabilidad.

V. Evaluar la profesionalización en el modelo operativo y conceptual CECOVIM.

VI. Recabar información sobre los conocimientos con que cuentan las personas facilitadoras del modelo CECOVIM en la vertiente de atención reeducativa, a partir de su experiencia en el trabajo operativo y administrativo.

La metodología seleccionada por la o el proveedor deberá ser acorde a la situación de contingencia por el SARS-COV-2. Es necesario que la metodología y el desarrollo de las actividades, considere medidas precautorias y de cuidado con base en los lineamientos del Gobierno Federal y del Gobierno del Estado de Jalisco.

Descripción de los trabajos a realizar

a. Presentar una matriz de indicadores que visibilicen el resultado e impacto del manual operativo CECOVIM en versión física y digital, la cual deberá contener: índice de deserción, datos demográficos,

datos de los tipos y modalidades de violencia, índice de reincidencias, entre otros.

b. Entrevistas que identifiquen los cambios cognitivos, emocionales, detección de señales corporales y conductuales de los usuarios.

c. Llevar a cabo 3 mesas de trabajo con el equipo de facilitación del CECOVIM Jalisco, a fin de recabar información que permita identificar elementos de mejora en la operatividad del modelo en su vertiente de atención reeducativa.

d. Llevar a cabo 2 mesas de trabajo con áreas estratégicas de la SISEMH a fin de retroalimentar los procesos presupuestales, administrativos, convenios de colaboración, profesionalización del personal, difusión del centro y marcos legales para garantizar la continuidad del CECOVIM de manera eficiente.

e. Elaborar y entregar, en tiempo y forma, los informes finales sustantivos que den cuenta del proceso general del proyecto; estos informes serán de corte mixto y deberán documentar el proceso de información realizado, el nivel de participación de personas asistentes y estratégicas. Las conclusiones del proceso y las recomendaciones de mejora para el seguimiento de los resultados, deberán integrar fotografías de las actividades y el concentrado estadístico de las evaluaciones. Estos informes deberán entregarse oportunamente, en versión impresa y digital (rotulado) a quien se encargue del proyecto.

f. Mantener contacto con la Dirección de la Prevención de las Violencias, durante el proceso de planeación y ejecución de la evaluación del modelo, asegurando con ello el correcto cumplimiento, logro de los productos y los resultados previstos.

Contacto: Lic. Laura Angelica Pérez Cisneros

Correo electrónico: laura.perez@jalisco.gob.mx.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

g. Atender y solventar, en tiempo y forma, toda observación, ampliación o corrección de información, medios de verificación o productos, señalados y requeridos por la SISEMH hasta por seis meses posteriores a la entrega de los productos.

Productos y tiempos de entrega

Producto	Fecha de entrega	Formato de entrega
Entrevistas a profundidad con los usuarios.	15 días posteriores al fallo.	Informe Impreso y digital, formato PDF.
3 mesas de trabajo con el equipo de facilitación del CECOVIM Jalisco.	5 días posteriores a la aplicación de entrevistas.	Minutas impresas y digitales, formato PDF.
2 mesas de trabajo con áreas estratégicas de la SISEMH.	5 días posteriores a la primera mesa con el equipo de facilitación de CECOVIM.	Minutas impresas y digitales, formato PDF.
Matriz de indicadores con resultados e impactos.	15 días posteriores a la última mesa con el equipo de facilitación de CECOVIM.	Matriz final con resultados impresos y digitales.
Informe mixto y propuestas de mejora.	5 días posteriores a la entrega de matriz de indicadores.	Informe final impreso y digital.

Cada producto realizado deberá cumplir los requisitos mínimos que a continuación se detallan:

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

• Calidad en el contenido: Implica que los productos reflejen los objetivos específicos comprometidos con la evaluación para su diseño y/o implementación.

• Consistencia: Criterio específico que se correlaciona con el de eficacia. Analiza la solidez, coherencia, suficiencia y profundidad con la que se realizó la evaluación para el logro de los resultados.

• Eficacia: Analiza la relación entre los objetivos y las metas planteadas para cada producto con los resultados obtenidos en la evaluación. Se esperaría que los productos cumplieran con los objetivos y las metas establecidas en dicha evaluación.

● Pertinencia: Se orienta a valorar la alineación o correspondencia del producto con los fines de la evaluación y el tema de la atención reeducativa.

● Relevancia: Se refiere a la idoneidad del producto y si éste responde a una necesidad institucional estratégica o sustantiva para avanzar en la institucionalización de la perspectiva de género.

Cronograma de actividades

Actividades	Medio de verificación*	Octubre	Noviembre	Diciembre
Entrevistas a los usuarios.	Informe, evidencia fotográfica y formato de entrevista.	X	X	
3 mesas de trabajo con el equipo de facilitación del	Bitácora de las mesas, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	X	X	

pág. 15

CECOVIM Jalisco.				
2 mesas de trabajo con áreas estratégicas de la SISEMH.	Bitácora de las mesas, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	X	X	
Matriz de indicadores con resultados e impactos.	Matriz e informe cualitativo final impreso y digital.			X
Informe mixto y propuestas de mejora.	Informe final impreso y digital.			X

Área geográfica de impacto

Se tiene contemplado llevarlo a cabo en las instalaciones del CECOVIM ubicadas en la avenida 5 de febrero número 1309, colonia Quinta Velarde, en el municipio de Guadalajara, Jalisco.

Perfil de la proveedor/a y Criterio de Elegibilidad

El perfil de la o el proveedor deberá contar con las siguientes características:

a) Ser profesionales en ciencias de la salud o en ciencias sociales y con trayectoria académica que avale su especialización en las temáticas a desarrollar.

b) Tener conocimientos amplios y profesionales sobre la perspectiva de género con enfoque de masculinidades alternativas y sobre el marco legal de atención a la violencia de género con énfasis en el ámbito familiar.

c) Contar con experiencia en el trabajo de investigación, diseño e implementación de proyectos relacionados a los procesos reeducativos con hombres.

d) Contar con el reconocimiento de instancias federales.

e) Habilidades requeridas: facilidad de comunicación, capacidad de escuchar, promover la participación y facilitación de procesos de discusión y aprendizaje (brindando igualdad de oportunidad para la participación de mujeres y hombres, favoreciendo el análisis de género de la situación de las mujeres en el Estado de Jalisco); planeación de procesos pedagógicos, así como sistematización de información.

f) Preparación académica: Licenciatura, maestría, doctorado, o especialización que se demostrará mediante entrega de su historial académico, soportado con copias de constancias de participación en trabajos de investigación relacionados con la temática y naturaleza de la actividad a contratar.

Propuesta Técnica (60 puntos)

I. **Capacidad del licitante.**
   a. Capacidad de recursos humanos
   b. Capacidad de recursos económicos y equipamiento
   c. Participación de Discapacitados
   d. Participación de MIPYMES
   e. Igualdad de género

pág. 17

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

II. Experiencia y especialidad del licitante.
   a. Experiencia
   b. Especialidad

III. Propuesta de trabajo.
   a. Metodología
   b. Plan de trabajo
   c. Esquema estructural de la Organización

IV. Cumplimiento de contratos.

A continuación, se describen los requisitos y documentos que se evaluarán, así como su puntuación.

I. RUBRO. CAPACIDAD DEL LICITANTE.
Consiste en los recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos, así como determinar cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato. A este rubro se le otorgarán máximo 18 puntos distribuidos de la siguiente forma:

Elementos a Evaluar		Puntuación	
Subrubro	Descripción	Por elemento	Total máximo
a. Capacidad de Recursos Humanos	**Experiencia**		18
	Del responsable del proyecto		
	De uno a dos proyectos	1	
	De tres a cuatro proyectos	3	
	De los miembros del equipo		

pág. 18

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

	De uno a dos proyectos/experiencia laboral	1	
	De tres a cuatro proyectos/ experiencia laboral	3	
	Subtotal máximo	*6*	
	Conocimientos académicos/profesionales		
	Del responsable del proyecto		
	Si cuenta con estudios de Maestría o Doctorado en Educación.		
	Con Maestría	1	
	Con Doctorado	2	
	Si cuenta con cursos, seminarios o diplomados en Asesoría, Acompañamiento a Docentes de Educación Básica, en intervención educativa.		
	Un Curso	1	
	Un diplomado	2	
	De los miembros del equipo		
	Si cuenta con estudios de Licenciatura, Maestría o Doctorado en Psicología Educativa, Gestión Directiva o a fines.		
	Con Licenciatura	1	
	Con Maestría o Doctorado	2	
	Si cuenta con estudios complementarios en cursos, talleres, diplomados o especialidad en el desarrollo de estrategias docentes, procesos de asesoría técnica pedagógica, planificación y evaluación		
	Un curso o taller	1	
	Un diplomado	2	
	Subtotal máximo	*8*	
b.Capacidad de Recursos Económicos	Recursos Económicos	1	
	Equipamiento	1	

pág. 19

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

y de Equipamiento			
c.Participación de Discapacitados		0.5	
d. Participación de MIPYMES		0.5 - 1	
e.Igualdad de género		0.5	

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro Capacidad del Licitante:

a. **Subrubro: Capacidad de Recursos Humanos:**

- **Experiencia del responsable del proyecto:**

Descripción: Tener experiencia en proyectos sociales, evaluaciones y elaboración de diagnósticos relacionados con las masculinidades y la perspectiva de género.

Documentos a evaluar:

1) Copia simple de documentos que comprueben la experiencia de conformidad con los requerimientos del anexo técnico.

2) Copia de documento que acredite los estudios, seminarios, cursos o diplomados

- **Experiencia de los miembros del equipo de trabajo:**

Descripción: experiencia laboral en formación de docentes a nivel básico o licenciatura en programas de mejora de la práctica educativa escolar, en el acompañamiento a docentes desde su práctica cotidiana, en el desarrollo de competencias para la mejora de los aprendizajes de sus alumnos y el desempeño profesional docente. Experiencia en la capacitación de docentes a nivel de formación continua o de especialidad.

Documentos a evaluar:

3) Escrito del propietario o representante legal manifestando los nombres de los integrantes del equipo de trabajo y su líder.

4) Currículum y copia simple de las identificaciones oficiales y de los documentos que acrediten la formación, experiencia, capacidad y aptitud de todo el personal especializado en las diferentes competencias involucradas, propuesto para integrar el equipo de trabajo. El currículum de cada integrante debe demostrar su experiencia conforme a los perfiles solicitados y descritos en el Anexo técnico, considerando documentos que acrediten la relación laboral entre el prestador del servicio y los integrantes del equipo de trabajo. Cada Currículo deberá incluir los datos de las empresas o instituciones de gobierno en donde desarrollaron los proyectos que soporten lo mencionado en el párrafo anterior, incluyendo: a) nombre de la institución o de la empresa, b) nombre de contacto, c) puesto, d) teléfonos, e) correo electrónico, f) nombre del proyecto y g) temporalidad del proyecto.

   Los currículums deben demostrar la experiencia en al menos 1 proyecto similar al del servicio solicitado, así como la formación profesional (licenciatura, maestría o doctorado según corresponda) y certificación de habilidades o capacidades conforme a los perfiles solicitados.

5) Copia de documento que acredite los estudios, talleres, cursos o diplomados

6) Copia simple de documentos que comprueben la experiencia conforme a los requisitos del Anexo Técnico. (contratos, oficios de satisfacción, convenios o acuerdos que comprueben el periodo de experiencia del responsable del proyecto y del equipo de trabajo.

7) Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifiesta que el personal propuesta será el que preste los servicios durante la vigencia del contrato y que solo podrá ser sustituido por caso fortuito o de fuerza mayor en el que así lo acredite ante la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, manteniendo los requisitos mínimos establecidos en cada perfil, incluyendo la aceptación de que la convocante y la dependencia requirente podrá solicitar en cualquier momento el reemplazo del personal que integre el proyecto, solicitud que deberá ser atendida en un tiempo máximo

de 48 horas contadas a partir de la fecha en que se reciba dicha solicitud

El licitante podrá adjuntar cualquier información adicional que considere necesaria para que La convocante pueda verificar y en su caso validar las referencias proporcionadas

- **Conocimiento académico/profesional**

Documentos a evaluar: Copia simple de documentos oficiales que compruebe la formación profesional de conformidad con el perfil señalado en la ficha técnica (currículum y documentos que avalen y comprueben la formación profesional del responsable del proyecto y del equipo de trabajo)

b. **Subrubro: Capacidad de Recursos Económicos y de Equipamiento**

- **Recursos Económicos**:

Documentos a evaluar:

1) Copia de la última declaración fiscal anual y de la última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta presentada ante la SHCP.

- **Equipamiento**:

El licitante acreditará contar con recursos técnicos y tecnológicos necesarios para la implementación del curso y las propuestas de materiales para los participantes como se requiere en el anexo técnico

Documentos a evaluar:

1) relación del equipo del que dispone para implementar el curso.

c. **Subrubro: Participación de Discapacitados:**

- Acreditación de que el licitante cuenta con trabajadores con discapacidad, cuando menos en un cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados.

Documentos a evaluar:

En el supuesto previsto en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y a efecto de otorgar puntos en términos de la citada Ley, los licitantes presentarán:

1) **Escrito** - en papel membretado, con nombre, denominación o razón social – manifestando **bajo protesta,** que es una persona física con discapacidad, o bien, tratándose de una empresa que cuente con trabajadores con discapacidad en una proporción de al menos el cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.

2) **Aviso de alta** de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social

3) **Constancia** que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción XI del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.

d. Subrubro: Participación de MIPYMES:

Documentos a evaluar:

1) Se otorgará la puntuación mayor al licitante que presente el mayor número de constancias, emitidas por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, las cuales no podrán tener una vigencia mayor a cinco años, de haber producido los bienes que se utilizarán en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación.

e. Subrubro: Igualdad de Género:

Documentos a evaluar:

1) Copia de un certificado vigente de cumplimiento de la Norma Mexicana NMXR-025-SCFI-2015 para la Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres, debidamente firmado por un organismo certificador acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación.

II. RUBRO. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD.

Se tomará en cuenta el tiempo en que el licitante ha prestado servicios de la misma naturaleza al objeto de la presente invitación. A este rubro se le otorgarán máximo 20 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

Elementos a Evaluar		Puntuación	
Subrubro	Descripción	Por elemento	Total máximo
f. Experiencia	1. Experiencia del licitante en realización de talleres y/o capacitaciones en temas sobre: atención a hombres generadores de violencia.		20
	De uno a do años de experiencia	1	
	Tres o más años de experiencia	5	
	2. Experiencia del licitante en la impartición de conferencias y/o cursos en las áreas de: atención a hombres generadores de violencia.		
	Uno a dos años de experiencia	1	
	Tres o más años de experiencias	5	
	3. Experiencia del licitante en ejecución de proyectos y programas encaminados atención a hombres generadores de violencia.		
	De uno a dos años de experiencia	1	
	Tres o más años de experiencia	3	
	Subtotal máximo	*13*	
g. Especialidad	Contratos celebrados con anterioridad cuyo objeto sea similar a la realización de proyectos de capacitación sobre temas para el fortalecimiento a docentes o sobre la mejora en		

pág. 24

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

	las competencias profesionales de los docentes en educación básica o en proyectos afines.		
	De dos a tres contratos	3	
	De tres a más contratos	7	
	Subtotal máximo	*7*	

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro Experiencia y Especialidad:

a. Subrubro: Experiencia:
Se revisará el objeto de contratos, oficios de satisfacción, convenios o acuerdos que comprueben el periodo de experiencia del licitante. Experiencia menor a un año no otorgará puntaje.

Documentos a evaluar:

1) **Currículum del licitante** donde se establezca que cuenta con al menos 1 (un) año de experiencia en la prestación de servicios afines a los solicitados en el Anexo Técnico de la presente invitación, incluyendo listado de los principales clientes o instituciones con las que ha colaborado mencionando a) nombre de la institución o empresa, b) nombre de contacto, c) puesto, d) teléfonos, e) correo electrónico, f) nombre del proyecto, g) periodo que amparan el(los) contrato(s). La convocante se reserva el derecho de verificar los datos proporcionados.

2) Copia simple de contratos, convenios, o acuerdos terminados exitosamente, o bien documento que avale los periodos de contratación y/o experiencia,

3) Cartas de cumplimiento a satisfacción, liberación de fianzas o documento que lo compruebe

b. Subrubro: Especialidad:
Se revisará el objeto de los contratos, oficio de satisfacción, convenios o acuerdos que comprueben el periodo de experiencia del licitante

pág. 25

Documentos a evaluar:

1) Copia simple de contratos, convenios, proyectos o acuerdos celebrados.

III. Rubro. Propuesta de Trabajo.

Consiste en evaluar la metodología, el programa de trabajo y la organización propuesta por el licitante que garantice el cumplimiento del contrato. A este rubro se le otorgarán **máximo 12 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

Elementos a Evaluar		Puntuación	
Subrubro	Descripción	Por elemento	Total máximo
a. Metodología	Metodología que permita alcanzar el objetivo de la capacitación y propone herramientas para la mejora de las prácticas y el acompañamiento docente.	4	12
b. Plan de Trabajo	Programa **de** trabajo propuesto; la temática que proponen para el desarrollo del curso y el cronograma de actividades para la realización de esta capacitación de acuerdo al objetivo y a los tiempos requeridos.	4	
c. Organización	Esquema estructural de la organización del equipo de trabajo (recursos humanos-instructores) para el desarrollo de esta capacitación.	4	

Documentos para acreditar el cumplimiento del rubro: Propuesta de Trabajo:

Para la evaluación de este rubro se considerará la forma en la cual el licitante propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el servicio, especificar cuándo y cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el mismo; el cronograma y temática del curso. Así mismo el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones previstas en la presente invitación.

a. **Subrubro: Metodología:**

Documentos a evaluar:

1) Documento que explique la Metodología a utilizar de conformidad con lo establecido en el anexo técnico

b. **Subrubro: Plan de Trabajo:**

Documentos a evaluar:

1) Documento con los temas y el cronograma de trabajo de conformidad con lo requerido en el anexo técnico de la presente invitación.

2) Escrito del licitante donde se compromete a que, en caso de resultar adjudicado, prestará la totalidad de los servicios descritos en el Anexo Técnico de la presente invitación de conformidad con el programa de trabajo presentado como parte de su propuesta, indicando su descripción, el responsable de realizarlo, y las fechas programadas para la ejecución.

c. **Subrubro: Esquema estructural de la organización:**

Documentos a evaluar:

1) Documento con el esquema estructural del equipo de trabajo (instructores propuestos)

IV. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

Este rubro se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de servicios de la misma naturaleza del objeto de esta invitación, que hubieran sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona. A este rubro se le otorgarán máximo 10 puntos, integrados de la siguiente forma:

Elementos a Evaluar	Puntuación

pág. 27

Descripción	Por elemento	Total máximo
Contratos celebrados cuyo objeto sea similar a la realización de la capacitación: Capacitación Docente o proyectos afines.		10
De dos a tres	6	
De tres a más contratos	10	

Honorarios

El pago de la prestación del servicio, se llevará a cabo en dos exhibiciones.

No. de exhibición	%	Entregable
1	40	Informe de aplicación de entrevistas a usuarios
2	60	Informe y matriz final

Formato de entrega

El documento final del anteproyecto deberá entregarse de la siguiente manera:

-Digital.

-CD (3 tantos) que contenga los archivos PDF y Word.

-Impreso.

-Encuadernado (3 tantos), con todos los requisitos académicos y metodológicos que requiere un servicio de investigación y diagnóstico.

-Se sugiere cuidar estrictamente la ortografía y redacción en todos los documentos y presentaciones. En relación al estilo se solicita guardar armonía entre los colores, tipos de gráficos y tablas, cuidando que tenga un diseño consistente, serio y de fácil interpretación y que recupere el

diseño de imagen de la SISEMH. Se requiere también poner especial énfasis en la aplicación del lenguaje incluyente y no discriminatorio.

-Cada documento generado deberá ser validado previamente a su impresión y entrega.

Ámbito de relaciones

La/el enlace que asignará la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres con quien la/el proveedor mantendrá comunicación y coordinación permanente será la Dirección de Prevención de las Violencias y la Coordinación General del Centro Especializado para la Erradicación de las Conductas Violentas hacia las Mujeres.

Referencias

GENDES. (2017). *Modelo Operativo y Conceptual del CECOVIM.* Ciudad de México.

INEGI. (2016). *Encuesta Nacional sobre la Dinámica de las Relaciones de los Hogares.* Ciudad de México: INEGI.

Jalisco, G. d. (2016). *Informe de Estrategia "Junt@s por Ellas".* Guadalajara: Gobierno del Estado de Jalisco.

Jalisco, G. d. (2016). *Informe del Grupo de Trabajo conformado para atender la solicitud AVGM/09/2016 de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el Estado de Jalisco, 2016.* Guadalajara: Gobierno del Estado de Jalisco.

Mujeres, I. J. (2017). *como son y cómo ejercen la violencia los hombres en el Estado de Jalisco.* Guadalajara: Gobierno del Estado de Jalisco.

39-19-2021

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Protocolo Estatal para la Reparación Integral del Daño a víctimas indirectas de feminicidio y víctimas directas de tentativa de feminicidio

Modalidad de adjudicación: Licitación pública nacional

Ejercicio fiscal: 2021

Glosario de términos	3
Antecedentes	6
Introducción/Justificación	11
Objetivos generales y específicos	13
Metodología	13
Descripción del trabajo a realizar	16
Productos y tiempo de entrega	17
Cronograma de actividades	18
Área geográfica de impacto	19
Perfil de proveedora/o y Criterio de Elegibilidad	19
Ministración de pagos	20
Ámbito de relaciones	20

Glosario de términos

Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres: Es el conjunto de acciones gubernamentales de emergencia para enfrentar y erradicar la violencia feminicida en un territorio determinado, ya sea ejercida por individuos o por la propia comunidad.

La alerta de violencia de género contra las mujeres tendrá como objetivo fundamental garantizar la seguridad de las mismas, el cese de la violencia en su contra y eliminar las desigualdades producidas por una legislación que agravia sus derechos humanos.

Debida diligencia: Es un deber que comporta cuatro obligaciones: la prevención, la investigación, la sanción y la reparación de las violaciones de los derechos humanos y evitar la impunidad.

Derechos humanos de las mujeres y de las niñas: Refieren a los derechos que son parte inalienable, integrante e indivisible de los derechos humanos universales contenidos en la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW), la Convención sobre los Derechos de la Niñez, la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (Belem Do Pará) y demás instrumentos internacionales en la materia.

Igualdad de género: Implica que se han considerado los comportamientos, aspiraciones y necesidades específicas de las mujeres y de los hombres, y que éstas han sido valoradas y favorecidas de la misma manera. Significa que los derechos, responsabilidades y oportunidades no dependen del hecho de haber nacido mujer u hombre. No significa que hombres y mujeres deban ser tratados como idénticos, sino que el acceso a oportunidades y el ejercicio de los derechos no dependan del sexo de las personas. Al respecto, el artículo 6 de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres señala: "la igualdad entre mujeres y hombres implica la eliminación de toda

forma de discriminación en cualquiera de los ámbitos de la vida, que se genere por pertenecer a cualquier sexo".

Marco normativo en materia de igualdad de género y no discriminación contra las mujeres: Conjunto de leyes, códigos, reglamentos y decretos que proveen una base legal para la exigibilidad y el logro de la igualdad entre mujeres y hombres. Los instrumentos legales constituyen un referente para la formulación de políticas públicas y la demanda de la sociedad para el cumplimiento de las leyes.

Modalidades de violencia: Las formas, manifestaciones o los ámbitos donde se presenta la violencia contra las mujeres en cualquiera de sus tipos.

Perspectiva de género (PEG): Es una visión científica, analítica y política sobre las mujeres y los hombres. Se propone eliminar las causas de la opresión de género como la desigualdad, la injusticia y la jerarquización de las personas basada en el género. Promueve la igualdad entre los géneros a través de la equidad, el adelanto y el bienestar de las mujeres; contribuye a construir una sociedad en donde las mujeres y los hombres tengan el mismo valor, la igualdad de derechos y oportunidades para acceder a los recursos económicos y a la representación política y social en los ámbitos de toma de decisiones.

Población objetivo: Población que un programa tiene planeado o programado atender para cubrir la población potencial y que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad.

Política de igualdad: Son acciones para corregir los desequilibrios existentes entre las personas debido a su pertenencia a grupos discriminados, excluidos, segregados o marginados por razones de sexo, raza, pertenencia étnica, religión o preferencia sexual, entre otras. Están dirigidas a contrarrestar las desigualdades que se asocian con las diferencias sexuales y están encaminadas a garantizar los derechos de las mujeres.

Protocolo: Los documentos oficiales que rigen el actuar de las autoridades y profesionales en la atención de víctimas de violencia.

Proyecto: Propuesta sustentada conceptual, técnica, metodológica, temporal y financieramente, que contribuye a impulsar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, mediante la transversalización de la perspectiva de género en la planeación y programación de las políticas públicas locales.

Proyecto de modificación: A la propuesta de modificación a las reglas de operación del Programa "Apoyo Económico para las Hijas e Hijos de Mujeres Víctimas de Feminicidio"

Términos de Referencia: Documento que define en forma ordenada y sistemática los objetivos y propósitos, metodología, calendario de actividades y forma de pago; así como las características de los servicios o productos (documentos meta) que se esperan de una contratación, para llevar a cabo la ejecución de una o más metas enmarcadas en el proyecto autorizado por el PFTPG.

Transversalidad de la perspectiva de género: Es el proceso que permite garantizar la incorporación de la perspectiva de género con el objetivo de valorar las implicaciones que tiene para las mujeres y los hombres cualquier acción que se programe, tratándose de legislación, políticas públicas, actividades administrativas, económicas y culturales en las instituciones públicas y privadas.

Violencia feminicida: Es la forma extrema de violencia de género contra las mujeres, producto de la violación de sus derechos humanos, en los ámbitos público y privado, conformada por el conjunto de conductas misóginas que pueden conllevar impunidad social y del Estado y puede culminar en homicidio y otras formas de muerte violenta de mujeres.

El Programa: Programa de Apoyo Económico para las Hijas e Hijos de Mujeres Víctimas de Feminicidio.

Antecedentes

En el tópico de violencia contra las mujeres, en el Estado de Jalisco la ENDIREH en el año 2011 informa que el 44.84% (1,150,724) de las mujeres de quince años y más sufrieron algún tipo de violencia a lo largo de la relación con su última pareja, ya sea violencia emocional, económica, física o sexual, lo que ubica a la entidad por debajo de la media nacional, que es de 46.10%.

De conformidad a la información proporcionada por la entonces Procuraduría del Estado de Jalisco, de enero de 2014 a junio de 2015 desaparecieron un total de 1675 mujeres (1097 en el 2014 y 578 de enero a junio de 2015).

En Jalisco el 74.1% de las mujeres ha sufrido algún tipo o modalidad de violencia a lo largo de sus vidas.

De acuerdo con datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP), de enero a junio del año 2019, mil 816 mujeres han sido asesinadas en todo el país. De ellas, mil 364 se consideran presuntas víctimas de homicidio doloso y 470 de feminicidio.

Mientras que, de ese número, 142 mujeres han sido privadas de la vida en Jalisco. Según las cifras, 126 son presuntas víctimas de homicidio doloso y 16 de feminicidio.

Ante la violencia de género en contra de las mujeres y los números históricos en el país, se puso en marcha un mecanismo de protección de los derechos de las mujeres establecido en la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia: la Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (AVGM).

Alerta de Violencia contra las Mujeres (Local)

Derivado de la investigación, evaluación y análisis de un Grupo Interinstitucional y Multidisciplinario (GIM), el Gobierno de Jalisco emitió el lunes 08 de febrero de 2016, la Alerta de Violencia Contra las Mujeres en ocho municipios: Guadalajara, Zapopan, San Pedro Tlaquepaque, Tonalá, Tlajomulco de Zúñiga, El Salto, Puerto Vallarta y Ameca.

Se activaron 15 acciones que fueron implementadas por dependencias del Ejecutivo estatal, en coordinación con universidades y organismos de la sociedad civil, atendiendo con total prioridad la problemática de la violencia de género en todas sus manifestaciones.

Las 15 acciones a implementar se dividen en cinco tipos:

Acciones urgentes: aplicación del Protocolo Alba y Unidad de Reacción y Búsqueda, vigilancia y patrullaje policial en zonas de riesgo, y la aplicación de la política pública de prevención de la violencia contra las Mujeres.

Acciones de prevención: fortalecimiento a través de programas de capacitación y fomento al autoempleo, escolarización básica, pláticas para impulsar hogares libres de violencia, promoción de la igualdad, entre otras.

Acciones de protección: armonización legislativa en una mesa de trabajo interinstitucional con el Poder Legislativo, creación del Banco de Datos de Registro de las órdenes de protección y un protocolo unificado para su emisión, así como la mejora del Banco de Datos de Agresores y el fortalecimiento de programas de reeducación.

Acciones de acceso a la justicia: impulso del Modelo Único de Atención a las Mujeres víctimas de violencia, el fortalecimiento de las áreas de recepción de denuncias y atención de mujeres en situación de violencia, y aplicación del Programa de Capacitación para el personal de la Comisión de Atención a Víctimas.

Acciones de seguridad: Registro Estadístico de llamadas de emergencia de los servicios 066, atención policial en los municipios prioritarios y capacitación a su personal mediante un proceso de certificación, así como el desarrollo de una aplicación electrónica para teléfonos móviles que difunda y sensibilice sobre los derechos humanos de las mujeres y niñas.

Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (Federal)

Resultante de la solicitud de declaratoria de AVGM para el Estado de Jalisco, particularmente, en los municipios de El Salto, Guadalajara, Lagos de Moreno, Mezquitic, Puerto Vallarta, Tlajomulco de Zúñiga, Tlaquepaque, Tonalá, Zapotlán el Grande y Zapopan, que presentaron organizaciones civiles y colectivos ante la Secretaría Ejecutiva.

La Secretaría de Gobernación emitió una resolución respecto a la Solicitud de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (AVGM) para el Estado de Jalisco del 20 de noviembre de 2018; notificada al Gobierno del Estado de Jalisco en diciembre del 2018, en el cual se hace mención particular al segundo resolutivo:

"SEGUNDO. Aun cuando se reconocen los avances alcanzados, la valoración del grupo de trabajo da cuenta de acciones no cumplidas o parcialmente cumplidas de gran relevancia para la efectiva protección de los derechos humanos de las mujeres y las niñas, en particular aquellas dirigidas al fortalecimiento del Instituto Jalisciense de

Ciencias Forenses, la falta de operación efectiva de las órdenes de protección y la aplicación correcta de la NOM-046-SSA2-2005 y NOM-047-SSA2-2015, por lo que se emite la declaratoria de Alerta de Violencia de Género a fin de adoptar las medidas específicas para efecto de atender las acciones direccionadas al fortalecimiento de las instituciones y políticas públicas que se presenten a continuación, que por su propia naturaleza y atribuciones permitirán enfrentar la problemática de la violencia contra las mujeres en el estado de Jalisco y, en consecuencia, garantizar sus derechos, primordialmente el derecho a una vida libre de violencia a través de:

a. Fortalecer el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses en los términos establecidos por el grupo de trabajo.

b. Fortalecer la emisión y seguimiento de las órdenes de protección, así como garantizar la correcta aplicación y seguimiento de las mismas.

c. Garantizar en toda su dimensión la correcta aplicación de la NOM-046-SSA2-2005.

d. Alimentar el Banco Estatal de casos de violencia contra las mujeres a fin de que se constituya como una herramienta para la política pública de atención, prevención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres, así como para la valoración puntual de impacto de las acciones gubernamentales.

e. Brindar competencias claras a la Dirección General de Análisis y Contexto de Fiscalía del estado y crear un área especializada para atender casos de muertes violentas de mujeres con perspectiva de género dentro de la Fiscalía del estado.

f. Fortalecer el marco normativo y la operatividad del Protocolo Alba y su Comité Técnico." (sic).

g. Estrategia de trabajo colaborativo con los municipios señalados en la Resolución de la Secretaría de Gobernación respecto a la Solicitud de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres del estado de Jalisco.

Actualmente Jalisco cuenta con dos mecanismos de alerta: la Alerta de Violencia de Género Contra las Mujeres de nivel estatal (febrero, 2016) en ocho municipios del estado: Guadalajara, Zapopan, Tonalá, Tlajomulco de Zúñiga, San Pedro Tlaquepaque, El Salto, Puerto Vallarta y Ameca; además uno del ámbito federal, Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres, (noviembre, 2018).

En el 2016, la sentencia del Campo Algodonero marcó un precedente para todos los casos de muertes violentas contra las mujeres en el país, las cuales han ido en aumento cada año. Según estadísticas publicadas por el Observatorio Ciudadano Nacional del

Feminicidio (OCNF, 2015), hasta el 2015, en México fueron asesinadas un promedio de 7.2 mujeres al día. ONU Mujeres, en un comunicado en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres, declara que la cifra con datos más actualizados es que 9 mujeres son víctimas de feminicidio al día en México.

Tal como se menciona en la Recomendación general número 33 de la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer, el derecho de acceso de las mujeres a la justicia es un elemento fundamental del estado de derecho y la buena gobernanza.

Ahora bien, el feminicidio es la forma más extrema de la violencia de género contra las mujeres, ésta se genera dentro la estructura social a partir de una matriz de poder, donde el ser hombre implica una posición de poder. Es por ello, que dentro del universo de relaciones sociales que se suceden cotidianamente entre mujeres y hombres, la violencia contra las mujeres se convierte en un elemento latente o incremental, y esta solo podrá revertirse generando las condiciones necesarias y suficientes, tanto en mujeres como en hombres para desactivar el componente de violencia en estas relaciones.

Tal y cómo se advierte en líneas que anteceden, el día 8 de febrero de 2016, el gobernador del Estado de Jalisco activó en ocho municipios de la entidad el mecanismo estatal de Alerta de Violencia Contra las Mujeres, y se creó la estrategia "Juntxs por ellas", de acuerdo a las recomendaciones del Grupo Interinstitucional y Multidisciplinario integrado por académicas y académicos especialistas en temas de género, derechos humanos y justicia.

Fue entonces que en el año del 2017 en el gobierno del Estado de Jalisco se plantea la creación de un programa otorgando recursos extraordinarios para su operación con el objeto de disminuir el menoscabo ocasionado a las víctimas indirectas de feminicidio o parricidio con un apoyo económico de manera bimestral a 81 hijas e hijos, pertenecientes a 42 familias (IJM, 2017), dando lugar al Programa que hoy conocemos como "Apoyo Económico para las Hijas e Hijos de Mujeres Víctimas de Feminicidio".

En el año de 2018, se contó con un total de 163 hijas e hijos atendidos que fueron beneficiarios de "El Programa", durante este ejercicio se incluyeron objetivos específicos que garantizaron el derecho de alimentos y salud, derivar a las y los beneficiarios de "El Programa" de acuerdo a sus necesidades psicoterapéuticas, así como brindar asesoría jurídica conforme a las necesidades del caso.

En el año 2019, en "El Programa" se atendieron a 201 hijas e hijos víctimas indirectas de feminicidio o parricidio.

Para la edición 2020 de "El Programa", se tomó la decisión de quitar la categoría de parricidio, debido a que no existen casos clasificados en las carpetas de investigación en el año 2019 con esta categoría; no por ello dejarán de ser susceptibles de apoyo aquellas víctimas indirectas del delito de parricidio afectadas durante el periodo del 2017 al 2019. Adicionalmente, aquellos nuevos casos de parricidio son valorados por el Comité Técnico de "El Programa".

En el año 2020, uno de los avances más significativos de "El Programa" es el diseño de un Modelo de intervención psicológica, psicoeducativa y de cuidados integrales para hijas e hijos de víctimas de feminicidio. Este modelo tiene el objetivo de que se logren desarrollar las herramientas psicoafectivas que les permitan elaborar de manera exitosa su proceso de duelo ante la pérdida de su madre. Adicionalmente, el modelo tiene la intención de que las hijas e hijos de mujeres víctimas de feminicidio superen la situación traumática o altamente estresante que pudieran vivir previo al evento y, sobre todo, reconstruir su proyecto de vida.

Por otro lado, el H. Congreso del Estado de Jalisco, en su decreto número 10985 publicado el 7 de noviembre del 2020, realizó la reforma al Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Jalisco en su Capítulo VI Bis, para adicionar el artículo 224 Bis en la tipificación penal "Inducción o ayuda al suicidio feminicida". En concordancia, se adiciona la figura jurídica de tentativa de feminicidio como consideración para la valoración de la entrega del apoyo económico en la edición 2021 de "El Programa".

Introducción/Justificación

La creación de un Protocolo Estatal para la Reparación Integral del Daño a víctimas indirectas de feminicidio y víctimas directas de tentativa de feminicidio atiende a la primera conclusión del Informe del Grupo de Trabajo conformado para atender la solicitud AVGM/09/2016 de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el estado de Jalisco, la cual es la siguiente:

> *"Adoptar las medidas que sean necesarias, por parte de las autoridades encargadas de la procuración e impartición de justicia, para garantizar que se investiguen y concluyan, con la debida diligencia, todos los casos de violencia contra las mujeres y las niñas, adoptando una perspectiva de género, juventudes y de derechos humanos, y con ello, garantizar a las mujeres, adolescentes y niñas víctimas y a sus familiares el acceso a la justicia y a la reparación integral.*
>
> *En este sentido, el grupo de trabajo solicita al gobierno del estado, constituir un grupo especializado que revise la totalidad de los casos de muertes violentas de mujeres que no han sido concluidos con la finalidad de diagnosticar las deficiencias e identificar aquellas diligencias y procedimientos faltantes, de tal forma que puedan solventar y los casos concluyan efectivamente".*

El Observatorio Ciudadano Nacional de Feminicidio, en el Informe Implementación del Tipo Penal de Feminicidio en México: Desafíos para Acreditar las Razones de Género 2014 – 2017, también menciona la necesidad de establecer mecanismos efectivos para garantizar la reparación integral del daño que incorpore las medidas de atención y rehabilitación a las y los niños huérfanos, que si bien en Jalisco ya se han tomado medidas importantes, aún es necesario retomar algunas de las medidas para garantizar la reparación integral del daño a las víctimas directas e indirectas de violencia feminicida.

La creación de este Protocolo Estatal para la Reparación Integral del Daño a víctimas indirectas de feminicidio y víctimas directas de tentativa de feminicidio permitirá que

las víctimas directas e indirectas de la violencia feminicida (mujeres sobrevivientes y familiares de mujeres víctimas de feminicidio), puedan tener acceso a la justicia y se les garanticen sus derechos humanos, que reciban una atención integral que comprenda los impactos específicos de la muerte violenta de mujeres en sus hijos e hijas en caso de tenerlas, y de sus familiares en general.

Este Protocolo Estatal para la Reparación Integral del Daño a víctimas indirectas de feminicidio y víctimas directas de tentativa de feminicidio deberá garantizar la reparación integral del daño a víctimas directas e indirectas de la violencia feminicida, así como el acceso a la justicia con una perspectiva de género y de derechos humanos.

Objetivos generales y específicos

Objetivo general

Elaborar un Protocolo de atención, asistencia y reparación integral a víctimas directas e indirectas de feminicidio a efecto de que se garantice su acceso efectivo, al ejercicio de sus derechos estableciendo las pautas y directrices institucionales para su debida atención y reparación.

Objetivos específicos

- Establecer las acciones de coordinación institucional que garanticen la reparación del daño para las víctimas directas e indirectas de feminicidios.
- Generar mecanismos para facilitarles el acceso a programas de apoyo gubernamental priorizando los apoyos alimentarios, de salud, vivienda y educación.
- Garantizar el acceso a la justicia a víctimas directas e indirectas de feminicidio.

Metodología

Para la elaboración del Protocolo Estatal para la Reparación Integral del Daño a víctimas indirectas de feminicidio y víctimas directas de tentativa de feminicidio, se deberán realizar 8 mesas de trabajo presenciales de 4 horas cada una para un máximo de 10 personas asistentes, así como 4 asesorías especializadas presenciales de 12 horas para un mínimo de 4 personas y un máximo de 10 personas. El proceso metodológico que deberá seguir la proveedora o el proveedor deberá ser la Matriz de Marco Lógico la cual es una herramienta de trabajo, de carácter instrumental, que funciona como una carta de navegación para los proyectos en torno a sus objetivos y mecanismos para lograrlos, que deberá contener por lo menos, los siguientes apartados:

- Introducción
- Presentación
- Justificación
- Glosario de términos

- Marco normativo
- Ámbito de aplicación
- Principios rectores
- Acciones y/o medidas de reparación integral del daño
- Anexos

El proveedor/a deberá hacerse cargo de todos los gastos implicados en el desarrollo de los productos.

Las mesas de trabajo se realizarán con colectivos y organizaciones de la sociedad civil expertas en el tema, feministas, activistas, con el Grupo Interinstitucional y Multidisciplinario de la Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el estado de Jalisco, con la Unidad Especializada del Programa de Apoyo Económico para las Hijas e Hijos de Mujeres Víctimas de Feminicidio y con la ciudadanía interesada para trabajar la propuesta presentada en el Protocolo Estatal para la Reparación Integral del Daño a víctimas indirectas de feminicidio y víctimas directas de tentativa de feminicidio, y/o para realizar ejercicios de discusión, exposición dialogada y sesión plenaria, que coadyuven a la obtención de información.

La o el proveedor elaborará los instrumentos necesarios para la recopilación de información cualitativa por parte de las y los participantes en las mesas de trabajo. El Protocolo Estatal para la Reparación Integral del Daño a víctimas indirectas de feminicidio y víctimas directas de tentativa de feminicidio deberá ser elaborado con perspectiva de género y de derechos humanos, con lenguaje incluyente y dará cuenta de las recomendaciones y conclusiones realizadas en el Informe del Grupo de Trabajo conformado para atender la solicitud AVGM/09/2019 de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el Estado de Jalisco. Los instrumentos deberán al ser al menos los siguientes:

- Minutas
- Listas de asistencia
- Versión estenográfica de cada mesa de trabajo
- Ficha informativa con síntesis, conclusiones y principales recomendaciones
- Informe final de los trabajos realizados en las mesas de trabajo

A partir de la elaboración del Protocolo Estatal para la Reparación Integral del Daño a víctimas indirectas de feminicidio y víctimas directas de tentativa de feminicidio se deberá elaborar una propuesta de modificación a las Reglas de Operación del Programa de "Apoyo Económico para Hijas e Hijos de Mujeres Víctimas de feminicidio", (Propuesta metodológica que el proveedor /proveedora considere oportuna).

El (la) proveedor(a) adjudicado (a) será el responsable de facilitar el lugar dentro de la Zona Metropolitana de Guadalajara, donde se llevará a cabo las mesas de trabajo, las asesorías especializadas y los talleres, acorde a las necesidades y espacios con los que cuenten las entidades e instancias públicas; que cumpla con los requisitos para la óptima realización del mismo.

- Mesas de trabajo: Contar un espacio cerrado, ventilación y toma de luz para un máximo de 10 personas, con sillas y mesas considerando la sana distancia entre asistentes.

- Asesorías especializadas: contar con un espacio cerrado, ventilación y equipado con sillas y mesas para máximo 10 personas.

- El proveedor deberá hacerse cargo de todos los gastos implicados en el desarrollo de los productos.

La metodología seleccionada por el (la) proveedor(a) deberá considerar las medidas precautorias y de cuidado que se implementarán e incorporarán durante todas las etapas del proyecto de acuerdo a los lineamientos del Gobierno Federal y del Gobierno del Estado de Jalisco para la prevención del COVID-19:

- El uso obligatorio de cubrebocas en todos los espacios públicos y de trabajo.
- Guardar distancia de dos a tres brazos entre persona y persona en sus interacciones presenciales.
- Uso de gel antibacterial antes de ingresar a la instalación y antes y después de entrar en contacto con alguna superficie no sanitizada.
- Fomentar el lavado constante de manos.
- Fomentar que las personas al toser deberán aplicar la etiqueta respiratoria de cubrir su nariz y boca con un pañuelo desechable o antebrazo, no se deberá

saludar de beso ni de abrazo, mantener las recomendaciones de sana distancia por las Secretarías de Salud, tanto Federal como Estatal.

Descripción del trabajo a realizar

La o el proveedor deberá realizar lo siguiente:

1. Elaborar la propuesta metodológica para la realización de las mesas de trabajo y del Protocolo Estatal para la Reparación Integral del Daño a víctimas indirectas de feminicidio y víctimas directas de tentativa de feminicidio.
2. Diseñar instrumentos de recolección de información, mismos que serán revisados y validados por la Subsecretaría de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.
3. Aplicación de los instrumentos a las y los participantes en las mesas de trabajo que se realicen.
4. Se entregarán los resultados de las mesas de trabajo, a través de un informe que contenga elementos mínimos requeridos por el PFTPG tales como son minutas, listas de asistencia, versión estenográfica de casa mesa de trabajo, fichas informativas con síntesis, conclusiones y principales recomendaciones, informes finales de los trabajos realizados en las mesas de trabajo.
5. Asesorías especializadas.
6. Elaboración del Protocolo Estatal para la Reparación Integral del Daño a víctimas indirectas de feminicidio y víctimas directas de tentativa de feminicidio.
7. Se entregará el proyecto de Protocolo Estatal para la Reparación Integral del Daño a víctimas indirectas de feminicidio y víctimas directas de tentativa de feminicidio, de manera digital en PDF y 15 juegos de copias impresas de buena calidad con tipo de letra Nutmeg book # 11 en pasta dura y 20 juegos de copias impresas en buena calidad con tipo de letra nutmeg book #11 engargolados.
8. A partir del Protocolo Estatal para la Reparación Integral del Daño a víctimas indirectas de feminicidio y víctimas directas de tentativa de feminicidio el

proveedor deberá elaborar un proyecto de modificación a las Reglas de Operación del Programa de "Apoyo Económico para Hijas e Hijos de Mujeres Víctimas de feminicidio".

9. Mantener contacto con la Subsecretaría de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, la Dirección de Acceso de las Mujeres a la Justicia, áreas responsables de dar seguimiento a la ejecución de la presente meta, por lo que se estará en vinculación durante la planeación, ejecución y elaboración de las mesas de trabajo y del Protocolo Estatal para la Reparación Integral del Daño a víctimas indirectas de feminicidio y víctimas directas de tentativa de feminicidio, asegurando con ello el correcto cumplimiento de los objetivos, el logro y calidad de los productos y los resultados previstos.

10. A través de una carta compromiso el/ la proveedor/a se compromete a atender y solventar, en tiempo y forma, toda observación, ampliación o corrección de información, medios de verificación o productos, señalados y requeridos por la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres como del INMUJERES realice a los productos finales en un plazo de 6 meses posterior a la entrega del producto final, misma que deberá anexarse en su propuesta.

Productos y tiempo de entrega

PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA	FORMATO DE ENTREGA
Propuesta metodológica de las 8 mesas de trabajo y de las 4 asesorías especializadas.	2 días hábiles a partir del fallo	Impreso y digital en Word y pdf
Listas de asistencia de las 8 mesas de trabajo de cuatro horas cada una.	10 días hábiles a partir del fallo	Impreso y digital en Word y pdf
Listas de asistencia de las 4 asesorías especializadas.	14 días hábiles a partir del fallo	Impreso y digital en Word y pdf
Entrega del Protocolo para la reparación integral del daño a víctimas indirectas de feminicidio.	Última semana de noviembre	Impreso y digital Word y pdf

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Entrega del informe final	Última semana de noviembre	Impreso y digital, en Word y pdf

Cronograma de actividades

Actividades	Medio de Verificación	2 días hábiles a partir del fallo	10 días hábiles a partir del fallo	14 días hábiles a partir del fallo	Última semana de noviembre
Propuesta metodológica	Guía instruccional de las mesas de trabajo	X			
Propuesta metodológica	Guía instruccional de las mesas de las asesorías	X			
Realización de las 8 mesas de trabajo	Listas de asistencia		X		
Realización de 4 asesorías especializadas	Listas de asistencia			X	
Entrega final del protocolo	Protocolo				X
Entrega del Informe final	Informe final				X

Área geográfica de impacto

El Estado de Jalisco, conformado por 125 municipios.

Perfil de proveedora/o y Criterio de Elegibilidad

El(la) prestador(a) de servicios profesionales deberá contar con los siguientes criterios de evaluación y con criterios de cumple/no cumple.

• **Conocimientos comprobables en**: Investigación, desarrollo de proyectos con perspectiva de género; interculturalidad, discriminación, derechos humanos, conocimiento en el marco normativo internacional, nacional y estatal en relación al tema de Igualdad entre Mujeres y Hombres, así como, conocimientos en ciencias sociales o carreras afines, comprobables con copia simple de cédula o título profesional, al menos 1 diploma o 1 certificación.

• **Experiencia comprobada en**: en la elaboración de documentos tipo protocolos, manuales, transversalización de la perspectiva de género, estudios de género, derechos humanos de las mujeres, marcos normativos internacionales, nacionales y estatales, temas de acceso de las mujeres a una vida libre de violencia, ley general de víctimas y de igualdad y no discriminación, manejo de grupos, abordaje de temáticas relacionadas con temas de género, violencia, derechos humanos y atención a víctimas, en procesos de investigación, diseño y elaboración de estudios y diagnósticos con perspectiva de género, enfoque de derechos humanos e investigación y análisis de fenómenos sociales

• **Preparación académica comprobada en:** Licenciatura, Maestría o Doctorado en Ciencias Sociales, Investigaciones cualitativas y cuantitativas, que se demostrará mediante copia simple de cédula o título profesional, diplomas, certificaciones, en alguna de las siguientes áreas/ temas: Género, derechos humanos, leyes, políticas públicas.

Nota aclaratoria

Ministración de pagos

El proveedor deberá hacerse cargo de todos los gastos implicados en el desarrollo de los productos (traslado, alimentos, papelería, hospedaje, etc.).

Se considera viable el pago en dos exhibiciones:

No. de exhibición	%	Entregable
1	40	Propuesta metodológica y listas de asistencia
2	60	Entrega del Protocolo Estatal para la Reparación Integral del Daño a víctimas indirectas de feminicidio y víctimas directas de tentativa de feminicidio.

Ámbito de relaciones

La Dirección de Acceso de las Mujeres a la Justicia responsable del proyecto, quien será la revisora de los informes y/o productos y realizará las observaciones correspondientes a la o el proveedor.

Patricia Guadalupe Sandoval Martínez
correo: patricia. sandovalmartinez@jalisco.gob.mx

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 2
LPL177/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ESTUDIOS TÉCNICOSY PROFESIONALES PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

Guadalajara Jalisco, a ___ dé ____ de 2021.

(PROPUESTA TÉCNICA)

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	ENTREGABLE
1				

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.
En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.
Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Participante o
Representante Legal del mismo.

ANEXO 3
LPL177/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ESTUDIOS TÉCNICOSY PROFESIONALES PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ARTICULO**	ENTREGABLE	PRECIO UNITARIO	**TOTAL**
1						
				SUBTOTAL	**$**	**$**
				I.V.A.	**$**	**$**
				TOTAL	**$**	**$**

CANTIDAD CON LETRA:
TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar el número de días naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado
CONDICIONES DE PAGO:
(De solicitar anticipo establecer el porcentaje)
(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).
Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.
Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el **"COMITÉ"** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"**.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL177/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ESTUDIOS TÉCNICOSY PROFESIONALES PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL177/2021 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** relativo a la **"ESTUDIOS TÉCNICOSY PROFESIONALES PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GEJ".** (En lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"**), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **"PROVEEDOR"** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **"BASES"**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **"BASES"** de este **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.

6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"**.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"**.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia ____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante o
Representante Legal del mismo

ANEXO 5
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL177/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ESTUDIOS TÉCNICOSY PROFESIONALES PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

ACREDITACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL177/2021 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (*en caso de contar con él*)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*)		
Municipio o Delegación:		**Entidad Federativa:**
Teléfono (s):	**Fax:**	**Correo Electrónico:**
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		

Personas Morales: **Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*) **Fecha y lugar de expedición:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:** *****NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. *Personas Físicas:* **Número de folio de la Credencial de Elector:**	
P O D E R	*Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder General*** *o* ***Especial para Actos de Administración o de Dominio****.* **Número de Escritura Pública:** **Tipo de poder:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Lugar y fecha de expedición:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:**

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL177/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ESTUDIOS TÉCNICOSY PROFESIONALES PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"** para la **Licitación Pública Local LPL177/2021 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los **"____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 7

LPL177/2021

CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ESTUDIOS TÉCNICOSY PROFESIONALES PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2021.

AT'N: DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS

PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa" xxxx") manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total.

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 8
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL177/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ESTUDIOS TÉCNICOSY PROFESIONALES PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL177/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ESTUDIOS TÉCNICOSY PROFESIONALES PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL177/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ESTUDIOS TÉCNICOSY PROFESIONALES PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2021.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 11
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL177/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ESTUDIOS TÉCNICOSY PROFESIONALES PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

AT'N: DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"** para la **Licitación Pública Local LPL177/2021 con concurrencia** del **"COMITÉ" "ESTUDIOS TÉCNICOSY PROFESIONALES PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GEJ",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **"PROVEEDOR"** *(persona física o moral)*, a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 12
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL177/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ESTUDIOS TÉCNICOSY PROFESIONALES PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL177/2021 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ"**, en el que mí representada, la empresa _____ (**2**) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(**3**)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(**4**)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(**5**)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **"REGLAMENTO"**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 13

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) *(CANTIDAD CON LETRA)* **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PUBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL **"PROVEEDOR"***) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO____ (ANOTAR EL NÚMERO) _____, DE FECHA_____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE SERVICIO"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÌA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO,** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.
EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.