Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

“BASES”

Licitación Pública Local
LPL190/2021 Con Concurrencia del Comité

“IMPLEMENTACION DE SISTEMA IVR AUTOMATIZADO DE MENSAJES PREGRABADOS Y ADQUISICION DE POLIZA DE MANTENIMIENTO, RENOVACION Y ACTUALIZACION DE EQUIPO CISCO FASE II PARA LA SECRETARIA DE LA HACIENDA”

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1,fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local LPL190/2021 con Concurrencia del Comité para la "IMPLEMENTACION DE SISTEMA IVR AUTOMATIZADO DE MENSAJES PREGRABADOS Y ADQUISICION DE POLIZA DE MANTENIMIENTO, RENOVACION Y ACTUALIZACION DE EQUIPO CISCO FASE II PARA LA SECRETARIA DE LA HACIENDA"**, en lo subsecuente "Procedimiento de Adquisición", derivado de las solicitudes 03-56-2021,03-61-2021; los cuales se llevarán a cabo con **Recursos de origen no etiquetados de libre disposición de la Partida 3531** del **Ejercicio 2021**. Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a estos ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

"APORTACIÓN CINCO AL MILLAR"	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
"BASES"	Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
"CONTRATACIONES ABIERTAS"	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **"LEY"**.
"CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación.
"DEPENDENCIA REQUIRENTE"	Secretaría de la Hacienda Publica
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General de Abastecimientos.

“DIRECCIÓN”	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración
“DOMICILIO”	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
“EMPRESA PRO INTEGRIDAD”	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes.
“FALLO” o “RESOLUCIÓN”	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
“FONDO”	Fondo Impulso Jalisco FIMJA
“I.V.A.”	Impuesto al Valor Agregado.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“ÓRGANO DE CONTROL”	La Contraloría del Estado.
“ÓRGANO DE CONTROL INTERNO”	Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.
“PARTICIPANTE” o “LICITANTE”	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”	Licitación Pública Local, LPL190/2021 con Concurrencia del Comité para la “IMPLEMENTACION DE SISTEMA IVR AUTOMATIZADO DE MENSAJES PREGRABADOS Y ADQUISICION DE POLIZA DE MANTENIMIENTO, RENOVACION Y ACTUALIZACION DE EQUIPO CISCO FASE II PARA LA SECRETARIA DE LA HACIENDA”
“PROPUESTA” o “PROPOSICIÓN”	La propuesta técnica y económica que presenten los **“PARTICIPANTES”**
“PROVEEDOR” o “CONTRATISTA”	**“PARTICIPANTE”** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“RUPC”	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
“SECG”	Sistema Estatal de Compras Gubernamentales y Obra Pública.
“SECRETARÍA”	Secretaría Administración.
“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
“VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES”	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de "**CONVOCATORIA"** y **"BASES"**	05 de Octubre del 2021	A partir de las 16:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Recepción de preguntas	08 de Octubre del 2021	Hasta las 11:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el **"DOMICILIO"**
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	11 de Octubre del 2021	De las 11:30 a las 11:59 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Acto de Junta Aclaratoria	11 de Octubre del 2021	A partir de las 12:00 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Registro para la Presentación de Propuestas.	15 de Octubre del 2021	De las 15:15 a las 15:45 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Presentación y Apertura de propuestas.	15 de Octubre del 2021	A partir de las 16:00 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el "**DOMICILIO"**.
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY.		A través del "**SECG"** o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación para la **"IMPLEMENTACION DE SISTEMA IVR AUTOMATIZADO DE MENSAJES PREGRABADOS Y ADQUISICION DE POLIZA DE MANTENIMIENTO, RENOVACION Y ACTUALIZACION DE EQUIPO CISCO FASE II PARA LA SECRETARIA DE LA HACIENDA"** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1,** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **"BASES"**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **"PARTICIPANTES"** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el "**DOMICILIO"** citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **"BASES"**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **"CONTRATO"**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **"RESOLUCIÓN"** y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuado transporte/adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

Se considerará que el **"PROVEEDOR"** ha entregado los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **"BASES"**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE",** de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública**.**

Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- **a.** Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** / **"SECRETARÍA"**.
- **b.** Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- **c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO"**.
- **d.** Original del **"CONTRATO"**.
- **e.** Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 20 de la presente **"BASES",** expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder
- **f.** Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el "PROVEEDOR" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.

Documentos para pago parcial o final

- **a.** Original y copia de la factura y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** / **"SECRETARÍA"**.
- **b.** Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- **c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO"**.
- **d.** 1 copia del **"CONTRATO"**.

e. Original del oficio de recepción de bienes/servicio a entera satisfacción.

f. 1 copia de la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder.

g. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el **"PROVEEDOR"** declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo en caso de no haberse solicitado y presentado para pago de anticipo).

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o "**SECRETARÍA"**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **"PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **"CONTRATO"**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **"PROVEEDOR"** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **"CONTRATO"** de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "**LICITANTES"**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los **"PARTICIPANTES"** dan por aceptada esta condición.

3.2. Impuestos y derechos

La **"SECRETARÍA"** de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **"PROPUESTAS"** y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas **"BASES"**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.

c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

d. En caso de resultar adjudicado, si el "**PARTICIPANTE"** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **"RUPC",** como lo establece el Capítulo III, de la **"LEY"**, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebrará **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "**REGLAMENTO"**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "**DOMICILIO"**.

e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "**LICITANTES"** que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "**DIRECCIÓN"**, en el "**DOMICILIO"**, de manera física y firmada por el representante legal del "**PARTICIPANTE"**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word**, a más tardar a las **11:00 horas del 08 de octubre** del año en curso, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63, 64 y 65 de su "**REGLAMENTO"**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a **cabo el 11 de octubre del 2021 de 11:30 horas a 11:59** horas en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **12:00 horas del día 11 de octubre** del año en curso en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

6. VISITA DE CAMPO. - No aplica.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "**LEY"**, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL**" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que la **"CONVOCANTE"** solicita adquirir.

a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN". La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
d. No se aceptarán opciones, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar **una sola propuesta**.
e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
f. El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
g. La propuesta deberá estar dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL"** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
h. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales.**
i. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
j. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
k. Toda la documentación elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

I. Todas las hojas deberán ir foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3, lo anterior a efecto de garantizar a los participantes la inalterabilidad de las propuestas, así como darle certeza, seguridad, registro y control de todas y cada una de las hojas que integran la propuesta.

La falta de alguna de estas características será causal desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".

7.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "**LEY",** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **"PARTICIPANTE"** atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	**Sector**	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	**Todas**	Desde 01 Hasta 10	Hasta $4	4.6
Pequeña	**Comercio**	Desde 11 Hasta 30	Desde $4.01 Hasta $100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	**Comercio**	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta $250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**				

8. MUESTRAS FÍSICAS. – NO APLICA.

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo a las **16 horas del día 15 de octubre del 2021,** en la Sala de Juntas de la **"SECRETARÍA"**, en el Mezzanine del edificio, ubicado en el **"DOMICILIO"**.

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **15:15 horas** y cerrará a las **15:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas **"BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica).
b. **Anexo 3** (Propuesta económica).
c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
d. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
f. **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
g. **Anexo 8** (**Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y/o Constancia impresa)**. De acuerdo al numeral 25 de las presentes **"BASES"**.
h. **Anexo 9** (**Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y/o Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores**. De acuerdo al numeral 26 de las presentes **"BASES"**.
i. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
j. **Anexo 11** Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique)
k. **Anexo 12** (Estratificación) Obligatorio solo para **"PARTICIPANTES"** MIPYME.
l. **Documentos solicitados en el Anexo 1 de las "BASES"**

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el **"CONTRATO"** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la **"LEY"** y 79 de su **"REGLAMENTO"**.

De conformidad con el artículo 79 del **"REGLAMENTO"** de la **"LEY"**, a la proposición conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
- Deberá indicarse claramente a cargo de qué "**PARTICIPANTE"** correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
- Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

a. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);

b. Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.

c. Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;

d. En el momento en que se indique, los **"PARTICIPANTES"** ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;

e. Se hará mención de los **"PARTICIPANTES"** presentes;

f. Se procederá a la apertura del sobre con las "**PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

g. Los **"PARTICIPANTES"** darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;

h. Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y dos de los "**PARTICIPANTES"** presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **"BASES"**;

i. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior "**FALLO"**;

j. En el supuesto de que algún "**PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el Encargado de la Dirección General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

k. Atendiendo las medidas sanitarias y evitando propagar el contagio del virus COVID 19, bajo el acuerdo 019/2021 generado por los miembros del comité de adquisiciones, el modo de apertura se llevará a puerta cerrada y bajo la supervisión del Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "**COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del "**COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, será adjudicado a uno o varios **"PARTICIPANTES" (POR PARTIDAS).**

Una vez revisado y analizados los bienes/servicios a adquirir el "**ÁREA REQUIRENTE"**, así como la "**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"**, considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio binario en vez del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. **"Toda vez que los bienes/ servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos."**

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procede conforme a lo señalado en el punto 2 del Artículo 66 de la "**LEY**", "Procedimientos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su "**REGLAMENTO**", en donde, se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se establece como criterio de evaluación el "**Binario**", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante ("PROPUESTA TÉCNICA") y oferte el precio más bajo ("PROPUESTA ECONÓMICA"), considerando los criterios establecidos en la propia Ley, en este supuesto, la "**CONVOCANTE"** dictaminara al menos las dos "**PROPOSICIONES"** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

La **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los **"LICITANTES"** cumplen con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, la **"CONVOCANTE"** deberá elaborar un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los **"LICITANTES"** que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** o el **"COMITÉ"**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **"LEY"** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "**REGLAMENTO"**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **"LEY"**, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **"COMITÉ"**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **"LEY"**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **"REGLAMENTO"**

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **"DIRECCIÓN DE ÁREA"**, a través de los funcionarios adscritos a la misma, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "**PARTICIPANTE"** por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "**LEY"**.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se pondrán poner en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "**PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la "**CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "**LEY"**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **"BASES"** y sus anexos.
c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
e. La falta de cualquier documento solicitado.
f. La presentación de datos falsos.
g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
h. Si se acredita que al "**PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
i. Si el "**PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
k. Si la propuesta económica del **"PROVEEDOR"** en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, resulta superior a la del mercado a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la "**LEY"**, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".**
l. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **"CONVOCANTE"** considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
m. Cuando el "**PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE",** en caso de que ésta decida realizar visitas.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.

d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "**CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la "**DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
f. A solicitud del **"AREA REQUIRENTE",** cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.

El **COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
c. Si a criterio de la "**DIRECCIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
d. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.

El **"COMITÉ"** podrá autorizar a solicitud del **"ÁREA REQUIRENTE",** y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el "**ÁREA REQUIRENTE"** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

16. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "**LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente

procedimiento a través del "**SECG"**, en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".
Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "**SECRETARÍA"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

17. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

- **a.** Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "**PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.
- **b.** Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- **c.** Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- **d.** Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- **e.** Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a los dictámenes que se practiquen a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** si así lo considera conveniente.
- **f.** Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- **g.** Solicitar al personal de la **"SECRETARÍA"** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su "**RESOLUCIÓN"** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **"PROVEEDORES"**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
- **h.** Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y
- **i.** Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "**RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "**LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL "CONTRATO".

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "**FALLO"** o "**RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 16 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"SECRETARÍA"** por conducto de la "**DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

19. VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **"CONTRATO",** en atención a los plazos establecidos en las presentes "BASES", sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado**,** y podrá prorrogarse a solicitud del **"AREA REQUIRENTE"** conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

20. ANTICIPO.

Se podrá otorgar al **"PROVEEDOR"** adjudicado en la presente "**LICITACIÓN"** un anticipo de hasta el 50% de la cantidad total del **"CONTRATO"**, siempre y cuando así lo señale en su **"PROPUESTA"** y previa entrega de las garantías señaladas en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**.

21. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **"CONTRATO"** incluyendo el **"I.V.A."**, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **"PROVEEDOR"** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **"CONTRATO"** "**I.V.A."** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **"BASES"** y en el **"CONTRATO"** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 13** (fianza del 10% del cumplimiento del **"CONTRATO"**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **"LEY"**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **"CONTRATO"**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **"CONTRATO"** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

22. SANCIONES.

Se podrá cancelar el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

a. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **"CONTRATO"**.
b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **"PROVEEDORES"**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "**DIRECCIÓN GENERAL"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** y la cancelación total del pedido y/o **"CONTRATO"**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
d. En caso de rescisión del **"CONTRATO"** por parte de la **"SECRETARÍA"** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **"BASES"** o en el **"CONTRATO"**.

23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

En caso que el **"PROVEEDOR"** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada de la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	**Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "SECRETARÍA"**

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el **"PROVEEDOR"** sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES",** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

27. INCONFORMIDADES.

Ante la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470/ Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración, con domicilio en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n).

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

28. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la "**LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la "**CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

29. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la **"LEY"** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7,** su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del contrato antes de **"I.V.A."**, para que sea destinado al **"FONDO"**. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 05 de agosto del año 2021.

Guadalajara, Jalisco; 05 de octubre del 2021.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 1

“IMPLEMENTACION DE SISTEMA IVR AUTOMATIZADO DE MENSAJES PREGRABADOS Y ADQUISICION DE POLIZA DE MANTENIMIENTO, RENOVACION Y ACTUALIZACION DE EQUIPO CISCO FASE II PARA LA SECRETARIA DE LA HACIENDA”

LPL190-2021 (LICITACION CONSOLIDADA)

PARTIDA	SOLICITUD	ANEXO
1	03-56-2021	1402
2	03-61-2021	1379

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Adquisición, implementación y puesta a punto de un sistema IVR

FOLIO INTERNO
№ 1379
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
CUCM	Cisco Unified Communications Manager (CallManager).
DTIF	Dirección de Tecnologías de Información Financiera.
ISAVEL	Software de código abierto de telefonía IP.
IVR	Interactive Voice Response (Respuesta de voz interactiva).
PBX	Private branch Exchange (Central secundaria privada automática).
SECADMON	Secretaría de Administración.
SHP	Secretaría de Hacienda Pública.
Software	Paquete de cómputo especializado en sistema de telefonía.
OnPremise	Que se instala en las computadoras e instalaciones de la organización solicitante.
Software Appliance	Aplicación de software combinada con el sistema operativo suficiente para funcionar de manera óptima en hardware estándar de la industria.
ASR	Reconocimiento automático de voz.
DTMF	Tono dual de múltiples frecuencias.

2. ANTECEDENTES

La SHP cuenta con un sistema de telefonía denominado "ISAVEL", el cual opera en un equipo "INDUSTRIAL COMPUTER 610" con Windows 95 (sistema operativo obsoleto). Esta aplicación es cerrada y resulta caduca para los actuales requerimientos y, en particular, en todo lo correspondiente a la atención de llamadas de los contribuyentes para acceder de forma automática a su saldo y/o ser atendido por las diferentes áreas de la SHP.

Este sistema tiene más de 20 años sin haber sido actualizado, cuenta con 16 líneas de entrada al IVR (contestadora automática), el cual está conectado al CUCM, que se encuentra físicamente en la SECADMON. Actualmente, la administración del conmutador central está a cargo de la SECADMON, y el IVR que está operando en la SHP solo cubre una parte de las necesidades de contestación automática.

3. JUSTIFICACIÓN

Es importante contar con un sistema IVR automatizado, ya que el sistema de telefonía "ISAVEL" ya no cubre las necesidades actuales de comunicación de la SHP. Además, el proveedor que implementó en su momento este sistema en la SHP ya no existe, por lo cual no es posible ejecutar los cambios que se requieren.

El proyecto tiene la finalidad de dar solución a la problemática del actual sistema de telefonía que administra la DTIF, así como apoyar a todas las áreas de las SHP, con el establecimiento de un mejor

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V6

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO No 1379

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Adquisición, implementación y puesta a punto de un sistema IVR

servicio de consulta telefónica de información sobre trámites y servicios al contribuyente, a través de un sistema automatizado de respuesta de voz interactiva.

De igual manera, la SHP busca generar una base de información para identificar y documentar las necesidades de uso, la cual será utilizada para agilizar la ejecución de las modificaciones, configuraciones y adecuaciones que resulten necesarios en el futuro.

4. OBJETIVOS

- Adquirir, implementar y poner a punto un sistema IVR automatizado para la SHP, que permita la redirección automática a diversas áreas, según la especificidad de las llamadas.
- Ofrecer un canal de comunicación telefónica 24 horas al día/ 7 días a la semana para que el ciudadano pueda consultar e informarse de los requerimientos básicos que necesite respecto a los trámites y servicios claves que ofrece la SHP.
- Disminuir los costos de mantenimiento, optimizar el manejo de la administración y modernizar la infraestructura tecnológica.

5. REQUERIMIENTO

Progresivo: 1

Cantidad: 1

Adquisición, implementación y puesta a punto de un sistema IVR con vigencia de 12 (doce) meses a partir de la firma del contrato, el cual incluya lo siguiente:

- Que sea instalado OnPremise en las instalaciones de la SHP como un software appliance de manera virtual que pueda ser desplegado en la infraestructura de virtualización (VMware) de la SHP, preferentemente basado en un sistema de software libre que no requiera el pago de una subscripción o licenciamiento periódico para poder funcionar.
- Que cumpla con los estándares de un conmutador convencional actual y estar basado en telefonía IP, con conexión al conmutador CUCM de la Secretaría de Administración, utilizando el protocolo SIP (canal de comunicación) para las líneas troncales.
- Su sistema de administración deberá estar basado en WEB, tanto la parte de configuración de flujos IVR como la gestión de grabaciones de audio.
- Las extensiones en su totalidad están creadas y registradas en el CUCM de la Secretaría de Administración, por lo que se requiere que el IVR, en primera instancia, realice el desvío de llamadas al grupo de extensiones de la SHP a través de la troncal con el CUCM.
- La funcionalidad de desvío de las llamadas deberá estar controlada al 100% por el IVR, de tal forma que todas las llamadas sean contestadas por una grabación y, en su momento, ser redireccionadas al menú principal, para que inicien de nuevo el menú de opciones correspondiente, o se desvíen a alguna extensión para atención personalizada telefónica con algún operador y/o funcionario público responsable de dar atención y seguimiento al trámite del contribuyente.

AT_V6

2 de 7

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO
№ 1379
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Adquisición, implementación y puesta a punto de un sistema IVR

- Actualizaciones, mejoras o configuraciones sin costo extra.

Principales requerimientos técnicos de la solución, implementación y puesta a punto del IVR para la SHP:

- 100% Automatización: Uso de tecnologías de reconocimiento automático de voz (ASR) y de conversión de texto a voz (TTS), con vocabulario abierto, robusto, optimizado para uso telefónico; personalización de los mensajes para cada menú con salutación múltiple, por cronograma (nocturno -diurno) y/o efemérides.
- Asignación de prioridades por aplicación y perfil.
- Cantidad de extensiones totales: hasta 16.
- Capacidad de bloqueo de números telefónicos salientes y entrantes.
- Capacidad de simular los cambios sin afectar funcionamiento en producción.
- Capacidad para personalizar por franja horaria/saludo/género/nombre/ y toda aquella información que surge como parte de las reglas de negocio.
- Carga y modificación rápida de locuciones.
- Configuración de llamadas (para distribución y grabación).
- Configuración de troncales (troncales SIP).
- Configuración personalizada de las entradas del IVR y audios validados por la SHP, así como categorías y segmentación avanzada.
- Configuración y puesta en marcha del conmutador (altas, bajas y modificaciones de menú, submenú y circuitos o ciclos especiales desde cinco ciclos o circuitos sencillos (de una a dos opciones) hasta diez circuitos con subniveles (árbol de opciones) de diez. Además de atender todos los requerimientos que resulten de las reglas de negocio.
- Distribución por aplicaciones y perfiles.
- Implementación PBX Empresarial.
- Lectura de texto a audio (texto *to speech*).
- Posibilidad de integración con sistema de pago para autogestión.
- Posibilidad de transferencia automática a encuestas al finalizar la consulta.
- Reconocimiento de tonos DTMF.
- Reportes en tiempo real: generación de reportes estadísticos con base en las opciones seleccionadas por el usuario; monitoreo remoto del estado de la operación, ocupación de canales; generación automática de información estadística exportable y accesible desde la Web.
- Reproducción de audio pregrabado.
- Toda la implementación, configuración y puesta a punto deberá ser realizada en las instalaciones de la DTIF y deberá quedar configurada en los primeros 6 meses a partir de la firma del contrato.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 SEP. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V6

3 de 7

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO
No. 1379

Adquisición, implementación y puesta a punto de un sistema IVR

- Transferencia de conocimientos (de al menos 8 horas): Un taller de capacitación para cinco personas, nivel básico, a nivel administrativo; un taller de capacitación técnica para cinco personas nivel avanzado, a nivel administrador del sistema.

Opciones del sistema IVR:

- Mensaje de bienvenida.
- Menú principal.
- Configuración de horarios hábiles e inhábiles de oficina para atención directa de un operador.
- Configuración de los tiempos de espera y desvíos a extensiones específicas.
- Submenú del horario hábil.
- Submenú del horario inhábil.
- Submenú de tramites vehiculares
  - Información
  - Tarjetas de circulación
  - Requerimientos de pago
  - Convenios de pago en parcialidades
  - Pagos por internet
  - Pagos bancarios
- Submenú de impuestos estatales
  - Información sobre trámites y convenios
  - Información impuestos ISAN, loterías, rifas y sorteos
  - Requerimientos de pago
  - Pagos por internet
  - Pagos bancarios
- Submenú de transparencia
  - Información o estatus de solicitudes
- Submenú de unidad administrativa interna
  - Cargos, multas y gastos
- Opciones de pago de refrendo vehicular.
- Cada uno de los submenús anteriores, a su vez, tendrá sus propios menús, siendo el rango desde una hasta siete opciones (profundidad del árbol de opciones). El detalle de estas configuraciones será proporcionado por el personal asignado por la DTIF.
- El participante que resulte adjudicado deberá llevar a cabo un levantamiento de requerimientos con las áreas que la DTIF designe como puntos de enlace, para complementar los elementos del árbol de opciones anteriormente descritos.

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA
03 SEP. 2021

AT_V6

4 de 7

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO № 1379
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Adquisición, implementación y puesta a punto de un sistema IVR

Mesa de servicios, soporte técnico y asesoría

- La implementación y puesta a punto del sistema IVR deberá considerar el soporte técnico de la solución bajo la modalidad de 8 horas diarias/ 5 días a la semana, incluyendo el acceso y generación de reportes automatizados sobre la solución, altas, bajas y cambios a usuarios y plan de marcación, creación de extensiones nuevas o cambios en extensiones ya existentes en el árbol de desvíos del IVR, atención telefónica y por correo electrónico, configuración de llamadas (distribución y grabación); reporte especiales con información estratégica tales como los 10 números más marcados, 10 extensiones con mayor uso, detalle de llamadas, extensiones que no contestan; actualizaciones al software.
- En el mismo sentido, será necesaria la entrega de reportes de monitoreo mensual con información de llamadas máximas simultáneas (comunicación entre extensiones, números locales y nacionales) Dichos reportes serán entregados al responsable asignado por la DTIF de dar seguimiento a la implementación del sistema, dentro de los 7 (siete) días hábiles del mes inmediato posterior.
- La vigencia del soporte técnico y mesa de servicios deberá ser por 12 (doce) meses a partir de la fecha de inicio del contrato.

Funcionalidades adicionales:

a) Implementación de flujos del sistema IVR: plataforma WEB, auto gestionable y con la modalidad drag & drop (arrastrar y pegar), de preferencia.

b) Segmentación avanzada: La segmentación de la entrada de la llamada telefónica debe ser según la categoría a la que corresponda, con la capacidad de derivar al área correspondiente, según el tipo de consulta, información solicitada o estatus del contribuyente.

c) Capacidad de transferencia de información (contexto): La información obtenida por el IVR tendrá la capacidad de ser transferida a un operador o agente telefónico, para que el ciudadano no tenga que repetir los datos ingresados al inicio de su llamada.

6. GARANTÍAS

Garantía de funcionalidad del sistema por 12 (doce) meses a partir de la firma del contrato, tomando en cuenta todas las especificaciones que fueron requeridas en el apartado 5. REQUERIMIENTO.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- Deberán incluir en su propuesta de manera enunciativa más no limitativa, todas las especificaciones de la solución objeto del requerimiento y que se describen en el apartado 5, con garantía y vigencia expresa.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 SEP 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V6

5 de 7

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO
No. 1379
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Adquisición, implementación y puesta a punto de un sistema IVR

- Los participantes deberán presentar junto con su propuesta, documentos probatorios que sirvan para verificar lo siguiente:
  - Carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente y en original, mencionando el número de concurso en el que participa.
  - Carta bajo protesta de decir verdad donde manifiesten:
    - Ser una compañía que posee un alto reconocimiento en el mercado y tenga la experiencia en instalación y mantenimiento de sistemas IVR.
    - Que dispone con personal con experiencia en diagnóstico, configuración, puesta a punto de la solución (adjuntar certificación y cv de al menos 2 técnicos).
    - Que cuenta con un centro de asistencia técnica con servicio de atención 24 horas los 365 días del año o número telefónico local en la ciudad de Guadalajara, para recibir reportes de fallas en los componentes suministrados o solicitar soporte en línea.
- Acuerdo de Nivel de Servicio SLA's por escrito, con matriz de escalabilidad, teléfonos, correos electrónicos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.
- Considerar en su propuesta, el costo de cualquier otro tipo de componente en hardware y software, mano de obra, viáticos y traslados que se requieran.

8. ENTREGABLES

1. Carta de entrega-recepción (cierre del proyecto) a satisfacción de entrega del sistema firmado autógrafamente por ambas partes.
2. Póliza de soporte por 12 meses a partir de la firma del contrato y de acuerdo a las condiciones expresadas en el apartado 5. Requerimiento.
3. Manual técnico de configuraciones firmado autógrafamente a entera satisfacción por el encargado de dar seguimiento al proyecto asignado por la DTIF.
4. Memoria técnica de los trabajos realizados (formato digital y físico) debidamente entregado a satisfacción (firma autógrafa) por el personal que asigne la DTIF para dar seguimiento a la implementación de la solución.
5. Diplomas de participación, evidencia fotográfica de la impartición de los talleres, lista de asistencia de la transferencia de conocimientos realizada al personal de la SHP.
6. Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías de este anexo.

COORDINACIÓN GUBERNAMENTAL
03 SEP 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V6

6 de 7

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO No. 1379
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Adquisición, implementación y puesta a punto de un sistema IVR

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de la validación del requerimiento	Responsable de la elaboración del documento
Nombre: Mtra. Mónica Elizabeth Ledezma Padilla	Nombre: Hugo Armando Torres Regalado
Puesto: Directora de Tecnología de Información Financiera	Puesto: Coordinador del Centro de Datos y Telecomunicaciones
e-mail: monica.ledezma@jalisco.gob.mx	e-mail: hugo.torres@jalisco.gob.mx
Fecha: 03/09/2021 | Tel. /ext. 38192345 /43588	Fecha: 03/09/2021 | Tel. /ext. 38192345 /43408
Firma:	Firma:
Responsable de la revisión del documento	**Responsable de validar la elaboración y revisión del documento**
Nombre: Guillermina Téllez Valencia	Nombre: Pedro García Álvarez
Puesto: Coordinadora Especializada en Informática	Puesto: Responsable de Planeación Tecnológica
e-mail: guillermina.tellez@jalisco.gob.mx	e-mail: pedro.alvarez@jalisco.gob.mx
Fecha: 03/09/2021 | Tel. /ext. 38192345 /43557	Fecha: 03/09/2021 | Tel. /ext. 38192345 /43506
Firma:	Firma:

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 SEP. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

AT_V6

7 de 7

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo CISCO Fase II

FOLIO INTERNO
№ 1402
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Siglas o palabra	Significado
Software	*Paquete de computo*
SHP	*Secretaría de Hacienda Pública*
DTIF	*Dirección de Tecnología e Información Financiera*
NBD	*Next Bussines Day / Siguiente día hábil*
Iot	*Internet of Things / Internet en la cosas*
Gbps	*Gigabits por segundo*
PoE	*Power over Ethernet / alimentación de energía a través de ethernet*
OSPF	*Open Shortest Path First / Abrir el camino más corto primero*
EIGRP	*Protocolo de Enrutamiento de Puerta de enlace Interior*
BGP	*Protocolo de puerta de enlace*
IS-IS	*Protocolo de estado de enlace*
HSRP	*Protocolo que permite el despliegue de routers redundantes*
IP-SLA	*Tecnología que permite la medición de la red informática.*
VRP	*Enrutamiento y envió de mensajes virtuales*
VRF-LITE	*Tablas de ruteo no pertenecientes a una VRP*
VXLAN	*Protocolo de superposición de redes*
mVPN	*Multicast sobre VPN*
VRRP	*Protocolo de redundancia de ruteo virtuales*
IGMP	*Protocolo para intercambio de información*
DHCP	*Protocolo de configuración dinámica de host*
DSCP	*Servicios diferenciados*
PMP	*Project Management Professional (Profesional en Dirección de Proyectos)*
PMI	*Project Management Institute*
CCIE	*Cisco Certified Internetwork Expert*
CCNP	*Cisco Certified Networking Professional*

La Dirección de Tecnología e Información Financiera, actualmente cuenta con equipamiento CISCO el cual, algunos de ellos cumplen con las funciones y desempeño específico para la protección de los diferentes servicios de red, a través de los cuales se otorgan a las dependencias y/o contribuyentes los servicios informáticos que provee la Secretaría de la Hacienda Pública. Por lo tanto es indispensable contar con una póliza de mantenimiento y soporte que garantice el correcto funcionamiento en la totalidad de los equipos.

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

03 SEP 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V3

1 de 29

FOLIO INTERNO

No. 1402

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo CISCO Fase II

JUSTIFICACIÓN

Garantizar la operación, servicios de red y servicios informáticos con el óptimo funcionamiento de los equipos de infraestructura CISCO de la SHP a través de una póliza de mantenimientos preventivos y correctivos que solucionan incidentes no contemplados en el hardware, software y firmware de la infraestructura instalada y corregir cualquier falla de acuerdo los SLA´s solicitados.

Con el objetivo de generar zonas de dermcación en los pisos con características de capa 3, es necesario contar con el Licenciamiento Network Advantage en la controladora inalámbrica y en los switches.

Además, se busca centralizar la administración, integrándolos al sistema CISCO DNA, optimizando la ejecución de análisis de QoS, analíticos, así como la detección de intrusiones.

OBJETIVO

Garantizar la disponibilidad, continuidad y seguridad de los sistemas de comunicación de la Secretaría de Hacienda Pública a través de la póliza de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte para el equipamiento que procesa los servicios ofrecidos a la ciudadanía; así como también contar con la seguridad de que la infraestructura de la SHP se encuentre en condiciones de soportar la operación que demandan las dependencias y contribuyentes a corto, mediano y largo plazo, considerando lo necesario para que los equipos de la SHP se encuentren vigentes y no en estado de obsolescencia anunciado por el fabricante.

REQUERIMIENTO

Progresivo 1: Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo CISCO Fase II
Cantidad: 1

Condiciones Generales.

El participante que resulte adjudicado deberá mantener en óptimas condiciones los equipos indicados en el anexo A, bajo un contrato que garantice el reemplazo de partes o intercambio de equipos en estado de obsolescencia por parte del fabricante y realizar mínimo 2 mantenimientos preventivos durante la vigencia del contrato.

El participante que resulte adjudicado debe garantizar en su propuesta una póliza de 12 meses con reemplazo de partes por parte del fabricante en un esquema 24x7x4, el primer punto de contacto deberá ser con el proveedor de la solución a través de una Mesa de servicio. El participante que resulte adjudicado deberá estar certificado por el fabricante en su nivel Premier o Superior

El participante que resulte adjudicado debe presentar propuesta de migración y renovación de los equipos del anexo A que no cumplan los requisitos mencionados anteriormente garantizando entonces a la SHP que la infraestructura perteneciente a la dependencia no tenga un estado de obsolescencia anunciado por el fabricante de manera oficial.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V3

2 de 29

FOLIO INTERNO
No 1402
TECNOLÓGICA

Secretaría de la Hacienda Pública

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo CISCO Fase II

Para homologar la gestión y administración de equipos, así como la prevención de diferentes tipos de errores en el Software, los equipos que el participante que resulte adjudicado proponga deberán de considerar la recomendación del fabricante de acuerdo con las mejores prácticas de diseño que son Core, Distribución y Acceso, manejando zonas de demarcación dentro de los IDF's.

Especificaciones Técnicas requeridas.

Para equipos de acceso las especificaciones que el equipo debe cumplir son las siguientes:

Se requiere de una solución de conectividad tipo switch de acceso a nivel LAN que incluya lo siguiente:

- Se debe incluir todos los elementos necesarios para su correcta operación e instalación.
- Los equipos deberán ser capaces de soportar las nuevas tecnologías de seguridad, internet de las cosas, movilidad y nube.
- Deberán brindar características de seguridad que protegen la integridad del hardware, así como del software y todos los datos que fluyen a través del switch.

El participante que resulte adjudicado deberá considerar las siguientes características para aquellos equipos de 24 puertos en donde se requieran puertos para el despliegue de puntos de acceso 802.11ax/wifi-6 de alta velocidad:

- Deberá contar con 24 puertos PoE + completo (8 puertos mGig hasta 10G, 16 puertos hasta 1G).
- Deberá contar con 4x 10 G puertos con enlaces de subida Uplink.
- Deberá contar con Licenciamiento Network Advantage.
- Deberá contar con fuente de alimentación AC predeterminada PWR-C5-600WAC.
- Deberá soportar dos fuentes de poder en esquema redundante.
- Deberá manejar 1 red virtual.
- Deberá ser capaz de soportar 80 Gbps de ancho de banda de stacking.
- Deberá soportar 16,0000 direcciones MAC.
- Deberá soportar 11,000 (8,000 rutas directas y 3,000 rutas indirectas) de rutas IPv4 (Protocolo de resolución de direcciones [ARP].
- Deberá soportar 3,000 entradas de enrutamiento IPv4.
- Deberá soportar 1,500 entradas de enrutamiento IPv6.
- Deberá soportar 1,000 enrutamiento muticast escala.
- Deberá soportar 1,000 entradas de escala QoS.
- Deberá soportar 1,500 entradas de escala ACL.
- Deberá manejar un búfer por SKU de 6 MB para modelos Gigabit Ethernet de 24 o 48 puertos.
- Deberá soportar 16,000 Entradas FNF de flujo en modelos Gigabit Ethernet de 24 y 48 puertos.
- Deberá contar con DRAM de 2 GB.
- Deberá contar con Flash de 4 GB.
- Deberá manejar 4096 Vlan IDs.
- Deberá manejar 512 Switched Interfaces Virtuales (SVIs).
- Deberá soportar Jumbo frame de 9198 bytes.
- Deberá contar con capacidad de Switching de 272 Gbps.
- Deberá contar con capacidad de Switching con stacking de 352 Gbps.
- Deberá soportar velocidad de reenvío de 214 Mpps.

UECP

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
3 SEP. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V3

3 de 29

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO
1402
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo
CISCO Fase II

- Deberá soportar velocidad de reenvío con stacking de 262 Mpps.
- Deberá contar con características:
  - **Switch fundamentales:** Capa 2, acceso enrutado (RIP, EIGRP stub, OSFP: hasta 1000 rutas), PBR, PIM Stub Multicast (hasta 1000 rutas)), PVLAN, VRRP, PBR, CDP, QoS, FHS, 802.1x, Macsec-128, CoPP, SXP, IP SLA Responder, SSO.
  - **Capacidades avanzadas de cambio y escalas:** BGP, EIGRP, HSRP, IS-IS, BSR, MSDP, PIM, SM, PIM SSM, PIM-BIDIR*, IP SLA, OSPF.
  - **Segmentación de red:** VRF, VxLAN, LISP, SGT.
  - **Automatización:** NETCONFIG, RESTCONF, gRPC, YANG, PnP Agent, ZTP / Open PnP,
  - **Telemetría visibilidad:** Telemetría basada en modelos, muestra Netflow, SPAN, RSPAN.
  - **Seguridad:** MACsec-128
- Deberá manejar estándares:
  - IEEE 802.1s
  - IEEE 802.1w
  - IEEE 802.1x
  - IEEE 802.1x-Rev
  - IEEE 802.3ad
  - IEEE 802.3ae
  - IEEE 802.3af
  - IEEE 802.3at
  - IEEE 802.3x full dúplex en puertos 10BASE-T, 100BASE-TX y 1000BASE-T
  - Protocolo de árbol de expansión IEEE 802.1D
  - Priorización de clase de servicio (CoS) IEEE 802.1p
  - VLAN IEEE 802.1Q
  - Especificación IEEE 802.3 10BASE-T
  - Especificación IEEE 802.3u 100BASE-TX
  - Especificación IEEE 802.3ab 1000BASE-T
  - Especificación IEEE 802.3z 1000BASE-X
  - Especificación IEEE 802.3bz Multirate 2.5G / 5G
  - Especificación IEEE 802.3an 10G BASE-T
  - Estándares RMON I y II
  - SNMPv1, v2c y v3
- Deberá contar con certificaciones de seguridad:
  - UL 60950-1
  - CAN / CSA-C222.2 No. 60950-1
  - EN 60950-1
  - IEC 60950-1
  - AS / NZS 60950.1
  - Class I Equipment
- Deberá contar con cumplimiento de EMI y EMC:
  - 47 CFR Part 15
  - CISPR22 Clase A
  - EN 300 386 V1.6.1
  - EN 55022 Clase A
  - EN 55032 Clase A
  - CISPR 32 Clase A

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
04 SEP. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

MEUP

AT_V3

4 de 29

FOLIO INTERNO № 1402
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- EN61000-3-2
- EN61000-3-3
- ICES-003 Clase A
- TCVN 7189 Clase A
- V-3 Clase A
- CISPR24
- EN 300 386
- EN55024
- TCVN 7317

- Deberá contar con reducción de sustancias peligrosas (ROHS) 5

Energía del equipo:

- El equipo deberá de ser capaz de soportar fuentes de poder redundantes.
- Deberá soportar dos fuentes de poder en esquema redundante de una capacidad de **600W cada una.**
- El equipo deberá ser capaz de abastecer 30 Watts de PoE+ a cada uno de los **24** puertos de acceso cuando éste sea requerido por la SHP.
- La alimentación PoE+ del equipo no deberá de ser interrumpida durante procesos de reinicio del equipo
- Deberá ser capaz de asignar el nivel máximo de PoE+ otorgado por puerto.
- Deberá ser capaz de detectar los niveles de PoE+ consumidos por los dispositivos terminales para ajustar el abastecimiento de PoE+.

Seguridad

- Deberá soportar RADIUS y TACACS.
- Deberá soportar DHCP server y DHCP snooping.
- El equipo deberá de soportar un mecanismo para asegurar la completa integridad del equipo empleado, tanto su hardware, su firmware, y software en todo momento. Para ello, todos los equipos desplegados deberán de contar con un módulo de cifrado en hardware que almacene la información confidencial como: Certificados Claves y nombres de usuarios, secuencia de arranque del equipo
- Al momento del arranque del equipo, dicho módulo deberá de proveer un mecanismo que valide que el hardware sea íntegro y auténtico, sin modificaciones o adiciones no soportadas por el fabricante.
- Posterior a la validación de hardware, la secuencia de arranque deberá de ser ejecutada para validar que el sistema operativo del equipo se encuentra sin modificaciones no autorizadas, sea íntegro y no cuente con puertas traseras o rutinas anómalas.
- El equipo deberá de contar con mecanismos que eviten la ejecución de código en operación que sea apócrifo o modificado, que pueda generar vulnerabilidades como el filtrado de información, la modificación de la misma, o su pérdida total.
- Deberá manejar mecanismos de protección a las vulnerabilidades del protocolo ARP
- El equipo deberá de ser capaz de prevenir que un usuario malicioso utilice la dirección IP válida de otro dispositivo de red.
- Deberá soportar IGMP snooping e IGMPv3.
- IGMP para IPv4 y para IPv6
- Soporte MACsec según el estándar IEEE 802.1AE

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
03 SEP. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO
No 1402
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- Deberá ser capaz de soportar un análisis de tráfico cifrado es decir tener la capacidad de tener visibilidad en el tráfico encriptado para detectar malware dentro de paquetes y comunicaciones encriptadas.

Alta disponibilidad

El equipo deberá ser capaz de soportar un esquema de alta disponibilidad con las siguientes características:

- Deberá soportar el apilamiento con otros switches similares (8 unidades como mínimo) para formar un arreglo lógico con un único punto de administración.
- Deberá soportar el protocolo IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP) que permite una convergencia más rápida en la topología de red, así como balanceo de carga y procesamiento.
- Deberá soportar el protocolo Per-VLAN Rapid Spanning Tree Protocol (PRVST+)
- El equipo deberá soportar la recuperación automática de cada uno de sus puertos que permita reactivar un enlace automáticamente que está deshabilitado a causa de algún error de red.
- Deberá soportar: NSF, Graceful Insertion and Removal (GIR), Parches

Calidad de Servicio

- El equipo deberá de ser capaz asignar configuraciones de calidad de servicio de manera automática a los puertos conectados a dispositivos de Telefonía IP.
- El equipo deberá de soportar el protocolo 802.1p
- El equipo deberá soportar el protocolo DSCP.
- Deberá manejar 8 colas de prioridad por puerto.
- Deberá ser capaz de soportar la funcionalidad de actualizar las configuraciones de QoS de forma dinámica, basándose en políticas.
- Deberá estar preparada para soportar redes soportadas por software SDN, política basada en grupos para acceso, priorización de aplicaciones, monitoreo y selección de ruta; SDN con tecnología inalámbrica integrada

El participante que resulte adjudicado deberá considerar las siguientes características para aquellos equipos de 24 puertos donde no se requieran puertos para el despliegue de puntos de acceso 802.11ax/wifi-6 de alta velocidad:

- Deberá contar con 24 puertos full POE+ con enlaces de 1/100/1000 puertos de cobre.
- Deberá contar con 4x 10 G puertos con enlaces de subida Uplink.
- Deberá contar con Licenciamiento Network Advantage.
- Deberá contar con fuente de alimentación AC predeterminada PWR-C5-600WAC.
- Deberá soportar dos fuentes de poder en esquema redundante.
- Deberá manejar 1 red virtual.
- Deberá ser capaz de soportar 80 Gbps de ancho de banda de stacking.
- Deberá soportar 16,0000 direcciones MAC.
- Deberá soportar 11,000 (8,000 rutas directas y 3,000 rutas indirectas) de rutas IPv4 (Protocolo de resolución de direcciones [ARP].

Gobierno de Jalisco
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 SEP. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO № 1402

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo
CISCO Fase II

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

- Deberá soportar 3,000 entradas de enrutamiento IPv4.
- Deberá soportar 1,500 entradas de enrutamiento IPv6.
- Deberá soportar 1,000 enrutamiento muticast escala.
- Deberá soportar 1,000 entradas de escala QoS.
- Deberá soportar 1,500 entradas de escala ACL.
- Deberá manejar un búfer por SKU de 6 MB para modelos Gigabit Ethernet de 24 o 48 puertos.
- Deberá soportar 16,000 Entradas FNF de flujo en modelos Gigabit Ethernet de 24 y 48 puertos.
- Deberá contar con DRAM de 2 GB.
- Deberá contar con Flash de 4 GB.
- Deberá manejar 4096 Vlan IDs.
- Deberá manejar 512 Switched Interfaces Virtuales (SVIs).
- Deberá soportar Jumbo frame de 9198 bytes.
- Deberá contar con capacidad de Switching de 128 Gbps.
- Deberá contar con capacidad de Switching con stacking de 208 Gbps.
- Deberá soportar velocidad de reenvío de 95.23 Mpps.
- Deberá soportar velocidad de reenvío con stacking de 155 Mpps.
- Deberá contar con características:
  - **Switch fundamentales:** Capa 2, acceso enrutado (RIP, EIGRP stub, OSFP: hasta 1000 rutas), PBR, PIM Stub Multicast (hasta 1000 rutas)), PVLAN, VRRP, PBR, CDP, QoS, FHS, 802.1x, Macsec-128, CoPP, SXP, IP SLA Responder, SSO.
  - **Capacidades avanzadas de cambio y escalas:** BGP, EIGRP, HSRP, IS-IS, BSR, MSDP, PIM, SM, PIM SSM, PIM-BIDIR*, IP SLA, OSPF.
  - **Segmentación de red:** VRF, VxLAN, LISP, SGT.
  - **Automatización:** NETCONFIG, RESTCONF, gRPC, YANG, PnP Agent, ZTP / Open PnP,
  - **Telemetría visibilidad:** Telemetría basada en modelos, muestra Netflow, SPAN, RSPAN.
  - **Seguridad:** MACsec-128
- Deberá manejar estándares:
  - IEEE 802.1s
  - IEEE 802.1w
  - IEEE 802.1x
  - IEEE 802.1x-Rev
  - IEEE 802.3ad
  - IEEE 802.3ae
  - IEEE 802.3af
  - IEEE 802.3at
  - IEEE 802.3x full dúplex en puertos 10BASE-T, 100BASE-TX y 1000BASE-T
  - Protocolo de árbol de expansión IEEE 802.1D
  - Priorización de clase de servicio (CoS) IEEE 802.1p
  - VLAN IEEE 802.1Q
  - Especificación IEEE 802.3 10BASE-T
  - Especificación IEEE 802.3u 100BASE-TX
  - Especificación IEEE 802.3ab 1000BASE-T
  - Especificación IEEE 802.3z 1000BASE-X
  - Especificación IEEE 802.3bz Multirate 2.5G / 5G
  - Especificación IEEE 802.3an 10G BASE-T
  - Estándares RMON I y II

Secretaría de Hacienda COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 SEP. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V3

- SNMPv1, v2c y v3
- Deberá contar con certificaciones de seguridad:
  - UL 60950-1
  - CAN / CSA-C222.2 No. 60950-1
  - EN 60950-1
  - IEC 60950-1
  - AS / NZS 60950.1
  - Class I Equipment
- Deberá contar con cumplimiento de EMI y EMC:
  - 47 CFR Parte 15
  - CISPR22 Clase A
  - EN 300 386 V1.6.1 .
  - EN 55022 Clase A
  - EN 55032 Clase A
  - CISPR 32 Clase A
  - EN61000-3-2
  - EN61000-3-3
  - ICES-003 Clase A
  - TCVN 7189 Clase A
  - V-3 Clase A
  - CISPR24
  - EN 300 386
  - EN55024
  - TCVN 7317
- Deberá contar con reducción de sustancias peligrosas (ROHS) 5

Energía del equipo:

- El equipo deberá de ser capaz de soportar fuentes de poder redundantes.
- Deberá soportar dos fuentes de poder en esquema redundante de una capacidad de **600W cada una.**
- El equipo deberá ser capaz de abastecer 30 Watts de PoE+ a cada uno de los **24** puertos de acceso cuando éste sea requerido por *"la institución"*.
- La alimentación PoE+ del equipo no deberá de ser interrumpida durante procesos de reinicio del equipo
- Deberá ser capaz de asignar el nivel máximo de PoE+ otorgado por puerto.
- Deberá ser capaz de detectar los niveles de PoE+ consumidos por los dispositivos terminales para ajustar el abastecimiento de PoE+.

Seguridad

- Deberá soportar RADIUS y TACACS.
- Deberá soportar DHCP server y DHCP snooping.
- El equipo deberá de soportar un mecanismo para asegurar la completa integridad del equipo empleado, tanto su hardware, su firmware, y software en todo momento. Para ello, todos los equipos desplegados deberán de contar con un módulo de cifrado en hardware que almacene la información confidencial como: Certificados Claves y nombres de usuarios, secuencia de arranque del equipo.

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO
№ 1402
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo CISCO Fase II

- Al momento del arranque del equipo, dicho módulo deberá de proveer un mecanismo que valide que el hardware sea íntegro y auténtico, sin modificaciones o adiciones no soportadas por el fabricante.
- Posterior a la validación de hardware, la secuencia de arranque deberá de ser ejecutada para validar que el sistema operativo del equipo se encuentra sin modificaciones no autorizadas, sea íntegro y no cuente con puertas traseras o rutinas anómalas.
- El equipo deberá de contar con mecanismos que eviten la ejecución de código en operación que sea apócrifo o modificado, que pueda generar vulnerabilidades como el filtrado de información, la modificación de la misma, o su pérdida total.
- Deberá manejar mecanismos de protección a las vulnerabilidades del protocolo ARP.
- El equipo deberá de ser capaz de prevenir que un usuario malicioso utilice la dirección IP válida de otro dispositivo de red.
- Deberá soportar IGMP snooping e IGMPv3.
- IGMP para IPv4 y para IPv6
- Soporte MACsec según el estándar IEEE 802.1AE
- Deberá ser capaz de soportar un análisis de tráfico cifrado es decir tener la capacidad de tener visibilidad en el tráfico encriptado para detectar malware dentro de paquetes y comunicaciones encriptadas.

Alta disponibilidad

El equipo deberá ser capaz de soportar un esquema de alta disponibilidad con las siguientes características:

- Deberá soportar el apilamiento con otros switches similares (8 unidades como mínimo) para formar un arreglo lógico con un único punto de administración.
- Deberá soportar el protocolo IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP) que permite una convergencia más rápida en la topología de red, así como balanceo de carga y procesamiento.
- Deberá soportar el protocolo Per-VLAN Rapid Spanning Tree Protocol (PRVST+)
- El equipo deberá soportar la recuperación automática de cada uno de sus puertos que permita reactivar un enlace automáticamente que está deshabilitado a causa de algún error de red.
- Deberá soportar: NSF, Graceful Insertion and Removal (GIR), Parches

Calidad de Servicio

- El equipo deberá de ser capaz asignar configuraciones de calidad de servicio de manera automática a los puertos conectados a dispositivos de Telefonía IP.
- El equipo deberá de soportar el protocolo 802.1p
- El equipo deberá soportar el protocolo DSCP.
- Deberá manejar 8 colas de prioridad por puerto.
- Deberá ser capaz de soportar la funcionalidad de actualizar las configuraciones de QoS de forma dinámica, basándose en políticas.
- Deberá estar preparada para soportar redes soportadas por software SDN, política basada en grupos para acceso, priorización de aplicaciones, monitoreo y selección de ruta; SDN con tecnología inalámbrica integrada

El participante que resulte adjudicado deberá considerar las siguientes características para los equipos de 48 puertos:

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 SEP. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Características Generales Switches 48 Puertos:

MEAP

AT_V3

9 de 29

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO № 1402

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo
CISCO Fase II

- Deberá contar con 48 puertos full POE+ con enlaces de 1/100/1000 puertos de cobre.
- Deberá contar con 4x 10 G puertos con enlaces de subida Uplink.
- Deberá contar con Licenciamiento Network Advantage.
- Deberá contar con fuente de alimentación AC predeterminada PWR-C5-1KWAC.
- Deberá soportar dos fuentes de poder en esquema redundante.
- Deberá manejar 1 red virtual.
- Deberá ser capaz de soportar 80 Gbps de ancho de banda de stacking.
- Deberá soportar 16,0000 direcciones MAC.
- Deberá soportar 11,000 (8,000 rutas directas y 3,000 rutas indirectas) de rutas IPv4 (Protocolo de resolución de direcciones [ARP].
- Deberá soportar 3,000 entradas de enrutamiento IPv4.
- Deberá soportar 1,500 entradas de enrutamiento IPv6.
- Deberá soportar 1,000 enrutamiento muticast escala.
- Deberá soportar 1,000 entradas de escala QoS.
- Deberá soportar 1,500 entradas de escala ACL.
- Deberá manejar un búfer por SKU de 6 MB para modelos Gigabit Ethernet de 24 o 48 puertos.
- Deberá soportar 16,000 Entradas FNF de flujo en modelos Gigabit Ethernet de 24 y 48 puertos.
- Deberá contar con DRAM de 2 GB.
- Deberá contar con Flash de 4 GB.
- Deberá manejar 4096 Vlan IDs.
- Deberá manejar 512 Switched Interfaces Virtuales (SVIs).
- Deberá soportar Jumbo frame de 9198 bytes.
- Deberá contar con capacidad de Switching de 176 Gbps.
- Deberá contar con capacidad de Switching con stacking de 256 Gbps.
- Deberá soportar velocidad de reenvío de 130.95 Mpps.
- Deberá soportar velocidad de reenvío con stacking de 190 Mpps.
- Deberá contar con características:
  - **Switch fundamentales:** Capa 2, acceso enrutado (RIP, EIGRP stub, OSFP: hasta 1000 rutas), PBR, PIM Stub Multicast (hasta 1000 rutas)), PVLAN, VRRP, PBR, CDP, QoS, FHS, 802.1x, Macsec-128, CoPP, SXP, IP SLA Responder, SSO.
  - **Capacidades avanzadas de cambio y escalas:** BGP, EIGRP, HSRP, IS-IS, BSR, MSDP, PIM, SM, PIM SSM, PIM-BIDIR*, IP SLA, OSPF.
  - **Segmentación de red:** VRF, VxLAN, LISP, SGT.
  - **Automatización:** NETCONFIG, RESTCONF, gRPC, YANG, PnP Agent, ZTP / Open PnP,
  - **Telemetría visibilidad:** Telemetría basada en modelos, muestra Netflow, SPAN, RSPAN.
  - **Seguridad:** MACsec-128
- Deberá manejar estándares:
  - IEEE 802.1s
  - IEEE 802.1w
  - IEEE 802.1x
  - IEEE 802.1x-Rev
  - IEEE 802.3ad
  - IEEE 802.3ae
  - IEEE 802.3af
  - IEEE 802.3at
  - IEEE 802.3x full dúplex en puertos 10BASE-T, 100BASE-TX y 1000BASE-T

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 SEP. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

MECP

AT_V3

10 de 29

FOLIO INTERNO
№ 1402
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- Protocolo de árbol de expansión IEEE 802.1D
- Priorización de clase de servicio (CoS) IEEE 802.1p
- VLAN IEEE 802.1Q
- Especificación IEEE 802.3 10BASE-T
- Especificación IEEE 802.3u 100BASE-TX
- Especificación IEEE 802.3ab 1000BASE-T
- Especificación IEEE 802.3z 1000BASE-X
- Especificación IEEE 802.3bz Multirate 2.5G / 5G
- Especificación IEEE 802.3an 10G BASE-T
- Estándares RMON I y II
- SNMPv1, v2c y v3

- Deberá contar con certificaciones de seguridad:
  - UL 60950-1
  - CAN / CSA-C222.2 No. 60950-1
  - EN 60950-1
  - IEC 60950-1
  - AS / NZS 60950.1
  - Class I Equipment
- Deberá contar con cumplimiento de EMI y EMC:
  - 47 CFR Parte 15
  - CISPR22 Clase A
  - EN 300 386 V1.6.1
  - EN 55022 Clase A
  - EN 55032 Clase A
  - CISPR 32 Clase A
  - EN61000-3-2
  - EN61000-3-3
  - ICES-003 Clase A
  - TCVN 7189 Clase A
  - V-3 Clase A
  - CISPR24
  - EN 300 386
  - EN55024
  - TCVN 7317
- Deberá contar con reducción de sustancias peligrosas (ROHS) 5

Energía del equipo:

- El equipo deberá de ser capaz de soportar fuentes de poder redundantes.
- Deberá soportar dos fuentes de poder en esquema redundante de una capacidad de **1KW cada una.**
- El equipo deberá ser capaz de abastecer 30 Watts de PoE+ a cada uno de los **48** puertos de acceso cuando éste sea requerido por la SHP.
- La alimentación PoE+ del equipo no deberá de ser interrumpida durante procesos de reinicio del equipo
- Deberá ser capaz de asignar el nivel máximo de PoE+ otorgado por puerto.

Jefatura de Gabinete
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 SEP. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo CISCO Fase II

FOLIO INTERNO
No. 1402
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- Deberá ser capaz de detectar los niveles de PoE+ consumidos por los dispositivos terminales para ajustar el abastecimiento de PoE+.

Seguridad

- Deberá soportar RADIUS y TACACS.
- Deberá soportar DHCP server y DHCP snooping.
- El equipo deberá de soportar un mecanismo para asegurar la completa integridad del equipo empleado, tanto su hardware, su firmware, y software en todo momento. Para ello, todos los equipos desplegados deberán de contar con un módulo de cifrado en hardware que almacene la información confidencial como: Certificados Claves y nombres de usuarios, secuencia de arranque del equipo
- Al momento del arranque del equipo, dicho módulo deberá de proveer un mecanismo que valide que el hardware sea íntegro y auténtico, sin modificaciones o adiciones no soportadas por el fabricante.
- Posterior a la validación de hardware, la secuencia de arranque deberá de ser ejecutada para validar que el sistema operativo del equipo se encuentra sin modificaciones no autorizadas, sea íntegro y no cuente con puertas traseras o rutinas anómalas.
- El equipo deberá de contar con mecanismos que eviten la ejecución de código en operación que sea apócrifo o modificado, que pueda generar vulnerabilidades como el filtrado de información, la modificación de la misma, o su pérdida total.
- Deberá manejar mecanismos de protección a las vulnerabilidades del protocolo ARP.
- El equipo deberá de ser capaz de prevenir que un usuario malicioso utilice la dirección IP válida de otro dispositivo de red.
- Deberá soportar IGMP snooping e IGMPv3.
- IGMP para IPv4 y para IPv6
- Soporte MACsec según el estándar IEEE 802.1AE
- Deberá ser capaz de soportar un análisis de tráfico cifrado es decir tener la capacidad de tener visibilidad en el tráfico encriptado para detectar malware dentro de paquetes y comunicaciones encriptadas.

Alta disponibilidad

El equipo deberá ser capaz de soportar un esquema de alta disponibilidad con las siguientes características:

- Deberá soportar el apilamiento con otros switches similares (8 unidades como mínimo) para formar un arreglo lógico con un único punto de administración.
- Deberá soportar el protocolo IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP) que permite una convergencia más rápida en la topología de red, así como balanceo de carga y procesamiento.
- Deberá soportar el protocolo Per-VLAN Rapid Spanning Tree Protocol (PRVST+)
- El equipo deberá soportar la recuperación automática de cada uno de sus puertos que permita reactivar un enlace automáticamente que está deshabilitado a causa de algún error de red.
- Deberá soportar: NSF, Graceful Insertion and Removal (GIR), Parches

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 SEP. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Calidad de Servicio

- El equipo deberá de ser capaz asignar configuraciones de calidad de servicio de manera automática a los puertos conectados a dispositivos de Telefonía IP.
- El equipo deberá de soportar el protocolo 802.1p
- El equipo deberá soportar el protocolo DSCP.
- Deberá manejar 8 colas de prioridad por puerto.

AT_V3

12 de 29

FOLIO INTERNO
No 1402
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- Deberá ser capaz de soportar la funcionalidad de actualizar las configuraciones de QoS de forma dinámica, basándose en políticas.
- Deberá estar preparada para soportar redes soportadas por software SDN, política basada en grupos para acceso, priorización de aplicaciones, monitoreo y selección de ruta; SDN con tecnología inalámbrica integrada

Licenciamiento

- El participante que resulte adjudicado deberá ofrecer un licenciamiento DNA Advantage ligado directamente al hardware del equipo switch que tenga cobertura en la operación de equipo, procesos automáticos de la administración del equipo y resolución de problemas.
- El participante que resulte adjudicado deberá de ofrecer un licenciamiento que permita además de tener una cobertura estándar la opción de poder contar con la capacidad de soportar las nuevas tendencias de redes autómatas.
- El licenciamiento deberá de ser considerado a 3 años

Para garantizar que los productos son nuevos, no remanufacturados y cuentan con garantía estándar, el participante deberá presentar carta emitida por el fabricante que lo avale.

Como parte de la póliza de mantenimiento se solicita el servicio renovación tecnológica de Red inalámbrica en el edificio Magisterio con las siguientes características:

1 controladora inalámbricas con las siguientes características:

- Se debe incluir todos los elementos necesarios para su correcta operación e instalación.
- Los equipos deberán ser capaces de soportar las nuevas tecnologías de seguridad, acceso definido por Software e integración con DNA Center.
- Deberán permitir la telemetría de transmisión basada en modelos proporcionando la información detallada sobre el estado de su red y del cliente.
- El equipo deberá de estar preparado para soportar tecnologías inalámbricas tales como wave 2.

Características Generales:

- Deberá contar con 4 puertos Ethernet RJ-45 2.5G / 1G Multigigabit
- Deberá contar con 2x fibra 10G / Multigigabit
- Deberá contar con puerto USB 3.0
- Deberá contar con Licenciamiento Network Advantage.
- Deberá de contar con un adaptador de salida única de 12 V CC, 110 W 120/240 V CA.
- Deberá de ser capaz de soportar un número de 500 puntos de acceso.
- Deberá de ser capaz de soportar un número de 10,000 clientes.
- Deberá soportar 4096 WLANs.
- Deberá contar con capacidad de rendimiento de 10 Gbps.
- Deberá manejar 4096 Vlan IDs.
- Deberá manejar los siguientes estándares inalámbricos:
  - IEEE 802.11a
  - 802.11b

Secretaría de Gobierno
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 SEP. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo CISCO Fase II

FOLIO INTERNO No. 1602
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- 802.11g
- 802.11d
- WMM / 802.11e
- 802.11h
- 802.11n
- 802.11k
- 802.11r
- 802.11u
- 802.11w
- 802.11ac Wave1 y Wave2
- 802.11ax.

- Deberá de contar con los siguientes estándares de cableado, conmutación y enrutamiento:
  - IEEE 802.3 10BASE-T
  - IEEE 802.3u 100BASE-TX
  - 1000BASE-T
  - 1000BASE-SX
  - 1000-BASE-LH
  - VLAN IEEE 802.1Q
  - IEEE 802.1AX
- Deberá contar con los estándares de seguridad:
  - Acceso protegido a Wi-Fi (WPA)
  - IEEE 802.11i (WPA2, RSN)
  - Algoritmo de resumen de mensajes RFC 1321 MD5
  - RFC 1851 ESP Triple DES Transformación
  - RFC 2104 HMAC: Hash con clave para autenticación de mensajes
  - RFC 2246 TLS Protocol Version 1.0
  - Arquitectura de seguridad RFC 2401 para el protocolo de Internet
  - RFC 2403 HMAC-MD5-96 dentro de ESP y AH
  - RFC 2404 HMAC-SHA-1-96 dentro de ESP y AH
  - RFC 2405 ESP DES-CBC Algoritmo de cifrado con IV explícito
  - Interpretación RFC 2407 para ISAKMP
  - RFC 2408 ISAKMP
  - RFC 2409 IKE
  - RFC 2451 ESP CBC-Mode Cifher Algorithms
  - RFC 3280 Internet X.509 Certificado PKI y perfil CRL
  - Seguridad de la capa de transporte de datagramas RFC 4347
  - RFC 5246 Protocolo TLS versión 1.2
- Deberá contar mecanismos de autenticación, autorización y contabilidad (AAA):
  - IEEE 802.1X
  - RFC 2548 Atributos RADIUS específicos del proveedor Microsoft
  - RFC 2716 PPP EAP-TLS
  - Autenticación RADIUS RFC 2865
  - Contabilidad RADIUS RFC 2866
  - Contabilidad de túneles RADIUS RFC 2867
  - Extensiones RADIUS RFC 2869
  - RFC 3576 Extensiones de autorización dinámica para RADIUS

GOBIERNO DIGITAL E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 SEP. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V3

14 de 29

FOLIO INTERNO № 1402
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- RFC 5176 Extensiones de autorización dinámica para RADIUS
- Compatibilidad con RFC 3579 RADIUS para EAP
- Directrices de RADIUS RFC 3580 IEEE 802.1X
- RFC 3748 Protocolo de autenticación extensible (EAP)
- Autenticación basada en web
- Soporte TACACS para usuarios administrativos

- Deberá contar con cumplimiento de EMI y EMC:
  - FCC 47CFR15
  - AS / NZS CISPR 22
  - CISPR 22
  - EN55022 / EN55032 (EMI-1)
  - ICES-003
  - VCCI
  - KN 32 (EMI-2)
  - CNS-13438

Seguridad

- Deberá contar con un sistema confiable que permita la garantía de autenticidad de hardware y software para la confianza de la cadena de suministro y una fuerte mitigación contra ataques de intermediarios en software y firmware.
- Deberá contar con una imagen firmada criptográficamente para brindan la seguridad de que el firmware, el BIOS y otro software son auténticos y no están modificados.
- Deberá contar con una tecnología de Arranque seguro que permita anclar la cadena de confianza de la secuencia de arranque al hardware inmutable, mitigando las amenazas contra el estado fundamental de un sistema y el software que se va a cargar, independientemente del nivel de privilegios del usuario.

28 puntos de acceso inalámbricos con las siguientes características:

- Se debe incluir todos los elementos necesarios para su correcta operación e instalación.
- Los equipos deberán ser capaces de soportar las nuevas tecnologías de seguridad, internet de las cosas, movilidad y nube.
- Deberán permitir la telemetría de transmisión basada en modelos proporcionando la información detallada sobre el estado de su red y del cliente.
- El equipo deberá de estar preparado para soportar tecnologías inalámbricas tales como Wi-Fi 6 (802.11ax) en rendimiento de RF.

Características Generales:

- Deberá contar con 1 puerto x 100, 1000, 2500 Multigigabit Ethernet (RJ-45) - IEEE 802.3bz
- Deberá contar con puerto de la consola de administración (RJ-45).
- Deberá contar con Licenciamiento Network Advantage.
- Deberá de soportar potencia de entrada 802.3at Power over Ethernet Plus (PoE +), 802.3bt Cisco Universal PoE.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 SEP. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V3

15 de 29

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO
No. 1402
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo
CISCO Fase II

- Deberá de contar con una antena interna de 2,4 GHz, ganancia máxima de 3 dBi, omnidireccional en azimut.
- Deberá de contar con una antena interna de 5 GHz, ganancia máxima de 4 dBi, omnidireccional en azimut.
- Deberá de soportar el estándar 802.11ax (Wi-Fi 6).
- Deberá de soportar tecnologías MIMO 4x4 con cuatro flujos espaciales
- Deberá de contar con modo de ahorro de energía llamado Target Wake Time (TWT).
- Deberá de soportar Radio Bluetooth de baja energía (BLE) 5.0 integrada para permitir casos de uso de IoT, como seguimiento de ubicación y orientación.
- Deberá de contar con 2048 MB de DRAM.
- Deberá de contar con Flash de 1024 MB.
- Deberá soportar una temperatura de funcionamiento: 32 ° a 122 ° F (0 ° a 50 ° C)
- Deberá manejar los siguientes estándares:
  - IEEE 802.3
  - IEEE 802.3ab
  - IEEE 802.3af / at
  - IEEE 802.11 a / b / g / n / ac / ax
  - IEEE 802.11h, 802.11d
- Deberá contar con los estándares de seguridad inalámbricos:
  - 802.11i, acceso protegido Wi-Fi 3 (WPA3), WPA2, WPA
  - 802.1X
  - Estándar de cifrado avanzado (AES)
- Deberá contar con tipos de protocolo de autenticación extensible (EAP):
  - Seguridad de la capa de transporte EAP (TLS)
  - EAP-Tunneled TLS (TTLS) o Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol Version 2 (MSCHAPv2)
  - EAP protegido (PEAP) v0 o EAP-MSCHAPv2
  - Autenticación flexible EAP a través de túnel seguro (EAP-FAST)
  - PEAP v1 o tarjeta de token genérica EAP (GTC)
  - Módulo de identidad de suscriptor (SIM) EAP
- Deberá contar con estándares de emisiones:
  - CISPR 32 (rev. 2015)
  - EN 55032 (rev. 2012 / AC: 2013)
  - EN 55032 (rev. 2015)
  - EN61000-3-2 (rev. 2014)
  - EN61000-3-3 (rev. 2013)
  - KN61000-3-2
  - KN61000-3-3
  - AS / NZS CISPR 32 Clase B (rev. 2015)
  - 47 CFR FCC Parte 15B
  - ICES-003 (rev. 2016 Edición 6, Clase B)
  - VCCI (V3)
  - CNS (rev. 13438)
  - KN-32
  - TCVN 7189 (rev. 2009)

Secretaría de Gobierno — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 SEP. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

HEP

AT_V3

16 de 29

FOLIO INTERNO
№ 1402
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo CISCO Fase II

11 switches de acceso de 48 puertos con las siguientes características:

Características Generales Switches 48 Puertos:

- Deberá contar con 48 puertos full POE+ con enlaces de 1/100/1000 puertos de cobre.
- Deberá contar con 4x 10 G puertos con enlaces de subida Uplink.
- Deberá contar con Licenciamiento Network Advantage.
- Deberá contar con fuente de alimentación AC predeterminada PWR-C5-1KWAC.
- Deberá soportar dos fuentes de poder en esquema redundante.
- Deberá manejar 1 red virtual.
- Deberá ser capaz de soportar 80 Gbps de ancho de banda de stacking.
- Deberá soportar 16,0000 direcciones MAC.
- Deberá soportar 11,000 (8,000 rutas directas y 3,000 rutas indirectas) de rutas IPv4 (Protocolo de resolución de direcciones [ARP].
- Deberá soportar 3,000 entradas de enrutamiento IPv4.
- Deberá soportar 1,500 entradas de enrutamiento IPv6.
- Deberá soportar 1,000 enrutamiento muticast escala.
- Deberá soportar 1,000 entradas de escala QoS.
- Deberá soportar 1,500 entradas de escala ACL.
- Deberá manejar un búfer por SKU de 6 MB para modelos Gigabit Ethernet de 24 o 48 puertos.
- Deberá soportar 16,000 Entradas FNF de flujo en modelos Gigabit Ethernet de 24 y 48 puertos.
- Deberá contar con DRAM de 2 GB.
- Deberá contar con Flash de 4 GB.
- Deberá manejar 4096 Vlan IDs.
- Deberá manejar 512 Switched Interfaces Virtuales (SVIs).
- Deberá soportar Jumbo frame de 9198 bytes.
- Deberá contar con capacidad de Switching de 176 Gbps.
- Deberá contar con capacidad de Switching con stacking de 256 Gbps.
- Deberá soportar velocidad de reenvío de 130.95 Mpps.
- Deberá soportar velocidad de reenvío con stacking de 190 Mpps.
- Deberá contar con características:
  - **Switch fundamentales:** Capa 2, acceso enrutado (RIP, EIGRP stub, OSFP: hasta 1000 rutas), PBR, PIM Stub Multicast (hasta 1000 rutas)), PVLAN, VRRP, PBR, CDP, QoS, FHS, 802.1x, Macsec-128, CoPP, SXP, IP SLA Responder, SSO.
  - **Capacidades avanzadas de cambio y escalas:** BGP, EIGRP, HSRP, IS-IS, BSR, MSDP, PIM, SM, PIM SSM, PIM-BIDIR*, IP SLA, OSPF.
  - **Segmentación de red:** VRF, VxLAN, LISP, SGT.
  - **Automatización:** NETCONFIG, RESTCONF, gRPC, YANG, ~~PnP Agent, ZTP / Open PnP~~,
  - **Telemetría visibilidad:** Telemetría basada en modelos, ~~nagestra Netflow~~, SPAN, RSPAN.
  - **Seguridad:** MACsec-128
- Deberá manejar estándares:
  - IEEE 802.1s
  - IEEE 802.1w
  - IEEE 802.1x
  - IEEE 802.1x-Rev
  - IEEE 802.3ad
  - IEEE 802.3ae

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V3

17 de 29

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO
No. 1402
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo
CISCO Fase II

- IEEE 802.3af
- IEEE 802.3at
- IEEE 802.3x full dúplex en puertos 10BASE-T, 100BASE-TX y 1000BASE-T
- Protocolo de árbol de expansión IEEE 802.1D
- Priorización de clase de servicio (CoS) IEEE 802.1p
- VLAN IEEE 802.1Q
- Especificación IEEE 802.3 10BASE-T
- Especificación IEEE 802.3u 100BASE-TX
- Especificación IEEE 802.3ab 1000BASE-T
- Especificación IEEE 802.3z 1000BASE-X
- Especificación IEEE 802.3bz Multirate 2.5G / 5G
- Especificación IEEE 802.3an 10G BASE-T
- Estándares RMON I y II
- SNMPv1, v2c y v3

- Deberá contar con certificaciones de seguridad:
  - UL 60950-1
  - CAN / CSA-C222.2 No. 60950-1
  - EN 60950-1
  - IEC 60950-1
  - AS / NZS 60950.1
  - Class I Equipment
- Deberá contar con cumplimiento de EMI y EMC:
  - 47 CFR Parte 15
  - CISPR22 Clase A
  - EN 300 386 V1.6.1
  - EN 55022 Clase A
  - EN 55032 Clase A
  - CISPR 32 Clase A
  - EN61000-3-2
  - EN61000-3-3
  - ICES-003 Clase A
  - TCVN 7189 Clase A
  - V-3 Clase A
  - CISPR24
  - EN 300 386
  - EN55024
  - TCVN 7317
- Deberá contar con reducción de sustancias peligrosas (ROHS) 5

Energía del equipo:

- El equipo deberá de ser capaz de soportar fuentes de poder redundantes.
- Deberá soportar dos fuentes de poder en esquema redundante de una capacidad de 1KW cada una.
- El equipo deberá ser capaz de abastecer 30 Watts de PoE+ a cada uno de los 48 puertos de acceso cuando éste sea requerido por *"la institución"*.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V3

FOLIO INTERNO
No. 1402
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- La alimentación PoE+ del equipo no deberá de ser interrumpida durante procesos de reinicio del equipo
- Deberá ser capaz de asignar el nivel máximo de PoE+ otorgado por puerto.
- Deberá ser capaz de detectar los niveles de PoE+ consumidos por los dispositivos terminales para ajustar el abastecimiento de PoE+.

Seguridad

- Deberá soportar RADIUS y TACACS.
- Deberá soportar DHCP server y DHCP snooping.
- El equipo deberá de soportar un mecanismo para asegurar la completa integridad del equipo empleado, tanto su hardware, su firmware, y software en todo momento. Para ello, todos los equipos desplegados deberán de contar con un módulo de cifrado en hardware que almacene la información confidencial como: Certificados Claves y nombres de usuarios, secuencia de arranque del equipo
- Al momento del arranque del equipo, dicho módulo deberá de proveer un mecanismo que valide que el hardware sea íntegro y auténtico, sin modificaciones o adiciones no soportadas por el fabricante.
- Posterior a la validación de hardware, la secuencia de arranque deberá de ser ejecutada para validar que el sistema operativo del equipo se encuentra sin modificaciones no autorizadas, sea íntegro y no cuente con puertas traseras o rutinas anómalas.
- El equipo deberá de contar con mecanismos que eviten la ejecución de código en operación que sea apócrifo o modificado, que pueda generar vulnerabilidades como el filtrado de información, la modificación de la misma, o su pérdida total.
- Deberá manejar mecanismos de protección a las vulnerabilidades del protocolo ARP.
- El equipo deberá de ser capaz de prevenir que un usuario malicioso utilice la dirección IP válida de otro dispositivo de red.
- Deberá soportar IGMP snooping e IGMPv3.
- IGMP para IPv4 y para IPv6
- Soporte MACsec según el estándar IEEE 802.1AE
- Deberá ser capaz de soportar un análisis de tráfico cifrado es decir tener la capacidad de tener visibilidad en el tráfico encriptado para detectar malware dentro de paquetes y comunicaciones encriptadas.

Alta disponibilidad

El equipo deberá ser capaz de soportar un esquema de alta disponibilidad con las siguientes características:

- Deberá soportar el apilamiento con otros switches similares (8 unidades como mínimo) para formar un arreglo lógico con un único punto de administración.
- Deberá soportar el protocolo IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP) que permite una convergencia más rápida en la topología de red, así como balanceo de carga y procesamiento.
- Deberá soportar el protocolo Per-VLAN Rapid Spanning Tree Protocol (PRVST+)
- El equipo deberá soportar la recuperación automática de cada uno de sus puertos que permita reactivar un enlace automáticamente que está deshabilitado a causa de algún error de red.
- Deberá soportar: NSF, Graceful Insertion and Removal (GIR), Parches.

Calidad de Servicio

- El equipo deberá de ser capaz asignar configuraciones de calidad de servicio de manera automática a los puertos conectados a dispositivos de Telefonía IP.
- El equipo deberá de soportar el protocolo 802.1p
- El equipo deberá soportar el protocolo DSCP.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO № 1402
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- Deberá manejar 8 colas de prioridad por puerto.
- Deberá ser capaz de soportar la funcionalidad de actualizar las configuraciones de QoS de forma dinámica, basándose en políticas.
- Deberá estar preparada para soportar redes soportadas por software SDN, política basada en grupos para acceso, priorización de aplicaciones, monitoreo y selección de ruta; SDN con tecnología inalámbrica integrada

3 switches de acceso de 24 puertos con las siguientes características:

- Deberá contar con 24 puertos full POE+ con enlaces de 1/100/1000 puertos de cobre.
- Deberá contar con 4x 10 G puertos con enlaces de subida Uplink.
- Deberá contar con Licenciamiento Network Advantage.
- Deberá contar con fuente de alimentación AC predeterminada PWR-C5-600WAC.
- Deberá soportar dos fuentes de poder en esquema redundante.
- Deberá manejar 1 red virtual.
- Deberá ser capaz de soportar 80 Gbps de ancho de banda de stacking.
- Deberá soportar 16,0000 direcciones MAC.
- Deberá soportar 11,000 (8,000 rutas directas y 3,000 rutas indirectas) de rutas IPv4 (Protocolo de resolución de direcciones [ARP].
- Deberá soportar 3,000 entradas de enrutamiento IPv4.
- Deberá soportar 1,500 entradas de enrutamiento IPv6.
- Deberá soportar 1,000 enrutamiento muticast escala.
- Deberá soportar 1,000 entradas de escala QoS.
- Deberá soportar 1,500 entradas de escala ACL.
- Deberá manejar un búfer por SKU de 6 MB para modelos Gigabit Ethernet de 24 o 48 puertos.
- Deberá soportar 16,000 Entradas FNF de flujo en modelos Gigabit Ethernet de 24 y 48 puertos.
- Deberá contar con DRAM de 2 GB.
- Deberá contar con Flash de 4 GB.
- Deberá manejar 4096 Vlan IDs.
- Deberá manejar 512 Switched Interfaces Virtuales (SVIs).
- Deberá soportar Jumbo frame de 9198 bytes.
- Deberá contar con capacidad de Switching de 128 Gbps.
- Deberá contar con capacidad de Switching con stacking de 208 Gbps.
- Deberá soportar velocidad de reenvío de 95.23 Mpps.
- Deberá soportar velocidad de reenvío con stacking de 155 Mpps.
- Deberá contar con características:
  - **Switch fundamentales:** Capa 2, acceso enrutado (RIP, EIGRP stub, OSFP: hasta 1000 rutas), PBR, PIM Stub Multicast (hasta 1000 rutas)), PVLAN, VRRP, PBR, CDP, QoS, FHS, 802.1x, Macsec-128, CoPP, SXP, IP SLA Responder, SSO.
  - **Capacidades avanzadas de cambio y escalas:** BGP, EIGRP, HSRP, IS-IS, BSR, MSDP, PIM-SM, PIM-SSM, PIM-BIDIR*, IP SLA, OSPF.
  - **Segmentación de red:** VRF, VxLAN, LISP, SGT.
  - **Automatización:** NETCONFIG, RESTCONF, gRPC, YANG, PnP Agent, ZTP, Open PnP.
  - **Telemetría visibilidad:** Telemetría basada en modelos, muestra Netflow, SPAN, RSPAN.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V3

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo CISCO Fase II

FOLIO INTERNO No. 1402
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- **Seguridad:** MACsec-128

- Deberá manejar estándares:
  - IEEE 802.1s
  - IEEE 802.1w
  - IEEE 802.1x
  - IEEE 802.1x-Rev
  - IEEE 802.3ad
  - IEEE 802.3ae
  - IEEE 802.3af
  - IEEE 802.3at
  - IEEE 802.3x full dúplex en puertos 10BASE-T, 100BASE-TX y 1000BASE-T
  - Protocolo de árbol de expansión IEEE 802.1D
  - Priorización de clase de servicio (CoS) IEEE 802.1p
  - VLAN IEEE 802.1Q
  - Especificación IEEE 802.3 10BASE-T
  - Especificación IEEE 802.3u 100BASE-TX
  - Especificación IEEE 802.3ab 1000BASE-T
  - Especificación IEEE 802.3z 1000BASE-X
  - Especificación IEEE 802.3bz Multirate 2.5G / 5G
  - Especificación IEEE 802.3an 10G BASE-T
  - Estándares RMON I y II
  - SNMPv1, v2c y v3
- Deberá contar con certificaciones de seguridad:
  - UL 60950-1
  - CAN / CSA-C222.2 No. 60950-1
  - EN 60950-1
  - IEC 60950-1
  - AS / NZS 60950.1
  - Class I Equipment
- Deberá contar con cumplimiento de EMI y EMC:
  - 47 CFR Parte 15
  - CISPR22 Clase A
  - EN 300 386 V1.6.1
  - EN 55022 Clase A
  - EN 55032 Clase A
  - CISPR 32 Clase A
  - EN61000-3-2
  - EN61000-3-3
  - ICES-003 Clase A
  - TCVN 7189 Clase A
  - V-3 Clase A
  - CISPR24
  - EN 300 386
  - EN55024
  - TCVN 7317
- Deberá contar con reducción de sustancias peligrosas (ROHS) 5

Jefatura de Gobierno — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V3

21 de 29

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO № 1402
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo CISCO Fase II

Energía del equipo:

- El equipo deberá de ser capaz de soportar fuentes de poder redundantes.
- Deberá soportar dos fuentes de poder en esquema redundante de una capacidad de **600W cada una.**
- El equipo deberá ser capaz de abastecer 30 Watts de PoE+ a cada uno de los **24** puertos de acceso cuando éste sea requerido por *"la institución"*.
- La alimentación PoE+ del equipo no deberá de ser interrumpida durante procesos de reinicio del equipo
- Deberá ser capaz de asignar el nivel máximo de PoE+ otorgado por puerto.
- Deberá ser capaz de detectar los niveles de PoE+ consumidos por los dispositivos terminales para ajustar el abastecimiento de PoE+.

Seguridad

- Deberá soportar RADIUS y TACACS.
- Deberá soportar DHCP server y DHCP snooping.
- El equipo deberá de soportar un mecanismo para asegurar la completa integridad del equipo empleado, tanto su hardware, su firmware, y software en todo momento. Para ello, todos los equipos desplegados deberán de contar con un módulo de cifrado en hardware que almacene la información confidencial como: Certificados Claves y nombres de usuarios, secuencia de arranque del equipo
- Al momento del arranque del equipo, dicho módulo deberá de proveer un mecanismo que valide que el hardware sea íntegro y auténtico, sin modificaciones o adiciones no soportadas por el fabricante.
- Posterior a la validación de hardware, la secuencia de arranque deberá de ser ejecutada para validar que el sistema operativo del equipo se encuentra sin modificaciones no autorizadas, sea íntegro y no cuente con puertas traseras o rutinas anómalas.
- El equipo deberá de contar con mecanismos que eviten la ejecución de código en operación que sea apócrifo o modificado, que pueda generar vulnerabilidades como el filtrado de información, la modificación de la misma, o su pérdida total.
- Deberá manejar mecanismos de protección a las vulnerabilidades del protocolo ARP.
- El equipo deberá de ser capaz de prevenir que un usuario malicioso utilice la dirección IP válida de otro dispositivo de red.
- Deberá soportar IGMP snooping e IGMPv3.
- IGMP para IPv4 y para IPv6
- Soporte MACsec según el estándar IEEE 802.1AE
- Deberá ser capaz de soportar un análisis de tráfico cifrado es decir tener la capacidad de tener visibilidad en el tráfico encriptado para detectar malware dentro de paquetes y comunicaciones encriptadas.

Alta disponibilidad

El equipo deberá ser capaz de soportar un esquema de alta disponibilidad con las siguientes características:

- Deberá soportar el apilamiento con otros switches similares (8 unidades como mínimo) para formar un arreglo lógico con un único punto de administración.
- Deberá soportar el protocolo IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP) que permita una convergencia más rápida en la topología de red, así como balanceo de carga y procesamiento.
- Deberá soportar el protocolo Per-VLAN Rapid Spanning Tree Protocol (PRVST+)

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 SEP 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V3

22 de 29

FOLIO INTERNO
No 1402
TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo CISCO Fase II

- El equipo deberá soportar la recuperación automática de cada uno de sus puertos que permita reactivar un enlace automáticamente que está deshabilitado a causa de algún error de red.
- Deberá soportar: NSF, Graceful Insertion and Removal (GIR), Parches

Calidad de Servicio

- El equipo deberá de ser capaz asignar configuraciones de calidad de servicio de manera automática a los puertos conectados a dispositivos de Telefonía IP.
- El equipo deberá de soportar el protocolo 802.1p
- El equipo deberá soportar el protocolo DSCP.
- Deberá manejar 8 colas de prioridad por puerto.
- Deberá ser capaz de soportar la funcionalidad de actualizar las configuraciones de QoS de forma dinámica, basándose en políticas.
- Deberá estar preparada para soportar redes soportadas por software SDN, política basada en grupos para acceso, priorización de aplicaciones, monitoreo y selección de ruta; SDN con tecnología inalámbrica integrada

Soporte y Servicios Profesionales

La solución deberá de tener una cobertura de hardware que incluya el reemplazo de partes y un esquema de atención de 24x7. Deberá incluir como primera atención y soporte técnico de manera telefónica a través de una mesa de servicio o escritorio de ayuda.

El participante deberá contar con una Mesa de Servicio y Centro de Monitoreo propia dentro de la zona metropolitana de Guadalajara que tenga la capacidad de llevar a cabo la gestión de reportes de fallo y seguimiento de los casos. Esta mesa de servicio debe ser responsable de:

- Registrar los requerimientos del cliente.
- Atención de primer nivel.
- Supervisar el ciclo de vida de los incidentes y requerimientos.
- Escalamiento de incidentes a niveles superiores cuando sea requerido.
- Retroalimentar al cliente con el estatus de atención por # de Reporte cuando así sea requerido.
- Mantener comunicación constante con el cliente.

El participante que resulte adjudicado deberá acreditar que cuenta con personal técnico certificado, para soportar la solución oferta de servicio y que esté preparado para resolver problemas de manera expedita con experiencia comprobable, conocimiento de la tecnología y gestión a través de procesos probados. Que aplique metodologías y herramientas de gestión de incidentes certificadas dentro de las mejores prácticas de ITIL (La Biblioteca de Infraestructura de Tecnologías de Información) nivel experto.

Transferencia de conocimiento en la configuración y detección de fallas de los equipos de red, debido a la importancia de contar con una administración segura y confiable, es necesario que el personal de la DTIF tenga los conocimientos necesarios para aprovechar al máximo los recursos y dar el seguimiento oportuno a las fallas presentadas.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
13 SEP. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V3

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO № 1402
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo
CISCO Fase II

Todos los servicios serán proporcionados por personal certificado en los equipos especificados, para lo cual el el personal encargado de las actividades debe contar con certificación de experto en proveedor de servicios.

La cobertura de atención de reportes durante la vigencia del contrato de mantenimiento y soporte técnico deberá de ser de lunes a domingo las 24 horas. En caso de fallas en la configuración de los equipos de telecomunicaciones el tiempo mínimo para la atención deberá de ser de la siguiente manera:

- Tiempo de respuesta para soporte: 4 horas (máximo), a partir de la hora y día en que la DTIF haya reportado el incidente.
- Tiempo de resolución y sustitución en sitio: NBD (máximo), en el caso de presentarse falla parcial o total de cualquier componente, accesorio o parte interno o externo, a partir de la hora y día en que la DTIF haya reportado el incidente

En caso de requerirse la sustitución temporal o permanente de alguno de los equipos, el (los) sustituto(s) deberá(n) de contemplar características similares o superiores en todos los aspectos del (los) equipo(s) dañado(s). En caso de sustitución definitiva, el participante que resulte adjudicado deberá presentar una nota informativa en el cual indique el diagnóstico técnico de la falla, probable origen de la falla y las características del nuevo equipo, así como los números de serie, parte y marca.

Garantizar que en caso de sustituirse cualquier equipo o sea necesario suministrar refacciones, en todos los casos los reemplazos deberán ser piezas o equipos nuevos, compatibles y de la misma marca del equipo descrito en el presente documento, en caso de reemplazo el equipo debe quedar con la última configuración conocida y bajo respaldo de la misma.

Proporcionar número telefónico local en la Ciudad de Guadalajara para recibir reportes de fallas en los componentes suministrados o solicitar soporte en línea.

Realizar **una intervención en el periodo de duración del contrato** de mantenimiento preventivo (actividad programada en conjunto con personal de la coordinación de soporte técnico y telecomunicaciones de la DTIF.

Por cada evento que se atienda el proveedor del servicio deberá entregar un reporte detallado de las actividades realizadas, incluyendo cualquier tarea de mantenimiento realizada a los equipos CISCO.

El reporte debe de contener información amplia de las actividades realizadas apegado a lineamientos en materia de mantenimiento a equipos de telecomunicaciones de alta disponibilidad y operando en Data Center's y closet de telecomunicaciones de una red activa.

Designar un Líder de proyecto responsable de la coordinación y supervisión del presente mantenimiento debiendo proporcionar número telefónico o radio disponible las 24 hrs. del día, para su rápida localización durante el desarrollo, ejecución de las actividades y tareas del presente mantenimiento.

A fin de garantizar la entrega de los servicios de manera adecuada no se permiten la participación en consorcio, asignándose a un solo proveedor la partida completa que incluye todos los requerimientos antes descritos.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
13 SEP. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V3

FOLIO INTERNO № 1402

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipos CISCO Fase II

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

El Participante que resulte adjudicado deberá de incluir:

- Participación en reuniones de revisión del proyecto programadas o llamadas de conferencia, si es necesario.
- Proporcionar un plan de gestión de proyectos ("PMP"). El PMP es un documento de referencia a partir del cual el Project Manager ("PM") puede administrar los entregables, evaluar el progreso y administrar los problemas de administración de cambios y cualquier pregunta en curso.

Proporcionar a la dependencia un cuestionario previo a la implementación para identificar los objetivos de la dependencia y los requisitos tecnológicos para la solución y recopilar información sobre el entorno de red.

- Revisar la documentación existente de la dependencia relacionada con los diseños arquitectónicos actuales y planificados.
- Realizar diez horas de taller de transferencia de conocimiento en el sitio durante la semana de implementación en el sitio sobre el estado final de la solución provista, para las personas que asigne la SHP.
- Soporte de la solución por un periodo de 12 meses en un esquema 24x7x4

[redacted]

La cobertura del mantenimiento será a partir de la fecha de firma del contrato por un periodo de 12 meses. Con la finalidad de garantizar la calidad de los bienes y servicios que se contraten para la Dirección de Tecnología e Información Financiera de la Secretaría de Hacienda Pública, el participante que resulte adjudicado deberá entregar a entera satisfacción de la Dirección de Tecnología e Información Financiera, los productos bienes y/o servicios derivados de la contratación de la póliza de mantenimiento.

La cobertura del mantenimiento será para los siguientes equipos aquí listados.

ANEXO A
(Listado de Equipos)

Core Primario	Piso 5 Magisterio	C1-N7004-S2-R	JPG2134005S
Core Secundario	Piso 5 Magisterio	C1-N7004-S2-R	JPG2134006M
DNA Center Appliance	Piso 5 Magisterio	DN2-HW-APL	WMP243000V9
Switch Magisterio	Piso 5 MDF	N3K-C3172PQ-10GE	FOC2144R0DD
Switch Magisterio	Piso 5 MDF	C1-N9K-C9372TX-E	FDO21421A7P
Switch Magisterio	Piso 5 MDF	C1-N9K-C9372TX-E	FDO21421A7H
Switch Magisterio	Piso 5 MDF	C1-N9K-C9372TX-E	FDO214219J1
Switch Magisterio	Piso 5 MDF	C1-N9K-C9372TX-E	FDO21421A6K
Switch Magisterio	Piso 5 MDF	WS-C2960X-48LPS-L	FOC2042V3AW
Switch Magisterio	Piso 5 MDF	WS-C2960X-48LPS-L	FOC2042V34B
Switch Magisterio	Piso 5 MDF	WS-C2960X-48LPS-L	FOC2042V3AV

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V3

25 de 29

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo CISCO Fase II

FOLIO INTERNO No. 1402

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Switch Magisterio	Piso 5 MDF	WS-C3750-24PS -S V06	FDO1240X02F
Switch Magisterio	Piso 4 Magisterio	WS-C2960X-24PS-S	FOC2145T20R
Switch Magisterio	Piso 4 Magisterio	WS-C2960X-48LPS-L	FOC2042V34Q
Switch Magisterio	Piso 4 Magisterio	WS-C3750-24PS-S	FDO1239Y2W5
Switch Magisterio	Piso 4 Magisterio	WS-C3750-24PS-S	FDO1240X07Q
Switch Magisterio	Piso 4 Magisterio	WS-C3750-24PS-S	FDO1240X07P
Switch Magisterio	Piso 4 Magisterio	WS-C3750-24PS-S	FCW2146B3SU
Switch Magisterio	Piso 4 Magisterio	WS-C3750-24PS-S	FCW2146B1VH
Switch Magisterio	Piso 4 Magisterio	WS-C2960X-24PS-L	FCW2146B1N6
Switch Magisterio	Piso 2 Magisterio	WS-C2960-48PST-L	FOC1430W15H*
Switch Magisterio	Piso 2 Magisterio	WS-C2960X-24PS-L	FCW2146B1PY
Switch Magisterio	Piso 2 Magisterio	WS-C2960X-24PS-L	FCW2146B1PM
Switch Magisterio	Piso 2 Magisterio	WS-C2960X-24PS-L	FCW2146B1VK
Switch Magisterio	Planta Baja Magisterio	WS-C2960X-24PS-L-V05	FCW2146B1VJ
Switch Magisterio	Planta Baja Magisterio	WS-C2960X-24PS-L	FCW2146B1WK
Switch Magisterio	Planta Baja Magisterio	WS-C2960X-24PS-L-V05	FOC2145T20K
Switch Magisterio	Planta Baja Magisterio	WS-C2960X-48LPS-L-V04	FOC2042V34S
Switch Magisterio	Planta Baja Magisterio	WS-C3750G-24PS-SV05	FOC1219W51T
Switch Magisterio	Planta Baja Magisterio	WS-C3750-24PS-SV06	FDO1240X02L
Switch Magisterio	Sótano Magisterio	WS_C2960L-24PQ-LL V01	FOC2439L9W7
Switch Magisterio	Sótano Magisterio	WS-C2960L-48PQ-LL V01	FOC2421L6AQ
Switch Magisterio	Sótano Magisterio	WS-C2960L-48PQ-LL V01	FOC2425L460
Core Pedro Moreno	Piso 4 Pedro Moreno	C9407R-96U-BNDL-A	FXS2437Q2JU
Switch Pedro Moreno	Planta Baja Pedro Moreno	C9200L-24P-4X-A	JAE24150P2F
Switch Pedro Moreno	Planta Baja Pedro Moreno	C9200L-24P-4X-A	JAE24150PDS
Switch Pedro Moreno	Planta Baja Pedro Moreno	WS-C2960X-24PS-L	FCW2146B1W1
Switch Pedro Moreno	Planta Baja Pedro Moreno	WS-C2960X-24PS-L	FOC2145T1VK
Switch Pedro Moreno	Planta Baja Pedro Moreno	WS-C2960X-24PS-L	FCW2146B1PX
Switch Pedro Moreno	Planta Baja Pedro Moreno	WS-C2960X-24PS-L	FCW2146B1W5
Switch Pedro Moreno	Planta Baja Pedro Moreno	WS-C2960X-48LPS-L	FOC2133V3D3
Switch Pedro Moreno	Piso 4 Pedro Moreno	WS-C2960X-48FPS-L	FCW1825A4GT
Switch Pedro Moreno	Piso 4 Pedro Moreno	WS-C2960X-48LPS-L	FOC2133S2SS
Switch Pedro Moreno	Piso 7 Pedro Moreno	C9200L-24P-4X-A	JAE24150PMX
Switch Pedro Moreno	Piso 7 Pedro Moreno	C9200L-24P-4X-A	JAE24150P06
Switch Pedro Moreno	Piso 7 Pedro Moreno	C9200L-24P-4X-A	JAE24150PN4
Switch Pedro Moreno	Piso 7 Pedro Moreno	WS-C2960X-24PS-L	FOC2145T200
Switch Pedro Moreno	Piso 7 Pedro Moreno	WS-C2960X-24PS-L	FCW2146B1N2
Switch Pedro Moreno	Piso 7 Pedro Moreno	WS-C2960X-24PS-L	FCW2146B1PR
Core Jugueteros	Piso 2 Jugueteros	C9407R-96U-BNDL-A	FXS2437Q2JN
Switch Jugueteros	Piso 1 Jugueteros	C9200L-24P-4X-A	JAE24150PEA
Switch Jugueteros	Piso 1 Jugueteros	C9200L-24P-4X-A	JAE24150PFV
Switch Jugueteros	Piso 1 Jugueteros	C9200L-24P-4X-A	JAE24150PNY
Switch Jugueteros	Piso 1 Jugueteros	WS-C2960X-24PS-L	FCW2146B1PP
Switch Jugueteros	Piso 1 Jugueteros	WS-C2960X-24PS-L	FOC2145T20S
Switch Jugueteros	Piso 2 Jugueteros	WS-C2960X-24PS-L	FCW2146B1N1
Switch Jugueteros	Piso 3 Jugueteros	C9200L-24P-4X-A	JAE24150PNP

AT_V3

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN GUBERNAMENTAL

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

26 de 29

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO
1402
TECNOLÓGICA

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo
CISCO Fase II

Switch Jugueteros	Piso 3 Jugueteros	C9200L-24P-4X-A	JAE24150EU7
Switch Jugueteros	Piso 3 Jugueteros	C9200L-24P-4X-A	JAE24150P25
Switch Jugueteros	Piso 3 Jugueteros	WS-C2960X-48LPS-L	FOC2136S0FN
Switch Recaudadora 000	Recaudadora 000	WS-C2960X-48LPS-L	FCW2146B3V4
Switch Recaudadora 001	Recaudadora 001	WS-C2960X-48FPS-L	FOC1747S3ZG
Switch Recaudadora 002	Recaudadora 002	WS-C2960X-48LPS-L	FOC2133S2S3
Switch Recaudadora 003	Recaudadora 003	WS-C2960X-48LPS-L	FOC2136V0BJ
Switch Recaudadora 004	Recaudadora 004	WS-C3750-24PS-SV06	FDO1240X016
Switch Recaudadora 004	Recaudadora 004	WS-C3750-24PS-SV06	FDO1240X07H
Switch Recaudadora 004	Recaudadora 004	WS-C2960X-24PS-L	FCW2146B1VL
Switch Recaudadora 004	Recaudadora 004	WS-C2960X-24PS-L	FCW2146B1PK
Switch Recaudadora 005	Recaudadora 005	WS-C2960X-24PS-L	FCW2146B1PN
Switch Recaudadora 094	Recaudadora 094	WS-C2960X-24PS-L	FOC1430W1EX
Switch Recaudadora 097	Recaudadora 097	WS-C2960X-48LPS-L	FOC2136S0G1
Switch Recaudadora 114	Recaudadora 114	WS-C2960X-48LPS-L	FCW2133A4XV
Switch Recaudadora 125	Recaudadora 125	WS-C2960X-48LPS-L	FCW2133A4XG
Controladora	Piso 4 Pedro Moreno	5500 Series	FCW1806L0B8

[redacted]

- Deberá integrar en su propuesta una carta del fabricante donde demuestre que ha trabajado en conjunto la solución del proyecto de la licitación por lo que cuenta con el conocimiento del proyecto y es un canal calificado y autorizado por Cisco para proveer los Productos y/o Servicios Cisco a la SHP para el Proyecto mencionado.
- Deberá integrar en su propuesta el plan de trabajo previo al mantenimiento del equipo elaborado por personal certificado por la PMI especificando, actividades, responsables y tiempos de ejecución.
- Deberá integrar en su propuesta una carta donde mencione que se encuentra capacitado técnicamente para la instalación y puesta en operación de los servicios y equipos ofertados en la presente licitación, emitida por el fabricante.
- Deberá integrar en su propuesta mínimo 1 personas con certificación de PMP avalada por la PMI
- Deberá integrar en su propuesta mínimo 1 certificados CCIE en ROUTING & SWITCHING.
- Deberá integrar en su propuesta mínimo 1 certificado CCIE Proveedor de Servicios.
- Deberá integrar en su propuesta un mínimo de 3 personas certificadas en CCNP ROUTING & SWITCHING.
- Deberá integrar en su propuesta un mínimo de 1 persona certificada en CCNP seguridad.
- Deberá integrar en su propuesta un mínimo de 1 persona certificada en CCNP colaboración
- Deberá integrar en su propuesta un mínimo de 1 persona certificada en Diseño de redes wireless empresariales.
- Deberá integrar en su propuesta un mínimo de 2 personas certificadas en [redacted] implementación de redes wireless empresariales.
- Deberá integrar en su propuesta una certificación ISO 20000 y una certificación ISO 27001, ambas vigentes.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V3

27 de 29

FOLIO INTERNO
№ 1402
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo CISCO Fase II

- Deberá integrar en su propuesta una carta de fabricante indicando que es partner autorizado Premier o superior de la marca Cisco.

[redacted]

Entregar al finalizar el periodo del Contrato de Mantenimiento, en forma impresa y en medio electrónico (USB), una memoria técnica detallada de las actividades realizadas en los mantenimientos, la bitácora de las configuraciones que se le aplicaron al (los) equipo(s) durante la vigencia de contrato de Mantenimiento, debidamente firmado por el responsable del área técnica encargada de coordinar los trabajos de Soporte y Mantenimiento a equipos.

La Memoria Técnica deberá contener la siguiente información básica:

Índice.
Descripción del Proyecto.
Datos Generales del Contrato.
Configuraciones de los equipos CISCO.
Reportes de Incidentes.
Reporte Fotográfico.
Detalle de actualizaciones al IOS de los equipos.
Reporte detallado de sustitución y/o renovación de equipos actuales y nuevos.
Resultado del análisis previo una vez concluido el evento.
Diagrama de conexión vinculado a la implementación de la solución por edificio.

La DTIF informará al participante que resulte adjudicado más a detalle al contenido de cualquiera de los elementos enunciados en la memoria técnica.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 SEP. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

HCEP

AT_V3

28 de 29

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO 1402

Póliza de mantenimiento, renovación y actualización de equipo CISCO Fase II

Responsable de la validación del requerimiento		Responsable de la elaboración y validación técnica del requerimiento	
Nombre: Mtra. Mónica Elizabeth Ledezma Padilla		Nombre: Ing. Hugo Armando Torres Regalado	
Puesto: Directora de Tecnología de Información Financiera		Puesto: Coordinador de Infraestructura Tecnológica y Comunicaciones	
e-mail: monica.ledezma@jalisco.gob.mx		e-mail: hugo.torres@jalisco.gob.mx	
Fecha: 25/08/2021	Tel. /ext. 38192345 /43588	Fecha: 25/08/2021	Tel. /ext. 38192345 / 43408
Firma:		Firma:	
Responsable de la elaboración del documento		**Responsable de la revisión del documento**	
Nombre: Pedro García Álvarez		Nombre: Luz Esthela Gracia Ortega	
Puesto: Encargado de Planeación e Innovación Tecnológica		Puesto: Encargada de Auditoría Interna y Seguridad de la Información	
e-mail: pedro.alvarez@jalisco.gob.mx		e-mail: esthela.gracia@jalisco.gob.mx	
Fecha: 25/08/2021	Tel. /ext. 38192345 /43506	Fecha: 25/08/2021	Tel. /ext. 38192345 /43402
Firma:		Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

03 SEP. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

AT_V3

29 de 29

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 2

LPL190/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"IMPLEMENTACION DE SISTEMA IVR AUTOMATIZADO DE MENSAJES PREGRABADOS Y ADQUISICION DE POLIZA DE MANTENIMIENTO, RENOVACION Y ACTUALIZACION DE EQUIPO CISCO FASE II PARA LA SECRETARIA DE LA HACIENDA"

Guadalajara Jalisco, a ___ dé ____ de 2021.

(PROPUESTA TÉCNICA)

PARTIDA	CANTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	ENTREGABLE
1		PIEZA		

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

ANEXO 3
LPL190/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"IMPLEMENTACION DE SISTEMA IVR AUTOMATIZADO DE MENSAJES PREGRABADOS Y ADQUISICION DE POLIZA DE MANTENIMIENTO, RENOVACION Y ACTUALIZACION DE EQUIPO CISCO FASE II PARA LA SECRETARIA DE LA HACIENDA"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA	**CANTIDA**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ARTICULO**	ENTREGABLE	PRECIO UNITARIO	**TOTAL**
1		PIEZA				
				SUBTOTAL	**$**	**$**
				I.V.A.	**$**	**$**
				TOTAL	**$**	**$**

CANTIDAD CON LETRA:
TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar el número de días naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado
CONDICIONES DE PAGO:
(De solicitar anticipo establecer el porcentaje)
(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).
Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.
Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el **"COMITÉ"** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL190/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"IMPLEMENTACION DE SISTEMA IVR AUTOMATIZADO DE MENSAJES PREGRABADOS Y ADQUISICION DE POLIZA DE MANTENIMIENTO, RENOVACION Y ACTUALIZACION DE EQUIPO CISCO FASE II PARA LA SECRETARIA DE LA HACIENDA"

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. David Mendoza Martínez
Director General de Abastecimientos

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL190/2021 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** relativo a la **"IMPLEMENTACION DE SISTEMA IVR AUTOMATIZADO DE MENSAJES PREGRABADOS Y ADQUISICION DE POLIZA DE MANTENIMIENTO, RENOVACION Y ACTUALIZACION DE EQUIPO CISCO FASE II PARA LA SECRETARIA DE LA HACIENDA".** (En lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **"PROVEEDOR"** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **"BASES"**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **"BASES"** de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.

5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia ____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

ANEXO 5
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL190/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"IMPLEMENTACION DE SISTEMA IVR AUTOMATIZADO DE MENSAJES PREGRABADOS Y ADQUISICION DE POLIZA DE MANTENIMIENTO, RENOVACION Y ACTUALIZACION DE EQUIPO CISCO FASE II PARA LA SECRETARIA DE LA HACIENDA"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

ACREDITACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. David Mendoza Martínez
Director General de Abastecimientos

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL190/2021 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (*en caso de contar con él*)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*)		
Municipio o Delegación:		**Entidad Federativa:**
Teléfono (s):	**Fax:**	**Correo Electrónico:**
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

Personas Morales: **Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*) **Fecha y lugar de expedición:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:** *****NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. *Personas Físicas:* **Número de folio de la Credencial de Elector:**	
P O D E R	*Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder General*** *o* ***Especial para Actos de Administración o de Dominio****.* **Número de Escritura Pública:** **Tipo de poder:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Lugar y fecha de expedición:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:**

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL190/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"IMPLEMENTACION DE SISTEMA IVR AUTOMATIZADO DE MENSAJES PREGRABADOS Y ADQUISICION DE POLIZA DE MANTENIMIENTO, RENOVACION Y ACTUALIZACION DE EQUIPO CISCO FASE II PARA LA SECRETARIA DE LA HACIENDA"

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. David Mendoza Martínez

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL190/2021 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los **"____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 7
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL190/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"IMPLEMENTACION DE SISTEMA IVR AUTOMATIZADO DE MENSAJES PREGRABADOS Y ADQUISICION DE POLIZA DE MANTENIMIENTO, RENOVACION Y ACTUALIZACION DE EQUIPO CISCO FASE II PARA LA SECRETARIA DE LA HACIENDA"

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2021.

AT'N: Lic. David Mendoza Martínez
Director General de Abastecimientos

PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa "xxxx") manifiesto que SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto)**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 8
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL190/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"IMPLEMENTACION DE SISTEMA IVR AUTOMATIZADO DE MENSAJES PREGRABADOS Y ADQUISICION DE POLIZA DE MANTENIMIENTO, RENOVACION Y ACTUALIZACION DE EQUIPO CISCO FASE II PARA LA SECRETARIA DE LA HACIENDA"

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. David Mendoza Martínez
Director General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL190/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"IMPLEMENTACION DE SISTEMA IVR AUTOMATIZADO DE MENSAJES PREGRABADOS Y ADQUISICION DE POLIZA DE MANTENIMIENTO, RENOVACION Y ACTUALIZACION DE EQUIPO CISCO FASE II PARA LA SECRETARIA DE LA HACIENDA"

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. David Mendoza Martínez
Director General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL190/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"IMPLEMENTACION DE SISTEMA IVR AUTOMATIZADO DE MENSAJES PREGRABADOS Y ADQUISICION DE POLIZA DE MANTENIMIENTO, RENOVACION Y ACTUALIZACION DE EQUIPO CISCO FASE II PARA LA SECRETARIA DE LA HACIENDA"

IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2021.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 11
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL190/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"IMPLEMENTACION DE SISTEMA IVR AUTOMATIZADO DE MENSAJES PREGRABADOS Y ADQUISICION DE POLIZA DE MANTENIMIENTO, RENOVACION Y ACTUALIZACION DE EQUIPO CISCO FASE II PARA LA SECRETARIA DE LA HACIENDA"

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

AT'N: Lic. David Mendoza Martínez
Director General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL190/2021 CON concurrencia** del **"COMITÉ" "IMPLEMENTACION DE SISTEMA IVR AUTOMATIZADO DE MENSAJES PREGRABADOS Y ADQUISICION DE POLIZA DE MANTENIMIENTO, RENOVACION Y ACTUALIZACION DE EQUIPO CISCO FASE II PARA LA SECRETARIA DE LA HACIENDA",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **"PROVEEDOR"** *(persona física o moral)*, a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 12
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL190/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"IMPLEMENTACION DE SISTEMA IVR AUTOMATIZADO DE MENSAJES PREGRABADOS Y ADQUISICION DE POLIZA DE MANTENIMIENTO, RENOVACION Y ACTUALIZACION DE EQUIPO CISCO FASE II PARA LA SECRETARIA DE LA HACIENDA"

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. David Mendoza Martínez
Director General de Abastecimientos

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL190/2021 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ"**, en el que mí representada, la empresa _____ (**2**) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(**3**)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(**4**)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(**5**)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **"REGLAMENTO"**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 13

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) *(CANTIDAD CON LETRA)* **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PUBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL **"PROVEEDOR"***) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO____(ANOTAR EL NÚMERO)_____, DE FECHA_____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÌA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO,** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.
EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINO
S DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.