Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

"BASES"

Licitación Pública Local
LPL211/2022 Con Concurrencia del Comité

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1,fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local LPL211/2022 con Concurrencia del Comité para la "ADQUISICION DE CONSUMIBLES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"** , en lo subsecuente "Procedimiento de Adquisición", derivado de las solicitudes 02-49-2022, 03-57-2022, 10-31-2022, 11-36-2022, 11-37-2022, 11-38-2022, 13-41-2022,13-42-2022, 16-20-2022, 16-21-2022,16-22-2022, 16-52-2022, 16-86-2022, 16-99-2022, 37-123-2022, 51-43-2022, 51-44-2022 las cuales se llevará a cabo con **Recursos FF RECURSOS FEDERALES, SFF FONDOS DE PARTICIPACIONES NO CONDICIONADAS, ESTATAL, RECURSOS FEDERALES NO ETIQUETADOS, SFF RECURSOS FISCALES, RECURSOS FISCALES NO ETIQUETADOS DE ORIGEN ESTATAL, OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICION, ; capitulo 5000, 4000, 2000 partida 5651,5151,5661,5191, 5971, 4416, 4451, 2141** del **Ejercicio 2022**. Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a estos ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

"APORTACIÓN CINCO AL MILLAR"	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
"BASES"	Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
"CONTRATACIONES ABIERTAS"	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **"LEY"**.
"CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación.

“DEPENDENCIA REQUIRENTE”	**SECRETARIA DE LA HACIENDA PUBLICA, SECRETARIA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL, SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL, SECRETARIA DE CULTURA, FISCALIA ESTATAL, CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA, SECRETARIA DE SEGURIDAD, SECRETARIA DE SALUD JALISCO**
“DIRECCIÓN GENERAL”	Dirección General de Abastecimientos.
“DIRECCIÓN”	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración
“DOMICILIO”	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
“EMPRESA PRO INTEGRIDAD”	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes.
“FALLO” o “RESOLUCIÓN”	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
“FONDO”	Fondo Impulso Jalisco FIMJA
“I.V.A.”	Impuesto al Valor Agregado.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“ÓRGANO DE CONTROL”	La Contraloría del Estado.
“ÓRGANO INTERNO DE CONTROL”	Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.
“PARTICIPANTE” o “LICITANTE”	Persona Física o Jurídica que se registra y, participa en cualquiera de las etapas del procedimiento de adquisición, que de manera primordial presenta propuesta o proposición.
“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”	Licitación Pública Local , LPL211/2022 con Concurrencia del Comité para la “ADQUISICION DE CONSUMIBLES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ”
“PROPUESTA” o “PROPOSICIÓN”	La propuesta técnica y económica que presenten los **“PARTICIPANTES”**
Sobre	Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera que no se pueda modificar su contenido y que contiene la propuesta o proposición del participante en cuyo interior se presenta la propuesta técnica y/o económica.
“PROVEEDOR” o “CONTRATISTA”	**“PARTICIPANTE”** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“RUPC”	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.

"SECG"	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales. Ubicado en el portal https://encompras.jalisco.gob.mx/SJ3Kweb/secure/
"SECRETARÍA"	Secretaría de Administración.
"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
"VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES"	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.

DESECHAMIENTO	Al acto mediante el cual el Comité Determina que una propuesta no es suceptible de ser adjudicada en virtud de no cumplir con los requerimientos técnicos o administrativos.
GRUPO/PAQUETE	Al formado por dos o más partidas/progresivos en el procedimiento de licitación
PARTIDA/PROGRESIVO	Cada uno de los elementos que integran el/los bien(es)/servicio a adquirir.
ALTERACIÓN DE DOCUMENTO	Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado su contenido primigenio.
REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN	Son aquellos requisitos legales y administrativos que el participante debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su propuesta o proposición.
REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN	Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el participante debe de cumplir con la finalidad que la convocante determine emitir el fallo a su favor.
FIRMA AUTÓGRAFA	Aquella estampada de puño y letra por parte del participante, su apoderado o representante legal.
COMPRADOR	Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de licitación adscrito a la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración.
DICTAMEN TÉCNICO	Análisis elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del bien o servicio ofertado por los participantes plasmados en la propuesta técnica.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de "**CONVOCATORIA"** y **"BASES"**	02 de SEPTIEMBRE del 2022	A partir de las 15:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Visita de Campo	N/A	N/A	N/A
Entrega de Muestras	N/A	N/A	N/A
Recepción de preguntas	05 de SEPTIEMBRE del 2022	Hasta las 11:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el **"DOMICILIO"**
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	07 de SEPTIEMBRE del 2022	De las 10:00 a las 10:29 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Acto de Junta Aclaratoria	07 de SEPTIEMBRE del 2022	A partir de las 10:30 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Registro para la Presentación de Propuestas.	12 de SEPTIEMBRE del 2022	De las 15:15 a las 15:45 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
Presentación y Apertura de propuestas.	12 de SEPTIEMBRE del 2022	A partir de las 16:00 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY.		A través del "**SECG"** o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación para la **"ADQUISICION DE CONSUMIBLES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1 O 2 (SEGÚN CORRESPONDA),** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **"BASES"**,

dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **"PARTICIPANTES"** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el domicilio citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **"BASES"**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **"CONTRATO"**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **"RESOLUCIÓN"** y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuado transporte/adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

Se considerará que el **"PROVEEDOR"** ha entregado los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **"BASES"**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE",** de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE".**

Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- **a.** Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o **"SECRETARÍA"**.
- **b.** Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- **c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO"**.
- **d.** Original del **"CONTRATO"**.
- **e.** Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 20 de la presente **"BASES",** expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder
- **f.** Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el "PROVEEDOR" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.

Documentos para pago parcial o final

a. Original del CFDI y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la **Dependencia y/o Entidad Requirente;**

b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.

c. Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO (solo se requiere para el primer trámite de pago)"**.

d. 1 copia del **"CONTRATO (solo se requiere para el primer trámite de pago)"**

e. "Carta de Entera Satisfacción" en original;

f. 1 copia de la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).

Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el **"PROVEEDOR"** declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o "**SECRETARÍA"**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **"PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **"CONTRATO"**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **"PROVEEDOR"** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **"CONTRATO"** de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "**LICITANTES"**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los **"PARTICIPANTES"** dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley.

(para casos específicos y justificados que no sean por circunstancias económica de tipo general en este apartado debe señalarse la fórmula para los incrementos o decrementos).

3.2. Impuestos y derechos

La **"SECRETARÍA"** de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **"PROPUESTAS"** y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas **"BASES"**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

d. En caso de resultar adjudicado, si el "**PARTICIPANTE"** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **"RUPC",** como lo establece el Capítulo III, de la **"LEY"**, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebrará **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "**REGLAMENTO"**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "**DOMICILIO"**.

e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente y/o de la "SECRETARÍA", por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "**LICITANTES"** que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "**DIRECCIÓN"**, en el "**DOMICILIO"**, de manera física y firmada por el representante legal del "**PARTICIPANTE"**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word**, a más tardar a las **11:00 horas del 05 de SEPTIEMBRE** del año en curso, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63, 64 y 65 de su "**REGLAMENTO"**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a **cabo el 07 de SEPTIEMBRE** del año en curso **de 10:00 horas a 10:29** horas en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **10:30 horas del día 07 de SEPTIEMBRE** del año en curso en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

El acta de la junta de aclaraciones será publicada en el "SECG" y/o en los tableros o estrados destinados para tal efecto por la dirección.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria y/o visita en sitio, será bajo su estricta responsabilidad con carácter de **obligatoria**, de conformidad con el articulo 62 numeral 4 de la **"LEY".** El hecho de que el licitante no se presente a la junta de aclaraciones y/o visita en sitio, será motivo de suficiente para que no se tome en consideración su propuesta, con fundamento en el artículo 65 del **"REGLAMENTO"**.

6. VISITA DE CAMPO.

No aplica.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "**LEY"**, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL**" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que la **"CONVOCANTE"** solicita adquirir.

- **a.** Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- **b.** Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN". La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- **c.** Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- **d.** No se aceptarán opciones, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar **una sola propuesta**.
- **e.** La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- **f.** El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
- **g.** La propuesta deberá estar dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL"** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
- **h.** La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales.**
- **i.** La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- **j.** El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- **k.** Toda la documentación elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.
- **l.** El Licitante que pretenda participar, deberá cotizar (establecer precio) la totalidad de los conceptos descritos en el catálogo de conceptos para el mantenimiento y reparación (servicios), adjunto al ANEXO 1, Carta de Requerimientos Técnicos, (Anexo Técnico), de las presentes bases, mismo que formara parte de la propuesta económica.

La falta de alguna de estas características será causal desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".

7.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3

- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "**LEY",** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **"PARTICIPANTE"** atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas o Personas físicas				
Tamaño	**Sector**	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	**Todas**	Desde 01 Hasta 10	Hasta $4	4.6
Pequeña	**Comercio**	Desde 11 Hasta 30	Desde $4.01 Hasta $100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	**Comercio**	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta $250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**				

8. MUESTRAS FÍSICAS. – NO APLICA

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo a las **16:00 horas del día 12 de SEPTIEMBRE del 2022,** en el **Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **15:15 horas** y cerrará a las **15:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas **"BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal suficiente para que no le sea recepcionada su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica) más documentos solicitados en el anexo 1.
b. **Anexo 3** (Propuesta económica).
c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
d. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
f. **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
g. **Anexo 8** (**Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y/o Constancia impresa)**. De acuerdo al numeral 25 de las presentes **"BASES"**.
h. **Anexo 9** (**Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y/o Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores**. De acuerdo al numeral 26 de las presentes **"BASES"**.
i. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
j. **Anexo 11** Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique)
k. **Anexo 12** (Estratificación) Obligatorio solo para **"PARTICIPANTES"** MIPYME.

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el **"CONTRATO"** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la **"LEY"** y 79 de su **"REGLAMENTO"**.

De conformidad con el artículo 79 del **"REGLAMENTO"** de la **"LEY"**, a la proposición conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
- Deberá indicarse claramente a cargo de qué "**PARTICIPANTE"** correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
- Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

a. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);

b. Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.

c. Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado; este acto se llevara en acompañamiento del Órgano Interno de Control y/o la contraloría del Estado.

d. Se procederá a la apertura del sobre con las "**PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

e. Un miembro del **"COMITÉ"** dará lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;

f. Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y cuando menos uno de los "**PARTICIPANTES"** presentes (primero de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran cuando menos la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **"BASES"**;

g. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior "**FALLO"**;

h. En el supuesto de que algún "**PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el Encargado de la Dirección General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón, conforme a la normatividad aplicable

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "**COMITÉ"**, quedando

a resguardo del Secretario del "**COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, será adjudicado a uno o varios **"PARTICIPANTES" (POR GRUPOS).**

Una vez revisado y analizados los bienes/servicios a adquirir el "ÁREA REQUIRENTE", así como la "UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS", considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el **criterio binario** en vez del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. "Toda vez que los bienes/ servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos."

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procede conforme a lo señalado en el punto 2 del Artículo 66 de la "LEY", "Procedimientos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su "REGLAMENTO", en donde, se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se establece como criterio de evaluación el "Binario", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante ("PROPUESTA TÉCNICA") y oferte el precio más bajo ("PROPUESTA ECONÓMICA"), considerando los criterios establecidos en la propia Ley, en este supuesto, la "CONVOCANTE" dictaminara al menos las dos "PROPOSICIONES" cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

La "DEPENDENCIA REQUIRENTE" emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los "LICITANTES" cumplen con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, la "CONVOCANTE" deberá elaborar un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los "LICITANTES" que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por la "DEPENDENCIA REQUIRENTE".

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** o el **"COMITÉ"**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o s ervicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **"LEY"** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "**REGLAMENTO"**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo participante la diferencia de precios deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **"COMITÉ"**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **"LEY"**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **"REGLAMENTO"**

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **"DIRECCIÓN DE ÁREA"**, a través de los funcionarios adscritos a la misma, o por conducto del comprador, en su caso, podrán solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "**PARTICIPANTE"** por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "**LEY"**.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se pondrán poner en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "**PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la "**CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "**LEY"**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **"BASES"** y sus anexos.
c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
e. La falta de cualquier documento solicitado.
f. La presentación de datos falsos.

g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

h. Si se acredita que al "**PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.

i. Si el "**PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.

j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.

k. Si la propuesta económica del **"PROVEEDOR"** en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, resulta superior a la del mercado a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la "**LEY"**, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".**

l. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **"CONVOCANTE"** considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

m. Cuando el "**PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE",** en caso de que ésta decida realizar visitas.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.

b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.

c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.

d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.

e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "**CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la "**DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

f. A solicitud de la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE",** cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.

El **COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

- **a.** Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- **b.** Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
- **c.** Si a criterio de la "**DIRECCIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- **d.** Si la oferta del Participante que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
- **e.** Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.

El **"COMITÉ"** podrá autorizar a solicitud del **"ÁREA REQUIRENTE",** y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el "**ÁREA REQUIRENTE"** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

16. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "**LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través del "**SECG"**, en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "**SECRETARÍA"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

17. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

- **a.** Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "**PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.
- **b.** Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- **c.** Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- **d.** Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- **e.** Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a los dictámenes que se practiquen a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** si así lo considera conveniente.
- **f.** Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- **g.** Solicitar al personal de la **"SECRETARÍA"** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su "**RESOLUCIÓN"** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **"PROVEEDORES"**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
- **h.** Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y
- **i.** Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "**RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "**LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL "CONTRATO".

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "**FALLO"** o "**RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 16 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"SECRETARÍA"** por conducto de la "**DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

19. VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **"CONTRATO",** en atención a los plazos establecidos en las presentes "BASES", sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado**,** y podrá prorrogarse a solicitud de la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

20. ANTICIPO.

Se podrá otorgar al proveedor adjudicado en la presente licitación un anticipo de hasta el 50% (cincuenta por ciento) de la cantidad total del contrato, siempre y cuando así lo señale en su propuesta y previa exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total del mismo, de conformidad el artículo 84 numeral 1 fracción II de la Ley.

21. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **"CONTRATO"** incluyendo el **"I.V.A."**, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **"PROVEEDOR"** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **"CONTRATO"** "**I.V.A."** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **"BASES"** y en el **"CONTRATO"** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 13** (fianza del 10% del cumplimiento del **"CONTRATO"**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **"LEY"**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **"CONTRATO"**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **"CONTRATO"** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

22. SANCIONES.

Se podrá cancelar/rescindir el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

a. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **"CONTRATO"**.
b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **"PROVEEDORES"**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "**DIRECCIÓN GENERAL"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** y la cancelación total del pedido y/o **"CONTRATO"**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
d. En el supuesto de que el proveedor adjudicado se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

En caso que el **"PROVEEDOR"** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada de la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	**Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "SECRETARÍA"**

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el **"PROVEEDOR"** sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES",** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Aunado a lo anterior, se deberá de dar vista a la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** o, de la dependencia competente para efectos de que se proceda a llevar a cabo el procedimiento correspondiente en términos de la normatividad aplicable por el incumplimiento del proveedor.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

27. INCONFORMIDADES.

Ante el Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración, con domicilio en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n), o la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470/

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

28. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la "**LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la "**CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

29. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la **"LEY"** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7,** su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del contrato antes de **"I.V.A."**, para que sea destinado al **"FONDO"**. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 05 de agosto del año 2021.

Guadalajara, Jalisco; 02 de SEPTIEMBRE del 2022.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL211/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICION DE CONSUMIBLES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 9.1	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica). Mas los documentos solicitados en el anexo 1.	**a)**	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	**b)**	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	**c)**	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	**d)**	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	**e)**	
Anexo 7 (DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO).	**f)**	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	**g)**	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores.	**h)**	
Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).	**i)**	
Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	**j)**	
Anexo 12 (Estratificación) Obligatorio para "PARTICIPANTES" MYPIMES.	**k)**	

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL211/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICION DE CONSUMIBLES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

NOTAS ACLARATORIAS	
1	La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
2	Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
3	Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL211/2022**

Licitante:
Dirección:
Teléfono:
Correo:
No. De **"PROVEEDOR"**:
(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)
Firma:

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL211/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICION DE CONSUMIBLES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

RELACION DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y, PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINSTRACIÓN).

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CARGO

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma de quien recibe el poder

Anexo 1
LPL211/2022
Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico)

LICITACION CONSOLIDADA

- **Se asignará por grupo de partidas completas** por lo que el proveedor que desee participar en algún grupo deberá cotizar todas las partidas que involucran dicho grupo, si no será motivo de descalificación.

GRUPO	SOLICITUD	PARTIDAS	ANEXOS
1	02-49-2022	1 AL 6	912
2	03-57-2022	7 AL 10	1048
3	05-40-2022	11 Y12	1202
4	10-31-2022	13 AL 38	1237
5	11-36-2022	39 AL 60	753
	11-37-222	61 AL 65	754
	11-38-2022	66 AL 69	888
6	13-41-2022	70	1236
	13-42-2022	71	SIN NUMERO, (VALIDA DEPENDENCIA REQUIRENTE)
7	16-20-2022	72	1089
	16-21-2022	73	960
	16-22-2022	74	1090
	16-52-2022	75 AL 78	1159
	16-86-2022	79	1006
	16-99-2022	80	776
8	37-123-2022	81	550
9	51-43-2022	82	928
	51-44-2022	83 Y 84	928

- Los proveedores interesados en participar; deberán cotizar de acuerdo al siguiente orden (partidas) y cantidades solicitadas como sigue; en caso contrario no serán tomados en cuenta.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

PARTIDAS 1 AL 6, SOLICITUD 02-49-2022

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	12.00	EQUIPO	COMPUTADORA, ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A LA VALIDACION TECNICA
2	12.00	EQUIPO	MONITOR, CURVO DE 32" ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A LA VALIDACION TECNICA
3	2.00	EQUIPO	COMPUTADORA, ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A LA VALIDACION TECNICA
4	1.00	EQUIPO	COMPUTADORA, PORTATIL ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A LA VALIDACION TECNICA
5	5.00	PIEZA	TABLETA DIGITALIZADORA, ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A LA VALIDACION TECNICA
6	14.00	PIEZA	NO BREAK, 850 VA ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A LA VALIDACION TECNICA

PARTIDAS 7 AL 10, SOLICITUD 03-57-2022

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	100.00	EQUIPO	COMPUTADORA, PC, CPU SFF TIPO INTERNO VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO TÉCNICO
2	30.00	EQUIPO	COMPUTADORA, PC, CPU SFF TIPO AVANZADO VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO TÉCNICO
3	30.00	EQUIPO	COMPUTADORA, LAP TOP, LAPTOP BÁSICA VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO TÉCNICO
4	21.00	EQUIPO	IMPRESORA, IMPRESORA MONO TIPO B VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO TÉCNICO

PARTIDAS 11 Y 12, SOLICITUD 05-40-2022

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	3.00	EQUIPO	COMPUTADORA, LAP TOP, BASICA, PROCESADOR CON 8MB CACHE L2, 4 CORE,8 HILOS FRECUENCIA BASE A 2.4 GHZ Y MAXIMA A 4.20 GHZ VELOCDAD DE BUS DE 4 GT/S, TOP 12W, CON TECNOLOGIA DE SEGURIDAD QUE REDUZCA CIBERATAQUES O SU EQUIVALENTE EN SU DESEMPEÑO
2	1.00	EQUIPO	COMPUTADORA, LAP TOP, INTERMEDIA, PROCESADOR CON 12 MB CCHE L2 , 4 COLORES, 8 HILOS, FRECUENCIA BASE A 2.8 GHZ Y FRECUENCIA MAXIMA A 4.7 GHZ, 4 G/S DE VELOCIDAD DEL BUS, TDP 12W, CON TECNOLOGIA DE SEGURIDAD QUE REDUZCA CIBERATAQUES (EXECUTABLEDISABLE BIT) O SU EQUIVALENTE EN DESEMPEÑO.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

PARTIDAS 13 AL 38, SOLICITUD 10-31-2022

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	3.00	PIEZA	TONER, Q2612A. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
2	1.00	PIEZA	CARTUCHO, CM997A. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
3	1.00	PIEZA	CARTUCHO, CM992A. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
4	1.00	PIEZA	CARTUCHO, CM993A. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
5	1.00	PIEZA	CARTUCHO, CM994A. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
6	1.00	PIEZA	CARTUCHO, CM995A. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
7	1.00	PIEZA	CARTUCHO, CM996A. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
8	1.00	PIEZA	TONER, CF360A. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
9	1.00	PIEZA	TONER, CF361A. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
10	1.00	PIEZA	TONER, CF362A. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
11	1.00	PIEZA	TONER, CF363A. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
12	1.00	PIEZA	CABEZAL DE IMPRESION, CH645A. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
13	1.00	PIEZA	CABEZAL DE IMPRESION, CH646A. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
14	1.00	PIEZA	CABEZAL DE IMPRESION, CH647A. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
15	1.00	PIEZA	CABEZAL DE IMPRESION, CH648A. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
16	1.00	PIEZA	CARTUCHO, DE MANTENIMIENTO CH649A. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
17	10.00	PIEZA	TONER, CF258X. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
18	42.00	PIEZA	CARTUCHO, C2P07AL. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
19	42.00	PIEZA	CARTUCHO, C2P05AL. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
20	5.00	PIEZA	TONER, TN-880. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
21	2.00	PIEZA	TONER, CC364A. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
22	3.00	PIEZA	TONER, E260A11L. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
23	2.00	PIEZA	TONER, TN439BK. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
24	2.00	PIEZA	TONER, TN439C. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
25	2.00	PIEZA	TONER, TN439Y. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)
26	2.00	PIEZA	TONER, TN439M. DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS (REVISAR ANEXO)

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

PARTIDAS 39 AL 60, SOLICITUD 11-36-2022

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	12.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA BROTHER HL1112, REVISAR ANEXO TÉCNICO
2	6.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA BROTHER TN-1060, REVISAR ANEXO TÉCNICO
3	124.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF258A (58A), REVISAR ANEXO TÉCNICO
4	20.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP DESK JET INK ADVANTAGE 4675 F6V31AL, REVISAR ANEXO TÉCNICO
5	20.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP DESK JET INK ADVANTAGE 4676 F6V28AL, REVISAR ANEXO TÉCNICO
6	1.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF280A, REVISAR ANEXO TÉCNICO
7	8.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF362 A, REVISAR ANEXO TÉCNICO
8	8.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF361 A, REVISAR ANEXO TÉCNICO
9	8.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF363 A, REVISAR ANEXO TÉCNICO
10	17.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP Q 2612 A, REVISAR ANEXO TÉCNICO
11	18.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP Q 2613 A, REVISAR ANEXO TÉCNICO
12	8.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP LASERJET 37Y CF237Y, REVISAR ANEXO TÉCNICO
13	12.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF360 A, REVISAR ANEXO TÉCNICO
14	16.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CB436A, REVISAR ANEXO TÉCNICO
15	15.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA LEXMARK T650A11L, REVISAR ANEXO TÉCNICO
16	2.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA XEROX WORKCENTRE, REVISAR ANEXO TÉCNICO
17	2.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA XEROX 006R01160, REVISAR ANEXO TÉCNICO

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
18	2.00	PIEZA	TONER, XEROX PHASER 6700, REVISAR ANEXO TÉCNICO
19	2.00	PIEZA	TONER, XEROX PHASER 6700, REVISAR ANEXO TÉCNICO
20	2.00	PIEZA	TONER, XEROX PHASER 6700, REVISAR ANEXO TÉCNICO
21	2.00	PIEZA	TONER, XEROX PHASER 6700, REVISAR ANEXO TÉCNICO
22	2.00	PIEZA	TONER, XEROX PHASER 6700, REVISAR ANEO TECNICO

PARTIDAS 61 AL 65, SOLICITUD 11-37-2022

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	8.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA CANON 119, REVISAR ANEXO TÉCNICO
2	2.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA KONICA MINOLTA TN P48K, REVISAR ANEXO TÉCNICO
3	5.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA KONICA MINOLTA TN P48Y, REVISAR ANEXO TÉCNICO
4	2.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA KONICA MINOLTA TN P48M, REVISAR ANEXO TÉCNICO
5	2.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA KONICA MINOLTA TN P48C, REVISAR ANEXO TÉCNICO

PARTIDAS 66 AL 69, SOLICITUD 11-38-2022

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	24.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF258A (58A), REVISAR ANEXO TECNICO
2	22.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA LASERJET 89A CF289A, REVISAR ANEXO TECNICO
3	12.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP Q 2612 A, REVISAR ANEXO TECNICO
4	6.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA BROTHER TN 450, REVISAR ANEXO TECNICO

PARTIDA 70, SOLICITUD 13-41-2022

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	12.00	PIEZA	RADIO TRANSMISOR, EQUIPO DE RADIO TRANSMISOR PORTATIL TECNOLÓGICA DIGITAL 16 CANALES, TONOS CTCSS Y DCS, RANGO DE FRECUENCIA: 403-470 MHZ, PROTOCOLO DIGITAL: ETSI, PANTALLA: NO BATERIA DE ION DE LITIO DE 2200 MAH, CERTIFICACIONES: IP54, MIL-STD-810 C/D/E/F/G, QUE INCLUYA CAJA, CARGADOR, CLIP PARA CINTURON, PILA, ANTENA, AURICULAR DE LA MISMA MARCA OFERTADA.

PARTIDA 71, SOLICITUD 13-42-2022

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	8.00	PIEZA	MONITOR DE AUDIO, MONITOR DE AUDIO, DOS VIAS, ACTIVO, TRANSDUCTOR DE BAJAS FRECUENCIAS, AMPLIFICADOR CLASE D DE 2100 W, MÁXIMA PRESIÓN SONORA DE 130 DB, RANGO DE FRECUENCIA DE 50 HZ A 20 KHZ, ANGULO DE COBERTURA HORIZONTAL 100° Y 60° VERTICAL, MARCA RCF. MODELO ART912-A.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

PARTIDA 72, SOLICITUD 16-20-2022

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	4.00	PIEZA	ESCANER, DE PRODUCCIÓN, CAPACIDAD ADF 500 HOJAS, RESOLUCIÓN DE 600 PPP

PARTIDA 73, SOLICITUD 16-21-2022

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	1.00	EQUIPO	SERVIDOR, DE RESPALDO

PARTIDA 74, SOLICITUD 16-22-2022

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	5.00	EQUIPO	COMPUTADORA, PC

PARTIDAS 75 AL 78, SOLICITUD 16-52-2022

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	23.00	EQUIPO	COMPUTADORA, COMPUTADORA TIPO ESCRITORIO
2	6.00	EQUIPO	COMPUTADORA, LAP TOP, LAPTOP BÁSICA
3	1.00	PIEZA	ESCANER, ESCANER CAMA PLANA DE 1200 DPI Y ADF DE 600 DPI , AUTOMATICO 100 HOJAS COMO MINIMO A4, CARTA, OFICIO
4	23.00	EQUIPO	UPS, UPS POTENCIA MINIMA 500W/1.0KVA INTERACTIVO

PARTIDA 79, SOLICITUD 16-86-2022

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	17.00	PIEZA	TELEFONO, IP

PARTIDA 80, SOLICITUD 16-99-2022

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	1.00	EQUIPO	CIRCUITO CERRADO DE TV., CON LOS SIGUIENTES COMPONENTES: -30 DISCOS DUROS DE 4TB CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO: 8TB 5400 RPM.CACHE:128 MB -12 NVR MEGAPIXEL (4K) 2 BAHIAS DE DISCO DURO -192 CAMARAS DOMO IP 8 MEGAPIXEL (4K) -12 UPS 1500VA/900W 120V CA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

PARTIDA 81, SOLICITUD 37-123-2022

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	45.00	PIEZA	RADIO TRANSMISOR, PORTATIL, ESPECIFICACIONES CONFORME ANEXO TECNICO

PARTIDA 82, SOLICITUD 51-43-2022

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	150.00	PIEZA	LICENCIA DE USO, ESPECIFICACIONES EN ANEXO TÉCNICO FOLIO 0928

PARTIDA 83 Y 84, SOLICITUD 51-44-2022

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	130.00	PIEZA	TELEFONO, IP, ESPECIFICACIONES SEGÚN ANEXO TÉCNICO FOLIO 0928
2	20.00	PIEZA	TELEFONO, IP, ESPECIFICACIONES SEGÚN ANEXO TÉCNICO FOLIO 0928

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de cómputo FOLIO INTERNO Nº 0912

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SGG	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
DPUB	DIRECCION DE PUBLICACIONES

2. ANTECEDENTES

La DPUB es la dependencia responsable del diseño e impresión de la papelería oficial, libros, publicaciones, periódico oficial, informes de gobierno y cualquier tipo de servicios de imprenta para el Poder Ejecutivo.

3. JUSTIFICACIÓN

Los equipos de cómputo destinados para diseño gráfico de la dependencia tienen ya muchos años de trabajo y ha llegado a su fin de ciclo de vida útil. por lo anterior los rendimientos de funcionamiento, así como la capacidad para actualizar tantos sistemas operativos y para soportar nuevas versiones de las aplicaciones usadas para diseño gráfico ya no son soportados.

4. OBJETIVOS

Dotar de equipo de cómputo para trabajo especializado de diseño gráfico a la DPUB de la SGG

5. REQUERIMIENTO

DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO	
Partida 1: COMPUTADORA DE ESCRITORIO ***Cantidad: 12 piezas*** ***Tiempo de entrega: 45 días hábiles a partir de la fecha de adjudicación de la orden de compra***	
Procesador	Chip con CPU de 10 núcleos, GPU de 32 núcleos y Neural Engine de 16 núcleos
Memoria	32 GB de memoria unificada expandible mínimo hasta 128 GB
Disco duro	SSD de mínimo 1 Tb.
Tarjeta de video	Motor multimedia con aceleración por hardware Motor de decodificación de video, Dos motores de codificación de video, Dos motores de codificación y decodificación
Conectividad alámbrica	Ethernet de 10 Gb (Ethernet Nbase-T compatible con Ethernet de 5 Gb y 10 Gb) a través de un conector RJ-45)

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno planta
CP 44100 Teléfono: 3668 16

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

24 JUN. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO
№ 0912
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO	
Conectividad inalámbrica	Conexión inalámbrica Wi-Fi 6 802.11ax Compatible con IEEE 802.11a/b/g/n/ac Tecnología inalámbrica Bluetooth 5.0
Puertos y slot	Dos puertos USB-C (hasta 10 Gb/s) Ranura para tarjeta SDXC (UHS-II) Cuatro puertos Thunderbolt 4 compatibles Thunderbolt 4 (hasta 40 Gb/s) DisplayPort USB 4 (hasta 40 Gb/s) USB 3.1 de segunda generación (hasta 10 Gb/s) Dos puertos USB-A (hasta 5 Gb/s) Puerto HDMI Ethernet de 10 Gb Entrada de 3.5 mm para audífonos
Audio	Bocina integrada. Entrada de 3.5 mm para audífonos con compatibilidad avanzada para audífonos de alta impedancia. Puerto HDMI compatible con salida de audio multicanal
Sistema Operativo	macOS Monterey
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos
Deberá incluir	• Un año de garantía limitada como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers. • Cable de corriente • Teclado de la misma marca del fabricante que incluya teclado numérico en español latinoamericano • Mouse de la misma marca del equip con Superficie Multi-Touch

Partida 2: MONITOR CURVO DE 32 "
Cantidad: 12 piezas
Tiempo de entrega: 45 días hábiles a partir de la fecha de adjudicación de la orden de compra

- Relación de aspecto: 16:9
- Resolución: 1,920 x 1,080
- Pantalla: 32 pulgadas
- Plana / Curva: Curva
- Tamaño de área activa (H x V) [mm]: 698.4 x 392.85 mm
- Curvatura de la pantalla: 1,500 R
- Relación de aspecto: 16:9
- Tipo de panel: VA
- Resolución: 1,920 x 1,080
- Tiempo de respuesta: 4 (GTG)
- Ángulo de visualización (H / V): 178° (H) / 178° (V)
- Soporte de colores: Máx. 16.7 M
- Gama de colores (NTSC 1976): 72%
- Frecuencia de actualización: Máx 75 Hz
- Certificación Windows: Windows 10

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
24 JUN. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

2 de 7

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO
№ 0912
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO	
• Puertos: 1 puerto D-sub, 1 puerto HDMI 1.4, Deberá incluir: Cable de alimentación de 1.5 m, Cable HDMI CD de instalación.	

Partida 3: COMPUTADORA DE ESCRITORIO
Cantidad: 2 piezas
Tiempo de entrega: 45 días hábiles a partir de la fecha de adjudicación de la orden de compra

Procesador	Chip con CPU de 8 núcleos con 4 núcleos de rendimiento y 4 de eficiencia, GPU de 8 núcleos y Neural Engine de 16 núcleos
Memoria	unificada de 16 GB
Disco duro	SSD de 1 TB
Tarjeta de video	Salida de video digital Thunderbolt 3. Salida nativa a través de USB-C. Compatible con salidas VGA, HDMI, DVI y Thunderbolt 2 mediante adaptadores
Pantalla	Pantalla 4.5K de 24 pulgadas con resolución de 4480 x 2520 a 218 pixeles por pulgada compatible con 1,000 millones de colores, Brillo de 500 nits, Amplia gama de colores (P3)
Conectividad alámbrica	Gigabit Ethernet
Conectividad inalámbrica	Conexión inalámbrica Wi-Fi 6 802.11ax compatible con IEEE 802.11a/e/g/n/ac Bluetooth con tecnología inalámbrica Bluetooth 5.0
Puertos y slot	Dos puertos Thunderbolt/USB 4 compatibles con Thunderbolt 3 (hasta 40 Gb/s) Puerto de video nativo del equipo USB 4 (hasta 40 Gb/s) USB 3.1 de segunda generación (hasta 10 Gb/s) Thunderbolt 2, HDMI, DVI y VGA mediante adaptadores Entrada de 3.5 mm para audífonos Gigabit Ethernet Dos puertos USB 3 (hasta 10 Gb/s)
Mouse	Mouse de la misma marca del equipo con Superficie Multi-Touch
Teclado	Teclado de la misma marca del fabricante que incluya teclado numérico en español latinoamericano
Sistema Operativo	macOS Monterey
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos.
Deberá incluir	• Un año de garantía limitada como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers. • Adaptador de corriente de 143 W, Cable de corriente (2 m), Cable de USB-C a Lightning

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
24 JUN. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

3 de 7

FOLIO INTERNO № 0912

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de cómputo

DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO

Partida 4: COMPUTADORA PORTATIL
Cantidad: 1 piezas
Tiempo de entrega: 45 días hábiles a partir de la fecha de adjudicación de la orden de compra

Procesador	Chip de 8 núcleos con 6 núcleos de rendimiento y 2 de eficiencia, GPU de 14 núcleos y Neural Engine de 16 núcleos
Memoria	Memoria unificada de 16 GB
Disco duro	SSD de 512 GB
Tarjeta de video	Motor multimedia con aceleración por hardware. Motor de decodificación de video. Motor de codificación de video. Motor de codificación y decodificación
Pantalla	Pantalla XDR de 14.2 pulgadas (diagonal)1; resolución nativa de 3024 x 1964 a 254 pixeles por pulgada
Conectividad inalámbrica	Conexión inalámbrica Wi-Fi 6 802.11ax Compatible con IEEE 802.11a/b/g/n/ac. Conexión inalámbrica Bluetooth 5.0
Puertos y slot	• Ranura para tarjeta SDXC • Puerto HDMI • Entrada de 3.5 mm para audífonos • Puerto MagSafe 3 • Tres puertos Thunderbolt 4 (USB-C) compatibles con: o Carga o DisplayPort o Thunderbolt 4 (hasta 40 Gb/s) • USB 4 (hasta 40 Gb/s)
Mouse	Trackpad
Teclado	Integrado al equipo con Touch ID, con sensor de luz ambiental, retroiluminado con 78 (EE.UU.) o 79 (ISO) teclas, incluidas 12 teclas de función de altura estándar y 4 teclas de flecha en forma de "T" invertida
Sistema Operativo	macOS Monterey
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos
Deberá incluir	• Adaptador de corriente USB-C de 67 W • Cable de USB-C a conexión de corriente propia del equipo de al menos 2 metros de largo

Partida 5: TABLETA DIGITALIZADORA pza
Cantidad: 5 piezas
Tiempo de entrega: 45 días hábiles a partir de la fecha de adjudicación de la orden de compra

- Tamaño: 264 x 200 x 8.8 mm
- Área activa: 216,0 x 135,0 mm
- Lápiz digital: 11,2 g con 3 puntas incluidas
- Batería: Sí, batería de iones de litio recargable integrada

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Coronel No. 31 Esq. Pedro Moreno
Colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

24 JUN. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

4 de 7

Jalisco

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO
№ 0912
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
• Funcionamiento continuo: Mínimo de 15 horas • T0iempo de carga: máximo 3.5 horas • Seguridad: Ranura de sujeción • Potenciadores de la productividad: Menú radial, cambio de pantalla y teclado numérico en pantalla • Tecnología interactiva y táctil: Lápiz 4K • Niveles de presión del lápiz: 4096 • Resolución 2540 lpi • Velocidad de lectura de lápiz: 133 pps • Soporte de dispositivo inalámbrico: Sí, Bluetooth Classic • Botones: ENCENDIDO/APAGADO/Emparejamiento Bluetooth • Botón de restablecimiento: Sí se guardan los ajustes de Bluetooth • Compatibilidad y garantía: Windows® 7, 8.1 o 10 (salvo Windows 10 S; con el service pack más reciente), macOS X 10.11 o posterior (última actualización) • Puertos: USB-A estándar, Bluetooth Classic para la conexión inalámbrica • Deberá incluir: 3 puntas estándar adicionales de repuesto (dentro del lápiz), Herramienta para extraer las puntas en el extremo del lápiz, Guía de arranque rápido, Hoja de regulación, Guía de usuario en línea y el documento, cable USB-A a micro USB-B de 1.5 m con conector en forma de L, libre de PVC

Partida 6: NO BREAK 850 VA
Cantidad: 14 piezas
Tiempo de entrega: 30 días hábiles a partir de la fecha de adjudicación de la orden de compra

Potencia Mínima	450W / 850VA
Tecnología	Interactivo
Tensión de salida nominal	120V
Entrada de voltaje	120V
Tipo de enchufe	NEMA 5-15P
Frecuencia de salida	50/60Hz
Tipo de forma de onda	Onda sinusoidal
Duración de transferencia	6ms
Tiempo de respaldo a 200 watts	Mínimo 12 minutos validado con tabla interactiva en la web del fabricante.
Tiempo de recarga	8 horas
Rango de regulación	89-145V real sin ajuste
Taps de regulación	1 para subir el bajo voltaje, 1 para bajar el alto voltaje
Régimen nominal de sobretensiones	156 Joules
Conexiones de salida mínimo	4 NEMA 5-15R con respaldo de batería y 2 NEMA 5-15R contra sobretensiones
Eficiencia	95% al 100% de la carga.
Indicadores	LED en línea, batería encendida, alarma de batería encendida, batería baja, sobrecarga.
Certificaciones	NOM-001-SCFI-1993 e ISO 9001:2008
Deberá incluir	*Garantía de 3 años en el equipo y 2 años en baterías.

AT_V2

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
24 JUN. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO
№ 0912
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

6. GARANTIAS

- Garantía por escrito de mínimo 1 año en partes y mano de obra en sitio para las partidas 1 al 5 del presente documento.
- Garantía de 3 años en el equipo y 2 años en baterías para partida 6 del presente documento.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

TODA LA DOCUMENTACIÓN LISTADA EN ESTE APARTADO, FORMA PARTE DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROVEEDOR PARTICIPANTE.

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía y su propuesta técnica en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3. Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

Lo siguiente aplica para la partida 6:

4. Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa".
5. Deberá presentar carta de refacciones en el mercado de al menos 5 años emitida por el fabricante.
6. Carta donde se especifique que cuenta con centro de servicio autorizado local con número 01800 y que el servicio es 24/365 emitida por el fabricante.
7. Deberá presentar impresa NOM-001-SCFI-1993 e ISO9001:2008 del equipo a ofertar.

8. ENTREGABLES

TODA LA DOCUMENTACIÓN LISTADA EN ESTE APARTADO, FORMA PARTE DE LA EVIDENCIA, UNA VEZ ENTREGADO EL SERVICIO O EQUIPO AL ÁREA REQUIRIENTE.

1. El proveedor adjudicado deberá entregar garantías por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 GARANTÍAS de este anexo.
2. Cartas solicitadas en el apartado 7. Obligaciones, en los puntos del 4 al 7

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
24 JUN. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

6 de 7

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO № 0912

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: JUAN JACOBO DIAZ JIMENEZ	
Puesto: JEFE DE AREA	
e-mail: jacobo.diaz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 21/06/2022	Tel. /ext. 36681840 EXT 31897
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: BRIGIDO ERNESTO ROSAS ROMERO	
Puesto: DIRECTOR DE SISTEMAS INFORMATICOS	
e-mail: brigido.rosas@jalisco.gob.mx	
Fecha: 21/06/2022	Tel. /ext. 36681840 EXT 31848
Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
24 JUN. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

7 de **7**

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Adquisición de Equipo de Cómputo

FOLIO INTERNO 1048
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
SHP	Secretaría de la Hacienda Pública
DTIF	Dirección de Tecnología de Información Financiera
GB	Unidad de medida, Gigabyte
PC's	Por sus siglas en ingles Personal Computer

2. ANTECEDENTES

La Secretaría de la Hacienda Pública cuenta con un total de 2,264 equipos de cómputo entre PC's y laptops instalados en las recaudadoras y edificios de la misma, así como tambien 582 impresoras instaladas solamente en recaudadoras de estos equipos 488 PC's, 57 laptops y 202 impresoras cuentan con más de 10 años desde su fecha de compra y debido a esta situación se busca realizar una compra de 130 PC's, 30 *Laptops y 21 impresoras* para contar con stock en almacén y poder realizar reemplazos de estos equipos obsoletos de ser necesario.

3. JUSTIFICACIÓN

Con la adquisición de estos equipos se podrá contar con un stock de equipo para poder sustituir los equipos obsoletos que comiencen a fallar durante el 2022 y así poder brindar un servicio óptimo a los contribuyentes y empleados de la SHP, así como aumentas las posibilidades de recaudación.

4. OBJETIVOS

Poder contar con equipos cómputo para reemplazo de alguno de los 488 PC's, 57 laptops y 202 impresoras que cuentan con más de 10 años de uso de su fecha de compra que pudieran llegar a fallar durante en el resto del año y así poder brindar un servicio de calidad para los contribuyentes y empleados de la SHP.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
11 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V4

1 de 8

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Adquisición de Equipo de Cómputo

FOLIO INTERNO
1048
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

5. REQUERIMIENTOS

Partida 1: **CPU SFF TIPO INTERMEDIO**
Cantidad: *100*
Tiempo de entrega: *90 días naturales*
Características:

Procesador	Procesador con frecuencia base de 2.9 GHz y máxima en velocidad turbo de 4.3 GHz, 6 cores, 12 Hilos, 12 Mb de cache L2, 65w de TDP, velocidad de Bus a 8GT/s o su equivalente en desempeño.
Chipset	H470 o superior.
Memoria	Mínimo 8 GB DDR4 a 2666 MHz con crecimiento 128 GB (preferencia 2 de 4GB para abrir el dual channel).
Disco duro	256 Gb M.2 32Gb/s
Tarjeta de video	1 GB de memoria de video dinámica o superior, compatible con el chipset del equipo ofertado.
Monitor	Mínimo 19.5" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, Resolución mínima de 1440 x 900, conectores HDMI o displayport, de la misma marca del fabricante del equipo, que cumpla con las normas: Energy Star, 8.0 TCO, NOM 019, EPEAT, ROHS. Incluir por lo menos cables según el tipo de conexión siendo VGA, HDMI o DisplayPort así como el cable de alimentación.
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre
Conectividad inalámbrica	Que tenga capacidad Wifi que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA y/o disponibilidad de puerto interno.
Factor de forma	Gabinete con factor de forma pequeño tipo escritorio, metálico (con refuerzo interno metálico), de la misma marca del fabricante del equipo
Puertos y slot	8 puertos USB, al menos cuatro 3.2, un puerto USB 3.2 Type C, 1 puerto M.2 conector para micrófono; conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, 2 DisplayPort, 1 HDMI
Seguridad Física	Ranura para candado electrónico o mecanismo de bloqueo en T, sensor de apertura de chasis; bloqueo de puertos USB de manera individual, clave en Bios, arranque y disco duro, persistencia en Bios.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
11 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V4

FOLIO INTERNO 1048

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Adquisición de Equipo de Cómputo

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Mouse	Óptico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un ratón inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Teclado	Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo.
Sistema Operativo	En caso de que el licitante proponga un teclado inalámbrica deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Fuente de Poder	Con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración completa y con al menos 85% de eficiencia. No se aceptan equipos con fuente de poder o eliminador externos
Seguridad Lógica	TPM 2.0, password en disco duro, bloqueo individual de puertos USB
Gabinete	Tipo tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, disco duro, unidad óptica, tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD+/-RW SATA Interno
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s).

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

11 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V4

3 de 8

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Adquisición de Equipo de Cómputo

USO INTERNO
1048
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Partida 2: **CPU SFF TIPO AVANZADO**
Cantidad: *30*
Tiempo de entrega: *90 días naturales*
Características:

Procesador	Procesador con frecuencia base de 2.9 GHz y frecuencia turbo máxima de 4.8ghz, 8 cores, 16 Hilos, 16 Mb de cache L2, 65 watts TDP, velocidad de Bus a 8GT/s o su equivalente en desempeño.
Chipset	H470 o superior.
Memoria	Mínimo 16 GB DDR4 a 2933 MHz con crecimiento 128 GB (preferencia 2 de 4GB para abrir el dual channel).
Disco duro	256 Gb M.2 32Gb/s
Tarjeta de video	1 GB de memoria de video dinámica o superior, compatible con el chipset del equipo ofertado.
Monitor	Mínimo 19.5" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, Resolución mínima de 1440 x 900, conectores HDMI o displayport , de la misma marca del fabricante del equipo, que cumpla con las normas: Energy Star, 8.0 TCO, NOM 019, EPEAT, ROHS. Incluir por lo menos cables según el tipo de conexión siendo VGA, HDMI o DisplayPort así como el cable de alimentación.
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre
Conectividad inalámbrica	Que tenga capacidad Wifi que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA y/o disponibilidad de puerto interno.
Factor de forma	Gabinete con factor de forma pequeño tipo escritorio, metálico (con refuerzo interno metálico), de la misma marca del fabricante del equipo
Puertos y slot	8 puertos USB, al menos cuatro 3.2, un puerto USB 3.2 Type C, 1 puerto M.2 conector para micrófono; conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, 2 DisplayPort, 1 HDMI
Seguridad Física	Ranura para candado electrónico o mecanismo de bloqueo en T, sensor de apertura de chasis; bloqueo de puertos USB de manera individual, clave en Bios, arranque y disco duro, persistencia en Bios.
Mouse	Óptico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un ratón inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Teclado	Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo.
Sistema Operativo	En caso de que el licitante proponga un teclado inalámbrica deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Fuente de Poder	Con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración [illegible] de eficiencia. No se aceptan equipos con fuente de poder o eliminador externos

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
11 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA

AT_V4

4 de 8

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Adquisición de Equipo de Cómputo

FOLIO INTERNO 1048

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Seguridad Lógica	TPM 2.0, password en disco duro, bloqueo individual de puertos
Gabinete	Tipo tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, disco duro, unidad óptica, tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD+/-RW SATA Interno
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s).

Partida 3: *LAPTOP* BASICA-B
Cantidad a solicitar: *30*
Tiempo de entrega: *90 días naturales*
Características:

Procesador	Procesador con 8 MB cache L2, 4 Cores, 8 hilos, frecuencia base a 2.4 GHz y máxima a 4.20 GHz, velocidad de bus de 4GT/s, TDP 12w, con tecnología de seguridad que reduzca ciberataques o su equivalente en su desempeño.
Chipset	Compatible con el procesador.
Memoria	Mínimo memoria DDR4 SDRAM 8 GB a 3200MHzz, expandible a 64 GB.
Disco duro	256 Gb M.2 32Gb/s
Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
Audio	Integradas (estéreo).
Pantalla	Pantalla LED HD de 12.5" a 14", resolución de 1366x768
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, integrado (incrustada) o adaptador original de la misma marca del fabricante.
Conectividad inalámbrica	Inter construida que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA.
Video	Integrado
Lector de Huella Dactilar y Reconocimiento Facial	De la misma marca del fabricante del equipo Incluida en el equipo. No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos
Puertos y slot	2 puertos USB, 1 puerto USB 3.2 Type-c, 1 Thunderbolt conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado, 1 HDMI, 1 microSD card reader, puerto especial para conectar el docking station.
Seguridad	Tener integrado módulo de seguridad, TPM 2.0 (Trusted Plataform Module) persistencia en Bios.
Mouse	Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo.
Teclado	En español distribución Latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el periodo de la
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
11 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V4

5 de 8

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Adquisición de Equipo de Cómputo

FOLIO INTERNO 1048

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Cámara WEB	Cámara web HD o superior con ventana de privacidad, integrada al marco de la pantalla
Batería	9.00 horas de capacidad o duración, estando el equipo desconectado de la corriente eléctrica, que acepte carga rápida. Mínima de 65 w.
Accesorios	Maletín de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía de mínimo de 1 año.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) GOLD, Energy Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD +/-RW externo, de la misma marca del equipo, con los aditamentos necesarios para su instalación sin afectar el diseño del mismo
Cargador / Eliminador	Si, con los cables necesarios para su conexión eléctrica en México, de la misma marca del equipo. No se aceptaran adaptadores
Peso	1.80 Kg. Máximo chasis fabricado en ABS para mayor resistencia (opcional en el caso de solicitarlo DVD +/-RW incluido).
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: Bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, vibración, shock mecánico, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s). Equipo linea Corporativa.
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

Partida 4: IMPRESORA MONO TIPO "B"
Cantidad a solicitar: *21*
Tiempo de entrega: *90 días naturales*
Características:

Resolución	Mínimo 1200 x 1200 puntos por pulgada
Tecnología	Laser
Impresión Dúplex	Automático
Procesador	1.0 GHz como mínimo
Memoria	256Mb como mínimo
Capacidad de Entrada de Papel	350 hojas como mínimo
Capacidad de Entrada Bandeja Multiuso	100 hojas como mínimo
Salida de Papel	150 hojas como mínimo
Tamaño de papel	A4, Carta, Oficio
Velocidad de Impresión	45 ppm como mínimo
Ciclo de Trabajo Mensual	150,000 paginas
Conectividad	10/100/1000 Base Ethernet, USB 2.0 Alta velocidad
Conectividad Wireless	Opcional
Certificación	Energy Star

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

11 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V4

6 de 8

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Adquisición de Equipo de Cómputo

FOLIO INTERNO 1048 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Compatibilidad	Windows, Mac OS y Linux
Deberá Incluir	Rendimiento del cartucho incluido en el equipo (según la ISO/IEC 19752): Mínimo 5,000 páginas. Interfaz de usuario para la administracion de la impresión, con toner, Drivers y Manual del usuario (CD/DVD o descargable de la pagina oficial), Cable de Corriente, Cable USB, Garantia de un año en sitio, en partes y mano de obra.

6. GARANTÍAS

Para todas las partidas se requiere garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la información listada en este apartado, forma parte de la documentación que deberán presentar los participantes en su propuesta técnica.

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía, y su propuesta técnica en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3. Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4. Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa".

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

1. Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo.

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

11 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

HCCP

AT_V4

7 de 8

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO 1048

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Anexo Técnico Adquisición de Equipo de Cómputo

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Mtra. Mónica Elizabeth Ledezma Padilla	
Puesto: Directora de Tecnología de Información Financiera	
e-mail: monica.ledezma@jalisco.gob.mx	
Fecha: 06/07/2022	Tel. /ext. 333819 2345 / 43588
Firma:	

Responsable de elaborar y validar el requerimiento	
Nombre: Lic. Héctor Alejandro Salas Jiménez	
Puesto: Coordinador de Soporte Técnico	
e-mail: hector.salas@jalisco.gob.mx	
Fecha: 06/07/2022	Tel. /ext. 333819 2345 / 43515
Firma:	

Responsable de validar la elaboración del documento	
Nombre: Lic. Pedro García Álvarez	
Puesto: Coordinador de Planeación e Innovación Tecnológica	
e-mail: pedro.alvarez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 06/07/2022	Tel. /ext. 333819 2345 / 43506
Firma:	

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

11 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación.

AT_V4

8 de 8

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

OPD Servicios de Salud Jalisco

Equipo de computo

FOLIO INTERNO
1202
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO

Estrategia Integral de Saneamiento del Río Santiago: Política pública para mejorar las condiciones ecológicas, ambientales y sociales de la zona del Río Santiago afectada por altos niveles de contaminación, con acciones transversales en los distintos ejes, focalizadas en áreas específicas de intervención estratégicas, con énfasis en procesos educativos, restaurativos, de penalización y de incentivación al involucramiento del sector público, privado y social.
Programa Médico de Barrio: Política de prevención en materia de salud en Jalisco que busca anticiparse a las enfermedades que afectan ciudadanos vulnerables en municipios y comunidades de la entidad.
Salud ambiental: Estudio de los efectos de los factores físicos, químicos y biológicos externos de una persona sobre su estado de salud que tiene como objetivo la prevención de las enfermedades y en la creación de ambientes propicios para la salud.
Sistemas de información en salud: Herramientas de las que dispone la administración sanitaria para conocer los problemas de salud de la población, sus determinantes, y para la correcta toma de decisiones eficientes en la protección y mejora de la salud y en el control de las enfermedades de la población.
Sistemas de Información Geográfica: Herramientas que integran y relacionan diversos componentes que permiten la organización, almacenamiento, manipulación, análisis y modelización de grandes cantidades de datos vinculados a una referencia espacial, facilitando la incorporación de aspectos sociales-culturales, económicos y ambientales que conducen a la toma de decisiones de una manera más eficaz.

2. ANTECEDENTES

Al inicio de la presente administración, el Gobernador del Estado propuso llevar a cabo una Estrategia Integral para la recuperación del Río Santiago, en la cual uno de los aspectos más importantes es la atención a la salud de la población que habita en la cuenca, así como el estudio de las enfermedades que podrían derivarse de la exposición a contaminantes. Para atender a lo anterior, se propuso el desarrollo de estudios epidemiológicos encaminados a identificar de manera temprana marcadores de dichas enfermedades con la finalidad de orientar las acciones de prevención y promoción de la salud. Lo que implica el manejo de grandes cantidades de información obtenida de los sujetos estudiados para su análisis.

Por otro lado, se implementó a través de la estrategia Médico de barrio, la ejecución de acciones de promoción de salud, detección oportuna de enfermedades y atención médica, otorgadas en las localidades de mayor necesidad en dicha área geográfica.

3. JUSTIFICACIÓN

Se requieren los equipos de cómputo solicitados aquí como herramienta para el análisis integral de la situación en salud de la población de estudio en la estrategia arriba señalada, mediante el manejo de diversas fuentes de información en formato de bases de datos, tales como datos demográficos, información geoestadística e información obtenida de manera nominal desde estudios epidemiológicos realizados a los pacientes estudiados que, tratándose de estudios poblacionales, implican grandes cantidades de sujetos con sus correspondientes variables de estudio. El análisis estadístico de estos datos permite hacer inferencias referidas a las asociaciones causales y medir los riesgos de presentación de la enfermedad. Adicional a lo anterior, se realiza el análisis de factores de riesgo asociados con la ubicación geográfica de los domicilios de las personas, para lo cual se requiere del uso de Sistemas de Información Geográfica (SIG) que permitan visualizar, gestionar, editar y analizar datos, y diseñar mapas.

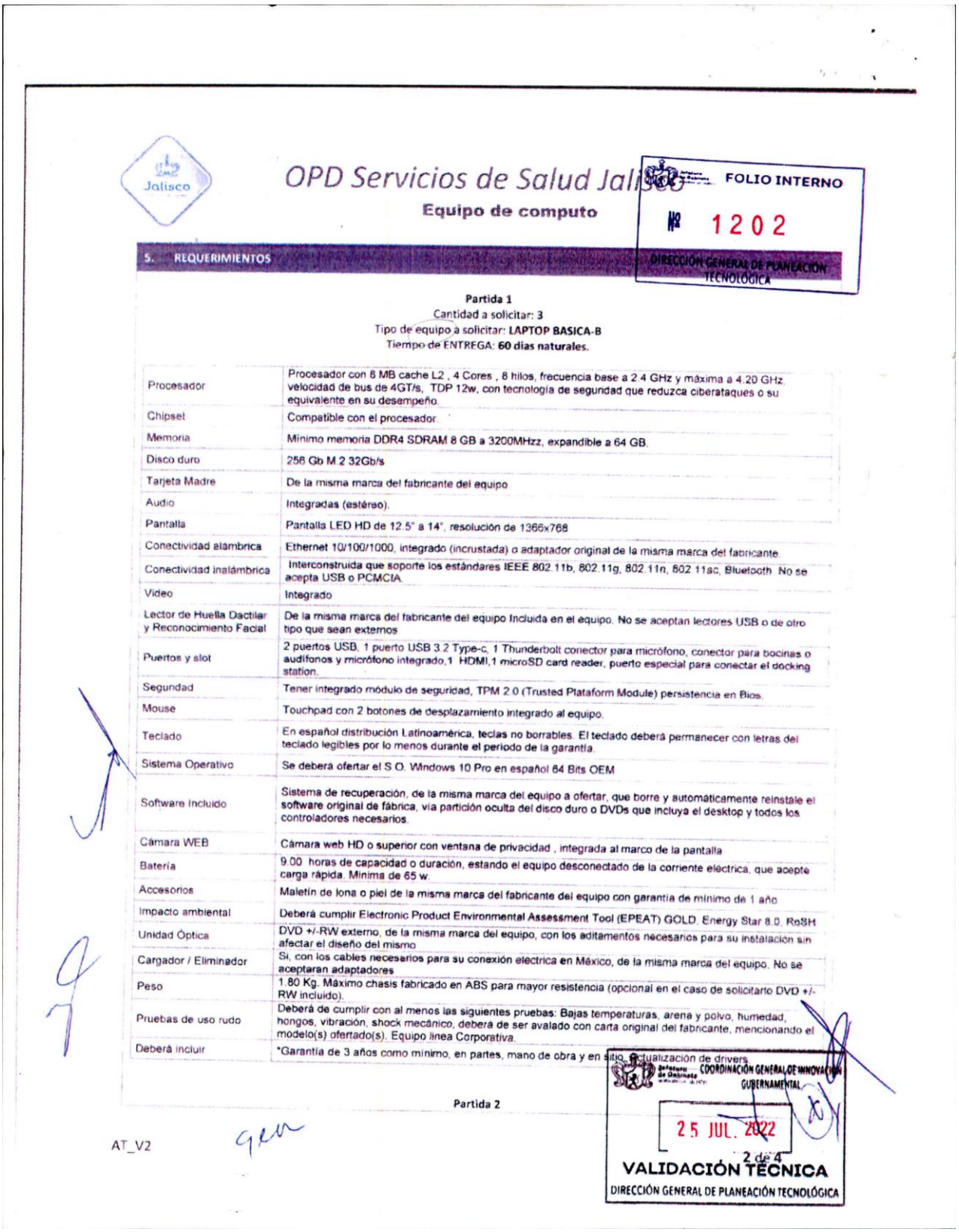
Por otro lado, se requiere contar con equipos portátiles en campo a fin de capturar los datos obtenidos de la población beneficiada de las atenciones otorgadas que sirvan como insumo para el análisis arriba referido.

4. OBJETIVOS

Realizar análisis de datos para identificar factores de riesgo de desarrollo de enfermedades asociadas a la exposición a contaminantes ambientales en la población de la cuenca del Río Santiago

AT_V2

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
25 JUL. 2022
1 de 4
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



OPD Servicios de Salud Jalisco

FOLIO INTERNO Nº 1202 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Equipo de computo

5. REQUERIMIENTOS

Partida 1

Cantidad a solicitar: 3

Tipo de equipo a solicitar: **LAPTOP BASICA-B**

Tiempo de ENTREGA: **60 dias naturales.**

Procesador	Procesador con 8 MB cache L2 , 4 Cores , 8 hilos, frecuencia base a 2.4 GHz y máxima a 4.20 GHz, velocidad de bus de 4GT/s, TDP 12w, con tecnología de seguridad que reduzca ciberataques o su equivalente en su desempeño.
Chipset	Compatible con el procesador.
Memoria	Mínimo memoria DDR4 SDRAM 8 GB a 3200MHzz, expandible a 64 GB.
Disco duro	256 Gb M.2 32Gb/s
Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
Audio	Integradas (estéreo).
Pantalla	Pantalla LED HD de 12.5" a 14", resolución de 1366x768
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, integrado (incrustada) o adaptador original de la misma marca del fabricante
Conectividad inalámbrica	Interconstruida que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, Bluetooth No se acepta USB o PCMCIA.
Video	Integrado
Lector de Huella Dactilar y Reconocimiento Facial	De la misma marca del fabricante del equipo Incluida en el equipo. No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos
Puertos y slot	2 puertos USB, 1 puerto USB 3.2 Type-c, 1 Thunderbolt conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado,1 HDMI,1 microSD card reader, puerto especial para conectar el docking station.
Seguridad	Tener integrado módulo de seguridad, TPM 2.0 (Trusted Plataform Module) persistencia en Bios.
Mouse	Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo.
Teclado	En español distribución Latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el periodo de la garantía.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automaticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Cámara WEB	Cámara web HD o superior con ventana de privacidad , integrada al marco de la pantalla
Batería	9.00 horas de capacidad o duración, estando el equipo desconectado de la corriente eléctrica, que acepte carga rápida. Mínima de 65 w.
Accesorios	Maletín de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía de mínimo de 1 año
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) GOLD, Energy Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD +/-RW externo, de la misma marca del equipo, con los aditamentos necesarios para su instalación sin afectar el diseño del mismo
Cargador / Eliminador	Si, con los cables necesarios para su conexión eléctrica en México, de la misma marca del equipo. No se aceptaran adaptadores
Peso	1.80 Kg. Máximo chasis fabricado en ABS para mayor resistencia (opcional en el caso de solicitarlo DVD +/-RW incluido).
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: Bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, vibración, shock mecánico, debera de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s). Equipo línea Corporativa.
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio, actualización de drivers

Partida 2

AT_V2

2 de 4

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL 25 JUL. 2022 VALIDACIÓN TÉCNICA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO 1202

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

OPD Servicios de Salud Jalisco

Equipo de computo

Cantidad a solicitar: 1

Tipo de equipo a solicitar: **LAPTOP INTERMEDIA**

Tiempo de ENTREGA: **60 días naturales.**

Procesador	Procesador con 12 MB cache L2 , 4 Cores, 8 Hilos, frecuencia base a 2.8 GHz y frecuencia máxima a 4.7 GHz, 4 GT/s de velocidad del bus, TDP 12w, con tecnología de seguridad que reduzca ciberataques (Executable disable bit) o su equivalente en desempeño.
Chipset	Compatible con el procesador
Memoria	Mínimo Memoria DDR4 SDRAM 8 GB a 3200MHz, expandible a 48 GB
Disco duro	256Gb M.2 32 Gb/s
Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
Audio	Integradas (estéreo).
Pantalla	Pantalla LED FHD de 12.5" a 14", resolución de 1920x1080
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, integrado (incrustada) o adaptador original de la misma marca del fabricante.
Conectividad inalámbrica	Interconstruida que soporte los estandares IEEE 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA.
Video	Integrado
Lector de Huella Dactilar y Reconocimiento Facial	De la misma marca del fabricante del equipo Incluida en el equipo. No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos
Puertos y slot	2 puertos USB 3.2, 2 Thunderbolt 4, Conector para micrófono, Conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado,1 HDMI, 1 microSD card reader ,Puerto especial para conectar el docking station
Seguridad	Tener integrado módulo de seguridad, TPM 2.0 (Trusted Plataform Module) Persistencia en Bios
Mouse	Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo.
Teclado	En español Distribución Latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el periodo de la garantía.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios
Cámara WEB	Cámara web HD o superior con ventana de privacidad , integrada al marco de la pantalla
Batería	10.00 horas de capacidad o duración, estando el equipo desconectado de la corriente eléctrica, que acepte carga rápida. Mínima de 65 w.
Accesorios	Maletín de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía de mínimo de 1 año.
Impacto ambiental	Deberá cumplir con la categoría del sistema Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) GOLD , Energía Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD +/-RW externo, de la misma marca del equipo, con los aditamentos necesarios para su instalación sin afectar el diseño del mismo
Cargador / Eliminador	Si, con los cables necesarios para su conexión eléctrica, de la misma marca del equipo.
Peso	1.60 Kg. Máximo chasis fabricado en ABS para mayor resistencia (opcional en el caso de solicitarlo DVD +/-RW incluido).
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: Bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, Hongos, radiación solar, vibración, shock mecánico, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s). Equipo línea Corporativa
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

6. GARANTÍAS

Partida 1, 2.

Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

25 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

OPD Servicios de Salud Jalisco

Equipo de computo

FOLIO INTERNO 1202

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la información listada en este apartado forma parte de la documentación que deberán presentar los participantes en su propuesta técnica.

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3. Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4. Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.
5. Vigencia del documento: 90 días a partir de la fecha de sello de validación

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

- Garantía por escrito de acuerdo con lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Dr. César Augusto Domínguez Barbosa	
Puesto: Coordinador Estatal de Epidemiología	
Email: cesar.dominguez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 19/07/2022	Tel / Ext. 30305000 Ext 35451
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Dra. Ana Gabriela Mena Rodríguez	
Puesto: Directora General de Salud Pública	
e-mail: ana.mena@jalisco.gob.mx	
Fecha: 19/07/2022	Tel. / Ext. 30305000 Ext 35450
Firma: Ana Gabriela M.	

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Alberto Gpe. Hernandez Valdivia	
Puesto: Coor. Infraestructura Tecnológica del OPD Servicios de Salud Jalisco	
Email: alberto.hernandezvaldivia@jalisco.gob.mx	
Fecha: 19/07/2022	Tel / Ext. 35117
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Ignacio Marcial Dueñas	
Puesto: Dirección de Innovación	
e-mail: ignacio.marcial@jalisco.gob.mx	
Fecha: 19/07/2022	Tel. / Ext. 35021
Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

AT_V2

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

25 JUL. 2022

4 de 4

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL

Consumibles

FOLIO INTERNO
1237
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SEMADET	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
PROEPA	Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente.

2. ANTECEDENTES

La dependencia cuenta con diversos equipos de impresión que requieren de tóner o cartuchos de tinta para su funcionamiento.

3. JUSTIFICACIÓN

SEMADET cuenta con un plotter HP Hp Designjet T7200, ocho impresoras Laserjet Enterprise M553dn y siete impresoras HP LaserJet Pro M404dw para los cuales se requiere la compra de consumibles. La compra de estos consumibles es necesaria para poder realizar actividades de impresión en gran formato, impresión de mapas temáticos, impresiones a color además de dotar de consumibles a equipos de impresión que se utilizan en visitas a campo.

Adicionalmente, la PROEPA se tienen veintiún impresoras portátiles HP Officejet 200 para los cuales se requiere la compra de consumibles. La compra de estos consumibles es indispensable para poder imprimir la documentación generada en las visitas de inspección y procedimientos administrativos, así como documentos que se generan día a día en el desarrollo de actividades propias de la Procuraduría.

Se menciona marca y modelo en especifico ya que son los cartuchos propios de los equipos de impresión con los que cuenta toda la dependencia.

4. OBJETIVOS

Adquirir consumibles para los equipos de impresión en las distintas áreas de la dependencia.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
28 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1 de 4

Jalisco

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL

Consumibles

FOLIO INTERNO 1237

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

5. REQUERIMIENTO

Tiempo de Entrega: 30 días

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION	NUMERO DE PARTE	MODELO DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN PARA EL QUE SE SOLICITA
1	3	Toner	Q2612A	Impresora HP mod. LaserJet 1018 Printer
2	1	Cartucho	CM997A	Hp Designjet T7200
3	1	Cartucho	CM992A	Hp Designjet T7200
4	1	Cartucho	CM993A	Hp Designjet T7200
5	1	Cartucho	CM994A	Hp Designjet T7200
6	1	Cartucho	CM995A	Hp Designjet T7200
7	1	Cartucho	CM996A	Hp Designjet T7200
8	1	Toner	CF360A	Laserjet Enterprise M553dn
9	1	Toner	CF361A	Laserjet Enterprise M553dn
10	1	Toner	CF362A	Laserjet Enterprise M553dn
11	1	Toner	CF363A	Laserjet Enterprise M553dn
12	1	Cabezal de Impresión	CH645A	Hp Designjet T7200
13	1	Cabezal de Impresión	CH646A	Hp Designjet T7200
14	1	Cabezal de Impresión	CH647A	Hp Designjet T7200
15	1	Cabezal de Impresión	CH648A	Hp Designjet T7200
16	1	Cartucho de Mantenimiento	CH649A	Hp Designjet T7200
17	10	Toner	CF258X	HP LaserJet Pro M404dw
18	42	Cartucho	C2P07AL	Impresora portátil HP mod. OfficeJet 200
19	42	Cartucho	C2P05AL	Impresora portátil HP mod. OfficeJet 200
20	5	Toner	TN-880	Brother TN-880
21	2	Toner	CC364A	HP LaserJet P4015
22	3	Toner	E260A11L	Lexmark ES460dn
23	2	Toner	TN439BK	multifuncional MFCL9570CDW
24	2	Toner	TN439C	multifuncional MFCL9570CDW
25	2	Toner	TN439Y	multifuncional MFCL9570CDW
26	2	Toner	TN439M	multifuncional MFCL9570CDW

6. GARANTIAS

El proveedor deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía es mínimo de 12 (doce) meses de los productos ofertados.

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

28 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL

Consumibles

FOLIO INTERNO
Nº 1237
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la información listada en este apartado, forma parte de la documentación que deberán presentar los participantes en su propuesta técnica

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES- Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que éstos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

CARTA VIGENTE DE MAYORISTA O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO:
Deberá presentar carta de distribuidor autorizado de fabricante o mayorista vigente en original y/ o digital mencionando el número de concurso al cual participa haciendo mención que los productos ofertados son 100% originales de las marcas solicitadas y estos no son remanufacturados, y genéricos..

IDENTIFICACIÓN DE CONSECUTIVOS:
Los proveedores deberán respetar en su cotización, los progresivos de la invitación que están ordenados en forma ascendente. En el caso de que no coticen algún progresivo deberán especificar en su propuesta el número consecutivo ascendente que corresponda e indicar con texto "No cotizo". Si por error especifica un producto en un consecutivo que no corresponda, se considerará su propuesta como no valida por no cumplir con las especificaciones solicitadas.

Jefatura de Gabinete
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
28 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

3 de 4

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL

Consumibles

FOLIO INTERNO
№ 1237
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
Entregar por escrito especificando que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.
CADUCIDAD DE LOS BIENES.
Entregar por escrito especificando que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.
REPOSICIÓN:
Entregar por escrito especificando que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: **Carlos Gerardo Flores Núñez**		Nombre: **Mayra Gabriela Sandoval Prado**	
Puesto: **Encargado de Información y Sistemas**		Puesto: **Directora Administrativa**	
e-mail: **gerardo.flores@jalisco.gob.mx**		e-mail: **mayra.sandoval@jalisco.gob.mx**	
Fecha: 25/07/2022	Tel: 333030-8250 /ext. 55710	Fecha: 25/07/2022	Tel: 333030-8250 /ext. 55709
Firma:		Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

Jefatura de Gobierno — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
28 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

FOLIO INTERNO
№ 0753
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SSAS	Secretaria del Sistema de Asistencia Social

2. ANTECEDENTES

En la Dirección General de Apoyos Sociales de la SSAS abarcando oficinas Regionales para el manejo de la extensa actividad que se lleva a cabo en programa Recrea, educando para la vida, apoyo de mochila, útiles, uniforme y calzado escolar, existe una gran demanda de Toners y Cartuchos para impresoras, lo cual conlleva a la necesidad de contar con un stock de dicho consumible de impresoras

3. JUSTIFICACIÓN

Solicitud por parte de la Secretaria de Administración de establecer la compra consolidada del año 2021 de: Toners y Cartuchos para Impresoras

4. OBJETIVOS

Operatividad eficiente y por las actividades ordinarias que se realizan en la Dirección General de Apoyos Sociales de la SSAS
Mantener un stock suficiente de Tornes y Cartuchos para que las impresoras no dejen de trabajar

5. REQUERIMIENTO

Tiempo de Entrega: 60 días Naturales

PARTIDA	CANTIDAD	NUMERO DE PARTE	MODELO DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN PARA EL QUE SE SOLICITA
1	12	DR1060	BOTHER
2	6	TN1060	BOTHER
3	124	CF258A	HP 58A
4	20	F6V31AL	HP DESKJET INK ADVANTAGE 4675
5	20	F6V28AL	HP DESKJET INK ADVANTAGE 4676
6	1	CF280A	HP LASERJET 80A
7	8	CF362A	HP LASERJET 508A
8	8	CF361A	HP LASERJET 508A
9	8	CF363A	HP LASERJET 508A
10	17	Q2612A	HP LASERJET 12A
11	18	Q2613A	HP LASERJET 13A
12	8	CF237Y	HP LASERJET 37Y
13	12	CF360A	HP LASERJET 508A
14	16	CB436A	HP LASERJET 36A

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
30 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

FOLIO INTERNO
№ 0753
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PARTIDA	CANTIDAD	NUMERO DE PARTE	MODELO DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN PARA EL QUE SE SOLICITA
15	15	T650A11L	LEXMARK T650A11L
16	2	013R00591	COPIADORA XEROX WORD CENTRE 5335,5330,5335
17	2	006R01160	COPIADORA XEROX WORD CENTRE 5335,5330,5335
18	2	108R00975	XEROX PHASER 6700
19	2	106R01525	XEROX PHASER 6700
20	2	106R01523	XEROX PHASER 6700
21	2	106R01524	XEROX PHASER 6700
22	2	106R01526	XEROX PHASER 6700

6. GARANTIAS

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN:
Garantía mínima de 12 (doce) meses en los productos ofertados.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante

MENCIONAR MARCA, MODELO, ESPECIFICACIONES, GARANTÍA Y SU PROPUESTA TÉCNICA EN SU COTIZACIÓN.

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES- Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que éstos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

IDENTIFICACIÓN DE CONSECUTIVOS:
Los proveedores deberán respetar en su cotización, los progresivos de la invitación que están ordenados en forma ascendente. En el caso de que no coticen algún progresivo deberán especificar en su propuesta el número consecutivo ascendente que corresponda e indicar con texto "No cotizo". Si por error especifica un producto en un consecutivo que no corresponda, se considerará su propuesta como no valida por no cumplir con las especificaciones solicitadas.

CARTA VIGENTE DE MAYORISTA O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO.
Deberá presentar carta de distribuidor autorizado de fabricante o mayorista vigente original y/o digital mencionando el número de concurso al cual participa haciendo mención de los productos ofertados son 100% originales de las marcas solicitadas y estos son remanufacturados, y genéricos

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
30 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

FOLIO INTERNO

№ 0753

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
Entregar por escrito especificando que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados..

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
Entregar por escrito especificando que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
Entregar por escrito especificando que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Sara Victoria Madrigal Peñúñuri		Nombre: Andrés Hernández Jiménez	
Puesto: Analista Administrativo		Puesto: Jefe de Sistemas	
e-mail: sara.madrigal@jalisco.gob.mx		e-mail: andres.jimenez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 23 de Mayo de 2022	Tel. /ext. 51020	Fecha: 23 de Mayo de 2022	Tel. /ext. 51242
Firma: Sara Madrigal		Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

30 MAYO 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

3 de 3

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

FOLIO INTERNO
№ 0754
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SSAS	Secretaria del Sistema de Asistencia Social

2. ANTECEDENTES

En la Dirección General de Apoyos Sociales de la SSAS abarcando oficinas Regionales para el manejo de la extensa actividad que se lleva a cabo en programa Recrea, educando para la vida, apoyo de mochila, útiles, uniforme y calzado escolar, existe una gran demanda de Toners y Cartuchos para impresoras, lo cual conlleva a la necesidad de contar con un stock de dicho consumible de impresoras

3. JUSTIFICACIÓN

Solicitud por parte de la Secretaria de Administración de establecer la compra consolidada del año 2021 de: Toners y Cartuchos para Impresoras

4. OBJETIVOS

Operatividad eficiente y por las actividades ordinarias que se realizan en la Dirección General de Apoyos Sociales de la SSAS
Mantener un stock suficiente de Tornes y Cartuchos para que las impresoras no dejen de trabajar

5. REQUERIMIENTO

Tiempo de Entrega: 60 días Naturales

PARTIDA	CANTIDAD	NUMERO DE PARTE	MODELO DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN PARA EL QUE SE SOLICITA
1	8	3480B001AA	CANON 119
2	2	A5X0130	KONICA MINOLTA BIZHUB C3850/C3350
3	5	A5X0230	KONICA MINOLTA BIZHUB C3850/C3350
4	2	A5X0330	KONICA MINOLTA BIZHUB C3850/C3350
5	2	A5X0430	KONICA MINOLTA BIZHUB C3850/C3350

6. GARANTIAS

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN:
Garantía mínimo de 12 (doce) meses en los productos ofertados.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
30 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 3

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

FOLIO INTERNO
№ 0754
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante

MENCIONAR MARCA, MODELO, ESPECIFICACIONES, GARANTÍA Y SU PROPUESTA TÉCNICA EN SU COTIZACIÓN.

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES- Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que éstos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

IDENTIFICACIÓN DE CONSECUTIVOS:
Los proveedores deberán respetar en su cotización, los progresivos de la invitación que están ordenados en forma ascendente. En el caso de que no coticen algún progresivo deberán especificar en su propuesta el número consecutivo ascendente que corresponda e indicar con texto "No cotizo". Si por error especifica un producto en un consecutivo que no corresponda, se considerará su propuesta como no valida por no cumplir con las especificaciones solicitadas.

CARTA VIGENTE DE MAYORISTA O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO:
Deberá presentar carta de distribuidor autorizado de fabricante o mayorista vigente original y/o digital mencionando el número de concurso al cual participa haciendo mención de los productos ofertados son 100% originales de las marcas solicitadas y estos son remanufacturados, y genéricos.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
Entregar por escrito especificando que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
Entregar por escrito especificando que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
Entregar por escrito especificando que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
30 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

2 de 3

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

FOLIO INTERNO
№ 0754
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Sara Victoria Madrigal Peñúñuri	
Puesto: Analista Administrativo	
e-mail: sara.madrigal@jalisco.gob.mx	
Fecha: 23 de Mayo de 2022	Tel. /ext. 51020
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Andrés Hernández Jiménez	
Puesto: Jefe de Sistemas	
e-mail: andres.jimenez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 23 de Mayo de 2022	Tel. /ext. 51242
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
30 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

AT_V2

3 de 3

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

FOLIO INTERNO
№ 0888
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SSAS	Secretaria del Sistema de Asistencia Social

2. ANTECEDENTES

En la Dirección de Vinculación y Operación de la SSAS dentro de sus actividades en referente a la Organizaciones de la Sociedad Civil, existe una gran demanda de Toners y Cartuchos para impresoras, por la gran actividad que se atiende, lo cual conlleva a la necesidad de contar con un stock de dicho consumible de impresoras

3. JUSTIFICACIÓN

Solicitud por parte de la Secretaria de Administración de establecer la compra consolidada del año 2022 de: Toners y Cartuchos para Impresoras

4. OBJETIVOS

Operatividad eficiente y por las actividades ordinarias que se realizan en la Dirección de Vinculación y Operación de la SSAS
Mantener un stock suficiente de Tornes y Cartuchos para que las impresoras no dejen de trabajar

5. REQUERIMIENTO

Tiempo de Entrega: 60 días Naturales

Partida	Cantidad	Número de Parte	Modelo del Equipo de Impresión para el que se solicita
1	24	CF258A	HP LASERJET 508A
2	22	CF289A	HP LASERJET 89A
3	12	Q2612A	HP LASERJET 12A Q2612A
4	6	TN-450	BROTHERS MFC-7360N

6. GARANTIAS

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN:
Garantía mínima de 12 (doce) meses en los productos ofertados.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
17 JUN. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 3

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

FOLIO INTERNO
№ 0888
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante

MENCIONAR MARCA, MODELO, ESPECIFICACIONES, GARANTÍA Y SU PROPUESTA TÉCNICA EN SU COTIZACIÓN.

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES- Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que éstos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

IDENTIFICACIÓN DE CONSECUTIVOS:
Los proveedores deberán respetar en su cotización, los progresivos de la invitación que están ordenados en forma ascendente. En el caso de que no coticen algún progresivo deberán especificar en su propuesta el número consecutivo ascendente que corresponda e indicar con texto "No cotizo". Si por error especifica un producto en un consecutivo que no corresponda, se considerará su propuesta como no valida por no cumplir con las especificaciones solicitadas.

CARTA VIGENTE DE MAYORISTA O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO.
Deberá presentar carta de distribuidor autorizado de fabricante o mayorista vigente original y/o digital mencionando el número de concurso al cual participa haciendo mención de los productos ofertados son 100% originales de las marcas solicitadas y estos son remanufacturados, y genéricos

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
Entregar por escrito especificando que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
Entregar por escrito especificando que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
Entregar por escrito especificando que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

Jefatura de Gobierno
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
17 JUN. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

FOLIO INTERNO
№ 0888
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Sara Victoria Madrigal Peñúñuri	
Puesto: Analista Administrativo	
e-mail: sara.madrigal@jalisco.gob.mx	
Fecha: 14 de Junio de 2022	Tel. /ext. 51020
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Andrés Hernández Jiménez	
Puesto: Jefe de Sistemas	
e-mail: andres.jimenez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 14 de Marzo de 2022	Tel. /ext. 51242
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
17 JUN. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

AT_V2

3 de 3

Jalisco

Secretaría de Cultura

Radio Transmisor

FOLIO INTERNO
Nº 1236
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
N/A	No Aplica

2. ANTECEDENTES

La Secretaría de Cultura Jalisco cuenta con equipos Motorola DEP 450 en los diferentes espacios escénicos y se requieren que sean configurados en misma radiofrecuencia ya que son necesarios para el personal operativo y administrativo.

3. JUSTIFICACIÓN

La jefatura de espacios escénicos solicita el equipamiento de radiocomunicación para los espacios: Teatro Degollado, Teatro Alarife Martín Casillas y Foro de Arte y Cultura, para que el personal administrativo y operativo esté en comunicación durante la realización de cada una de las actividades que forman parte de la programación en los espacios escénicos de la Secretaría de cultura Jalisco.

4. OBJETIVOS

Que todo el personal operativo y administrativo tenga equipo de radiocomunicación para una mejor coordinación durante los eventos que forman parte de la programación de la Jefatura de Espacios Escénicos.

5. REQUERIMIENTO

Partida:1
Cantidad:12
Tiempo de entrega: 20 Días Hábiles

RADIO TRANSMISOR

Descripción	Requerimientos Mínimos
Tecnología	Digital
Canales	16
Tonos	CTCSS y DCS
Rango de frecuencia	403-470 Mhz
Protocolo Digital	ETSI
Pantalla	No
Batería	Ion de litio de 2200 mAh
Certificaciones	IP54, mil-std-810 C/D/E/F/G

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
28 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Se requiere que los equipos sean configurados y puesta a punto con la misma frecuencia de radio, de la infraestructura que ya se cuenta instalada.
Deberá Incluir:
Caja con: Radio Transmisor, Cargador, clip para cinturón, Pila, Antena, Auricular de la misma marca ofertada.

AT V3

1 de 2

Jalisco

Secretaría de Cultura

Radio Transmisor

FOLIO INTERNO

No 1236

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6. GARANTIAS

Partida 1: Garantía de un año contra defectos de fabricación

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y propuesta técnica.

2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante como superior mediante carta original.

3.- Deberá presentar datasheet del hardware ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización

4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original mencionando el número de concurso al cual participa.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

1.- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías del presente anexo.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Gustavo Arias Romero		Nombre: Oscar González Loza	
Puesto: Encargado de Area C		Puesto: Coordinador de Informática	
e-mail: gustavo.arias@jalisco.gob.mx		e-mail: Oscar.gonzalez@jalisco.gob.mx	
Fecha:28/07/2022	Tel. /ext. 3330304500 50050	Fecha: 28/07/2022	Tel. /ext. 3330304501 54700
Firma:		Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

28 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Anexo técnico

Secretaría de Cultura Jalisco

Monitores de Audio

1. GLOSARIO:

No aplica

2. REQUERIMIENTO

Partida: 1
Cantidad: 8
Unidad de medida: pieza
MONITOR DE AUDIO, DOS VÍAS, ACTIVO, TRANSDUCTOR DE BAJAS FRECUENCIAS DE 12", DIAFRAGMA DE 1.75" PARA ALTAS FRECUENCIAS, AMPLIFICADOR CLASE D DE 2100W, MÁXIMA PRESIÓN SONORA DE 130 DB, RANGO DE FRECUENCIA DE 50HZ A 20KHZ, ÁNGULO DE COBERTURA HORIZONTAL 100° Y 60° VERTICAL. MARCA RCF, MODELO ART912-A PARA EL TEATRO ALARIFE MARTÍN CASILLAS Y EL FORO DE ARTE Y CULTURA.

3. TIEMPO DE ENTREGA

Tiempo de entrega: de 5 a 8 semanas, contando a partir de la recepción de la orden de compra.

4. GARANTÍAS

Garantía del equipo de al menos 1 (UNO) año de uso normal, contra defectos de fabricación o vicios ocultos.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

El participante deberá cumplir al 100% con todas las especificaciones técnicas de lo que se solicita, para lo cual deberán anexar fichas técnicas de cada equipo ofertado en idioma español.

6. ENTREGABLES

El proveedor deberá entregar en buen estado el equipo solicitado, en su empaque original en el tiempo establecido.

1 de 2

Anexo técnico

Secretaría de Cultura Jalisco

Monitores de Audio

7. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Gabriela del Carmen Sánchez Escatel		Nombre: Héctor Skinfield Madrigal	
Puesto: Jefa de Espacios Escénicos		Puesto: Jefe de adquisiciones	
e-mail: gabriela.escatel@jalisco.gob.mx		e-mail: hector.skinfieldmadrigal@jalisco.gob.mx	
Fecha: 25/07/2022	Tel. /ext. 3330304500 / ext. 54756	Fecha: 25/07/2022	Tel. /ext. 3330304500 / ext 54771
Firma:		Firma:	

2 de 2

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco Fiscalía del Estado Escaner

FOLIO INTERNO
1089
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
FE	Fiscalía del Estado

2. ANTECEDENTES

Cumplimiento a la implementación del Sistema Institucional de Archivos de la Fiscalía conforme a la obligación legal establecida en la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Mpios

3. JUSTIFICACIÓN

Inicio del programa del soporte electrónico, digitalización documental, registro, lección, almacenamiento y sistematización de información para la conformación de la Biblioteca Virtual.

4. OBJETIVO

Optimizar los servicios que otorga la Dependencia hacia su interior como a la sociedad en general, conforme se establece el en el Plan Estratégico y Plan anual 2022 FE en materia archivística.

5. REQUERIMIENTOS

Partida 1
Cantidad: 04 escáner
Tiempo de entrega: 90 días naturales

ESCANER PARA OFICINA	
Tipo de escáner	Escáner de producción
Alimentación de documentos	Automático o manual
Capacidad de alimentador	500 hojas
Elemento de escaneo	Sensor de imagen por contacto de 3 líneas (CMOS)
Fuente de luz	Led RGB
Modos de operación	Color, escala de grises, blanco y negro
Resolución de óptica	660 ppp
Resolución de salida	150/200/300/400/600 ppp
Blanco y negro	Una cara/Dos caras: hasta 140 ppm/hasta 280 ipm velocidad de escaneo
Escala de grises	Una cara/Dos caras: hasta 140 ppm/hasta 280 ipm velocidad de escaneo
24 bits en color	Una cara/Dos caras: hasta 140ppm/hasta 280 ipm velocidad de escaneo
Interfaz	Hi-Speed USB 3.1 Ethernet 10 Base – TX/1000 Base-T
Otras características	Detección automática del color, detección automática del tamaño de página, Umbral activo, separación por tandas, énfasis de caracteres, modo de cuenta solamente, eliminación de color/mejoramiento de color personalizado, corrección de desviación, detección de alimentación doble, énfasis de borde, escaneo de folios, rotación de imagen, reducción del efecto muaré, escaneo simple de múltiples eliminación de color/mejoramiento de color personalizado, corrección de desviación, imágenes (multistream), bandeja de alimentación de papel (ajustable), escaneo previo, prevención de sangrado/eliminación de fondo eliminación de orificios de perforación, sistema de recuperación rápida, omisión de página en blanco, detección de grapas, mejoramiento de texto, reconocimiento de la orientación del texto, corrección de color tridimensional, preferencias del usuario, verificación de escaneo. Software controladores ISIS y TWAIN, kofax VRS. Compatibles con sistemas operativos: Mac O
Deberá incluir	Incluir cable USB y paño de limpieza

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
12 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1 de 2

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco
Fiscalía del Estado
Escáner

FOLIO INTERNO
1089
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6. GARANTÍAS

Partida 1

- Garantía mínima de un año, en partes, mano de obra y en sitio

7. OBLIGACIONES DEL PARTICIPANTE

Toda la información listada en este apartado, forma parte de la documentación que deberán presentar los participantes en su propuesta técnica.

1.- *Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y propuesta técnica, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.*
2.- *Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.*
3.- *Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.*
4.-*Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original mencionando el número de concurso al cual participa.*

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

Partidas 1

Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías del presente anexo.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Ing. Moisés Ceniceros Hernández	
Puesto: Técnico en Informática	
e-mail : moises.ceniceros@jalisco.gob.mx	
Fecha: 11/07/2022	Tel. /ext. 38376000/16767
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid	
Puesto : Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía Estatal	
e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 11/07/2022	Tel. /ext. 38376000/16764
Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
12 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Fiscalía del Estado

Servidor de almacenamiento

FOLIO INTERNO

Nº 0960

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
FE	*Fiscalía del Estado*

2. ANTECEDENTES

Dar cumplimiento al programa Estratégico y Plan Anual 2022 en materia de Archivos de la Fiscalía del Estado;

3. JUSTIFICACIÓN

Iniciar con el programa de soporte electrónico, digitalización documental, registro, selección, almacenamiento y sistematización de información para la conformación de una Biblioteca Virtual.

4. OBJETIVOS

Atender las disposiciones normativas en relación al quehacer archivístico en la Institución, a fin de homologar el proceso de gestión documental y la administración de archivos que fortalezcan su organización y conservación conforme al ciclo vital de la documentación que general la Fiscalía del estado, fomentando la difusión y profesionalización de instrumentos de gran relevancia para lograr la óptima organización de la institución.

5. REQUERIMIENTOS

Partida 1
Cantidad: 1 Equipo de almacenamiento Unificado NAS-SAN
Tiempo de entrega: 90 días naturales

Se deberá proporcionar un equipo de almacenamiento centralizado que cumpla al menos con lo siguiente:

- Rackeable de altura máxima 2 unidades de rack para las controladoras. Si es necesario expansiones se deben agregar y cada expansión debe ser de 2 unidades de rack.
- Arquitectura SAN y NAS.
- Sistema operativo propietario integrado desde fábrica. No se aceptan soluciones con sistemas instalables en sitio.
- Mínimo 2 (dos) controladoras redundantes en modalidad Activo-Activo para todos los protocolos de comunicación (SAN y NAS).
- Capacidad de crecimiento horizontal (scale-out) de al menos cuatro (04) controladoras. Todo el sistema se debe administrar como un único arreglo de almacenamiento.
- La conectividad de las controladoras a la LAN deberá ser a través de 10GbE Base-T.
- La solución deberá ser redundante en todas las partes requeridas para el acceso a los datos (controladoras, discos, puertos de red, etc).
- Deberá proveer una disponibilidad de 99.9999% (seis nueves).
- El sistema de almacenamiento debe contar con una memoria cache instalada mínima de 64GB (no se permitirá llegar a esta capacidad de memoria mediante uso de módulos de aceleración, ni discos SSD ni otro tipo de dispositivo externo a la memoria propia del equipo).
- La solución debe incluir un Cache Flash (adicional a la memoria cache) con al menos 2TiB efectivos.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

01 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 7

Jalisco

Fiscalía del Estado

Servidor de almacenamiento

FOLIO INTERNO

№ 0960

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- Almacenamiento de mínimo 102TiB (Base2) de espacio usable (previa eficiencia de datos o sin utilizar compresión / deduplicacion), después de aplicar RAID de triple paridad como mínimo o utilizando la siguiente distribución RAID Groups de máximo 10 Discos en configuración RAID 6, esta capacidad deberá estar compuesta por discos NL-SAS de 7200RPM. El almacenamiento deberá tener la capacidad de escalar hasta 2PB RAW como mínimo por par de controladoras en alta disponibilidad Activo-Activo. Entregar documento soportando el diseño RAID.
- Protocolos de comunicación de bloques:
- iSCSI
- Protocolos de comunicación para manejo de archivos:
- CIFS/SMB 1.0, 2.0, 2.1, 3.0
- NFSv3, NFS v4, NFSv4.1 y NFSv4.2 (con pNFS).
- Protocolos de comunicación de objetos:
- S3 - El almacenamiento debe tener compatibilidad con la nube pública.
- Deberá soportar tecnologías de RAID que otorguen protección ante la falla de 2 y 3 discos en forma simultánea por RAID group.
- Deberá contar con al menos 2 discos de Hot-Spare para todos los arreglos del sistema.
- Ante una falla el sistema deberá poder informar automáticamente al área de soporte del fabricante.
- Deberá tener licenciado la funcionalidad de snapshots para la máxima capacidad del equipo ofertado.
- Deberá tener la capacidad de thin provisioning licenciada a los diferentes volúmenes del arreglo de discos. La Licencia deberá cubrir la capacidad máxima del arreglo de discos de la solución ofertada.
- Deberá permitir realizar copias totales y/o clones de volúmenes livianos totalmente licenciada.
- El sistema debe incluir la activación y licenciamiento en la SAN y la NAS de las características de copias instantáneas en el tiempo (de tipo snapshot) para recuperación instantánea consistente.
- Deberá incluir la licencia de la funcionalidad de deduplicación de datos en línea, deberá incluir todos los componentes de hardware y software para entregar esta característica activa y operativa.
- Deberá incluir la compresión de datos en línea, deberá incluir todos los componentes de hardware y software para entregar esta característica activa y operativa.
- Si se requiere tecnologías de disco de estado sólido para activar las funcionalidades de compresión y deduplicacion la solución debe incluir al menos 10% adicional (en tecnología SSD) a la capacidad solicitada.
- Deberá incluir la licencia para replicación remota (síncrona y asíncrona).
- Deberá incluir la licencia para encriptación de datos, en caso de ser necesario hardware para cumplir con este requerimiento se debe incluir en el diseño, para la totalidad del almacenamiento ofertado.
- El equipo deberá contar con funcionalidades de protección anti-ransomware basado en *machine learning*, en caso de ser necesario licenciamiento para cumplir con este requerimiento se deberá incluir en la propuesta.
- El equipo deberá de soportar la funcionalidad de asignar calidad de servicio (QoS) a los diferentes volúmenes creados en el storage.
- Capacidad de protección y recuperación de datos hacia y desde la nube pública, con proveedores como AWS, Azure y GCP.
- Para la parte NAS, debe incluir una herramienta para analizar el historial de uso de archivos y accesos.

AT_V2

01 JUL. 2022

2 de 7

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO
№ 0960
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

- Esta herramienta debe permitir mostrar si los archivos han sido accedidos o si están activos o inactivos.
- El licenciamiento debe estar contemplado para toda la capacidad soportada por el almacenamiento propuesto.

Solución de respaldos:

Deberá incluir una solución de respaldos integrada por software y almacenamiento en disco.

Software

Se deberá proveer del licenciamiento necesario por 36 meses con soporte 24x7 para la protección de hasta 100TB de información de origen que cubra las siguientes funcionalidades:

- La solución debe estar definida por software y ser capaz de ejecutarse localmente o en cualquier plataforma en la nube.
- La solución debe ser independiente del almacenamiento y debe contar con tecnología integrada de deduplicación y compresión.
- La solución debe poder escalar tanto horizontal como verticalmente.
- La solución debe proporcionar un mecanismo fácil para expandir o contratar el almacenamiento de respaldo de destino.
- La solución debería ofrecer la flexibilidad para ajustar el tamaño del bloque de deduplicación de datos y el nivel de compresión de datos.
- La solución debe proporcionar una copia de seguridad eficiente basada en archivos incrementales.
- La solución debe admitir recursos compartidos de archivos basados en NFS, SMB, Windows y Linux.
- La solución debe aprovechar las instantáneas basadas en matrices para copias de seguridad basadas en archivos siempre que sea posible
- La solución debe aprovechar las instantáneas de VSS cuando sea posible
- La solución debe proporcionar una recuperación incremental a cualquier plataforma objetivo heterogénea
- La solución debe proporcionar un mecanismo de reversión incremental para cualquier recurso compartido NAS
- La solución debe proporcionar la capacidad de archivo granular de archivos, archivando tipos de archivos específicos.
- La solución debería facilitar las operaciones de recuperación a nivel de archivo sin la necesidad de implementar un agente en un servidor virtual o físico.
- La solución debe proporcionar una interfaz de usuario de autoservicio basada en la web y la capacidad de buscar un archivo específico en todas las copias de seguridad.
- La solución debería encriptar los archivos de respaldo usando el encriptado AES de 256 bits. El cifrado no debe depender de la plataforma de almacenamiento de respaldo.
- La solución debe proporcionar un cifrado AES de 256 bits con tecnología de protección de pérdida de contraseña, por lo que los datos se pueden descifrar si se pierde la contraseña operativa.
- La solución debe integrarse con SAML 2.0 para la autenticación extendida.
- La solución debe proporcionar control de acceso basado en roles a través de una interfaz de usuario web para la mayoría de las operaciones de recuperación y respaldo.

GUBERNAMENTAL
01 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Jalisco

Fiscalía del Estado

Servidor de almacenamiento

FOLIO INTERNO
№ 0960
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- La solución debería leer y verificar automáticamente la consistencia de los datos de producción en el archivo de copia de seguridad una vez completada la copia de seguridad. En caso de que se detecte corrupción de datos, la solución debería reconstruir automáticamente el bloque dañado con datos de producción.

Almacenamiento NAS para Respaldos

El proveedor participante deberá proporcionar un equipo de almacenamiento en disco para almacenar los respaldos del "Almacenamiento Unificado NAS-SAN" que cumpla al menos con lo siguiente:

- Procesador de segunda generación, 8 núcleos, 11MB de caché, 2.5GHz de frecuencia base y máxima de 3.5GHz, de 14nm y socket FCLGA3647.
- Deberá tener al menos 64Gb de memoria RAM DDR4, 2933 MHz, de rango doble, con 8 bancos de memoria; expandible hasta 768GB.
- Espacio utilizable mínimo de 180TB en discos mecánicos (HDD) SAS, 12Gb, de intercambio en caliente, 512e, y 7.2K RPM.
- 2 unidades SSD de 480GB para sistema operativo. Estas unidades no deberán restar espacio de almacenamiento útil al sistema y deberán ser asignadas para uso exclusivo del sistema operativo y sus funciones.
- La controladora de arreglos deberá contar con 4GB de Flash y soportar los niveles de RAID 0/1/10/5/50/6/60 y contar mínimo con 16 líneas internas para unidades SAS/SATA.
- 2 tarjetas de red Ethernet RJ-45 Base-T 10Gb de doble puerto.
- Fuentes de alimentación redundante de 750W con 90% de eficiencia o superior, que soporten voltajes entre 115-230 V.
- Licenciamiento de monitoreo y administración remoto incluido por 36 meses.
- Sistema operativo Windows Server 2019 u superior.
- Gabinete de 2 unidades de rack de altura.
- Incluir patch cords CAT6 (min. 1.5m) para conexión a red LAN y administración fuera de banda.
- El sistema deberá ser compatible con el software de respaldos propuesto.
- El sistema deberá soportar al menos las siguientes funcionalidades:
  - RAID por hardware.
  - Conexiones SMB ilimitadas.
  - Usuarios ilimitados.
  - Compartido de archivos SMB y NFS.
  - SMB Multichannel.
  - DFS-Replication.
  - File Server Resource Manager (FSRM).
  - Compartido de almacenamiento por bloques iSCSI Target + Boot.
  - Deduplicación.
  - BranchCache – Hosted Cache.
  - Cluster Shared Volumes (CSV).
  - Storage Quality of Service.
  - Storage Spaces.

Jefatura de Gabinete — Coordinación General de Innovación Gubernamental
01 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

4 de 7

Jalisco

Fiscalía del Estado

Servidor de almacenamiento

FOLIO INTERNO

№ 0960

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Generales:

El proveedor participante deberá cumplir como requisito una visita en sitio para levantamiento. Deberá incluir dentro de la propuesta el documento que avale dicha visita firmada por la Dirección de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado de Jalisco.

El proveedor participante deberá realizar la puesta a punto del equipamiento física y lógicamente, e integrarlo en total funcionabilidad con lo instalado en la institución, para mantener la operación correcta de los equipos.

Deberá entregar Memoria Técnica de la instalación e integración.

Entregar documento que avale las incidencias de soporte brindadas o memoria técnica durante el periodo de Póliza

El equipo propuesto deberá ser 100% compatible con la infraestructura actualmente instalada en la Fiscalía del Estado de Jalisco.

Entregar los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA's) y Matriz de "escalación", teléfonos, correos electrónicos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.

Soporte y garantía de 36 meses 24x7 con tiempo de respuesta menor a 4 horas en todo el hardware incluido en la propuesta.

6. GARANTÍAS

- Garantía de 36 meses en partes, mano de obra y en sitio.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y propuesta técnica, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.
- Deberá presentar datasheet de la solución ofertada con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
- Deberá presentar documento soportando el diseño RAID y el dimensionamiento donde mencione la cantidad de almacenamiento utilizable disponible en el "Almacenamiento Unificado NAS-SAN".
- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.
- Certificado para la distribución y venta de soluciones del hardware de almacenamiento propuesto.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

01 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Jalisco

Fiscalía del Estado
Servidor de almacenamiento

FOLIO INTERNO
№ 0960
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- Presentar al menos un certificado vigente de al menos un ingeniero titular del mismo y responsable de realizar las actividades motivo del presente requerimiento que lo acredite como CCNA (Routing & Switching) para la conexión a la red.
- Presentar al menos un certificado vigente de al menos un ingeniero titular del mismo y responsable de realizar las actividades motivo del presente requerimiento que lo acredite como CCNP (Routing & Switching) para la conexión a la red.
- Presentar al menos un certificado vigente de al menos un ingeniero titular del mismo y responsable de realizar las actividades motivo del presente requerimiento que lo acredite como Veeam Certified Engineer para garantizar suficiencia técnica para la comunicación con el sistema de respaldos actual.
- Presentar al menos un certificado vigente de al menos un ingeniero titular del mismo y responsable de realizar las actividades motivo del presente requerimiento que lo acredite como Profesional Técnico para Centro de Datos.
- Deberá presentar una carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y/o digital mencionando el número de concurso al cual participa, en la cual mencione que el participante cuenta con personal capacitado en el hardware propuesto para instalación, configuración y soporte.
- Deberá presentar carta emitida por parte del fabricante, vigente y en original y mencionado el número de concurso al cual participa donde avale que la solución propuesta cuenta con 36 meses de soporte y garantía.
- El proveedor participante deberá cumplir como requisito una visita en sitio para levantamiento; por la cual se entregará un oficio de asistencia firmada por la dirección de tecnologías de la información de la Fiscalía del Estado de Jalisco, que avale dicha visita; misma que deberá de incluir dentro de su propuesta técnica.
- Entregar los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA's) y Matriz de "escalación", teléfonos, correos electrónicos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.
- Entregar carta bajo protesta de decir verdad que incluye la opción de conservar en la dependencia los discos duros e información contenida en ellos en caso de falla.
- Entregar carta bajo protesta de decir verdad que el soporte y garantía es de 36 meses 24x7 con tiempo de respuesta menor a 4 horas en todo el hardware incluido en la propuesta

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requiriente.

- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado "6. Garantías" de este anexo.
- Carta en la cual se establezca el soporte, garantía y actualizaciones mínimas de 36 meses 24x7 con soporte en sitio en un tiempo de respuesta menor a 4 horas para la solución de almacenamiento.
- Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA's) y Matriz de escalación.
- Deberá entregar Memoria Técnica de la instalación e integración.

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

6 de 7

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Fiscalía del Estado

Servidor de almacenamiento

FOLIO INTERNO
№ 0960
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Ing. Moisés Ceniceros Hernández	
Puesto Técnico en Informática	
e-mail: moises.ceniceros@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/07/2022	Tel. /ext. 38376000/16767
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid	
Puesto: Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado	
e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/07/2022	Tel. /ext. 38376000/16764
Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

7 de 7

Jalisco Fiscalía del Estado

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO 1090

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
FE	Fiscalía del Estado

2. ANTECEDENTES

Cumplimiento a la implementación del Sistema Institucional de Archivos de la Fiscalía conforme a la obligación legal establecida en la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Mpios

3. JUSTIFICACIÓN

Inicio del programa del soporte electrónico, digitalización documental, registro, lección, almacenamiento y sistematización de información para la conformación de la Biblioteca Virtual.

4. OBJETIVOS

Optimizar los servicios que otorga la Dependencia hacia su interior como a la sociedad en general, conforme se establece el en el Plan Estratégico y Plan anual 2022 FE en materia archivística.

5. REQUERIMIENTO

Partida 1

Cantidad: 05 Equipos de cómputo de escritorio

Tiempo de entrega: 90 días naturales

Características mínimas:

Procesador	Procesador con frecuencia base de 3.6 GHz y máxima en velocidad turbo de 4.3 GHz, 4 cores, 8 Hilos, 6 Mb de cache L2, 65w de TDP, velocidad de Bus a 8GT/s o su equivalente en desempeño.
Chipset	H470 o superior.
Memoria	Mínimo 8 GB DDR4 a 2666 MHz con crecimiento 128 GB (preferencia 2 de 4GB para abrir el dual channel).
Disco duro	256 Gb M.2 32Gb/s
Tarjeta de video	1 GB de memoria de video dinámica o superior, compatible con el chipset del equipo ofertado.
Monitor	Mínimo 23" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, Resolución mínima de 1920 x 1080, conectores HDMI o displayport, de la misma marca del fabricante del equipo, que cumpla con las normas: Energy Star, 8.0 TCO, NOM 019, EPEAT, ROHS. Incluir por lo menos cables según el tipo de conexión siendo VGA, HDMI o DisplayPort así como el cable de alimentación.
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre
Conectividad inalámbrica	Que tenga capacidad Wifi que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA y/o disponibilidad de puerto interno.
Factor de forma	Gabinete con factor de forma pequeño tipo escritorio, metálico (con refuerzo interno metálico), de la misma marca del fabricante del equipo
Puertos y slot	8 puertos USB, al menos cuatro 3.2, un puerto USB 3.2 Type C, 1 puerto M.2 conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, 2 DisplayPort, 1 HDMI
Seguridad Física	Ranura para candado electrónico o mecanismo de bloqueo en T, sensor de apertura de chasis, bloqueo de puertos USB de manera individual, clave en Bios, arranque y disco duro, persistencia en Bios.
Mouse	Óptico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un ratón inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Teclado	Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un teclado inalámbrica deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

1 de 3

12 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Fiscalía del Estado
Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO
1090
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Fuente de Poder	Con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración completa y con al menos 85% de eficiencia. No se aceptan equipos con fuente de poder o eliminador externos
Seguridad Lógica	TPM 2.0, password en disco duro, bloqueo individual de puertos USB
Gabinete	Tipo tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, disco duro, unidad óptica, tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD+/-RW SATA Interno
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s).
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

6. GARANTÍAS

Partida 1

- **Garantía de 3 años en sitio, en partes y mano de obra**

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTE

Toda la información listada en este apartado, forma parte de la documentación que deberán presentar los participantes en su propuesta técnica.

1.- *Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y propuesta técnica, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.*
2.- *Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.*
3.- *Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.*
4.- *Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.*

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

Partidas 1

Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías del presente anexo.

Jefatura de Gabinete
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
12 JUL. 2022
2 de 3
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Fiscalía del Estado

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO 1090

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Ing. Moisés Ceniceros Hernández	
Puesto: Técnico en Informática	
e-mail : moises.ceniceros@jalisco.gob.mx	
Fecha: 11/07/2022	Tel. /ext. 38376000/16767
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid	
Puesto : Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía Estatal	
e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 11/07/2022	Tel. /ext. 38376000/16764
Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

12 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

3 de 3

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO
1159
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Fiscalía del Estado de Jalisco

Equipos de cómputo

2. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
FE	*Fiscalía del Estado*

3. ANTECEDENTES

Al ser el Centro de Acompañamiento Psicosocial ante la Desaparición de Personas (CAPS) de reciente creación se pretende brindar fortalecimiento a las áreas tecnológicas y de información, así como dotar a su personal operativo de los insumos especializados necesarios para que opere de manera óptima en la búsqueda de personas desaparecidas

4. JUSTIFICACIÓN

Dotar de equipamiento tecnológico para nueva creación del Centro de Acompañamiento Psicosocial ante la Desaparición de Personas (CAPS).

5. OBJETIVOS

- *Adquirir equipamiento tecnológico para el Centro de Acompañamiento Psicosocial ante la Desaparición de Personas (CAPS), garantice una correcta operatividad y que las áreas, puedan realizar sus actividades de forma eficiente.*

6. REQUERIMIENTO

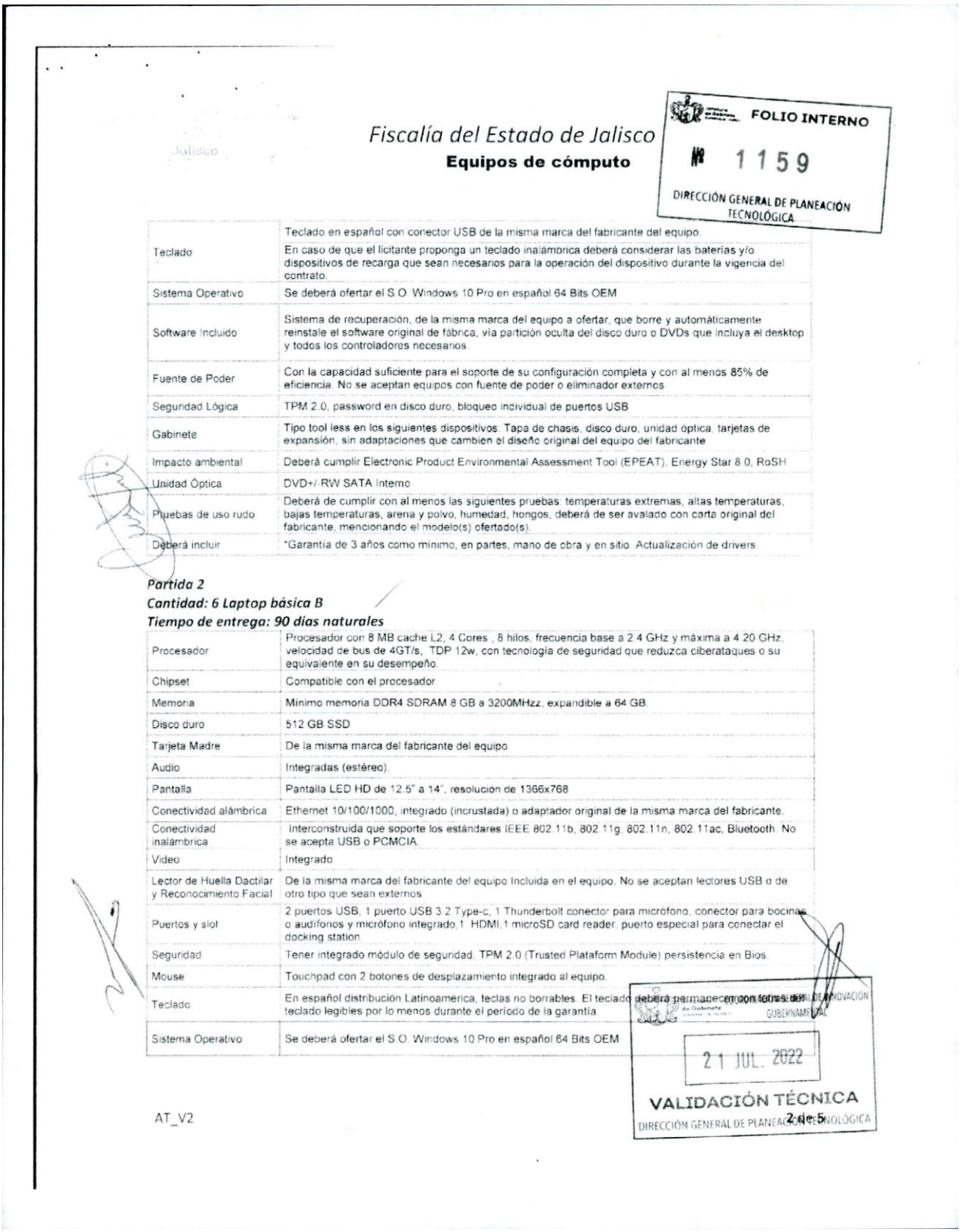
Partida 1
Cantidad: 23 CPU SFF TIPO INTERMEDIO
Tiempo de entrega: 90 días naturales

Procesador	Procesador con frecuencia base de 2.9 GHz y máxima en velocidad turbo de 4.3 GHz, 6 cores, 12 Hilos, 12 Mb de cache L2, 65w de TDP, velocidad de Bus a 8GT/s o su equivalente en desempeño.
Chipset	H470 o superior.
Memoria	Mínimo 8 GB DDR4 a 2666 MHz con crecimiento 128 GB (preferencia 2 de 4GB para abrir el dual channel).
Disco duro	512GB SSD.
Tarjeta de video	1 GB de memoria de video dinámica o superior, compatible con el chipset del equipo ofertado.
Monitor	Mínimo 23" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, Resolución mínima de 1920 x 1080, conectores HDMI o displayport, de la misma marca del fabricante del equipo, que cumpla con las normas: Energy Star, 8.0 TCO, NOM 019, EPEAT, ROHS. Incluir por lo menos cables según el tipo de conexión siendo VGA, HDMI o DisplayPort así como el cable de alimentación.
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre
Conectividad inalámbrica	Que tenga capacidad Wifi que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA y/o disponibilidad de puerto interno.
Factor de forma	Gabinete con factor de forma pequeño tipo escritorio, metálico (con refuerzo interno metálico), de la misma marca del fabricante del equipo
Puertos y slot	8 puertos USB, al menos cuatro 3.2, un puerto USB 3.2 Type C, 1 puerto M.2 conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, 2 DisplayPort, 1 HDMI
Seguridad Física	Ranura para candado electrónico o mecanismo de bloqueo en T, sensor de apertura de chasis, bloqueo de puertos USB de manera individual, clave en Bios, arranque y disco duro, persistencia en Bios.
Mouse	Óptico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un ratón inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.

AT_V2

1 de 5

21 JUN 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Fiscalía del Estado de Jalisco

Equipos de cómputo

FOLIO INTERNO
1159
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Teclado	Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un teclado inalámbrica deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Fuente de Poder	Con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración completa y con al menos 85% de eficiencia. No se aceptan equipos con fuente de poder o eliminador externos.
Seguridad Lógica	TPM 2.0, password en disco duro, bloqueo individual de puertos USB
Gabinete	Tipo tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, disco duro, unidad óptica, tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD+/-RW SATA Interno
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s).
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers

Partida 2

Cantidad: 6 Laptop básica B

Tiempo de entrega: 90 días naturales

Procesador	Procesador con 8 MB cache L2, 4 Cores , 8 hilos, frecuencia base a 2.4 GHz y máxima a 4.20 GHz, velocidad de bus de 4GT/s, TDP 12w, con tecnología de seguridad que reduzca ciberataques o su equivalente en su desempeño.
Chipset	Compatible con el procesador
Memoria	Mínimo memoria DDR4 SDRAM 8 GB a 3200MHzz, expandible a 64 GB.
Disco duro	512 GB SSD
Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
Audio	Integradas (estéreo).
Pantalla	Pantalla LED HD de 12.5" a 14", resolución de 1366x768
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, integrado (incrustada) o adaptador original de la misma marca del fabricante.
Conectividad inalámbrica	Interconstruida que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA.
Video	Integrado
Lector de Huella Dactilar y Reconocimiento Facial	De la misma marca del fabricante del equipo Incluida en el equipo. No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos
Puertos y slot	2 puertos USB, 1 puerto USB 3.2 Type-c, 1 Thunderbolt conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado,1 HDMI,1 microSD card reader, puerto especial para conectar el docking station
Seguridad	Tener integrado módulo de seguridad. TPM 2.0 (Trusted Plataform Module) persistencia en Bios.
Mouse	Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo.
Teclado	En español distribución Latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con todas las teclas del teclado legibles por lo menos durante el período de la garantía.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM

21 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

2 de 5

Fiscalía del Estado de Jalisco

Equipos de cómputo

FOLIO INTERNO № 1159

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Cámara WEB	Cámara web HD o superior con ventana de privacidad , integrada al marco de la pantalla
Batería	9.00 horas de capacidad o duración, estando el equipo desconectado de la corriente eléctrica, que acepte carga rápida. Mínima de 65 w.
Accesorios	Maletín de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía de mínimo de 1 año
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) GOLD, Energy Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD +/-RW externo, de la misma marca del equipo, con los aditamentos necesarios para su instalación sin afectar el diseño del mismo
Cargador / Eliminador	Si, con los cables necesarios para su conexión eléctrica en México, de la misma marca del equipo. No se aceptaran adaptadores
Peso	1.80 Kg. Máximo chasis fabricado en ABS para mayor resistencia (opcional en el caso de solicitarlo DVD +/-RW incluido)
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: Bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, vibración, shock mecánico, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s). Equipo línea Corporativa
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers

Partida 3.

Cantidad: 01 Escáner

Tiempo de entrega: 90 días naturales

Resolución	Cama plana de 1200 dpi y ADF de 600 dpi
Tipo de escaneado	Cama plana y alimentador
Escaneo Duplex	Automático
Capacidad de alimentación automática	100 hojas como mínimo
Tamaño de papel	A4, Carta, Oficio
Velocidad de digitalización	40ppm como mínimo / 90 ipm como mínimo color
Volumen diario	4000 páginas mínimo
Conectividad	USB 2.0, USB 3.0 Alta velocidad, GigE (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)
Conectividad Wireless	Opcional
Certificación	Energy Star
Compatibilidad	Windows, Mac OS y Linux
Deberá incluir	Interfaz de usuario para la administración del equipo. Drivers y Manual del usuario (CD/DVD o descargable de la página oficial). Cable de corriente. Cable USB. Garantía de un año en sitio, en partes y mano de obra

Partida 4

Cantidad: 23 UPS

Tiempo de entrega: 90 días naturales

Potencia Mínima	500W / 1.0kVA
Tensión de salida nominal	120V
Entrada de voltaje	120V
Tipo de enchufe	NEMA 5-15P
Frecuencia de salida	50/60Hz +/- 3 Hz
Tipo de forma de onda	Onda Senoidal
Topología	Interactivo
Frecuencia de entrada	40/70 Hz autosensor
Tiempo de respaldo 300 watts	7 minutos validados desde la web del fabricante mediante tabla interactiva o gráfica interactiva.
Protección para línea de datos	si
Protexion de descarga línea coaxial	si
Eficiencia	97% al 100% de carga

21 JUN 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

3 de 5

Fiscalía del Estado de Jalisco

Equipos de cómputo

FOLIO INTERNO
1159
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Variación de tensión de entrada	89-139Vsin necesidad de ajuste
Régimen nominal de sobretensiones	1000 joules respuesta instantánea
Conexiones de salida mínimo	4, NEMA 5-15R con batería y 4, 5-15 con supresión de picos
Indicadores	Pantalla LCD con multifunción, alarma de batería Alarmas sonoras y visibles priorizadas por severidad.
Certificaciones	NOM-001-SCFI-1993 e ISO9001:2008
SOFTWARE	Si, original del fabricante del UPS descargable desde la web y en caso de que la parte usuaria lo requeriré el fabricante debe proporcionar una capacitación. Compatible con Windows y Mac, debe soportar Watchdog
Cartas	Carta de distribuidor autorizado por el fabricante.
Deberá incluir	Garantía de 3 años en el equipo y 2 años en baterías

6. GARANTÍAS

Partidas 1 y 2
Garantía mínima de 3 años, con soporte por escrito, con soporte en sitio y actualizaciones de drivers
Partida 3
Garantía mínima de 1 año
Partida 4
Garantía de 3 años en el equipo y 2 años en baterías

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la información listada en este apartado, forma parte de la documentación que deberán presentar los participantes en su propuesta técnica.

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.
Aplican para partida Número 4:
5. Deberá presentar carta de refacciones en el mercado de al menos 5 años emitida por el fabricante.
6. Carta donde se especifique que cuenta con centro de servicio autorizado local con número 01800 y que el servicio es 24/365 emitida por el fabricante.
7. Deberá presentar impresa NOM-001-SCFI-1993 e ISO9001:2008 del equipo a ofertar.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

Partidas 1, 2, 3 y 4:

Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías del presente anexo.

Gobierno de Jalisco COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
21 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

4 de 5

Fiscalía del Estado de Jalisco

Equipos de cómputo

FOLIO INTERNO
Nº 1159
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Ing. Moisés Ceniceros Hernández	
Puesto : Técnico en Informática	
e-mail : moises.ceniceros@jalisco.gob.mx	
Fecha:14/07/2022	Tel. /ext. 38376000/16767
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid	
Puesto : Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado	
e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 14/07/2022	Tel. /ext. 38376000/16764
Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

21 JUN 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

5 de 5

FOLIO INTERNO
№ 1006
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Fiscalía del Estado de Jalisco

Teléfonos

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
FE	*Fiscalía del Estado*

2. ANTECEDENTES

Al cumplimiento a la implementación del Sistema Institucional de Archivos de la Fiscalía se pretende brindar fortalecimiento a las áreas tecnológicas y de información, así como dotar a su personal operativo de los insumos especializados necesarios para que opere de manera óptima en la búsqueda de personas desaparecidas

La FE cuenta con un servidor de comunicaciones Cisco Call Manager versión 8.6, se requieren teléfonos que se integren en forma nativa al esquema de comunicaciones existente, en cuanto a su licenciamiento, capacidad, centralización y funcionamiento.

3. JUSTIFICACIÓN

Dotar de equipamiento tecnológico para el inicio del programa del soporte electrónico, digitalización documental, registro, lección, almacenamiento y sistematización de información para la conformación de la Biblioteca Virtual.

4. OBJETIVOS

- *Adquirir equipamiento tecnológico para el Sistema Institucional de Archivos de la Fiscalía, garantice una correcta operatividad y que las áreas, puedan realizar sus actividades de forma eficiente.*

5. REQUERIMIENTO

Partida 1 TELÉFONOS IP
Cantidad: 17
Tiempo de entrega: 90 días naturales
Características mínimas
Deberán integrarse nativamente con el PBX con el que se cuenta en la Fiscalía Estatal

- Funciones de telefonía:
  - Una línea de voz.
  - Pantalla con contraste ajustable para mayor visibilidad.
  - Estado de la línea: indicación de línea activa, nombre y número.
  - Interfaz de usuario accionada por menús.
  - Altavoz.
  - Retención de llamadas.
  - Llamadas en espera.
  - Conferencias.
  - Marcado sin descolgar.
  - Bloqueo de llamadas: anónimo y selectivo.
  - Directorio personal con marcado automático.
  - No molestar.
  - Historial de llamadas.
  - Duración de la llamada y hora de inicio guardada en los registros de llamadas.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
05 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT/N2

1 de 3

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco
Teléfonos

FOLIO INTERNO
№ 1006
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- Múltiples timbres que pueden ser ajustables por el usuario.

- Hardware:
  - Pantalla gráfica: en escala de grises de 3.28" (384 x 106 píxeles).
  - Power-over- Ethernet IEEE 802.3af (PoE) Clase 1 y Certificación Energy Star.
  - Perilla con desplazamiento en dos direcciones para desplazamiento por los Menús.
  - Botones programables para diferentes funciones.
  - Perilla de control de volumen.
  - Teclado estándar.
  - Micrófono y altavoz integrados de alta calidad.
  - Dos puertos Ethernet LAN con switch Ethernet integrado: RJ-45 10/100BASE-T.
  - Fuente de alimentación 48 VDC; compatible con fuente de alimentación opcional.
  - Compatible con Unified IP Phone power injector (CP-PWR-INJ).
  - RJ9 para auriculares.
- Funciones de seguridad:
  - Encriptación de datos usando Secure Real-Time Transfer Protocol (SRTP).
  - Encriptación de señal usando Transport Layer Security (TLS) con AES-128 y 256.
  - Autenticación 802.1X.

6. GARANTÍAS

Partida 1
Garantía mínima de 1 año

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la información listada en este apartado, forma parte de la documentación que deberán presentar los participantes en su propuesta técnica.

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

Partida 1:

Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías del presente anexo.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
05 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT N2

2 de 3

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco

Teléfonos

FOLIO INTERNO
№ 1006
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Ing. Moisés Ceniceros Hernández	
Puesto : Técnico en Informática	
e-mail : moises.ceniceros@jalisco.gob.mx	
Fecha:01/07/2022	Tel. /ext. 38376000/16767
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid	
Puesto : Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado	
e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/07/2022	Tel. /ext. 38376000/16764
Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
05 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT-V2

3 de 3

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco
Sistema Integral de video vigilancia

FOLIO INTERNO
№ 0776
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
FE	Fiscalía del Estado

2. ANTECEDENTES

Fortalecer el equipamiento tecnológico de la Fiscalía Regional, para garantizar un funcionamiento óptimo de las distintas áreas que la conforman.

3. JUSTIFICACIÓN

Salvaguardar la seguridad de las áreas de Fiscalía Regional dentro y fuera del edificio y contar con la capacidad evidenciar cualquier incidente dentro o fuera del edificio con la extracción de videos de circuito cerrado.

4. OBJETIVOS

Adquirir equipamiento tecnológico para que la Fiscalía Regional, garantice una correcta operatividad y que las áreas, puedan realizar sus actividades de forma eficiente, entregar evidencia en medios magnéticos para la integración de las carpetas de investigación.

5. REQUERIMIENTO

Partida 1
Sistema integral de video vigilancia
Componentes:

- ***30 discos duros de 4TB con las siguientes características mínimas:***
  - *Interface: SATA III 6Gb/s*
  - *Capacidad de almacenamiento: 8TB*
  - *Velocidad de rotación: 5400RPM*
  - *Cache: 128MB*
  - *Aplicación: Optimizado para aplicaciones de video vigilancia*

- ***12 Piezas NVR con las siguientes características mínimas:***
  - *NVR 12 Megapixel(4K)*
  - *16 canales IP*
  - *16 Puertos PoE+*
  - *2 Bahías de Disco Duro*
  - *Switch PoE 300 mts Modo Extendido*
  - *Reconocimiento Facial*
  - *Detección de movimiento multizona*
  - *Zoom digital en visualización y grabación*
  - *Dual stream (main stream y sub stream)*
  - *16 librerías con un mínimo de 10,000 rostros.*
  - *Soporta avanece rápido, lento, cuadro a cuadro, etc.*

Jefatura de Gobierno COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
30 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1 de 3

Fiscalía del Estado de Jalisco
Sistema Integral de video vigilancia

FOLIO INTERNO
№ 0776
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- ***192 piezas - cámaras con las siguientes características mínimas:***
  - *Domo IP 8 Megapixel(4k)*
  - *30 metros IR EXIR*
  - *Exterior IP67*
  - *IK10*
  - *Lente 2.8mm*
  - *WDR 120 dB*
  - *PoE*
  - *Video analíticos (filtro de falsas alarmas)*
  - *Ultra baja iluminación*
  - *Día/Noche Real (filtro ICR)*

- ***12 Piezas - UPS con las siguientes características mínimas:***

Potencia Mínima	1500VA/900W
Tensión de salida nominal	Salida nominal de 115V en modo de respaldo por batería
Entrada de voltaje	120V CA
Tipo de enchufe	5-15P; En Ángulo Recto
Corriente máxima de entrada	8.6A
Frecuencia de salida	Salida nominal de 115V en modo de respaldo por batería 50/60Hz +/- 3 Hz
Tipo de forma de onda	Onda sinusoidal
Topología	Interactivo
Frecuencia de entrada	60 Hz
Protección para línea de datos	Protección de 1 línea telefónica/DSL (1entrada/1salida), 10/100Base T Ethernet
Unidades de rack	2U para Rack/Torre
Eficiencia	97% al 100% de carga
Variación de tensión de entrada	bajos voltajes de hasta 75 V y sobrevoltajes de hasta 147 V
Tiempo de recarga de batería	Menos de 4.1 horas desde el 10% hasta el 90%
Régimen nominal de sobretensiones	870 Joules
Conexiones de salida mínimo	8 de 5-15R
Indicadores	Pantalla LCD del panel frontal
Accesorios	Cable USB, Cable Serial DB9, Cable telefónico, Accesorios de instalación y manual del propietario
Certificaciones	Probado para NOM (México), cumple con FCC parte 15 categoría B (EMI)
Deberá incluir	Solo para UPS garantía de 3 años en equipo y 2 en baterías.

6. GARANTÍAS

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
30 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Partida 1

- Garantía por escrito de 2 años como mínimo en los progresivos 1 y 2.
- Solo para UPS garantía de 3 años en equipo y 2 en baterías.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1.- *Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.*
2.- *Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.*
3.- *Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.*

2 de **3**

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco
Sistema Integral de video vigilancia

FOLIO INTERNO
№ 0776
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

4.- Deberá presentar una carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y/o digital mencionando el número de concurso al cual participa.
5.- Carta donde se especifique que cuenta con centro de servicios autorizado local con número 01800 y que el servicio es 24/365 emitida por el fabricante

Solo para los UPS

6.- Deberá presentar carta de refacciones en el mercado de al menos 5 años emitida por el fabricante
7.- Deberá presentar impresa NOM-001-SCFI-1993 a ISO9001:2008 del equipo a ofertar

8. ENTREGABLES

Partida 1

- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías de este anexo.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Ing. Moisés Ceniceros Hernández	
Puesto : Técnico en Informática	
e-mail : moises.ceniceros@jalisco.gob.mx	
Fecha: 25/05/2022	Tel./ext. 38376000/16767
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid	
Puesto : Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado	
e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 25/05/2022	Tel. /ext. 38376000/16764
Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
30 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

3 de 3

FOLIO INTERNO
№ 0550
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Seguridad del Estado
Dirección General de Reinserción Social
Del Estado de Jalisco

Radios de Comunicación Portátil C.P.R.F.

Siglas o palabra	Significado
DIGPRES	Dirección General De Prevención Y Reinserción Social Del Estado De Jalisco
C.P.R.F.	Comisaría de Prevención y Reinserción Femenil

Esta Dirección General de Prevención y Reinserción Social cuenta con radios de comunicación analógicos en VHF y UHF mismos que siguen funcionando. Por ello se requiere adquirir radios, baterías y antenas nuevas para renovar los equipos existentes de la DIGPRES.
Se cuenta con equipo viejo con más de 9 años de servicio, mismo que los mantenimientos y adquisiciones nuevas han sido mínimas, ya que la última adquisición de este tipo de equipo fue hace 6 meses con aproximadamente 80 equipos mismos que cubrirían un 8% del total del estado de fuerza de esta institución

Se solicita la compatibilidad, calidad, y seguridad que nos brinda la marca con los equipos existentes en esta Dirección, el modelo que se solicita, sirve para comenzar a migrar a una tecnología nueva y con mayor seguridad pero sin dejar de lado el Re-utilizar los equipos viejos que continúan en funcionamiento, sobre todo con el fin de complementar los servicios necesarios, mismos que nos dan la oportunidad para mantener el orden y la seguridad en este complejo penitenciario. Recordando que la información fluye entre ciudadanos, socorristas y agencias. Pero con la tecnología adecuada, esa información se convierte en inteligencia y la inteligencia es seguridad.
Se solicita marca y compatibilidad entre radios, cargadores y rendimiento con los ya existentes en esta Centro de Reinserción Femenil.

Dotar del Equipo necesario para brindar seguridad y estabilidad a las comunicaciones y permitiendo que los encargados de las diferentes áreas de seguridad, que Laboren en este Centro penitenciario, cuenten con una pronta comunicación y una reacción efectiva, ágil y anticipada.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

A1 V2

1 de 4

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO
№ 0550
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Seguridad del Estado
Dirección General de Reinserción Social
Del Estado de Jalisco

Radios de Comunicación Portátil C.P.R.F.

[redacted]

Partida 01
Cantidad: 45 Radios Portátiles de Telecomunicación Digital VHF (NUEVOS)
Tiempo de Entrega: 30 Días Hábiles

- Modo dual digital
- Comunicaciones de voz
- Modo directo de capacidad dual
- Cumple con los estandares de Radio Movil Digital (DMR)
- Cumple con las reglas de Narrowbanding Clasificación IP54
- 16 canales
- botones programables
- CSQ/PL/DPL/inv DPL
- Bloqueo de canal ocupado
- Canal de recepcion dedicado
- AMBE +2™
- Transmision activada por voz (VOX) integrada Eliminación de canal ruidoso
- Limitador de tiempo de transmision Repetidor / comunicación directa
- Rastreo de doble prioridad
- Señalización MDC-1200 - PTT-ID (envio) - Verificación del Radio (recepción) - Inhibición Selectiva del Radio (recepción)

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Condiciones Generales

1) El proveedor participante deberá comprometerse a entregar equipos Nuevos y completos los cuales incluiran: batería, antena, clip y cargador, así como la instalación y puesta a punto de los equipos en sitio, la Programación de frecuencias solicitada x cada radio, dependiendo el servicio de asignacion.
2) El proveedor participante deberá contemplar en su propuesta cualquier tipo de componente en hardware, software, mano de obra, viáticos, traslados, etc. que se requieran para la correcta instalacion, configuración, puesta a punto.

AT_V2

2 de 4

FOLIO INTERNO

№ 0550

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Seguridad del Estado

Dirección General de Reinserción Social

Del Estado de Jalisco

Radios de Comunicación Portátil C.P.R.F.

3) El proveedor participante deberá llevar a cabo el traslado para puesta a punto de todos los equipos adquiridos en el Complejo Penitenciario de Puente Grande, Ubicado en el Km 17.5 de la carretera Libre a Zapotlanejo, Poblado de Puente Grande municipio de Tonalá, Jalisco CP. 45420, entregando la solución Programado a Petición del Área de Informática de Dlgpres y en óptimas condiciones

[redacted]

Garantía mínima de un año en partes mano de obra y sitio.

[redacted] PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía, y su propuesta técnica en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fabrica
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original
3. Deberá presentar datasheet del equipo ofertado con el link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización
4. Instalación, configuración y puesta a punto de todos y cada uno de los equipos adquiridos.
5. El participante debera considerar en su propuesta, cualquier tipo de componente en hardware, software, mano de obra, viáticos, traslados, etc. que se requieran para la correcta configuración y puesta a punto, además de lo necesario para la ejecución adecuada.

[redacted]

Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al area requirente.

1. Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado número 6 del presente anexo

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

03 MAYO 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

A1_V2

3 de 4

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO
№ 0550
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Seguridad del Estado
Dirección General de Reinserción Social
Del Estado de Jalisco

Radios de Comunicación Portátil C.P.R.F.

5. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Javier Ornelas Virgen		Nombre: Mtra. Elvia Celina Guerrero Santillán	
Puesto: Coordinador de Informática de la Dirección General de Reinserción Social		Puesto: Encargada del Despacho de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
e-mail: javier.ornelas@jalisco.gob.mx		e-mail: elvia.guerrero@jalisco.gob.mx	
Fecha: 21/04/2022	Tel. /ext. 33 30300403 ext - 10436	Fecha: 21/04/2022	Tel. /ext. 33 36687905
Firma:		Firma:	

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT V2

4 de 4

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO 0928

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

[Consejo Estatal de Seguridad Pública]

Adquisición de Telefonía y comunicaciones.

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
CESP	*Consejo Estatal de Seguridad Pública*
C3	*Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza*
SECADMON	*Secretaria de Administración*

2. ANTECEDENTES

El Consejo Estatal de Seguridad Pública cuenta con un sistema de comunicaciones unificadas marca Cisco en un esquema de arrendamiento por ISP TELMEX lo que delimita cualquier crecimiento, altas, bajas o cambios necesarios en la operación. Aunado a lo anterior, el grado de obsolescencia tanto en software y hardware (Servidor, Gateway de Voz y Teléfonos IP) limita un respaldo y soporte del fabricante.

3. JUSTIFICACIÓN

Derivado del gasto que representa mantener el arrendamiento de infraestructura y servicios administrados por el ISP TELMEX, además del grado de obsolescencia y requerimientos para nuevas funcionalidades en la operación de la dependencia. Se solicita ampliar las capacidades tecnológicas mediante la implementación de infraestructura propia para dotar de herramientas y software basadas en las mejores prácticas y marcos de referencias para la mejora en nuestros procesos y procedimientos.

El CESP adquirirá 150 equipos telefónicos, los cuales serán controlados por el Administrador de comunicaciones unificadas de Cisco, versión 14 que se encuentra en las instalaciones de la secretaria de Administración bajo la Dirección de Infraestructura y Comunicaciones;

Para que dicha telefonía pueda funcionar tiene que ser compatible con la versión del cisco que anteriormente se menciono al igual que las licencias que se estarán solicitando en el mismo anexo.

4. OBJETIVOS

Implementación de infraestructura de comunicaciones unificadas propias de la dependencia para disminuir en el corto-mediano plazo los montos económicos que representa el arrendamiento de un servicio administrado de comunicaciones unificadas con el ISP TELMEX, y como consecuencia, mejorar los servicios internos y externos de la dependencia.

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN GUBERNAMENTAL

21 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1 de 11

[Consejo Estatal de Seguridad Pública]

Adquisición de Telefonía y comunicaciones.

FOLIO INTERNO No. 0928

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

5. REQUERIMIENTO

Tiempo de entrega para todo el Proyecto: *120 días naturales a partir de la fecha de adjudicación.*

Partida 1
Cantidad: *Licenciamiento anual para 150 equipos de comunicación telefónica.*

Descripción: ***Licenciamiento Unificado en su versión 14 del Administrador de comunicaciones de Cisco.***

1. ***Especificaciones en rasgos generales de la implementación del licenciamiento:***

- *Habilitación de 150 licencias para usuarios con al menos 20 de ellas con características de buzón de voz.*
- *Configuración de extensiones y usuarios actuales de la dependencia a la nueva plataforma de comunicaciones unificadas.*
- *Licenciamiento por 12 meses.*
- *El proveedor participante deberá proporcionar asistencia técnica remota en caso de ser necesario si hubiera cualquier anomalía en la implementación del licenciamiento en el transcurso anual de su vigencia, sin que esto represente un costo adicional relativo al CESP.*
- *Para que dicho licenciamiento pueda funcionar es necesario que sean compatibles con la versión 14 de cisco o de lo contrario no funcionara la telefonía deseada.*

Partida 2
Cantidad: *130 equipos telefónicos ejecutivos a color*

Descripción: ***Teléfonos IP del mismo fabricante e integración nativa con el licenciamiento solicitado en partida 1.***

Especificaciones Técnicas mínimas:

- *Diseño Ergonómico.*
- *Comunicaciones de voz encriptada.*
- *Deberá contar con al menos 5 teclas programables para admitir varios números de directorio o funciones de llamadas.*
- *Teclas acústicas retroiluminadas.*
- *Pantalla de 5 pulgadas a color con retroiluminación WVGA de alta resolución de (800x 480) 24 bit.*
- *Compatible con tecnología EnergyWise.*
- *Deberá soportar módulos de expansión para línea/función.*
- *Compatible con audífonos (HAC) y que cumpla con los requisitos de volumen de la Federal Communications Commission (FCC).*
- *Altavoz*
- *Deberá soportar auriculares en conector RJ-9.*
- *Puerto USB para conectar auriculares y que brinde una potencia de 500mA a 5V para carga de dispositivos como teléfonos inteligentes.*
- *2 puertos Ethernet 10/100/1000BASE-T (IEEE 802.3i/802.3u/802.3ab) a través de una interfaz RJ-45.*
- *Soporte de tecnología Bluetooth 3.0 Enhanced Data Rate (EDR) Clase 1 con alcance de al menos hasta 20 m.*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
21 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO 0928
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

[Consejo Estatal de Seguridad Pública]
Adquisición de Telefonía y comunicaciones.

- *Deberá contar con al menos las siguientes teclas con estas funciones:*
  - *Teclas de líneas.*
  - *Teclas Programables.*
  - *Teclas de retroceso y liberación.*
  - *Navegación de 4 direcciones, así como tecla de selección.*
  - *Teclas de retener/reanudar, transferir y conferencia.*
  - *Teclas de mensajería, aplicación y directorio.*
  - *Teclado estándar.*
  - *Tecla de cambio de control de volumen.*
  - *Altavoz, auriculares y tecla de silencio.*
- *Soporte de teléfono de 2 posiciones con ángulos de 35 y 50 grados.*
- *Podrá ser instalado en pared mediante la opción de anclaje mediante kit (opcional).*
- *Deberá soportar con slot Kensington Security Slot (K-Slot).*
- *Deberá ser alimentado mediante PoE IEEE 802.3af y 802.3at y compatible con fuente alterna AC a DC de 48V.*
- *Compatible con DCP y LLDP.*
- *Características de audio:*
  - *Control automático de ganancia.*
  - *Cancelación de eco acústico (AEC).*
  - *Reducción dinámica de ruido.*
- *Compatibilidad de códecs de audio:*
  - *G.711.*
  - *G.722.*
  - *G729a/b.*
  - *G722.1.*
  - *G772.2.*
- *Soporte de funciones:*
  - *Marcación.*
  - *Tonos de timbre y niveles de volumen ajustables*
  - *Brillo de pantalla ajustable*
  - *Saludo del agente*
  - *Respuesta automática*
  - *Devolución de llamada*
  - *Desvío de llamadas*
  - *Notificación de desvío de llamadas*
  - *Filtro de llamadas*
  - *Listas de historial de llamadas*
  - *Aparcamiento de llamadas*
  - *Captura de llamadas*
  - *Temporizador de llamadas*
  - *Llamada en espera*
  - *Llamar al acompañante*
  - *Identificador de llamadas*
  - *Directorio corporativo*
  - *Conferencia*
  - *Transferencia directa*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
21 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA
3 de 11

[Consejo Estatal de Seguridad Pública]

Adquisición de Telefonía y comunicaciones.

FOLIO INTERNO
0928
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- Movilidad de extensión
- Captura de llamadas grupales
- Espera
- Desvío inmediato
- Identificador de llamadas maliciosas
- Conferencia Meet-Me
- Música en espera (MoH)
- Silenciar
- Directorio personal
- Volver a marcar
- Localizador uniforme de recursos (URL) del servicio
- Línea compartida
- Marcación rápida
- Visualización de fecha y hora
- Transferir
- Marcación de identificador uniforme de recursos (URI)
- Correo de voz

- Deberá incluir la capacidad de enrutar el audio de la llamada activa por aproximación a un dispositivo móvil desde el teléfono.

- Quality-of-service (QoS):
  - Estándares 802.1Q/p.
  - CDP.
- Características de red:
  - SIP
  - SDP
  - IPv4 e IPv6
  - UDP
  - DHCP
  - GARP
  - DNS
  - TFTP
- Características de seguridad:
  - Ethernet 802.1x supplicant options: (EAP-FAST) y (EAP-TLS)
  - Signaling authentication and encryption using TLS
  - Media authentication and encryption using SRTP
  - HTTPS for client and server
  - Secure Shell (SSH) Protocol server
  - Secure Sockets Later (SSL)-based VPN client
- Rango de temperatura de 0° a 40°C
- Rango de humedad de 10 al 90% sin condensación.
- Certificaciones y cumplimiento:
  - Seguridad:
    - UL 60950 Second Edition
    - CAN/CSA-C22.2 No. 60950 Second Edition

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
21 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA
4 de 11

FOLIO INTERNO 0928

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- *EN 60950 Second Edition (including A11 & A12)*
- *IEC 60950 Second Edition (including A11 & A12)*
- *AS/NZS 60950*

- *EMC – Emissions:*
  - *47CFR Part 15 (CFR 47) Class B*
  - *AS/NZS CISPR22 Class B*
  - *CISPR22: 2005 w/Amendment 1: 2005 Class B*
  - *EN55022: 2006 w/Amendment 1: 2007 Class B*
  - *ICES003 Class B*
  - *VCCI Class B*
  - *EN61000-3-2*
  - *EN61000-3-3*
  - *KN22 Class B*
- *Telecom:*
  - *FCC Part 68 HAC*
  - *CS-03-HAC*
  - *AS/ACIF S004*
  - *AS/ACIF S040*
  - *NZ PTC 220*
  - *Industry Standards: TIA 810 and TIA 920*
  - *Industry Standards: IEEE 802.3 Ethernet, IEEE 802.3af and 802.3at*

Partida 3
Cantidad: *20 equipos telefónicos directivos a color.*

Descripción: ***Teléfonos IP del mismo fabricante e integración nativa con el licenciamiento solicitado en partida 1 de la presente licitación.***

Especificaciones Técnicas mínimas:

- *Diseño Ergonómico.*
- *Cámara de video HD de 720p.*
- *Comunicaciones de voz encriptada.*
- *2 puertos USB para conectar auriculares y que brinde una potencia de 500mA a 5V para carga de dispositivos como teléfonos inteligentes.*
- *Deberá contar con al menos 5 teclas programables para admitir varios números de directorio o funciones de llamadas.*
- *Pantalla de 5 pulgadas a color con retroiluminación WVGA de alta resolución de (800x 480) 24 bit.*
- *Características de audio:*
  - *Control automático de ganancia.*
  - *Cancelación de eco acústico (AEC).*
  - *Reducción dinámica de ruido.*
- *Compatibilidad de códecs de audio:*
  - *G.711.*
  - *G.722.*

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

21 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

5 de 11

[Consejo Estatal de Seguridad Pública]

Adquisición de Telefonía y comunicaciones.

FOLIO INTERNO 0928

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- G729a/b.
- G722.1.
- G772.2.

- Deberá soportar auriculares en conector RJ-9.
- Deberá soportar un conector de entrada/salida de línea estéreo de 3,5 mm (para auriculares o altavoces)
- 2 puertos Ethernet 10/100/1000BASE-T (IEEE 802.3i/802.3u/802.3ab) a través de una interfaz RJ-45.
- Soporte de tecnología Bluetooth 4.1 LE, Enhanced Data Rate (EDR) Clase 1 con alcance de al menos hasta 20 m.
- Deberá incluir antena interna para conexión WiFi en los protocolos (IEEE 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11n y 802.11ac).
  - 2.4 GHz: 2.0-dBi de ganancia mínima
  - 5 GHz: 1.8-dBi de ganancia mínima
- Deberá contar con al menos las siguientes teclas con estas funciones:
  - Teclas de líneas.
  - Teclas Programables.
  - Teclas de retroceso y liberación.
  - Navegación de 4 direcciones, así como tecla de selección.
  - Teclas de retener/reanudar, transferir y conferencia.
  - Teclas de mensajería, aplicación y directorio.
  - Teclado estándar.
  - Tecla de cambio de control de volumen.
  - Altavoz, auriculares y tecla de silencio.

- Indicadores retroiluminados para teclas de ruta de audio (Teléfono, auriculares y altavoz), teclas de selección, teclas de líneas y mensaje en espera.
- Soporte de teléfono de 2 posiciones con ángulos de 35 y 50 grados.
- Podrá ser instalado en pared mediante la opción de anclaje mediante kit (opcional).
- Deberá soportar con slot Kensington Security Slot (K-Slot).
- Deberá ser alimentado mediante PoE IEEE 802.3af, 802.3at y UPOE, además de ser compatible con fuente alterna AC a DC de 48V.
- Soporte de funciones:
  - Marcación.
  - Tonos de timbre y niveles de volumen ajustables
  - Brillo de pantalla ajustable
  - Saludo del agente
  - Respuesta automática
  - Devolución de llamada
  - Desvío de llamadas
  - Notificación de desvío de llamadas
  - Filtro de llamadas
  - Listas de historial de llamadas
  - Aparcamiento de llamadas
  - Captura de llamadas
  - Temporizador de llamadas
  - Llamada en espera

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

21 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6 de 11

FOLIO INTERNO 0928

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- Llamar al acompañante
- Identificador de llamadas
- Directorio corporativo
- Conferencia
- Transferencia directa
- Movilidad de extensión
- Captura de llamadas grupales
- Espera
- Desvío inmediato
- Identificador de llamadas maliciosas
- Conferencia Meet-Me
- Música en espera (MoH)
- Silenciar
- Directorio personal
- Volver a marcar
- URL del servicio
- Línea compartida
- Marcación rápida
- Visualización de fecha y hora
- Transferir
- Marcación de identificador uniforme de recursos (URI)
- Correo de voz

- Deberá incluir la capacidad de enrutar el audio de la llamada activa por aproximación a un dispositivo móvil desde el teléfono.
- Quality-of-service (QoS):
  - Estándares 802.1Q/p.
  - CDP.
- Características de red:
  - SIP
  - SDP
  - IPv4 e IPv6
  - UDP
  - DHCP
  - GARP
  - DNS
  - TFTP
  - HTTP
- Características de seguridad:
  - Ethernet 802.1x supplicant options: (EAP-FAST) y (EAP-TLS)
  - Signaling authentication and encryption using TLS
  - Media authentication and encryption using SRTP
  - HTTPS for client and server
  - Secure Shell (SSH) Protocol server
  - Secure Sockets Later (SSL)-based VPN client
- Rango de temperatura de 0° a 40°C
- Rango de humedad de 10 al 90% sin condensación.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

21 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

7 de 11

FOLIO INTERNO 0928
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- *Certificaciones y cumplimiento:*
  - *Seguridad:*
    - *UL 60950 Second Edition*
    - *CAN/CSA-C22.2 No. 60950 Second Edition*
    - *EN 60950 Second Edition (including A11 & A12)*
    - *IEC 60950 Second Edition (including A11 & A12)*
    - *AS/NZS 60950*
  - *EMC – Emissions:*
    - *47CFR Part 15 (CFR 47) Class B*
    - *AS/NZS CISPR22 Class B*
    - *CISPR22: 2005 w/Amendment 1: 2005 Class B*
    - *EN55022: 2006 w/Amendment 1: 2007 Class B*
    - *ICES003 Class B*
    - *VCCI Class B*
    - *EN61000-3-2*
    - *EN61000-3-3*
    - *KN22 Class B*
  - *Telecom:*
    - *FCC Part 68 HAC*
    - *CS-03-HAC*
    - *AS/ACIF S004*
    - *AS/ACIF S040*
    - *NZ PTC 220*
    - *Industry Standards: TIA 810 and TIA 920*
    - *Industry Standards: IEEE 802.3 Ethernet, IEEE 802.3af and 802.3at*

6. GARANTIAS

Garantía de 12 meses en el licenciamiento solicitado en la partida 1.

Garantía de 12 meses en los telefonos IP solicitados en la partidas 2 y 3, incluyendo el hardware, software y actualizaciones generales.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

Con la finalidad de garantizar la calidad de los bienes y servicios que se contraten, para efectos de poder proporcionar los mismos los proveedores participantes deben presentar:

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
21 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO 0928

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

[Consejo Estatal de Seguridad Pública]

Adquisición de Telefonía y comunicaciones.

1. Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo tanto, el participante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones superiores, si así lo considera conveniente lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.
2. El proveedor participante debe presentar Datasheet y/o documentación oficial emitida públicamente por el fabricante en digital de los equipos ofertados con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización
3. El proveedor participante debe presentar y contemplar la puesta a punto, así como la integración de todos los equipos a la infraestructura existente y debe de considerar todos los accesorios para la interconexión.
4. El proveedor participante debe presentar certificado vigente de PMP que debe de incluir en su propuesta un plan de trabajo general de los servicios, especificando, actividades, responsables y tiempos de ejecución.
5. El proveedor participante debe considerar cualquier otro tipo de componente en Hardware, Software, mano de obra, viáticos, traslados.
6. El proveedor participante debe considerar todos los costos directos e indirectos asociados a la instalación, tales como, transporte, almacenamiento, hospedaje y demás insumos necesarios para su correcta operación e incluir memoria técnica.
7. El proveedor participante debe de contemplar instalación y puesta a punto de toda la infraestructura propuesta integrando servicios, configuraciones, licenciamientos, soportes, misceláneos y todo lo necesario para la integración con la infraestructura existente.
8. El proveedor participante debe presentar y entregar para los equipos de colaboración ofertados carta vigente en original y/o digital en la que indique que la solución ha sido evaluada por personal técnico certificado, del mismo fabricante, y cumple con los lineamientos recomendados para una correcta funcionalidad y compatibilidad entre los equipos y sistemas instalados en la secretaria.
9. El proveedor participante debe presentar y garantizar la capacidad técnica que se requiere de los servicios solicitados deberá presentar para equipos de colaboración ofertados carta original y/o digital de fabricante en la que se indique que el partner se encuentra capacitado tecnicamente para la instalación y puesta en operación del equipo ofertado.
10. El proveedor participante deberá presentar para equipos de colaboración ofertados carta de fabricante vigente en original y/o digital donde demuestre que ha trabajado en conjunto de la solución para ser un partner calificado y autorizado de esta solución de comunicaciones, así como que cuenta con la experiencia, conocimiento y especializacion para dar cumplimiento a los requisitos del presente proyecto dirigida a la presente invitación.
11. Con la finalidad de garantizar la calidad para la implementación de los servicios solicitados para equipos de colaboración ofertados, el proveedor participante debe anexar a la propuesta copias de certificaciones vigentes de al menos un ingeniero nivel profesional en seguridad, un ingeniero nivel profesional en colaboración y al menos un ingeniero experto en proveedor de servicios.
12. Para garantizar que el personal del punto anterior labora en su plantilla de ingenieros, el proveedor participante deberá anexar carta original y/o digital de fabricante donde sean mencionados.
13. El proveedor participante deberá de entregar para equipos de colaboración ofertados carta en la que el fabricante lo acredite como mínimo partner premier para ofrecer los productos de la solución presentada mencionando el número de concurso de la presente licitación.
14. El proveedor participante deberá de entregar para equipos de colaboración ofertados carta de Fabricante en original y/o digital en la que mencione el proceso de los garantías del refaccionamiento, el cual deberá de ser mínimo por 5 años para los equipos comunicaciones de la marca dirigida a la presente invitación.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

21 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

[Consejo Estatal de Seguridad Pública]

Adquisición de Telefonía y comunicaciones.

FOLIO INTERNO 0928

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

15. El proveedor participante deberá presentar copia simple de certificados en ITIL 4 managing professional e ITIL v3, para garantizar que el proveedor cuenta con personal calificado en estandares internacionales relacionados al diseño, implementación y operación de servicios de TI, esto, dada la importancia del servicio y la complejidad de la operación del servicio de un modelo de gestión interno.

16. El proveedor participante deberá de considerar en su propuesta capacitación para 4 personas del área de informática del CESP como transferencia de conocimiento de al menos 8 horas para la operación de la solución.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 garantías de este anexo.

- *EL proveedor debe entregar documento de suscripción y/o licenciamiento a nombre de la dependencia.*
- *El proveedor debe entregar un plan de trabajo que incluya diseño de la solución, actividades detalladas con tiempos de ejecución y plan de rollback, previo a la ejecución de los servicios, el cual deberá de ser validado por el área requirente.*
- *Memoria técnica de la solución ofertada.*

La Memoria Técnica debe contener la siguiente información básica:

- *Índice.*
- *Descripción del Proyecto.*
- *Datos Generales del Contrato.*
- *Configuraciones de los equipos.*
- *Reportes de Incidentes.*
- *Reporte Fotográfico.*
- *Detalle de actualizaciones al IOS de los equipos.*
- *El proveedor adjudicado deberá entregar toda documentación requerida en los puntos 6 y 7 del presente anexo técnico, una copia a la Dirección de Tecnologías de la Información perteneciente a la dependencia*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

21 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

10 de 11

FOLIO INTERNO 0928

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

[Consejo Estatal de Seguridad Pública]

Adquisición de Telefonía y comunicaciones.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Área requirente y definición del alcance del requerimiento	
Nombre: Mtro. Mario Alberto Martinez Cárdenas	
Puesto: Coordinador Administrativo	
e-mail: Mario.martinez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 20-07-2022	*Tel. 30101480 ext.13168*
Firma:	

Autorización del director del área requirente	
Nombre: LCP. Irma Leticia Martinez Espinosa	
Puesto: Dirección de Gestion y Planeación Estratégica	
e-mail: Leticia.espinoza@jalisco.gob.mx	
Fecha: 20-07-2022	*Tel. 30101480 ext.13031*
Firma:	

Enlace de apoyo técnico con el área requirente	
Nombre: Ing. Hermilo Torres Aguilar	
Puesto: Técnico Especializado	
e-mail: Hermilo.torres@jalisco.gob.mx	
Fecha: 20-07-2022	*Tel. 30101480 ext.13077*
Firma:	

Validación de los elementos técnicos	
Nombre: Mtra. Ma. Angelina Alarcón Romero	
Puesto: Coordinadora de Informática	
e-mail: angelina.alarconromero@jalisco.gob.mx	
Fecha: 20-07-2022	*Tel. 30101480 ext.13033*
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

21 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

11 de 11

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 2

LPL211/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICION DE CONSUMIBLES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

Guadalajara Jalisco, a ___ dé ____ de 2022.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

(PROPUESTA TÉCNICA)

PARTIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
I			

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle, considerando lo previsto en el Anexo 1, Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico) y cumpliendo con lo requerido dentro del mismo, tomando como base para su llenado el catálogo de conceptos que se adjunta a las presentes bases y que sirven como archivo de la propuesta económica.

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de reparación y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante o
Representante Legal del mismo.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 3
LPL211/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICION DE CONSUMIBLES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CONCEPTO / ARTICULO	ENTREGABLE	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1						
					SUBTOTAL	
					I.V.A.	
					TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:
TIEMPO DE ENTREGA: (el Licitante deberá señalar el número de días naturales para su entrega, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado

CONDICIONES DE PAGO:
(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

NOTA.- En caso de considerar que alguna partida, concepto, bien o servicio ofertado no tendrá costo alguno, deberá precisar en el renglón correspondiente: S/C, N/A o en su defecto plasmar el número "0".

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el **"COMITÉ"** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 4
LPL211/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL211/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** relativo a la **"ADQUISICION DE CONSUMIBLES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ" .** (En lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **"PROVEEDOR"** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **"BASES"**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales, así como para oir y recibir todo tipo de notificaciones a que haya, lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.*(Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco.)*
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **"BASES"** de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS “PROPUESTAS” DE LOS “PARTICIPANTES”** que se indican en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia ____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
11. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

ANEXO 5
LPL211/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

ACREDITACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, , manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia y, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL211/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (*en caso de contar con él*)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*)		
Municipio o Delegación:		**Entidad Federativa:**
Teléfono (s):	**Fax:**	**Correo Electrónico:**
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		

Personas Morales: **Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*) **Fecha y lugar de expedición:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:** *****NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. *Personas Físicas:* **Número de folio de la Credencial de Elector:**	
P O D E R	*Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder General*** *o* ***Especial para Actos de Administración o de Dominio****.* **Número de Escritura Pública:** **Tipo de poder:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Lugar y fecha de expedición:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:**

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 6
LPL211/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL211/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los **"____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 7
LPL211/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa" xxxx") manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto)**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 8
LPL211/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 9
LPL211/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 10
LPL211/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 11
LPL211/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL211/2022 CON concurrencia** del **"COMITÉ" "ADQUISICION DE CONSUMIBLES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ" ,** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **"PROVEEDOR"** *(persona física o moral)*, a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 12
LPL211/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES Y EQUIPO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL211/2022 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ"**, en el que mí representada, la empresa _____ (**2**) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(**3**)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(**4**)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(**5**)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **"REGLAMENTO"**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 13

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) (*CANTIDAD CON LETRA)* **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PUBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, C.P. 44100, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL **"PROVEEDOR"***) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO____(ANOTAR EL NÚMERO)_____, DE FECHA_____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÌA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO,** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINO
S DEL MISMO NUMERAL.
FIN DEL TEXTO.