Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

"BASES"

Licitación Pública Local
LPL219/2021 Con Concurrencia del Comité

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA LA FISCALIA DEL ESTADO CON RECURSOS FASP 2021"

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1,fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local LPL219/2021 con Concurrencia del Comité para la "ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA LA FISCALIA DEL ESTADO CON RECURSOS FASP 2021"**, en lo subsecuente "Procedimiento de Adquisición", derivado de las solicitudes (16-85-2021, 16-119-2021, 16-121-2021, 16-140-2021, 16-141-2021 16-143-2021)el cual se llevará a cabo con **Recursos FASP de las Partidas Específicas 515, 597, 565(según corresponda)** del **Ejercicio 2021**. Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a estos ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

"APORTACIÓN CINCO AL MILLAR"	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
"BASES"	Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
"CONTRATACIONES ABIERTAS"	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **"LEY"**.
"CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación.
"DEPENDENCIA REQUIRENTE"	FISCALIA ESTATAL
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General de Abastecimientos.

“DIRECCIÓN”	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración
“DOMICILIO”	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
“EMPRESA PRO INTEGRIDAD”	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes.
“FALLO” o “RESOLUCIÓN”	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
“FONDO”	Fondo Impulso Jalisco FIMJA
“I.V.A.”	Impuesto al Valor Agregado.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“ÓRGANO DE CONTROL”	La Contraloría del Estado.
“ÓRGANO DE CONTROL INTERNO”	Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.
“PARTICIPANTE” o “LICITANTE”	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”	Licitación Pública Local, LPL219/2021 con Concurrencia del Comité para la “ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA LA FISCALIA DEL ESTADO CON RECURSOS FASP 2021”
“PROPUESTA” o “PROPOSICIÓN”	La propuesta técnica y económica que presenten los **“PARTICIPANTES”**
“PROVEEDOR” o “CONTRATISTA”	**“PARTICIPANTE”** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“RUPC”	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
“SECG”	Sistema Estatal de Compras Gubernamentales y Obra Pública.
“SECRETARÍA”	Secretaría Administración.
“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
“VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES”	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de "**CONVOCATORIA"** y **"BASES"**	01 de Octubre del 2021	A partir de las 19:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Recepción de preguntas	04 de Octubre del 2021	Hasta las 11:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el **"DOMICILIO"**
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	07 de Octubre del 2021	De las 14:30 a las 14:59 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Acto de Junta Aclaratoria	07 de Octubre del 2021	A partir de las 15:00 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Registro para la Presentación de Propuestas.	13 de Octubre del 2021	De las 15:15 a las 15:45 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Presentación y Apertura de propuestas.	13 de Octubre del 2021	A partir de las 16:00 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el "**DOMICILIO"**.
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY.		A través del "**SECG"** o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación para la **"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA LA FISCALIA DEL ESTADO CON RECURSOS FASP 2021"** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1,** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **"BASES"**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **"PARTICIPANTES"** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el "**DOMICILIO"** citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **"BASES"**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **"CONTRATO"**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **"RESOLUCIÓN"** y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuado transporte/adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

Se considerará que el **"PROVEEDOR"** ha entregado los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **"BASES"**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE",** de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública**.**

Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- **a.** Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** / **"SECRETARÍA"**.
- **b.** Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- **c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO"**.
- **d.** Original del **"CONTRATO"**.
- **e.** Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 20 de la presente **"BASES",** expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder
- **f.** Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el "PROVEEDOR" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.

Documentos para pago parcial o final

- **a.** Original y copia de la factura y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** / **"SECRETARÍA"**.
- **b.** Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- **c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO"**.
- **d.** 1 copia del **"CONTRATO"**.
- **e.** Original del oficio de recepción de bienes/servicio a entera satisfacción.

f. 1 copia de la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder.

g. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el **"PROVEEDOR"** declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo en caso de no haberse solicitado y presentado para pago de anticipo).

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o "**SECRETARÍA"**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **"PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **"CONTRATO"**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **"PROVEEDOR"** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **"CONTRATO"** de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "**LICITANTES"**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los **"PARTICIPANTES"** dan por aceptada esta condición.

3.2. Impuestos y derechos

La **"SECRETARÍA"** de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **"PROPUESTAS"** y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas **"BASES"**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.

c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

d. En caso de resultar adjudicado, si el "**PARTICIPANTE"** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **"RUPC",** como lo establece el Capítulo III, de la **"LEY"**, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebrará **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "**REGLAMENTO"**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "**DOMICILIO"**.

e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "**LICITANTES"** que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "**DIRECCIÓN"**, en el "**DOMICILIO"**, de manera física y firmada por el representante legal del "**PARTICIPANTE"**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word**, a más tardar a las **11:00 horas del 04 de octubre** del año en curso, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63, 64 y 65 de su "**REGLAMENTO"**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a **cabo el 07 de octubre del 2021 de 14:30 horas a 14:59** horas en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **15:00 horas del día 07 de octubre** del año en curso en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

6. VISITA DE CAMPO. - No aplica.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "**LEY"**, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL**" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que la **"CONVOCANTE"** solicita adquirir.

a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN". La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
d. No se aceptarán opciones, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar **una sola propuesta**.
e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
f. El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
g. La propuesta deberá estar dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL"** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
h. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales.**
i. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
j. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
k. Toda la documentación elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

I. Todas las hojas deberán ir foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3, lo anterior a efecto de garantizar a los participantes la inalterabilidad de las propuestas, así como darle certeza, seguridad, registro y control de todas y cada una de las hojas que integran la propuesta.

La falta de alguna de estas características será causal desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".

7.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "**LEY",** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **"PARTICIPANTE"** atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	**Sector**	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	**Todas**	Desde 01 Hasta 10	Hasta $4	4.6
Pequeña	**Comercio**	Desde 11 Hasta 30	Desde $4.01 Hasta $100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	**Comercio**	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta $250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**				

8. MUESTRAS FÍSICAS. – NO APLICA.

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo a las **16:00 horas del día 13 de octubre del 2021,** en la Sala de Juntas de la **"SECRETARÍA"**, en el Mezzanine del edificio, ubicado en el **"DOMICILIO"**.

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **15:15 horas** y cerrará a las **15:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas **"BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica).
b. **Anexo 3** (Propuesta económica).
c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
d. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
f. **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
g. **Anexo 8** (**Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y/o Constancia impresa)**. De acuerdo al numeral 25 de las presentes **"BASES"**.
h. **Anexo 9** (**Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y/o Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores**. De acuerdo al numeral 26 de las presentes **"BASES"**.
i. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
j. **Anexo 11** Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique)
k. **Anexo 12** (Estratificación) Obligatorio solo para **"PARTICIPANTES"** MIPYME.
l. **Documentos solicitados en el Anexo 1 de las "BASES"**

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el **"CONTRATO"** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la **"LEY"** y 79 de su **"REGLAMENTO"**.

De conformidad con el artículo 79 del **"REGLAMENTO"** de la **"LEY"**, a la proposición conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
- Deberá indicarse claramente a cargo de qué "**PARTICIPANTE"** correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
- Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

a. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);

b. Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.

c. Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;

d. En el momento en que se indique, los **"PARTICIPANTES"** ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;

e. Se hará mención de los **"PARTICIPANTES"** presentes;

f. Se procederá a la apertura del sobre con las "**PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

g. Los **"PARTICIPANTES"** darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;

h. Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y dos de los "**PARTICIPANTES"** presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **"BASES"**;

i. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior "**FALLO"**;

j. En el supuesto de que algún "**PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el Encargado de la Dirección General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

k. Atendiendo las medidas sanitarias y evitando propagar el contagio del virus COVID 19, bajo el acuerdo 019/2021 generado por los miembros del comité de adquisiciones, el modo de apertura se llevará a puerta cerrada y bajo la supervisión del Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "**COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del "**COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, será adjudicado a uno o varios **"PARTICIPANTES" (POR PARTIDAS).**

Una vez revisado y analizados los bienes/servicios a adquirir el "**ÁREA REQUIRENTE"**, así como la "**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"**, considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio binario en vez del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. **"Toda vez que los bienes/ servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos."**

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procede conforme a lo señalado en el punto 2 del Artículo 66 de la "**LEY**", "Procedimientos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su "**REGLAMENTO**", en donde, se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se establece como criterio de evaluación el "**Binario**", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante ("PROPUESTA TÉCNICA") y oferte el precio más bajo ("PROPUESTA ECONÓMICA"), considerando los criterios establecidos en la propia Ley, en este supuesto, la "**CONVOCANTE"** dictaminara al menos las dos "**PROPOSICIONES"** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

La **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los **"LICITANTES"** cumplen con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, la **"CONVOCANTE"** deberá elaborar un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los **"LICITANTES"** que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** o el **"COMITÉ"**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **"LEY"** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "**REGLAMENTO"**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **"LEY"**, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **"COMITÉ"**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **"LEY"**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **"REGLAMENTO"**

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **"DIRECCIÓN DE ÁREA"**, a través de los funcionarios adscritos a la misma, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "**PARTICIPANTE"** por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "**LEY"**.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se pondrán poner en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "**PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la "**CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "**LEY"**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **"BASES"** y sus anexos.
c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
e. La falta de cualquier documento solicitado.
f. La presentación de datos falsos.
g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
h. Si se acredita que al "**PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
i. Si el "**PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
k. Si la propuesta económica del **"PROVEEDOR"** en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, resulta superior a la del mercado a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la "**LEY"**, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".**
l. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **"CONVOCANTE"** considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
m. Cuando el "**PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE",** en caso de que ésta decida realizar visitas.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.

d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "**CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la "**DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
f. A solicitud del **"AREA REQUIRENTE",** cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.

El **COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
c. Si a criterio de la "**DIRECCIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
d. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.

El **"COMITÉ"** podrá autorizar a solicitud del **"ÁREA REQUIRENTE",** y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el "**ÁREA REQUIRENTE"** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

16. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "**LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente

procedimiento a través del "**SECG"**, en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".
Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "**SECRETARÍA"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

17. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

- **a.** Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "**PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.
- **b.** Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- **c.** Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- **d.** Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- **e.** Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a los dictámenes que se practiquen a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** si así lo considera conveniente.
- **f.** Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- **g.** Solicitar al personal de la **"SECRETARÍA"** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su "**RESOLUCIÓN"** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **"PROVEEDORES"**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
- **h.** Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y
- **i.** Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "**RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "**LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL "CONTRATO".

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "**FALLO"** o "**RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 16 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"SECRETARÍA"** por conducto de la "**DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

19. VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **"CONTRATO",** en atención a los plazos establecidos en las presentes "BASES", sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado**,** y podrá prorrogarse a solicitud del **"AREA REQUIRENTE"** conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

20. ANTICIPO.

Se podrá otorgar al **"PROVEEDOR"** adjudicado en la presente "**LICITACIÓN"** un anticipo de hasta el 50% de la cantidad total del **"CONTRATO"**, siempre y cuando así lo señale en su **"PROPUESTA"** y previa entrega de las garantías señaladas en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**.

21. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **"CONTRATO"** incluyendo el **"I.V.A."**, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **"PROVEEDOR"** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **"CONTRATO"** "**I.V.A."** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **"BASES"** y en el **"CONTRATO"** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 13** (fianza del 10% del cumplimiento del **"CONTRATO"**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **"LEY"**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **"CONTRATO"**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **"CONTRATO"** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

22. SANCIONES.

Se podrá cancelar el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

a. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **"CONTRATO"**.
b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **"PROVEEDORES"**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "**DIRECCIÓN GENERAL"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** y la cancelación total del pedido y/o **"CONTRATO"**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
d. En caso de rescisión del **"CONTRATO"** por parte de la **"SECRETARÍA"** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **"BASES"** o en el **"CONTRATO"**.

23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

En caso que el **"PROVEEDOR"** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada de la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	**Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "SECRETARÍA"**

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el **"PROVEEDOR"** sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES",** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

27. INCONFORMIDADES.

Ante la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470/ Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración, con domicilio en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n).

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

28. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la "**LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la "**CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

29. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la **"LEY"** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7,** su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del contrato antes de **"I.V.A."**, para que sea destinado al **"FONDO"**. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 05 de agosto del año 2021.

Guadalajara, Jalisco; 01 de octubre del 2021.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 1
"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA LA FISCALIA DEL ESTADO CON RECURSOS FASP 2021"

LPL219-2021 (LICITACIÓN CONSOLIDADA)		
PARTIDAS	**SOLICITUD**	**ANEXO**
1	16-85-2021	842
2	16-119-2021	1161
3	16-121-2021	1185
4	16-140-2021	1193
5	16-141-2021	1198
6	16-143-2021	910

PARTIDA 1

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	1.00	PIEZA	SWITCH, DE 24 PUERTOS, SWITCH DE 24 PUERTOS

PARTIDA 2

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	10.00	EQUIPO	SISTEMA DE POSICIONADOR GLOBAL (GPS), GPS PORTÁTIL

PARTIDA 3

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	1.00	SERVICIO	RENOVACION DE LICENCIA DE SOFTWARE, RENOVACIÓN DE LICENCIA PARA 10 USUARIOS

PARTIDA 4

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	21.00	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL, PARA IMPRESORA, EQUIPO MULTIFUNCIONAL

PARTIDA 5

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	14.00	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL, PARA IMPRESORA, MULTIFUNCIONAL

PARTIDA 6

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	2.00	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL, PARA IMPRESORA, MULTIFUNCIONAL

Fiscalía del Estado de Jalisco

Equipamiento de las instituciones de Seguridad Pública

Escáner y Multifuncionales

FOLIO INTERNO

№ 1193

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
FE	Fiscalía del Estado

2. ANTECEDENTES

El servicio que presta la Fiscalía Estatal en materia de procuración de justicia, para el ejercicio de la acción penal y vigilancia de la correcta deducción de la misma, así como la petición de medidas de protección precautorias y cautelares ante la autoridad judicial en los términos establecidos por la normatividad aplicable; mediante la investigación de los delitos del orden local y concurrente, así como acreditar la responsabilidad de los imputados ante los tribunales; con el objeto de esclarecer los hechos, proteger al inocente, procurar que el culpable no quede impune y que los daños causados por el delito se reparen.

La Fiscalía Ejecutiva de Investigación Criminal tiene facultades para vigilar y supervisar todas las investigaciones y el cumplimiento del debido proceso, así como para dictar las instrucciones que se consideren necesarias para garantizar el actuar de la Fiscalía. Cuenta con al menos las siguientes unidades: Unidad de Investigación de Homicidios Intencionales, Unidad de Investigación de Narcomenudeo, Unidad de Investigación de Extorsiones, Unidad de Investigación de Robo de Vehículo, Unidad de Investigación de Robo de Vehículo de Carga Pesada, Unidad de Investigación de Robo a Instituciones Bancarias y de Valores, Delitos Varios, Unidad de Robo a negocio y casa habitación, Imputado desconocido. Realizar integraciones e investigaciones para la identificación y localización de los sujetos activos que laceran y delinquen contra el patrimonio de la ciudadanía en dos aspectos que son fundamentales para el sano desarrollo económico social y familiar, como lo son los establecimientos comerciales o negocios, así como la propia privacidad e intimidad. Se le da seguimiento a las actividades de los grupos o bandas que han perpetrado conductas delictivas a fin de concretar la detención y judicialización de integrantes y se cuenta con información para lograr la identificación de la identidad de otros. Para lo cual se tiene proyectado desarrollar las agencias operativas y desempeñar las investigaciones con información de inteligencia sobre los objetivos en específico.

3. JUSTIFICACIÓN

Lograr el esclarecimiento de los hechos delictivos en las diversas materias, por lo que se ha organizado la implementación de operativos los fines de semana a efecto de inhibir conductas delictivas en los diferentes puntos de conflicto que se tienen detectados, lo anterior se realiza en coordinación con personal operativo de carácter ministerial, lo que abona a la detección, identificación y detención de personas relacionadas en la comisión de los hechos delictivos, lo que y al tener plenamente identificados a los actores del latrocinio, aumenta las judicializaciones de las carpetas en los que se encuentren relacionados, así como la disminución del latrocinio relacionados con las Unidades, haciendo uso de los materiales, bienes y servicios como lo son el Equipo de cómputo y de tecnologías de la información para recaudar los actos de investigación

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

02 AGO. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1 de 6

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco

Equipamiento de las instituciones de Seguridad Pública

Escáner y Multifuncionales

FOLIO INTERNO 1193

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

4. OBJETIVOS

Optimizar la operatividad en la integración de investigaciones a los sujetos activos que llevan a cabo las conductas delictivas de alto impacto, teniendo como objetivo lograr la identificación de estos sujetos y cada uno de los eventos delictivos en los que participen, con este esquema operativo se pueden eficientar las investigaciones y obtener de manera más precisa información de inteligencia para alimentar bases de datos y cruce de información para análisis de esta dependencia, que nos permita llevar a la captura de estos sujetos o grupos delictivos.

5. REQUERIMIENTO

Progresivo 1

- *04 Escaner*

	Escáner de documentos para entornos de producción requerimientos mínimos:
Tipo	Escáner de producción
Alimentación de documentos	Automático o manual Modo de documentos largos: hasta 5590.54mm (220.1") Peso de los documentos: 6.35 – 25.40kg Bond (de 14 a 56 lb)
Anchura del documento	50.8 – 304.8 mm (2" – 12")
Longitud del documento	71.2 – 431.8mm (2.8" – 17")
Capacidad del alimentador	500 hojas
Escala de grises	8 bits
Color	24 bits.
Elemento de escaneo	Sensor de imagen por contacto de 3 líneas (CMOS)
Fuente de luz	Led RGB
Modos de operación	Color, escala de grises, blanco y negro
Resolución óptica	600 ppp
Resolución de salida	150/200/300/400/600 ppp
Velocidades de escaneo	
Blanco y negro	Una cara/Dos caras: hasta 140 ppm/hasta 280 ipm
Escala de grises	Una cara/Dos caras: hasta 140ppm/hasta 280 ipm
24 bits en color	Una cara/Dos caras: hasta 140ppm/hasta 280 ipm
Interfaz	Hi-Speed USB 3.1, Ethernet 10 Base – TX/1000 Base-T
Otras características	Detección automática del color, Detección automática del tamaño de página, Umbral activo, Separación por tandas, Énfasis de caracteres, Modo de cuenta solamente, Eliminación de color/Mejoramiento de color personalizado, Corrección de desviación, Detección de alimentación doble, Énfasis de borde, Escaneo de folios, Rotación de imagen, Reducción del efecto muaré, Escaneo simple de múltiples imágenes (MultiStream), Bandeja de alimentación de papel (ajustable), Escaneo previo, Prevención de sangrado/Eliminación de fondo, Eliminación de orificios de perforación, Sistema de recuperación rápida, Omisión de página en blanco, Detección de grapas, Mejoramiento de texto, Reconocimiento de la orientación del texto, Corrección de color tridimensional, Preferencias del usuario, Verificación de escaneo **Software incluido:** Software controladores ISIS y TWAIN, Kofax VRS **Sistemas operativos compatibles:** Windows 7 SP1 o posterior (32 bits/64 bits), Windows 8.1 (32 bits/64 bits), Windows 10 (32 bits/64 bits), Windows Server 2008R2, Windows Server 2012R2, Windows Server 2016. Incluir cable USB y paño de limpieza.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

02 AGO. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

2 de 6

Fiscalía del Estado de Jalisco

Equipamiento de las instituciones de Seguridad Pública

Escáner y Multifuncionales

FOLIO INTERNO No. 1193
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Progresivo 2 • 21 Multifuncionales.

Función	Proceso de copiar, Escaneo en color, Impresión, Escaneo de red, Envío de fax
Tamaño del Grupo de Trabajo	Mínimo Grupo de Trabajo de Mediano a Grande
Tamaños de Papel Soportados como mínimo	A6, Oficio, Sobre 7 3/4, 9 sobre, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Declaración, Ejecutivo, Universal, Sobre DL, Folio, 10 sobre
Administración del papel estándar mínima	Alimentador multipropósito de 100 hojas, Bandeja de salida de 250 hojas, Duplex integrado, Entrada de 550 hojas
Puertos Estándar	Gigabit Ethernet (10/100/1000), Front USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified port (Type A), Puerto trasero USB 2.0 Certificado Especificación de alta velocidad ("High-Speed") (Tipo A), Especificación USB 2.0 Certificación de alta velocidad (tipo B), One Internal Card Slot
Velocidad Mínima de Copiado	Negro: 47 cpm
Velocidad mínima de Copiado Duplex	Negro: 23 spm (Carta) Negro: 23 spm (A4)
Rango de Reducción / Ampliación	25 - 400 %
Velocidad mínima del módem	ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kbps
Velocidad mínima de Transmisión de Fax	<3 segundos por página
Velocidad mínima de impresión	Negro: 47 ppm , Negro: 50 ppm1 (Carta)
Velocidad mínima de Impresión Duplex	Negro: 24 spm (A4), Negro: 24 spm (Carta)
Resolución mínima de Impresión	Negro: 1200 x 1200 dpi, Calidad de imagen 2400, 600 x 600 dpi, Calidad de imagen 1200
Impresión dúplex	2 caras: Dúplex integrado
Tipo de Escaner / Digitalización desde el Alimentador Automático de Documentos	Escáner plano con ADF DADF (dúplex de un solo paso)
Área de Digitalización mínima	en mm: 215.9 x 355.6 mm
A4 / Carta Simplex Velocidad mínima de Digitalización	Negro: 47 / 50 Lados por minuto (escaneado) Color: 30 / 32 Lados por minuto (escaneado)
A4 / Carta Velocidad mínima de Digitalización Negro / A4 / Carta Velocidad mínima de Digitalización Color	Dúplex: 94 / 100 Lados por minuto (escaneado) Dúplex: 60 / 64 Lados por minuto (escaneado)
Tecnología de Digitalización	CIS
Resolución óptica mínima de Digitalización	escaneado: 1200 X 600 ppi (negro) escaneado: up to 600 X 600 ppi (color)
Formatos de Archivos de Digitalización	Enviar como: XPS, TIFF, PDF altamente comprimido (se requiere 1 GB de RAM y disco duro), Archivo PDF (A-1a, A-1b), PDF seguro, PDF con capacidad de búsqueda (OCR opcional con 1GB de RAM y disco duro requerido), PDF, JPEG, JPG
Destinos de Digitalización	e-mail, suite ofimática, USB o computadora conectada a la red, Memoria USB, FTP
ADF	Alimentador automático de documentos para un mínimo 100 hojas
Capacidad de Entrada mínima de Papel para Copiadora/Fax/Escáner / Capacidad de Salida mínima de Papel para Copiadora/Fax/Escáner)	ADF: 100 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 ADF: 100 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2
A4 / Carta Velocidad mínima de Digitalización Negro / A4 / Carta Velocidad mínima de Digitalización Color	94 / 100 Lados por minuto 60 / 64 Lados por minuto
A4 / Carta Simplex Velocidad mínima de Digitalización	47 / 50 Lados por minuto 30 / 32 Lados por minuto

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
02 AGO 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Página 6 de 6

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco

Equipamiento de las instituciones de Seguridad Pú

Escáner y Multifuncionales

FOLIO INTERNO

1193

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Tipos de Papel Soportados como mínimo	Etiquetas de papel, Cartulina, Papel normal, Transparencias, Sobres, Consulte la Guía de cartulina y etiquetas.
Opción de Acabado	Sí
Número de Entradas de Papel	Mínimo 2
Capacidad de Entrada de Papel	650 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 como mínimo 2300 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 como mínimo 650 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 como mínimo
Capacidad de Salida de Papel	Estándar: 250 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 como mínimo Máxima: 250 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 como mínimo
Rango de peso del papel soportado	60 - 120 gsm (bandeja estándar (g/m2))
Administración del papel opcional	Bandeja bloqueable de 550 hojas, Grapadora en línea, Bandeja de 250 hojas, Bandeja de 550 hojas
Volumen de Páginas Mensual Recomendado	2000 - 20000 Páginas
Ciclo de Trabajo Mensual Máximo	175000 Páginas al mes

Rendimiento de cartuchos	Mínimo: Cartucho de alto rendimiento para 15.000 páginas Cartucho para 6.000 páginas Cartucho de rendimiento extra alto de 20,000 páginas Cartucho de ultra alto rendimiento para 25.000 páginas
Rendimiento Estimado de la Unidad de Imágenes	Mínimo de 60000 páginas, basado en 3 páginas de media por trabajo en tamaño A4/carta – 5% de cobertura
Suministro(s) embarcado(s) con el equipo	Cartucho de inicio del programa de retorno de 6000 páginas como mínimo

Procesador	Mínimo Quad Core, 1200 MHz
Memoria	Máxima: 2048 MB Mínimá
Disco Duro	Incluido en la configuración
Lenguajes de Impresión	Estándar: Emulación PCL 5e, Emulación PCL 6, Microsoft XPS (Especificación de papel XML), Flujo de datos de la impresora personal (PPDS), Emulación PostScript 3, PDF 1.7 emulación, Imagen Directa, AirPrint™
Conjunto de Fuentes y Símbolos	2 fuentes de mapa de bits PCL, OCR-A, OCR-B, fuentes PCL 5e escalables, , 84 fuentes PCL escalables, 91 fuentes PostScript escalables, 3 de 9 fuentes escalables PCL 5e en estrecha, regular y amplia, 5 fuentes de mapa de bits PPDS, 39 fuentes PPDS escalables
Pantalla Táctil	Si

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

02 AGO. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

4 de 6

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco
Equipamiento de las instituciones de Seguridad Pública
Escáner y Multifuncionales

FOLIO INTERNO
1193
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

USB Directo	Si
Red Ethernet	Si
Inalámbrica	Inalámbrica Opcional
Protocolo de Soporte de Red	TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4, AppleTalk™, TCP, UDP
Métodos de Impresión de Red	LPR/LPD, IP directo (Puerto 9100), Pull Printing, WSD de servicios web de Microsoft, IP segura (Puerto 96xx), FTP, TFTP, IP mejorado (Puerto 9400), ThinPrint .print integration, IPP 1.0, 1.1, 2.0 (Protocolo de impresión de Internet)
Protocolos de gestión de red	DHCP, APIPA (AutoIP), BOOTP, RARP, mDNS, IGMP, WINS, DDNS, SNMPv3, SNMPv1, SNMPv2c, Telnet, NTP, ICMP, HTTP, DNS, ARP, HTTPs (SSL[6] /TLS), Finger
Seguridad de Red	IPSec, SNMPv3, 802.1x Authentication: MD5, MSCHAPv2, LEAP, PEAP, TLS, TTLS
Puertos Locales Opcionales	Internal 1284-B Bidirectional Parallel, Internal RS-232C serial
Puertos de Red Opcionales	Opción WiFi Marknet N8372

Soporta los Sistemas Operativos Microsoft Windows	Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 7 x64, Windows 8.1 x64, Windows 7
Sistemas Operativos Apple Soportados	Apple OS X (10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13)
Sistemas Operativos Linux Soportados	Debian GNU/Linux 7.0, 8.0, Ubuntu 16.04 LTS, Fedora 23, 24, openSUSE Linux 42.3, Red Hat Enterprise Linux WS 6, 7, openSUSE Linux 13.2, SUSE Linux Enterprise Server 10, 11, 12
Citrix MetaFrame	Microsoft Windows 2000 Server running Terminal Services with Citrix MetaFrame XP Presentation Server or Citrix MetaFrame Presentation Server 3.0., Microsoft Windows Server 2012 with Citrix XenApp 6.0, 6.5, Microsoft Windows 2000 Server running Terminal Services with Citrix Presentation Server 3.0, 4.0, Microsoft Windows 2000 Server running Terminal Services with Citrix Presentation Server 4.0
Sistemas Operativos Novell Soportados	Novell Open Enterprise Server on SUSE Linux Enterprise Server, Novell NetWare 5.1(SP 6+), 6.0(SP 3+) with Novell Distributed Print Services (NDPS), Novell Open Enterprise Server 2 SP2 on SuSE Linux Enterprise Server 10 SP3 3, Novell NetWare 6.5 Open Enterprise Server, Novell Open Enterprise Server 11 on SUSE Linux Enterprise Server 11, Novell Open Enterprise Server 2 on SUSE Linux Enterprise Server 10 SP4
Sistemas Operativos UNIX Soportados	Sun Solaris x86 10, 11, Sun Solaris SPARC 10, 11, IBM AIX 6.1, 7.1

ENERGY STAR	SI
Nivel de ruido máximo	Operando: 14 dBA (inactiva) 55 dBA (Impresión) 56 dBA (Copia) 55 dBA (Digitalización)
Certificaciones del producto	ENERGY STAR,

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
02 AGO. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

5 de 6

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco

Equipamiento de las instituciones de Seguridad Pública

Escáner y Multifuncionales

FOLIO INTERNO

1193

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6. GARANTÍAS

- ***Progresivo 1 y 2***
  Garantía mínima de 3 años por escrito, con soporte en sitio y actualizaciones de drivers

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- 1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
- 2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
- 3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización
- 4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa".

8. ENTREGABLES

- ***Progresivo 1 y 2***
  Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías de este anexo

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Lic. Álvaro Alejandro Velázquez García		Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid	
Puesto : Coordinador de División de la Unidad de Investigación de Homicidios		Puesto : Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado	
e-mail : alvaro.velazquez@jalisco.gob.mx		e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 29/07/2021	Tel. /ext. 38376000/0000	Fecha: 29/07/2021	Tel. /ext. 38376000/16764
Firma:		Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

02 AGO. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

6 de 6

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

Gobierno del Estado de Jalisco
Multifuncional

FOLIO INTERNO
1109
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado

2. ANTECEDENTES

El Desarrollo de las capacidades en las instituciones locales para el diseño de Políticas Públicas destinadas a la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana en temas de Seguridad Publica, materializa en el fortalecimiento de los Centros de Justicia para las Mujeres ubicados en los municipios de Guadalajara y Puerto Vallarta, así como las Unidades de Investigación adscritas a la Dirección General en Delitos de Violencia contra las Mujeres en Razón de Género y Trata de Personas.

3. JUSTIFICACIÓN

Garantizar el Acceso a las Justicia a las Mujeres, mediante los diversos servicios que se brindan en los Centros de Justicia para las Mujeres ubicados en los municipios de Guadalajara y Puerto Vallarta, así como las Unidades de Investigación adscritas a la Dirección General en Delitos de Violencia contra las Mujeres en Razón de Género y Trata de Personas, a través de la Procuración de Justicia, brindando atención integral a las víctimas directas e indirectas de las violencias, incluidas la violencia feminicida, mediante la perspectiva de género, en coordinación con instancias gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil.

4. OBJETIVO

Adquirir equipamiento tecnológico para el fortalecimiento operativo del Centro de Justicia para las Mujeres del Estado de Jalisco, así como la Unidad Especializada en Investigación de Feminicidios y la Unidad de Análisis y Contexto dependiente de la Dirección General en Delitos de Violencia contra las Mujeres en Razón de Género y Trata de Personas, con la finalidad de realizar investigaciones de los casos de feminicidio con un enfoque multidisciplinario y reforzar su vinculación con las agencias de ministerio público.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
05 AGO. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Página 1 de 5

Multifuncional

FOLIO INTERNO
1198
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

REQUERIMIENTOS

Progresivo 1. - 14 Multifuncionales.

Función	Proceso de copiar, Escaneo en color, Impresión, Escaneo de red, Envío de fax
Tamaño del Grupo de Trabajo	Mínimo Grupo de Trabajo de Mediano a Grande
Tamaños de Papel Soportados como mínimo	A6, Oficio, Sobre 7 3/4, 9 sobre, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Declaración, Ejecutivo, Universal, Sobre DL, Folio, 10 sobre
Administración del papel estándar mínima	Alimentador multipropósito de 100 hojas, Bandeja de salida de 250 hojas, Duplex integrado. Entrada de 550 hojas
Puertos Estándar	Gigabit Ethernet (10/100/1000), Front USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified port (Type A). Puerto trasero USB 2.0 Certificado Especificación de alta velocidad ("High-Speed") (Tipo A), Especificación USB 2.0 Certificación de alta velocidad (tipo B), One Internal Card Slot
Velocidad Mínima de Copiado	Negro: 47 cpm
Velocidad mínima de Copiado Duplex	Negro: 23 spm (Carta), Negro: 23 spm (A4)
Rango de Reducción / Ampliación	25 - 400 %
Velocidad mínima del módem	ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kbps
Velocidad mínima de Transmisión de Fax	<3 segundos por página
Velocidad mínima de Impresión	Negro: 47 ppm , Negro: 50 ppm1 (Carta)
Velocidad mínima de Impresión Duplex	Negro: 24 spm (A4), Negro: 24 spm (Carta)
Resolución mínima de Impresión	Negro: 1200 x 1200 dpi, Calidad de imagen 2400, 600 x 600 dpi, Calidad de imagen 1200
Impresión dúplex	2 caras: Dúplex integrado
Tipo de Escaner / Digitalización desde el Alimentador Automático de Documentos	Escáner plano con ADF DADF (dúplex de un solo paso)
Área de Digitalización mínima	en mm: 215.9 x 355.6 mm
A4 / Carta Simplex Velocidad mínima de Digitalización	Negro: 47 / 50 Lados por minuto (escaneado) Color: 30 / 32 Lados por minuto (escaneado)
A4 / Carta Velocidad mínima de Digitalización Negro / A4 / Carta Velocidad mínima de Digitalización Color	Dúplex: 94 / 100 Lados por minuto (escaneado) Dúplex: 60 / 64 Lados por minuto (escaneado)
Tecnología de Digitalización	CIS
Resolución óptica mínima de Digitalización	escaneado: 1200 X 600 ppi (negro) escaneado: up to 600 X 600 ppi (color)
Formatos de Archivos de Digitalización	Enviar como: XPS, TIFF, PDF altamente comprimido (se requiere 1 GB de RAM y disco duro), Archivo PDF (A-1a, A-1b), PDF seguro, PDF con capacidad de búsqueda (OCR opcional con 1GB de RAM y disco duro requerido), PDF, JPEG, JPG
Destinos de Digitalización	e-mail, suite ofimática, USB o computadora conectada a la red, Memoria USB, FTP
ADF	Alimentador automático de documentos para un mínimo 100 hojas
Capacidad de Entrada mínima de Papel para Copiadora/Fax/Escáner / Capacidad de Salida mínima de Papel para Copiadora/Fax/Escáner)	ADF: 100 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 ADF: 100 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2
A4 / Carta Velocidad mínima de Digitalización Negro / A4 / Carta Velocidad mínima de Digitalización Color	94 / 100 Lados por minuto 60 / 64 Lados por minuto
A4 / Carta Simplex Velocidad mínima de Digitalización	47 / 50 Lados por minuto 30 / 32 Lados por minuto

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
05 AGO. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Página 2 de 5

Jalisco

Multifuncional

FOLIO INTERNO
1198
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Tipos de Papel Soportados como mínimo	Etiquetas de papel, Cartulina, Papel normal, Transparencias, Sobres, Consulte la Guía de cartulina y etiquetas.
Opción de Acabado	Si
Número de Entradas de Papel	Mínimo 2
Capacidad de Entrada de Papel	650 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 como mínimo 2300 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 como mínimo 650 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 como mínimo
Capacidad de Salida de Papel	Estándar: 250 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 como mínimo Máxima: 250 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 como mínimo
Rango de peso del papel soportado	60 - 120 gsm (bandeja estándar (g/m2))
Administración del papel opcional	Bandeja bloqueable de 550 hojas, Grapadora en línea, Bandeja de 250 hojas, Bandeja de 550 hojas
Volumen de Páginas Mensual Recomendado	2000 - 20000 Páginas
Ciclo de Trabajo Mensual Máximo	175000 Páginas al mes

Rendimiento de cartuchos	Mínimo: Cartucho de alto rendimiento para 15.000 páginas Cartucho para 6.000 páginas Cartucho de rendimiento extra alto de 20,000 páginas Cartucho de ultra alto rendimiento para 25.000 páginas
Rendimiento Estimado de la Unidad de Imágenes	Mínimo de 60000 páginas, basado en 3 páginas de media por trabajo en tamaño A4/carta ~ 5% de cobertura
Suministro(s) embarcado(s) con el equipo	Cartucho de inicio del programa de retorno de 6000 páginas como mínimo

Procesador	Mínimo Quad Core, 1200 MHz
Memoria	Mínima: 2048 MB
Disco Duro	Incluido en la configuración
Lenguajes de Impresión	Estándar: Emulación PCL 5e, Emulación PCL 6, Microsoft XPS (Especificación de papel XML), Flujo de datos de la impresora personal (PPDS), Emulación PostScript 3, PDF 1.7 emulación, Imagen Directa, AirPrint™
Conjunto de Fuentes y Símbolos	2 fuentes de mapa de bits PCL, OCR-A, OCR-B, fuentes PCL 5e escalables, , 84 fuentes PCL escalables, 91 fuentes PostScript escalables, 3 de 9 fuentes escalables PCL 5e en estrecha, regular y amplia, 5 fuentes de mapa de bits PPDS, 39 fuentes PPDS escalables
Pantalla Táctil	Si

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
05 AGO. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Página 3 de 5

Jalisco

Multifuncional

FOLIO INTERNO

№ 1198

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

USB Directo	Si
Red Ethernet	Si
Inalámbrica	Inalámbrica Opcional
Protocolo de Soporte de Red	TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4, AppleTalk™, TCP, UDP
Métodos de impresión de Red	LPR/LPD, IP directo (Puerto 9100), Pull Printing, WSD de servicios web de Microsoft, IP segura (Puerto 96xx), FTP, TFTP, IP mejorado (Puerto 9400), ThinPrint .print integration, IPP 1.0, 1.1, 2.0 (Protocolo de impresión de Internet)
Protocolos de gestión de red	DHCP, APIPA (AutoIP), BOOTP, RARP, mDNS, IGMP, WINS, DDNS, SNMPv3, SNMPv1, SNMPv2c, Telnet, NTP, ICMP, HTTP, DNS, ARP, HTTPs (SSL[5]/TLS), Finger
Seguridad de Red	IPSec, SNMPv3, 802.1x Authentication: MD5, MSCHAPv2, LEAP, PEAP, TLS, TTLS
Puertos Locales Opcionales	Internal 1284-B Bidirectional Parallel, Internal RS-232C serial
Puertos de Red Opcionales	Opción WiFi Marknet N8372

Soporta los Sistemas Operativos Microsoft Windows	Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 7 x64, Windows 8.1 x64, Windows 7
Sistemas Operativos Apple Soportados	Apple OS X (10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13)
Sistemas Operativos Linux Soportados	Debian GNU/Linux 7.0, 8.0, Ubuntu 16.04 LTS, Fedora 23, 24, openSUSE Linux 42.3, Red Hat Enterprise Linux WS 6, 7, openSUSE Linux 13.2, SUSE Linux Enterprise Server 10, 11, 12
Citrix MetaFrame	Microsoft Windows 2000 Server running Terminal Services with Citrix MetaFrame XP Presentation Server or Citrix MetaFrame Presentation Server 3.0., Microsoft Windows Server 2012 with Citrix XenApp 6.0, 6.5, Microsoft Windows 2000 Server running Terminal Services with Citrix Presentation Server 3.0, 4.0, Microsoft Windows 2000 Server running Terminal Services with Citrix Presentation Server 4.0
Sistemas Operativos Novell Soportados	Novell Open Enterprise Server on SUSE Linux Enterprise Server, Novell NetWare 5.1(SP 6+), 6.0(SP 3+) with Novell Distributed Print Services (NDPS), Novell Open Enterprise Server 2 SP2 on SuSE Linux Enterprise Server 10 SP3 3, Novell NetWare 6.5 Open Enterprise Server, Novell Open Enterprise Server 11 on SUSE Linux Enterprise Server 11, Novell Open Enterprise Server 2 on SUSE Linux Enterprise Server 10 SP4
Sistemas Operativos UNIX Soportados	Sun Solaris x86 10, 11, Sun Solaris SPARC 10, 11, IBM AIX 6.1, 7.1

ENERGY STAR	Si
Nivel de ruido máximo	Operando: 14 dBA (inactiva) 55 dBA (Impresión) 56 dBA (Copia) 55 dBA (Digitalización)
Certificaciones del producto	ENERGY STAR,

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

05 AGO. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Página 4 de 5

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco
Multifuncional

FOLIO INTERNO
№ 1198
TECNOLÓGICA

6. GARANTÍAS

- ***Progresivo 1***
  Garantía mínima de 3 años por escrito, con soporte en sitio y actualizaciones de drivers

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- 1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y propuesta técnica, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
- 2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
- 3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización
- 4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

8. ENTREGABLES

- ***Progresivo 1***
  Garantía mínima de 3 años por escrito, con soporte en sitio y actualizaciones de drivers

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		*Responsable de autorizar el requerimiento*	
Nombre: Mtro. Jorge Baltazar Pardo Ramírez		*Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid*	
Puesto: Director General en Delitos de Violencia en Contra las Mujeres, en Razón de Género y Trata de Personas.		*Puesto: Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía Estatal*	
e-mail: Jorge.pardo@jalisco.gob.mx		*e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx*	
Fecha: 03 / 08 / 2021.	*Tel./ext.:30-30-54-50 extensión 19345*	*Fecha: 03 / 08 / 2021.*	*Tel./ext.:38-37-60-00 extensión 16764*
Firma:		*Firma:*	

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
05 AGO. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Página 5 de 5

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco

Equipo de cómputo e impresión

№ 0910

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
FE	Fiscalía del Estado

2. ANTECEDENTES

Al ser la Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE´S) de reciente creación se pretende brindar fortalecimiento a las áreas tecnológicas de información, así como dotar a su personal operativo de los insumos especializados necesarios para que opere de manera óptima.

3. JUSTIFICACIÓN

La creación y/o fortalecimiento de la UIPE forma parte de la estrategia para implementar los ejes de prioridad nacional como se estableció en el acuerdo aprobado en la trigésima sesion del Consejo Nacional de seguridad pública donde se comprometieron a reducir los índices delictivos de mayor impacto social y poner en marcha mecanismos que permitan prevenir y combatir operaciones con recursos de procedencia ilícita. A fin de alcanzar estos objetivos se acuerda la instalación de grupos de trabajo, específicamente se creó el grupo de análisis de incidencias delictivas de alto impacto

En la trigésima primera sesión del mismo consejo en el acuerdo 07/XXXI/11 se presentaron las metas y compromisos asumidos por las entidades federativas y los grupos de trabajo creados mediante el acuerdo 05/XXX/11 El grupo de análisis de incidencia delictiva de alto impacto aprobo el acuerdo número 12 que dice

"Para dotar de eficacia a las instituciones en la persecución de delitos que se establezcan, las entidades federativas establecerán o fortalecerán una Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica por cada entidad conforme al modelo que para tal efecto desarrolle la Unidad de Inteligencia Financiera de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en coordinación con la Procuraduría General de la República y el acuerdo a los recursos que para tal efecto aporten las entidades federativas y la federación".

Derivado de lo anterior, el Gobierno del Estado de Jalisco a través de la Fiscalía Estatal busca una solución de análisis de información patrimonial y económica creando la UIPE que tiene como objetivo la recepción, análisis y diseminación de información para identificar operaciones con recursos de procedencia ilícita

4. OBJETIVOS

El fortalecimiento de la UIPE para cumplir con los tres ejes de su objetivo, recibir, analizar y diseminar información económica y patrimonial de la entidad, a través de la generación de productos de inteligencia útiles para detectar y combatir operaciones con recursos de procedencia ilícita y sus ilícitos relacionados, así como generar la denuncia correspondiente y coadyuvar con las autoridades competentes en el Estado de Jalisco

23 JUN. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN ESTRATÉGICA

AT_V2

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco

Equipo de cómputo e impresión

№ 0910

5. REQUERIMIENTO

Progresivo 1: 01 Computadora con las siguientes características mínimas

Procesador	Procesador con frecuencia base de 2.9 GHz y frecuencia turbo máxima de 4.8ghz, 8 cores, 16 Hilos, 16 Mb de cache L2, 65 watts TDP, velocidad de Bus a 8GT/s o su equivalente en desempeño.
Chipset	H470 o superior.
Memoria	Mínimo 16 GB DDR4 a 2933 MHz con crecimiento 128 GB (preferencia 2 de 4GB para abrir el dual channel).
Disco duro	512 Gb M.2 32Gb/s
Tarjeta de video	1 GB de memoria de video dinámica o superior, compatible con el chipset del equipo ofertado.
Monitor	Mínimo 23" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, Resolución mínima de 1920 x 1080, conectores HDMI o displayport , de la misma marca del fabricante del equipo, que cumpla con las normas: Energy Star, 8.0 TCO, NOM 019, EPEAT, ROHS. Incluir por lo menos cables según el tipo de conexión siendo VGA, HDMI o DisplayPort así como el cable de alimentación.
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre
Conectividad inalámbrica	Que tenga capacidad Wifi que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA y/o disponibilidad de puerto interno.
Factor de forma	Gabinete con factor de forma pequeño tipo escritorio, metálico (con refuerzo interno metálico), de la misma marca del fabricante del equipo
Puertos y slot	8 puertos USB, al menos cuatro 3.2, un puerto USB 3.2 Type C, 1 puerto M.2 conector para micrófono; conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, 2 DisplayPort, 1 HDMI
Seguridad Física	Ranura para candado electrónico o mecanismo de bloqueo en T, sensor de apertura de chasis; bloqueo de puertos USB de manera individual, clave en Bios, arranque y disco duro, persistencia en Bios.
Mouse	Óptico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un ratón inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Teclado	Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un teclado inalámbrica deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Fuente de Poder	Con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración completa y con al menos 85% de eficiencia. No se aceptan equipos con fuente de poder o eliminador externos
Seguridad Lógica	TPM 2.0, password en disco duro, bloqueo individual de puertos USB
Gabinete	Tipo tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, disco duro, unidad óptica, tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD+/-RW SATA Interno
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s).
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

23 JUN. 2021

AT_V2

2 de 6

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco

Equipo de cómputo e impresión

№ 0910

Progresivo 2. • 02 Multifuncionales.

Función	Proceso de copiar, Escaneo en color, Impresión, Escáneo de red, Envío de fax
Tamaño del Grupo de Trabajo	Mínimo Grupo de Trabajo de Mediano a Grande
Tamaños de Papel Soportados como mínimo	A6, Oficio, Sobre 7 3/4, 9 sobre, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Declaración, Ejecutivo, Universal, Sobre DL, Folio, 10 sobre
Administración del papel estándar mínima	Alimentador multipropósito de 100 hojas, Bandeja de salida de 250 hojas, Duplex integrado, Entrada de 550 hojas
Puertos Estándar	Gigabit Ethernet (10/100/1000), Front USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified port (Type A), Puerto trasero USB 2.0 Certificado Especificación de alta velocidad ("High-Speed") (Tipo A), Especificación USB 2.0 Certificación de alta velocidad (tipo B), One Internal Card Slot
Velocidad Mínima de Copiado	Negro: 47 cpm
Velocidad mínima de Copiado Duplex	Negro: 23 spm (Carta) Negro: 23 spm (A4)
Rango de Reducción / Ampliación	25 - 400 %
Velocidad mínima del módem	ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kbps
Velocidad mínima de Transmisión de Fax	<3 segundos por página
Velocidad mínima de impresión	Negro: 47 ppm , Negro: 50 ppm1 (Carta)
Velocidad mínima de impresión Duplex	Negro: 24 spm (A4), Negro: 24 spm (Carta)
Resolución mínima de Impresión	Negro: 1200 x 1200 dpi, Calidad de imagen 2400, 600 x 600 dpi, Calidad de imagen 1200
Impresión dúplex	2 caras: Dúplex integrado
Tipo de Escaner / Digitalización desde el Alimentador Automático de Documentos	Escáner plano con ADF DADF (dúplex de un solo paso)
Área de Digitalización mínima	en mm: 215.9 x 355.6 mm
A4 / Carta Simplex Velocidad mínima de Digitalización	Negro: 47 / 50 Lados por minuto (escaneado) Color: 30 / 32 Lados por minuto (escaneado)
A4 / Carta Velocidad mínima de Digitalización Negro / A4 / Carta Velocidad mínima de Digitalización Color	Dúplex: 94 / 100 Lados por minuto (escaneado) Dúplex: 60 / 64 Lados por minuto (escaneado)
Tecnología de Digitalización	CIS
Resolución óptica mínima de Digitalización	escaneado: 1200 X 600 ppi (negro) escaneado: up to 600 X 600 ppi (color)
Formatos de Archivos de Digitalización	Enviar como: XPS, TIFF, PDF altamente comprimido (se requiere 1 GB de RAM y disco duro), Archivo PDF (A-1a, A-1b), PDF seguro, PDF con capacidad de búsqueda (OCR opcional con 1GB de RAM y disco duro requerido), PDF, JPEG, JPG
Destinos de Digitalización	e-mail, suite ofimática, USB o computadora conectada a la red, Memoria USB, FTP
ADF	Alimentador automático de documentos para un mínimo 100 hojas
Capacidad de Entrada mínima de Papel para Copiadora/Fax/Escáner / Capacidad de Salida mínima de Papel para Copiadora/Fax/Escáner)	ADF: 100 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 ADF: 100 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2
A4 / Carta Velocidad mínima de Digitalización Negro / A4 / Carta Velocidad mínima de Digitalización Color	94 / 100 Lados por minuto 60 / 64 Lados por minuto
A4 / Carta Simplex Velocidad mínima de Digitalización	47 / 50 Lados por minuto 30 / 32 Lados por minuto

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco

Equipo de cómputo e impresión

Nº 0910

Tipos de Papel Soportados como mínimo	Etiquetas de papel, Cartulina, Papel normal, Transparencias, Sobres, Consulte la Guía de cartulina y etiquetas.
Opción de Acabado	Si
Número de Entradas de Papel	Mínimo 2
Capacidad de Entrada de Papel	650 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 como mínimo 2300 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 como mínimo 650 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 como mínimo
Capacidad de Salida de Papel	Estándar: 250 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 como mínimo Máxima: 250 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 como mínimo
Rango de peso del papel soportado	60 - 120 gsm (bandeja estándar (g/m2))
Administración del papel opcional	Bandeja bloqueable de 550 hojas, Grapadora en línea, Bandeja de 250 hojas, Bandeja de 550 hojas
Volumen de Páginas Mensual Recomendado	2000 - 20000 Páginas
Ciclo de Trabajo Mensual Máximo	175000 Páginas al mes

Rendimiento de cartuchos	Mínimo: Cartucho de alto rendimiento para 15.000 páginas Cartucho para 6.000 páginas Cartucho de rendimiento extra alto de 20,000 páginas Cartucho de ultra alto rendimiento para 25.000 páginas
Rendimiento Estimado de la Unidad de Imágenes	Mínimo de 60000 páginas, basado en 3 páginas de media por trabajo en tamaño A4/carta ~ 5% de cobertura
Suministro(s) embarcado(s) con el equipo	Cartucho de inicio del programa de retorno de 6000 páginas como mínimo

Procesador	Mínimo Quad Core, 1200 MHz
Memoria	Máxima: 2048 MB Mínima
Disco Duro	Incluido en la configuración
Lenguajes de impresión	Estándar: Emulación PCL 5e, Emulación PCL 6, Microsoft XPS (Especificación de papel XML), Flujo de datos de la impresora personal (PPDS), Emulación PostScript 3, PDF 1.7 emulación, Imagen Directa, AirPrint™
Conjunto de Fuentes y Símbolos	2 fuentes de mapa de bits PCL, OCR-A, OCR-B, fuentes PCL 5e escalables, , 84 fuentes PCL escalables, 91 fuentes PostScript escalables, 3 de 9 fuentes escalables PCL 5e en estrecha, regular y amplia, 5 fuentes de mapa de bits PPDS, 59 fuentes PPDS escalables
Pantalla Táctil	Si

23 JUN. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

AT_V2

4 de 6

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco

Equipo de cómputo e impresión

№ 0910

USB Directo	Si
Red Ethernet	Si
Inalámbrica	Inalámbrica Opcional
Protocolo de Soporte de Red	TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4, AppleTalk™, TCP, UDP
Métodos de Impresión de Red	LPR/LPD, IP directo (Puerto 9100), Pull Printing, WSD de servicios web de Microsoft, IP segura (Puerto 96xx), FTP, TFTP, IP mejorado (Puerto 9400), ThinPrint .print integration, IPP 1.0, 1.1, 2.0 (Protocolo de impresión de Internet)
Protocolos de gestión de red	DHCP, APIPA (AutoIP), BOOTP, RARP, mDNS, IGMP, WINS, DDNS, SNMPv3, SNMPv1, SNMPv2c, Telnet, NTP, ICMP, HTTP, DNS, ARP, HTTPs (SSL® /TLS), Finger
Seguridad de Red	IPSec, SNMPv3, 802.1x Authentication: MD5, MSCHAPv2, LEAP, PEAP, TLS, TTLS
Puertos Locales Opcionales	Internal 1284-B Bidirectional Parallel, Internal RS-232C serial
Puertos de Red Opcionales	Opción WiFi Marknet N8372

Soporta los Sistemas Operativos Microsoft Windows	Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 7 x64, Windows 8.1 x64, Windows 7
Sistemas Operativos Apple Soportados	Apple OS X (10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13)
Sistemas Operativos Linux Soportados	Debian GNU/Linux 7.0, 8.0, Ubuntu 16.04 LTS, Fedora 23, 24, openSUSE Linux 42.3, Red Hat Enterprise Linux WS 6, 7, openSUSE Linux 13.2, SUSE Linux Enterprise Server 10, 11, 12
Citrix MetaFrame	Microsoft Windows 2000 Server running Terminal Services with Citrix MetaFrame XP Presentation Server or Citrix MetaFrame Presentation Server 3.0., Microsoft Windows Server 2012 with Citrix XenApp 6.0, 6.5, Microsoft Windows 2000 Server running Terminal Services with Citrix Presentation Server 3.0, 4.0, Microsoft Windows 2000 Server running Terminal Services with Citrix Presentation Server 4.0
Sistemas Operativos Novell Soportados	Novell Open Enterprise Server on SUSE Linux Enterprise Server, Novell NetWare 5.1(SP 6+), 6.0(SP 3+) with Novell Distributed Print Services (NDPS), Novell Open Enterprise Server 2 SP2 on SuSE Linux Enterprise Server 10 SP3 3, Novell NetWare 6.5 Open Enterprise Server, Novell Open Enterprise Server 11 on SUSE Linux Enterprise Server 11, Novell Open Enterprise Server 2 on SUSE Linux Enterprise Server 10 SP4
Sistemas Operativos UNIX Soportados	Sun Solaris x86 10, 11, Sun Solaris SPARC 10, 11, IBM AIX 6.1, 7.1

ENERGY STAR	Si
Nivel de ruido máximo	Operando: 14 dBA (inactiva) 55 dBA (Impresión) 56 dBA (Copia) 55 dBA (Digitalización)
Certificaciones del producto	ENERGY STAR,

23 JUN. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍA

AT_V2

5 de 6

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco

Equipo de cómputo e impresión

№ 0910

6. GARANTIAS

Progresivo 1 y 2
Garantía de 3 años como mínimo, en sitio, en todas sus partes y actualización de drivers

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y su propuesta técnica, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.

2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.

3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

8. ENTREGABLES

- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 garantías de este anexo

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Lic. Juan Francisco Estrada León	
Puesto : Coordinador General de Proyectos de la Fiscalía del Estado Encargado de la Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica	
e-mail : francisco.estrada@jalisco.gob.mx	
Fecha: 18/06/2021	Tel. /ext. 38376000/18745
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid	
Puesto : Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado	
e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 18/06/2021	Tel. /ext. 38376000/16764
Firma:	

23 JUN. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

AT_V2

6 de 6

Fiscalía del Estado de Jalisco

Fortalecimiento y/o Creación de las Unidades de Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE´S)

SWITCH

FOLIO TECNICO
№ 0842

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SWITCH	*Equipo activo especializado para comunicar equipos de cómputo para la implementación de redes locales.*

2. ANTECEDENTES

Al ser la Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE´S) de reciente creación se pretende brindar fortalecimiento a las áreas tecnológicas de información, así como dotar a su personal operativo de los insumos especializados necesarios para que opere de manera óptima. Actualmente se cuenta con una infraestructura cisco.

3. JUSTIFICACIÓN

La creación y/o fortalecimiento de la UIPE forma parte de la estrategia para implementar los ejes de prioridad nacional como se estableció en el acuerdo aprobado en la trigésima sesión del Consejo Nacional de seguridad pública donde se comprometieron a reducir los índices delictivos de mayor impacto social y poner en marcha mecanismos que permitan prevenir y combatir operaciones con recursos de procedencia ilícita. A fin de alcanzar estos objetivos se acuerda la instalación de grupos de trabajo: específicamente se creó el grupo de análisis de incidencias delictivas de alto impacto.

En la trigésima primera sesión del mismo consejo en el acuerdo 07/XXXL/11 se presentaron las metas y compromisos asumidos por las entidades federativas y los grupos de trabajo creados mediante el acuerdo 05/XXX/11. El grupo de análisis de incidencia delictiva de alto impacto aprobó el acuerdo número 12 que dice:

"Para dotar de eficacia a las instituciones en la persecución de delitos que se establezcan, las entidades federativas establecerán o fortalecerán una Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica por cada entidad, conforme al modelo que para tal efecto desarrolle la Unidad de Inteligencia Financiera de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en coordinación con la Procuraduría General de la República y el acuerdo a los recursos que para tal efecto aporten las entidades federativas y la federación".

Derivado de lo anterior, el Gobierno del Estado de Jalisco a través de la Fiscalía Estatal busca una solución de análisis de información patrimonial y económica creando la UIPE que tiene como objetivo la recepción, análisis y diseminación de información para identificar operaciones con recursos de procedencia ilícita.

Debido a que la base instalada de la red LAN de la institución es CISCO se requiere que dicho equipo sea de esa marca, para mantener una administración centralizada e integrar la telefonía de forma simplificada

4. OBJETIVOS

- *El fortalecimiento de la UIPE para cumplir con los tres ejes de su objetivo, recibir, analizar y diseminar información económica y patrimonial de la entidad, a través de la generación de productos de inteligencia útiles para detectar y combatir operaciones con recursos de procedencia ilícita y sus ilícitos relacionados, así como generar la denuncia correspondiente y coadyuvar con las autoridades competentes en el Estado de Jalisco.*
- *Asegurar la interconexión de los equipos nuevos que se integrarán a la red de voz y datos.*

18 JUN. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 4

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco

Fortalecimiento y/o Creación de las Unidades de Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE´S)

SWITCH

FOLIO INTERNO
№ 0842

5. REQUERIMIENTO

Progresivo 1

- *01 switch DE 24 PUERTOS POE*

Principales características

- 24 puertos de capacidad completa de Power over Ethernet Plus (PoE+)
- Resiliencia con unidades reemplazables en campo (FRU) y fuente de alimentación redundante, ventiladores y enlaces ascendentes modulares
- Opciones de enlace descendente flexibles con datos, PoE + o mGig
- Eficiencia operativa con apilamiento de plano posterior opcional , compatible con ancho de banda de apilamiento de hasta 160 Gbps
- UADP 2.0 Mini con CPU integrada ofrece a los clientes una escala optimizada con una mejor estructura de costos
- Seguridad mejorada con cifrado MACsec AES-128 , segmentación basada en políticas y sistemas confiables
- Capacidades de capa 3 , que incluyen OSPF, EIGRP, ISIS, RIP y acceso enrutado
- Monitoreo avanzado de la red usando NetFlow completamente flexible
- Acceso definido por software de Cisco (SD-Access):
- Operaciones e implementación simplificadas con automatización basada en políticas desde el borde hasta la nube administrado con Cisco
- Identity Services Engine (ISE)
- Garantía de red y tiempo de resolución mejorado a través de Cisco DNA Center
- Plug and Play (PnP) habilitado: una oferta simple, segura, unificada e integrada para facilitar el despliegue de nuevos dispositivos de sucursal o campus o
- actualizaciones a una red existente
- ASIC con canalización programable y capacidades de micro motor, junto con asignación configurable basada en plantillas de reenvío de Capa 2 y Capa 3, Listas de control de acceso (ACL) y entradas de Calidad de servicio (QoS)
- 1KW AC config. S Fuente de alimentación – Fuente de alimentación secundaria
- Se deberá contemplar la puesta a punto así como la integración de los equipos al SWITCH CORE y considerar todos los accesorios para la interconexión.
- Instalación y puesta a punto
- El participante deberá considerar en su propuesta viáticos y traslados.

Deberá entregar Memoria Técnica de la instalación.
Entregar los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA's) y Matriz de "escalación", teléfonos, correos electrónicos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.

Entregar documento que avale las incidencias de soporte brindadas o memoria técnica durante el periodo de Póliza

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
16 JUN. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

2 de 4

Fiscalía del Estado de Jalisco

Fortalecimiento y/o Creación de las Unidades de Inteligencia Patrimonial y Económico (UIPE'S)

SWITCH

FOLIO INTERNO No. 0842

6. GARANTÍAS

Garantía mínima de 3 años por escrito, con soporte en sitio y actualizaciones

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía en su cotización y su propuesta técnica, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.

2.- *El proveedor en su propuesta podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.*

3.- *El proveedor en su propuesta deberá presentar descripción del equipo ofertado con el enlace de página oficial en internet, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización*

4.- Se deberá contemplar la puesta a punto, así como la integración de los equipos al SWITCH CORE y considerar todos los accesorios para la interconexión.

5.-Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa".

6.- El participante deberá considerar todo el material misceláneo necesario para su instalación, configuración, puesta a punto de todo el sistema y memoria técnica.

7.-Presentar carta de equipo nuevo, no remanufacturado

8.-Presentar certificados de Ingeniero CCNA (Cisco certified Network Associate Routing and Switching) o similar al menos 1 personas.

9.-Entregar los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA's) y Matriz de "escalación", teléfonos, correos electrónicos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.

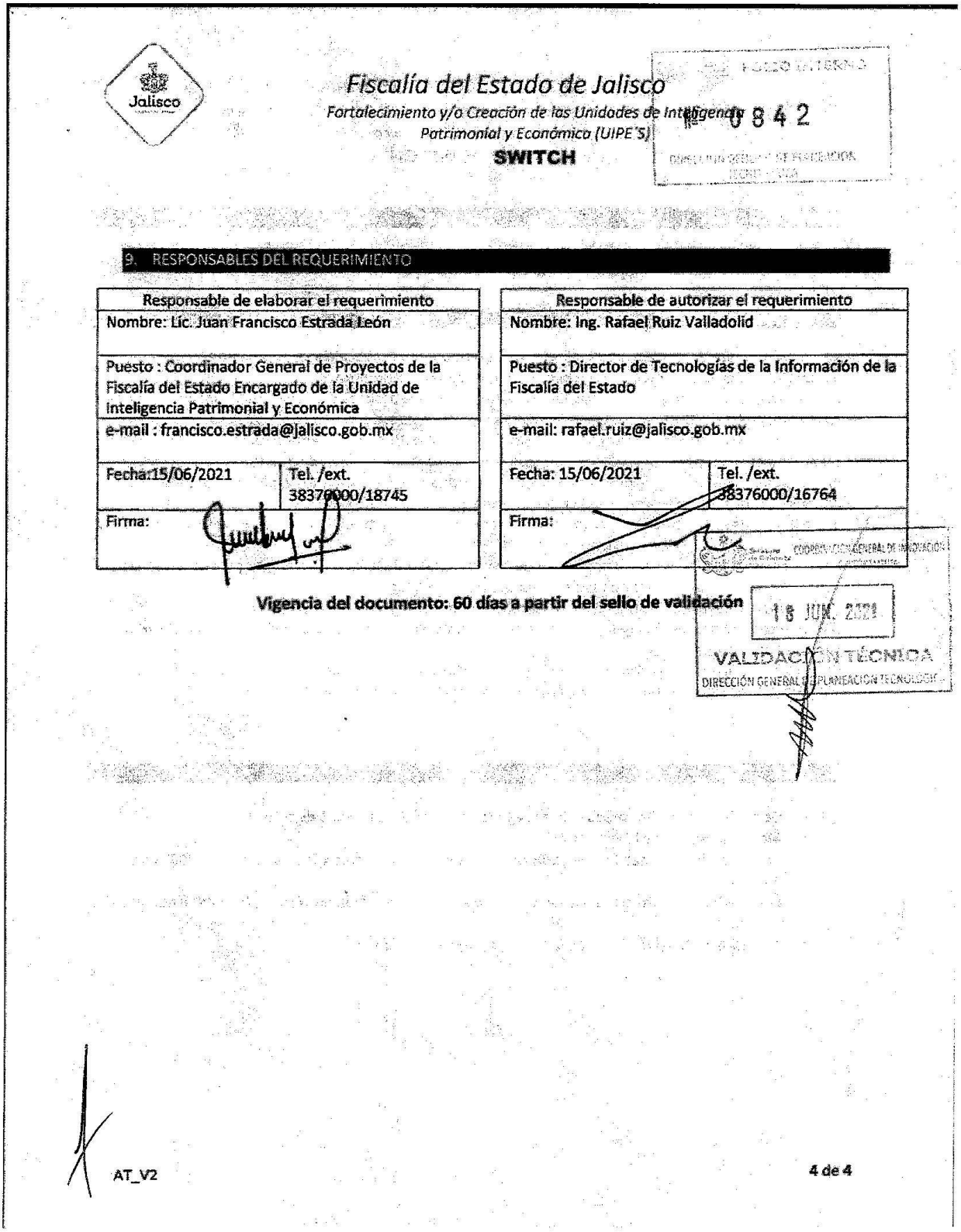
8. ENTREGABLE

- Garantías por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 de este anexo.
- Memoria técnica de la instalación
- Presentar documentación que garantice línea de soporte técnico y/o contacto 24 x 7 (365 días del año).
- Entregar documento que avale las incidencias de soporte brindadas o memoria técnica durante el periodo de Póliza.
- Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA's) y Matriz de escalafón.

VALIDACIÓN TÉCNICA

AT_V2

3 de 4



Fiscalía del Estado de Jalisco

Fortalecimiento y/o Creación de las Unidades de Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE´S)

SWITCH

FOLIO INTERNO

No. 0842

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Lic. Juan Francisco Estrada León		Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid	
Puesto : Coordinador General de Proyectos de la Fiscalía del Estado Encargado de la Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica		Puesto : Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado	
e-mail : francisco.estrada@jalisco.gob.mx		e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx	
Fecha:15/06/2021	Tel. /ext. 38376000/18745	Fecha: 15/06/2021	Tel. /ext. 38376000/16764
Firma:		Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

16 JUN. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

4 de 4

FOLIO INTERNO
1161
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco.
Fortalecimiento de Capacidades para la Prevención y Combate a Delitos de Alto Impacto.
Equipo GPS

Siglas o palabra	Significado
FE	Fiscalía del Estado
GPS	Es un sistema que permite determinar la posición de un objeto con una alta precisión en base a un sistema desarrollado por coordenadas.

La Unidad Especializada en Combate al Secuestro dependiente de la Fiscalía Estatal de Jalisco, se compone de un estado de fuerza de 47 elementos entre personal ministerial y policial, capital humano que para el desempeño de las funciones se requiere fortalecer en carácter material a la Unidad, a fin de dar cabal cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 40 fracción IX de la Ley General para Prevenir y Sancionar los Delitos en Materia de Secuestro, mediante la adquisición de equipo técnico y táctico especial de investigación, con la finalidad de prevenir, combatir y lograr la sanción de las conductas tipificadas como los delitos en materia de secuestro, así como establecer las medidas de protección, atención, asistencia a víctimas y ofendidos, incrementando la eficiencia en la productividad de las funciones propias de la Unidad, disminuyendo la incidencia delictiva a través del uso de equipo integral de inteligencia que permitan planear las estrategias de seguridad y combate a los delitos en materia de secuestro. Se reducirán y darán respuesta de manera eficiente y oportuna a las posibles amenazas, entornos delictivos y riesgo de secuestro, lo que permite contar con los elementos suficientes a fin de obtener información ordenada y sistematizada, que mediante el análisis de estos insumos facilite el cumplimiento de los objetivos de prevención y coordinación, así como la rendición de informes, el intercambio de información; este proyecto posibilita la obtención de economías al contar con el uso de equipos especiales, contribuye a contar con una Unidad especializada que articule de manera armónica las funciones de operación policial de investigación de gabinete e investigación de campo, con la aplicación de equipo tecnológico adecuado, lo que fortalece de manera directa al apoyo integral de víctimas y ofendidos, así como la protección del patrimonio, siempre en coordinación con los servicios de inteligencia, todo esto bajo mando y conducción el Agente del Ministerio Público, lo que se traduce en el eficiente rescate de víctimas, la debida protección de ofendidos y testigos, la generación de investigaciones sustentadas en metodologías y técnicas científicas y tecnológicas que propicien la detención de los probables responsables, para llevar a cabo su judicialización y la obtención de sentencias condenatorias.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 JUL 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 6

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco
Fortalecimiento de Capacidades para la Prevención y Combate a Delitos de Alto Impacto.
Equipo GPS

FOLIO INTERNO
1161
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Proporcionar los medios necesarios para que la Unidad Especializada en Combate al Secuestro, cuente herramientas adecuadas para la intervención táctica en el rescate de víctimas, la localización e identificación de presuntos responsables mediante el empleo de equipo técnico de investigación de campo, siendo medios tecnológicos básicos para lograr georreferenciación, rastreo, seguimiento y tratamiento de información en tecnologías de visualización en campo vinculadas a los delitos en materia de secuestro en tiempo y uso de los materiales, bienes y servicios como lo son; **Equipo GPS** que permitirá recolectar, analizar y presentar la ubicación de usuarios de teléfonos móviles en tiempo real.

Obtener recursos para la adquisición de recursos técnicos, tácticos especializados para la implementación de estrategias en campo a fin de ser utilizados en reducir al mínimo la incidencia del delito de secuestro en el estado, así como el registro georreferenciado en tiempo real de cada uno de los dispositivos de investigación vinculados con los delitos en materia de secuestro; de igual forma, el correcto análisis del posicionamiento geográfico de equipos tácticos de intervención en tiempo real para la posible identificación de los presuntos delincuentes que se encuentren vinculados a estas modalidades delictivas.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 JUL 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

2 de 6

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco.
Fortalecimiento de Capacidades para la Prevención y Combate a Delitos de Alto Impacto.
Equipo GPS

FOLIO INTERNO
1161
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Progresivo 1

Adquisición de 10 Equipos GPS Portátiles con magneto, aplicación de seguimiento compatible con la actual utilizada y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.

Especificaciones técnicas mínimas del equipo GPS:

Rastreo recuperación telemetría.

GPS Recepción: mínimo 56 canales GPS & QZSC C/A. Glonas L1 OFF. A – GPS Disponible, muestreo de 10Hz

Precisión: de lo por menos posición 2.5m CEP. SBAS = 2.0M CEO

Adquisición: mínimo Cold start 29seg. Hot start 1 seg.

Red Celular: Mínima 850/1900 MHz para 3G

Especificaciones.

Geo cercas, Resistente al agua, batería recargable, magnetos incluidos, alerta de batería baja, antena interna.

Características Técnicas Mínimas:

- Batería recargable mínima: 3.7v a 18.2 Ah Li-On
- Cargador mínimo: 12v 2000 mA tiempo de recarga de 8 a 12Hrs
- Tamaño y peso máximo: 125x90x50mm. Peso: 523g
- Interfaz de usuario: adaptador y cable de cargador
- Led de indicador de estatus: señal gps, señal 3g/2g, estado de carga de la batería.
- Consumo de la energía: Modo activo: 40-60 Ma, Modo sleep: aproximado 3.5 Ma. Modo Deep sleep: aproximado 15 Ua.
- Protección electrónica: Protección contra ESD y sobre tensión.
- Rango de temperatura: -20°C a+60°c.
- Resistente al agua: IP67.
- SOPORTE DE OVER THE AIR: Configuración y actualización de firmware
- Capacidad de memoria: Mínima 2000 posiciones GEO CERCAS: 200 circulares.
- Acelerómetro de 3 ejes: Alerta de movimiento.
- Triangulación por CELL ID: Soporte CELL ID + LOCATION CODE ID + SERVING CELL BSIC MCC, MINC, RSS, LAC
- Alertas y emergencias: DETECCIÓN DE JAMMER.
- Duración de batería aproximado: reportando cada min1 0 días, 15 días, 31 días, cada hora-45 día.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 JUL. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

3 de 6

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco.
Fortalecimiento de Capacidades para la Prevención y Combate a Delitos de Alto Impacto
Equipo GPS

FOLIO INTERNO 1161
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- Imanes incluidos de neodimio grado 35 | 12,300 gauss en su centro | 5,900-6000 gauss en superficie | máxima operación 80°c.
- Reemplazo del equipo por daño físico o siniestro dúrate el periodo de contratación del servicio.
- El proveedor deberá tener equipo en stock por motivo de remplazo inmediato o en tiempo no mayor a 2 días hábiles por cuestiones de garantía.
- Transferencia de conocimiento en el uso de los equipos que sean sustituidos.
- Deberá incluir: equipo, magneto, activación, plan de datos durante un año y plataforma
- Deberá incluir instalación, configuración y puesta a punto.
- Soporte técnico 24 x 7.
- Deberá incluir, activación, plan de datos durante un año y plataforma con las características anteriormente mencionadas para 20 equipos extras con los que actualmente cuenta la institución

La plataforma deberá contar como mínimo con las siguientes características:

- Acceso web en PC, Smart Phone o Tablet
- Reporte de vehículos sin localización
- Registro de encendidos y apagado de vehículo
- Reporte de históriales tanto en texto como visual
- Reportes exportables a Excel, Pdf, Kml y Cvs
- Creación de usuarios y cuentas espejos ilimitadas.
- Agrupación y filtrado de vehículos.
- Creación de Geo-cercas y Geo-rutas ilimitadas
- Licenciamiento de Google maps
- Alertas de excesos de velocidad
- Consulta de ubicaciones ilimitadas en tiempo real.
- Actualizaciones automáticas de posición de vehículos en tiempo real minuto a minuto
- Programación de reportes a las necesidades de la operación
- Incluidas todas las mejoras y actualizaciones sin costo
- Generación de reportes.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 JUL. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

4 de 6

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco.
Fortalecimiento de Capacidades para la Prevención y Combate a Delitos de Alto Impacto.
Equipo GPS

FOLIO INTERNO
1161
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

[redacted]

- Garantía mínima de 1 año en sitio, partes y mano de obra
- En caso de sustitución se deberá de plasmar la nueva garantía de mínimo un año

[redacted]

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y propuesta técnica, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.
3. Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4. Deberá presentar carta de Distribuidor autorizado emitida por el Fabricante en original y/o digital vigente, mencionando el número de concurso al cual participa.
5. El participante deberá considerar cualquier componente de Hardware, Software, viáticos, traslados, misceláneos necesarios para la correcta sustitución y puesta a punto.
6. Carta bajo protesta de decir verdad en la cual el participante se compromete a garantizar el servicio de datos de mínimo 25GB en un porcentaje de disponibilidad del 99.9% mensual.
7. Carta bajo protesta de decir verdad en la cual el participante se compromete a realizar el soporte de la APP para el correcto funcionamiento del Software y el Hardware durante la vigencia.
8. Carta bajo protesta de decir verdad en la cual el participante considera todos los eventos no programados para configuración y sustitución de Hardware y Software durante la vigencia.
9. Presentar por escrito Acuerdos de Nivel de Servicio SLA's con [redacted] de escalamiento, datos y horarios de contacto, así como el procedimiento para [redacted] y dar seguimiento a reportes.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 JUL. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

5 de 6

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco.
Fortalecimiento de Capacidades para la Prevención y Combate a Delitos de Alto Impacto.
Equipo GPS

FOLIO INTERNO
1161
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS, del presente anexo.
- Reporte detallado por cada una de las sustituciones realizadas.
- Reporte de operación por cada sustitución.
- Reporte detallado del soporte realizado a la APP

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: **Maestro Ramón Becerra Fuentes.**	
Puesto: **Director de Unidad Especializada en Combate al Secuestro.**	
e-mail: **ramon.becerrafuentes@jalisco.gob.mx**	
Fecha: **27/07/2021.**	Tel. /ext. **38376000/16655**
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: **Ing. Rafael Ruiz Valladolid**	
Puesto: **Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado.**	
e-mail: **rafael.ruiz@jalisco.gob.mx**	
Fecha: **27/07/2021**	Tel. /ext. **38376000/16764**
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 JUL. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

AT_V2

6 de 6

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco
Sistema Nacional de Información, base de datos del SNSP
Renovación licencia informática e intelectual

FOLIO INTERNO
1185
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
FE	Fiscalía del Estado

2. ANTECEDENTES

De conformidad a los compromisos establecidos para el Fortalecimiento de las Unidades de Análisis y Estadística, para mejorar en la difusión y el análisis de la información para la toma de decisiones, se adquirió la licencia Qlik Sense Enterprise Professional User, Qlik N-Printing Small Business Server, N-Printing developer. Con esta licencia se puede generar informes, reportes y datos de incidencia delictiva de manera oportuna, veras y automatizada.

3. JUSTIFICACIÓN

Dotar al personal responsable del acopio, almacenamiento, procesamiento e intercambio de información, de las herramientas básicas e indispensables para desarrollar las actividades en guardias a fin de cubrir las 24 horas los 365 días del año, lo que contribuye a brindar con oportunidad, calidad y eficiencia la gestión de la información. A fin de Potenciar el tratamiento de la información para la generación de informes, reportes y datos de incidencia delictiva de manera oportuna, veras y automatizada; de conformidad a los compromisos establecidos para el Fortalecimiento de las Unidades de Análisis y Estadística, que contribuyen a la alimentación de la base de datos de incidencia delictiva, para mejorar en la difusión y el análisis de la información para la toma de decisiones, son las actividades sustantivas de la Dirección de Planeación y Estadística de esta Fiscalía Estatal, dando la atención de las mismas los 365 días del año durante las 24 horas, donde a nivel Coordinación se asignarían los equipos con la finalidad de que se atiendan aquellas solicitudes especiales. Dichos equipos contaran con software especializado para realizar [illegible] Coordinación de Geomática y Estadística para atender los mismas en actividades de manera remota.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
30 JUL. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

FOLIO INTERNO Jalisco
№ 1185
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

Fiscalía del Estado de Jalisco
Sistema Nacional de Información, base de datos del SNSP
Renovación licencia informática e intelectual

4. OBJETIVOS

Facilitar el proceso de acopio, análisis e intercambio de información de calidad y utilidad para los fines de la seguridad pública, con el objeto de respaldar la operación de las instituciones de seguridad pública

5. REQUERIMIENTO

Renovación de Licencia Qlik por un año con las siguientes características:

Renovación de póliza Qlik Sense Enterprise para diez usuarios con número de licencia: 5200750069387824

Renovación de póliza Qlik N-Printing Small Business Server con número de licencia: 5206560375297839

Renovación de póliza N-Printing Developer para dos usuarios.

- *Se requiere contar con una línea de soporte técnico y contacto 24x7 los 365 días del año, actualizaciones y nuevas versiones del producto durante un año.*
- *Capacitación para el personal de operadores de área requirente: aproximadamente 10 personas mínimo una sesión de 8 horas- en las instalaciones de la Fiscalía del Estado de Jalisco.*

6. GARANTIAS

- *Garantía de 01 año de servicio a partir de la activación de la licencia y soporte vía correo electrónico, plataforma tecnológica o telefónica a partir de la entrega y registro del licenciamiento.*

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- *El proveedor en su propuesta deberá mencionar marca, modelo, especificaciones, número de consultas capacitación al personal y garantía en su cotización.*
- *El proveedor en su propuesta podrá ofertar características superiores a las solicitadas, o una versión más actualizada ajustándose sin posibilidad de variar el modelo solicitado.*
- *Deberá presentar carta original de distribuidor autorizado emitida por el fabricante haciendo referencia al número de concurso al cual participa.*
- *Capacitación para el personal de operadores de área requirente: aproximadamente 10 personas mínimo una sesión de 8 horas- en las instalaciones de la Fiscalía [illegible] de Jalisco.*
- *Se requiere contar con una línea de soporte técnico y contacto 24x7 los 365 días del año, actualizaciones y nuevas versiones del producto durante un año.*

CONTRALORÍA GENERAL DE INNOVACIÓN
30 JUL. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Fiscalía del Estado de Jalisco
Sistema Nacional de Información, base de datos del SNSP
Renovación licencia informática e intelectu

FOLIO INTERNO
№ 1185
PLANEACIÓN
TECNOLÓGICA

8. ENTREGABLES

- Entregar la licencia indicando vigencia, mínima deberá de incluir los siguientes datos, cantidad, código, nombre del producto ID de licenciamiento o número de serie y vigencia, manuales de usuario y administración de manera digital y de forma impresa.
- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 garantías del presente anexo.
- Presentar documentación que garantice soporte técnico las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año, señalando un punto de contacto para asistencia técnica y que incluya soporte vía telefónica, correo electrónico, sistema de tickets y/o todos los anteriores.
- Entregar documento que avale los soportes técnicos brindados o memoria técnica durante el periodo de la garantía
- Entregar documento que avale la capacitación para el personal de operadores del área requirente: aproximádamente 10 personas, mínimo una sesión de 8 horas- en las instalaciones de la Fiscalía del Estado de Jalisco.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento.		Responsable de autorizar el requerimiento.	
Nombre: Licenciado Marco Antonio Barrera González.		Nombre: Ingeniero Rafael Ruiz Valladolid	
Puesto: Director de Planeación y Estadística, adscrito a la Dirección General de Inteligencia, Política Criminal y Prevención del Delito		Puesto: Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía Estatal	
e-mail: marco.barrera@jalisco.gob.mx		e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 29/07/2021	Tel. /ext.: 38-37-60-00 extensión 18745	Fecha: 29/07/2021	Tel. /ext.: 38-37-60-00 extensión 16764
Firma:		Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
30 JUL. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento. 60 días a partir del sello de validación

AT_V2

3 de 3

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 2

LPL219/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA LA FISCALIA DEL ESTADO CON RECURSOS FASP 2021"

Guadalajara Jalisco, a ___ dé ____ de 2021.

(PROPUESTA TÉCNICA)

PARTIDA	CANTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	ENTREGABLE
1		PIEZA		

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 3
LPL219/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA LA FISCALIA DEL ESTADO CON RECURSOS FASP 2021"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA	**CANTIDA**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ARTICULO**	ENTREGABLE	PRECIO UNITARIO	**TOTAL**
1		PIEZA				
				SUBTOTAL	**$**	**$**
				I.V.A.	**$**	**$**
				TOTAL	**$**	**$**

CANTIDAD CON LETRA:
TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar el número de días naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado.
CONDICIONES DE PAGO:
(De solicitar anticipo establecer el porcentaje)
(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).
Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.
Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el **"COMITÉ"** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL219/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA LA FISCALIA DEL ESTADO CON RECURSOS FASP 2021"

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. David Mendoza Martínez
Director General de Abastecimientos

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL219/2021 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** relativo a la **"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA LA FISCALIA DEL ESTADO CON RECURSOS FASP 2021".** (En lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **"PROVEEDOR"** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **"BASES"**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **"BASES"** de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.

6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia ____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

ANEXO 5
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL219/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA LA FISCALIA DEL ESTADO CON RECURSOS FASP 2021"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

ACREDITACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. David Mendoza Martínez
Director General de Abastecimientos

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL219/2021 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (*en caso de contar con él*)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*)		
Municipio o Delegación:		**Entidad Federativa:**
Teléfono (s):	**Fax:**	**Correo Electrónico:**
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		

Personas Morales: **Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*) **Fecha y lugar de expedición:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:** *****NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. *Personas Físicas:* **Número de folio de la Credencial de Elector:**	
P O D E R	*Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder General*** *o* ***Especial para Actos de Administración o de Dominio****.* **Número de Escritura Pública:** **Tipo de poder:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Lugar y fecha de expedición:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:**

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL219/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA LA FISCALIA DEL ESTADO CON RECURSOS FASP 2021"

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. David Mendoza Martínez
Director General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL219/2021 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los **"____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 7
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL219/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA LA FISCALIA DEL ESTADO CON RECURSOS FASP 2021"

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2021.

AT'N: Lic. David Mendoza Martínez
Director General de Abastecimientos

PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa "xxxx") manifiesto que SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto)**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 8
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL219/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA LA FISCALIA DEL ESTADO CON RECURSOS FASP 2021"

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. David Mendoza Martínez
Director General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL219/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA LA FISCALIA DEL ESTADO CON RECURSOS FASP 2021"

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. David Mendoza Martínez
Director General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL219/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA LA FISCALIA DEL ESTADO CON RECURSOS FASP 2021"

IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2021.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 11
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL219/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA LA FISCALIA DEL ESTADO CON RECURSOS FASP 2021"

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

AT'N: Lic. David Mendoza Martínez
Director General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL219/2021 CON concurrencia** del **"COMITÉ" "ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA LA FISCALIA DEL ESTADO CON RECURSOS FASP 2021",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **"PROVEEDOR"** *(persona física o moral)*, a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 12
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL219/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA LA FISCALIA DEL ESTADO CON RECURSOS FASP 2021"

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. David Mendoza Martínez
Director General de Abastecimientos

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL219/2021 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ"**, en el que mí representada, la empresa _____ (**2**) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(**3**)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(**4**)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(**5**)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **"REGLAMENTO"**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 13

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) *(CANTIDAD CON LETRA)* **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PUBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL **"PROVEEDOR"***) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO____(ANOTAR EL NÚMERO)_____, DE FECHA_____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÌA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO,** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.
EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINO
S DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.