Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

“BASES”

Licitación Pública Local
LPL301/2022 Con Concurrencia del Comité

“EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL GEJ”

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1,fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II,, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local LPL301/2022 con Concurrencia del Comité para la adquisición de "EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL GEJ"**, en lo subsecuente "Procedimiento de Adquisición", derivado de las solicitudes 02-61-2022, 03-57-2022, 04-69-2022, 05-40-2022, 11-46-2022, 11-47-2022, 13-42-2022, 15-17-2022, 16-60-2022, 16-75-2022, 37-25-2022, 37-112-2022 Y 37-123-2022; las cuales se llevará a cabo con Recursos federales, fondo de participación no condicionados, recursos fiscales,Estatales(11 recursos fiscales), recursos fiscales no etiquetados de origen estatal, recursos federales no etiquetados; capitulo 5000, 4000, 2000 partida 5651,4416,5151,2461, 2941, 4111, (según corresponda) del Ejercicio 2022. Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a estos ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

"APORTACIÓN CINCO AL MILLAR"	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
"BASES"	Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
"CONTRATACIONES ABIERTAS"	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **"LEY"**.
"CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación.
"DEPENDENCIA REQUIRENTE"	**SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, SECRETARIA DE LA HACIENDA PUBLICA, SECRETARIA DE EDUCACION, SECRETARIA DE SALUD JALISCO, SECRETARIA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL, SECRETARIA DE CULTURA, SECRETARIA DEL TRANSPORTE,**

	FISCALIA ESTATAL, SECRETARIA DE SEGURIDAD
“DIRECCIÓN GENERAL”	Dirección General de Abastecimientos.
“DIRECCIÓN”	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración
“DOMICILIO”	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
“EMPRESA PRO INTEGRIDAD”	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes.
“FALLO” o “RESOLUCIÓN”	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
“FONDO”	Fondo Impulso Jalisco FIMJA
“I.V.A.”	Impuesto al Valor Agregado.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“ÓRGANO DE CONTROL”	La Contraloría del Estado.
“ÓRGANO INTERNO DE CONTROL”	Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.
“PARTICIPANTE” o “LICITANTE”	Persona Física o Jurídica que se registra y, participa en cualquiera de las etapas del procedimiento de adquisición, que de manera primordial presenta propuesta o proposición.
“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”	Licitación Pública Local , LPL301/2022 con Concurrencia del Comité para la **“EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL GEJ”**
“PROPUESTA” o “PROPOSICIÓN”	La propuesta técnica y económica que presenten los **“PARTICIPANTES”**
SOBRE	Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera que no se pueda modificar su contenido y que contiene la propuesta o proposición del participante en cuyo interior se presenta la propuesta técnica y/o económica.
“PROVEEDOR” o “CONTRATISTA”	**“PARTICIPANTE”** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“RUPC”	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
“SECG”	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales. Ubicado en el portal https://encompras.jalisco.gob.mx/SJ3Kweb/secure/
“SECRETARÍA”	Secretaría de Administración.

“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
“VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES”	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.

“DESECHAMIENTO”	Al acto mediante el cual el Comité Determina que una propuesta no es susceptible de ser adjudicada en virtud de no cumplir con los requerimientos técnicos o administrativos.
“GRUPO/PAQUETE”	Al formado por dos o más sub-partidas/progresivos en el procedimiento de licitación.
“PARTIDA/SUB-PARTIDA”	Cada uno de los elementos que integran el/los bien(es)/servicio a adquirir.
“ALTERACIÓN DE DOCUMENTO”	Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado su contenido primigenio.
“REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN”	Son aquellos requisitos legales y administrativos que el participante debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su propuesta o proposición.
“REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN”	Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el participante debe de cumplir con la finalidad que la convocante determine emitir el fallo a su favor.
“FIRMA AUTÓGRAFA”	Aquella estampada de puño y letra por parte del participante, su apoderado o representante legal.
“COMPRADOR”	Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de licitación adscrito a la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración.
“DICTAMEN TÉCNICO”	Análisis elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del bien o servicio ofertado por los participantes plasmados en la propuesta técnica.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de **"CONVOCATORIA"** y **"BASES"**	04 de NOVIEMBRE del 2022	A partir de las 15:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Visita de Campo	N/A	N/A	N/A
Entrega de Muestras	N/A	N/A	N/A
Recepción de preguntas	07 de NOVIEMBRE del 2022	Hasta las 11:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el **"DOMICILIO"**
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	10 de NOVIEMBRE del 2022	De las 09:30 a las 09:59 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Acto de Junta Aclaratoria	10 de NOVIEMBRE del 2022	A partir de las 10:00 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Registro para la Presentación de Propuestas.	14 de NOVIEMBRE del 2022	De las 15:15 a las 15:45 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
Presentación y Apertura de propuestas.	14 de NOVIEMBRE del 2022	A partir de las 16:00 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY.		A través del "**SECG"** o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación para la **"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL GEJ"** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **"BASES"**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **"PARTICIPANTES"** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el domicilio citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **"BASES"**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **"CONTRATO"**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **"RESOLUCIÓN"** y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuada transportación o prestación del servicio, hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

Se considerará que el **"PROVEEDOR"** ha entregado los servicios o bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **"BASES"**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE",** de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE" (según corresponda).**

Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- **a.** Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o **"SECRETARÍA"**.
- **b.** Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- **c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO"**.
- **d.** Original del **"CONTRATO"**.
- **e.** Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 20 de las presentes **"BASES",** expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99.
- **f.** Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el "PROVEEDOR" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.

Documentos para pago parcial o final (cuando aplique)

a. Original del CFDI y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la **Dependencia y/o Entidad** requirente;

b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.

c. Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO (solo se requiere para el primer trámite de pago)"**.

d. 1 copia del **"CONTRATO (solo se requiere para el primer trámite de pago)"**

e. "Orden de Reparación y Mantenimiento y Carta de Entera Satisfacción" en original;

f. 1 copia de la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).

g. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el **"PROVEEDOR"** declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o "**SECRETARÍA"**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **"PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE**, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **"CONTRATO"**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **"PROVEEDOR"** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **"CONTRATO"** de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "**LICITANTES"**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los **"PARTICIPANTES"** dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley.

(para casos específicos y justificados que no sean por circunstancias económica de tipo general en este apartado debe señalarse la fórmula para los incrementos o decrementos).

3.2. Impuestos y derechos

La **"SECRETARÍA"** de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **"PROPUESTAS"** y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas **"BASES"**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

d. En caso de resultar adjudicado, si el "**PARTICIPANTE"** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **"RUPC",** como lo establece el Capítulo III, de la **"LEY"**, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato dentro de los plazos y términos previstos en el "REGLAMENTO",, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebrará **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "**REGLAMENTO"**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "**DOMICILIO"**.

e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente y/o de la "SECRETARÍA", por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "**LICITANTES"** que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "**DIRECCIÓN"**, en el "**DOMICILIO"**, de manera física y firmada por el representante legal del "**PARTICIPANTE"**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word**; de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63,

64 y 65 de su "**REGLAMENTO"**. La recepción de preguntas se llevará a cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la convocatoria.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su **ANEXO 1** (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria **se llevará a cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la** convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a**cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la** convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual formará parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

El acta de la junta de aclaraciones será publicada en el "SECG" y/o en los tableros o estrados destinados para tal efecto por la dirección.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria y/o visita en sitio, será bajo su estricta responsabilidad con carácter de **obligatoria**, de conformidad con el articulo 62 numeral 4 de la **"LEY".** El hecho de que el licitante no se presente a la junta de aclaraciones y/o visita en sitio, será motivo de suficiente para que no se tome en consideración su propuesta, con fundamento en el artículo 65 del **"REGLAMENTO"**.

6. VISITA DE CAMPO.

No aplica.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "**LEY"**, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL**" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que la **"CONVOCANTE"** solicita adquirir.

a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular, representante legal o apoderado legal, en su caso.

b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN". La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**

c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.

d. No se aceptarán opciones, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar **una sola propuesta**.

e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).

f. El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.

g. La propuesta deberá estar dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL"** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).

h. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales.**

i. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.

j. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.

k. Toda la documentación elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

La falta de alguna de estas características será causal desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".

7.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "**LEY",** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **"PARTICIPANTE"** atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas o Personas físicas				
Tamaño	**Sector**	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	**Todas**	Desde 01 Hasta 10	Hasta $4	4.6
Pequeña	**Comercio**	Desde 11 Hasta 30	Desde $4.01 Hasta $100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	**Comercio**	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta $250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**				

8. MUESTRAS FÍSICAS. – NO APLICA

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo el día, hora conforme al calendario previsto en la convocatoria**,** en el **Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **15:15 horas** y cerrará a las **15:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas **"BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal suficiente para que no le sea recepcionada su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica) más documentos solicitados en el anexo 1.
b. **Anexo 3** (Propuesta económica).
c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
d. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
f. **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
g. **Anexo 8** (**Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa)**.
h. **Anexo 9** (**Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) .**
i. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
j. **Anexo 11** Manifestación de estar al corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias.
k. **Anexo 12** (Estratificación)

La falta de cualquiera de los anexos anteriores descritos y/o los documentos que deban contener será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el **"CONTRATO"** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la **"LEY"** y 79 de su **"REGLAMENTO"**.

De conformidad con el artículo 79 del **"REGLAMENTO"** de la **"LEY"**, a la proposición conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
- Deberá indicarse claramente a cargo de qué "**PARTICIPANTE"** correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
- Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

a. A este acto deberá asistir el participante por sí mismo o mediante representante legal y/o apoderado de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);

b. Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.

c. Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado; este acto se llevará en acompañamiento del Órgano Interno de Control y/o la Contraloría del Estado.

d. Se procederá a la apertura del sobre con las "**PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

e. Un miembro del **"COMITÉ**" dará lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;

f. Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y cuando menos uno de los "**PARTICIPANTES"** presentes (primero de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran cuando menos la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **"BASES"**;

g. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior "**FALLO"**;

h. En el supuesto de que algún "**PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el Encargado de la Dirección General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón, conforme a la normatividad aplicable.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido, que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "**COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del "**COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", será adjudicado a uno o varios **"PARTICIPANTES"** por partidas.

Se establece como criterio de evaluación el "Binario", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante ("PROPUESTA TÉCNICA") y oferte el precio más bajo ("PROPUESTA ECONÓMICA"), considerando los criterios establecidos en la propia Ley, en este supuesto, la "CONVOCANTE" dictaminara al menos las dos "PROPOSICIONES" cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

La “DEPENDENCIA REQUIRENTE” emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los “LICITANTES” cumplen con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, la “CONVOCANTE” deberá elaborar un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los “LICITANTES” que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por la “DEPENDENCIA REQUIRENTE”.

La convocante podrá declinar las proposiciones cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto al del mercado, que evidencie no poder cumplir con el bien y/o servicio requerido.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **“LEY”**, la **“SECRETARÍA”** o el **“COMITÉ”**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **“LEY”** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su “**REGLAMENTO”**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo participante la diferencia de precios deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por sub-partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas sub-partidas en cada una de las proposiciones.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **“COMITÉ”**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **“LEY”**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **“REGLAMENTO”**

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **“DIRECCIÓN DE ÁREA”**, a través de los funcionarios adscritos a la misma, o por conducto del comprador, en su caso, podrán solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier “**PARTICIPANTE”** por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la “**LEY”**.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se pondrán poner en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "**PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la "**CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "**LEY"**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.

b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **"BASES"** y sus anexos.

c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.

d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.

e. La falta de cualquier documento solicitado.

f. La presentación de datos falsos.

g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

h. Si se acredita que al "**PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.

i. Si el "**PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.

j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.

k. Si la propuesta económica del **"PROVEEDOR"** en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, resulta superior a la del mercado a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la "**LEY"**, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".**

l. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **"CONVOCANTE"** considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

m. Cuando el "**PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE",** en caso de que ésta decida realizar visitas.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- **a.** Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- **b.** Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- **c.** Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- **d.** Si ninguna de las ofertas propuestas en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- **e.** Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "**CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la "**DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- **f.** A solicitud de la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE",** cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.

El **COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

- **a.** Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- **b.** Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
- **c.** Si a criterio de la "**DIRECCIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- **d.** Si la oferta del Participante que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
- **e.** Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.

El **"COMITÉ"** podrá autorizar a solicitud del **"ÁREA REQUIRENTE",** y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los

precios de la misma son aceptables; el "**ÁREA REQUIRENTE"** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

16. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "**LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través del "**SECG"**, en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "**SECRETARÍA"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

17. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "**PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.

b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.

d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.

e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a los dictámenes que se practiquen a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** si así lo considera conveniente.

f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;

g. Solicitar al personal de la **"SECRETARÍA"** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, o allegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su "**RESOLUCIÓN"** sobre las mejores

condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **"PROVEEDORES"**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios

h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y

i. Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "**RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "**LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL "CONTRATO".

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "**FALLO"** o "**RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 16 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal y/o apoderado legal con facultades para contratar y obligarse, que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"SECRETARÍA"** por conducto de la "**DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

19. VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **"CONTRATO",** en atención a los plazos establecidos en las presentes "BASES", sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado**,** y podrá prorrogarse a solicitud de la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE** "conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

20. ANTICIPO.

Se podrá otorgar al proveedor adjudicado en la presente licitación un anticipo de hasta el 50% (cincuenta por ciento) de la cantidad total del contrato, siempre y cuando así lo señale en su propuesta y previa exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total del mismo, de conformidad el artículo 84 numeral 1 fracción II de la Ley y el numeral 3 de las presentes bases.

21. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **"CONTRATO"** incluyendo el **"I.V.A."**, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **"PROVEEDOR"** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **"CONTRATO"** "**I.V.A."** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **"BASES"** y en el **"CONTRATO"** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 13** (fianza del 10% del cumplimiento del **"CONTRATO"**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **"LEY"**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **"CONTRATO"**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **"CONTRATO"** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

22. SANCIONES.

Se podrá cancelar/rescindir el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

a. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **"CONTRATO"**.
b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **"PROVEEDORES"**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "**DIRECCIÓN GENERAL"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente

para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** y la cancelación total del pedido y/o **"CONTRATO"**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.

d. En el supuesto de que el proveedor adjudicado se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

En caso que el **"PROVEEDOR"** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada de la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	**Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "SECRETARÍA"**

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el **"PROVEEDOR"** sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES",** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Aunado a lo anterior, se deberá de dar vista a la Dirección General Jurídica de la" SECRETARÍA**"** o, de la dependencia competente para efectos de que se proceda a llevar a cabo el procedimiento correspondiente en términos de la normatividad aplicable por el incumplimiento del proveedor.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

27. INCONFORMIDADES.

Ante el Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración, con domicilio en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n), o la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470/

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

28. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la "**LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la "**CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.

3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

29. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la **"LEY"** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7,** su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del contrato antes de **"I.V.A."**, para que sea destinado al **"FONDO"**. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 05 de agosto del año 2021.

Guadalajara, Jalisco; 04 de noviembre del 2022.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL301/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL GEJ"

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 9.1	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica). Más los documentos solicitados en el anexo 1.	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco).	f)	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	g)	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) .	h)	
Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).	i)	
Anexo 11 (Manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	j)	
Anexo 12 (Estratificación)	k)	

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL301/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL GEJ"

NOTAS ACLARATORIAS
1. La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
2. Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
3. Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL301/2022**

Licitante:
Dirección:
Teléfono:
Correo:
No. De **"PROVEEDOR"**:
(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)
Firma:

Ejemplo de preguntas (no en tabla)
Pregunta 1 …
Pregunta 2 …
…

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL301/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL GEJ"

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma de quien recibe el poder

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Anexo 1
LPL301/2022
Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico)

LICITACION CONSOLIDADA

SOLICITUD	PARTIDAS	ANEXOS
37-25-2022	1 al 15	470, 751, 469, 468,472, 473, 273, 467, 284,
13-42-2022	16	SIN NUMERO DE FOLIO, VALIDA DEPENDENCIA REQUIRENTE
15-17-2022	17	1589
05-40-2022	18 y 19	1202
04-69-2022	20 al 28	929,714
16-60-2022	29 y 30	896
16-75-2022	31 y 32	976
02-61-2022	33 al 36	1247
37-112-2022	37	828
37-123-2022	38	550
11-47-2022	39 al 50	1754
11-46-2022	51 al 54	1723
03-57-2022	55 al 58	1048

- Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes y/o Servicios con Especificaciones y Características Superiores, si así lo considera Conveniente.

- Preferentemente, los participantes deberán presentar la totalidad de su propuesta debidamente foliada a efecto de facilitar la revisión.

- Los proveedores interesados en participar; deberán cotizar de acuerdo al siguiente orden (partidas) y cantidades solicitadas como sigue; en caso contrario no serán tomados en cuenta.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	4.00	PIEZA	ESCANER, ALTA VELOCIDAD
2	2.00	EQUIPO	IMPRESORA, DE CREDENCIALES DE PVC
3	36.00	EQUIPO	COMPUTADORA, CPU SFF TIPO INTERMEDIA
4	7.00	EQUIPO	COMPUTADORA, CPU SFF TIPO AVANZADA
5	5.00	EQUIPO	IMPRESORA, LASSER, BLANCO Y NEGRO
6	5.00	PIEZA	TABLET
7	1.00	PIEZA	ROUTER
8	40.00	EQUIPO	MONITOR
9	16.00	EQUIPO	CAMARA IP, PROTOTIPO FIJA
10	5.00	EQUIPO	CAMARA IP, PROTOTIPO PTZ
11	2.00	EQUIPO	SERVIDOR, DE VIDEO GRABACION (NVR)
12	30.00	EQUIPO	CAMARA, PROTOTIPO FIJA
13	10.00	EQUIPO	CAMARA, PROTOTIPO PTZ O MOVIL
14	3.00	PIEZA	DVR, VIDEOGRABADOR
15	3.00	PIEZA	SWITCH COMPUTACION, 8 PUERTOS 10/100/1000.
16	8.00	PIEZA	MONITOR DE AUDIO, MONITOR DE AUDIO, DOS VIAS, ACTIVO, TRANSDUCTOR DE BAJAS FRECUENCIAS, AMPLIFICADOR CLASE D DE 2100 W, MÁXIMA PRESIÓN SONORA DE 130 DB, RANGO DE FRECUENCIA DE 50 HZ A 20 KHZ, ANGULO DE COBERTURA HORIZONTAL 100° Y 60° VERTICAL,

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
			MARCA RCF, MODELO ART912-A.
17	1.00	SERVICIO	DESARROLLO DE SISTEMA EMISOR DE TARJETAS, PARA LABORATORIO DE CERTIFICACIONES, INCLUYE LECTURA Y CONFIGURACION DE LAS APLICACIONES DE LAS TARJETAS,ADQUISICIÓN DE CÓDIGO FUENTE DEL SISTEMA EMISOR DE TARJETAS, Y DEMÁS ESPECIFICACIONES DE ACUERDO AL ANEXO TECNICO ADJUNTO
18	3.00	EQUIPO	COMPUTADORA, LAP TOP, BASICA, PROCESADOR CON 8MB CACHE L2, 4 CORE,8 HILOS FRECUENCIA BASE A 2.4 GHZ Y MAXIMA A 4.20 GHZ VELOCDAD DE BUS DE 4 GT/S, TOP 12W, CON TECNOLOGIA DE SEGURIDAD QUE REDUZCA CIBERATAQUES O SU EQUIVALENTE EN SU DESEMPEÑO
19	1.00	EQUIPO	COMPUTADORA, LAP TOP, INTERMEDIA, PROCESADOR CON 12 MB CCHE L2 , 4 COLORES, 8 HILOS, FRECUENCIA BASE A 2.8 GHZ Y FRECUENCIA MAXIMA A 4.7 GHZ, 4 G/S DE VELOCIDAD DEL BUS, TDP 12W, CON TECNOLOGIA DE SEGURIDAD QUE REDUZCA CIBERATAQUES (EXECUTABLEDISABLE BIT) O SU EQUIVALENTE EN DESEMPEÑO.
20	2.00	EQUIPO	COMPUTADORA, LAP TOP, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS
21	1.00	PIEZA	TABLET, DIGITALIZADORA, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS
22	18.00	PIEZA	TABLET, 10.1 ANDROID, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS
23	3.00	EQUIPO	COMPUTADORA, ESTACION DE TRABAJO 27", ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS
24	1.00	EQUIPO	MONITOR, DIGITALIZADOR, ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS
25	3.00	EQUIPO	MONITOR, ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS
26	3.00	EQUIPO	UNIDAD, DE DISCO DURO, EXTERNA, ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS
27	4.00	PIEZA	NO BREAK, 1500VA, ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS
28	1.00	EQUIPO	UNIDAD, ACONDICIONADOR DE ENERGIA, ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
29	500.00	PIEZA	CONECTOR, JACK CATEGORIA 6
30	10.00	PIEZA	PANEL DE PARCHEO, MODULAR DE 48 PUERTOS
31	50.00	PIEZA	KIT DE TECLADO Y MOUSE
32	50.00	PIEZA	DISCO DURO
33	2.00	PIEZA	SWITCH PARA TELECOMUNICACIONES, ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A VALIDACION TECNICA
34	3.00	PIEZA	TELEFONO, IP, ESPECIFICACIONES SEGUN VALIDACION TECNICA
35	2.00	PIEZA	SWITCH PARA TELECOMUNICACIONES, ESPECIFICACIONES SEGUN VALIDACION TECNICA
36	3.00	PIEZA	RUTEADOR DE TELECOMUNICACIONES, ESPECIFICACIONES SEGUN VALIDACION TECNICA
37	30.00	PIEZA	CARGADOR DE PILA, PARA RADIO PORTATIL, XTS-1500, ESPECIFICACIONES CONFORME ANEXO TÉCNICO
38	45.00	PIEZA	RADIO TRANSMISOR, PORTATIL, ESPECIFICACIONES CONFORME ANEXO TECNICO
39	20.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF360 A, REVISAR ANEXO TECNICO
40	16.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF361 A, REVISAR ANEXO TECNICO
41	16.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF362 A, REVISAR ANEXO TECNICO
42	16.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF363 A, REVISAR ANEXO TECNICO
43	30.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA BROTHER TN760, REVISAR ANEXO TECNICO
44	20.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA BROTHER TN436BK, REVISAR ANEXO TECNICO
45	10.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA BROTHER TN436C, REVISAR ANEXO TECNICO

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN	
46	10.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA BROTHER TN436M, REVISAR ANEXO TECNICO	
47	10.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA BROTHER TN436Y, REVISAR ANEXO TECNICO	
48	4.00	PIEZA	CONSUMIBLE DE COMPUTO PARA IMPRESORA HP, RM2-6799 / LOH24-67901-OEM, REVISAR ANEXO TECNICO	
49	2.00	PIEZA	CONSUMIBLE DE COMPUTO PARA IMPRESORA HP, RM2-0011 / B5L35A-OEM, REVISAR ANEXO TECNICO	
50	4.00	PIEZA	CONSUMIBLE DE COMPUTO PARA IMPRESORA HP, RM1-6406 / RM1-6405-OEM, REVISAR ANEXO TECNICO	
51	5.00	PIEZA	ESCANER DE ALTO VOLUMEN Y FORMATO, REVISAR ANEXO TECNICO	
52	2.00	EQUIPO	IMPRESORA, LASER A COLOR, REVISAR ANEXO TECNICO	
53	2.00	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL, REVISAR ANEXO TECNICO	
54	2.00	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL, REVISAR ANEXO TECNICO	
55	100.00	EQUIPO	COMPUTADORA, PC, CPU SFF TIPO INTERNO VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO TÉCNICO	
56	30.00	EQUIPO	COMPUTADORA, PC, CPU SFF TIPO AVANZADO VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO TÉCNICO	
57	30.00	EQUIPO	COMPUTADORA, LAP TOP, LAPTOP BÁSICA VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO TÉCNICO	
58	21.00	EQUIPO	IMPRESORA, IMPRESORA MONO TIPO B VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO TECNICO	

FOLIO INTERNO
№ 1247
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Telefonía

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SGG	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
DSI	DIRECCION DE SISTEMAS INFORMATICOS

2. ANTECEDENTES

Los equipos listados en la presente son necesarios para sustituir equipos dañados dentro de la SGG.

La DSI de la SGG tiene ya detectados una serie de equipos dañados que son necesarios de sustitución con el fin de que los servicios de telecomunicaciones de los edificios sigan prestando los servicios necesarios para el desarrollo de las actividades de las dependencias

3. JUSTIFICACIÓN

Se necesita sustituir los equipos dañados o que presentan fallas de funcionamiento por obsolescencia tecnológica. Debido a que ya se tiene una base de telefonía IP instalada se solicita la marca y el modelo específicos en teléfonos IP.

4. OBJETIVOS

Mantener en condiciones de funcionamiento los servicios de red y telefonía de los distintos edificios de la SGG

5. REQUERIMIENTO

Descripción del requerimiento
Partida 1: Switch de telecomunicaciones **Cantidad: 2 piezas** **Tiempo de entrega: 30 días hábiles a partir de la fecha de adjudicación de la orden de compra** • No administrable • 8 puertos rj45 10/100/1000 Mbps BASE-T • bloqueo de prevención HOL • 4 puertos PoE • marco jumbo 9216 bytes, • QoS: 802.1p base prioritaria • detección de ciclos para evitar saturación • Capacidad de conmutación 16 Gbps • consumo de energía 48v 1.25A. • 32 watts de energía dedicada a PoE. • Tabla de direcciones MAC: 4000 entradas

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

10 AGO. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

AT_V2

1 de 5

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Telefonía

FOLIO INTERNO
№ 1247
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Descripción del requerimiento
• estándares de red: IEEE 802.3,IEEE 802.3ab,IEEE 802.1p,IEEE 802.3af,IEEE 802.3u,IEEE 802.3x,IEEE 802.3z. • auto MDI / MDI-X.

Partida 2: **Teléfono IP**
Cantidad: 3 piezas
Tiempo de entrega: 30 días hábiles a partir de la fecha de adjudicación de la orden de compra

con las siguientes características:

- Pantalla LED con resolución: 384x106
- Tipo de pantalla: Pantalla blanco y negro, Pantalla retroiluminada
- Tamaño de la pantalla 3.5"
- Códec de voz G.711ª, G.722, G.729ª, G.729B, iLBC
- Conectividad: 2 conexiones RJ 45 Gigabit Ethernet 10/100/1000, Conexión RJ9
- Energía sobre Ethernet (PoE): Si
- N° de líneas SIP: 4
- Contestador automático
- Voicemail integrado
- Llamada en espera
- Marcación rápida
- Llamada en espera
- Capacidad de transferencia de llamada
- Llamada en conferencia
- Remarcado
- Identificador de llamadas
- Bidireccional completo (Full dúplex)
- Color del producto Negro, Plata
- Posibilidad de montaje en pared
- Tipo de carga: Alimentación PoE
- Teclas de función: Con tecla de espera, Con tecla lista llamadas emitidas, Con tecla manos libres, Con tecla mute, Con tecla R, Con tecla rellamada
- Teclas programables 4
- Ajuste de volumen: Control de volumen en Altavoz, Control de volumen en terminal, Control de volumen en timbre
- Manos libres: Con manos libres
- Toma de cascos: Con toma de cascos
- Calidad el sonido: Sonido Estándar
- Teclado: Teclado alfanumérico
- Aviso por vibración: Sin aviso por vibración

Debe incluir licencia de software para Cisco Unifed Comunication Manager versión 14x

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
10 AGO. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

2 de 5

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Telefonía

FOLIO INTERNO № 1247

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Descripción del requerimiento
Partida 3: Switch de telecomunicaciones Cantidad: 2 piezas Tiempo de entrega: 30 días hábiles a partir de la fecha de adjudicación de la orden de compra • No administrable • 8 puertos rj45 10/100/1000 Mbps BASE-T • bloqueo de prevención HOL • marco jumbo 9216 bytes • QoS: 802.1p base prioritaria • detección de ciclos para evitar saturación • Capacidad de conmutación 16 Gbps • Tabla de direcciones MAC: 4000 entradas • Estándares de red: IEEE 802.3,IEEE 802.3ab,IEEE 802.1p,IEEE 802.3af,IEEE 802.3u,IEEE 802.3x,IEEE 802.3z.
Partida 4: Router Inalambrico ***Cantidad: 3 piezas*** ***Tiempo de entrega: 30 días hábiles a partir de la fecha de adjudicación de la orden de compra*** • Tecnología Wi-Fi mesh AX1800 • Doble banda gigabit 574 + 1201 Mbps • Doble banda (2,4 GHz + 5 GHz) 2 x 2 WiFi 6 • Red WiFi mesh de expansión fácil • Actualizaciones automáticas del firmware • Puerto USB 3.0 • 2 antenas ajustables • Doble banda simultánea • Procesador de núcleo Quad de 1,2 GHz • Tecnología, OFDMA • Estándares de red: WiFi 6 (802.11ax), WiFi 5 (802.11ac), WiFi 4 (802.11n), 802.11g, 802.11b, 802.11a, velocidad Wi-Fi AX1800 (574 + 1201) • Alcance Wi-Fi hasta 150 m² • Número de puertos Ethernet: 1Gigabit WAN y 4 Gigabit LAN • Luces LED: Corriente/Estado/Conexión, Ethernet, Internet y USB. • Modos de funcionamiento: router inalámbrico, puente inalámbrico, compatibilidad con sistemas de almacenamiento de archivos: FAT, FAT32, NTFS, APFS (solo lectura) • Características de seguridad: WPA2/WPA3 Mixed Personal, WPA2 Personal, WPA3 Personal.

Secretaría General de Gobierno

Dirección de Sistemas Informáticos

Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno

colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta

CP 44100 Teléfono: 3668 1840

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

10 AGO. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT V2

3 de 5

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
Telefonía

FOLIO INTERNO
№ 1247
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6. GARANTIAS

Mínimo un año de garantía con partes y mano de obra incluidos para todos los equipos descritos en este documento.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

TODA LA DOCUMENTACIÓN LISTADA EN ESTE APARTADO, FORMA PARTE DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROVEEDOR PARTICIPANTE.

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía en su cotización y su propuesta técnica, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3. Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización
4. Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y/o digital, mencionando el número de concurso al cual participa.

8. ENTREGABLES

TODA LA DOCUMENTACIÓN LISTADA EN ESTE APARTADO, FORMA PARTE DE LA EVIDENCIA, UNA VEZ ENTREGADO EL SERVICIO O EQUIPO AL ÁREA REQUIRIENTE.

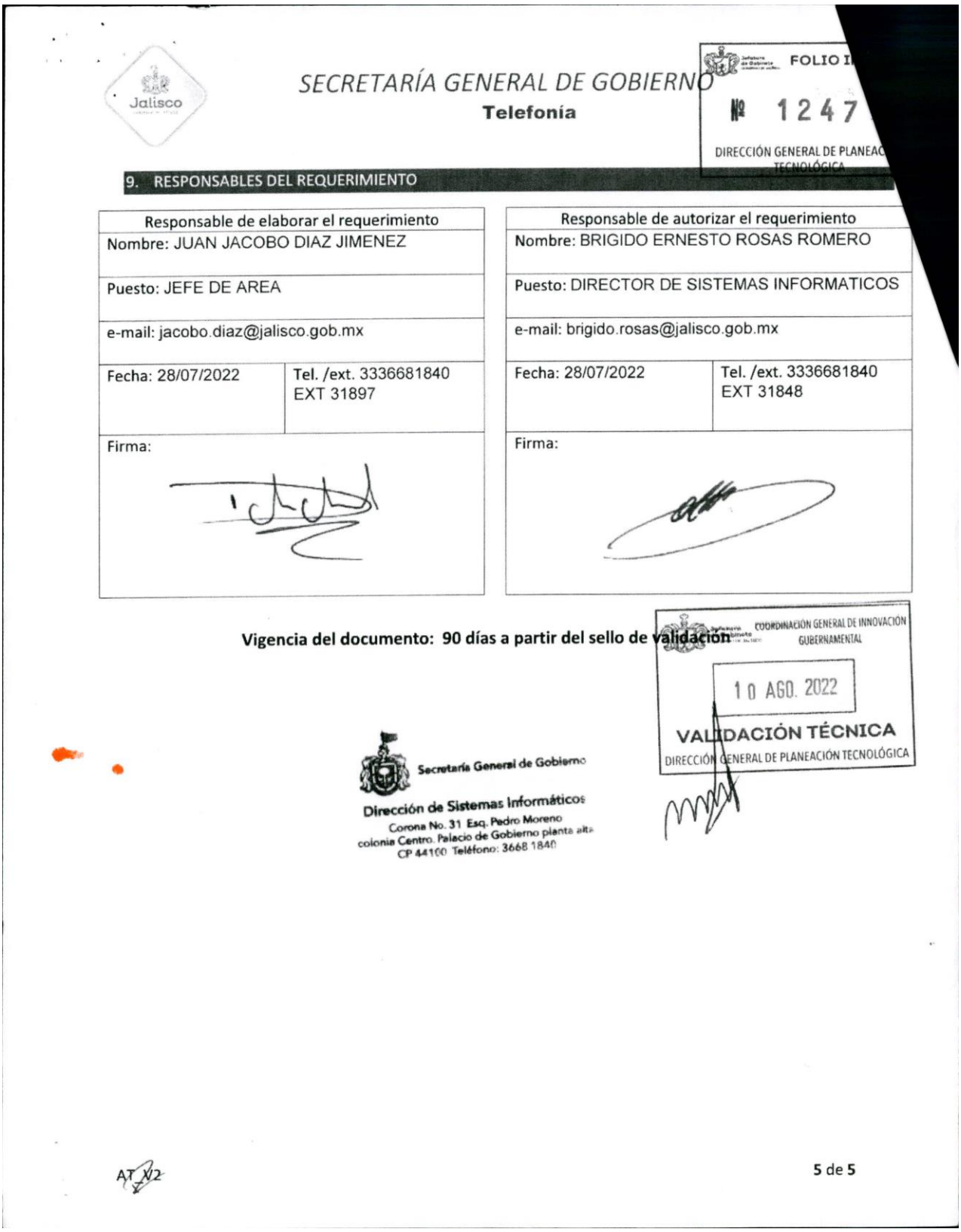
- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 GARANTIAS de este anexo.

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
10 AGO. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

4 de 5



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Telefonía

FOLIO I

№ 1247

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAC
TECNOLÓGICA

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: JUAN JACOBO DIAZ JIMENEZ	
Puesto: JEFE DE AREA	
e-mail: jacobo.diaz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 28/07/2022	Tel. /ext. 3336681840 EXT 31897
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: BRIGIDO ERNESTO ROSAS ROMERO	
Puesto: DIRECTOR DE SISTEMAS INFORMATICOS	
e-mail: brigido.rosas@jalisco.gob.mx	
Fecha: 28/07/2022	Tel. /ext. 3336681840 EXT 31848
Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

10 AGO. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría General de Gobierno

Dirección de Sistemas Informáticos

Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

AT X2

5 de 5

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO 1048

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Anexo Técnico Adquisición de Equipo de Cómputo

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
SHP	Secretaría de la Hacienda Pública
DTIF	Dirección de Tecnología de Información Financiera
GB	Unidad de medida, Gigabyte
PC's	Por sus siglas en ingles Personal Computer

2. ANTECEDENTES

La Secretaría de la Hacienda Pública cuenta con un total de 2,264 equipos de cómputo entre PC's y laptops instalados en las recaudadoras y edificios de la misma, así como tambien 582 impresoras instaladas solamente en recaudadoras de estos equipos 488 PC's, 57 laptops y 202 impresoras cuentan con más de 10 años desde su fecha de compra y debido a esta situación se busca realizar una compra de 130 PC's, 30 *Laptops y 21 impresoras* para contar con stock en almacén y poder realizar reemplazos de estos equipos obsoletos de ser necesario.

3. JUSTIFICACIÓN

Con la adquisición de estos equipos se podrá contar con un stock de equipo para poder sustituir los equipos obsoletos que comiencen a fallar durante el 2022 y así poder brindar un servicio óptimo a los contribuyentes y empleados de la SHP, así como aumentas las posibilidades de recaudación.

4. OBJETIVOS

Poder contar con equipos cómputo para reemplazo de alguno de los 488 PC's, 57 laptops y 202 impresoras que cuentan con más de 10 años de uso de su fecha de compra que pudieran llegar a fallar durante en el resto del año y así poder brindar un servicio de calidad para los contribuyentes y empleados de la SHP.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

11 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V4

1 de 8

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Adquisición de Equipo de Cómputo

FOLIO INTERNO 1048
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

5. REQUERIMIENTOS

Partida 1: **CPU SFF TIPO INTERMEDIO**
Cantidad: *100*
Tiempo de entrega: *90 días naturales*
Características:

Procesador	Procesador con frecuencia base de 2.9 GHz y máxima en velocidad turbo de 4.3 GHz, 6 cores, 12 Hilos, 12 Mb de cache L2, 65w de TDP, velocidad de Bus a 8GT/s o su equivalente en desempeño.
Chipset	H470 o superior.
Memoria	Mínimo 8 GB DDR4 a 2666 MHz con crecimiento 128 GB (preferencia 2 de 4GB para abrir el dual channel).
Disco duro	256 Gb M.2 32Gb/s
Tarjeta de video	1 GB de memoria de video dinámica o superior, compatible con el chipset del equipo ofertado.
Monitor	Mínimo 19.5" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, Resolución mínima de 1440 x 900, conectores HDMI o displayport, de la misma marca del fabricante del equipo, que cumpla con las normas: Energy Star, 8.0 TCO, NOM 019, EPEAT, ROHS. Incluir por lo menos cables según el tipo de conexión siendo VGA, HDMI o DisplayPort así como el cable de alimentación.
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre
Conectividad inalámbrica	Que tenga capacidad Wifi que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA y/o disponibilidad de puerto interno.
Factor de forma	Gabinete con factor de forma pequeño tipo escritorio, metálico (con refuerzo interno metálico), de la misma marca del fabricante del equipo
Puertos y slot	8 puertos USB, al menos cuatro 3.2, un puerto USB 3.2 Type C, 1 puerto M.2 conector para micrófono; conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, 2 DisplayPort, 1 HDMI
Seguridad Física	Ranura para candado electrónico o mecanismo de bloqueo en T, sensor de apertura de chasis; bloqueo de puertos USB de manera individual, clave en Bios, arranque y disco duro, persistencia en Bios.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
11 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V4

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Adquisición de Equipo de Cómputo

FOLIO INTERNO 1048

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Mouse	Óptico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un ratón inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Teclado	Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo.
Sistema Operativo	En caso de que el licitante proponga un teclado inalámbrica deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Fuente de Poder	Con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración completa y con al menos 85% de eficiencia. No se aceptan equipos con fuente de poder o eliminador externos
Seguridad Lógica	TPM 2.0, password en disco duro, bloqueo individual de puertos USB
Gabinete	Tipo tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, disco duro, unidad óptica, tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD+/-RW SATA Interno
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s).

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

11 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V4

3 de 8

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Adquisición de Equipo de Cómputo

USO INTERNO
1048
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Partida 2: **CPU SFF TIPO AVANZADO**
Cantidad: *30*
Tiempo de entrega: *90 días naturales*
Características:

Procesador	Procesador con frecuencia base de 2.9 GHz y frecuencia turbo máxima de 4.8ghz, 8 cores, 16 Hilos, 16 Mb de cache L2, 65 watts TDP, velocidad de Bus a 8GT/s o su equivalente en desempeño.
Chipset	H470 o superior.
Memoria	Mínimo 16 GB DDR4 a 2933 MHz con crecimiento 128 GB (preferencia 2 de 4GB para abrir el dual channel).
Disco duro	256 Gb M.2 32Gb/s
Tarjeta de video	1 GB de memoria de video dinámica o superior, compatible con el chipset del equipo ofertado.
Monitor	Mínimo 19.5" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, Resolución mínima de 1440 x 900, conectores HDMI o displayport , de la misma marca del fabricante del equipo, que cumpla con las normas: Energy Star, 8.0 TCO, NOM 019, EPEAT, ROHS. Incluir por lo menos cables según el tipo de conexión siendo VGA, HDMI o DisplayPort así como el cable de alimentación.
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre
Conectividad inalámbrica	Que tenga capacidad Wifi que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA y/o disponibilidad de puerto interno.
Factor de forma	Gabinete con factor de forma pequeño tipo escritorio, metálico (con refuerzo interno metálico), de la misma marca del fabricante del equipo
Puertos y slot	8 puertos USB, al menos cuatro 3.2, un puerto USB 3.2 Type C, 1 puerto M.2 conector para micrófono; conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, 2 DisplayPort, 1 HDMI
Seguridad Física	Ranura para candado electrónico o mecanismo de bloqueo en T, sensor de apertura de chasis; bloqueo de puertos USB de manera individual, clave en Bios, arranque y disco duro, persistencia en Bios.
Mouse	Óptico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un ratón inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Teclado	Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo.
Sistema Operativo	En caso de que el licitante proponga un teclado inalámbrica deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Fuente de Poder	Con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración [illegible] de eficiencia. No se aceptan equipos con fuente de poder o eliminador externos

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
11 JUL. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA

AT_V4

4 de 8

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Adquisición de Equipo de Cómputo

FOLIO INTERNO 1048

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Seguridad Lógica	TPM 2.0, password en disco duro, bloqueo individual de puertos USB
Gabinete	Tipo tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, disco duro, unidad óptica, tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD+/-RW SATA Interno
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s).

Partida 3: *LAPTOP* BASICA-B
Cantidad a solicitar: *30*
Tiempo de entrega: *90 días naturales*
Características:

Procesador	Procesador con 8 MB cache L2, 4 Cores, 8 hilos, frecuencia base a 2.4 GHz y máxima a 4.20 GHz, velocidad de bus de 4GT/s, TDP 12w, con tecnología de seguridad que reduzca ciberataques o su equivalente en su desempeño.
Chipset	Compatible con el procesador.
Memoria	Mínimo memoria DDR4 SDRAM 8 GB a 3200MHzz, expandible a 64 GB.
Disco duro	256 Gb M.2 32Gb/s
Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
Audio	Integradas (estéreo).
Pantalla	Pantalla LED HD de 12.5" a 14", resolución de 1366x768
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, integrado (incrustada) o adaptador original de la misma marca del fabricante.
Conectividad inalámbrica	Inter construida que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA.
Video	Integrado
Lector de Huella Dactilar y Reconocimiento Facial	De la misma marca del fabricante del equipo Incluida en el equipo. No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos
Puertos y slot	2 puertos USB, 1 puerto USB 3.2 Type-c, 1 Thunderbolt conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado, 1 HDMI, 1 microSD card reader, puerto especial para conectar el docking station.
Seguridad	Tener integrado módulo de seguridad, TPM 2.0 (Trusted Plataform Module) persistencia en Bios.
Mouse	Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo.
Teclado	En español distribución Latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el periodo de la
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

11 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V4

3 de 8

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Adquisición de Equipo de Cómputo

FOLIO INTERNO # 1048

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Cámara WEB	Cámara web HD o superior con ventana de privacidad, integrada al marco de la pantalla
Batería	9.00 horas de capacidad o duración, estando el equipo desconectado de la corriente eléctrica, que acepte carga rápida. Mínima de 65 w.
Accesorios	Maletín de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía de mínimo de 1 año.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) GOLD, Energy Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD +/-RW externo, de la misma marca del equipo, con los aditamentos necesarios para su instalación sin afectar el diseño del mismo
Cargador / Eliminador	Si, con los cables necesarios para su conexión eléctrica en México, de la misma marca del equipo. No se aceptaran adaptadores
Peso	1.80 Kg. Máximo chasis fabricado en ABS para mayor resistencia (opcional en el caso de solicitarlo DVD +/-RW incluido).
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: Bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, vibración, shock mecánico, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s). Equipo línea Corporativa.
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

Partida 4: IMPRESORA MONO TIPO "B"
Cantidad a solicitar: *21*
Tiempo de entrega: *90 días naturales*
Características:

Resolución	Mínimo 1200 x 1200 puntos por pulgada
Tecnología	Laser
Impresión Dúplex	Automático
Procesador	1.0 GHz como mínimo
Memoria	256Mb como mínimo
Capacidad de Entrada de Papel	350 hojas como mínimo
Capacidad de Entrada Bandeja Multiuso	100 hojas como mínimo
Salida de Papel	150 hojas como mínimo
Tamaño de papel	A4, Carta, Oficio
Velocidad de Impresión	45 ppm como mínimo
Ciclo de Trabajo Mensual	150,000 paginas
Conectividad	10/100/1000 Base Ethernet, USB 2.0 Alta velocidad
Conectividad Wireless	Opcional
Certificación	Energy Star

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

11 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V4

6 de 8

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO 1048

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Anexo Técnico Adquisición de Equipo de Cómputo

Compatibilidad	Windows, Mac OS y Linux
Deberá Incluir	Rendimiento del cartucho incluido en el equipo (según la ISO/IEC 19752): Mínimo 5,000 páginas. Interfaz de usuario para la administracion de la impresión, con toner, Drivers y Manual del usuario (CD/DVD o descargable de la pagina oficial), Cable de Corriente, Cable USB, Garantia de un año en sitio, en partes y mano de obra.

6. GARANTÍAS

Para todas las partidas se requiere garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la información listada en este apartado, forma parte de la documentación que deberán presentar los participantes en su propuesta técnica.

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía, y su propuesta técnica en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3. Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4. Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa".

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

1. Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo.

Jefatura de Gobierno — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

11 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

HCCP

AT_V4

7 de 8

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO 1048

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Anexo Técnico Adquisición de Equipo de Cómputo

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Mtra. Mónica Elizabeth Ledezma Padilla	
Puesto: Directora de Tecnología de Información Financiera	
e-mail: monica.ledezma@jalisco.gob.mx	
Fecha: 06/07/2022	Tel. /ext. 333819 2345 / 43588
Firma:	

Responsable de elaborar y validar el requerimiento	
Nombre: Lic. Héctor Alejandro Salas Jiménez	
Puesto: Coordinador de Soporte Técnico	
e-mail: hector.salas@jalisco.gob.mx	
Fecha: 06/07/2022	Tel. /ext. 333819 2345 / 43515
Firma:	

Responsable de validar la elaboración del documento	
Nombre: Lic. Pedro García Álvarez	
Puesto: Coordinador de Planeación e Innovación Tecnológica	
e-mail: pedro.alvarez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 06/07/2022	Tel. /ext. 333819 2345 / 43506
Firma:	

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

11 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación.

AT_V4

8 de 8

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Actualizada
P1,283

Secretaría de Educación Jalisco

FOLIO INTERNO
№ 0929
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACION TECNOLÓGICA

COMPUTADORA/LAPTOP – TABLETA DIGITALIZADORA – TABLET

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
MB/GB/TB	Megabit/Gigabit/Terabit
USB	Bus Universal en Serie
Hz/MHz/GHz	Hz/MHz/GHz
DDR4	Doble Velocidad de Transmisión de Datos clase 4
SDRAM	Memoria de Acceso Aleatorio Síncrono Dinámico
SATA	Interfaz de Tecnología en Serie Avanzada
USB	Bus Universal en Serie
DDR	Double Data Rate
HBM	High Bandwith Memory
IPS	Intrusion Prevention System
SDXC	Secure Digital Extended Capacity
TB	Terabyte
LCD	Liquid crystal display
ECC	Error-correcting code(código corrector de errores)
WiFi	Wireless Fidelity
Bluetooth	Redes inalámbricas de área personal
HDMI	High Definition Multimedia Interface
UHD	Ultra-Hi-Definition
LPI	Lines Per Inch (líneas por pulgada)
RGB	Red, green, blue
CIE	Comission Internationale de l´Éclairage (espacio de Color)
DISPLAYPORT	Interfaz digital estándar
RPM	Revolución por minuto
MB	Megabyte
HFS	Hierarchical File System
RAID	Redundant array of independent disks
DBA	Database administrator
LBS	Libras
JBOD	Just a Bunch of Drives
"	Pulgada
mm	Milimetros
lpi	Lineas por pulgada
pps	Tasa de refresco
megapixel.	Un millón de pixeles
RoSH	Directiva 2011/65/UE de Restricción de Sustancias Peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos.
Acelerometro	Dispositivo que proporciona la capacidad de medir y analizar la aceleración lineal y angular.

SUBSECRETARÍA GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
21 JUN. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de Educación Jalisco

COMPUTADORA/LAPTOP – TABLETA DIGITALIZADORA – TABLET

FOLIO INTERNO 0929

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

2. ANTECEDENTES

En la Dirección de Alfabetización Digital se encuentran con varias áreas y proyectos como la de capacitación a toda la comunidad educativa por parte de las áreas de emprendimiento, capacitación, robótica y programación. Así mismo se produce y desarrolla contenidos tanto educativos para medios digitales utilizados en escuelas de Educación Básica de la Secretaría de Educación como aquellos otros contenidos orientados a la difusión de logros y avances de la misma Secretaría.

La Dirección de Alfabetización Digital realiza capacitaciones presenciales y/o virtuales y hace uso de equipo tecnológico personal y/o de la Secretaría de Educación, ***pero con una antigüedad de más de 5 años, igualmente se tiene proyectado montar un laboratorio de Prototipado y Desarrollo Maker para la comunidad educativa, para realizar proyectos de emprendimiento, robótica y programación, además de que estos equipos se pretende instalar software especializado como SolidWorks (de licencia libre que sirve para el modelo y renderizado de objetos en 3D), así como de la familia de Creative Cloud (Photoshop, Illustrador, Animate, Audition, entre otros (estos igualmente para utilizarlos en la creación y diseño de graficos y modelos tanto en 2D y renderizado de 3D), estos sofwtares requieren de características superiores a los equipos de oficina comunes para correr fluidamente, es por ello, que se requiere cambiar estos equipos por laptops con características superiores a las actuales.***

Se requiere la adquisicion de ***tabletas que permitirán a los asesores impartir el curso y prestar a los docentes y estudiantes que toman dichos cursos las tabletas para que realicen prácticas que van desde manejar de la paquetería Gsuite, revisar páginas de cursos en línea que ofrece la Secretaria, entre otras.***

Por otra parte, la Dirección de Alfabetización Digital cuenta con un área de emprendimiento, en la que se tiene un diseñador que monta todo el diseño de cursos y talleres que imparte el área, ***él cuenta con una tableta digitalizadora que ya no es funcional y no es compatible con los sistemas operativos actuales por lo que se hace necesaria la compra de un nuevo equipo que reemplace al que se usa actualmente.***

2. JUSTIFICACIÓN

La Dirección de Alfabetización Digital realiza entre sus actividades capacitaciones y exposiciones de las áreas de emprendimiento, capacitación educativa (Google Workspace), robótica y programación, tanto en escuelas, como en las instalaciones de la dirección, la adquisición de equipos laptops, así como de las tabletas se requiere para que funcione como parte del equipo de capacitación, emprendimiento y robótica, igualmente son de suma importancia, para que se generen contenidos adecuados y oportunos a las necesidades sustantivas propias de parte la estructura operativa de la Secretaría de Educación, el Despacho del Secretario y de las direcciones de la Dirección General de Programas Estratégicos. ***Se tiene proyectado montar un laboratorio de Prototipado y Desarrollo Maker para la comunidad educativa para realizar proyectos de emprendimiento, robótica y programación, los equipos laptops son necesarios para poder instalarle software que soporte los requerimientos de los mismos SolidWorks (de licencia libre), así como de la familia de Creative Cloud (Photoshop, Illustrador, Animate, Audition, entre otros (como se mencionó en los antecedentes), estos programas serán necesarios para generar los modelos 3d y diseños que a su vez pasarán a las impresoras 3d contempladas, cortadoras laser, etc). Por ultimo para las exposiciones y capacitaciones se requiere instalar el software para programar los robots que se equiparon a las escuelas y participan en los concursos y eventos que organiza Recrea.*** Se requiere el equipo con las características señalada en el apartado 4.- Requerimiento, en la partida 1, para poder darle el uso correcto y que no tenga problemas de compatibilidad al usarla con las herramientas y programas contemplados para las capacitaciones y presentaciones, es por ello es necesario que las laptops sean de caracteristicas avanzadas como se describen.

COORDINACIÓN CENTRAL DE INNOVACIÓN

21 JUN 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

3 de 7

FOLIO INTERNO
№ 0929
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

COMPUTADORA/LAPTOP – TABLETA DIGITALIZADORA TABLET

Por otra parte se requieren de ***equipos tabletas para realizar capacitaciones y/o presentaciones para situaciones en las que se realizan fuera de las instalaciones de la Dirección y se necesita transportar el material preparado además de interactuar al mismo tiempo el asesor con el docente y/o estudiantes en prácticas que van desde cursos de la paquetería GSuite, programación y manejo de robots y revisar páginas de cursos en línea que ofrece la Secretaria entre otras, las tabletas se piden con las características que se mencionan en el apartado 4.- Requerimiento, partida 3.***

Por otra parte, la Dirección de Alfabetización Digital necesita ***adquirir una tableta digitalizadora para la realización de contenido de diseño que elabora el área de emprendimiento en sus cursos y talleres (infografías, diseños para los cursos en línea, imágenes, invitaciones, etc)*** que a su vez serán el resultado que se presentara en los cursos y capacitaciones, ***la cual será reemplazo como se mencionó en los antecedentes de la tableta digitalizadora que ya no cumple con lo necesario para realizar sus funciones.***

4. OBJETIVOS

Dada la importancia de la generación de contenidos educativos, así como las capacitaciones y exposiciones a la comunidad educativa, se debe contar con infraestructura para el asesor y expositor de calidad para llevar a cabo de la mejor manera las siguientes tareas:

a) Realización de contenido educativo para las capacitaciones.
b) Elaboración de cursos en línea para la capacitación asíncrona.
c) Desarrollo de software y programación para las diferentes dependencias que solicitan el servicio.
d) Elaboración de material educativo para las exposiciones o eventos.

5. REQUERIMIENTO

[redacted] GENERAL DE INNOVA GUBERNAMENTAL
21 JUN. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGI

Partida1. LAPTOP AVANZADA
Cantidad: 2 equipos
Tiempo de entrega: 30 hábiles a partir de la firma del contrato.
Características mínimas:

Procesador	Procesador con 12 MB cache L2 , 4 Cores, 8 Hilos, frecuencia base a 2.8 GHz y frecuencia máxima a 4.7 GHz, 4 GT/s de velocidad del bus, TDP 12w, con tecnología de seguridad que reduzca ciberataques (Executable disable bit) o su equivalente en desempeño.
Chipset	Compatible con el procesador
Memoria	Mínimo Memoria LPDDR3 4266MHz a 8 GB a 4266 MHz (o 32GB NO HAY OPCION A CRECIMIENTO)
Disco duro	Mínimo M.2 512 SSD
Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
Audio	Integradas (estéreo).
Pantalla	Pantalla LED FHD de 12.5" a 14", resolución de 1920 x 1080
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, integrado (incrustada) o adaptador original de la misma marca del fabricante.

3 de 7

Secretaría de Educación Jalisco

FOLIO INTERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

COMPUTADORA/LAPTOP – TABLETA DIGITALIZADORA/ TABLET

Conectividad inalámbrica	Interconstruida que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA.
Video	Integrado
Lector de Huella Dactilar y Reconocimiento Facial	De la misma marca del fabricante del equipo Incluida en el equipo. No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos
Puertos y slot	2 puertos USB 3.2, 2 Thunderbolt 4, conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado,1 HDMI, replicador de puerto o puerto para conectar el docking station.
Seguridad	Tener integrado módulo de seguridad, TPM 2.0 (Trusted Plataform Module) persistencia en Bios
Mouse	Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo.
Teclado	En español distribución Latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el período de la garantía.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Cámara WEB	Cámara web HD o superior con ventana de privacidad , integrada al marco de la pantalla
Batería	16.00 horas de capacidad o duración como mínimo, estando el equipo desconectado de la corriente eléctrica, que acepte carga rápida. Mínima de 65 w.
Accesorios	Maletín de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía de mínimo de 1 año. Doking station, mouse y teclado inalámbrico de la misma marca del fabricante.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) GOLD , Energy Star 8.0 RoSH
Unidad Óptica	DVD +/-RW externo, de la misma marca del equipo, con los aditamentos necesarios para su instalación sin afectar el diseño del mismo
Cargador / Eliminador	Si, con los cables necesarios para su conexión eléctrica en México, de la misma marca del equipo. No se aceptaran adaptadores.
Peso	1.2 Kg. Máximo chasis fagricado de magnesio con fibra de carbono (opcional en el caso de solicitarlo DVD +/-RW incluido).
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: Bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, chasis, vibración, shock mecánico, derrame de líquidos, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s). Equipo linea Corporativa.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

21 JUN. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

4 de 7

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

FOLIO INTERNO 0929

TECNOLÓGICA

COMPUTADORA/LAPTOP – TABLETA DIGITALIZADORA – TABLET

Partida 2. Tableta Digitalizadora
Cantidad: 1 equipo.
Tiempo de entrega: 30 hábiles a partir de la firma del contrato.
Características mínimas:

- Resolución: 2540 lpi
- Numero de botones: 0
- Conectividad cable: USB Tipo-A
- Área activa: 8.5 x 5.3" / 216 x 135 mm
- Niveles de presión: 2048
- Tasa de informe: 133 pps
- Exactitud del stylus: ±0.02" / 0.51 mm
- Tecnología: Resonancia Electromagnética (REM)
- Conectividad inalámbrica: No
- Soporte de SO: (ChromeOS, Windows, macOS/OS X)
- Multitoque: No

Partida 3. TABLET 10.1 ANDROID
Cantidad: 18 equipos
Tiempo de entrega: 30 hábiles a partir de la firma del contrato.
Características mínimas:

Procesador	Procesador con 4 cores, 4 hilos velocidad 1.30GHz, o su equivalente en desempeño.
Chipset	Compatible con el procesador.
Memoria	Mínimo memoria LPDDR3 1GB o 2GB a 1600 MHz.
Capacidad de almacenamiento	16,32GB Emmc embebido a la tarjeta madre
Extensión de almacenamiento	Slot para memoria microSD que soporte al menos 128GB
Audio y Micrófono	Mínimo dos bocinas y micrófono integrado
Pantalla	Pantalla LED HD de 10.1" , resolución de 1280 x 800, pantalla multi-touch
Conectividad	WLAN 802.11 b/g/n
Datos móviles	WWAN GSM,3G,4G LTE, Micro SIM Card
Puertos y slot	Un puerto Micro USB 2.0 para carga, conector para micrófono y audífonos
Bluetooth	Bluetooth 4.0 wireless
Cámara trasera	8 megapixel.
Sistema Operativo	Android 5.1 o superior
Batería	13 horas de capacidad o duración, estando desconectado de la corriente eléctrica.
Sensores	Acelerometro,
Impacto ambiental	Deberá cumplir RoSH
Peso	0.700 Kg. máximo

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

21 JUN. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

5 de 7

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de Educación Jalisco

COMPUTADORA/LAPTOP – TABLETA DIGITALIZADORA – TABLET

FOLIO INTERNO
№ 0929
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6. GARANTIAS

- **Para partida 1:** Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.
- **Para partidas 2 y 3:** Garantía de 1 año como mínimo. Actualización de S.O

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la información listada en este apartado, forma parte de la documentación que deberán presentar los participantes en su propuesta técnica.

Para todas las partidas:

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa".

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

Para todas las partidas:

Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías, de este anexo.}

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
21 JUN. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6 de 7

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

COMPUTADORA/LAPTOP – TABLETA DIGITALIZADORA – TABLET

FOLIO INTERNO
No 0929
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Alejandro Carrasco Schmerbitz		Nombre: Samuel González Loza	
Puesto: Área de Soporte áreas administrativas		Puesto: Dirección de Tecnologías de la Información	
e-mail: alejandro.carrasco@jalisco.gob.mx		e-mail: samuel.gonzalez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 17/06/2022	Tel. /ext. 57145	Fecha: 17/06/2022	Tel. /ext. 57102
Firma:		Firma:	

Enlace revisor y capturista	
Nombre: Mónica Edith García Fernández	
Puesto: Planeación de sistemas informáticos	
e-mail: monicaedith.garcia@jalisco.gob.mx	
Fecha: 17/06/2022	Tel. /ext. 57146
Firma:	

Vigencia del documento:

90 días a partir del sello de validación

Dirección de Tecnologías de la Información
Secretaría de Educación
28 JUN 2022
ÁREA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
VALIDADO

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
21 JUN. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

7 de 7

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de Educación Jalisco
KIT EQUIPO MULTIMEDIA

FOLIO INTERNO
№ 0714
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:	
Siglas o palabra	**Significado**
MB/GB/TB	Megabit/Gigabit/Terabit
USB	Bus Universal en Serie
Hz/MHz/GHz	Hz/MHz/GHz
DDR4	Doble Velocidad de Transmisión de Datos clase 4
SDRAM	Memoria de Acceso Aleatorio Síncrono Dinámico
SATA	Interfaz de Tecnología en Serie Avanzada
GDDR6	Modelo de memoria de acceso aleatorio de gráficos sincrónicos
DDR	Double Data Rate
HBM	High Bandwith Memory
IPS	Intrusion Prevention System
SDXC	Secure Digital Extended Capacity
TB	Terabyte
LCD	Liquid crystal display
ECC	Error-correcting code(código corrector de errores)
WiFi	Wireless Fidelity
Bluetooth	Redes inalámbricas de área personal
HDMI	High Definition Multimedia Interface
UHD	Ultra-Hi-Definition
LPI	Lines Per Inch (líneas por pulgada)
RGB	Red, green, blue
CIE	Comission Internationale de l´Éclairage (espacio de Color)
DISPLAYPORT	Interfaz digital estándar
RPM	Revolución por minuto
MB	Megabyte
HFS	Hierarchical File System
RAID	Redundant array of independent disks
DBA	Database administrator
LBS	Libras
JBOD	Just a Bunch of Drives
Multimedia	Cualquier objeto o sistema q utiliza múltiples medios digitales
Thunderbolt	Nombre utilizado por Intel para designar a un tipo de conector de alta velocidad que hace uso de tecnología óptica

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1 de 9

Secretaría de Educación Jalisco

KIT EQUIPO MULTIMEDIA

FOLIO INTERNO
№ 0714
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

2. ANTECEDENTES

El área de Diseño y Medios Digitales de la Dirección de Alfabetización Digital produce y desarrolla contenidos tanto educativos para medios digitales utilizados en escuelas de Educación Básica de la Secretaría de Educación como aquellos otros contenidos orientados a la difusión de logros y avances de la misma Secretaría.

La estación de desarrollo de trabajo multimedia diseño en uso, es un equipo de cómputo con antigüedad de uso en producción de más de 12 años ***donde el equipo de cómputo es marca iMac y los accesorios son compatibles con este equipo,*** el cual ya no es funcional, presenta constantes fallas con la consecuente pérdida de información y retrasos en los tiempos programados de producción. ***Así mismo, por su obsolescencia está tecnológicamente limitado para soportar la actualización y uso de las licencias de aplicaciones de software de diseño y producción de contenidos de las que actualmente se dispone; lo cual afecta además la compatibilidad de archivos de salida con los actuales requerimientos y estándares de calidad gráfica y visual, lo que hace necesaria la adquisición de equipo para reemplazar este equipo multimedia de diseño.***

3. JUSTIFICACIÓN

El área de Diseño y Medios Digitales de la Dirección de Alfabetización Digital requiere una estación de desarrollo de trabajo multimedia diseño a la cual le llamamos, isla de producción multimedia compuesta por: ***workstations, monitor digitalizador, monitor, unidad externa de disco duro y acondicionador de energía,*** para la producción y desarrollo de contenidos educativos para medios digitales utilizables en escuelas de Educación Básica, así como de contenidos orientados a la difusión de logros y avances de la Secretaría de Educación

Como se menciona en los antecedentes, la adquisición de estos equipos será para reemplazar los que se encuentran actualmente en uso con una antigüedad de más de 12 años y que actualmente ya no es posible actualizar tanto el sistema operativo como las aplicaciones que utilizan día a día. **La adquisición de estos equipos es como reemplazo de equipo de desarrollo de trabajo multimedia de diseño y** se requiere para que funcione como parte del equipo de producción, que genere contenidos adecuados y oportunos a las necesidades sustantivas propias de parte la estructura operativa de la Secretaría de Educación, el Despacho del Secretario y de las direcciones de la Dirección General de Programas Estratégicos, mencionado lo anterior; se solicita se respeten las características técnicas del progresivo 1, ***ya que de acuerdo a especificaciones de los fabricantes se garantiza la compatibilidad con el equipo con el que se cuenta en esta Dirección, así como el software utilizado para la producción y desarrollo de contenidos educativos, para el resto de los equipos que forman parte de la estación de desarrollo multimedia se describen sus características mínimas técnicas en el requerimiento.***

Jefatura de Gabinete
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

2 de 9

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO
№ 0714
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco
KIT EQUIPO MULTIMEDIA

4. OBJETIVOS

Dada la importancia de la generación de contenidos educativos, así como los relacionados con la comunicación oportuna de la Secretaría de Educación vía medios digitales, se debe contar con infraestructura de producción de contenidos de calidad para llevar a cabo de la mejor manera las siguientes tareas:

a) Producción de contenido gráfico para salidas editoriales,
b) Elaboración de ilustración digital orientada principalmente a ambientes de comunicación y aprendizaje
c) Diseño de identidad gráfica (branding) aplicada a objetos y medios educativos, con fines informativos, de comunicación o promoción; así como para puntos de interés o eventos orientados a lo educativo e institucional.
d) Diseño gráfico para multimedia educativa,
e) Diseño de gráficos para video,
f) Desarrollo de personajes,
g) Elaboración de modelos para animación,
h) Diseño infográfico.

5. REQUERIMIENTO

Kit equipo multimedia: Isla de Producción Multimedia para Medios Educativos Digitales con las siguientes características mínimas:

Partida 1. Estación de trabajo 27":

Cantidad: 3 equipos

Tiempo de entrega: 30 días hábiles a partir de la firma del contrato.

Características mínimas:

- Procesador: Procesador de 10 núcleos y 3.6 GHz de décima generación (Turbo Boost de hasta 5.0 GHz)
- Tarjeta gráfica: 16 GB de memoria GDDR6 (Frecuencia hasta 1905MHz)
- Pantalla: 27" 5120 x 2880 IPS Retina 5K - Vidrio nanotexturizado
- Memoria RAM: 128 GB de memoria DDR4 de 2666 MHz
- Almacenamiento: SSD de 1TB (Disco duro de estado sólido)
- Conectividad: 10Gigabit Ethernet NBASE-T, 2 Thunderbolt3 (USB-C), 4 USB 3, Ranura SDXC, Wi-Fi 820.1ac, Bluetooth 5.0
- Sistema Operativo: macOS Monterey
- Cámara: HD de 1080p
- Teclado: español teclado extendido
- Mouse: Mouse USB
- Mouse: Mouse USB estilo touchpad para escritorio

Partida 2. Monitor Digitalizador

Cantidad: 1 equipo

Tiempo de entrega: 30 días hábiles a partir de la firma del contrato.

Características mínimas:

- Monitor de 32" y pluma digitalizadora / con soporte
- Audio: Mono / Estéreo

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

3 de 9

Secretaría de Educación Jalisco

KIT EQUIPO MULTIMEDIA

FOLIO INTERNO
Nº 0714
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- Tipo de producto: Monitor interactivo creativo 32
- Tecnología: Panel IPS UHD de alto brillo LCD
- Relación de aspecto: 16:9
- Ángulo de visión: Hasta 64° verticalmente (26° horizontalmente, hasta 90°)
- Brillo: 310 cd/m2
- Índice de respuesta: 8 ms
- Área activa: 697 X 392 mm (27.4 X 15.4 in)
- Entrada de gráficos: Puerto USB de tipo C (compatible con el modo alternativo de DisplayPort), DisplayPort o puerto HDMI 2.0 (requerido para la resolución de 3840 x 2160)
- Multitáctil: sí
- Lápiz: si
  - Tipo: sensible a la presión, inalámbrico y sin pilas
  - Caja del lápiz/portalápices: Sí, sujeción goma de silicona sin látex
- Resolución: 5080 lpi
- Cables incluidos:
  - Cable USB a USB (3 m)
  - Cable DisplayPort a DisplayPort (3 m)
  - Cable HDMI 2.0 a HDMI 2.0 (3 m)
  - Cable USB-C a USB-C (1.8 m)
  - Adaptador de DisplayPort a puerto Mini DisplayPort,
  - Cable micro-USB a USB (30 cm; para el control remoto)
- Conexión de PC y Mac:
  - USB-C con soporte para modo alternativo de DisplayPort (DP Alt), o DisplayPort y USB-A estándar o puerto HDMI y puerto estándar USB-A
- Puertos incluidos:
  - 4 puertos USB 3.0
  - 1 puerto USB-C
  - 1 puerto HDMI
  - 1 puerto DisplayPort
  - 2 puertos USB-A
  - Puerto USB-C con modo alternativo DisplayPort (UHD) o Mini DisplayPort/DisplayPort (UHD) y USB-A, o HDMI 2.0 (UHD) y USB-A; acceso a internet para la descarga de controladores.
- Requisitos del sistema:
  - PC: Windows® 7 o superior
  - Mac: OS X 10.11 o superior
- Compatibilidad con partida 1.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

4 de 9

FOLIO INTERNO
№ 0714
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Educación Jalisco
KIT EQUIPO MULTIMEDIA

Partida 3. Monitor P6
Cantidad: 3 equipos
Tiempo de entrega: 30 días hábiles a partir de la firma del contrato.
Características mínimas:

- Tamaño: mínimo 27"
- Resolución: 5120 x 2880 (5K)
- Tipo de panel: IPS
- Ratio de Aspecto: 16:9
- Tamaño de Pixel: 0,11685 x 0,11685 mm
- Brillo: 500 cd/m²
- Color Bit: 10bit (8bit+FRC)
- Ratio de Contraste: 1100:1
- Velocidad de Respuesta: 14ms
- Ángulo de Visión (RC≥10): 178° (H)/178° (V)
- Tratamiento Superficial: Tratamiento Anti-reflejante
- WebCam: SÍ
- Micrófono: SÍ
- Conectividad
  - USB-C™
  - 3.0
  - HDCP 2.2
    Frecuencia 48~60Hz
  - Resolución Máx 5120 x 2880 a 60Hz
  - Transmisión de Datos
  - Potencia de Carga 94W
  - USB-C x3
  - USB-C™ (Resolución Máx. 3840 x 2160 a 60Hz)
  - USB-C™ (Transmisión de Datos)
  - USB-A de entrada
  - USB-A de salida
- Sonido
  - Altavoces
  - Potencia Altavoces (5W)
  - 2 de Canales Altavoces
  - Ecualización Rich Bass
- Alimentación
  - Tipo de Alimentación
  - Fuente de Alimentación Incorporada
  - Entrada en CA (100~240V / 50/60Hz)
  - Consumo de Potencia: mínimo 140 W y máximo 200W

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN GUBERNAMENTAL
18 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA
5 de 9

FOLIO INTERNO
№ 0714
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Educación Jalisco
KIT EQUIPO MULTIMEDIA

- Certificación Energy Star 45.65W
- Accesorios
  - Cable Thunderbolt
  - Cable USB Tipo C
- Cubierta para Montaje en Pared
- Compatibilidad con partida 1.

Partida 4. Unidad externa de disco duro

Cantidad: 3 unidades.

Tiempo de entrega: 30 días hábiles a partir de la firma del contrato.

Características mínimas:

- Almacenamiento: 4 TB
- Conexión:
  - 2 Thunderbolt 3 (USB Type-C)
  - 1 x USB 3.2 / USB 3.1 Gen 1 (USB Type-A)
  - 1 x DisplayPort 1.4 (DisplayPort),
  - 1x SD/SDHC/SDXC,
  - 1x CompactFlash
- Velocidad de lectura: Máximo 280 MB/s
- Velocidad de escritura: Máximo 240MB/s
- Interfaz interna: SATA III
- Tipo: HDD
- Velocidad de rotación: 7200 rpm
- Tamaño: 3.5"
- Sistema de enfriamiento: Ventilador pasivo
- Otros:
  - Cable Thunderbolt 3 (40Gb/s)
  - Fuente de alimentación externa
  - Guía de instalación rápida
- Compatibilidad con partida 1.

Partida 5. No-Break 1500VA

Cantidad: 4 unidades.

Tiempo de entrega: 30 días hábiles a partir de la firma del contrato.

Características mínimas:

Potencia Mínima	1200 watts / 1.5kVA
Tensión de salida nominal	120V
Entrada de voltaje	120V
Tipo de enchufe	NEMA 5-15P
Corriente máxima de entrada	12 amp

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6 de 9

Secretaría de Educación Jalisco

KIT EQUIPO MULTIMEDIA

FOLIO INTERNO
№ 0714
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Frecuencia de salida	50/60Hz +/- 3 Hz
Tipo de forma de onda	Onda Senoidal
Topología	Smart Pro capacidad de monitoreo remoto
Frecuencia de entrada	40/70 Hz autosensor
Tiempo de respaldo 600 watts	9 minutos validados desde la web del fabricante mediante tabla interactiva y gráfica interactiva.
Protección para línea de datos	si
Unidades de rack	2U
Eficiencia	95% al 100% de carga
Variación de tensión de entrada.	83-143V sin necesidad de ajuste
Tiempo de recarga de batería	4.5 horas del 10 al 90%, batería hot-swap
Régimen nominal de sobretensiones	570 Joules respuesta instantánea
Conexiones de salida mínimo	8, NEMA 5-15R todos con respaldo de batería
Indicadores	Pantalla LCD con multifunción, alarma de batería Alarmas sonoras y visibles priorizadas por severidad, función de mute y autoprueba
Accesorios	Soportes para montar en 4 postes
SMART SOLOT	Si
Certificaciones	NOM-001-SCFI-1993 e ISO9001:2008
SOFTWARE	Si, original del fabricante del UPS descargable desde la web y en caso de que la parte usuaría lo requeriré el fabricante debe proporcionar una capacitación. Compatible con Windows y Mac , debe soportar Watchdog.
Cartas	Carta de distribuidor autorizado por el fabricante.
Deberá incluir	*Garantía de 3 años en el equipo y 2 en baterías.

Partida 6. Acondicionar de energía

Cantidad: 1 equipo

Tiempo de entrega: 30 días hábiles a partir de la firma del contrato.

Características mínimas:

- Corriente máxima de salida: 15 amperios
- Cable de línea: mínimo 1,83 metros (6 pies), en cautiverio, Calibre máximo 14 AWG, con conector de mínimo 3 conductores Edison
- Lámparas: mínimo dos bombillas incandescentes de 120 V, 4 watts cada una
- Voltaje de operación: máximo 120VAC 60Hz
- Modo de protección de picos: al menos línea a neutro
- Disipación de energía: mínimo 170 joules
- Pico de impulsos de corriente: mínimo 12.000 amperios
- Voltaje de operación máximo continuo: mínimo 130 VAC RMS
- De paso de voltaje 125 amperios, de forma de onda 8/20uS): mínimo 400 voltios
- Atenuación de Ruido: Al menos modo Transversal más de 26dB, 200Khz a 10 Mhz

Características técnicas mínimas:

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

7 de 9

FOLIO INTERNO
№ 0714
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Educación Jalisco
KIT EQUIPO MULTIMEDIA

- 9 Salidas de energía totales: mínimo 8 salidas en el panel trasero y una salida en el panel frontal para conexiones de conveniencia
- Voltímetro digital: Si, muestra la tensión del voltaje de entrada en la pantalla.
- Indicador de "Protección correcta" / "Protection OK": LED indicador en el panel frontal le permite saber que su equipo está siendo protegido.
- Luces Extraíbles en el panel frontal. Que cuente con al menos dos lámparas incandescentes de luz, retráctiles con regulador de control (dimmer) para poder iluminar el rack convenientemente.

6. GARANTIAS

1. Para partida 5. Garantía 3 años de garantía en el equipo y mínimo 2 años en batería.
2. Para partida 1. Garantía de mínimo 3 años.
3. Para el resto de las partidas: deberán contar con garantía de por lo menos un 1 (un) año, a partir de la fecha de entrega del proveedor.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la información listada en este apartado, forma parte de la documentación que deberán presentar los participantes en su propuesta técnica.

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y en su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.

2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.

3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

Aplica para partida 1 y 5:

4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa

Aplica para partida 5:

5.- Deberá presentar carta de refacciones en el mercado de al menos 5 años emitida por el fabricante.

6.- Carta donde se especifique que cuenta con centro de servicio autorizado local con número 01800 y que el servicio es 24/365 emitida por el fabricante.

7.- Deberá presentar impresa NOM-001-SCFI-1993 e ISO9001:2008 del equipo a ofertar.

8.ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

Para todas las partidas:

1.-. Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías, de este anexo.

Entregables para partida 1 y 5:

2.-. Cartas solicitadas en el apartado 7. Obligaciones, en los puntos del 4 al 7.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

8 de 9

FOLIO INTERNO
№ 0714
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

KIT EQUIPO MULTIMEDIA

9.RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Alejandro Carrasco Schmerbitz	
Puesto: Área de Soporte áreas administrativas	
e-mail: alejandro.carrasco@jalisco.gob.mx	
Fecha: 16/05/2022	Tel. /ext. 57145
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Samuel González Loza	
Puesto: Dirección de Tecnologías de la Información	
e-mail: samuel.gonzalez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 16/05/2022	Tel. /ext. 57102
Firma:	

Vigencia del documento:

90 días a partir del sello de validación

Enlace revisor y capturista	
Nombre: Mónica Edith García Fernández	
Puesto: Planeación de sistemas informáticos	
e-mail: monicaedith.garcia@jalisco.gob.mx	
Fecha: 16/05/2022	Tel. /ext. 57146
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

9 de 9

Jalisco

OPD Servicios de Salud Jalisco

Equipo de computo

FOLIO INTERNO
1202
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO

Estrategia Integral de Saneamiento del Río Santiago: Política pública para mejorar las condiciones ecológicas, ambientales y sociales de la zona del Río Santiago afectada por altos niveles de contaminación, con acciones transversales en los distintos ejes, focalizadas en áreas específicas de intervención estratégicas, con énfasis en procesos educativos, restaurativos, de penalización y de incentivación al involucramiento del sector público, privado y social.
Programa Médico de Barrio: Política de prevención en materia de salud en Jalisco que busca anticiparse a las enfermedades que afectan ciudadanos vulnerables en municipios y comunidades de la entidad.
Salud ambiental: Estudio de los efectos de los factores físicos, químicos y biológicos externos de una persona sobre su estado de salud que tiene como objetivo la prevención de las enfermedades y en la creación de ambientes propicios para la salud.
Sistemas de información en salud: Herramientas de las que dispone la administración sanitaria para conocer los problemas de salud de la población, sus determinantes, y para la correcta toma de decisiones eficientes en la protección y mejora de la salud y en el control de las enfermedades de la población.
Sistemas de Información Geográfica: Herramientas que integran y relacionan diversos componentes que permiten la organización, almacenamiento, manipulación, análisis y modelización de grandes cantidades de datos vinculados a una referencia espacial, facilitando la incorporación de aspectos sociales-culturales, económicos y ambientales que conducen a la toma de decisiones de una manera más eficaz.

2. ANTECEDENTES

Al inicio de la presente administración, el Gobernador del Estado propuso llevar a cabo una Estrategia Integral para la recuperación del Río Santiago, en la cual uno de los aspectos más importantes es la atención a la salud de la población que habita en la cuenca, así como el estudio de las enfermedades que podrían derivarse de la exposición a contaminantes. Para atender a lo anterior, se propuso el desarrollo de estudios epidemiológicos encaminados a identificar de manera temprana marcadores de dichas enfermedades con la finalidad de orientar las acciones de prevención y promoción de la salud. Lo que implica el manejo de grandes cantidades de información obtenida de los sujetos estudiados para su análisis.

Por otro lado, se implementó a través de la estrategia Médico de barrio, la ejecución de acciones de promoción de salud, detección oportuna de enfermedades y atención médica, otorgadas en las localidades de mayor necesidad en dicha área geográfica.

3. JUSTIFICACIÓN

Se requieren los equipos de cómputo solicitados aquí como herramienta para el análisis integral de la situación en salud de la población de estudio en la estrategia arriba señalada, mediante el manejo de diversas fuentes de información en formato de bases de datos, tales como datos demográficos, información geoestadística e información obtenida de manera nominal desde estudios epidemiológicos realizados a los pacientes estudiados que, tratándose de estudios poblacionales, implican grandes cantidades de sujetos con sus correspondientes variables de estudio. El análisis estadístico de estos datos permite hacer inferencias referidas a las asociaciones causales y medir los riesgos de presentación de la enfermedad. Adicional a lo anterior, se realiza el análisis de factores de riesgo asociados con la ubicación geográfica de los domicilios de las personas, para lo cual se requiere del uso de Sistemas de Información Geográfica (SIG) que permitan visualizar, gestionar, editar y analizar datos, y diseñar mapas.

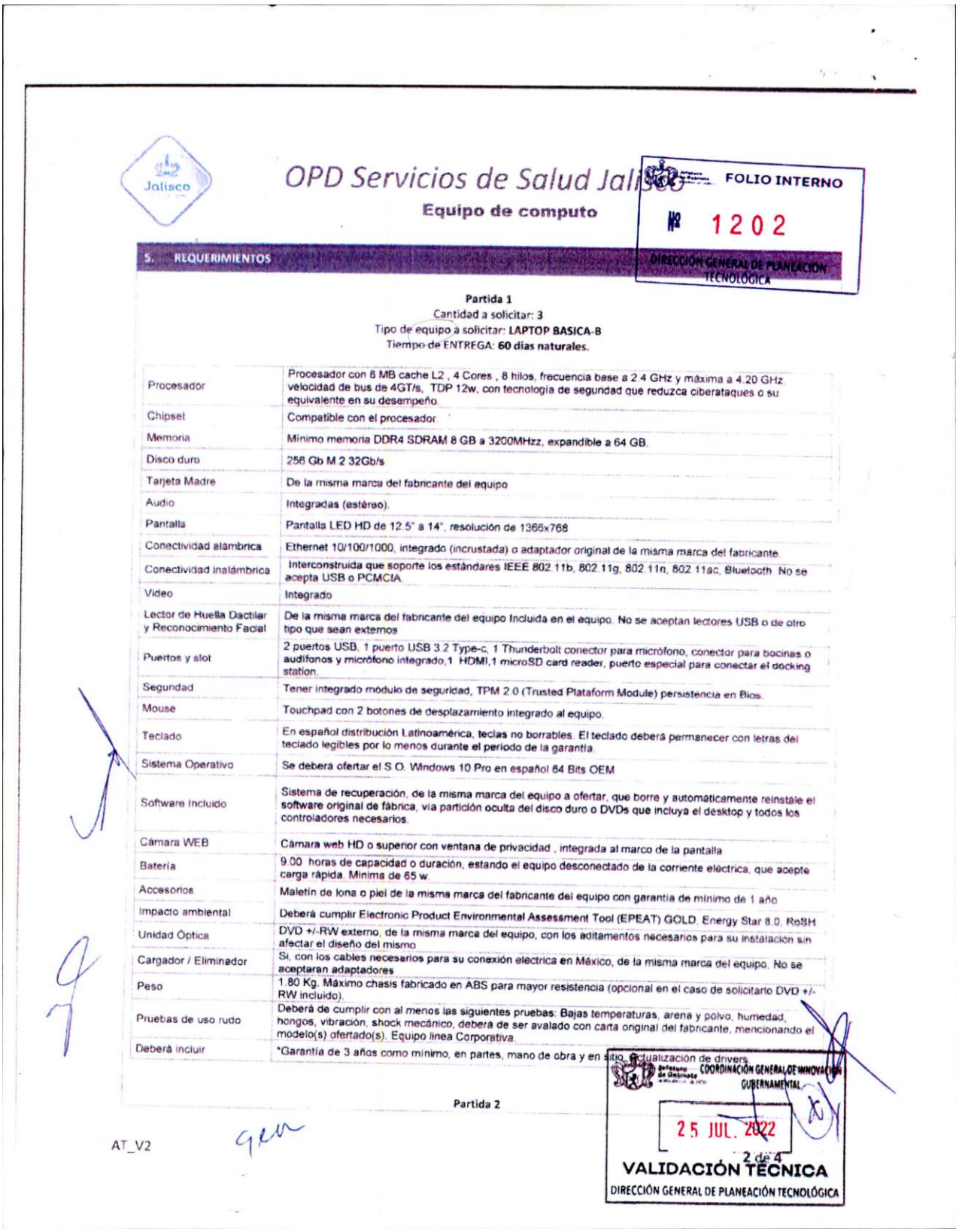
Por otro lado, se requiere contar con equipos portátiles en campo a fin de capturar los datos obtenidos de la población beneficiada de las atenciones otorgadas que sirvan como insumo para el análisis arriba referido.

4. OBJETIVOS

Realizar análisis de datos para identificar factores de riesgo de desarrollo de enfermedades asociadas a la exposición a contaminantes ambientales en la población de la cuenca del Río Santiago

AT_V2

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
25 JUL. 2022
1 de 4
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



OPD Servicios de Salud Jalisco

FOLIO INTERNO Nº 1202 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Equipo de computo

5. REQUERIMIENTOS

Partida 1

Cantidad a solicitar: 3

Tipo de equipo a solicitar: **LAPTOP BASICA-B**

Tiempo de ENTREGA: **60 dias naturales.**

Procesador	Procesador con 8 MB cache L2 , 4 Cores , 8 hilos, frecuencia base a 2.4 GHz y máxima a 4.20 GHz, velocidad de bus de 4GT/s, TDP 12w, con tecnología de seguridad que reduzca ciberataques o su equivalente en su desempeño.
Chipset	Compatible con el procesador.
Memoria	Mínimo memoria DDR4 SDRAM 8 GB a 3200MHzz, expandible a 64 GB.
Disco duro	256 Gb M.2 32Gb/s
Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
Audio	Integradas (estéreo).
Pantalla	Pantalla LED HD de 12.5" a 14", resolución de 1366x768
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, integrado (incrustada) o adaptador original de la misma marca del fabricante.
Conectividad inalámbrica	Interconstruida que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA.
Video	Integrado
Lector de Huella Dactilar y Reconocimiento Facial	De la misma marca del fabricante del equipo incluida en el equipo. No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos
Puertos y slot	2 puertos USB, 1 puerto USB 3.2 Type-c, 1 Thunderbolt conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado,1 HDMI,1 microSD card reader, puerto especial para conectar el docking station.
Seguridad	Tener integrado módulo de seguridad, TPM 2.0 (Trusted Plataform Module) persistencia en Bios.
Mouse	Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo.
Teclado	En español distribución Latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el periodo de la garantía.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Cámara WEB	Cámara web HD o superior con ventana de privacidad , integrada al marco de la pantalla
Batería	9.00 horas de capacidad o duración, estando el equipo desconectado de la corriente eléctrica, que acepte carga rápida. Mínima de 65 w.
Accesorios	Maletín de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía de mínimo de 1 año
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) GOLD, Energy Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD +/-RW externo, de la misma marca del equipo, con los aditamentos necesarios para su instalación sin afectar el diseño del mismo
Cargador / Eliminador	Si, con los cables necesarios para su conexión eléctrica en México, de la misma marca del equipo. No se aceptaran adaptadores
Peso	1.80 Kg. Máximo chasis fabricado en ABS para mayor resistencia (opcional en el caso de solicitarlo DVD +/-RW incluido).
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: Bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, vibración, shock mecánico, debera de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s). Equipo línea Corporativa.
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio, actualización de drivers

Partida 2

AT_V2

2 de 4

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL 25 JUL. 2022 VALIDACIÓN TÉCNICA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO 1202

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

OPD Servicios de Salud Jalisco

Equipo de computo

Cantidad a solicitar: **1**

Tipo de equipo a solicitar: **LAPTOP INTERMEDIA**

Tiempo de ENTREGA: **60 días naturales.**

Procesador	Procesador con 12 MB cache L2 , 4 Cores, 8 Hilos, frecuencia base a 2.8 GHz y frecuencia máxima a 4.7 GHz, 4 GT/s de velocidad del bus, TDP 12w, con tecnología de seguridad que reduzca ciberataques (Executable disable bit) o su equivalente en desempeño.
Chipset	Compatible con el procesador
Memoria	Mínimo Memoria DDR4 SDRAM 8 GB a 3200MHz, expandible a 48 GB
Disco duro	256Gb M.2 32 Gb/s
Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
Audio	Integradas (estéreo).
Pantalla	Pantalla LED FHD de 12.5" a 14", resolución de 1920x1080
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, integrado (incrustada) o adaptador original de la misma marca del fabricante.
Conectividad inalámbrica	Interconstruida que soporte los estandares IEEE 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA
Video	Integrado
Lector de Huella Dactilar y Reconocimiento Facial	De la misma marca del fabricante del equipo Incluida en el equipo. No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos
Puertos y slot	2 puertos USB 3.2, 2 Thunderbolt 4, Conector para micrófono, Conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado,1 HDMI, 1 microSD card reader ,Puerto especial para conectar el docking station
Seguridad	Tener integrado módulo de seguridad, TPM 2.0 (Trusted Plataform Module) Persistencia en Bios
Mouse	Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo.
Teclado	En español Distribución Latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el periodo de la garantía.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios
Cámara WEB	Cámara web HD o superior con ventana de privacidad , integrada al marco de la pantalla
Batería	10.00 horas de capacidad o duración, estando el equipo desconectado de la corriente eléctrica, que acepte carga rápida. Mínima de 65 w.
Accesorios	Maletín de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía de mínimo de 1 año.
Impacto ambiental	Deberá cumplir con la categoría del sistema Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) GOLD , Energía Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD +/-RW externo, de la misma marca del equipo, con los aditamentos necesarios para su instalación sin afectar el diseño del mismo
Cargador / Eliminador	Si, con los cables necesarios para su conexión eléctrica, de la misma marca del equipo.
Peso	1.60 Kg. Máximo chasis fabricado en ABS para mayor resistencia (opcional en el caso de solicitarlo DVD +/-RW incluido).
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: Bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, Hongos, radiación solar, vibración, shock mecánico, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s). Equipo línea Corporativa
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

6. GARANTÍAS

Partida 1, 2.

Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

25 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

OPD Servicios de Salud Jalisco

Equipo de computo

FOLIO INTERNO 1202

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la información listada en este apartado forma parte de la documentación que deberán presentar los participantes en su propuesta técnica.

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3. Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4. Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.
5. Vigencia del documento: 90 días a partir de la fecha de sello de validación

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

- Garantía por escrito de acuerdo con lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Dr. César Augusto Domínguez Barbosa	
Puesto: Coordinador Estatal de Epidemiología	
Email: cesar.dominguez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 19/07/2022	Tel / Ext. 30305000 Ext 35451
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Dra. Ana Gabriela Mena Rodríguez	
Puesto: Directora General de Salud Pública	
e-mail: ana.mena@jalisco.gob.mx	
Fecha: 19/07/2022	Tel. / Ext. 30305000 Ext 35450
Firma: Ana Gabriela M.	

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Alberto Gpe. Hernandez Valdivia	
Puesto: Coor. Infraestructura Tecnológica del OPD Servicios de Salud Jalisco.	
Email: alberto.hernandezvaldivia@jalisco.gob.mx	
Fecha: 19/07/2022	Tel / Ext. 35117
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Ignacio Marcial Dueñas	
Puesto: Dirección de Innovación	
e-mail: ignacio.marcial@jalisco.gob.mx	
Fecha: 19/07/2022	Tel. / Ext. 35021
Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

AT_V2

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

25 JUL. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

ESCANER – IMPRESORA - MULTIFUNCIONAL

FOLIO INTERNO 1723

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SSAS	Secretaría del Sistema de Asistencia Social

2. ANTECEDENTES

EL Programa, Recrea, educando para la vida, apoyo de mochila, útiles, uniforme y calzado escolar, de la SSAS, tiene como objetivo dotar al inicio del ciclo escolar , de un paquete que incluye mochila, paquete de útiles, uniforme y calzado escolar a la población estudiantil . Dicha actividad requiere generar una gran cantidad de impresiones de formatos, etiquetas, listas de alumnos y demás información necesaria para la operación del Programa. Asimismo, por cada entrega del apoyo concluida, la cantidad de expedientes y documentos que se requiere digitalizar para su correcta preservación y posterior revisión, se incrementa considerablemente. Por tal motivo se requiere las adquisiciones de equipos de impresión y escaner

3. JUSTIFICACIÓN

Para el ciclo escolar 2021-2022 se tiene como población objetiva a atender aproximadamente a 1,100,011 alumnos inscritos en el sistema de educación pública del Estado, en 9,007 planteles escolares, aproximadamente. Consideramos que actualmente no se cuenta con el equipo suficiente que nos permita operar los volúmenes de impresión tales como las listas de alumnos beneficiarios por escuela, notificaciones de usuario y contraseña a los maestros, etiquetas de identificaciones por plantel, etcétera. Asimismo, el volumen de expedientes y documentos a digitalizar, al cierre del presente año, se incrementará considerablemente.

4. OBJETIVOS

Contar con el equipo tecnológico que nos permita fortalecer y cumplir con la ejecución, operación y comprobación del Programa, de manera eficiente, en los plazos establecidos.

5. REQUERIMIENTO

Partida: 1 Cantidad 5 **Equipo/ESCANER PARA OFICINA**

Con las siguientes características mínimas:

Tipo de escáner:	Alimentación vertical, escáner dúplex a color
Resolución óptica mínima:	600 dpi
Resolución mínima interpolada:	1200 dpi
Ciclo de trabajo (diario) max:	75,000 páginas max.
Profundidad en bits:	24 bits mínimo (salida)
Tipo de sensor:	(CIS) Contact Image Sensor
Fuente de Luz:	LED RGB de 3 colores
Modos de escaneo:	Color, Escala de grises, Monocromo
Capacidad de alimentador:	500 Hojas
Alimentador de documentos:	ADF Ultrasónica
Velocidad de escaneo:	130 ppm / 130 ipm: 300 dpi blanco y negro, color, escalas de gris
Modo de escaneo:	dúplex, de una sola pasada
Omitir detección de doble cara:	Si
Tamaño de documento mínimo / máximo:	Mínimo 5 x 5 cm / Máximo 21.6 x 609.6 cm

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

18 OCT. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 4

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

ESCANER – IMPRESORA - MULTIFUNCIONAL

FOLIO INTERNO
№ 1723
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Conectividad:	USB 3.0 mínimo
Conectividad inalámbrica Wi-Fi	Si
Digitalización directa a la nube:	Si
Formato de salida de archivos:	PDF como mínimo
Compatible mínimo con sistema operativo:	Mac OS / OS X, Windows
Certificaciones:	ENERGY STAR
Panel de control:	5 botones mínimo
Controladores (Windows):	TWAIN
Incluir:	Controladores y Software Adaptador y/o cable de energía Cable USB

Partida: 2 Cantidad 2 **Equipo/IMPRESORA A COLOR**

Con las siguientes características mínimas:

Resolución	Mínimo 1200 x 1200 puntos por pulgada
Tecnología	Laser
Impresión Dúplex	Automático
Procesador	1.0 GHz como mínimo
Memoria	1 GB como mínimo
Capacidad de Entrada de Papel	150 hojas como mínimo
Capacidad de Entrada Bandeja Multiuso	50 hojas como mínimo
Salida de Papel	150 hojas como mínimo
Tamaño de papel	A4, Carta, Oficio
Velocidad de Impresión	28 ppm como mínimo Negro / 28 ppm como mínimo Color
Ciclo de Trabajo Mensual	50,000 paginas
Conectividad	10/100/1000 Base Ethernet, USB 2.0 Alta velocidad
Certificación	Energy Star
Compatibilidad	Windows, Mac OS y Linux
Deberá Incluir	Rendimiento del cartucho incluido con el equipo (según la ISO/IEC 19752): Mínimo 1,200 páginas por color.Interfaz de usuario para la administracion de la impresión, Cartucho con tóner, Drivers y Manual del usuario (CD/DVD o descargable de la pagina oficial), Cable de Corriente, Cable USB, Garantia de un año en sitio, en partes y mano de obra Impresión desde USB de fácil acceso (sin necesidad de equipo)

Jefatura de Gobierno — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 OCT. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

2 de 4

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

ESCANER – IMPRESORA - MULTIFUNCIONAL

FOLIO INTERNO
№ 1723
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Partida: 3 Cantidad 2 **Equipo/ MULTIFUNCIONAL MONO**
Con las siguientes características mínimas:

Resolución	Mínimo 600 x 600 puntos por pulgada
Funciones	Impresora, Copiadora y Escaner
Tecnología	Laser
Impresión Dúplex	Automático
Procesador	1.0 GHz como mínimo
Memoria	256Mb como mínimo
Capacidad de Entrada de Papel	250 hojas como mínimo
Capacidad de Entrada Bandeja Multiuso	100 hojas como mínimo
Salida de Papel	150 hojas como mínimo
Tamaño de papel	A4, Carta, Oficio
Velocidad de Impresión	40 ppm como mínimo
Ciclo de Trabajo Mensual	80,000 paginas
Conectividad	10/100/1000 Base Ethernet, USB 2.0 Alta velocidad
Conectividad Wireless	Opcional
Certificación	Energy Star
Compatibilidad	Windows, Mac OS y Linux
Deberá Incluir	Rendimiento del cartucho incluido en el equipo (según la ISO/IEC 19752): Mínimo 6,000 páginas. Interfaz de usuario para la administracion de la impresión, Cartucho con tóner, Drivers y Manual del usuario (CD/DVD o descargable de la pagina oficial), Cable de Corriente, Cable USB, Garantia de un año en sitio, en partes y mano de obra

Partida: 4 Cantidad 2 **Equipo/ MULTIFUNCIONAL COLOR**
Con las siguientes características mínimas:

Resolución	Mínimo 600 x 600 puntos por pulgada
Funciones	Impresora, Copiadora y Escaner a Color
Tecnología	Laser
Impresión Dúplex	Automático
Procesador	1.0 GHz como mínimo
Memoria	256Mb como mínimo
Capacidad de Entrada de Papel	250 hojas como mínimo
Capacidad de Entrada Bandeja Multiuso	100 hojas como mínimo
Salida de Papel	150 hojas como mínimo
Tamaño de papel	A4, Carta, Oficio
Velocidad de Impresión	40 ppm como mínimo
Ciclo de Trabajo Mensual	80,000 paginas
Conectividad	10/100/1000 Base Ethernet, USB 2.0 Alta velocidad
Conectividad Wireless	Opcional
Certificación	Energy Star
Compatibilidad	Windows, Mac OS y Linux
Deberá Incluir	Rendimiento del cartucho incluido en el equipo (según la ISO/IEC 19752): Mínimo 6,000 páginas. Interfaz de usuario para la administracion de la impresión, Cartucho con tóner, Drivers y Manual del usuario (CD/DVD o descargable de la pagina oficial), Cable de Corriente, Cable USB, Garantia de un año en sitio, en partes y mano de obra

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 OCT. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

3 de 4

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

ESCANER – IMPRESORA - MULTIFUNCIONAL

FOLIO INTERNO
№ 1723
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6. GARANTIAS

Garantía por escrito de mínimo 1 año en partes, mano de obra y en sitio.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la información listada en este apartado, forma parte de la documentación que deberán presentar los participantes en su propuesta técnica.

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía y su propuesta técnica en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3. Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4. Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Sara Victoria Madrigal		Nombre: Andrés Hernández Jiménez	
Puesto: Analista Administrativa		Puesto: Jefatura de Sistemas	
e-mail: sara.madrigal@jalisco.gob.mx		e-mail: andres.jimienez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 14 de Octubre de 2022	Tel. /ext. 3030-1212 / 51004	Fecha: 14 de Octubre de 2022	Tel. /ext. 3030-1242 / 51242
Firma: Sara Madrigal		Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 OCT. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

AT_V2

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

FOLIO INTERNO
№ 1754
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLOGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SSAS	Secretaria del Sistema de Asistencia Social

2. ANTECEDENTES

Las múltiples actividades del Programa, Recrea, educando para la vida, apoyo de mochila, útiles, uniforme y calzado escolar, de la SSAS, requiere generar una gran cantidad de impresiones de formatos, etiquetas, listas de alumnos y demás información necesaria para la operación del Programa,. Por lo que se requiere tener un tener la cantidad necesaria de consumibles de impresión.

3. JUSTIFICACIÓN

Consideramos que actualmente no se cuenta con los consumibles suficientes que nos permita operar los volúmenes de impresión tales como las listas de alumnos beneficiarios por escuela, notificaciones de usuario y contraseña a los maestros, etiquetas de identificaciones por plantel, etcétera.

4. OBJETIVOS

Contar con la cantidad de consumibles necesarias que nos permita fortalecer y cumplir con la ejecución, operación y comprobación del Programa, de manera eficiente, en los plazos establecidos.

5. REQUERIMIENTO

Partida	Cantidad	Numero de Parte	Modelo del Equipo de Impresión para el que se solicita
01	20	CF360A	HP LASERJET 508A
02	16	CF361A	HP LASERJET 508A
03	16	CF362A	HP LASERJET 508A
04	16	CF363A	HP LASERJET 508A
05	30	TN760	BROTHER TN760
06	20	TN436BK	BROTHER TN-436BK
07	10	TN436C	BROTHER TN-436C
08	10	TN436M	BROTHER TN-436M
09	10	TN436Y	BROTHER TN-436Y
10	4 KIT	RM2-6799 / LOH24-67901-OEM	HP LASERJET M608
11	2 KIT	RM2-0011 / B5L35A-OEM	HP COLOR LASER JET ENTERPRISE M553
12	4 KIT	RM1-6406 / RM1-6405-OEM	HP MF6160DW 110V RM1-6405

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 OCT. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 3

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

FOLIO INTERNO
№ 1754
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6. GARANTIAS

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN:
Garantía mínima de 12 (doce) meses en los productos ofertados.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante

MENCIONAR MARCA, MODELO, ESPECIFICACIONES, GARANTÍA Y SU PROPUESTA TÉCNICA EN SU COTIZACIÓN.

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES- Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que éstos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

IDENTIFICACIÓN DE CONSECUTIVOS:
Los proveedores deberán respetar en su cotización, los progresivos de la invitación que están ordenados en forma ascendente. En el caso de que no coticen algún progresivo deberán especificar en su propuesta el número consecutivo ascendente que corresponda e indicar con texto "No cotizo". Si por error especifica un producto en un consecutivo que no corresponda, se considerará su propuesta como no valida por no cumplir con las especificaciones solicitadas.

CARTA VIGENTE DE MAYORISTA O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO:
Deberá presentar carta de distribuidor autorizado de fabricante o mayorista vigente en original mencionando el número de concurso al cual participa haciendo mención que los productos ofertados son 100% originales de las marcas solicitadas y estos no son remanufacturados, y genéricos

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
Entregar por escrito especificando que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
Entregar por escrito especificando que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
Entregar por escrito especificando que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 OCT. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

FOLIO INTERNO
№ 1754
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Sara Victoria Madrigal Peñúñuri	
Puesto: Analista Administrativo	
e-mail: sara.madrigal@jalisco.gob.mx	
Fecha: 14 de Octubre de 2022	Tel. /ext. 30301212 / 51020
Firma: Sara Madrigal	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Andrés Hernández Jiménez	
Puesto: Jefe de Sistemas	
e-mail: andres.jimenez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 14 de Octubre de 2022	Tel. /ext. 30301242 / 51242
Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

Jefatura de Gabinete
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 OCT. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

3 de 3

Anexo técnico

Secretaría de Cultura Jalisco

Monitores de Audio

1. GLOSARIO:

No aplica

2. REQUERIMIENTO

Partida: 1
Cantidad: 8
Unidad de medida: pieza
MONITOR DE AUDIO, DOS VÍAS, ACTIVO, TRANSDUCTOR DE BAJAS FRECUENCIAS DE 12", DIAFRAGMA DE 1.75" PARA ALTAS FRECUENCIAS, AMPLIFICADOR CLASE D DE 2100W, MÁXIMA PRESIÓN SONORA DE 130 DB, RANGO DE FRECUENCIA DE 50HZ A 20KHZ, ÁNGULO DE COBERTURA HORIZONTAL 100° Y 60° VERTICAL. MARCA RCF, MODELO ART912-A PARA EL TEATRO ALARIFE MARTÍN CASILLAS Y EL FORO DE ARTE Y CULTURA.

3. TIEMPO DE ENTREGA

Tiempo de entrega: de 5 a 8 semanas, contando a partir de la recepción de la orden de compra.

4. GARANTÍAS

Garantía del equipo de al menos 1 (UNO) año de uso normal, contra defectos de fabricación o vicios ocultos.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

El participante deberá cumplir al 100% con todas las especificaciones técnicas de lo que se solicita, para lo cual deberán anexar fichas técnicas de cada equipo ofertado en idioma español.

6. ENTREGABLES

El proveedor deberá entregar en buen estado el equipo solicitado, en su empaque original en el tiempo establecido.

1 de 2

Anexo técnico

Secretaría de Cultura Jalisco

Monitores de Audio

7. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Gabriela del Carmen Sánchez Escatel		Nombre: Héctor Skinfield Madrigal	
Puesto: Jefa de Espacios Escénicos		Puesto: Jefe de adquisiciones	
e-mail: gabriela.escatel@jalisco.gob.mx		e-mail: hector.skinfieldmadrigal@jalisco.gob.mx	
Fecha: 25/07/2022	Tel. /ext. 3330304500 / ext. 54756	Fecha: 25/07/2022	Tel. /ext. 3330304500 / ext 54771
Firma:		Firma:	

2 de 2

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO
1589
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

SECRETARÍA DEL TRANSPORTE

"Sistema Emisor de Tarjetas para Laboratorio de Certificaciones"

1. GLOSARIO:

SIR	Sistema Integrado de Recaudo
TISC	Tarjetas Inteligentes Sin Contacto
APDU	Unidad de comunicación entre un lector de tarjetas inteligentes y una tarjeta inteligente
NFC	Conectividad "site to site" Near-field communication o comunicación de campo cercano es una tecnología de comunicación inalámbrica, de corto alcance y alta frecuencia que permite el intercambio de datos entre dispositivos
BPD1	Boleto para descuento 1
BPD2	Boleto para descuento 2
NXP	Empresa fabricante de semiconductores
SAM	Modulo de acceso seguro
SLA	Acuerdo de nivel de servicio.
DSIR	Dirección del Sistema Integrado de Recaudo.
Fecha	Día, Mes y Año
Hora	Hora, Minutos y Segundos
Mapping	Estructura de datos de la aplicación interoperable
ISO 14443-A	Estándar internacional relacionado con las tarjetas y dispositivos de seguridad de identificación personal electrónicas, en especial las tarjetas de proximidad,

2. ANTECEDENTES

El 18 de febrero de 2020, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco la norma general de carácter técnico que especifica las características del sistema integrado de recaudo para los sistemas de transporte público masivo y colectivo, así como otras modalidades de transporte de pasajeros que se adhieran, en áreas metropolitanas y ciudades medias del Estado de Jalisco.
En el artículo 2 de la Norma Técnica, tiene alcance en todo el territorio del Estado de Jalisco y es de cumplimiento obligatorio para las Dependencias, organismos públicos descentralizados, concesionarios del servicio de transporte público masivo y colectivo, así como para otras modalidades del transporte público de pasajeros que se adhieran, así como los proveedores tecnológicos, los que deberán acatar lo establecido por esta norma general de carácter técnico, y los manuales que expida la Secretaria del Transporte.
También la Norma Técnica hace mención del deber de realizar la implementación del laboratorio de pruebas y certificación del SIR Jalisco a cargo de la **DSIR** de la Secretaria de Transporte del Gobierno del Estado de Jalisco

3. JUSTIFICACIÓN

De acuerdo a lo especificado en la norma técnica, la **DSIR** es el encargado de realizar los procesos de certificación, mediante el LABORATORIO DE CERTIFICACIONES, a las interacciones de los procesos entre las **TISC** y los equipos de los diferentes actores tecnológicos que participan en el **SIR.** El nivel técnico de análisis de estos procesos requiere del desarrollo de las herramientas necesarias para de manera ágil se realicen las evaluaciones ayudando al personal de laboratorio de pruebas a interpretar y analizar los diferentes casos de uso y los errores que puedan presentarse.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
22 SEP 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

SECRETARÍA DEL TRANSPORTE

"Sistema Emisor de Tarjetas para Laboratorio de Certificaciones"

FOLIO INTERNO
№ 1589
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

4. OBJETIVOS

1.- Dotar al laboratorio de pruebas y certificaciones de **DSIR** de un sistema de emisión de **TISC** que permita:

a) La lectura y configuración de las aplicaciones de las tarjetas, según las aplicaciones descritas en el **Mapping** del sistema interoperable
b) La lectura y configuración de los archivos de las aplicaciones de las tarjetas según los archivos descritos en el **Mapping** del sistema interoperable
c) La lectura y configuración de los parámetros operativos según los campos descritos en el **Mapping** del sistema interoperable
d) Que el laboratorio de pruebas tenga la capacidad de modificar el sistema en caso de requerir agregar aplicaciones nuevas
e) Que el laboratorio de pruebas tenga la capacidad de modificar el sistema en caso de requerir agregar nuevos archivos a las **TISC**
f) Que el laboratorio de pruebas tenga la capacidad de modificar el sistema en caso de requerir interpretar campos nuevos que se implementen en modificaciones del **Mapping**
g) Estandarización de las funciones de lectura escritura atreves de comandos **APDU** que permitan el uso de cualquier lector de **TISC**

2.- Desarrollo del sistema de administración de las pruebas realizadas

a) Gestión de los usuarios que generan información
b) Gestión de los escenarios de pruebas
c) Gestión de los resultados de los eventos de pruebas a los que se sometan las **TISC**
d) Análisis y comparación de los estados iniciales contra los resultados de las pruebas
e) La interpretación de la información que sea analizada
f) Reporte de resultados y la capacidad de exportar la información a medios electrónicos
g) Utilizar los módulos **SAM** del sistema interoperable
h) Registrar la información de las prueba identificando el momento y el usuario participante asi como los **TISC** utilizados
i) El sistema deberá almacenar la información en base de los procesos realizados

3.- La adquisición del código fuente del sistema emisor de tarjetas que permita realizar las adecuaciones al comportamiento del mismo de acuerdo a las modificaciones que planteen las diferentes versiones del **Mapping** del sistema interoperable

4.- Capacitación en el uso de las herramientas desarrolladas

5.- Capacitación en el uso de los comandos de las interfaces con la **TISC** (**APDU**) según el modelo definido para el sistema interoperable en la documentación técnica del mismo

6.- Se utilizara lenguaje de programación de java para Windows en su versión 8 o superiores y bases de datos en SQL server Express las cuales no requieren licencias

7.- Podrá ofrecer funcionalidades superiores a las solicitadas

5. REQUERIMIENTO

Partida 1
Cantidad 1

AT_V2

Jefatura de Gabinete
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
22 SEP. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

SECRETARÍA DEL TRANSPORTE

"Sistema Emisor de Tarjetas para Laboratorio de Certificaciones"

FOLIO INTERNO
No. 1589
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Sistema emisor de **TISC** que incluya:

a) Gestión de aplicaciones
b) Gestión de archivos
c) Gestión de parámetros operativos
d) Gestión de usuarios
e) Gestión de escenarios de pruebas
f) Configuración de pruebas automatizadas de las TISC
g) Reportes con modelos gráficos para interpretaciones concisas
h) Historial de TISC con filtros configurables

- Código Fuente de la aplicación desarrollada en Java para Windows versión 8
- Base de datos del sistema en SQL Server Express 2019
- Componentes de terceros desarrollados en Java para Windows versión 8
- DLL requeridos para el uso de los **APDU** en Windows
- Instaladores del sistema que será desplegado en los equipos de escritorio del área del laboratorio de certificaciones
- Capacitación en el uso del sistema desarrollado y Documentación
- Capacitación en el uso de las funcionalidades **APDU** del sistema y Documentación

Condiciones generales:
1.- El desarrollo no requiere de licenciamientos ya que las base de datos y el lenguaje a utilizar son de libre uso
2.- El desarrollo de los sistemas y bases de datos se realizara sobre plataforma Windows
3.- Todas las Funcionalidades del **TISC** son las descritas dentro de modelo de tarjetas descrito en la norma técnica y bajo la norma **ISO 1443-A** y las funcionalidades **NFC**
4.- Trasmisión del conocimientos al equipo del laboratorio de certificaciones en 5 sesiones de 2 horas

6. GARANTIAS

1.- Garantía por un año posterior a la firma del contrato.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor del proveedor participante.

1. El proveedor participante en su propuesta deberá entregar oficio de validación, de parte del **DSIR**, como proveedor que tiene los conocimientos necesarios para el desarrollo de la solución solicitada.
2. El proveedor participante deberá asistir a las instalaciones de la convocante a fin de conocer los alcances de los requerimientos y servicios solicitados en el presente anexo. Por esta visita la

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
22 SEP 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

3 de 5

Jalisco

SECRETARÍA DEL TRANSPORTE

"Sistema Emisor de Tarjetas para Laboratorio de Certificaciones"

FOLIO INTERNO 1589

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

convocante expedirá una constancia firmada y sellada por la **DSIR**, misma que deberá de incluirse como parte de su propuesta.

3. El proveedor participante deberá comprobar presencia a nivel nacional, mediante comprobante de domicilio no mayor a 2 meses; en caso de ser una empresa extranjera, deberá presentar original y copia del comprobante de domicilio, acta constitutiva de su empresa, así como oficio donde designa a la persona encargada del proyecto y sus datos de contacto.
4. Participar en la implementación de los sistemas objeto de este anexo técnico
5. Deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad en la se compromete a la entrega de una Carta Garantía contra mal funcionamiento de los proceso desarrollados durante dos años posterior a la entrega del desarrollo terminado.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área que lo requiere.

1.- Carta de entrega de entera satisfacción, firmada por el solicitante, donde se da fe de que la Interface administrativa de Sistema emisor de **TISC** y su base de datos está instalada y funcionando, que cuenta con licencias ilimitadas, que se entregaron los instaladores, manuales y componentes de terceros así como licencias opcionales que requiera para su funcionamiento.

2.- Carta de entrega de entera satisfacción, firmada por el solicitante, donde se da fe de que la capacitación en el uso del sistema desarrollado y manuales y documentación fueron entregados.

3.- Carta de entrega de entera satisfacción, firmada por el solicitante, donde se da fe de que la capacitación en el uso de las funcionalidades **APDU** del sistema se completó. Así como los manuales y documentación fueron entregaron

4.- Carta de entrega de entera satisfacción, firmada por el solicitante, donde se da fe de que todos aquellos componentes extras o superiores que fueron ofrecidos en la propuesta fueron recibidos.

5.- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6

6.- Carta garantía contra mal funcionamiento de los procesos desarrollados durante un año posterior a la entrega del desarrollo terminado.

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

22 SEP. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

4 de 5

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

SECRETARÍA DEL TRANSPORTE

"Sistema Emisor de Tarjetas para Laboratorio de Certificaciones"

FOLIO INTERNO
№ 1589
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Amilcar Arnoldo López Zepeda		Nombre: Jaime Vázquez Delgadillo	
Puesto: Director General de Transporte Público		Puesto: Dirección de Planeación y Tecnologías de la Información	
e-mail: amilcar.lopez@jalisco.gob.mx		e-mail: jaime.vazquez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 26-08-2022	Tel. /ext. 38192400/17094	Fecha: 26-08-2022	Tel. /ext. 38192400/12414
Firma:		Firma:	

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE PÚBLICO

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN · GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO · SECRETARÍA DE TRANSPORTE

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
22 SEP. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco

JACK Y PANEL

FOLIO INTERNO

№ 0896

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
FE	Fiscalía del Estado

2. ANTECEDENTES

Fortalecer el equipamiento tecnológico de la Fiscalía del Estado, para garantizar un funcionamiento óptimo de las distintas áreas que la conforman. Actualmente se cuenta con paneles modulares marca panduit que no tienen Jack.

3. JUSTIFICACIÓN

Dotar de servicios de voz y datos a todas las áreas de nueva creación, así como al incremento de los servicios como son equipos de cómputo, teléfonos e impresoras. Se requiere que sea marca panduit ya que se cuenta con paneles marca panduit

4. OBJETIVOS

Adquirir equipamiento tecnológico para que la Fiscalía del Estado, garantice una correcta operatividad y que las áreas, puedan realizar sus actividades de forma eficiente.

5. REQUERIMIENTO

Partida 1 jacks
Cantidad: 500
Tiempo de entrega: 90 días naturales
- ***Color: Azul.***
- ***Nivel de desempeño: Categoría 6.***
- ***Estilo de terminación: TP.***
- ***Tipo de módulo: Keystone.***
- ***Tipo de jack: RJ45.***
- ***Esquema De Cableado: T568A/T568B***
- ***Resistente al Calor***
- ***Sin Blindaje***
- ***Temperatura Máxima De Funcionamiento: 65°C***

Partida 2 panel de parcheo
Cantidad: 10 piezas
Tiempo de entrega: 90 días naturales
- ***Características mínimas***
- ***Tipo de modulo: Keystone***
- ***48 puertos identificación con etiqueta adhesiva 2ur***
- ***Debe de ser compatible con la partida 1***

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

22 JUN. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1 de 2

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco

JACK Y PANEL

FOLIO INTERNO
Nº 0896
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6. GARANTÍAS

Partidas 1 y 2:

- Garantía mínima de 1 año.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la información listada en este apartado, forma parte de la documentación que deberán presentar los participantes en su propuesta técnica.

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía, y su propuesta técnica en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.

2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.

3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

Aplica solo partida 1

4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el Mayorista, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa".

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente

Partidas 1 y 2:

- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías de este anexo.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Ing. Moisés Ceniceros Hernández	
Puesto : Técnico en Informática	
e-mail : moises.ceniceros@jalisco.gob.mx	
Fecha: 21/06/2022	Tel. /ext. 38376000/16767
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid	
Puesto : Encargado de la Dirección de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado	
e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 21/06/2022	Tel. /ext. 38376000/16764
Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
22 JUN. 2022
2 de 2
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco

Mouse y Teclado y Disco Duro

FOLIO INTERNO 0976

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
FE	*Fiscalía del Estado*

2. ANTECEDENTES

Fortalecer el equipamiento tecnológico de la Fiscalía del Estado, para garantizar un funcionamiento óptimo de las distintas áreas que la conforman.

3. JUSTIFICACIÓN

Dotar de equipamiento tecnológico, para el fortalecimiento de la Fiscalía del Estado, con el objetivo de fortalecer las diversas áreas de la Fiscalía.

4. OBJETIVOS

Adquirir equipamiento tecnológico para que la Fiscalía del Estado, garantice una correcta operatividad y que las áreas, puedan realizar sus actividades de forma eficiente.

5. REQUERIMIENTO

Partida 1
Cantidad: 50 kit de mouse y teclado alámbrico plug and play
Tiempo de entrega: 90 días naturales

- Ratón con seguimiento óptico de alta definición (1000 dpi).
- Diseño ambidiestro.
- Diseño resistente a derrame de líquidos
- Teclas mínimo 10 millones de pulsaciones
- Conexión USB (ambos)
- Teclado numérico con 10 teclas
- Hasta 10 millones de pulsaciones (excepto la tecla de bloqueo numérico)
- Numero de botones: 3 (click izquierdo/derecho, click de botón central)

Partida 2
Cantidad: 50 Unidades de estado sólido SSD 1TB
Tiempo de entrega: 90 días naturales
Características mínimas:

Sata 3, 2.5"
Factor de forma: 2.5"
NAND: 3D
Transferencia comprensible de datos
Mínimo 500MB/seg (lectura) y 450MB/seg (escritura)

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
28 JUN. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 2

Fiscalía del Estado de Jalisco

Mouse y Teclado y Disco Duro

FOLIO INTERNO № 0976

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6. GARANTÍAS

Partidas 1 y 2:

- *Garantía de mínimo de 1 año para ambas partidas.*

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la información listada en este apartado, forma parte de la documentación que deberán presentar los participantes en su propuesta técnica.

1.- *Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y propuesta tecnica, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.*

2.- *Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.*

3.- *Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.*

4.- *Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el mayorista, vigente en original mencionando el número de concurso al cual participa.*

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

Partidas 1 y 2:

- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 garantías de este anexo.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Ing. Moisés Ceniceros Hernández	
Puesto : Técnico en Informática	
e-mail : moises.ceniceros@jalisco.gob.mx	
Fecha:28/06/2022	Tel. /ext. 38376000/16774
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid	
Puesto : Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado	
e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 28/06/2022	Tel. /ext. 38376000/16764
Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

28 JUN. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

2 de 2

Secretaría de Seguridad del Estado

ESCANER DE ALTA VELOCIDAD

FOLIO INTERNO
No. 0470
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SSE	Secretaría de Seguridad del Estado

2. ANTECEDENTES

Con el paso de los años se van generando diferentes documentos y expedientes de los casos de seguridad y administrativos, se tiene como objetivo digitalizar todos estos documentos para generar un archivo electrónico, para así conservar toda la documentación el mayor tiempo posible de distintas áreas con las que cuenta la Secretaría de Seguridad del Estado.

3. JUSTIFICACIÓN

Se requiere dotar de escáner de alta velocidad a las diferentes áreas que manejan documentación, para la digitalización de todos los expedientes y documentos que generan, crear un banco electrónico de archivos y así garantizar la duración de los archivos el mayor tiempo posible en las diferentes áreas con las que cuenta la Secretaría de Seguridad del Estado.

4. OBJETIVOS

Resguardar y respaldar la información que se tiene almacenada en las diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad del Estado donde se maneje archivo o documentación tanto como administrativa, operativa y del personal.

5. REQUERIMIENTO

Partida 1
Cantidad 4, Escáner de Alta Velocidad
Tiempo de entrega: 60 días después de la firma del contrato

ESCANER de Alta Velocidad	
Tipo de escáner:	Escáner A3 de sobremesa con alimentador
Unidad de sensor de escaneado	Sensor de 3 líneas CIS CMOS
Resolución óptica mínima	600 ppp
Fuente de iluminación	LED RGB
Lado de escaneado	Anverso/reverso/a doble cara

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
05 ABR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1 de 3

Jalisco

Secretaría de Seguridad del Estado

ESCANER DE ALTA VELOCIDAD

FOLIO INTERNO
P. 0470
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Interfaz	USB 2.0 de alta velocidad mínimo
Certificaciones:	RoHS y ENERGY STAR
Blanco y Negro	130 ppm / 260 ipm - Velocidad horizontal
Color	130 ppm / 200 ipm - Velocidad horizontal
Resolución de salida	150 x 150 ppp, 200 x 200 ppp, 240 x 240 ppp, 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp, 600 x 600 ppp,
Modo de salida	Blanco y negro, difusión de errores, mejora de texto de alta velocidad, mejora de texto avanzada II, 256 niveles de escala de grises, color de 24 bits
Rendimiento diario sugerido	30.000 escaneados por día aprox
Grosor	De 20 a 255 g/m² (de 0,04 a 0,3 mm), documentos finos de 0,04 a 0,05 mm (de 20 a 42 g/m²)
Modo de documentos largos	3000 mm máx. (seleccionable en el panel de control de MS Windows)
Capacidad del alimentador	500 hojas (80g/m²)
Conectividad inalámbrica Wi-Fi	Si
Digitalización directa a la nube:	Si
Formato de salida de archivos:	PDF, TIFF como mínimo
Compatible mínimo con sistema operativo:	Mac OS / OS X, Windows
Certificaciones:	ENERGY STAR
Panel de control:	5 botones mínimo
Controladores (Windows):	TWAIN
Incluir:	Controladores y Software Adaptador y/o cable de energía Cable USB

6. GARANTIAS

Garantía mínima de un año.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.

2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
05 ABR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

2 de 3

Jalisco

Secretaría de Seguridad del Estado

ESCANER DE ALTA VELOCIDAD

FOLIO INTERNO
No. 0470
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.

3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requiriente.

Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Lic. Verónica Ramírez Ponzio	
Puesto: Analista de Sistemas B	
e-mail: veronica.ramirezponzio@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/04/2022	Tel. /ext.: 17905
Firma: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Mtro. Jorge Eduardo Álvarez Manilla Ramírez	
Puesto : Encargado del despacho de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
e-mail : jorge.alvarez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/04/2022	Tel. /ext.: 17905
Firma: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	

Vigencia del documento: 90 días a partir de la fecha de la validación.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
05 ABR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

3 de 3

FOLIO INTERNO

№ 0751

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Seguridad del [illegible]

Impresora de Credenciales PVC

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado

2. ANTECEDENTES

Actualmente no se cuenta con este equipo para asignar y no hay disponibles en almacén

3. JUSTIFICACIÓN

Se requiere este equipo para imprimir las credenciales oficiales para el personal operativo y administrativo de la Secretaria de Seguridad del Estado y la Comisaria Vial

4. OBJETIVOS

Proporcionar una identificación oficial al personal operativo y administrativo de la Secretaria de Seguridad del Estado y la Comisaria Vial

5. REQUERIMIENTO

Partida 01
Cantidad 2, Impresoras de credenciales PVC
Tiempo de entrega: 30 días naturales después de la firma del contrato.
Con las siguientes características mínimas:

Tecnología de Impresión	Sublimación de tinta, transferencia térmica de resina
Colores	16.7 millones/ 256 tonos por pixe
Velocidad de impresión	Monocromático 6 segundos por tarjeta, color 16 segundos por tarjeta
Tamaños de tarjeta	CR-80 (3.375" de largo x 2.125" de ancho/85.6 mm de largo x 54 mm de ancho) CR-79 (3.313" de largo x 2.053" de ancho 84.1 mm de largo x 52.4 mm de ancho)
Resolución de Impresión	Mínimo 300 puntos por pulgada. 11.8 puntos/mm)
Área de impresión	CR-80 de extremo a extremo (3.36" de largo x 2.11" de ancho/85.3 mm de largo x 53.7 mm de ancho CR-79 (3.3" de largo x 2.04" de ancho 83.3 mm de largo x 51.8 mm de ancho)
Grosor de tarjeta	0.009" a 0.040"/9 mil a 40 mil/0.229 mm a 1.016 mm
Capacidad del alimentador de tarjetas de entrada	100 tarjetas (0.030"/0,762 mm)
Memoria	32 MB de memoria RAM
Compatible con los sistemas operativos:	Windows® 7, 8, 8.1 y 10 (32 bits y 64 bits)/Windows Server 2003, 2008, 2012
Interfaz	USB 2.0, Ethernet estándar con servidor de impresión interno
Voltaje	100 a 240 VCA, de 50 a 60 Hz
Garantía	tres años en impresora y cabezal

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN GUBERNAMENTAL

13 MAYO 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1 de 2

Secretaría de Seguridad del Estado

Impresora de Credenciales PVC

FOLIO INTERNO 0751

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Software	Desarrollado por el fabricante

6. GARANTÍAS

Garantía en el producto por el término de tres años en todas sus partes, contra cualquier defecto de fabricación y funcionamiento a partir de la fecha de entrega.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la información listada en este apartado, forma parte de la documentación que deberá presentar los participantes en su propuesta técnica

1 - El proveedor en su propuesta deberá mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización.

2 - El proveedor en su propuesta podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta

3 - El proveedor en su propuesta deberá presentar data sheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y/o digital mencionando el número de concurso al cual participa.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente
Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	Responsable de autorizar el requerimiento
Nombre: Omar García Jiménez	Nombre: Mtro. Jorge Eduardo Álvarez Manilla Ramírez
Puesto: Administrativo Especializado	Puesto: Encargado del despacho de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
e-mail: omar.garciajimenez@jalisco.gob.mx	e-mail: jorge.alvarez@jalisco.gob.mx
Fecha: 20/05/2022 Tel. /ext: 17905	Fecha: 20/05/2022 Tel. /ext: 17905
Firma:	Firma:

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN GUBERNAMENTAL

Vigencia del documento: 90 días a partir de la fecha de sello de validación.

23 MAYO 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

2 de 2

FOLIO INTERNO
P. 0469
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Seguridad del Estado

Equipo de Cómputo Intermedio

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SSE	*Secretaría de Seguridad del Estado*

2. ANTECEDENTES

Con la finalidad de actualizar en sus versiones de sistemas operativos y software en los equipos de cómputo con los que se cuentan actualmente en la Secretaria de Seguridad del Estado y la Comisaría Vial, se pretende remplazar equipos que son para baja inmediata y de igual manera por ser obsoletos y ser incosteable su reparación.

3. JUSTIFICACIÓN

Se requiere la sustitución de equipos de cómputo las diferentes áreas de la Secretaria de Seguridad del Estado y la Comisaría Vial, ya que los mismos por el tiempo y uso, se volvieron obsoletos e inoperables para las diferentes actividades que se realizan en esta Secretaria.

4. OBJETIVOS

Mantener las actividades administrativas y operativas de las diferentes áreas de la Secretaria de Seguridad del Estado y la Comisaría Vial.

5. REQUERIMIENTO

Partida 1
CANTIDAD: 36, CPU SFF TIPO INTERMEDIA
Tiempo de entrega: 60 días después de la firma del contrato.

Procesador	Procesador con frecuencia base de 2.9 GHz y máxima en velocidad turbo de 4.3 GHz, 6 cores, 12 Hilos, 12 Mb de cache L2, 65w de TDP, velocidad de Bus a 8GT/s o su equivalente en desempeño.
Chipset	H470 o superior.
Memoria	Mínimo 8 GB DDR4 a 2666 MHz con crecimiento 128 GB (preferencia 2 de 4GB para abrir el dual channel).
Disco duro	256 Gb M.2 32Gb/s y un disco duro de 1 TB como almacenamiento.
Tarjeta de video	1 GB de memoria de video dinámica o superior, compatible con el chipset del equipo ofertado.
Monitor	Mínimo 19.5" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, Resolución mínima de 1440 x 900, conectores HDMI [illegible] fabricante del equipo, que cumpla con las normas: Energy Star, 8.0 TCO, NOM-019, EPEAT, ROHS. Incluir por lo menos cables según el tipo de conexión siendo VGA, HDMI o DisplayPort así como el cable de alimentación.

08 ABR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1 de 3

Secretaría de Seguridad del Estado

FOLIO INTERNO
0469
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Equipo de Cómputo Intermedio

Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre
Conectividad inalámbrica	Que tenga capacidad Wifi que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA y/o disponibilidad de puerto interno.
Factor de forma	Gabinete con factor de forma pequeño tipo escritorio, metálico (con refuerzo interno metálico), de la misma marca del fabricante del equipo
Puertos y slot	8 puertos USB, al menos cuatro 3.2, un puerto USB 3.2 Type C, 1 puerto M.2 conector para micrófono; conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, 2 DisplayPort, 1 HDMI
Seguridad Física	Ranura para candado electrónico o mecanismo de bloqueo en T, sensor de apertura de chasis; bloqueo de puertos USB de manera individual, clave en Bios, arranque y disco duro, persistencia en Bios.
Mouse	Óptico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un ratón inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Teclado	Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un teclado inalámbrica deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Fuente de Poder	Con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración completa y con al menos 85% de eficiencia. No se aceptan equipos con fuente de poder o eliminador externos
Seguridad Lógica	TPM 2.0, password en disco duro, bloqueo individual de puertos USB
Gabinete	Tipo tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, disco duro, unidad óptica, tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD+/-RW SATA Interno
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s).
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
08 ABR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6. GARANTIAS

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
Garantía de mínimo 3 años en partes, mano de obra y en sitio.

2 de 3

Jalisco

Secretaría de Seguridad del Estado

Equipo de Cómputo Intermedio

FOLIO INTERNO
P. 0469
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.

2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.

3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa".

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio ó equipo al área requirente.

- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías del presente anexo.
- El proveedor adjudicado deberá entregar un listado en el que detalle la marca, modelo, número de serie y precio unitario del CPU y monitor.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Lic. Verónica Ramírez Ponzio		Nombre: Mtro. Jorge Eduardo Álvarez Manilla Ramírez	
Puesto: Analista de Sistemas B		Puesto : Encargado del despacho de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
e-mail: veronica.ramirezponzio@jalisco.gob.mx		e-mail : jorge.alvarez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/04/2022	Tel. /ext.: 17905	Fecha: 01/04/2022	Tel. /ext.: 17905
Firma:		Firma:	

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Vigencia del documento: 90 días a partir de la fecha de sello de validación.

08 ABR. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

3 de 3

FOLIO INTERNO
№. 0468
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Seguridad del Estado

Equipo de Cómputo Avanzado

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SSE	Secretaría de Seguridad del Estado

2. ANTECEDENTES

Con la finalidad de actualizar en sus versiones de sistemas operativos y software en los equipos de cómputo con los que se cuentan actualmente en la Secretaria de Seguridad del Estado y la Comisaria Vial, se pretende remplazar equipos que son para baja inmediata y de igual manera por ser obsoletos y ser incosteable su reparación.

3. JUSTIFICACIÓN

Se requiere la sustitución de equipos de cómputo las diferentes áreas de la Secretaria de Seguridad del Estado y la Comisaría Vial, ya que los mismos por el tiempo y uso, se volvieron obsoletos e inoperables para las diferentes actividades que se realizan en esta Secretaria.

4. OBJETIVOS

Mantener las actividades administrativas y operativas de las diferentes áreas de la Secretaria de Seguridad del Estado y la Comisaría Vial.

5. REQUERIMIENTO

Partida 1
CANTIDAD: 7, CPU SFF TIPO AVANZADA
Tiempo de entrega: 60 días después de la firma del contrato.

Procesador	Procesador con frecuencia base de 2.9 GHz y frecuencia turbo máxima de 4.8ghz, 8 cores, 16 Hilos, 16 Mb de cache L2, 65 watts TDP, velocidad de Bus a 8GT/s o su equivalente en desempeño.
Chipset	H470 o superior.
Memoria.	Mínimo 16 GB DDR4 a 2933 MHz con crecimiento 128 GB (preferencia 2 de 4GB para abrir el dual channel).
Disco duro	256 Gb M.2 32Gb/s y un disco duro de 1 TB como almacenamiento.
Tarjeta de video	1 GB de memoria de video dinámica o superior, compatible con el chipset del equipo ofertado.
Monitor	Mínimo 19.5" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, Resolución mínima de 1440 x 900, conectores HDMI o displayport , de la misma marca del fabricante del equipo, que cumpla con las normas: Energy Star, 8.0 TCO, NOM 019, EPEAT, ROHS. Incluir por lo menos cables según el tipo de conexión siendo [illegible] como el cable de alimentación.
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre.

1 de 3

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
08 ABR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de Seguridad del Estado

Equipo de Cómputo Avanzado

FOLIO INTERNO
P. 0468
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Conectividad inalámbrica	Que tenga capacidad Wifi que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA y/o disponibilidad de puerto interno.
Factor de forma	Gabinete con factor de forma pequeño tipo escritorio, metálico (con refuerzo interno metálico), de la misma marca del fabricante del equipo
Puertos y slot	8 puertos USB, al menos cuatro 3.2, un puerto USB 3.2 Type C, 1 puerto M.2 conector para micrófono; conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, 2 DisplayPort, 1 HDMI
Seguridad Física	Ranura para candado electrónico o mecanismo de bloqueo en T, sensor de apertura de chasis; bloqueo de puertos USB de manera individual, clave en Bios, arranque y disco duro, persistencia en Bios.
Mouse	Óptico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un ratón inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Teclado	Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un teclado inalámbrica deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Fuente de Poder	Con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración completa y con al menos 85% de eficiencia. No se aceptan equipos con fuente de poder o eliminador externos
Seguridad Lógica	TPM 2.0, password en disco duro, bloqueo individual de puertos USB
Gabinete	Tipo tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, disco duro, unidad óptica, tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD+/-RW SATA Interno
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s).
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

6. GARANTIAS

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
Garantía de mínimo 3 años en partes, mano de obra y en sitio.

08 ABR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

2 de 3

Jalisco

Secretaría de Seguridad del Estado

Equipo de Cómputo Avanzado

FOLIO INTERNO

P. 0468

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.

2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.

3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa".

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías del presente anexo.
- El Proveedor adjudicado deberá entregar un listado en el que detalle la marca, modelo, número de serie y precio unitario del CPU y monitor.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Lic. Verónica Ramírez Ponzio	
Puesto: Analista de Sistemas B	
e-mail: veronica.ramirezponzio@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/04/2022	Tel. /ext.: 17905
Firma:	

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Mtro. Jorge Eduardo Álvarez Manilla Ramírez	
Puesto : Encargado del despacho de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
e-mail : jorge.alvarez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/04/2022	Tel. /ext.: 17905
Firma:	

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Vigencia del documento: 90 días a partir de la fecha de sello de validación.

08 ABR. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

3 de 3

FOLIO INTERNO

Nº. 0472

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Seguridad del Estado

Impresoras Monocromáticas

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SSE	Secretaria de Seguridad del Estado

2. ANTECEDENTES

Con el crecimiento y creación de nuevas áreas operativas en la Secretaria de Seguridad del Estado y la Comisaría Vial, se necesita de dotarlas del equipo necesario para llevar acabo sus funciones en atención a la ciudadanía.

3. JUSTIFICACIÓN

Se requieren de este equipo para cubrir las funciones y necesidades que se tienen en las diferentes Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Seguridad del Estado y la Comisaría Vial.

4. OBJETIVOS

Brindar las herramientas necesarias al personal operativo y administrativo en las diferentes áreas y Coordinaciones de la Secretaria de Seguridad del Estado y la Comisaría Vial.

5. REQUERIMIENTO

Partida: 1
Cantidad: 05, IMPRESORA BLANCO & NEGRO
Tiempo de entrega: 30 días después de la firma del contrato

Resolución	Minimo 1200 x 1200 puntos por pulgada como mínimo
Tecnología	Laser
Impresión Dúplex	Automático
Procesador	1.0 GHz como minimo
Memoria	256 Mb como minimo
Capacidad de Entrada de Papel	250 hojas como minimo
Capacidad de Entrada Bandeja Multiuso	50 hojas como mínimo
Salida de Papel	150 hojas como minimo
Tamaño de papel	A4, Carta, Oficio
Velocidad de Impresión	40 ppm como minimo
Lenguaje de impresión	Minimo PCL 6, PCL 5, Emulacion Postcript nivel 3, Impresión PDF Directa
Ciclo de Trabajo Mensual	80,000 paginas
Conectividad	10/100 Base Ethernet, USB 2.0 Alta velocidad
Conectividad Wireless	Opcional
Certificación	Energy Star
Compatibilidad	Windows, Mac OS y Linux
Deberá Incluir	Interfaz de usuario para la administracion de la Impresión, Cartucho con tóner, Drivers y Manual del usuario (CD/DVD o descarga), Cable de Corriente, Cable USB, Garantia de un año en sitio, en partes y mano de obra

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

08 ABR. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1 de 2

Jalisco

Secretaría de Seguridad del Estado

Impresoras Monocromáticas

FOLIO INTERNO

No. 0472

TECNOLOGICA

6. GARANTIAS

Garantía por escrito de 1 año como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía, en su cotización y en su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.
3. Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización
4. Deberá presentar Carta de Distribuidor Autorizado emitida por el fabricante mencionando el número de licitación.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo.

9 RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Lic. Verónica Ramírez Ponzio		Nombre: Mtro. Jorge Eduardo Álvarez Manilla Ramírez	
Puesto: Analista de Sistemas B		Puesto : Encargado del despacho de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
e-mail: veronica.ramirezponzio@jalisco.gob.mx		e-mail : jorge.alvarez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/04/2022	Tel. /ext.: 17905	Fecha: 01/04/2022	Tel. /ext.: 17905
Firma:		Firma:	

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Vigencia del documento: 90 días a partir de la fecha de validación.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

08 ABR. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

2 de 2

Jalisco

Secretaría de Seguridad del Estado

Tabletas Electrónicas

FOLIO INTERNO
No. 0473
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
SSE	Secretaria de Seguridad del Estado

2. ANTECEDENTES

Debido a los operativos implementados por parte de la Secretaría de Seguridad del Estado, se requiere de manera constante la consulta de bases de datos de información de vehículos y personas que son detenidas por algún motivo de inseguridad vía radio, pero debido a las cargas de trabajo en ocasiones tardan en proporcionar dicha información, para poder obtener más rápido estos datos es necesario contar con tabletas electrónicas y poder realizar la consulta en el momento.

3. JUSTIFICACIÓN

Se requiere contar con las tabletas electrónicas y de características de uso rudo para poder hacer consultas a las bases de datos y facilitar los trabajos al personal operativo que realiza la investigación de una persona o vehículo que haya incurrido en algún delito en el momento.

4. OBJETIVOS

Brindar las herramientas necesarias al personal operativo y hacer más eficiente los tiempos de consulta de la información que requieran al atender una emergencia o necesidad en atención a la ciudadanía.

5. REQUERIMIENTO

Partida: 1
Cantidad: 05, Tabletas electrónicas
Tiempo de entrega: 30 días después de la firma del contrato

Procesador	Procesador con 4 cores, 4 hilos velocidad 1.30 GHz, o su equivalente en desempeño.
Chipset	Compatible con el procesador
Memoria	4 gb de Ram
Capacidad de almacenamiento	64 gb Emmc embebido a la tarjeta madre.
Extensión de almacenamiento	Slot para memoria microSD que soporte al menos 512 GB.
Audio y Micrófono	Mínimo dos bocinas y micrófono integrado
Pantalla	Pantalla LED HD de 10.1", resolución 1920 x 1200, pantalla multi-touch.
Conectividad	WLAN 802.11 b/g/n
Datos móviles	WWAN GSM,3G, 4G LTE, Micro SIM Card.
Puerto y slot	Un puerto USB tipo C para carga, conector para microfono y audifonos
Bluetooth	Bluetooth 5.0 wireless
Cámara trasera	13 megapixeles.
Sistema Operativo	Android 10 o superior
Batería	13 horas de capacidad o duración, estando desconectado de corriente eléctrica
Sensores	Acelerometro
Impacto ambiental	Deberá cumplir RoSH
Deberá incluir	Garantía de 1 año como mínimo. Actualización de S.O.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
08 ABR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1 de 2

Jalisco

Secretaría de Seguridad del Estado

Tabletas Electrónicas

FOLIO INTERNO
No. 0473
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

6. GARANTIAS

Garantía por escrito de 1 año.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía, en su cotización y en su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante el dispositivo que se oferte como superior mediante carta.
3. Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización
4. Deberá presentar Carta de Distribuidor Autorizado emitida por el fabricante mencionando el número de licitación.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo.

9 RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Lic. Verónica Ramírez Ponzio		Nombre: Mtro. Jorge Eduardo Álvarez Manilla Ramírez	
Puesto: Analista de Sistemas B		Puesto : Encargado del despacho de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
e-mail: veronica.ramirezponzio@jalisco.gob.mx		e-mail : jorge.alvarez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/04/2022	Tel. /ext.: 17905	Fecha: 01/04/2022	Tel. /ext.: 17905
Firma:		Firma:	

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Vigencia del documento: 90 días a partir de la fecha de sello de validación.

08 ABR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

2 de 2

FOLIO INTERNO
No. 0273
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Seguridad del Estado

Router de Servicios Integrados e Inter

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado

2. ANTECEDENTES

La Secretaria de Seguridad del Estado de Jalisco cuenta con un nodo central que proporciona varios servicios de comunicación de voz y datos e Internet y conexión a varias aplicaciones de Plataforma México a las diferentes instancias de Seguridad incluyendo a Municipios, áreas del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Jalisco y diferentes Direcciones de la Secretaria de Seguridad Jalisco dentro de Zona Metropolitana e interior del estado, con la finalidad de dar cumplimiento a los acuerdos del suministro e intercambio de información.

3. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento a los acuerdos del suministro e intercambio de información, la Secretaría de Administración proporcionará el enlace de conexión a través del programa que está implementando "Red Jalisco", para lograr la conexión se deberá contemplar la adquisición de un equipo ISR para recibir y administrar la conexión que se menciona y que alimentara a la punta de esta Secretaria de Seguridad del Estado, para seguir fortaleciendo dicho esquema que permita a las diferentes Áreas de esta Secretaria de Seguridad consultar y enviar información entre las diferentes instancias Municipales, Estatales y Federales.
Por lo que el equipo que se está solicitando, deberá ser del fabricante CISCO para compatibilidad con la infraestructura de comunicaciones con la que cuenta la Secretaria de Seguridad, la adquisición de dicho equipo debe ser de última generación para soportar los nuevos enlaces, protocolos y estándares que se requieren para el óptimo funcionamiento de la red y así tener los beneficios y facilidades de configuración, administración y operación que brinda el tener una misma solución de comunicaciones.

4. OBJETIVOS

Contar con infraestructura tecnológica actualizada en equipo activo de comunicaciones para la red local de Voz y Datos que soporte y distribuya la Secretaria de Seguridad del Estado de Jalisco con el fin de garantizar la correcta operación en los servicios de la red de voz y datos proporcionados a las diferentes áreas operativas y administrativas de la zona metropolitana e interior del estado para el buen desempeño de sus labores cotidianas.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
08 MAR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1 de 6

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de Seguridad del Estado

FOLIO INTERNO 0273

Router de Servicios Integrados e Interconexión

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

5. REQUERIMIENTO

Partida: 01
Cantidad: 01 Router Cisco ISR GEN 4
Tiempo de Entrega: 90 días naturales.
Suministro de Equipo de Telecomunicaciones.

Descripción:

a) El equipo debe ser Router Cisco ISR generación 4.
b) El router ISR debe incluir la imagen IOS-XE.
c) El equipo debe soportar servicios integrados de voz, video, seguridad, movilidad inalámbrica, y servicios de datos.
d) El equipo debe contar con el software más reciente liberado por el fabricante y con todas las caracteristicas cargadas y que estas puedan ser activadas por medio de licencias, sin la necesidad de cargar otra imagen de software.
e) Todo el software debe residir y ejecutarse con recursos propios del equipo.
f) El equipo debe ofrece una gestión inteligente de la energía y permitir que el cliente controle la potencia de los módulos basados en la hora del día.
g) El equipo debe soportar funciones de PBX IP Integrado (CME/SRST).
h) El equipo debe contar con al menos 3 puertos 10/100/1000
i) El equipo debe contar con al menos 2 puertos SFP.
j) El equipo debe contar con por lo menos dos ranuras NIM.
k) El equipo debe contar con por lo menos una ranura para módulo de servicio mejorado
l) El equipo deberá tener la capacidad para soportar PVDM4
m) Deberá soportar puertos de administración: USB mini Tipo B, Consola Serial, y Serial Auxiliar.
n) El equipo debe con Memoria Compac Flash de 4 GB y ser capaz de soportar 16 GB.
o) El equipo debe incluir la Boost License para un desempeño superior a los 2 Gbps.
p) El equipo debe incluir la IP Base License.
q) Deberá incluir póliza de soporte anual del fabricante con reemplazo de hardware 5x8xNBD

Protocolos:

- IPv4, IPv6, static routes, Routing Information Protocol Versions 1 and 2 (RIP and RIPv2), Open Shortest Path First (OSPF), Enhanced IGRP (EIGRP), Border Gateway Protocol (BGP), BGP Router Reflector, Intermediate System-to-Intermediate System (IS-IS), Multicast Internet Group Management Protocol Version 3 (IGMPv3), Protocol Independent Multicast sparse mode (PIM SM), PIM Source Specific Multicast (SSM), RSVP, CDP, ERSPAN, IPSLA, Call Home, EEM, IKE, ACL, EVC, DHCP, FR, DNS, LISP, OTV[6], HSRP, RADIUS, AAA, AVC, Distance Vector Multicast Routing Protocol (DVMRP), [illegible] Multicast, MPLS, Layer 2 and Layer 3 VPN, IP sec, Layer 2 Tunneling Protocol Version 3

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

08 MAR. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO
No. 0273
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

(L2TPv3), Bidirectional Forwarding Detection (BFD), IEEE802.1ag, and IEEE802.3ah

Encapsulación:

- Generic routing encapsulation (GRE), Ethernet, 802.1q VLAN, Point-to-Point Protocol (PPP), Multilink Point-to-Point Protocol (MLPPP), Frame Relay, Multilink Frame Relay (MLFR) (FR.15 and FR.16), High-Level Data Link Control (HDLC), Serial (RS-232, RS-449, X.21, V.35, and EIA-530), and PPP over Ethernet (PPPoE).

Administración y Seguridad:

- Manejar el acceso vía Telnet y SSH V2.
- Soporte de mecanismo de QoS, Class-Based Weighted Fair Queuing (CBWFQ), Weighted Random Early Detection (WRED), Hierarchical QoS, Policy-Based Routing (PBR), Performance Routing, and NBAR
- Manejo de TFTP para actualización de versiones del sistema operativo y de configuración.
- Administración local por medio de puerto de consola (interfaz de linea de comandos).
- Soporte de IP SLAs (ICMP Jitter Operation, Application Performance Monitor, UDP Based VoIP Operation, VoIP Call Setup (Post Dial Delay) Monitoring).
- Manejo de Jumbo Frames.
- Manejo de (TCP Intercept)
- Manejo de IPv4 y soporte de IPv6.
- Soporte para encapsulación, Ethernet, 802.1q VLAN, Point-to-Point Protocol (PPP), Multilink Point-to-Point Protocol (MLPPP), Frame Relay Multilink Frame Relay (MLFR) (FR.15 and FR.16), High-Level Data Link Control (HDLC), , Point-to-Point Protocol over Ethernet (PPPoE) and ATM.
- Soporte para ruteo, RIPV1/2, OSPF, BGP y rutas estáticas
- Deberá contar con soporte para voz sobre IP (SCCP, H323, SIP y MGCP)
- Manejo de administración de identidades, AAA y Radius
- El equipo deberá contar con un Acelerador de VPN por Hardware.
- Soporte para 802.1Q
- Manejo de ACLs.
- Manejo de diferentes niveles de usuarios para la administración de los equipos.
- Manejo de Syslog.

Acuerdos de nivel de servicio (SLA)

El proveedor participante debe contar con mesa de servicio de acuerdo con las mejores prácticas de ITIL v4, el cual será el único punto de contacto para registrar cualquier incidente (falla) y tramite de las garantías.

- El proveedor participante debe incluir soporte 2do nivel [illegible].
- Debe operar en un esquema 7x24 todos los dias de la semana.
- La mesa de servicio debe contar al menos con las siguientes facilidades.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
06 MAR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO
0273
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- Para el reporte de incidentes debe proporcionar un número telefónico único de contacto, un correo electrónico y un URL.
- Una vez registrado el incidente se deberá proporcionar el número que incluirá la fecha y hora para su seguimiento.

- El proveedor participante debe proporcionar una matriz de escalamiento para reporte y seguimiento de incidencias y tramites de garantías, el cual debe incluir (números telefónicos y correos electrónicos).
- Para los equipos de infraestructura, el tiempo de atención para la solución completa del incidente y para la aplicación de garantías es de 24 horas contadas a partir del registro en la mesa de servicio.
- Para la asesoría telefónica y soporte en línea de solicitudes de información es de 48 horas contadas a partir del registro en la mesa de servicio.
  El proveedor participante deberá ofrecer un SLA de prioridad alta en el cual se compromete a dar solución, con personal capacitado, en un plazo no mayor a 24 horas después de realizado el reporte.

Condiciones Generales:

1) El proveedor participante deberá entregar una carta de garantía, firmada por el representante legal, donde se comprometa a solucionar cualquier falla hasta 12 meses después de la entrega del equipo.
2) El proveedor participante deberá presentar acuerdos de nivel de servicio, descritos en la parte superior de "Acuerdos de nivel de servicio (SLA)".
3) El proveedor participante deberá instalar las licencias descritas en el **inciso o y p** del Apartado 5 "REQUERIMIENTO".
4) El proveedor participante deberá suministrar en su totalidad lo solicitado en el progresivo 01 del Apartado 5 "REQUERIMIENTO".
5) Solo se requiere el suministro del equipamiento en este anexo descrito, el cual deberá ser entregado en las instalaciones de la Coordinación de Almacén de la Secretaria de Seguridad.
6) No se requiere la instalación ni puesta a punto del ISR solicitado.

6. GARANTIAS.

- Deberá ser la garantía por 12 meses en partes, mano de obra y en sitio.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

TODA LA DOCUMENTACIÓN LISTADA EN ESTE APARTADO, FORMA PARTE DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROVEEDOR PARTICIPANTE.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
08 MAR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO

No. 0273

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Seguridad [illegible]

Router de Servicios Integrados [illegible]

1) El proveedor participante en su propuesta deberá mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía, en su cotización y en su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2) El proveedor participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3) El proveedor participante deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante en la cual garantiza que el equipo ofertado sea original y en la versión más reciente, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.
4) El proveedor participante en su propuesta deberá presentar data sheet de equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización
5) El proveedor participante deberá incluir una propuesta técnica donde mencione la cantidad, tipo, descripción y garantías de las licencias.
6) El proveedor participante deberá presentar carta emitida por el fabricante vigente en original, en la cual garantiza la calidad de los bienes y servicios requeridos en el Apartado 5. REQUERIMIENTO y mencionando el número de concurso al cual participa
7) El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, en la cual, se compromete a entregar un acuerdo de confidencialidad del proyecto y de la información a la que tenga acceso durante la entrega del equipo objeto del requerimiento, de acuerdo al marco jurídico de Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco SSEJ
8) El proveedor participante deberá presentar el curriculum empresarial en la que manifieste cuando menos tres referencias de clientes en donde haya realizado propuestas similares a lo requerido en el Aparatado 5 REQUERIMIENTO.
9) El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, donde se compromete a cumplir con los SLA descritos en el Apartado 5. REQUERIMIENTO
10) El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, en la cual, se compromete a entregar carta garantía, para el reemplazo contra fallas o vicios ocultos en las refacciones, en partes, mano de obra y en sitio, durante un lapso de 12 meses después de la entrega.
11) El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, donde se compromete a entregar carta garantía directamente por el fabricante del equipo en modalidad SMARNET SUPPORT
12) El proveedor participante deberá garantizar que cuenta con al menos una persona calificado en estándares internacionales relacionados al diseño, implementación y operación de servicios de TI, por lo que debe presentar copia simple de certificado vigente en ITIL versión 4.

ENTREGABLES.

TODA LA DOCUMENTACIÓN LISTADA EN ESTE APARTADO, FORMA PARTE DE LA EVIDENCIA. UNA VEZ ENTREGADO EL SERVICIO O EQUIPO AL ÁREA REQUIRIENTE.

1) Garantía por escrito conforme a lo especificado al Apartado 6. GARANTIAS del presente anexo.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

08 MAR. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Seguridad del Estado

Router de Servicios Integrados e Interconexión

FOLIO INTERNO 0273

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

2) Entregar los acuerdos de nivel de servicios (SLA), con matriz de escalamiento, teléfonos, correos electrónicos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.
3) Entregar documento con claves, números de serie de las licencias adquiridas y actualizaciones.
4) Carta de confidencialidad del proyecto y de la información a la que tenga acceso durante la entrega del equipo objeto del requerimiento, de acuerdo al marco jurídico de Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco SSEJ.
5) Carta garantía por escrito donde haga mención el reemplazo contra fallas o vicios ocultos en las refacciones, en partes, mano de obra y en sitio, durante un lapso de 12 meses después de la entrega.
6) Carta garantía emitida por el fabricante donde indique que el equipo cuenta con el SMARNET SUPPORT.

8. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO.

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: L.I. Rosalio Ramos Hernández		Nombre: Mtro. Jorge Eduardo Álvarez Manilla Ramírez	
Puesto: Coordinación de Redes y Telecomunicaciones		Puesto: Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
e-mail: rosalio.ramos@jalisco.gob.mx		e-mail: jorge.alvarez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 08/03/2021	Tel. 3336687935 ext.: 17935	Fecha: 08/03/2021	Tel. 3336687935 ext.: 17905
Firma:		Firma:	

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

08 MAR. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6 de 6

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de Seguridad del Estado

Monitores

FOLIO INTERNO
F. 0467
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SSE	Secretaría de Seguridad del Estado

2. ANTECEDENTES

Actualmente no se cuenta con este equipo para asignar y no hay disponibles en almacén.

3. JUSTIFICACIÓN

Se requiere el equipo ya que muchos se han dado de baja por obsoletos y de igual manera por daño interno el cual es incosteable su reparación.

4. OBJETIVOS

Garantizar la disposición de los equipos para las áreas Administrativas y Operativas de la Secretaría de Seguridad del Estado y la Comisaría Vial.

5. REQUERIMIENTO

Partida 1
Cantidad 40,
Tiempo de entrega: 60 días después de la firma del contrato.
Monitores con las siguientes características mínimas:

Tamaño del Panel	24"
Resolución	FHD (1920 x 1080 60Hz)
Conectividad	VGA, DVI y HDMI
Retroiluminación	WLED
Relación de Aspecto	16:09
Certificaciones	RoHS, ENERGY STAR, TCO 7.0
Pantalla	Antirreflejo
Debe Incluir	Cable de alimentación y HDMI

6. GARANTIAS

Garantía mínima de 1 año.

05 ABR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1 de 2

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Secretaría de Seguridad del Estado

Monitores

FOLIO INTERNO
0467
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

1- El proveedor en su propuesta deberá mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía y su propuesta técnica en su cotización.
2- El proveedor en su propuesta podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.
3- El proveedor en su propuesta deberá presentar data sheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4- Deberá presentar carta de distribuidor autorizada emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requiriente.

Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Lic. Verónica Ramírez Ponzio		Nombre: Mtro. Jorge Eduardo Álvarez Manilla Ramírez	
Puesto: Analista de Sistemas B		Puesto : Encargado del despacho de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
e-mail: veronica.ramirezponzio@jalisco.gob.mx		e-mail : jorge.alvarez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/04/2022	Tel. /ext.: 17905	Fecha: 01/04/2022	Tel. /ext.: 17905
Firma:		Firma:	

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

05 ABR 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 90 días a partir de la fecha de sello de validación.

2 de 2

Jalisco

Secretaría de Seguridad del Estado

FOLIO INTERNO
0284
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Adquisición de equipos para sistemas de CCTV de la Secretaría de Seguridad.

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SSEJ	Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco
DGTIC	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación
CCTV	Circuito Cerrado de Televisión

2. ANTECEDENTES

La Secretaría de Seguridad Jalisco (SSJ) ubicado en el domicilio de Libertad # 200, cuenta con 17 sistemas de CCTV, basados en tecnologías análogas e IP, instalados en los diferentes edificios que de ella dependen, de los cuales se tiene conocimiento de operaciones cuando menos desde el 2004 a la fecha.

3. JUSTIFICACIÓN

El Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV), es una herramienta fundamental y necesaria para salvaguarda de seguridad e integridad tanto de las personas como del patrimonio e información dentro de las diferentes instalaciones de la SSJ, y la infraestructura requiere de mantenimiento correctivo y actualización, y por ende se ha dementado la calidad de operación y video, por lo que se requiere la reparación y actualización de estos componentes integrantes de los sistemas de CCTV así como las estructuras y mantener en operación estos sistemas, y de manera inmediata abatir riesgos y evitar las constantes fallas reportadas últimamente. Actualmente los sistemas de CCTV ya presentan problemas de funcionamiento y es menester realizar las acciones correctivas o de remplazo, para que los sistemas estén funcionando de manera integral y óptima.

4. OBJETIVOS

Con la adquisición de este equipamiento del sistema de CCTV, se busca que el complemento y actualización de estos equipos, nos permita mantener en operación y correcto funcionamiento estos sistemas, con lo que se complementarían a las áreas operativas a incrementar la seguridad, en el control y prevención de cualquier tipo de riesgo. (Cuidar Bienes inmuebles, problemáticas de vandalismo, hurto, etc), en estos edificios dependientes de la Secretaría de Seguridad.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
15 MAR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco Secretaría de Seguridad del Estado

FOLIO INTERNO

No. 0284

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Adquisición de equipos para sistemas de CCTV de la Secretaría de Seguridad.

5. REQUERIMIENTO

Partida: 01.
Cantidad 16
Tiempo de Entrega 60 días.

- Cámaras IP, prototipo fijas.
- Montaje mini domo, anti vandálica.
- Cuando menos de 5mp de resolución.
- Con campo de visión horizontal 107°, vertical 57°, diagonal 128°, con ángulo ajustable de 0° a 355°, en su inclinación de 0° a 75°, y rotación de 0° a 355°.
- Compresión de video H264, H265+
- Con función de rango dinámico digital (DWDR).
- Cuente con leds infrarrojos de hasta 30metros.
- Cuente con función día/ noche automático
- Con opción de imagen configurable para la saturación, brillo, contraste, nitidez, y ganancia de blancos.
- Cuente con capacidad de clasificar o hacer distinción en la imagen (como cruces de líneas o clasificación de objetos).
- Cuente con alimentación POE y a 12VCD, con puerto RJ45 para alimentación de voltaje.
- Con adaptador de instalación para interior o exterior con adaptador de poste, pared techo o esquina
- Cumplan con las normas IK10 e IP67.
- Todas deberán ser 100% compatibles con los sistemas que actualmente operan.

Partida: 02.
Cantidad 05
Tiempo de Entrega 60 días.

- Cámaras IP del prototipo PTZ o móviles
- Capacidad de obtener visión por cámara de 360° continuos de por lo menos de 4mp de resolución 30FPS
- Función día/ noche automático.
- Compresión de video H264, H265, H265+
- Zoom óptico de por lo menos 32X, y zoom digital de 16X, con velocidad de acercamiento menor a 5 segundos, con enfoque automático.
- Con leds infrarrojos integrados de 200 metros.
- Con capacidad de clasificar o hacer distinción en la imagen (como cruces de líneas o clasificación de objetos).
- Con capacidad de desempañador óptico digital.
- Con opción de imagen configurable para la saturación, brillo, contraste, nitidez, y ganancia de blancos.
- Cuente con opción de establecer mascaras de privacidad.
- Con y alimentación de 24VCA POE 42w, con protección de sobrecargas de voltaje.
- Deberá incluir inyector HI-POE.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

15 MAR. 2022

2 de 6

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco Secretaría de Seguridad del Estado

FOLIO INTERNO
P. 0284
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Adquisición de equipos para sistemas de CCTV de la Secretaría de Seguridad.

- Con adaptador de instalación para exterior con adaptador de poste, pared techo o esquina cumpla. con gancho de seguridad.
- Cumpla con la norma IP66.
- Todas deberán ser 100% compatibles con los sistemas que actualmente operan.

Partida: 03.
Cantidad 02
Tiempo de Entrega 60 días.

- Servidores de videograbación (NVR)
- Con capacidad mínima de visualizar hasta 16 cámaras IP de 12 megapixeles a 30IPS cada uno.
- Con capacidad de video analítico, basado en la configuración de cámaras (objetos olvidados, cruce de línea, mapa de calor, reconocimiento de placas vehiculares, conteo de personas).
- Con capacidad de reducir la falsa alarmas por sombras u objetos ajenos a la escena.
- Cuente mínimo dos salidas de video una HDMI y una VGA.
- Compresión de video H264, H265, H265+.
- Cuente con dos interfaces Ethernet Rj45 de 10/100/1000MBPS.
- Cada uno, cuente con capacidad de almacenamiento de 08 TB diseñado para trabajar 24/7/365 con opción de crecimiento cuando menos 20TB.
- Cuente con licencia perpetua del sistema de administración.
- Con herraje para su montaje en Rack, de 2 UR.
- Los NVR´s cuales deberán ser 100% compatibles con los sistemas que actualmente operan.

Partida: 04.
Cantidad 30
Tiempo de Entrega 60 días.

- Cámaras, del prototipo fijas.
- Montaje mini domo, pared o techo, anti vandálica de 5mp de resolución.
- Con ángulo de visión ajustable, inclinación y rotación.
- Compresión de video H264, H265+
- Función día/ noche automático
- Alimentación de 12VCD.
- Lente vari focal que sea motorizado de 2.7 a 13.5 mm.
- Con función de rango dinámico digital (DWDR).
- Cuente con leds infrarrojos de hasta 40metros.
- Para instalación en interior o exterior con adaptador de poste, pared techo o esquina que cumpla con las normas IK10 e IP67.
- Las cuales deberán ser 100% compatibles con los sistemas que actualmente operan.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
15 MAR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

3 de 6

Secretaría de Seguridad del Estado

Jalisco

FOLIO INTERNO
№. 0284
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Adquisición de equipos para sistemas de CCTV de la Secretaría de Seguridad.

Partida: 05.
Cantidad 10
Tiempo de Entrega 60 días.

- Cámaras del prototipo PTZ o móviles
- Capaz de obtener visión por cámara de 360° continuos, por lo menos 2MP de resolución.
- Compresión de video H264, H265+.
- Función día/ noche automático
- Cuente con zoom óptico de por lo menos 15X, con enfoque automático
- Leds infrarrojos por lo menos 100metros.
- Alimentación 24VCA.
- Con adaptador de instalación para exterior con adaptador de poste, pared techo o esquina, cumpla con la norma IP66
- Las cuales deberán ser 100% compatibles con los sistemas que actualmente operan.

Partida: 06.
Cantidad 03
Tiempo de Entrega 60 días.

- Video grabadores (DVR)
- De 16 canales, más 2 Canales IP **todos** por lo menos de 8MP.
- Cada uno, incluya Disco Duro SATA de 6 TB para almacenamiento, construido para vigilancia 24/7.
- Cuente con mínimo dos bahías para instalación de Disco Duro adicional
- Tecnología HD 8 Megapíxel, Soporte resoluciones HD-TVI, HD-CVI, AHD, IP y analógico
- Cuente con las compresiones de video en H.264, H.264+, H.265, H.265+.
- Grabación, por alarma, o detección de movimiento, grabación con sobre-escritura automática Cuente con mínimo dos salidas de video. HDMI y VGA.
- Puerto serial RS-485 para control, de cámaras PTZ.
- Cuente mínimo con dos puertos USB, uno frontal y uno en la parte trasera, versión 2.0 o superior
- Un puerto de red, RJ45 10M/100M/1000M, que soporte protocolos TCP/IP, PPPoE, DHCP, DNS, DDNS, NTP, SADP, NFS, iSCSI, UPnP, HTTPS y ONVIF para los puerto IP
- Incluya fuente de alimentación y mouse USB
- Los cuales deberán ser 100% compatibles con los sistemas que actualmente operan.

Partida: 07.
Cantidad 03
Tiempo de Entrega 60 días.

- Switch s cuenten con 8 Puertos 10/100/1000 PoE + 2 Puertos SFP, 1000 Mb/s

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
15 MAR 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Secretaría de Seguridad del Estado

FOLIO INTERNO
№. 0284
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Adquisición de equipos para sistemas de CCTV de la Secretaría de Seguridad.

- Cuente con puerto de consola mini USB tipo B/RJ45 estándar
- Que soporte para hasta 255 VLAN activas en forma simultánea.
- Routing de paquetes IPv4 a velocidad de cable, hasta 32 rutas estáticas y 16 interfaces IP. Configuración de la interfaz de capa 3 en el puerto físico, LAG, la interfaz de VLAN o la interfaz de bucle invertido.
- Cumpla con estándares 10BASE-T Ethernet IEEE 802.3. 100BASE-TX Fast Ethernet IEEE 802.3u, 1000BASE-T Gigabit Ethernet IEEE 802.3ab
- Protocolo de control de agregación de enlaces (LACP, Link Aggregation Control Protocol) IEEE 802.3ad, Gigabit Ethernet IEEE 802.3z, control de flujo IEEE 802.3x, LACP IEEE 802.3ad, IEEE 802.1D (STP), IEEE 802.1Q/p VLAN, IEEE 802.1w RSTP, STP múltiple IEEE802.1s. Autenticación de acceso al puerto IEEE 802.1X, IEEE 802.3af, IEEE 802.3at, con indicadores led de, sistema, enlace/actividad, PoE y velocidad, con capacidad de traceroute.
- Administración de IP única HTTP/HTTPS RADIUS puertos reflejados, actualización de TFTP, cliente DHCP, protocolo simple de tiempo de red (SNTP), diagnósticos de cables, ping, syslog, y cliente Telnet.

CONDICIONES GENERALES

- Solo se requiere el suministro del equipamiento antes mencionado en las instalaciones de la coordinación de Almacén de la Secretaría de Seguridad.
- No se requiere la instalación ni puesta a punto del equipamiento solicitado

6. GARANTIAS

- *Garantía por lo menos de 1 año en el equipamiento señalado en los Progresivos - 1,2,3,4,5,6 y 7 del apartado 5.-Requerimientos.*
- *Garantía por lo menos de 3 años en todos los Discos Duros señalados en los Progresivos. - 2 y 6 del apartado 5.-Requerimientos.*

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

a) *El proveedor deberá mencionar en su propuesta técnica y cotización, marca, modelo, especificaciones y garantía, de los equipos ofertados.*
b) *El proveedor podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado mediante carta original emitida por el fabricante.*
c) *El proveedor en su propuesta deberá presentar data sheet del equipo ofertado con link de página oficial en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
15 MAR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de Seguridad del Estado

FOLIO INTERNO

№. 0284

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Adquisicion de equipos para sistemas de CCTV de la Secretaría de Seguridad.

d) El proveedor en su propuesta deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

e) El proveedor en su propuesta deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, que en caso de resultar adjudicado se compromete a entregar carta donde especifique la temporalidad de las garantías solicitadas en el apartado 6.- Garantías del presente anexo.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

a) El proveedor adjudicado deberá entregar carta donde especifique que se compromete a cumplir con la temporalidad de las garantías solicitadas en el apartado 6.- Garantías del presente anexo.

9. RESPONSABLES REQUERIMIENTOS

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Rodrigo Gálvez Martínez	
Puesto : Coordinador de CCTV	
e-mail: rodrigo.galvez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 10/03/2022	Tel. /ext.: 18221
Firma:	

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Mtro. Jorge Eduardo Álvarez Manilla Ramírez	
Puesto : Encargado del despacho de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
e-mail : jorge.alvarez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 10/03/2022	Tel. /ext.: 17905
Firma:	

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Vigencia del documento: 90 días a partir de la fecha de sello de validación.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

15 MAR. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de Seguridad del Estado

Cargador para radio portátil

FOLIO INTERNO
№ 0828
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SSE	Secretaría de Seguridad del Estado

2. ANTECEDENTES

En el área operativa de la Secretaría de Seguridad del Estado cuenta con radios portátiles del modelo XTS-1500, los cuales con el tiempo de uso han sufrido daño o desgastes en los cargadores de sus baterías y deben de ser sustituidos para continuar en funcionamiento operativo los equipos de comunicación.

3. JUSTIFICACIÓN

Se requieren estos cargadores para sustituir los que ya están dañados y garantizar el funcionamiento de los equipos de comunicación con los que cuenta el personal operativo de los elementos de la Secretaria de Seguridad del Estado.

4. OBJETIVOS

Garantizar el funcionamiento de los equipos portátiles de comunicación con los que cuenta el personal operativo de la Secretaria de Seguridad del Estado.

5. REQUERIMIENTO

Partida: 01

Cantidad: 30, **CARGADORES PARA RADIOS XTS1500.**

Tiempo de Entrega: 30 días naturales a partir de la firma del contrato.

Con las siguientes características mínimas:

- Tecnología impres.
- Energía de entrada: 120 AC
- Debe aceptar carga para baterías de radios XTS1500 originales.
- Cargador tipo de escritorio
- Debe tener incorporado dos puertos USB de carga.
- Interruptor de desactivación de reacondicionamiento.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
06 JUN. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6. GARANTIAS

Garantía por escrito mínimo de 1 año.

1 de 2

Jalisco

Secretaría de Seguridad del Estado

Cargador para radio portátil

FOLIO INTERNO
№ 0828
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la información listada en este apartado, forma parte de la documentación que deberá presentar los participantes en su propuesta técnica.

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y en su propuesta técnica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante como superior mediante carta original.
3. Deberá presentar datasheet del hardware ofertado con el link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4. Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

- Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Omar García Jiménez	
Puesto : Administrativo Especializado	
e-mail: omar.garciajimenez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 03/06/2022	Tel. /ext.: 17905
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Mtro. Jorge Eduardo Álvarez Manilla Ramírez	
Puesto : Encargado del despacho de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
e-mail : jorge.alvarez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 03/06/2022	Tel. /ext.: 17905
Firma:	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SECRETARÍA DE SEGURIDAD DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Vigencia del documento: 90 días a partir de la fecha de sello de validación.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
06 JUN. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

2 de 2

FOLIO INTERNO
Nº 0550
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Seguridad del Estado
Dirección General de Reinserción Social
Del Estado de Jalisco

Radios de Comunicación Portátil C.P.R.F.

[redacted]

Siglas o palabra	Significado
DIGPRES	Dirección General De Prevención Y Reinserción Social Del Estado De Jalisco
C.P.R.F.	Comisaría de Prevención y Reinserción Femenil

[redacted]

Esta Dirección General de Prevención y Reinserción Social cuenta con radios de comunicación analógicos en VHF y UHF mismos que siguen funcionando. Por ello se requiere adquirir radios, baterías y antenas nuevas para renovar los equipos existentes de la DIGPRES.
Se cuenta con equipo viejo con más de 9 años de servicio, mismo que los mantenimientos y adquisiciones nuevas han sido mínimas, ya que la última adquisición de este tipo de equipo fue hace 6 meses con aproximadamente 80 equipos mismos que cubrirían un 8% del total del estado de fuerza de esta institución

[redacted]

Se solicita la compatibilidad, calidad, y seguridad que nos brinda la marca con los equipos existentes en esta Dirección, el modelo que se solicita, sirve para comenzar a migrar a una tecnología nueva y con mayor seguridad pero sin dejar de lado el Re-utilizar los equipos viejos que continúan en funcionamiento, sobre todo con el fin de complementar los servicios necesarios, mismos que nos dan la oportunidad para mantener el orden y la seguridad en este complejo penitenciario. Recordando que la información fluye entre ciudadanos, socorristas y agencias. Pero con la tecnología adecuada, esa información se convierte en inteligencia y la inteligencia es seguridad.
Se solicita marca y compatibilidad entre radios, cargadores y rendimiento con los ya existentes en esta Centro de Reinserción Femenil.

[redacted]

Dotar del Equipo necesario para brindar seguridad y estabilidad a las comunicaciones y permitiendo que los encargados de las diferentes áreas de seguridad, que Laboren en este Centro penitenciario, cuenten con una pronta comunicación y una reacción efectiva, ágil y anticipada.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AL V2

1 de 4

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO
№ 0550
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Seguridad del Estado
Dirección General de Reinserción Social
Del Estado de Jalisco

Radios de Comunicación Portátil C.P.R.F.

[redacted]

Partida 01
Cantidad: 45 Radios Portátiles de Telecomunicación Digital VHF (NUEVOS)
Tiempo de Entrega: 30 Días Hábiles

- Modo dual digital
- Comunicaciones de voz
- Modo directo de capacidad dual
- Cumple con los estandares de Radio Movil Digital (DMR)
- Cumple con las reglas de Narrowbanding Clasificación IP54
- 16 canales
- botones programables
- CSQ/PL/DPL/inv DPL
- Bloqueo de canal ocupado
- Canal de recepcion dedicado
- AMBE +2™
- Transmision activada por voz (VOX) integrada Eliminación de canal ruidoso
- Limitador de tiempo de transmision Repetidor / comunicación directa
- Rastreo de doble prioridad
- Señalización MDC-1200 - PTT-ID (envio) - Verificación del Radio (recepcion) - Inhibición Selectiva del Radio (recepción)

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Condiciones Generales

1) El proveedor participante deberá comprometerse a entregar equipos Nuevos y completos los cuales incluirán batería, antena, clip y cargador, así como la instalación y puesta a punto de los equipos en sitio, la Programación de frecuencias solicitada x cada radio, dependiendo el servicio de asignacion.
2) El proveedor participante deberá contemplar en su propuesta cualquier tipo de componente en hardware, software, mano de obra, viáticos, traslados, etc. que se requieran para la correcta instalacion, configuración, puesta a punto.

AT_V2

2 de 4

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO
№ 0550
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Seguridad del Estado
Dirección General de Reinserción Social
Del Estado de Jalisco

Radios de Comunicación Portátil C.P.R.F.

3) El proveedor participante deberá llevar a cabo el traslado para puesta a punto de todos los equipos adquiridos en el Complejo Penitenciario de Puente Grande, Ubicado en el Km 17.5 de la carretera Libre a Zapotlanejo, Poblado de Puente Grande municipio de Tonalá, Jalisco CP. 45420, entregando la solución Programado a Petición del Área de Informática de DIgpres y en óptimas condiciones

[redacted]

Garantía mínima de un año en partes mano de obra y sitio.

[redacted] PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía, y su propuesta técnica en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fabrica
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original
3. Deberá presentar datasheet del equipo ofertado con el link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización
4. Instalación, configuración y puesta a punto de todos y cada uno de los equipos adquiridos.
5. El participante debera considerar en su propuesta, cualquier tipo de componente en hardware, software, mano de obra, viáticos, traslados, etc. que se requieran para la correcta configuración y puesta a punto, además de lo necesario para la ejecución adecuada.

[redacted]

Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al area requirente.

1. Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado número 6 del presente anexo

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

A1_V2

3 de 4

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO
№ 0550
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Seguridad del Estado
Dirección General de Reinserción Social
Del Estado de Jalisco

Radios de Comunicación Portátil C.P.R.F.

5. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Javier Ornelas Virgen		Nombre: Mtra. Elvia Celina Guerrero Santillán	
Puesto: Coordinador de Informática de la Dirección General de Reinserción Social		Puesto: Encargada del Despacho de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
e-mail: javier.ornelas@jalisco.gob.mx		e-mail: elvia.guerrero@jalisco.gob.mx	
Fecha: 21/04/2022	Tel. /ext. 33 30300403 ext - 10436	Fecha: 21/04/2022	Tel. /ext. 33 36687905
Firma:	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	Firma:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 MAYO 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT V2

4 de 4

ANEXO 2

LPL301/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL GEJ"

Guadalajara Jalisco, a ___ dé ____ de 2022.
AT'N: Dirección General de Abastecimientos

(PROPUESTA TÉCNICA)

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle, considerando lo previsto en el Anexo 1, Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico) y cumpliendo con lo requerido dentro del mismo, tomando como base para su llenado el catálogo de conceptos que se adjunta a las presentes bases y que sirven como archivo de la propuesta económica.

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar el número de días naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

En caso de ser adjudicado proporcionaré bienes y/o servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de reparación y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante o
Representante Legal del mismo.

ANEXO 3
LPL301/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL GEJ"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P.U	P. TOTAL
				SUB TOTAL	
				IVA	
				GRAN TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar el número de días naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

CONDICIONES DE PAGO:
(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

NOTA. - En caso de considerar que alguna sub-partida, concepto, bien o servicio ofertado no tendrá costo alguno, deberá precisar en el renglón correspondiente: S/C, N/A o en su defecto plasmar el número "0".

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el **"COMITÉ"** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 4
LPL301/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL GEJ"

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL301/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** relativo a la **"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL GEJ".** (En lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**), el suscrito (nombre del firmante) en mi calidad de Representante Legal de (Nombre del Participante), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (Persona Física o Jurídica). Así mismo, manifiesto que cuento con número de **"PROVEEDOR"** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **"BASES"**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales, así como para oír y recibir todo tipo de notificaciones a que haya, lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.(Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco.)
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **"BASES"** de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia ____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
11. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

ANEXO 5
LPL301/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL GEJ"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

ACREDITACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, , manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia y, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL301/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (en caso de contar con él)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Municipio o Delegación:		**Entidad Federativa:**
Teléfono (s):	**Fax:**	**Correo Electrónico:**
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		

ersonas Morales:

Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)
Fecha y lugar de expedición:
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente**:**
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
Tomo: **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:**

*****NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

ersonas Físicas:

Número de folio de la Credencial de Elector:

P O D E R	Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante **Poder General** o **Especial para Actos de Administración o de Dominio**. **Número de Escritura Pública:** **Tipo de poder:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Lugar y fecha de expedición:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:**

RELACION DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y, PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINSTRACIÓN).

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CARGO

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 6

LPL301/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL GEJ"

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL301/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los **"____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (persona física o moral), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 7
LPL301/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL GEJ"

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa" xxxx") manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto)**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 8
LPL301/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL GEJ"

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 9
LPL301/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL GEJ"

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 10
LPL301/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL GEJ"

IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 11
LPL301/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL GEJ"

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL301/2022 CON concurrencia** del **"COMITÉ" "EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL GEJ" ,** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **"PROVEEDOR"** (persona física o moral), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 12
LPL301/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL GEJ"

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL301/2022 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ"**, en el que mí representada, la empresa _____ (**2**) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(**3**)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(**4**)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(**5**)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **"REGLAMENTO"**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 13

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PUBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, C.P. 44100, COL. CENTRO, A EFECTO DE

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL **"PROVEEDOR"**) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO____(ANOTAR EL NÚMERO)_____, DE FECHA_____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÌA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO,** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINO
DEL MISMO NUMERAL.
FIN DEL TEXTO.