Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

“BASES”

Licitación Pública Local
LPL42/2022 Con Concurrencia del Comité

“ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ”

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1,fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local LPL42/2022 con Concurrencia del Comité para la "ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"** , en lo subsecuente "Procedimiento de Adquisición", derivado de las solicitudes 02-05-2022,02-10-2022,03-02-2022,03-03-2022,03-05-2022,05-09-2022,06-04-2022,10-10-2022, 16-06-2022,16-07-2022,47-03-2022 Y 149-02-2022 las cuales se llevará a cabo con **Recursos no etiquetados, recursos Estatales; No etiquetados recursos federales; Estatales; Estatales (Fideicomiso Fondo Estatal para la Cultura y las Artes); Estatal (recursos fiscales);Estatal y Federal ; capitulo 5000, partida 5151,5651,5971 (según corresponda)** del **Ejercicio 2022**. Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a estos ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

"APORTACIÓN CINCO AL MILLAR"	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
"BASES"	Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
"CONTRATACIONES ABIERTAS"	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **"LEY"**.
"CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación.
"DEPENDENCIA REQUIRENTE"	**SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, SECRETARIA DE LA HACIENDA PUBLICA, SECRETARIA DE SALUD JALISCO, SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA, SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL,**

	SECRETARIA DE CULTURA, FISCALIA ESTATAL, FISCALIA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCION, CENTRO DE TRANSPLANTE DE ORGANOS Y TEJIDOS DE ESTADO DE JALISCO
“DIRECCIÓN GENERAL”	Dirección General de Abastecimientos.
“DIRECCIÓN”	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración
“DOMICILIO”	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
“EMPRESA PRO INTEGRIDAD”	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes.
“FALLO” o “RESOLUCIÓN”	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
“FONDO”	Fondo Impulso Jalisco FIMJA
“I.V.A.”	Impuesto al Valor Agregado.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“ÓRGANO DE CONTROL”	La Contraloría del Estado.
“ÓRGANO INTERNO DE CONTROL”	Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.
“PARTICIPANTE” o “LICITANTE”	Persona Física o Jurídica que se registra y, participa en cualquiera de las etapas del procedimiento de adquisición, que de manera primordial presenta propuesta o proposición.
“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”	Licitación Pública Local , LPL42/2022 con Concurrencia del Comité para la “ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ”
“PROPUESTA” o “PROPOSICIÓN”	La propuesta técnica y económica que presenten los **“PARTICIPANTES”**
Sobre	Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera que no se pueda modificar su contenido y que contiene la propuesta o proposición del participante en cuyo interior se presenta la propuesta técnica y/o económica.
“PROVEEDOR” o “CONTRATISTA”	**“PARTICIPANTE”** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“RUPC”	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
“SECG”	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales. Ubicado en el portal https://encompras.jalisco.gob.mx/SJ3Kweb/secure/
“SECRETARÍA”	Secretaría de Administración.

"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
"VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES"	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.

DESECHAMIENTO	Al acto mediante el cual el Comité Determina que una propuesta no es suceptible de ser adjudicada en virtud de no cumplir con los requerimientos técnicos o administrativos.
GRUPO/PAQUETE	Al formado por dos o más partidas/progresivos en el procedimiento de licitación
PARTIDA/PROGRESIVO	Cada uno de los elementos que integran el/los bien(es)/servicio a adquirir.
ALTERACIÓN DE DOCUMENTO	Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado su contenido primigenio.
REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN	Son aquellos requisitos legales y administrativos que el participante debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su propuesta o proposición.
REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN	Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el participante debe de cumplir con la finalidad que la convocante determine emitir el fallo a su favor.
FIRMA AUTÓGRAFA	Aquella estampada de puño y letra por parte del participante, su apoderado o representante legal.
COMPRADOR	Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de licitación adscrito a la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración.
DICTAMEN TÉCNICO	Análisis elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del bien o servicio ofertado por los participantes plasmados en la propuesta técnica.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de "**CONVOCATORIA"** y **"BASES"**	13 de ABRIL del 2022	A partir de las 15:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Visita de Campo	N/A	N/A	N/A
Entrega de Muestras	N/A	N/A	N/A
Recepción de preguntas	18 de ABRIL del 2022	Hasta las 11:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el **"DOMICILIO"**
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	21 de ABRIL del 2022	De las 12:00 a las 12:29 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Acto de Junta Aclaratoria	21 de ABRIL del 2022	A partir de las 12:30 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Registro para la Presentación de Propuestas.	26 de ABRIL del 2022	De las 15:15 a las 15:45 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
Presentación y Apertura de propuestas.	26 de ABRIL del 2022	A partir de las 16:00 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY.		A través del "**SECG"** o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación para la **"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1 O 2 (SEGÚN CORRESPONDA),** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes

"BASES", dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **"PARTICIPANTES"** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el domicilio citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **"BASES"**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **"CONTRATO"**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **"RESOLUCIÓN"** y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuado transporte/adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

Se considerará que el **"PROVEEDOR"** ha entregado los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **"BASES"**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE",** de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE".**

Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- **a.** Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o **"SECRETARÍA"**.
- **b.** Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- **c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO"**.
- **d.** Original del **"CONTRATO"**.
- **e.** Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 20 de la presente **"BASES",** expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder
- **f.** Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el "PROVEEDOR" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.

Documentos para pago parcial o final

a. Original del CFDI y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la **Dependencia y/o Entidad Requirente y la Dirección de Bienes Muebles, Vehículos y Combustibles adscrita a la "SECRETARÍA";**

b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.

c. Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO (solo se requiere para el primer trámite de pago)"**.

d. 1 copia del **"CONTRATO (solo se requiere para el primer trámite de pago)"**

e. "Orden de Reparación y Mantenimiento y Carta de Entera Satisfacción" en original;

f. 1 copia de la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).

Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el **"PROVEEDOR"** declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o "**SECRETARÍA"**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **"PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **"CONTRATO"**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **"PROVEEDOR"** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **"CONTRATO"** de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "**LICITANTES"**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los **"PARTICIPANTES"** dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley.

(para casos específicos y justificados que no sean por circunstancias económica de tipo general en este apartado debe señalarse la fórmula para los incrementos o decrementos).

3.2. Impuestos y derechos

La **"SECRETARÍA"** de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **"PROPUESTAS"** y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas **"BASES"**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

d. En caso de resultar adjudicado, si el "**PARTICIPANTE"** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **"RUPC",** como lo establece el Capítulo III, de la **"LEY"**, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebrará **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "**REGLAMENTO"**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "**DOMICILIO"**.

e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente y/o de la "SECRETARÍA", por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "**LICITANTES"** que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "**DIRECCIÓN"**, en el "**DOMICILIO"**, de manera física y firmada por el representante legal del "**PARTICIPANTE"**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word**, a más tardar a las **11:00 horas del 18 de ABRIL** del año en curso, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63, 64 y 65 de su "**REGLAMENTO"**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a **cabo el 21 de ABRIL** del año en curso **de 12:00 horas a 12:29** horas en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **12:30 horas del día 21 de ABRIL** del año en curso en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

El acta de la junta de aclaraciones será publicada en el "SECG" y/o en los tableros o estrados destinados para tal efecto por la dirección.

6. VISITA DE CAMPO.

No aplica.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "**LEY"**, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "**DIRECCIÓN**

GENERAL" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que la **"CONVOCANTE"** solicita adquirir.

a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
b. Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3
c. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN". La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
d. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
e. No se aceptarán opciones, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar **una sola propuesta**.
f. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
g. El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
h. La propuesta deberá estar dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL"** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
i. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales.**
j. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
k. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
l. Toda la documentación elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.
m. El Licitante que pretenda participar, deberá cotizar (establecer precio) la totalidad de los conceptos descritos en el catálogo de conceptos para el mantenimiento y reparación (servicios), adjunto al ANEXO 1, Carta de Requerimientos Técnicos, (Anexo Técnico), de las presentes bases, mismo que formara parte de la propuesta económica.

La falta de alguna de estas características será causal desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".

7.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.

- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "**LEY",** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **"PARTICIPANTE"** atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas o Personas físicas				
Tamaño	**Sector**	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	**Todas**	Desde 01 Hasta 10	Hasta $4	4.6
Pequeña	**Comercio**	Desde 11 Hasta 30	Desde $4.01 Hasta $100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	**Comercio**	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta $250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**				

8. MUESTRAS FÍSICAS. – NO APLICA

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo a las **16:00 horas del día 26 de ABRIL del 2022,** en el **Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **15:15 horas** y cerrará a las **15:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar**

su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas **"BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal suficiente para que no le sea recepcionada su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica) más documentos solicitados en el anexo 1.
b. **Anexo 3** (Propuesta económica).
c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
d. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
f. **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
g. **Anexo 8** (**Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y/o Constancia impresa)**. De acuerdo al numeral 25 de las presentes **"BASES"**.
h. **Anexo 9** (**Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y/o Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores**. De acuerdo al numeral 26 de las presentes **"BASES"**.
i. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
j. **Anexo 11** Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique)
k. **Anexo 12** (Estratificación) Obligatorio solo para **"PARTICIPANTES"** MIPYME.

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el **"CONTRATO"** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la **"LEY"** y 79 de su **"REGLAMENTO"**.

De conformidad con el artículo 79 del **"REGLAMENTO"** de la **"LEY"**, a la proposición conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.

- Deberá indicarse claramente a cargo de qué "**PARTICIPANTE"** correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
- Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

a. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);

b. Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.

c. Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;

d. En el momento en que se indique, los **"PARTICIPANTES"** ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;

e. Se hará mención de los **"PARTICIPANTES"** presentes;

f. Se procederá a la apertura del sobre con las "**PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

g. Los **"PARTICIPANTES"** darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;

h. Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y dos de los "**PARTICIPANTES"** presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **"BASES"**;

i. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior "**FALLO"**;

j. En el supuesto de que algún "**PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el Encargado de la Dirección General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón, conforme a la normatividad aplicable

k. Atendiendo las medidas sanitarias y evitando propagar el contagio del virus COVID 19, bajo el acuerdo 019/2022 generado por los miembros del comité de adquisiciones, el modo de apertura se llevará a puerta cerrada y bajo la supervisión del Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "**COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del "**COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la

Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, será adjudicado a uno o varios **"PARTICIPANTES" (POR PARTIDAS).**

Una vez revisado y analizados los bienes/servicios a adquirir el "ÁREA REQUIRENTE", así como la "UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS", considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el **criterio binario** en vez del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. "Toda vez que los bienes/ servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos."

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procede conforme a lo señalado en el punto 2 del Artículo 66 de la "LEY", "Procedimientos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su "REGLAMENTO", en donde, se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se establece como criterio de evaluación el "Binario", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante ("PROPUESTA TÉCNICA") y oferte el precio más bajo ("PROPUESTA ECONÓMICA"), considerando los criterios establecidos en la propia Ley, en este supuesto, la "CONVOCANTE" dictaminara al menos las dos "PROPOSICIONES" cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

La "DEPENDENCIA REQUIRENTE" emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los "LICITANTES" cumplen con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, la "CONVOCANTE" deberá elaborar un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los "LICITANTES" que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por la "DEPENDENCIA REQUIRENTE".

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** o el **"COMITÉ"**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o s ervicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **"LEY"** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "**REGLAMENTO"**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo participante la diferencia de precios deberá analizarse respecto

del importe total de las propuestas y cuando sea por partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **"COMITÉ"**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **"LEY"**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **"REGLAMENTO"**

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **"DIRECCIÓN DE ÁREA"**, a través de los funcionarios adscritos a la misma, o por conducto del comprador, en su caso, podrán solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "**PARTICIPANTE"** por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "**LEY"**.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se pondrán poner en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "**PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la "**CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "**LEY"**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **"BASES"** y sus anexos.
c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
e. La falta de cualquier documento solicitado.
f. La presentación de datos falsos.
g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

h. Si se acredita que al "**PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.

i. Si el "**PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.

j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.

k. Si la propuesta económica del **"PROVEEDOR"** en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, resulta superior a la del mercado a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la "**LEY"**, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".**

l. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **"CONVOCANTE"** considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

m. Cuando el "**PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE",** en caso de que ésta decida realizar visitas.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.

b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.

c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.

d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.

e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "**CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la "**DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

f. A solicitud de la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE",** cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.

El **COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
c. Si a criterio de la "**DIRECCIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
d. Si la oferta del Participante que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.

El **"COMITÉ"** podrá autorizar a solicitud del **"ÁREA REQUIRENTE",** y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el "**ÁREA REQUIRENTE"** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

16. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "**LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través del "**SECG"**, en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "**SECRETARÍA"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

17. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "**PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.

b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.

d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.

e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a los dictámenes que se practiquen a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** si así lo considera conveniente.

f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;

g. Solicitar al personal de la **"SECRETARÍA"** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su "**RESOLUCIÓN"** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **"PROVEEDORES"**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios

h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y

i. Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "**RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "**LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL "CONTRATO".

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "**FALLO"** o "**RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 16 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica

mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"SECRETARÍA"** por conducto de la "**DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

19. VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **"CONTRATO",** en atención a los plazos establecidos en las presentes "BASES", sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado**,** y podrá prorrogarse a solicitud de la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

20. ANTICIPO.

Se podrá otorgar al proveedor adjudicado en la presente licitación un anticipo de hasta el 50% (cincuenta por ciento) de la cantidad total del contrato, siempre y cuando así lo señale en su propuesta y previa exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total del mismo, de conformidad el artículo 84 numeral 1 fracción II de la Ley y el numeral 3 de las presentes bases.

21. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **"CONTRATO"** incluyendo el **"I.V.A."**, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **"PROVEEDOR"** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **"CONTRATO"** "**I.V.A."** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **"BASES"** y en el **"CONTRATO"** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 13** (fianza del 10% del cumplimiento del **"CONTRATO"**)

a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **"LEY"**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **"CONTRATO"**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **"CONTRATO"** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

22. SANCIONES.

Se podrá cancelar/rescindir el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

a. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **"CONTRATO"**.
b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **"PROVEEDORES"**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "**DIRECCIÓN GENERAL"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** y la cancelación total del pedido y/o **"CONTRATO"**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
d. En el supuesto de que el proveedor adjudicado se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

En caso que el **"PROVEEDOR"** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada de la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	**Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "SECRETARÍA"**

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el **"PROVEEDOR"** sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES",** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Aunado a lo anterior, se deberá de dar vista a la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** o, de la dependencia competente para efectos de que se proceda a llevar a cabo el procedimiento correspondiente en términos de la normatividad aplicable por el incumplimiento del proveedor.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

27. INCONFORMIDADES.

Ante el Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración, con domicilio en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n), o la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470/

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

28. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la "**LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la "**CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

29. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la **"LEY"** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7,** su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del contrato antes de **"I.V.A."**, para que sea destinado al **"FONDO"**. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 05 de agosto del año 2021.

Guadalajara, Jalisco; 13 de ABRIL del 2022.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL42/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 9.1	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica). Mas los documentos solicitados en el anexo 1.	**a)**	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	**b)**	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	**c)**	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	**d)**	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	**e)**	
Anexo 7 (DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO).	**f)**	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	**g)**	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores.	**h)**	
Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).	**i)**	
Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	**j)**	
Anexo 12 (Estratificación) Obligatorio para "PARTICIPANTES" MYPIMES.	**k)**	

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL42/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

NOTAS ACLARATORIAS	
1	La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
2	Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
3	Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL42/2022**

Licitante:
Dirección:
Teléfono:
Correo:
No. De **"PROVEEDOR"**:
(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)
Firma:

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL42/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

RELACION DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y, PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINSTRACIÓN).

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CARGO

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma de quien recibe el poder

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Anexo 1

LPL42/2022

Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico)

LICITACION CONSOLIDADA

SOLICITUD	PARTIDA	ANEXO
47-03-2022	1 al 5	68,69,70,306
16-06-2022	6 al 8	435
02-05-2022	9 AL 16	83 Y 94
149-02-2022	17	196
03-02-2022	18	80
03-03-2022	19	78
06-04-2022	20 y 21	60 Y 62
16-07-2022	22 y 23	117
03-05-2022	24 y 25	79
10-10-2022	26	38
02-10-2022	27 y 28	85
05-09-2022	29	168

-Los proveedores interesados deberán cotizar de acuerdo al siguiente orden (partidas) y cantidades solicitadas como sigue; en caso contrario no serán tomados en cuenta.

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	101.00	PIEZA	LICENCIA DE USO, LICENCIAMIENTO DE APLICACION, LICENCIA ANUAL ANTIVIRUS PARA PC
2	1.00	PIEZA	LICENCIA DE USO, LICENCIAMIENTO DE APLICACION, LICENCIA ANUAL ANTIVIRUS PARA SERVIDOR
3	6.00	PIEZA	LICENCIA DE USO, LICENCIAMIENTO DE APLICACION, LICENCIA ANUAL ADOBE ACROBAT PRO DC
4	1.00	PIEZA	LICENCIA DE USO, LICENCIAMIENTO DE APLICACION, LICENCIA ANUAL ADOBE PHOTOSHOP
5	7.00	PIEZA	LICENCIA DE USO, LICENCIAMIENTO DE APLICACION, LICENCIA PERPETUA MICROSOFT OFFICE 2021
6	2,000.00	PIEZA	MEMORIA, USB DE 32 GB
7	1,500.00	PIEZA	MEMORIA, USB DE 64 GB
8	50.00	PIEZA	MEMORIA, USB DE 256 GB
9	2.00	EQUIPO	COMPUTADORA, LAP TOP, AVANZADA, SEGÚN ESPECIFICACIONES EN VALIDACIÓN TÉCNICA
10	6.00	EQUIPO	COMPUTADORA, LAP TOP, BÁSICA TIPO B, ESPECIFICACIONES SEGÚN VALIDACIÓN TÉCNICA
11	4.00	EQUIPO	UNIDAD, DE PROCESO (C.P.U.), SFF, TIPO BÁSICO, ESPECIFICACIONES EN VALIDACIÓN TÉCNICA
12	2.00	PIEZA	WORKSTATION, TIPO A, ESPECIFICACIONES SEGÚN VALIDACIÓN TÉCNICA
13	4.00	EQUIPO	MONITOR, CURVO DE 32", CURVATURA DE LA PANTALLA 1,500R, ESPECIFICACIONES SEGÚN VALIDACIÓN TÉCNICA
14	3.00	EQUIPO	IMPRESORA, MULTIFUNCION, MONOTIPO A, ESPECIFICACIONES SEGÚN VALIDACIÓN TÉCNICA
15	2.00	EQUIPO	IMPRESORA, A COLOR TIPO A
16	1.00	EQUIPO	COMPUTADORA, LAP TOP, LAPTOP BASICA TIPO A EN ANEXO TECNICO
17	3.00	EQUIPO	COMPUTADORA, LAP TOP, LAPTOP INTERMEDIA, DE ACUERDO AL ANEXO DE VALIDACION TECNICA

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
18	2.00	EQUIPO	COMPUTADORA, LAP TOP, AVANZADA ESPECIFICACIONES DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO
19	1.00	EQUIPO	IMPRESORA, PARA CREDENCIALES ESPECIFICACIONES DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO
20	35.00	EQUIPO	COMPUTADORA, PROCESADOR CON FRECUENCIA BASE DE 2.9 GHZ Y MAXIMA EN VELOCIDAD TURBO DE 4.3 GHZ, 6 CORES, 12 HILOS, 12 MB DE CACHE L2, 65W DE TDP, VELOCIDAD DE BUS A 8GT/S O SU EQUIVALENTE EN DESEMPEÑO (VER ANEXO TECNICO)
21	20.00	EQUIPO	MONITOR, TECNOLOGIA IPS, PANTALLA 21.5 PULGADAS ANTIREFLEJO, RESOLUCIÓN MINIMA FHD (1920 X 1080) RELACIÓN ANCHO-ALTO 16:09, CONTRASTE MINIMO DE 1000:01:00, BRILLO 300 NITS (VER ANEXO TECNICO)
22	150.00	EQUIPO	COMPUTADORA, PC, 150 CPU SFF TIPO INTERMEDIO
23	50.00	EQUIPO	MONITOR, MONITORES DE 23" LCD WIDE SCREEN CON RETROILUMINACION LED Y PANTALLA ANTIREFLEJO DE SOLUCION MINIMA DE 1920 X 1080, CONECTORES HDMI O DISPLAYPORT, INCLUIR POR LO MENOS LOS CABLES SEGUN EL TIPO DE CONEXION SIENDO VGA, HDMI O DISPLAYPORT ASI COMO EL CABLE DE ALIMENTACION
24	3.00	EQUIPO	COMPUTADORA, LAP TOP, TIPO 1 ESPECIFICACIONES DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO
25	6.00	EQUIPO	COMPUTADORA, TIPO 2 ESPECIFICACIONES DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO
26	25.00	EQUIPO	EQUIPO DE RADIO COMUNICACIONES, PORTATIL, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (REVISAR ANEXO)
27	10.00	PIEZA	TELEFONO, TELÉFONO IP PANTALLA LED CON RESOLUCIÓN 800 X 480 PIXELES, CON LAS CARACTERÍSTICAS EN BASE AL ANEXO TÉCNICO FOLIO INTERNO 0085
28	15.00	PIEZA	TELEFONO, TELÉFONO IP/DE LA PANTALLA LED CON RESOLUCIÓN 384 X106 CON LAS CARACTERÍSTICAS EN BASE AL ANEXO TÉCNICO FOLIO INTERNO NUMERO 0085
29	1.00	PIEZA	WORKSTATION, 16 GB GARANTIA DE 3 AÑOS COMO MÍNIMO, EN OBRAS PARTES, MANO DE OBRA Y EN SITIO. SE ADJUNTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO
No. 0083

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SGG	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
CBP	COMISIÓN ESTATAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS
CEAV	COMISION ESTATAL DE ATENCIÓN A VICTIMAS

2. ANTECEDENTES

La CBP es la dependencia de la SGG que se encarga de la atención a los familiares de personas desaparecidas en el estado de jalisco y de coordinar los trabajos para su localización. Dichos trabajos implican tanto trabajo en campo como trabajo relacionado con el manejo y cruce de bases de datos de diferentes dependencias que intervienen en el proceso.

La CEAV es la dependencia de la SGG que se encarga de la atención todas aquellas personas que han tenido consecuencias por el accionar ya sea de instancias gubernamentales o de particulares. Dichos trabajos implican tanto trabajo en campo brindando atención médica, psicológica a las víctimas además de asesoría jurídica para la resolución de sus conflictos ante las autoridades competentes.

3. JUSTIFICACIÓN

La CBP y la CEAV necesitan para su accionar equipo de cómputo e impresión para la realización de trabajo tanto en campo como en sus respectivas oficinas y con ello dar respuesta a los ciudadanos que solicitan sus servicios en tiempo y forma.

4. OBJETIVOS

Dotar de equipo de cómputo para trabajo especializado a la CBP y a la CEAV de la SGG.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO
No. 0083
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

5. REQUERIMIENTO

Progresivo	Cantidad	Descripción del requerimiento
1	2	Tipo de equipo: **LAPTOP AVANZADA**

Procesador	Procesador con 12 MB cache L2 , 4 Cores, 8 Hilos, frecuencia base a 2.8 GHz y frecuencia máxima a 4.7 GHz, 4 GT/s de velocidad del bus, TDP 12w, con tecnología de seguridad que reduzca ciberataques (Executable disable bit) o su equivalente en desempeño.
Chipset	Compatible con el procesador
Memoria	Mínimo Memoria LPDDR3 4266MHz a 8 GB a 4266 MHz (o 32GB NO HAY OPCION A CRECIMIENTO)
Disco duro	Mínimo M.2 512 SSD
Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
Audio	Integradas (estéreo).
Pantalla	Pantalla LED FHD de 12.5" a 14", resolución de 1920 x 1080
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, integrado (incrustada) o adaptador original de la misma marca del fabricante.
Conectividad inalámbrica	Interconstruida que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA.
Video	Integrado
Lector de Huella Dactilar y Reconocimiento Facial	De la misma marca del fabricante del equipo Incluida en el equipo. No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos
Puertos y slot	2 puertos USB 3.2, 2 Thunderbolt 4, conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado,1 HDMI, replicador de puerto o puerto para conectar el docking station.
Seguridad	Tener integrado módulo de seguridad, TPM 2.0 (Trusted Plataform Module) persistencia en Bios
Mouse	Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo.
Teclado	En español distribución Latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el período de la garantía.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Cámara WEB	Cámara web HD o superior con ventana de privacidad , integrada al marco de la pantalla
Batería	16.00 horas de capacidad o duración como mínimo, estando el equipo desconectado de la corriente eléctrica, que acepte carga rápida. Mínima de 65 w.
Accesorios	Maletín de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía de mínimo de 1 año. Doking station, mouse y teclado inalámbrico de la misma marca del fabricante.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) GOLD , Energy Star 8.0 RoSH
Unidad Óptica	DVD +/-RW externo, de la misma marca del equipo, con los aditamentos necesarios para su instalación sin afectar el diseño del mismo
Cargador / Eliminador	Si, con los cables necesarios para su conexión eléctrica en México, de la misma marca del equipo. No se aceptaran adaptadores.
Peso	1.2 Kg. Máximo chasis fagricado de magnesio con fibra de carbono (opcional en el caso de solicitarlo DVD +/-RW incluido).
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: Bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, chasis , vibración, shock mecánico, derrame de líquidos, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s). Equipo linea Corporativa.
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra, sitio. Actualización de drivers

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO
№. 0083
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Progresivo	Cantidad	Descripción del requerimiento
2	6	Tipo de equipo: **LAPTOP BASICA TIPO B**

Procesador	Procesador con 8 MB cache L2 , 4 Cores , 8 hilos, frecuencia base a 2.4 GHz y máxima a 4.20 GHz, velocidad de bus de 4GT/s, TDP 12w, con tecnología de seguridad que reduzca ciberataques o su equivalente en su desempeño.
Chipset	Compatible con el procesador.
Memoria	Mínimo memoria DDR4 SDRAM 8 GB a 3200MHzz, expandible a 64 GB.
Disco duro	256 Gb M.2 32Gb/s
Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
Audio	Integradas (estéreo).
Pantalla	Pantalla LED HD de 12.5" a 14", resolución de 1366x768
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, integrado (incrustada) o acaptador original de la misma marca del fabricante.
Conectividad inalámbrica	Interconstruida que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA.
Video	Integrado
Lector de Huella Dactilar y Reconocimiento Facial	De la misma marca del fabricante del equipo Incluida en el equipo No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos
Puertos y slot	2 puertos USB, 1 puerto USB 3.2 Type-c, 1 Thunderbolt conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado,1 HDMI,1 microSD card reador, puerto espocial para conectar el docking station.
Seguridad	Tener integrado módulo de seguridad, TPM 2.0 (Trusted Plataform Module) persistencia en Bios
Mouse	Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo.
Teclado	En español distribución Latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el periodo de la garantía.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios
Cámara WEB	Cámara web HD o superior con ventana de privacidad , integrada al marco de la pantalla
Batería	9.00 horas de capacidad o duración, estando el equipo desconectado de la corriente eléctrica, que acepte carga rápida. Mínima de 65 w.
Accesorios	Maletín de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía de mínimo de 1 año.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) GOLD, Energy Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD +/ RW externo, de la misma marca del equipo, con los aditamentos necesarios para su instalación sin afectar el diseño del mismo
Cargador / Eliminador	Si, con los cables necesarios para su conexión eléctrica en México, de la misma marca del equipo. No se aceptaran adaptacores
Peso	1.80 Kg. Máximo chasis fabricado en ABS para mayor resistencia (opcional en el caso de solicitarlo DVD +/-RW incluido)
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: Bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, vibración, shock mecánico, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s). Equipo linea Corporativa.
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

3 de 8

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO
No. 0083
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Progresivo	Cantidad	Descripción del requerimiento
3	4	Tipo de equipo: **CPU SFF TIPO BASICO**

Procesador	Procesador con frecuencia base de 3.6 GHz y máxima con velocidad turbo de 4.3 GHz, 4 cores, 8 Hilos, 6 Mb de cache L2, 65w de TDP, velocidad de Bus a 8GT/s o su equivalente en desempeño.
Chipset	H470 o superior.
Memoria	Mínimo 8 GB DDR4 a 2666 MHz con crecimiento 128 GB (preferencia 2 de 4GB para abrir el dual channel).
Disco duro	256 Gb M.2 32Gb/s
Tarjeta de video	1 GB de memoria de video dinámica o superior, compatible con el chipset del equipo ofertado.
Monitor	Mínimo 19.5" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, Resolución mínima de 1440 x 900, conectores HDMI o displayport, de la misma marca del fabricante del equipo, que cumpla con las normas: Energy Star, 8.0 TCO, NOM 019, EPEAT, ROHS. Incluir por lo menos cables según el tipo de conexión siendo VGA, HDMI o DisplayPort así como el cable de alimentación.
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre
Conectividad inalámbrica	Que tenga capacidad Wifi que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA y/o disponibilidad de puerto interno.
Factor de forma	Gabinete con factor de forma pequeño tipo escritorio, metálico (con refuerzo interno metálico), de la misma marca del fabricante del equipo
Puertos y slot	8 puertos USB, al menos cuatro 3.2, un puerto USB 3.2 Type C, 1 puerto M.2 conector para micrófono; conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, 2 DisplayPort, 1 HDMI
Seguridad Física	Ranura para candado electrónico o mecanismo de bloqueo en T, sensor de apertura de chasis; bloqueo de puertos USB de manera individual, clave en Bios, arranque y disco duro, persistencia en Bios.
Mouse	Óptico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un ratón inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Teclado	Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un teclado inalámbrica deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Fuente de Poder	Con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración completa y con al menos 85% de eficiencia. No se aceptan equipos con fuente de poder o eliminador externos
Seguridad Lógica	TPM 2.0, password en disco duro, bloqueo individual de puertos USB
Gabinete	Tipo tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, disco duro, unidad óptica, tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD+/-RW SATA Interno
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s).
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO
№. 0083
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Progresivo	Cantidad	Descripción del requerimiento
4	2	Tipo de equipo: **Workstation TIPO A**

Procesador	Procesador con frecuencia base de 3.40 GHz y máxima en velocidad turbo de 5.0 Ghz, 16 MB cache L2, 8 cores, 16 Hilos, TDP 80w, velocidad de bus 8GT/s o su equivalente en desempeño.
Chipset	W480 o superior
Memoria	Mínimo 16 GB (2 x 8 GB para abrir dual channel) DDR4 a 2933 MHz ECC con crecimiento 128 GB
Disco duro	256Gb M.2 32Gb/s, 1 TB A 7200 rpm SATA, con 6Gbps SATA, que permita RAID 0/1/10/5 que acepte al menos 6 disco SATA HDD/SSD/ODD
Tarjeta de video	4 GB de memoria de video o superior, mínimo 4 mini DisplayPort.
Monitor	Mínimo 21.5" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, resolución mínima de 1920 x 1080, conectores DisplayPort, de la misma marca del fabricante del equipo, que cumpla con las normas: Mínimo Energy Star, 8.0 TCO, NOM 019, EPEAT, ROHS. Incluir por lo menos cables DisplayPort y de corriente.
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre
Conectividad inalámbrica	Que tenga capacidad Wifi que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA y/o disponibilidad de puerto interno.
Factor de forma	Gabinete con factor de forma mini torre, metálico (con refuerzo interno metálico), de la misma marca del fabricante del equipo.
Puertos y slot	2 Puerto DisplayPort; 8 puertos USB, al menos cuatro 3.2; conector para micrófono; conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, 1 Thunderbolt, lector de tarjetas.
Seguridad Física	Ranura para candado, persistencia en Bios, sensor de apertura de chasis
Mouse	Óptico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un ratón inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Teclado	Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un teclado inalámbrica deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Fuente de Poder	Con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración completa y con al menos 92% de eficiencia. No se aceptan equipos con fuente de poder o eliminador externos
Seguridad Lógica	TPM 2.0, password en disco duro, bloqueo individual de puertos USB.
Gabinete	Tipo Tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, disco duro, unidad óptica, tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD+/-RW SATA Interno
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s).
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

5	4	Tipo de equipo: **MONITOR CURVO DE 32"** • Relación de aspecto: 16:9 • Resolución: 1,920 x 1,080 • Pantalla: 32 pulgadas • Plana / Curva: Curva • Tamaño de área activa (H x V) [mm]: 698.4 x 392.85 mm • Curvatura de la pantalla: 1,500 R

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

01 FEB. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO No. 0083 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Progresivo	Cantidad	Descripción del requerimiento
		• Relación de aspecto: 16:9 • Tipo de panel: VA • Resolución: 1,920 x 1,080 • Tiempo de respuesta: 4 (GTG) • Ángulo de visualización (H / V): 178° (H) / 178° (V) • Soporte de colores: Máx. 16.7 M • Gama de colores (NTSC 1976): 72% • Frecuencia de actualización: Máx 75 Hz • Certificación Windows: Windows 10 • Puertos: 1 puerto D-sub, 1 puerto HDMI 1.4, • Deberá incluir: Cable de alimentación de 1.5 m, Cable HDMI CD de instalación.
6	3	Tipo de equipo: **MULTIFUNCIONAL MONO TIPO "A"**

Resolución	Mínimo 600 x 600 puntos por pulgada
Funciones Tecnología	Impresora, Copiadora y Escaner Laser
Impresión Dúplex	Automático
Procesador	1.0 GHz como mínimo
Memoria Capacidad de Entrada de Papel	256Mb como mínimo 250 hojas como mínimo
Capacidad de Entrada Bandeja Multiuso	100 hojas como mínimo
Salida de Papel Tamaño de papel	150 hojas como mínimo A4, Carta, Oficio
Velocidad de Impresión	40 ppm como mínimo
Ciclo de Trabajo Mensual	80,000 paginas
Conectividad	10/100/1000 Base Ethernet, USB 2.0 Alta velocidad
Conectividad Wireless	Opcional
Certificación	Energy Star
Compatibilidad	Windows, Mac OS y Linux
Deberá Incluir	Rendimiento del cartucho incluido en el equipo (según la ISO/IEC 19752): Mínimo 6,000 páginas. Interfaz de usuario para la administracion de la impresión, Cartucho con tóner, Drivers y Manual del usuario (CD/DVD o descargable de la pagina oficial), Cable de Corriente, Cable USB, Garantia de un año en sitio, en partes y mano de obra

Secretaría General de Gob
Dirección de Sistemas Informá
Corona No. 31 Esq. Pedro Moren
colonia Centro. Palacio de Gobierno pis
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

01 FEB. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

6 de 8

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO

№. 0083

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Progresivo	Cantidad	Descripción del requerimiento
7	2	Tipo de equipo: **IMPRESORA A COLOR TIPO "A"**

Resolución	Mínimo 1200 x 1200 puntos por pulgada
Tecnología	Laser
Impresión Dúplex	Automático
Procesador	1.0 GHz como mínimo
Memoria	256Mb como mínimo
Capacidad de Entrada de Papel	150 hojas como mínimo
Capacidad de Entrada Bandeja Multiuso	50 hojas como mínimo
Salida de Papel	150 hojas como mínimo
Tamaño de papel	A4, Carta, Oficio
Velocidad de Impresión	28 ppm como mínimo Negro / 28 ppm como mínimo Color
Ciclo de Trabajo Mensual	50,000 paginas
Conectividad	10/100/1000 Base Ethernet, USB 2.0 Alta velocidad
Conectividad Wireless	Opcional
Certificación	Energy Star
Compatibilidad	Windows, Mac OS y Linux
Deberá Incluir	Rendimiento del cartucho incluido con el equipo (según la ISO/IEC 19752): Mínimo 1,200 páginas por color. Interfaz de usuario para la administracion de la impresión, Cartucho con tóner, Drivers y Manual del usuario (CD/DVD o descargable de la pagina oficial), Cable de Corriente, Cable USB, Garantia de un año en sitio, en partes y mano de obra

6. GARANTIAS

- Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio y actualización de drivers para progresivos del 1 al 4.
- Garantía por escrito de mínimo 1 año en partes y mano de obra e[illegible] al 7.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

01 FEB. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría General de Gobierno

Dirección de Sistemas Informáticos

Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno

colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta

CP 44100 Teléfono: 3668 1840

AT_V2

7 de 8

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO

№. 0083

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía y su propuesta técnica en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3. Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4. Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participar. Aplica para progresivos 1 al 4.

8. ENTREGABLES

Garantías por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 GARANTÍAS de este anexo.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: JUAN JACOBO DIAZ JIMENEZ		Nombre: BRIGIDO ERNESTO ROSAS ROMERO	
Puesto: JEFE DE AREA		Puesto: DIRECTOR DE SISTEMAS INFORMATICOS	
e-mail: jacobo.diaz@jalisco.gob.mx		e-mail: brigido.rosas@jalisco.gob.mx	
Fecha: 28/01/2022	Tel. /ext. 3336681840 EXT 31897	Fecha: 28/01/2022	Tel. /ext. 3336681840 EXT 31848
Firma:		Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

01 FEB. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO

Nº. 0094

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
SGG	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

2. ANTECEDENTES

La Visitaduría Notarial es la dependencia de la SGG que se encarga de estar en contacto cercano con todo el gremio notarial del Estado de Jalisco.

Su principal función es la de apoyar a los notarios del estado en todo lo relacionado a la tramitología ante las dependencias del Gobierno del Estado con las que tienen contacto

3. JUSTIFICACIÓN

De un tiempo para acá se ha incrementado el volumen de trabajo en la dependencia y los equipos con los que cuenta ya no son suficientes para desempeñar sus funciones

4. OBJETIVOS

Dotar de equipo de cómputo para trabajo a la Visitaduría Notarial de la SGG.

Secretaría General de Gobierno

Dirección de Sistemas Informáticos

Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno

colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta

CP 44100 Teléfono: 3668 1840

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

02 FEB. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 3

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO
No. 0094
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

5. REQUERIMIENTO

Progresivo	Cantidad	Descripción del requerimiento
1	1	Tipo de equipo: **LAPTOP BASICA TIPO A**

Procesador	Procesador con 6 MB cache L2 , 2 Cores , 4 hilos, frecuencia base a 3.0 GHz y máxima a 4.10 GHz, velocidad de bus de 4GT/s, TDP 12w, con tecnología de seguridad que reduzca ciberataques o su equivalente en su desempeño.
Chipset	Compatible con el procesador.
Memoria	Mínimo memoria DDR4 SDRAM 8 GB a 3200MHz, expandible a 64 GB
Disco duro	256Gb M.2 32 Gb/s
Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
Audio	Integradas (estéreo)
Pantalla	Pantalla LED HD de 12.5" a 14", resolución de 1366x768
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, integrado (incrustada) o adaptador original de la misma marca del fabricante
Conectividad inalámbrica	Interconstruida que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, Bluetooth No se acepta USB o PCMCIA
Video	Integrado
Lector de Huella Dactilar y Reconocimiento Facial	De la misma marca del fabricante del equipo Incluida en el equipo. No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos
Puertos y slot	2 puertos USB, 1 puerto USB 3.2 Type-c, 1 Thunderbolt conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado,1 HDMI,1 microSD card reader, puerto especial para conectar el docking station.
Seguridad	Tener integrado módulo de seguridad, TPM 2.0 (Trusted Plataform Module) persistencia en Bios
Mouse	Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo
Teclado	En español distribución latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el período de la garantía.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Cámara WEB	Cámara web HD o superior con ventana de privacidad , integrada al marco de la pantalla
Batería	9.00 horas de capacidad o duración, estando el equipo desconectado de la corriente eléctrica, que acepte carga rápida. Mínima de 65 w.
Accesorios	Maletín de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía de mínimo de 1 año
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) GOLD, Energy Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD +/-RW externo, de la misma marca del equipo, con los aditamentos necesarios para su instalación sin afectar el diseño del mismo
Cargador / Eliminador	Si, con los cables necesarios para su conexión eléctrica en México, de la misma marca del equipo No se aceptaran adaptadores
Peso	1.80 Kg. Máximo chasis fabricado en ABS para mayor resistencia (opcional en el caso de solicitarlo DVD +/-RW incluido)
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: Bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, vibración, shock mecánico, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s)
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y soporte. Actualización de drivers

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

AT_V2

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
02 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO
No. 0094
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6. GARANTIAS

- Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio y actualización de drivers para progresivo 1

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía y su propuesta técnica en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3. Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4. Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participar.

8. ENTREGABLES

Garantías por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 GARANTÍAS de este anexo.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: JUAN JACOBO DIAZ JIMENEZ	
Puesto: JEFE DE AREA	
e-mail: jacobo.diaz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/02/2022	Tel. /ext. 3336681840 EXT 31897
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: BRIGIDO ERNESTO ROSAS ROMERO	
Puesto: DIRECTOR DE SISTEMAS INFORMATICOS	
e-mail: brigido.rosas@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/02/2022	Tel. /ext. 3336681840 EXT 31848
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
02 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
Zona Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100. Teléfono: 3668 1840

AT V2

3 de 3

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Telefonía

FOLIO INTERNO
№. 0085
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SGG	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
RPPC	REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO

2. ANTECEDENTES

El RPPC es una dependencia con una demanda de trabajo muy alta por lo que los equipos de telecomunicaciones con los que cuenta deben trabajar al 100%.

Actualmente los equipos telefónicos con los que cuenta ya están dañados o están entrando en periodo de obsolescencia tecnológica.

3. JUSTIFICACIÓN

En la actualidad el RPPC cuenta con un sin número de equipos telefónico que por cuestiones de trabajo y uso propio de los equipos o bien por obsolescencia tecnológica están por llegar a su fin de vida útil.

Lo anterior implica la adquisición de teléfonos nuevos para sustituir los equipos dañados.

4. OBJETIVOS

Surtir de equipos nuevos de telefonía al RPPC.

5. REQUERIMIENTO

Progresivo	Cantidad	Descripción del requerimiento
1	10	**Teléfono IP con las siguientes características:** Características del teléfono • Altavoz: Si • Función No molestar: Si • Sonido particular: Si • Cantidad de puertos USB 2.0: 2 • Ethernet LAN (RJ-45) cantidad de puertos: 2 Gestión de llamadas • Llamada en espera: Si

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 4

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Telefonía

FOLIO INTERNO
№. 0085
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Progresivo	Cantidad	Descripción del requerimiento
		• Remarcado: Si • Identificador de llamadas: Si • Marcación rápida: Si • Capacidad de transferencia de llamada: Si • Llamada en conferencia: Si Detalles técnicos • Montaje: Escritorio/pared Exhibición • Diagonal de la pantalla: 12,7 cm (5") • Pantalla táctil: No • Resolución de la pantalla: 800 x 480 Pixeles Otras características • Montaje de pared: Si Conexión • Ethernet: Si • Protocolos de red compatibles: IEEE 802.3i/802.3u/802.3ab/802.3af/802.3at • Bluetooth: Si • Calidad de servicio (QoS) soporte: Si • Versión de Bluetooth: 3.0+EDR • Alimentación a través de Ethernet (PoE) • Energía sobre Ethernet (PoE): Si Desempeño • Contestador automático: Si • Llamada en espera: Si • Intercomunicador: Si • Características de administración • Control de volumen: Digital • Red • DHCP, cliente: Si Debe incluir licencia de software para Cisco Unifed Comunication Manager versión 10.5
2	15	**Teléfono IP con las siguientes características:** • Pantalla LED con resolución: 384x106 • Tipo de pantalla: Pantalla blanco y negro, Pantalla retroiluminada • Tamaño de la pantalla 3.5" • Códec de voz G.711a, G.722, G.729A, G.729B, iLBC • Conectividad: 2 conexiones RJ 45 Gigabit Ethernet 10/100/1000 Conexión RJ9 • Energía sobre Ethernet (PoE): Si • N° de líneas SIP: 4

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Telefonía

FOLIO INTERNO
No. 0085
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Progresivo	Cantidad	Descripción del requerimiento
		• Contestador automático • Voicemail integrado • Llamada en espera • Marcación rápida • Llamada en espera • Capacidad de transferencia de llamada • Llamada en conferencia • Remarcado • Identificador de llamadas • Bidireccional completo (Full dúplex) • Color del producto Negro, Plata • Posibilidad de montaje en pared • Tipo de carga: Alimentación PoE • Teclas de función: Con tecla de espera, Con tecla lista llamadas emitidas, Con tecla manos libres, Con tecla mute, Con tecla R, Con tecla rellamada • Teclas programables 4 • Ajuste de volumen: Control de volumen en Altavoz, Control de volumen en terminal, Control de volumen en timbre • Manos libres: Con manos libres • Toma de cascos: Con toma de cascos • Calidad el sonido: Sonido Estándar • Teclado: Teclado alfanumérico • Aviso por vibración: Sin aviso por vibración Debe incluir licencia de software para Cisco Unifed Comunication Manager versión 10.5

6. GARANTIAS

Mínimo un año de garantía con partes y mano de obra incluidos para todos los equipos descritos en este documento.

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

3 de 4

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Telefonía

FOLIO INTERNO
No. 0085
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía en su cotización y su propuesta técnica, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3. Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización
4. Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y/o digital, mencionando el número de concurso al cual participa.

8. ENTREGABLES

- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 GARANTIAS de este anexo.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: JUAN JACOBO DIAZ JIMENEZ	
Puesto: JEFE DE AREA	
e-mail: jacobo.diaz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 31/01/2022	Tel. /ext. 3336681840 EXT 31897
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: BRIGIDO ERNESTO ROSAS ROMERO	
Puesto: DIRECTOR DE SISTEMAS INFORMATICOS	
e-mail: brigido.rosas@jalisco.gob.mx	
Fecha: 31/01/2022	Tel. /ext. 3336681840 EXT 31848
Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

AT_V2

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Compra de Laptop Avanzadas Ultraligeras

FOLIO INTERNO 0080

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
SHP	Secretaría de la Hacienda Pública
DTIF	Dirección de Tecnología de Información Financiera
GB	Unidad de medida, Gigabyte

2. ANTECEDENTES

La Dirección de Tecnologías e Información Financiera cuenta con equipamiento de servidores en cada recaudadora metropolitana, con el cual se tiene acceso al Sistema Financiero, que es una herramienta fundamental para brindar atención a la ciudadanía. Por otro lado, la Coordinación de Infraestructura Tecnológica y Comunicaciones cuenta con equipos Laptops obsoletos, los cuales no permiten realizar las tareas de monitoreo y mantenimiento de forma adecuada.

3. JUSTIFICACIÓN

La atención a la ciudadanía en las recaudadoras metropolitanas se lleva a cabo ejecutando el Sistema Financiero desde los servidores, ubicados en las mismas. De lunes a viernes, existe una alta demanda de uso, por lo que continuamente se requiere darles mantenimiento en sitio a los servidores, ya sea por fallas o por previsión; dicho servicio es brindado por la Coordinación de Infraestructura Tecnológica y Comunicaciones. Con la finalidad de cumplir con estas labores, se requiere contar con equipos laptops actuales, ultra ligeras, con tecnología biométrica de seguridad reforzada, que permita contar con las herramientas tecnológicas suficientes para realizar los trabajos en estas localidades.

4. OBJETIVOS

Contar con el equipo necesario para aumentar la seguridad y la calidad en los servicios de mantenimiento los servidores del Sistema Financiero, usado en l[illegible]audadoras.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

09 FEB. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO

Nº. 0080

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Anexo Técnico Compra de Laptop Avanzadas Ultraligeras

5. REQUERIMIENTOS

Progresivo 1: laptop avanzada ultraligera

Cantidad: 2

Condiciones Generales:

Procesador	Hasta 4,2 GHz, Turbo Boost, 8 MB de caché L3 y 4 núcleos o su equivalente en su desempeño.
Memoria	Mínimo de memoria RAM LPDDR4x-4266 MHz de 8 GB (incorporada)
Disco Duro	Unidad SSD de al menos 512 GB
Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
Audio	4 bocinas integradas estéreo tipo estéreo
Pantalla	Pantalla táctil FHD, IPS, con pantalla de privacidad integrada, de 33,8 cm (13,3") en diagonal, 1000 nits y 72 % de NTSC (1920 x 1080)
Conectividad Wireless	Que soporte al menos los estándares IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n, 802.11ac y 802.11ax (Wi-fi 6), Bluetooth 5.0, no se acepta USB. 1 ranura nano SIM para conexión LTE.
Video	Integrado
Lector de huella dactilar o digital	De la misma marca del fabricante, incluida en el equipo. No se aceptan lectoras USB o de otro tipo que sea externa.
Puertos y slots	2 Thunderbolt 4 con USB4 Type-C con velocidad de señalización de 40 Gb/s; Velocidad de señalización de 5 Gb/s y 1 USB SuperSpeed Type-A; 1 combinación de auriculares y micrófono; 1 HDMI 2.0b
Seguridad	Autenticación de encendido; Autenticación de prearranque; Actualización del BIOS a través de la red; Compatibilidad con candados para chasis y dispositivos de cierre con cable; Compatible con equipo con núcleo seguro
Seguridad	Sistema de seguridad que proteja los procesos de seguridad clave frente a los ataques de malware, los supervise, avise al usuario en caso de producirse cambios y los reinicie de forma automática en caso de que se haya detenido. Dicha solución deberá estar basada en Hardware para asegurar la contabilidad.
Teclado	Teclado retroiluminado resistente a salpicaduras
Mouse	Touchpad / Clickpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo y reconocimiento de movimientos gestuales.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 pro en español 64 bits OEM con actualización gratis a Windows 11
Software Incluido	• Sistema de recuperación de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro USB que incluya el desktop y todos los controladores necesarios. • Herramienta de navegación segura para [illegible] cargas de malware mediante micro maquinas virtual para navegadores más usados.

AT_V1

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

03 FEB. 2022

2 de 4

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO
No. 0080
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Anexo Técnico Compra de Laptop Avanzadas Ultraligeras

Webcam	Cámara Web HD 720 o superior, integrada al marco de la pantalla. Deberá contar con luz indicadora que se encienda cuando la cámara esta en [illegible] protección de seguridad.
Batería	Batería de iones de litio de larga duración HP de 4 celdas y 56 Wh
Accesorios	Maletín de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía mínimo de un año.
Unidad Óptica	Opcional DVD +/-RW externo, de la misma marca del equipo, con los aditamentos necesarios para su instalación sin afectar el diseño de la misma.
Cargador/Eliminador	Si, con los cables necesarios para su conexión eléctrica en México, de la misma marca del equipo. No se aceptaran adaptadores.
Dimensiones	30,43 x 19,75 x 1,61 cm
Peso	A partir de 0,99 kg

6. GARANTÍAS

3 años como mínimo en partes, mano de obra y en sitio.
Actualización de drivers disponibles mediante la red.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.

2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas.

3.- Deberá presentar ficha técnica del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

8. ENTREGABLES

Garantía por escrito de acuerdo al punto 6. Garantías, de este anexo.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V1 3 de 4

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Compra de Laptop Avanzadas Ultraligeras

FOLIO INTERNO 0080
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de autorizar el requerimiento		Responsable técnico del requerimiento	
Nombre: Mtra. Mónica Elizabeth Ledezma Padilla		Nombre: Lic. Héctor Alejandro salas Jiménez	
Puesto: Directora de Tecnología de Información Financiera		Puesto: Coordinador de Soporte Técnico	
e-mail: monica.ledezma@jalisco.gob.mx		e-mail: hector.salas@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/02/2022	Tel. /ext. 3819 2345 / 43588	Fecha: 01/02/2022	Tel. /ext. 3819 2345 / 43515
Firma:		Firma:	
Responsable de validar la elaboración del documento		**Responsable de elaborar el documento**	
Nombre: Pedro García Álvarez		Nombre: Guillermina Téllez Valencia	
Puesto: Responsable de Planeación e Innovación Tecnológica		Puesto: Coordinadora Especializada en Informática	
e-mail: pedro.alvarez@jalisco.gob.mx		e-mail: guillermina.tellez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/02/2022	Tel. /ext. 3819 2345 / 43506	Fecha: 01/02/2022	Tel. /ext. 3819 2345 / 43557
Firma:		Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V1

4 de 4

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico

Adquisición de Impresora de Credenciales

FOLIO INTERNO
№. 0078
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
SHP	Secretaría de la Hacienda Pública.
DTIF	Dirección de Tecnología de Información Financiera.
USB	Bus Universal en Serie (Universal Serial Bus).
PPP (DPI)	Puntos por pulgada.
DGAS	Dirección General de Administración y Sistemas.

2. ANTECEDENTES

Para el cumplimiento de sus funciones, los servidores públicos de la Secretaría de la Hacienda Pública hacen uso de diversos servicios tecnológicos, que se vuelven fundamentales en el desempeño de sus labores. Asimismo, el personal tiene la obligación de portar un gafete o credencial en un lugar visible, que ayude a identificarlos durante sus jornadas de trabajo. No obstante, actualmente no se encuentra cubierta la demanda de gafetes; además de que podría hacerse un óptimo aprovechamiento de funciones de seguridad para el ingreso a las instalaciones, entre otras.

3. JUSTIFICACIÓN

En el área de Recursos Humanos de la DGAS no se cuenta con un equipo de impresión de credenciales; su adquisición haría más eficientes las labores de dicho departamento, al agilizar el proceso de emisión.
Además, se tiene planeado que las tarjetas de identificación también puedan ser utilizadas como llaves de acceso a las instalaciones, teniendo un mejor control del ingreso del personal a las oficinas correspondientes. Para llevar a cabo estas mejoras, es necesario contar con un equipo especializado, capaz de emitir credenciales que cuenten con determinadas características y elementos de seguridad, impidiendo así su falsificación y garantizando un sistema de reconocimiento que cumpla con las necesidades existentes.
Cabe añadir que, debido al panorama al que nos enfrentamos en el ámbito de la salud, resulta importante reducir las áreas de contacto, como los lectores de huellas digitales que, aunque cumplen la misma

4. OBJETIVOS

Con esta adquisición del equipo de impresión se apoyará al área de Recursos Humanos de la DTIF para que puedan elaborar gafetes de identificación para todo el personal que labora en la SHP.
Asimismo, se busca modernizar los mecanismos de seguridad para el i[illegible]

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO
0078
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Anexo Técnico

Adquisición de Impresora de Credenciales

5. REQUERIMIENTOS

Partida 1: *Impresora de credenciales*
Cantidad: *1*
Características generales:

Impresión	• Retransferencia por sublimación. • Impresión por retransferencia a todo color o monocromática. • Impresión simple faz o doble faz. • Velocidad de impresión simple faz*: 180 cph (con 300 ppp) 125 cph (con 600 ppp) • Velocidad de impresión doble faz*: 190 cph (con 300 ppp) 140 cph (con 600 ppp) • Imágenes de calidad fotográfica. • Impresión hasta el borde en material CR80 convencional.
Características estándar	• Conectividad USB y Ethernet • Capacidad de alimentación de una tarjeta • Alimentador con capacidad para 150 tarjetas (30 mil) • Recipiente con capacidad para 15 tarjetas rechazadas (30 mil) • Recipiente de salida con capacidad para 100 tarjetas (30 mil) • Tecnología de materiales inteligente i Series™ • Calibración automática de materiales • Pantalla LCD para el operador de 21 caracteres y 6 líneas • Resolución de impresión: 300 ppp o 600 ppp • Memoria estándar de 2 GB • Cabezal de impresión con garantía de por vida • Impresora con dos años de garantía limitada • Controladores certificados para Microsoft® Windows • Admite un candado físico Kensington.
Opciones y accesorios	• Laminador: simple faz o doble faz. • Gabinete y alimentador de tarjetas con opción de bloqueo. • Programas de servicios del fabricante. • Conectividad inalámbrica 802.11b/g. • Recipiente de carga de tarjetas (150 tarjetas, 30 mil).
Especificaciones y opciones de codificación	• Estación de contacto de tarjeta inteligente ISO 7816 para codificadores de contacto externo de terceros. • Codificador de banda magnética: AAMVA e ISO 7811 (nuevo y precodificado; pistas 1, 2 y 3; coercitividad baja y alta). • MIFARE® ISO 14443 A y B combinado (13,56 MHz) sin contacto, cumplimiento con ISO 7816 para PC/SC con codificador de contacto (compatible con USB y Ethernet). • Codificación a través de Ethernet.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V1

2 de 5

FOLIO INTERNO № . 0078
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico

Adquisición de Impresora de Credenciales

Interfaces de comunicaciones	• USB 2.0 • USB compatible con identificación plug-and-play de la impresora • Ethernet 10/100. • Conectividad inalámbrica 802.11 b/g.
Especificaciones eléctricas	• Alimentación de CA monofásica con conmutación automática. • 100~240 V CA y 50-60 Hz.
Especificaciones físicas	• Altura (c/ recipientes de tarjetas): 13,2 in/334 mm. • Longitud (c/ recipientes de tarjetas): 18,75 in/476 mm. • Longitud (c/ recipientes de tarjetas y laminador): 30,75 in/781 mm. • Profundidad: 20,4 in/519 mm. • Peso (solo impresora): 27,5 lb/12,5 kg. • Peso (impresora y laminador): 44 lb/20 kg.
Especificaciones del laminador	• Opción de laminado simple faz o doble faz (solo con impresora de doble faz). • Impresión doble faz y laminado doble faz de 180 tarjetas por hora. • Aprobación GSA FIPS 201 (laminado doble faz). • Venta por separado de laminado para parte superior e inferior. • Disponibilidad de laminados con codificación personalizada. • Disponibilidad de laminados holográficos personalizados.
Software para diseñar tarjetas	• Compatibilidad con la impresora. • Controladores certificados para Microsoft Windows 10 • Software para diseño y emisión de tarjetas utilizando la impresora proporcionada en el anexo.
Características del controlador	• Ajuste gráfico de la orientación de la tarjeta para visualizar la configuración de la impresión de tarjetas. • Selección de la fuente de las tarjetas y del tipo. • Control gráfico total sobre el área y selección de elemento de parámetros de extracción del negro. • Diseño e impresión de tarjetas en una aplicación.
Características de la utilidad Toolbox	• Herramientas y utilidades para configurar la impresora y controlar todas las funciones y características de la impresora. • Ajustes opcionales de protección por contraseña ajustes de seguridad basada en funciones para evitar modificaciones no autorizadas en la configuración del controlador o de la impresora. • Administración total de tarjetas tecnológicas que permite configurar y probar todas las características y funcionalidades de la impresora y del codificador. • Tarjetas de prueba y utilidades de diagnóstico de la impresora que permiten garantizar impresiones sin errores y una ágil resolución de problemas.
Suministros	• Tecnología inteligente i que utiliza etiquetas RFID para autenticar y automatizar las cintas de colores, transferir la película y laminar. • Suministros de limpieza especialmente diseñados para simplificar el mantenimiento preventivo.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V1

3 de 5

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO
№. 0078
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Anexo Técnico

Adquisición de Impresora de Credenciales

True Colours i Series (cinta)	• YMCK, 4 paneles: 625 imágenes/rollo. • YMCKK, 5 paneles: 500 imágenes/rollo. • YMCUvK, 5 paneles: 500 imágenes/rollo. • YMCKI, 5 paneles: 500 imágenes/rollo. • YMCKKI, 6 paneles: 415 imágenes/rollo. • YMC, 3 paneles: 800 imágenes/rollo. • Negro monocromático: 2500 imágenes/rollo.
True Colours i Series(película de transferencia)	• Transparente: 1250 tarjetas simple faz/625 tarjetas doble faz/rollo.
True Secure i Series (laminado)	• Laminado superior e inferior de 1,0 mil sin soporte y libre de desperdicios: 625 imágenes/rollo. • Tipos de laminado: transparente, banda magnética, tarjeta inteligente y diseños holográficos. • Disponible a pedido: laminado personalizado con imágenes holográficas registradas o tipo papel tapiz.
Incluir los siguientes consumibles	• *4 ribbon color 4 panel ymck* • *2 film de impresion p/zxp8/zxp9 (1250 imágenes 1 lado, 625 imágenes ambos lados).* • 2 rollos de *laminado holografico safe globe 625 imagenes p/zxp8/zxp9.* • 2 rollos de *laminador transparente reverso 625 imag.p/zxp8/zxp9.* • 1500 *laminador transparente reverso 625 imag.p/zxp8/zxp9.* • *1500 tarjetas de pvc 30 milesimas color blanco.* • 2000 *tarjeta pvc de proximidad chip nxp mifare 1k blanca.*

6. GARANTÍAS

Garantía de un año en el equipo.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Deberá presentar Datasheet del software ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
3. Deberá presentar documento con la liga a la página de consulta y descarga de los controladores y parches de actualización del equipo.
4. Deberá presentar una carta que garantice la sustitución de partes y refacciones sin costo adicional durante la vigencia mencionada en el punto 6. Garantías.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V1

4 de 5

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico

Adquisición de Impresora de Credenciales

FOLIO INTERNO
№. 0078
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

8. ENTREGABLES

- Garantía por escrito de acuerdo al apartado 6. Garantías.
- Documento con la liga a la página de consulta y descarga de los controladores y parches de actualización del equipo.
- Carta que garantice la sustitución de partes y refacciones sin costo adicional, durante la vigencia mencionada en el punto 6. Garantías.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de autorizar el requerimiento		Responsable técnico del requerimiento	
Nombre: Mtra. Mónica Elizabeth Ledezma Padilla		Nombre: Lic. Héctor Alejandro salas Jiménez	
Puesto: Directora de Tecnología de Información Financiera		Puesto: Coordinador de Soporte Técnico	
e-mail: monica.ledezma@jalisco.gob.mx		e-mail: hector.salas@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/02/2022	Tel. /ext. 3819 2345 / 43588	Fecha: 01/02/2022	Tel. /ext. 3819 2345 / 43515
Firma:		Firma:	
Responsable de validar la elaboración del documento		**Responsable de elaborar el documento**	
Nombre: Pedro García Álvarez		Nombre: Guillermina Téllez Valencia	
Puesto: Responsable de Planeación e Innovación Tecnológica		Puesto: Coordinadora Especializada en Informática	
e-mail: pedro.alvarez@jalisco.gob.mx		e-mail: guillermina.tellez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/02/2022	Tel. /ext. 3819 2345 / 43506	Fecha: 01/02/2022	Tel. /ext. 3819 2345 / 43557
Firma:		Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

AT_V1

5 de 5

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Compra de Computadora Laptop

FOLIO INTERNO
No. 0079
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
SHP	Secretaría de la Hacienda Pública
DTIF	Dirección de Tecnología de Información Financiera
Magic Keyboard	Teclado retro iluminado
GB	Unidad de medida, Gigabyte
Thunderbolt/USB 4	Interfaz de conexión por cable
iOS	Sistema Operativo iPhone

2. ANTECEDENTES

La Secretaría de la Hacienda Pública cuenta con una aplicación móvil para el servicio de los contribuyentes desarrollada en 2020, para operar en dispostivos con iOS; sin embargo, la realización de mantenimientos correctivos y actualizaciones a esta app se ha vuelto compleja, ya que no se cuenta con el equipamiento necesario para poder realizar la edición del código fuente, así como los dispositivos móviles para los testeos en este sistema operativo y que siga operando de forma correcta.

3. JUSTIFICACIÓN

Con la adquisición de estos equipos y dispositivos se podrán crear nuevos desarrollos de software basados en plataforma iOS, para brindar servicios más diversos a los contribuyentes y empleados de la SJP, así como aumentas las posibilidades de recaudación.

4. OBJETIVOS

Poder brindar mantenimientos a la aplicación móvil de la SHP para mantener su correcto funcionamiento y cumplir con los nuevos requerimientos de la misma, así como crear nuevos desarrollos de software para brindar servicios en línea innovadores para los contribuyentes y empleados de la SHP.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO № . 0079

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Compra de Computadora Laptop

5. REQUERIMIENTOS

PROGRESIVO 1

Cantidad a solicitar: 3

Características Generales:

Procesador	CPU de 8 núcleos, GPU de 8 núcleos y Neural Engine de 16 núcleos
Memoria unificada	8 GB
Duración de la Batería	Hasta 20 horas
Procesamiento	• CPU de 8 núcleos con 4 núcleos de rendimiento y 4 de eficiencia • GPU de 8 núcleos • Neural Engine de 16 núcleos
Almacenamiento	SSD de 512 GB
Pantalla	• Pantalla de 13.3 pulgadas (diagonal) retroiluminada por LED con tecnología IPS • Pantalla Retina • 2560 x 1600 pixeles • Brillo de 400 nits • Amplia gama de colores (P3) • Tecnología True Tone
Cámara	HD de 720p
Audio	• Bocinas estéreo con alto rango dinámico • Amplio sonido estéreo • Compatible con Dolby Atmos • Sistema de tres micrófonos con calidad de estudio, alta relación señal/ruido y tecnología beamforming direccional • de 3.5 mm para audífonos
Teclado y trackpad	• Retroiluminado: Sí • Idioma Español (Latinoamericano) • Touch BarSensor Touch ID • Sensor de luz ambiental • Trackpad Force Touch con control preciso del cursor y sensibilidad a la presión. Permite clics fuertes, aceleradores, trazos sensibles a la presión y gestos Multi-Touch
Conexión inalámbrica	• Wi-Fi 6 802.11ax • Tecnología inalámbrica Bluetooth 5.0
Puertos	Dos puertos Thunderbolt/USB 4
Autenticación segura	Touch Bar y sensor Touch ID
Energía y batería	• Hasta 17 horas de navegación web inalámbrica

AT_V1

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

03 FEB. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO № 0079
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Anexo Técnico Compra de Computadora Laptop

	• Batería de polímero de litio integrada de 58.2 Wh • Adaptador de corriente USB-C de 61 W
Adaptador multi puerto de USB-C a AV digital	**Con las siguientes características mínimas:** • HDMI • USB • USB-C
Adaptador de USB-C a Gigabit Ethernet	**Con las siguientes características mínimas:** • Longitud del cable: 15 cm • Conexiones USB-C

*Cada equipo debe traer los 2 tipos de adaptadores.

PROGRESIVO 2

Cantidad a solicitar: 6

Características Generales:

Procesador	CPU de 8 núcleos, GPU de 8 núcleos y Neural Engine de 16 núcleos
Memoria unificada	8 GB
Duración de la Batería	Hasta 20 horas
Procesamiento	• CPU de 8 núcleos con 4 núcleos de rendimiento y 4 de eficiencia • GPU de 8 núcleos • Neural Engine de 16 núcleos
Almacenamiento	SSD de 256 GB
Pantalla	• Pantalla de 13.3 pulgadas (diagonal) retroiluminada por LED con tecnología IPS • Pantalla Retina • 2560 x 1600 pixeles • Brillo de 400 nits • Amplia gama de colores (P3) • Tecnología True Tone
Tamaño y peso	• Grosor 1.56cm • Ancho 30.41 cm • Profundidad 21.24 cm • Peso 1.4kg
Cámara	HD de 720p

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V1

3 de 5

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

FOLIO INTERNO
№. 0079
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Anexo Técnico Compra de Computadora Laptop

Audio	• Bocinas estéreo con alto rango dinámico • Amplio sonido estéreo • Compatible con Dolby Atmos • Sistema de tres micrófonos con calidad de estudio, alta relación señal/ruido y tecnología beamforming direccional • de 3.5 mm para audífonos
Teclado y trackpad	• Retroiluminado: Sí • Idioma Español (Latinoamericano) • Touch BarSensor Touch ID • Sensor de luz ambiental • Trackpad Force Touch con control preciso del cursor y sensibilidad a la presión. Permite clics fuertes, aceleradores, trazos sensibles a la presión y gestos Multi-Touch
Conexión inalámbrica	• Wi-Fi 6 802.11ax • Tecnología inalámbrica Bluetooth 5.0
Puertos	Dos puertos Thunderbolt/USB 4
Autenticación segura	Touch Bar y sensor Touch ID
Energía y batería	• Hasta 17 horas de navegación web inalámbrica • Batería de polímero de litio integrada de 58.2 Wh • Adaptador de corriente USB-C de 61 W
Adaptador multipuerto de USB-C a AV digital	**Con las siguientes características mínimas:** • HDMI • USB • USB-C
Adaptador de USB-C a Gigabit Ethernet	**Con las siguientes características mínimas:** • Longitud del cable: 15 cm, conexiones USB-C

*Cada equipo debe traer los 2 tipos de adaptadores.

6. GARANTÍAS

Garantía por escrito de 1 año como mínimo en partes.

7. BLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.

2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.

3.- Deberá presentar ficha técnica del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V1

4 de 5

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Compra de Computadora Laptop

FOLIO INTERNO
No. 0079
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

8. ENTREGABLES

Garantía por escrito de 1 año como mínimo en partes.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Mtra. Mónica Elizabeth Ledezma Padilla	
Puesto: Directora de Tecnología de Información Financiera	
e-mail: monica.ledezma@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/02/2022	Tel. /ext. 3819 2345 / 43588
Firma:	

Responsable técnico del requerimiento	
Nombre: Lic. Héctor Alejandro salas Jiménez	
Puesto: Coordinador de Soporte Técnico	
e-mail: hector.salas@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/02/2022	Tel. /ext. 3819 2345 / 43515
Firma:	

Responsable de validar la elaboración del documento	
Nombre: Pedro García Álvarez	
Puesto: Responsable de Planeación e Innovación Tecnológica	
e-mail: pedro.alvarez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/02/2022	Tel. /ext. 3819 2345 / 43506
Firma:	

Responsable de elaborar el documento	
Nombre: Guillermina Téllez Valencia	
Puesto: Coordinadora Especializada en Informática	
e-mail: guillermina.tellez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/02/2022	Tel. /ext. 3819 2345 / 43557
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación.

AT_V1

5 de 5

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO
№. 0168
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO

CEPAJ	*Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes*
CRUM	*Centro Regulador de Urgencias Médicas*

2. ANTECEDENTES

El Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes (CEPAJ), es un Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Salud, el cual cuenta con 2 procesos sustantivos: la prevención de accidentes y la atención de urgencias médica.

3. JUSTIFICACIÓN

El CEPAJ contribuye a la prevención de accidentes y sus consecuencias, así como a la planeación y la ejecución de acciones estratégicas enfocadas a la atención y manejo de las urgencias médicas, de manera interinstitucional e intersectorialmente por lo que se realizan acciones para disminuir la morbi-mortalidad por accidentes. El Centro Regulador de Urgencias Médicas entre sus principales funciones se encuentra la regulación de pacientes graves, las 24 horas los 365 días del año por lo que se requiere contar con equipo de trabajo pesado para cubrir estas jornadas. Así mismo se requiere equipo para la Coordinación Administrativa, así como para la Jefatura de Vinculación, mismas que realizar actividades de soporte a los procesos sustantivos del CEPAJ.

4. OBJETIVOS

Eficientar los procesos sustantivos y de apoyo del CEPAJ, con la finalidad de ofrecer un servicio de calidad y oportuno a la población del estado de Jalisco.

Jefatura de Gabinete
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
25 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 3

Jalisco

CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO
№. 0168
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

5. REQUERIMIENTOS

Progresivo 1

1 Computadora Workstation

Procesador	Procesador con frecuencia base de 3.3 GHz, 12 MB cache L2, 6 cores, 12 Hilos, velocidad de bus 8GT/s o su equivalente en desempeño.
Chipset	W480 o superior.
Memoria	Mínimo 16 GB (2 x 8 GB para abrir dual channel) DDR4 a 2933 MHz ECC con crecimiento hasta 128 GB.
Disco duro	512Gb M.2 NVMe 32Gb/s, 1 TB A 7200 rpm SATA, con 6Gbps SATA, que permita RAID 0/1 que acepte al menos 4 disco SATA HDD/SSD/ODD.
Tarjeta de video	2 GB de memoria de video o superior, mínimo 4 Mini DisplayPort.
Monitor	Mínimo 21.5" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, resolución mínima de 1920 x 1080, conectores VGA, HDMI o DisplayPort, de la misma marca del fabricante del equipo, que cumpla con las normas: Mínimo Energy Star 6.0 compliant, NOM 019, EPET, ROHS. Incluir por lo menos cable de video VGA, HDMI o DisplayPort y cable de corriente.
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre
Conectividad inalámbrica	Que tenga capacidad Wifi doble banda compatible con 802.11ac.
Factor de forma	Gabinete con factor de forma mini torre, metálico (con refuerzo interno metálico), de la misma marca del fabricante del equipo.
Puertos y slot	1 Puerto de video DisplayPort; 4 puertos USB, al menos cuatro USB 3.2; conector para micrófono; conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, lector de tarjetas.
Seguridad Física	Ranura para candado, persistencia en Bios.
Mouse	Óptico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un ratón inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Teclado	Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un teclado inalámbrica deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Fuente de Poder	Con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración completa y con al menos 92% de eficiencia. No se aceptan equipos con fuente de poder o eliminador externos
Seguridad Lógica	TPM 2.0, password en disco duro.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 6.1, RoSH
Unidad Óptica	DVD+/-RW SATA Interno
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s).
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

6. GARANTÍAS

Garantía por escrito de mínimo 3 años en partes, mano de obra y en sitio en todos los progresivos. Actualización de drivers.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
25 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

2 de 3

CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DE [illegible]

Equipo de cómputo

FOLIO INTERNO
№. 0168
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.
3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

8. ENTREGABLES

Garantía por escrito de mínimo 3 año en partes, mano de obra y en sitio.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: José Ramón Palomino Hernández	
Puesto Jefe de Informática	
e-mail: Jose.palomino@jalisco.gob.mx	
Fecha: 25/02/2022	Tel. /ext.110
Firma: PALOMINO 1-10-22	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Eva Kariya Takahashi	
Puesto: Coordinadora Administrativa	
e-mail eva.kariya@jalisco.gob.mx	
Fecha: 25/02/2022	Tel. /ext. 105
Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
25 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

3 de 3

Jalisco

Secretaría de Infraestructura y Obra Pública

CPU SFF TIPO INTERMEDIA

FOLIO INTERNO
№. 0060
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SIOP	Secretaría de Infraestructura y Obra Pública

2. ANTECEDENTES

Existen equipos que no se alcanzaron a ser remplazados con la renovación tecnológica de hace dos años y ya rebasaron su vida media

3. JUSTIFICACIÓN

Continuar con el programa de actualización tecnológica, solventar así el rezago en esta materia y poder ejecutar las soluciones basadas en las nuevas arquitecturas de software y de hardware, eficientando así los procesos de trabajo en diversas áreas de esta dependencia. Tomando en cuenta que se necesita equipamiento de nueva generación para poder trabajar con las plataformas y soluciones actuales en materia de tecnología

4. OBJETIVOS

Renovar el parque computacional existente de la dependencia que queda pendiente por actualizar y agilizar los procesos de trabajo de diversas áreas que dependen de estos equipos obsoletos que serán reemplazados

5. REQUERIMIENTO

Progresivo 1: CPU SFF TIPO INTERMEDIA
cantidad:35

Procesador	Procesador con frecuencia base de 2.9 GHz y máxima en velocidad turbo de 4.3 GHz, 6 cores, 12 Hilos, 12 Mb de cache L2, 65w de TDP, velocidad de Bus a 8GT/s o su equivalente en desempeño.
Chipset	H470 o superior.
Memoria	Mínimo 8 GB DDR4 a 2666 MHz con crecimiento 128 GB (preferencia 2 de 4GB para abrir el dual channel).
Disco duro	256 Gb M.2 32Gb/s
Tarjeta de video	1 GB de memoria de video dinámica o superior, compatible con el chipset del equipo ofertado.
Monitor	Mínimo 19.5" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, Resolución mínima de 1440 x 900, conectores HDMI o displayport, de la misma marca del fabricante del equipo, que cumpla con las normas: Energy Star, 8.0 TCO, NOM 019, EPEAT, ROHS. Incluir por lo menos cables según el tipo de conexión siendo VGA, HDMI o DisplayPort así como el cable de alimentación.
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre
Conectividad inalámbrica	Que tenga capacidad Wifi que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA y/o disponibilidad de puerto interno.
Factor de forma	Gabinete con factor de forma pequeño tipo escritorio, metálico (con refuerzo interno metálico), de la misma marca del fabricante del equipo
Puertos y slot	8 puertos USB, al menos cuatro 3.2, un puerto USB 3.2 Type C, 1 puerto M.2 conector para micrófono; conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, 2 DisplayPort, 1 HDMI
Seguridad Física	Ranura para candado electrónico o mecanismo de bloqueo en T, sensor de apertura de chasis; bloqueo de puertos USB de manera individual, clave en Bios, arranque y disco duro, persistencia en Bios.
Mouse	Óptico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un ratón inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Teclado	Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un teclado inalámbrica deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM

AT_V2

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
02 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de Infraestructura y Obra Pública

FOLIO INTERNO

CPU SFF TIPO INTERMEDIA № . 0060

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Fuente de Poder	Con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración completa y con al menos 85% de eficiencia. No se aceptan equipos con fuente de poder o eliminador externos
Seguridad Lógica	TPM 2.0, password en disco duro, bloqueo individual de puertos USB
Gabinete	Tipo tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, disco duro, unidad óptica, tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD+/-RW SATA Interno
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s).
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

6. GARANTIAS

Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía y su propuesta técnica en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.
3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización
4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y/o digital mencionando el número de concurso al cual participa."

8. ENTREGABLES

Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Carlos Aguilar Harris	
Puesto: Analista de Sistemas A	
e-mail: carlos.aguilar@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/02/2022	Tel. /ext. 3338192300 / 42304
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Jesus Miguel Vazquez Centeno	
Puesto: Director de Informática y Sistemas Org.	
e-mail: jesus.vazquez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/02/2022	Tel. /ext. 3338192300 / 42304
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

02 FEB. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

AT_V2

2 de 2

Jalisco

Secretaría de Infraestructura y Obra Pública

Monitor

FOLIO INTERNO
№. 0062
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SIOP	Secretaría de Infraestructura y Obra Pública

2. ANTECEDENTES

Existen equipos que no se alcanzaron a ser remplazados con la renovación tecnológica de hace dos años y ya rebasaron su vida media

3. JUSTIFICACIÓN

Continuar con el programa de actualización tecnológica, solventar así el rezago en esta materia y poder ejecutar las soluciones basadas en las nuevas arquitecturas de software y de hardware, eficientando así los procesos de trabajo en diversas áreas de esta dependencia. Tomando en cuenta que se necesita equipamiento de nueva generación para poder trabajar con las plataformas y soluciones actuales en materia de tecnología

4. OBJETIVOS

Renovar el parque computacional existente de la dependencia que queda pendiente por actualizar y agilizar los procesos de trabajo de diversas áreas que dependen de estos equipos obsoletos que serán reemplazados debido a que existen monitores que deben de ser reemplazados por daño o desgaste.

5. REQUERIMIENTO

Progresivo 1: MONITOR
Cantidad: 20

Tecnología	IPS
Pantalla	21.5 pulgadas antirreflejo
Resolución	Mínima FHD (1920 x 1080)
Relacion ancho-alto	16:09
Contraste	Mínimo de 1000:01:00
Brillo	300 nits
Tiempo de Respuesta	5 ms
Puertos	Al menos VGA y HDMI 1.4 (compatible con HDCP)
Certificaciones	Energy Star
Garantía	Mínimo de un año
Incluir	Cable VGA y HDMI; Tarjeta de garantía; Adaptador de alimentación; Guía rápida; Cable de alimentación de CA

6. GARANTIAS

Garantía de 1 año como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía y su propuesta técnica en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original
3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa".

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Secretaría de Infraestructura y Obra Pública

Monitor

FOLIO INTERNO
№. 0062
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

8. ENTREGABLES

Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Carlos Aguilar Harris	
Puesto: Analista de Sistemas A	
e-mail: carlos.aguilar@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/02/2022	Tel. /ext. 3338192300 / 42304
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Jesus Miguel Vazquez Centeno	
Puesto: Director de Informática y Sistemas Organizacionales	
e-mail: jesus.vazquez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01/02/2022	Tel. /ext. 3338192300 / 42304
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

AT_V2

2 de 2

Radio Portátil

FOLIO INTERNO
№. 0038
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO

SEMADET	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

2. ANTECEDENTES

El Programa Estatal de Manejo de Fuego, puede ser definido como el conjunto de actores y estrategias, encaminadas a mitigar los efectos causados por los Incendios Forestales en Estado de Jalisco; el éxito o el fracaso de las estrategias establecidas depende de contar o no, con los elementos claves para ejecutarlas. Dichos elementos los podemos categorizar en tres rubros principales; recursos humanos, materiales y financieros , los cuales conjugados ayudan a la ejecución de las estrategias; sin embargo, se debe considerar el contar con recursos operativos y tecnológicos de punta, para eficientar las actividades que definen el éxito o el fracaso de dicho programa; entre ellos la red de radiocomunicación, la cual coordinada con el proceso de despacho, son la columna vertebral del Programa Estatal de Manejo del Fuego.

3. JUSTIFICACIÓN

En la estrategia Estatal de Manejo del Fuego del Estado de Jalisco se propuso el fortalecimiento de juntas intermunicipales y regiones para contar con mayor número de personas que apoyaran los trabajos de prevención, así como combate y control de incendios forestales que se presentan en el estado de Jalisco por lo que de acuerdo a esta necesidad se ha han contratado 9 brigadas de 13 elementos en los municipios con mayor incidencia de incendios; los municipios que se han visto beneficiadas con estas contrataciones son Mezquitic (2 brigadas), San Gabriel, el Salvador, Tepatitlán, Tecalitlán, Casimiro Castillo y Tomatlán (2 brigadas). Es indispensable dotar de equipos de radiocomunicación a las brigadas antes mencionadas por lo que, los equipos de infraestructura se emplearan para el despliegue de la coordinación interinstitucional en la atención de incendios forestales en el marco del Programa de Manejo del Fuego (PMF), dentro de la operatividad del Sistema de Red de Radiocomunicación y de esa manera ampliar la capacidad operativa para la temporada critica de incendios Forestales. Se requiere de la compra del radio portátil Motorola modelo SL500E, de 2 vías porque cumple con dos tipos de operación tanto analógica como digital, es un equipo de gran rendimiento y ligero que puede ser portado sin entorpecer sus actividades. Además, de que este modelo en específico es 100% compatible con los repetidores y radios base con los que se cuenta en dichas regiones (Radio Base Motorola DHM500, Repetidor Motorola DGR6175, Repetidor Motorola SLR5100 y Repetidor Motorola SLR5101) por eso se

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
24 ENE. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO
No. 0038
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Radio Portátil

4. OBJETIVOS

Equipar a la dependencia con equipos de radiocomunicación en perfecto funcionamiento para permitir a los usuarios el acceso a las comunicaciones de vos de manera óptima.

5. REQUERIMIENTO

Progresivo1: EQUIPO DE RADIO COMUNICACIONES
Cantidad: 25

Radio portátil

Especificaciones Generales

- Banda VHF UHF
- Frecuencia 136-174 MHz, 403-480 MHz
- Alta potencia de salida1 (Digital) 3 W
- Alta potencia de salida (Analógica) 2 W
- Baja potencia de salida 0,5, 1 W
- Espaciamiento de canal 12.5, 25 kHz
- Capacidad de canal 128
- Duración de batería digital/analógica2 (batería de Ion de litio [2300 mAH]) 13,5 h/11 h
- Fuente de alimentación (nominal) 3,7 V

Deberá contar con las siguientes funciones

- Lista de llamadas unificada
- Privacidad optimizada
- Desencriptación de claves de privacidad fijas
- Ignorar señal despejada
- Audio Bluetooth
- Datos Bluetooth
- Ubicación en interiores
- Tono de búsqueda de emergencia

Deberá incluir antena, batería, cargador de pared, guardapolvo, correa de nylon, holder con clip y manual del usuario

6. GARANTIAS

Garantía por escrito de mínimo 1 año en partes, mano de obra y en sitio

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
24 ENE. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Radio Portátil

FOLIO INTERNO
No. 0038
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Condiciones Generales.

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía en su cotización, y su propuesta técnica, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.

2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.

3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

4 - Debera presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa"

8. ENTREGABLES

Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado 6. GARANTIA de este Anexo.

9. RESPONSABLE DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Carlos Gerardo Flores Núñez	
Puesto Encargado de Información y Sistemas	
e-mail Gerardo.flores@jalisco.gob.mx	
Fecha: 20/01/2022	Tel. /ext. 3330308250 55710
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Diego Eden Wynter Blanco	
Puesto Director de Áreas Naturales Protegidas y Especies Prioritarias	
e-mail diego.edenwynter@jalisco.gob.mx	
Fecha: 20/01/2022	Tel. /ext.3330308250 55709
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
24 ENE. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

3 de 3

Fiscalía del Estado de Jalisco

CONSUMIBLES

FOLIO INTERNO
No. 0435
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
FE	Fiscalía del Estado

2. ANTECEDENTES

Periódicamente es necesaria la impresión de credencial para portación de arma de fuego de los elementos operativos de la Fiscalía del Estado, toda vez que el personal debe de contar con dicho documento actualizando para poder portar su arma y así llevar a cabo sus labores, actualmente la fiscalía ya cuenta con la impresora modelo SMART51L marca IDP.

3. JUSTIFICACIÓN

Para poder dar cumplimiento a la impresión de la portación de armas de los elementos operativos de la Fiscalía del Estado, es necesario contar con consumibles para la impresora modelo SMART51L marca IDP, para abastecer la demanda de credenciales requeridas.
Contar con equipamiento tecnológico, para el fortalecimiento de las actividades que realizan las áreas de la FE, como lo son la de evidencia en medios magnéticos.

4. OBJETIVOS

Contar con equipo de impresión e insumos para realizar la emisión de la credencial para portación de arma de fuego de los elementos operativos de la Fiscalía del Estado.
Adquirir equipamiento tecnológico para que la Fiscalía del Estado, garantice una correcta operatividad y que las áreas, puedan realizar sus actividades de forma eficiente.

5. REQUERIMIENTO

Progresivo 1

- *2000 memorias USB de 32GB*
  Especificaciones
  Interfaz: USB 3.0 (compatible con USB 2.0)
  Requisitos del sistema
  Windows 7, 8, 8.1, 10, Mac OS 9.X y Linux Kernel 2.4 o superior, no necesita controlador de dispositivo.
- *Tapa deslizable*

Progresivo 2

- *1500 memorias USB de 64GB*
  Especificaciones
  Interfaz: USB 3.0 (compatible con USB 2.0)
  Requisitos del sistema
  Windows, 7, 8, 8.1, 10, Mac OS 9.X y Linux Kernel 2.4 o superior, no necesita controlador de dispositivo.
- *Tapa deslizable*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
31 MAR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1 de 4

Fiscalía del Estado de Jalisco
CONSUMIBLES

FOLIO INTERNO
No. 0435
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Progresivo 3

- *50 memorias USB de 256GB*
  Especificaciones
  Interfaz: USB 3.0 (compatible con USB 2.0)
  Requisitos del sistema
  Windows 7, 8, 8.1, 10, Mac OS 9.X y Linux Kernel 2.4 o superior, no necesita controlador de dispositivo.
- *Tapa deslizable*

Progresivo 4

- ***4000 DVD-R de 4.7GB de almacenamiento***
  Características:

Caja rígida incluida para 4000 piezas

Progresivo 5
100 piezas
Ribbon YMCKO mínimo para 200 impresiones con UV, deben ser compatibles con impresora modelo SMART51L marca IDP

Progresivo 6
100 piezas
Cinta para laminado para credenciales mínimo para 250 impresiones transparentes, deben ser compatible con impresora SMART-51L marca IDP

Progresivo 7
7000 piezas
Tarjetas PVC debe ser compatibles con impresora modelo SMART51L marca IDP

6. GARANTÍAS

GARANTIA CONTRA DEFECTO DE FABRICACION:
Garantía mínima de 12 (doce) meses en los productos ofertados

Secretaría de Gobierno
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
31 MAR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

2 de 4

Fiscalía del Estado de Jalisco
CONSUMIBLES

FOLIO INTERNO
No. 0435
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Para progresivo 1, 2, 3 y 4
Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y propuesta técinca, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.
Deberá presentar DataSheet del equipo ofertado con el link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

Para progresivo 5, 6 y 7
GARANTIA CONTRA DEFECTO DE FABRICACION:
Garantía mínima de 12 (doce) meses en los productos ofertados
En el apartado 7 dejar así:
MENCIONAR MARCA, MODELO, ESPECIFICACIONES, GARANTIA Y SU PROPUESTA TECNICA EN SU COTIZACION
GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.
ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES- Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que éstos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.
CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.
REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.
IDENTIFICACIÓN DE CONSECUTIVOS:
Los proveedores deberán respetar en su cotización, los progresivos de la invitación que están ordenados en forma ascendente. En el caso de que no coticen algún progresivo deberán especificar en su propuesta el número consecutivo ascendente que corresponda e indicar con texto "No cotizo". Si por error especifica un producto en un consecutivo que no corresponda, se considerará su propuesta como no valida por no cumplir con las especificaciones solicitadas.
CARTA VIGENTE DE MAYORISTA O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO
Deberá presentar carta de distribuidor autorizado de fabricante o mayorista vigente original y/o digital mencionando el número de concurso al cual participa haciendo mención de los productos ofertados son 100% originales de las marcas solicitadas y estos no son remanufacturados y genéricos.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
31 MAR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

3 de 4

Fiscalía del Estado de Jalisco
CONSUMIBLES

FOLIO INTERNO
No. 0435
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

8. ENTREGABLES

Para progresivo 1, 2, 3 y 4
Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado. 6 GARANTIA de este anexo.

Para progresivo 5, 6 y 7
GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.
CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.
REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Ing. Moisés Ceniceros Hernández	
Puesto : Técnico en Informática	
e-mail : moises.ceniceros@jalisco.gob.mx	
Fecha: 30/03/2022	Tel. /ext. 38376000/16767
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid	
Puesto : Encargado de la Dirección de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado	
e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 30/03/2022	Tel. /ext. 38376000/16764
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
31 MAR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

4 de 4

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco

Equipos

FOLIO INTERNO

№. 0117

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
FE	Fiscalía del Estado

2. ANTECEDENTES

Fortalecer el equipamiento tecnológico de la Fiscalía del Estado, para garantizar un funcionamiento óptimo de las distintas áreas que la conforman.

3. JUSTIFICACIÓN

Contar con equipamiento tecnológico, para el fortalecimiento de las actividades que realizan las áreas del Fiscalía del Estado.

4. OBJETIVOS

Adquirir equipamiento tecnológico para que el Fiscalía del Estado, garantice una correcta operatividad y que las áreas, puedan realizar sus actividades de forma eficiente.

5. REQUERIMIENTO

Progresivo 1

- ***150 CPU SFF TIPO INTERMEDIO***

Procesador	Procesador con frecuencia base de 2.9 GHz y máxima en velocidad turbo de 4.3 GHz, 6 cores, 12 Hilos, 12 Mb de cache L2, 65w de TDP, velocidad de Bus a 8GT/s o su equivalente en desempeño.
Chipset	H470 o superior.
Memoria	Mínimo 8 GB DDR4 a 2666 MHz con crecimiento 128 GB (preferencia 2 de 4GB para abrir el dual channel).
Disco duro	512 GB SSD M.2 2280
Tarjeta de video	1 GB de memoria de video dinámica o superior, compatible con el chipset del equipo ofertado.
Monitor	Mínimo 23" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, Resolución mínima de 1920 x 1080, conectores HDMI o displayport, de la misma marca del fabricante del equipo, que cumpla con las normas: Energy Star, 8.0 TCO, NOM 019, EPEAT, ROHS. Incluir por lo menos cables según el tipo de conexión siendo VGA, HDMI o DisplayPort así como el cable de alimentación.
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre
Conectividad inalámbrica	Que tenga capacidad Wifi que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA y/o disponibilidad de puerto interno.
Factor de forma	Gabinete con factor de forma pequeño tipo escritorio, metálico (con refuerzo interno metálico), de la misma marca del fabricante del equipo
Puertos y slot	5 puertos USB, al menos cuatro 3.2, 1 puerto M.2 conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, DisplayPort o VGA, HDMI
Seguridad Física	Ranura para candado electrónico o mecanismo de bloqueo en T, sensor de apertura de chasis, bloqueo de puertos USB de manera individual, clave en Bios, arranque y disco duro, persistencia en Bios.
Mouse	Óptico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un ratón inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

09 FEB. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Fiscalía del Estado de Jalisco

Equipos

FOLIO INTERNO

№. 0117

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Teclado	Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo En caso de que el licitante proponga un teclado inalámbrica deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Fuente de Poder	Con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración completa y con al menos 85% de eficiencia. No se aceptan equipos con fuente de poder o eliminador externos
Seguridad Lógica	TPM 2.0, password en disco duro, bloqueo individual de puertos USB
Gabinete	Tipo tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, disco duro, unidad óptica, tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 8.0, RoSH
Unidad Óptica	DVD+/-RW SATA Interno
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s).
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

Progresivo 2

50 Monitores

Características mínimas:

- *23" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo*
- *Resolución mínima de 1920 x 1080*
- *conectores HDMI o displayport, de la misma marca del fabricante del equipo del progresivo 1,*
- *Deberá incluir: con las normas: Energy Star, 8.0 TCO, NOM 019, EPEAT, ROHS. Incluir por lo menos cables según el tipo de conexión siendo VGA, HDMI o DisplayPort así como el cable de alimentación.*

6. GARANTÍAS

Progresivos 1

- Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

Progresivo 2

- Garantía mínima de 1 año

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

09 FEB. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

2 de 3

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco

Equipos

FOLIO INTERNO

№. 0117

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y propuesta técnica, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.

2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.

3.- Deberá presentar DataSheet del equipo ofertado con el link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

8. ENTREGABLES

Progresivos 1 y 2

- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 garantías de este anexo.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Ing. Moisés Ceniceros Hernández	
Puesto : Técnico en Informática	
e-mail : moises.ceniceros @jalisco.gob.mx	
Fecha: 02/02/2022	Tel. /ext. 38376000/16767
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid	
Puesto : Encargado de la Dirección de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado	
e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 02/02/2022	Tel. /ext. 38376000/16764
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

09 FEB. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

3 de 3

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

Licencias Antivirus

FOLIO INTERNO
No. 0068
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
FECC	Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

2. ANTECEDENTES

La FECC cuenta actualmente con un Servidor y 101 equipos de cómputo; es necesarios contar con licencia antivirus vigente en cada equipo, para tener una protección adecuada ante vulnerabilidades, así como salvaguardar la información que se maneja y pueda realizar de manera más eficiente y segura sus funciones sustantivas, así como la optimización de los recursos con los que se cuentan.

3. JUSTIFICACIÓN

Se requiere la adquisición de licencias antivirus con la finalidad de dar protección a cada uno de los equipos, así como a la información que se almacena en cada uno de ellos y a la red interna que proporciona interconectividad entre estos, esto con la finalidad de proteger y resguardar de forma más segura los datos e información que se maneja en cada uno de estos por el personal de la dependencia que es vital para sus operaciones diarias.

4. OBJETIVOS

Proveer a las diferentes áreas de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de licencias de software antivirus necesarias para el desarrollo de sus funciones sustantivas y de apoyo.

5. REQUERIMIENTO

Progresivo N°: 1
Cantidad solicitada de clientes o licencias para estaciones de trabajo: ***101***
Descripción: ***Antivirus Administrable por Consola***
Progresivo N°: 2
Cantidad solicitada de consolas de administración o licencias para servidor: ***1***
Descripción: ***Antivirus Administrable por Consola***

Se requiere la renovación anual del licenciamiento Antivirus.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 FEB 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

Licencias Antivirus

FOLIO INTERNO
0068
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

INSTALACIÓN DE SOLUCIÓN DE ANTIVIRUS.

1. ***Características de protección en puntos finales***

La solución deberá:

- *Brindar protección para servidores, equipos móviles, y estaciones de trabajo sobre Windows XP, Windows Vista, Windows 7 (32 y 64 bits) Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Mac OS (todas sus versiones) y Linux. Deberá ser capaz de proveer funcionalidad de protección con las siguientes tecnologías:*

  a) *Antivirus*
  b) *Antispyware*
  c) *Firewall*
  d) *Motor de prevención contra intrusos*
  e) *Motor de detección de intrusos*
  f) *Control de aplicaciones*
  g) *Control de dispositivos*
  h) *Control Web*
  i) *Terminal Server*

- *Permitir que el uso e integración de las tecnologías de protección sea a través de políticas configurables y flexibles en un esquema jerárquico (dominios, sitios, grupos, subgrupo, cliente, usuario, localidades, etc.) para aplicar a perfiles de usuario o equipos en base a los criterios definidos por la* ***FECC*** *y deberán asignarse desde la consola de administración de la solución.*
- *Ser configurable para definir de forma flexible diferentes niveles de interacción con el usuario final, es decir permitir al usuario realizar algunas o varias funciones o restringirlas por completo.*
- *Permitir que las actualizaciones llámese versiones, parches, adecuaciones o modificaciones propias de la solución de protección puedan realizarse de forma automatizada con escasa o nula interacción administrativa, lo anterior deberá realizarse desde la consola central.*
- *Ser capaz de prevenir la desinstalación sin autorización de la herramienta e incluso poder utilizar una contraseña.*
- *Ser capaz de evitar que los procesos correspondientes que proveen la protección sean manipulados o comprometidos en forma mal intencionada o sin autorización.*
- *Ser capaz de enviar en forma automática a la consola y al fabricante los riesgos de seguridad detectados para su revisión y valoración.*
- *En caso de ser necesario, la solución deberá poder desinstalar cualquier antivirus existente antes de hacer la instalación del nuevo, mediante las mejores prácticas asegurando el buen funcionamiento del equipo de cómputo.*
- *Permitir la configuración flexible de acciones a tomar ante la detección de riesgos de seguridad.*
- *Ser capaz de configurar notificaciones sobre la detección de riesgos en base a roles o perfiles de responsabilidad definidos por la* ***FECC.***
- *Ser capaz de soportar esquemas de replicación, balanceo de cargas en las consolas de administración centralizadas para estar abiertos a la implementación de planes de operación ante desastres y disponibilidad de servicio.*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

Licencias Antivirus

OFICIO INTERNO
No. 0068
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- Ser capaz de integrarse al directorio activo para importar y configurar estructuras organizacionales (usuarios y equipos) para ser cubiertos con la protección de seguridad.
- Ser capaz de manejar diferentes formas de instalación en los equipos de los usuarios finales (por ejemplo interactiva, silenciosa, reiniciar equipo o no).
- Contar con el respaldo de una base de datos de conocimientos, descargas, actualizaciones, documentación, soporte, seguimientos de casos de escalación, despliegue de información provista y mantenida directamente por el fabricante.
- Ser capaz de manejar un esquema que incluya cuarentena centralizada de los riesgos de seguridad detectados.
- Ser capaz de proveer protección de seguridad tanto a usuarios finales administrados centralmente como a usuarios finales descentralizados.
- La solución deberá de ser capaz de proveer protección de seguridad tanto a usuarios finales como a servidores de propósitos específicos o aplicativos.
- Ser capaz de poder remover antivirus de diversos fabricantes antes de poderse instalar el cliente.
- Ser capaz de soportar la administración centralizada de un ambiente de mínimo **102** usuarios finales.
- Ser capaz de soportar el uso de BDs externas (no propietarias de la solución) por ejemplo SQL server.

La tecnología de protección provista por la solución deberá ser altamente efectiva para la detección y remoción de riesgos de seguridad en la categoría de rootkits, amenazas de virus, spyware, ransomware, gusanos, troyano, software malicioso, entre otros.

La instalación del agente de protección deberá poder realizarse de al menos los siguientes métodos: local utilizando la media de instalación, remotamente desde la consola, por medio de un servidor de Intranet o utilizando herramientas de distribución de terceros.

La comunicación del agente con la consola de administración deberá poder realizarse por medio de los protocolos http y https para no provocar modificaciones en la configuración de los switches.

La solución deberá actualizar su contenido (firmas de detección de virus, firmas de detección de intrusos, listado de aplicaciones) desde la consola de administración, desde Internet, desde un equipo definido para la actualización local, inclusive en forma manual.

La solución de protección deberá incluir tecnología de antivirus y antispyware que detecte intentos de infección desde unidades de disco, unidades removibles, unidades compartidas, así como memoria.

La solución de protección podrá ser configurada para que al intentar abrir la interface del usuario solicite una contraseña, en caso de no conocer la contraseña, el usuario no podrá abrir la interface.

Las políticas para la solución de protección deberán poderse aplicar por computadora o por usuario, deberán poderse aplicar por grupo, subgrupo o a todo el universo de equipos.

La solución de protección deberá tener capacidad para identificar el tipo de red al cual se está conectando para adecuar las políticas de protección de antivirus y antispyware, spyware, ransomware, Firewall, IPS, control de Dispositivos, así como de políticas de actualización. La detección de la ubicación deberá poder realizarse por al menos las siguientes variables: rango de dirección IP, dirección IP/nombre del servidor de servicios DNS, dirección IP/nombre del servidor de WINS, default Gateway.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO

No. 0068

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

2. *Administración*

Deberá contar con una consola de administración centralizada, desde la cual se pueda monitorear el estado de la seguridad en los equipos de cómputo de ***la FECC.***

La consola deberá tener la capacidad de ser accedida desde cualquier punto de la red utilizando a través de un navegador (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome).

La consola deberá indicar por medio de una representación gráfica el estado actual de la seguridad, los niveles de seguridad deberán poder ser definidos por el personal que indique la convocante.

La consola de administración deberá:

- *Mostrar en una gráfica el estado de la actualización de los patrones de detección en los agentes. En una tabla de mayor detalle deberá indicar el nombre del equipo, su dirección IP, el usuario que se firmó en el equipo y el sistema operativo.*
- *Mostrar en una gráfica los intentos de infección más recientes, así como los equipos que presentaron dichos intentos de infección indicando además la acción tomada por el agente de protección.*
- *Mostrar un indicativo del estado de la seguridad en Internet, este estado deberá permitir al administrador de la solución identificar los niveles de riesgo del exterior para poder realizar ajustes en las políticas de protección.*
- *Funcionar como un repositorio central de políticas para las tecnologías de Antivirus, firewall personal, detección y prevención de intrusos, así como de protección al sistema operativo y control de dispositivos.*
- *Contar con un esquema de autenticación local, con enlace al directorio activo o con un enlace por medio de RSA para autenticación fuerte.*
- *Permitir la creación de administración por roles, para permitir una segregación de funciones.*
- *Permitir la generación de reportes gráficos que permitan identificar los intentos de infección más repetidos en el ambiente de la convocante, los equipos con mayor número intentos de infección, versión del agente de protección instalado en los equipos y un reporte de los equipos con las firmas de contenido.*
- *Integrar una función que permita reconocer equipos que no tengan el agente de protección instalado. Para posteriormente enviárselo a través de la consola.*
- *Permitir la instalación remota del agente de protección en los equipos que no cuenten con él. La instalación deberá poderse realizar dando el nombre del equipo, su dirección IP o una lista combinando ambas opciones.*
- *Permitir la creación de roles para definir diferentes niveles de administración.*

La tecnología de antivirus deberá:

- *Contar con certificación ICSA Labs en los siguientes rubros: Antivirus cleaning criteria y Desktop/Server antivirus detection.*
- *Ser capaz de detectar y eliminar spyware.*
- *Deberá ser capaz de analizar los mensajes de correo electrónico recibidos en los protocolos SMTP (Simple Mail Transfer Protocolo) y POP3 (Post Office Protocol).*
- *Deberá poder actualizar sus definiciones de virus desde Internet, el servidor central y desde un repositorio local, la actualización de definiciones deberá poderse programar para realizarse en un horario que no provoque afectación a la red.*
- *Deberá ser capaz de realizar las actualizaciones de forma óptima, [illegible] así como la optimización de búsqueda (por ejemplo utilizando actualizaciones diferenciales y métodos de distribución).*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

01 FEB. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

Licencias Antivirus

FOLIO INTERNO
№ 0068
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- *Deberá ser capaz de analizar archivos comprimidos en al menos los siguientes formatos: ZIP, RAR y TAR deberá ser capaz de analizar hasta 10 niveles de compresión.*
- *Deberá ser capaz de definir exclusiones por tipo de archivo, directorios y tipo de amenaza.*
- *Deberá realizar escaneos de los equipos de manera eficiente, excluyendo todos aquellos archivos que, basados en reputación por parte del fabricante, no representen un riesgo, al contar con una buena reputación.*

Las políticas de antivirus de la solución deberán poderse adaptar de acuerdo al reconocimiento de la red a la cual se está conectando.

El fabricante de la solución deberá tener su propio centro de investigación y respuesta de virus, además debe poder generar actualización a contenidos para las tecnologías de antivirus, el firewall personal y detección y prevención de intrusos.

La tecnología de antivirus deberá contar con tecnología de reputación, es decir que valide si un archivo goza de mala reputación para que este sea bloqueado, o si goza de buena reputación para que este sea excluido.

El agente deberá ofrecer protección al descargar archivos desde internet, al validar que el archivo descargado tenga una reputación aceptable, o en términos de distribución y antigüedad del mismo a nivel mundial.

La solución deberá contar con herramientas con permitan escanear máquinas virtuales off-line.

La solución deberá contar con la capacidad de excluir en las máquinas virtuales, todos aquellos archivos que ya hayan sido escaneados de una imagen base, con la finalidad de reducir el consumo de recursos.

3. Características de la tecnología de firewall personal y prevención de intrusos

La tecnología de firewall personal de la solución deberá:

- *Ser de tipo stateful inspection capaz de analizar el tráfico en paquetes de tipo TCP, UDP, IP y en flujo de datos.*
- *Permitir la definición de reglas por aplicación, por protocolo.*
- *Integrar un módulo de detección y prevención de intrusos, deberá contener firmas de ataques, estas firmas deberán ser actualizadas desde Internet o desde el servidor central.*
- *Ser capaz de detectar y deshabilitar controladores de programas como WinPcap y VMware por considerarse riesgosos.*
- *Contener un módulo que permita el reconocimiento de explotación de vulnerabilidades no importando el método de explotación que se esté utilizando.*
- *Tener un módulo de inspección profunda para los protocolos DHCP, DNS y WINS.*
- *Ser capaz de configurar el navegador en modo seguro de tal manera que no publique la versión del navegador ni la dirección IP con la que sale a Internet.*
- *Ser capaz de detectar y bloquear ataques de OS fingerprint y de generación de secuencias de TCP.*

La tecnología de detección de intrusos de la solución deberá incluir ataques en diferentes categorías, las categorías incluidas deberán ser: ataques de buffer overflow, puertas traseras, ataques de negación de servicios, puertas traseras, programas de P2P, mensajeros y propagación de amenazas.

La tecnología de detección de intrusos también se deberá integrar al navegador de Internet, para brindar protección a los usuarios finales.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

FOLIO INTERNO
0068
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

4. ***Características de control de aplicaciones para protección de sistema Operativo***

La tecnología de protección de la solución al sistema operativo debe incluir:

- *Mecanismos que eviten la ejecución de procesos maliciosos, estos procesos deberán poder ser definidos a través de políticas.*
- *Mecanismos que eviten la escritura, lectura o modificación de archivos o directorios. Estos deberán poderse definir a través de políticas.*
- *Mecanismos que eviten la escritura, modificación o eliminación de llaves de registro. Las llaves de registro a proteger deberán definirse por medio de políticas.*

5. ***Características de bloqueo de dispositivos***

La tecnología de bloqueo de dispositivos de la solución deberá:

- *Permitir el bloqueo de los siguientes dispositivos: USB, bluetooth, PCMCIA, SCSI. Tarjetas inalámbricas, además deberá permitir la definición de nuevos dispositivos por medio del Class ID y Device ID.*
- *Permitir la creación de exclusiones para permitir el bloqueo de USB pero no del teclado y el Mouse por ejemplo.*
- *Permitir el bloqueo de ejecución de programas desde dispositivos removibles.*
- *Permitir utilizar los dispositivos removibles como solo lectura.*

6. ***Condiciones generales del servicio de instalación y puesta a punto***

- *La vigencia del licenciamiento será durante el periodo de un año y comenzará a partir del día 31 de marzo del 2022.*
- *El alcance de la solución será **1 licencia** en servidores y **101 licencias** en estaciones.*
- *El alcance de los servicios ofrecidos deberá cubrir la instalación y puesta a punto de la solución ofertada. Se deberá brindar apoyo remoto y presencial.*
- *Deberá incluir soporte técnico durante la vigencia conforme a lo descrito en ANEXO A.- MATRIZ SLA's.*
- *El participante que resulte adjudicado deberá hacer la instalación y puesta a punto del servidor antivirus en la Dependencia, en coordinación con la misma.*
- *El participante que resulte adjudicado deberá de entregar memoria técnica a detalle de la instalación de cada uno de los componentes que integran la presente solicitud y de la operación del conjunto de la misma.*
- *Deberá incluir **1 (una)** tanto certificaciones y capacitaciones presenciales orientadas al personal operativo de las dependencias del poder ejecutivo para **2 (dos) personas** acerca de la implementación y la correcta funcionalidad.*
- *La capacitación deberá ser impartida por personal certificado por el fabricante en las versiones que se instalarán en la **FECC.***

6. GARANTIAS

Garantía de mínimo un año de soporte, actualizaciones y nuevas definiciones de seguridad.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

Licencias Antivirus

FOLIO INTERNO
No. 0068
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Deberá presentar un plan de trabajo apegado a las mejores prácticas, el cual será validado por personal de la convocante, en el cual se muestren las principales actividades, tiempos y responsables para la implementación, capacitación, incluyendo la desinstalación del producto a sustituir (en su caso).

Deberá entregar carta en la que el fabricante lo acredite como canal autorizado para ofrecer los productos de la solución presentada.

Deberá contar con al menos 2 personas certificadas para la implementación de la solución. Deberá anexar copia de los certificados vigentes de dicho personal.

La propuesta deberá incluir un documento de los niveles de SLA's (de acuerdo al anexo A), así como un esquema de escalamiento de acuerdo a severidad.

En el documento SLA, deberá incluir números locales de la zona metropolitana de Guadalajara de su área de soporte técnico y número de celulares de los ingenieros que brindarán el soporte técnico.

Deberá considerar cualquier componente de equipamiento, programas, mano de obra, viáticos, traslados etc. que se requieran para la correcta instalación, configuración, puesta a punto de la solución y capacitación, estos puntos deberán de estar incluidos en el precio de su propuesta.

En la propuesta se deberá incluir de manera detallada la cantidad, número de parte, modelo y descripción de los productos y servicios ofertados, en los supuestos de descritos en párrafos anteriores.

ANEXO A: MATRIZ SLA (Acuerdos de calidad de servicio)

Entrega de solución incluida en el presente anexo	
Entregable	**Observaciones**
Entrega de Licencias	• El bien o servicio, será entregado al día **siguiente de la firma del contrato**. • La entrega del mismo será en: **Calle Amado Aguirre 857, Colonia Jardines Alcalde, Guadalajara, Jalisco.**
Instalación	• El plan de trabajo de instalación será validado por el informático de la dependencia. • Una vez realizada la instalación, se deberán entregar las memorias técnicas detalladas al encargado informático.
Atención de llamadas de incidentes o fallas	
Horario de servicio de la Mesa de Servicios	10 horas continúas de 8:00 a 18:00 hrs, (días hábiles) vía telefónica o por correo electrónico o vía Chat.
Atención para brindar soporte técnico al producto	
Resolución de los reportes sobre incidentes y problemas levantados en la Mesa de Servicios de la Dependencia	**Prioridad crítica:** Máximo 2 Horas después de haberse detectado el incidente o problema. (cuando aplique la atención remota) o bien escalarlo para atención en sitio dentro del área metropolitana. **Prioridad alta:** Máximo 4 Horas después de haberse detectado el incidente o problema. (cuando aplique la atención remota) o bien escalarlo para atención en sitio dentro del área metropolitana. **Prioridad baja:** Máximo 8 Horas después de haberse detectado el incidente o problema. (cuando aplique la atención remota) o bien escalarlo para atención en sitio dentro del área metropolitana.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

Licencias Antivirus

FOLIO INTERNO
No. 0068
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Atención a reincidencias en fallas	
Atención de reportes con el fabricante	*Solo procederán cuando haya un dictamen conjunto que soporte el apoyo del mismo derivado de reincidencias de servicios o mal funcionamiento. Se atenderán de lunes a Domingo en cualquier horario, 7x24 días.*

8. ENTREGABLES

- *Garantía por escrito de mínimo un año de soporte, actualizaciones y nuevas definiciones de seguridad.*
- *Certificado de licenciamiento o carta en donde se indique la cantidad, ID de licencia o número de serie, nombre del producto, titularidad y vigencia de la misma.*
- *MATRIZ SLA (Acuerdos de calidad de servicio) así como un esquema de escalamiento de acuerdo a severidad.*
- *Memoria técnica a detalle de la instalación de cada uno de los componentes que integran la presente solicitud y de la operación del conjunto de la misma.*
- *Carta bajo protesta de decir verdad, que se otorgarán las certificaciones para el personal de la Dependencia a quienes les sea impartida la capacitación.*

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Jorge Alberto Solórzano Gutiérrez	
Puesto: Analista B	
e-mail: jorge.solorzano@jalisco.gob.mx	
Fecha: 28 de enero del 2022	Tel. /ext. 3316537783, 306
Firma: Jorge Alberto Solórzano G	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Norma Araceli Espinosa Limón	
Puesto: Directora de Planeación, Administración y Finanzas de la FECC	
e-mail: norma.espinosa@jalisco.gob.mx	
Fecha: 28 de enero del 2022	Tel. /ext. 3316537783, 305
Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

8 de 8

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

Licencia Adobe Acrobat Pro DC

FOLIO INTERNO
№. 0069
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
FECC	Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

2. ANTECEDENTES

Durante 2021 se adquirieron 2 licencias anuales de Adobe Acrobat Pro DC requerida por la Unidad de Transparencia e Información, la cual es imprescindible mantener vigente para dar cumplimiento a las actividades sustantivas y de apoyo que derivan de las atribuciones conferidas en la normatividad aplicable.

3. JUSTIFICACIÓN

Contar con licencias adicionales de software Adobe Acrobat Pro DC, necesarias para la elaboración y edición de documentos en formato PDF, cuyo fin es dar cumplimiento a las funciones sustantivas de las diferentes áreas que integran esta Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.

4. OBJETIVOS

Proveer a las diferentes áreas de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de licencias de software necesarias para el desarrollo de sus funciones sustantivas y de apoyo.

5. REQUERIMIENTO

Progresivo	Cantidad de Licencias	Tipo	Tipo	Vigencia
1	6	Acrobat Pro DC	Suscripción	Anual

Sistemas Operativos compatibles	Windows/Mac OS
Código (Clave) VIP	Será proporcionada al momento de la adjudicación

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 2

Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

Licencia Adobe Acrobat Pro DC

FOLIO INTERNO
No. 0069
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6. GARANTIAS

- *Garantía de acuerdo a políticas del fabricante que incluya actualizaciones durante la vigencia.*
- *Funcionamiento óptimo del software y habilitación de licencias originales.*

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- *Presentar carta del fabricante que indique que es un distribuidor autorizado por el mismo para la comercialización de los productos y/o servicios que está ofertando.*
- *Mencionar marca, versión del Software, especificaciones, garantía y propuesta técnica en su cotización.*
- *El participante adjudicado deberá entregar la versión más reciente del fabricante, liberada a la fecha de la firma del contrato.*

8. ENTREGABLES

- *Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo.*
- *Certificado de licencia o carta en donde se indique la cantidad, ID de licenciamiento o número de serie, nombre del producto, la titularidad y la vigencia de la misma*
- *Documento con detalles de acceso a la plataforma de soporte y actualizaciones, de acuerdo a las políticas de fabricante.*
- *Guía de instalación y uso del producto entregado.*

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Jorge Alberto Solórzano Gutiérrez	
Puesto: Analista B	
e-mail: jorge.solorzano@jalisco.gob.mx	
Fecha: 27 de enero del 2022	Tel. /ext. 3316537783, 306
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Norma Araceli Espinosa Limón	
Puesto: Directora de Administración, Planeación y Finanzas de la FECC	
e-mail: norma.espinosa@jalisco.gob.mx	
Fecha: 27 de enero del 2022	Tel. /ext. 3316537783, 305
Firma:	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

2 de 2

Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

Licencia Adobe Photoshop

FOLIO INTERNO
No. 0070
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
FECC	*Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción*

2. ANTECEDENTES

De acuerdo a las funciones que desarrolla la Dirección de Vinculación y Comunicación Social, es de su competencia planear y supervisar el diseño, producción y distribución de materiales gráficos para la promoción y difusión de la cultura en combate a la corrupción.

3. JUSTIFICACIÓN

Para eficientar el diseño de recursos gráficos, es necesario contar con una licencia de software Adobe Photoshop, necesaria para la elaboración y edición de material gráfico, cuyo fin es dar cumplimiento a las funciones sustantivas del área requirente.

4. OBJETIVOS

Proveer a la Dirección de Vinculación y Comunicación Social de la FECC, licencias de software necesarias para el desarrollo de sus funciones sustantivas y de apoyo.

5. REQUERIMIENTO

Progresivo	Cantidad de Licencias	Tipo	Tipo	Vigencia
1	1	*Adobe Photoshop*	*Suscripción*	*Anual*

Sistemas Operativos compatibles	*Windows/Mac OS*
Código (Clave) VIP	Será proporcionada al momento de la adjudi

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 2

Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

Licencia Adobe Photoshop

FOLIO INTERNO

Nº. 0070

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6. GARANTIAS

- *Garantía de acuerdo a políticas del fabricante que incluya actualizaciones durante la vigencia.*
- *Funcionamiento óptimo del software y habilitación de licencias originales.*

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- *Presentar carta del fabricante que indique que es un distribuidor autorizado por el mismo para la comercialización de los productos y/o servicios que está ofertando.*
- *Mencionar marca, versión del Software, especificaciones, garantía y propuesta técnica en su cotización.*
- *El participante adjudicado deberá entregar la versión más reciente del fabricante, liberada a la fecha de la firma del contrato.*

8. ENTREGABLES

- *Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo.*
- *Certificado de licencia o carta en donde se indique la cantidad, ID de licenciamiento o número de serie, nombre del producto, la titularidad y la vigencia de la misma*
- *Documento con detalles de acceso a la plataforma de soporte y actualizaciones, de acuerdo a las políticas de fabricante.*
- *Guía de instalación y uso del producto entregado.*

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Jorge Alberto Solórzano Gutiérrez		Nombre: Norma Araceli Espinosa Limón	
Puesto: Analista B		Puesto: Directora de Planeación, Administración y Finanzas de la FECC	
e-mail: jorge.solorzano@jalisco.gob.mx		e-mail: norma.espinosa@jalisco.gob.mx	
Fecha: 27 de enero del 2022	Tel. /ext. 3316537783, 306	Fecha: 27 de enero del 2022	Tel. /ext. 3316537783, 305
Firma:		Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

01 FEB. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

AT_V2

2 de 2

Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

FOLIO INTERNO

№. 0306

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Licencias Microsoft Office

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
FECC	Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

2. ANTECEDENTES

Durante 2021 se adquirieron 15 Licencias permanentes de Microsoft Office, sin embargo, no cubren la totalidad de equipos de cómputo asignados a la FECC, los equipos restantes, en su momento, a través de la Secretaría de Administración se instalaron licencias, de las cuales varias de ellas ya no figuran como vigentes, además en el caso de varios equipos, debido a fallas en software, fue necesaria la restauración del sistema, por lo que en el proceso se perdió la instalación de las mismas.

3. JUSTIFICACIÓN

Contar con licencias propias de software Microsoft Office para la totalidad de los equipos asignados, necesarias para dar cumplimiento de las funciones sustantivas de todas las áreas que integran esta Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.

4. OBJETIVOS

Proveer a las diferentes áreas de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de licencias de software necesarias para el desarrollo de sus funciones sustantivas y de apoyo.

5. REQUERIMIENTO

Partida 1. 7 Licencias Microsoft Office 2021

Descripción	***Requerimientos Mínimos***
Licenciamiento	Licencias por equipo, Microsoft
Marca y Fabricante	Microsoft
Vigencia	Permanente
Cantidad	7
Tipo de Licencias	Office LTSC Standard 2021 Microsoft 32/64
Componentes Software	Word, Excel, PowerPoint y Outlook
Sistemas Operativos Compatibles	Windows
Idioma	Inglés/ Español/Multilenguaje
Tipo de instalación	A nivel local o en línea.
Gestión e Implantación	a) Herramienta web de gestión de licencias VLSC, b) Herramientas para implementar software para muchos usuarios a la vez con la activación por volumen
Asistencia Técnica	Avanzada: asistencia técnica continua (con una línea de teléfono exclusiva), correo electrónico, chat y foros durante la vigencia de la Suscripción.

Tiempo de entrega: Máximo de 15 días hábiles una vez emitida la Orden de Compra / Contrato.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

10 MAR. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA 2

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

FOLIO INTERNO # 0306

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

Licencias Microsoft Office

6. GARANTIAS

- *Garantía de acuerdo a políticas del fabricante que incluya actualizaciones durante la vigencia.*
- *Funcionamiento óptimo del software y habilitación de licencias originales.*

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la información listada en este apartado, forma parte de la documentación que deberán presentar los participantes en su propuesta técnica.

- *Presentar carta del fabricante que indique que es un distribuidor autorizado por el mismo para la comercialización de los productos y/o servicios que está ofertando.*
- *Mencionar marca, versión del software, especificaciones, garantía y propuesta técnica en su cotización.*
- *Presentar por escrito los datos y horarios de contacto para solicitar la asistencia técnica que se menciona en el apartado 5. REQUERIMIENTO.*
- *El participante que resulte adjudicado deberá entregar la versión más reciente del fabricante, liberada a la fecha de la firma del contrato.*
- *Carta bajo protesta de decir la verdad de la entrega del código de activación a la firma del contrato.*

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

- Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo.
- Certificado de licencia o carta en donde se indique la cantidad, ID de licenciamiento o número de serie, nombre del producto, la titularidad y la vigencia de la misma.
- Documento con detalles de acceso a la plataforma de soporte y actualizaciones.
- Guía de instalación y uso del producto entregado.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Jorge Alberto Solórzano Gutiérrez	
Puesto: Coordinador de Compras A	
e-mail: jorge.solorzano@jalisco.gob.mx	
Fecha: 07 de marzo del 2022	Tel. /ext. 3316537783, 306
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Norma Araceli Espinosa Limón	
Puesto: Directora de Planeación, Administración y Finanzas de la FECC	
e-mail: norma.espinosa@jalisco.gob.mx	
Fecha: 07 de marzo del 2022	Tel. /ext. 3316537783, 305
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

10 MAR. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

AT_V2

2 de 2

Jalisco

Centro de Trasplantes de Órganos y Tejidos del Estado de Jalisco.

Anexo Técnico

FOLIO INTERNO
№. 0196
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1.- GLOSARIO

Siglas o palabras	Significado
CETRAJAL	Centro de Trasplantes de Órganos y Tejidos del Estado de Jalisco

2.- Antecedentes

Por su reciente creación del Cetrajal a partir del 01 de octubre del 2021, el equipo portátil con el que cuenta actualmente, es el que tenía en sus inventarios el extinto Cetot, que son equipos ya muy obsoletos, de los cuales la mayoría su rendimiento y tiempo de vida ya está muy limitado.

3.- Justificación

Se requiere la adquisición de 3 equipos LapTop para que las tres coordinaciones de este Cetrajal, ya que el equipo actual no cubre las necesidades para el procesamiento de la información con la cual requieren trabajar

4.- Objetivos

Realizar adecuadamente las actividades y procesos de cada una de las Coordinaciones que requieren de las LapTop y así hacer más eficiente los tiempos en cada actividad.

5.- Requerimientos

Cantidad a solicitar: 3

Tipo de equipo a solicitar: **LAPTOP INTERMEDIA**

Procesador	Procesador con 12 MB cache L2 , 4 Cores, 8 Hilos, frecuencia base a 2.8 GHz y frecuencia máxima a 4.7 GHz, 4 GT/s de velocidad del bus, TDP 12w, con tecnología de seguridad que reduzca ciberataques (Executable disable bit) o su equivalente en desempeño.
Chipset	Compatible con el procesador
Memoria	Mínimo Memoria DDR4 SDRAM 8 GB a 3200MHz, expandible a 48 GB
Disco duro	256Gb M.2 32 Gb/s
Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
Audio	Integradas (estéreo).
Pantalla	Pantalla LED FHD de 12.5" a 14", resolución de 1920x1080
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, integrado (incrustada) o adaptador original de la misma marca del fabricante.
Conectividad inalámbrica	Interconstruida que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA.
Video	Integrado
Lector de Huella Dactilar y Reconocimiento Facial	De la misma marca del fabricante del equipo Incluida en el equipo. No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos
Puertos y slot	2 puertos USB 3.2, 2 Thunderbolt 4, Conector para micrófono, Conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado,1 HDMI, 1 microSD card reader ,Puerto especial para docking station.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
28 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Centro de Trasplantes de Órganos y Tejidos del Estado de Jalisco.

Anexo Técnico

FOLIO INTERNO
No. 0196
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Seguridad	Tener integrado módulo de seguridad, TPM 2.0 (Trusted Plataform Module) Persistencia en Bios
Mouse	Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo.
Teclado	En español Distribución Latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el período de la garantía.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
Cámara WEB	Cámara web HD o superior con ventana de privacidad , integrada al marco de la pantalla
Batería	10.00 horas de capacidad o duración, estando el equipo desconectado de la corriente eléctrica, que acepte carga rápida. Mínima de 65 w.
Accesorios	Maletín de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía de mínimo de 1 año.
Impacto ambiental	Deberá cumplir con la categoría del sistema Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) GOLD , Energía Star 8.0, RoSH.
Unidad Óptica	DVD +/-RW externo, de la misma marca del equipo, con los aditamentos necesarios para su instalación sin afectar el diseño del mismo
Cargador / Eliminador	Si, con los cables necesarios para su conexión eléctrica, de la misma marca del equipo.
Peso	1.60 Kg. Máximo chasis fabricado en ABS para mayor resistencia (opcional en el caso de solicitarlo DVD +/-RW incluido).
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: Bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, Hongos, radiación solar, vibración, shock mecánico, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s). Equipo linea Corporativa.
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

6.- Garantías

Prog	Descripción de la garantía
1	Deberá incluir *Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualizaciones de drivers.

7.- Obligaciones de los participantes

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía y su propuesta técnica en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa".

8.- Entregables

Descripción
Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías de este anexo.

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
28 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Centro de Trasplantes de Órganos y Tejidos del Estado de Jalisco.

Anexo Técnico

FOLIO INTERNO
Nº. 0196
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

9.- Responsable del Requerimiento

Responsable de elaborar el requerimiento	Responsable de autorizar el requerimiento
Nombre:Beatriz Rangel Vargas	Nombre: Dr. Francisco Javier Monteón Ramos
Puesto: Enlace Administrativo	Puesto: Director General
Correo: Beatriz.rangelq@jalisco.gob.mx	Correo: francisco.moneon@jalisco.gob.mx
Teléfono: 3338230844	Teléfono: 3338230844
Responsable de elaborar el requerimiento	Responsable de autorizar el requerimiento
Extensión: 111	Extensión: 107
Firma:	Firma:

"Vigencia del documento: 90 días a partir de la validación".

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
28 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 2

LPL42/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

Guadalajara Jalisco, a ___ dé ____ de 2022.
AT'N: Dirección General de Abastecimientos

(PROPUESTA TÉCNICA)

PARTIDA	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
I		

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle, considerando lo previsto en el Anexo 1, Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico) y cumpliendo con lo requerido dentro del mismo, tomando como base para su llenado el catálogo de conceptos que se adjunta a las presentes bases y que sirven como archivo de la propuesta económica.

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de reparación y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante o
Representante Legal del mismo.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 3
LPL42/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA	CONCEPTO	SUBTOTAL	I.V.A.	TOTAL
I		$	$	$
	GRAN TOTAL	$	$	$

CANTIDAD CON LETRA:
TIEMPO DE ENTREGA: (el Licitante deberá señalar el número de días naturales para su entrega, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado

CONDICIONES DE PAGO:
(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

NOTA.- En caso de considerar que alguna partida, concepto, bien o servicio ofertado no tendrá costo alguno, deberá precisar en el renglón correspondiente: S/C, N/A o en su defecto plasmar el número "0".

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el **"COMITÉ"** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 4
LPL42/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL42/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** relativo a la **"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ" .** (En lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **"PROVEEDOR"** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **"BASES"**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales, así como para oir y recibir todo tipo de notificaciones a que haya, lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.*(Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco.)*
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **"BASES"** de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.

6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia ____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
11. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 5
LPL42/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

ACREDITACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, , manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia y, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL42/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (*en caso de contar con él*)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*)		
Municipio o Delegación:		**Entidad Federativa:**
Teléfono (s):	**Fax:**	**Correo Electrónico:**
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		

Personas Morales:

Número de Escritura Pública: (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*)
Fecha y lugar de expedición:
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente**:**
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
Tomo: **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:**

*****NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. *Personas Físicas:* **Número de folio de la Credencial de Elector:**	
P O D E R	*Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder General*** *o* ***Especial para Actos de Administración o de Dominio****.* **Número de Escritura Pública:** **Tipo de poder:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Lugar y fecha de expedición:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:**

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 6
LPL42/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL42/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los **"____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 7
LPL42/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa" xxxx") manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto)**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 8
LPL42/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 9
LPL42/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 10
LPL42/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 11
LPL42/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL42/2022 CON concurrencia** del **"COMITÉ" "ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ" ,** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **"PROVEEDOR"** *(persona física o moral)*, a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 12
LPL42/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL42/2022 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ"**, en el que mí representada, la empresa _____ (**2**) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(**3**)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(**4**)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(**5**)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **"REGLAMENTO"**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 13

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) *(CANTIDAD CON LETRA)* **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PUBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL **"PROVEEDOR"***) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO____(ANOTAR EL NÚMERO)_____, DE FECHA_____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÌA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO,** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINO
S DEL MISMO NUMERAL.
FIN DEL TEXTO.