Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**Poder Ejecutivo**
**Secretaría de Administración**

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

**"BASES"**

Licitación Pública Local
LPL77/2022 Con Concurrencia del Comité

**"EQUIPAMIENTO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1,fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local LPL77/2022 con Concurrencia del Comité para la "EQUIPAMIENTO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"**, en lo subsecuente "Procedimiento de Adquisición", derivado de las solicitudes 04-41-2022, 04-55-2022, 16-16-2022, 35-41-2022 Y 37-88-2022 las cuales se llevará a cabo con **Recursos NO ETIQUETADOS DE LIBRE DISPOSICION; ESTATALES(RECURSOS FISCALES); RECURSOS FISCALES; RECURSOS FISCALES NO ETIQUETADOS DE ORIGEN ESTATAL ; capitulo 5000, 2000, partidas 5151, 5151, 2941, (SEGÚN CORRESPONDA)** del **Ejercicio 2022**. Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a estos ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

## B A S E S

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

| | |
|---|---|
| **"APORTACIÓN CINCO AL MILLAR"** | Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante. |
| **"BASES"** | Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación |
| **"COMITÉ"** | Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco |
| **"CONTRATACIONES ABIERTAS"** | La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar. |
| **"CONTRATO"** | Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas. |
| **"CONVOCANTE"** | El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **"LEY"**. |
| **"CONVOCATORIA"** | Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación. |
| **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** | **SECRETARIA DE EDUCACION, FISCALIA ESTATAL, SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y SECRETARIA DE SEGURIDAD** |
| **"DIRECCIÓN GENERAL"** | Dirección General de Abastecimientos. |

| | |
|---|---|
| **“DIRECCIÓN”** | Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración |
| **“DOMICILIO”** | Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n) |
| **“EMPRESA PRO INTEGRIDAD”** | Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes. |
| **“FALLO” o “RESOLUCIÓN”** | Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento |
| **“FONDO”** | Fondo Impulso Jalisco FIMJA |
| **“I.V.A.”** | Impuesto al Valor Agregado. |
| **“LEY”** | Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **“ÓRGANO DE CONTROL”** | La Contraloría del Estado. |
| **“ÓRGANO INTERNO DE CONTROL”** | Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración. |
| **“PARTICIPANTE” o “LICITANTE”** | Persona Física o Jurídica que se registra y, participa en cualquiera de las etapas del procedimiento de adquisición, que de manera primordial presenta propuesta o proposición. |
| **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** | Licitación Pública Local , LPL77/2022 con Concurrencia del Comité para la “EQUIPAMIENTO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ” |
| **“PROPUESTA” o “PROPOSICIÓN”** | La propuesta técnica y económica que presenten los **“PARTICIPANTES”** |
| **Sobre** | Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera que no se pueda modificar su contenido y que contiene la propuesta o proposición del participante en cuyo interior se presenta la propuesta técnica y/o económica. |
| **“PROVEEDOR” o “CONTRATISTA”** | **“PARTICIPANTE”** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC |
| **“REGLAMENTO”** | Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **“RUPC”** | Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco. |
| **“SECG”** | Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales. Ubicado en el portal https://encompras.jalisco.gob.mx/SJ3Kweb/secure/ |
| **“SECRETARÍA”** | Secretaría de Administración. |
| **“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”** | La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos. |
| **“VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES”** | Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites. |

| | |
|---|---|
| **DESECHAMIENTO** | Al acto mediante el cual el Comité Determina que una propuesta no es suceptible de ser adjudicada en virtud de no cumplir con los requerimientos técnicos o administrativos. |
| **GRUPO/PAQUETE** | Al formado por dos o más partidas/progresivos en el procedimiento de licitación |
| **PARTIDA/PROGRESIVO** | Cada uno de los elementos que integran el/los bien(es)/servicio a adquirir. |
| **ALTERACIÓN DE DOCUMENTO** | Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado su contenido primigenio. |
| **REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN** | Son aquellos requisitos legales y administrativos que el participante debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su propuesta o proposición. |
| **REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN** | Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el participante debe de cumplir con la finalidad que la convocante determine emitir el fallo a su favor. |
| **FIRMA AUTÓGRAFA** | Aquella estampada de puño y letra por parte del participante, su apoderado o representante legal. |
| **COMPRADOR** | Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de licitación adscrito a la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración. |
| **DICTAMEN TÉCNICO** | Análisis elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del bien o servicio ofertado por los participantes plasmados en la propuesta técnica. |

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES**
**(ACTOS)**

| A C T O | PERÍODO O DÍA | HORA | LUGAR |
|---|---|---|---|
| Publicación de "**CONVOCATORIA"** y **"BASES"** | 20 de MAYO del 2022 | A partir de las 15:00 horas | Portal de Compras Jalisco y/o el SECG. |
| **Visita de Campo** | N/A | N/A | N/A |
| **Entrega de Muestras** | N/A | N/A | N/A |
| Recepción de preguntas | 23 de MAYO del 2022 | Hasta las 11:00 horas | De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el **"DOMICILIO"** |
| Registro para el Acto de Junta Aclaratoria | 26 de MAYO del 2022 | De las 09:30 a las 09:59 horas | En el "**DOMICILIO"**. |
| Acto de Junta Aclaratoria | 26 de MAYO del 2022 | A partir de las 10:00 horas | En el "**DOMICILIO"**. |
| Registro para la Presentación de Propuestas. | 30 de MAYO del 2022 | De las 15:15 a las 15:45 horas | En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico. |
| Presentación y Apertura de propuestas. | 30 de MAYO del 2022 | A partir de las 16:00 horas | En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico. |
| **"FALLO" O "RESOLUCIÓN"** de la convocatoria. | Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY. | | A través del "**SECG"** o correo electrónico. |

## 1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación para la **"EQUIPAMIENTO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1 O 2 (SEGÚN CORRESPONDA),** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **"BASES"**, dichas especificaciones

y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **"PARTICIPANTES"** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el domicilio citado en la convocatoria.

**2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

La entrega de los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **"BASES"**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **"CONTRATO"**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **"RESOLUCIÓN"** y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuado transporte/adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

Se considerará que el **"PROVEEDOR"** ha entregado los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

**3. PAGO.**

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **"BASES"**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE",** de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE".**

**Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)**

- **a.** Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o **"SECRETARÍA"**.
- **b.** Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- **c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO"**.
- **d.** Original del **"CONTRATO"**.
- **e.** Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 20 de la presente **"BASES",** expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder
- **f.** Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el "PROVEEDOR" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.

**Documentos para pago parcial o final**

**a.** Original del CFDI y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la **Dependencia y/o Entidad Requirente y la Dirección de Bienes Muebles, Vehículos y Combustibles adscrita a la "SECRETARÍA";**

**b.** Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.

**c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO (solo se requiere para el primer trámite de pago)"**.

**d.** 1 copia del **"CONTRATO (solo se requiere para el primer trámite de pago)"**

**e.** "Orden de Reparación y Mantenimiento y Carta de Entera Satisfacción" en original;

**f.** 1 copia de la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).

Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el **"PROVEEDOR"** declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).

**De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.**

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o "**SECRETARÍA"**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **"PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **"CONTRATO"**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **"PROVEEDOR"** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **"CONTRATO"** de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

### 3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "**LICITANTES"**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los **"PARTICIPANTES"** dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley.

(para casos específicos y justificados que no sean por circunstancias económica de tipo general en este apartado debe señalarse la fórmula para los incrementos o decrementos).

**3.2. Impuestos y derechos**

La **"SECRETARÍA"** de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **"PROPUESTAS"** y en las facturas.

**4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".**

**a.** Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

**b.** Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas **"BASES"**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

**c.** Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

**d.** En caso de resultar adjudicado, si el "**PARTICIPANTE"** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **"RUPC",** como lo establece el Capítulo III, de la **"LEY"**, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebrará **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "**REGLAMENTO"**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "**DOMICILIO"**.

**e.** En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

**f.** Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente y/o de la "SECRETARÍA", por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

**5. JUNTA ACLARATORIA.**

Los "**LICITANTES"** que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "**DIRECCIÓN"**, en el "**DOMICILIO"**, de manera física y firmada por el representante legal del "**PARTICIPANTE"**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word**, a más tardar a las **11:00 horas del 23 de MAYO** del año en curso, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63, 64 y 65 de su "**REGLAMENTO"**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a **cabo el 26 de MAYO** del año en curso **de 09:30 horas a 09:59** horas en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **10:00 horas del día 26 de MAYO** del año en curso en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

El acta de la junta de aclaraciones será publicada en el "SECG" y/o en los tableros o estrados destinados para tal efecto por la dirección.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria y/o visita en sitio, será bajo su estricta responsabilidad con carácter de **obligatoria**, de conformidad con el articulo 62 numeral 4 de la **"LEY".** El hecho de que el licitante no se presente a la junta de aclaraciones y/o visita en sitio, será motivo de suficiente para que no se tome en consideración su propuesta, con fundamento en el artículo 65 del **"REGLAMENTO"**.

**6. VISITA DE CAMPO.**

No aplica.

## 7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "**LEY**", el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL**" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que la **"CONVOCANTE"** solicita adquirir.

- **a.** Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- **b.** Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3
- **c.** Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN". La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- **d.** Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- **e.** No se aceptarán opciones, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar **una sola propuesta**.
- **f.** La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- **g.** El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
- **h.** La propuesta deberá estar dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL"** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
- **i.** La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales.**
- **j.** La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- **k.** El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- **l.** Toda la documentación elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.
- **m.** El Licitante que pretenda participar, deberá cotizar (establecer precio) la totalidad de los conceptos descritos en el catálogo de conceptos para el mantenimiento y reparación (servicios), adjunto al ANEXO 1, Carta de Requerimientos Técnicos, (Anexo Técnico), de las presentes bases, mismo que formara parte de la propuesta económica.

**La falta de alguna de estas características será causal desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".**

### 7.1. Características adicionales de las propuestas.

**a.** Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

**La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".**

### 7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "**LEY",** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **"PARTICIPANTE"** atendiendo a lo siguiente:

| **Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas o Personas físicas** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tamaño** | **Sector** | Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas) | Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp) | Tope Máximo Combinado* |
| **Micro** | **Todas** | Desde 01 Hasta 10 | Hasta $4 | 4.6 |
| **Pequeña** | **Comercio** | Desde 11 Hasta 30 | Desde $4.01 Hasta $100 | 93 |
| | **Industria y Servicios** | Desde 11 Hasta 50 | | 95 |
| **Mediana** | **Comercio** | Desde 31 Hasta 100 | Desde 100.01 Hasta $250 | 235 |
| | **Servicios** | Desde 51 Hasta 100 | | |
| | **Industria** | Desde 51 Hasta 250 | | 250 |
| ***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%** | | | | |

## 8. MUESTRAS FÍSICAS. – NO APLICA

## 9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

### 9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

**Con concurrencia del "COMITÉ".** Este acto se llevará a cabo a las **16:00 horas del día 30 de MAYO del 2022,** en el **Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **15:15 horas** y cerrará a las **15:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas **"BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal suficiente para que no le sea recepcionada su propuesta.

**EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:**

a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica) más documentos solicitados en el anexo 1.
b. **Anexo 3** (Propuesta económica).
c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
d. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
f. **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
g. **Anexo 8** (**Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y/o Constancia impresa)**. De acuerdo al numeral 25 de las presentes **"BASES"**.
h. **Anexo 9** (**Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y/o Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores**. De acuerdo al numeral 26 de las presentes **"BASES"**.
i. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
j. **Anexo 11** Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique)
k. **Anexo 12** (Estratificación) Obligatorio solo para **"PARTICIPANTES"** MIPYME.

**La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".**

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el **"CONTRATO"** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la **"LEY"** y 79 de su **"REGLAMENTO"**.

De conformidad con el artículo 79 del **"REGLAMENTO"** de la **"LEY"**, a la proposición conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.

- Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
- Deberá indicarse claramente a cargo de qué "**PARTICIPANTE"** correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
- Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.

**9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:**

**a.** A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);

**b.** Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.

**c.** Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;

**d.** En el momento en que se indique, los **"PARTICIPANTES"** ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;

**e.** Se hará mención de los **"PARTICIPANTES"** presentes;

**f.** Se procederá a la apertura del sobre con las "**PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

**g.** Los **"PARTICIPANTES"** darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;

**h.** Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y dos de los "**PARTICIPANTES"** presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **"BASES"**;

**i.** Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior "**FALLO"**;

**j.** En el supuesto de que algún "**PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el Encargado de la Dirección General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón, conforme a la normatividad aplicable

**k.** Atendiendo las medidas sanitarias y evitando propagar el contagio del virus COVID 19, bajo el acuerdo 019/2022 generado por los miembros del comité de adquisiciones, el modo de apertura se llevará a puerta cerrada y bajo la supervisión del Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se

solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "**COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del "**COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

**9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.**

El Presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, será adjudicado a uno o varios **"PARTICIPANTES" (POR PARTIDAS).**

Una vez revisado y analizados los bienes/servicios a adquirir el "ÁREA REQUIRENTE", así como la "UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS", considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el **criterio binario** en vez del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. "Toda vez que los bienes/ servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos."

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procede conforme a lo señalado en el punto 2 del Artículo 66 de la "LEY", "Procedimientos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su "REGLAMENTO", en donde, se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se establece como criterio de evaluación el "Binario", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante ("PROPUESTA TÉCNICA") y oferte el precio más bajo ("PROPUESTA ECONÓMICA"), considerando los criterios establecidos en la propia Ley, en este supuesto, la "CONVOCANTE" dictaminara al menos las dos "PROPOSICIONES" cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

La "DEPENDENCIA REQUIRENTE" emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los "LICITANTES" cumplen con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, la "CONVOCANTE" deberá elaborar un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los "LICITANTES" que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por la "DEPENDENCIA REQUIRENTE".

**9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE**

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** o el **"COMITÉ"**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o s ervicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **"LEY"** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "**REGLAMENTO"**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo participante la diferencia de precios deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **"COMITÉ"**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **"LEY"**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **"REGLAMENTO"**

**10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

La **"DIRECCIÓN DE ÁREA"**, a través de los funcionarios adscritos a la misma, o por conducto del comprador, en su caso, podrán solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "**PARTICIPANTE"** por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "**LEY"**.

**11. COMUNICACIÓN.**

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se pondrán poner en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "**PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la "**CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

**12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".**

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

**a.** Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "**LEY"**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
**b.** Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **"BASES"** y sus anexos.
**c.** Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
**d.** Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
**e.** La falta de cualquier documento solicitado.

**f.** La presentación de datos falsos.

**g.** Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

**h.** Si se acredita que al "**PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.

**i.** Si el "**PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.

**j.** Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.

**k.** Si la propuesta económica del **"PROVEEDOR"** en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, resulta superior a la del mercado a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la "**LEY"**, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".**

**l.** Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **"CONVOCANTE"** considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

**m.** Cuando el "**PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE",** en caso de que ésta decida realizar visitas.

## 13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.

b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.

c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.

d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.

e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "**CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la "**DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

f. A solicitud de la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE",** cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

**14. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.**

El **COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

- **a.** Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- **b.** Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
- **c.** Si a criterio de la "**DIRECCIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- **d.** Si la oferta del Participante que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
- **e.** Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

**15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.**

El **"COMITÉ"** podrá autorizar a solicitud del **"ÁREA REQUIRENTE",** y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el "**ÁREA REQUIRENTE"** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

**16. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".**

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "**LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través del "**SECG"**, en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "**SECRETARÍA"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

**17. FACULTADES DEL "COMITÉ"**

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

- **a.** Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "**PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.
- **b.** Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- **c.** Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- **d.** Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- **e.** Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a los dictámenes que se practiquen a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** si así lo considera conveniente.
- **f.** Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- **g.** Solicitar al personal de la **"SECRETARÍA"** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su "**RESOLUCIÓN"** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **"PROVEEDORES"**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
- **h.** Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y
- **i.** Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "**RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "**LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

## 18. FIRMA DEL "CONTRATO".

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "**FALLO"** o "**RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 16 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"SECRETARÍA"** por conducto de la "**DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

**19. VIGENCIA DEL "CONTRATO".**

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **"CONTRATO",** en atención a los plazos establecidos en las presentes "BASES", sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado**,** y podrá prorrogarse a solicitud de la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

**20. ANTICIPO.**

Se podrá otorgar al proveedor adjudicado en la presente licitación un anticipo de hasta el 50% (cincuenta por ciento) de la cantidad total del contrato, siempre y cuando así lo señale en su propuesta y previa exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total del mismo, de conformidad el artículo 84 numeral 1 fracción II de la Ley y el numeral 3 de las presentes bases.

**21. GARANTÍAS.**

En caso de que el monto total del **"CONTRATO"** incluyendo el **"I.V.A."**, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **"PROVEEDOR"** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **"CONTRATO"** "**I.V.A."** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **"BASES"** y en el **"CONTRATO"** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 13** (fianza del 10% del cumplimiento del **"CONTRATO"**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **"LEY"**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **"CONTRATO"**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **"CONTRATO"** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

**22. SANCIONES.**

**Se podrá cancelar/rescindir el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:**

a. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **"CONTRATO"**.
b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **"PROVEEDORES"**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "**DIRECCIÓN GENERAL"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** y la cancelación total del pedido y/o **"CONTRATO"**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
d. En el supuesto de que el proveedor adjudicado se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

**23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

En caso que el **"PROVEEDOR"** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada de la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

| DÍAS DE ATRASO (NATURALES) | % DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL |
|---|---|
| **De 01 uno hasta 05 cinco** | 3% tres por ciento |
| **De 06 seis hasta 10 diez** | 6% seis por ciento |
| **De 11 diez hasta 20 veinte** | 10% diez por ciento |
| **De 21 veintiún días de atraso en adelante** | **Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "SECRETARÍA"** |

**24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.**

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el **"PROVEEDOR"** sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES",** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Aunado a lo anterior, se deberá de dar vista a la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** o, de la dependencia competente para efectos de que se proceda a llevar a cabo el procedimiento correspondiente en términos de la normatividad aplicable por el incumplimiento del proveedor.

**25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).**

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

**26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).**

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

**27. INCONFORMIDADES.**

Ante el Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración, con domicilio en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n), o la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470/

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

**28. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".**

1. Inconformarse en contra de los actos de la "**LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la "**CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

**29. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

De conformidad con el artículo 149 de la **"LEY"** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7,** su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del contrato antes de **"I.V.A."**, para que sea destinado al **"FONDO"**. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 05 de agosto del año 2021.

**Guadalajara, Jalisco; 20 de MAYO del 2022.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**
**LPL77/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**
**"EQUIPAMIENTO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"**

RELACIÓN DE ANEXOS

| DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA | Punto de referencia 9.1 | Documento que se entrega |
|---|---|---|
| **Anexo 2** (Propuesta Técnica). Mas los documentos solicitados en el anexo 1. | **a)** | |
| **Anexo 3 (Propuesta Económica).** | **b)** | |
| **Anexo 4 (Carta de Proposición).** | **c)** | |
| **Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.** | **d)** | |
| **Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).** | **e)** | |
| **Anexo 7 (DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO).** | **f)** | |
| **Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).** | **g)** | |
| **Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores.** | **h)** | |
| **Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).** | **i)** | |
| **Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).** | **j)** | |
| **Anexo 12 (Estratificación) Obligatorio para "PARTICIPANTES" MYPIMES.** | **k)** | |

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**
**LPL77/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**
**"EQUIPAMIENTO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"**

| | **NOTAS ACLARATORIAS** |
|---|---|
| 1 | La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word. |

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL77/2022**

Licitante:
Dirección:
Teléfono:
Correo:
No. De **"PROVEEDOR"**:
(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)
Firma:

| |
|---|
| |
| |
| |
| |

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**
**LPL77/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**
**"EQUIPAMIENTO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"**

## MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**RELACION DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y, PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINSTRACIÓN).**

| NOMBRE | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | CARGO |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

***LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.***

**Nota:** *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma de quien recibe el poder

***Anexo 1***

**LPL77/2022**

***Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico)***

***LICITACION CONSOLIDADA***

| SOLICITUD | PARTIDAS | ANEXOS (FOLIO) |
|---|---|---|
| 04-41-2022 | 1 | 140 |
| 04-55-2022 | 2 Y 3 | 235 |
| 35-41-2022 | 4 Y 5 | 442 |
| 16-16-2022 | 6 AL 8 | 247 |
| 37-88-2022 | 9 Y 10 | 352 |

- Los proveedores interesados en participar; deberán cotizar de acuerdo al siguiente orden (partidas) y cantidades solicitadas como sigue; en caso contrario no serán tomados en cuenta.

| SUB-PARTIDA | CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 8.00 | EQUIPO | COMPUTADORA, LAP TOP, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS |
| 2 | 2.00 | EQUIPO | COMPUTADORA, LAP TOP, SEGUN ANEXO TECNICO |
| 3 | 1.00 | EQUIPO | IMPRESORA, DE ACUERDO ANEXO TECNICO |
| 4 | 50.00 | PIEZA | BOBINA DE CABLE, BOBINA DE CABLE UTP CAT6 PARA INTERIOR, CARRETE DE 305 METROS. |
| 5 | 20.00 | PIEZA | BOBINA DE CABLE, BOBINA DE CABLE UTP CAT6 PARA EXTERIOR, CARRETE DE 305 METROS. |
| 6 | 400.00 | PIEZA | CONECTOR, JACK |
| 7 | 3,000.00 | PIEZA | CONECTOR, RJ-45 |
| 8 | 180.00 | PIEZA | BATERIA PARA UPS, SELLADAS Y LIBRE DE MANTENIMIENTO DE 12V - 7AH |
| 9 | 25.00 | PIEZA | CAMARA TESTIGO, CAMARA DE SOLAPA (BODY CAM) (VER ANEXO) |
| 10 | 2.00 | PIEZA | SERVIDOR PARA VIDEOCAPTURA Y GRABACION, ESTACION DE TRABAJO (VER ANEXO) |

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

**COMPUTADORA LAPTOP**

FOLIO INTERNO
№ 0140
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| MB/GB/TB | Megabit/Gigabit/Terabit |
| USB | Bus Universal en Serie |
| Hz/MHz/GHz | Hz/MHz/GHz |
| DDR4 | Doble Velocidad de Transmisión de Datos clase 4 |
| SDRAM | Memoria de Acceso Aleatorio Síncrono Dinámico |
| SATA | Interfaz de Tecnología en Serie Avanzada |
| USB | Bus Universal en Serie |
| DDR | Double Data Rate |
| HBM | High Bandwith Memory |
| IPS | Intrusion Prevention System |
| SDXC | Secure Digital Extended Capacity |
| TB | Terabyte |
| LCD | Liquid crystal display |
| ECC | Error-correcting code(código corrector de errores) |
| WiFi | Wireless Fidelity |
| Bluetooth | Redes inalámbricas de área personal |
| HDMI | High Definition Multimedia Interface |
| UHD | Ultra-Hi-Definition |
| LPI | Lines Per Inch (líneas por pulgada) |
| RGB | Red, green, blue |
| CIE | Comission Internationale de l´Éclairage (espacio de Color) |
| DISPLAYPORT | Interfaz digital estándar |
| RPM | Revolución por minuto |

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco
**COMPUTADORA LAPTOP**

FOLIO INTERNO
No. 0140
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

| | |
|---|---|
| RoSH | RoHS, acrónimo de Restriction of Hazardous Substances, es una directiva europea que trata aspectos relacionados con la electrónica y la fabricación de dispositivos electrónicos. |

## 2. ANTECEDENTES

La Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto identifica el incremento en el empleo de tecnologías de información y aumento en el volumen del procesamiento de datos, en los ejercicios de planeación, programación y presupuestación, por lo que la dirección observa que el equipo de cómputo actual inhibe los procesos de entrega con eficacia y eficiencia y se hacen necesarios nuevos equipos laptops para el equipo de trabajo administrativo.

## 3. JUSTIFICACIÓN

La Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto, por medio de la compra de equipos laptops para el área administrativa, con ello, se contará con una herramienta básica de trabajo, tanto para la elaboración del ejercicio fiscal como para el uso cotidiano en la generación de trabajo administrativo.

## 4. OBJETIVOS

- Fortalecer el servicio que proporciona la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto, en el área administrativa por medio de la adquisición de un equipo laptop.
- Realización de procesos y procedimientos con eficacia y eficiencia en beneficio de los servicios que se otorgan a la estructura educativa.

## 5. REQUERIMIENTO

**Progresivo: 1**
**Cantidad a solicitar: 8** equipos
Tipo de equipo a solicitar: **LAPTOP BASICA-B**
**Condiciones generales:**

| | |
|---|---|
| Procesador | Procesador con 8 MB cache L2 , 4 Cores , 8 hilos, frecuencia base a 2.4 GHz y máxima a 4.20 GHz, velocidad de bus de 4GT/s, TDP 12w, con tecnología de seguridad que reduzca ciberataques o su equivalente en su desempeño. |
| Chipset | Compatible con el procesador. |
| Memoria | Mínimo memoria DDR4 SDRAM 8 GB a 3200MHzz, expandible a 64 GB. |
| Disco duro | 256 Gb M.2 32Gb/s |
| Tarjeta Madre | De la misma marca del fabricante del equipo |

AT_V2

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 FEB. 2022
2 de 5
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

**COMPUTADORA LAPTOP**

FOLIO INTERNO
№. 0140
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

| | |
|---|---|
| Audio | Integradas (estéreo). |
| Pantalla | Pantalla LED HD de 12.5" a 14", resolución de 1366x768 |
| Conectividad alámbrica | Ethernet 10/100/1000, integrado (incrustada) o adaptador original de la misma marca del fabricante. |
| Conectividad inalámbrica | Interconstruida que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA. |
| Video | Integrado |
| Lector de Huella Dactilar y Reconocimiento Facial | De la misma marca del fabricante del equipo Incluida en el equipo. No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos |
| Puertos y slot | 2 puertos USB, 1 puerto USB 3.2 Type-c, 1 Thunderbolt conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado,1 HDMI,1 microSD card reader, puerto especial para conectar el docking station. |
| Seguridad | Tener integrado módulo de seguridad, TPM 2.0 (Trusted Plataform Module) persistencia en Bios. |
| Mouse | Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo. |
| Teclado | En español distribución Latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el período de la garantía. |
| Sistema Operativo | Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM |
| Software Incluido | Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios. |
| Cámara WEB | Cámara web HD o superior con ventana de privacidad , integrada al marco de la pantalla |
| Batería | 9.00 horas de capacidad o duración, estando el equipo desconectado de la corriente eléctrica, que acepte carga rápida. Minima de 65 w. |
| Accesorios | Maletín de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía de mínimo de 1 año. |
| Impacto ambiental | Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) GOLD, Energy Star 8.0, RoSH |
| Unidad Óptica | DVD +/-RW externo, de la misma marca del equipo, con los aditamentos necesarios para su instalación sin afectar el diseño del mismo |
| Cargador / Eliminador | Si, con los cables necesarios para su conexión eléctrica, de la misma marca del equipo. No se aceptaran adaptadores |
| Peso | 1.80 Kg. Máximo chasis fabricado en ABS para mayor resistencia (opcional en el caso de solicitarlo DVD +/-RW incluido). |

AT_V2

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

**COMPUTADORA LAPTOP**

FOLIO INTERNO
№. 0140
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

| | |
|---|---|
| Pruebas de uso rudo | Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: Bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, vibración, shock mecánico, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s). Equipo linea Corporativa. |

## 6. GARANTIAS

Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía, en su cotización y en su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa".

## 8. ENTREGABLES

Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 de este anexo.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

4 de 5

Jalisco

*Secretaría de Educación Jalisco*

**COMPUTADORA LAPTOP**

FOLIO INTERNO
№. 0140
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

**9.RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO**

| Responsable de elaborar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Alejandro Carrasco Schmerbitz | |
| Puesto: Área de Soporte áreas administrativas | |
| e-mail: alejandro.carrasco@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 04/02/2022 | Tel. /ext. 57145 |
| Firma: | |

| Responsable de autorizar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Samuel González Loza | |
| Puesto: Dirección de Tecnologías de la Información | |
| e-mail: samuel.gonzalez@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 04/02/2022 | Tel. /ext. 57102 |
| Firma: | |

| Enlace revisor y capturista | |
|---|---|
| Nombre: Mónica Edith García Fernández | |
| Puesto: Planeación de sistemas informáticos | |
| e-mail: monicaedith.garcia@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 04/02/2022 | Tel. /ext. 57146 |
| Firma: | |

**Vigencia del documento:**

**90 días a partir del sello de validación**

14 FEB 2022

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

5 de 5

Jalisco

*Secretaría de Educación Jalisco*

**COMPUTADORA/LAPTOP-IMPRESORA MONO TIPO A**

FOLIO INTERNO

No. 0235

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| MB/GB/TB | Megabit/Gigabit/Terabit |
| USB | Bus Universal en Serie |
| Hz/MHz/GHz | Hz/MHz/GHz |
| DDR4 | Doble Velocidad de Transmisión de Datos clase 4 |
| SDRAM | Memoria de Acceso Aleatorio Síncrono Dinámico |
| SATA | Interfaz de Tecnología en Serie Avanzada |
| USB | Bus Universal en Serie |
| DDR | Double Data Rate |
| HBM | High Bandwith Memory |
| IPS | Intrusion Prevention System |
| SDXC | Secure Digital Extended Capacity |
| TB | Terabyte |
| LCD | Liquid crystal display |
| ECC | Error-correcting code(código corrector de errores) |
| WiFi | Wireless Fidelity |
| Bluetooth | Redes inalámbricas de área personal |
| HDMI | High Definition Multimedia Interface |
| UHD | Ultra-Hi-Definition |
| LPI | Lines Per Inch (líneas por pulgada) |
| RGB | Red, green, blue |
| CIE | Comission Internationale de l'Éclairage (espacio de Color) |
| DISPLAYPORT | Interfaz digital estándar |
| RPM | Revolución por minuto |
| MB | Megabyte |
| HFS | Hierarchical File System |
| RAID | Redundant array of independent disks |
| DBA | Database administrator |
| LBS | Libras |
| JBOD | Just a Bunch of Drives |
| " | Pulgada |
| mm | Milimetros |
| lpi | Líneas por pulgada |
| pps | Tasa de refresco |
| megapixel. | Un millón de píxeles |
| RoSH | Directiva 2011/65/UE de Restricción de ciertas Sustancias Peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos, |
| Ethernet | Estándar de redes de área local para computadoras, |
| Touchpad | Panel táctil |
| | |

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

25 FEB. 2022

1 de 5

VALIDACIÓN TÉCNICA

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

**COMPUTADORA/LAPTOP-IMPRESORA MONO TIPO A**

FOLIO INTERNO
0235
TECNOLÓGICA

## 2. ANTECEDENTES

La Dirección de Educación Primaria, identifica que las áreas administrativas del Internado Beatriz Hernández requieren de equipos laptops e impresoras que les permitan realizar funciones administrativas de acuerdo a sus procesos de trabajo del plantel educativo.

## 3. JUSTIFICACIÓN

La Dirección de Educación Primaria, requiere de equipos laptops e impresoras que les permitan llevar procesos de trabajo administrativo que van desde respaldar procesos, como de generar reportes y varios, que son comunes en el acontecer en la atención de las niñas del Internado Beatriz Hernández.

## 4. OBJETIVOS

Obtener equipos laptos e impresoras que permitan realizar trabajos administrativos al Internado Beatriz Hernández.

## 5. REQUERIMIENTO

**Progresivo 1. LAPTOP A BÁSICA A**

**Cantidad: 2 EQUIPOS**

| | |
|---|---|
| Procesador | Procesador con 6 MB cache L2 , 2 Cores , 4 hilos, frecuencia base a 3,0 GHz y máxima a 4.10 GHz, velocidad de bus de 4GT/s, TDP 12w, con tecnología de seguridad que reduzca ciberataques o su equivalente en su desempeño. |
| Chipset | Compatible con el procesador. |
| Memoria | Mínimo memoria DDR4 SDRAM 8 GB a 3200MHz, expandible a 64 GB. |
| Disco duro | 256Gb M.2 32 Gb/s |
| Tarjeta Madre | De la misma marca del fabricante del equipo |
| Audio | Integradas (estéreo). |
| Pantalla | Pantalla LED HD de 12.5" a 14", resolución de 1366x768 |
| Conectividad alámbrica | Ethernet 10/100/1000, integrado (incrustada) o adaptador original de la misma marca del fabricante. |
| Conectividad inalámbrica | Interconstruida que soporte los estándares IEEE ~~802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac~~ Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA. |
| Video | Integrado |

COORDINACIÓN GENERAL DE MANIOBRA GUBERNAMENTAL

25 FEB. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

2 de 5

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

**COMPUTADORA/LAPTOP-IMPRESORA MONO TIPO A**

FOLIO INTERNO
№ . 0235
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

| | |
|---|---|
| Lector de Huella Dactilar y Reconocimiento Facial | De la misma marca del fabricante del equipo Incluida en el equipo. No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos |
| Puertos y slot | 2 puertos USB, 1 puerto USB 3.2 Type-c, 1 Thunderbolt conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado,1 HDMI,1 microSD card reader, puerto especial para conectar el docking station. |
| Seguridad | Tener integrado módulo de seguridad, TPM 2.0 (Trusted Plataform Module) persistencia en Bios. |
| Mouse | Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo. |
| Teclado | En español distribución latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el período de la garantía. |
| Sistema Operativo | Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM |
| Software Incluido | Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios. |
| Cámara WEB | Cámara web HD o superior con ventana de privacidad , integrada al marco de la pantalla |
| Batería | 9.00 horas de capacidad o duración, estando el equipo desconectado de la corriente eléctrica, que acepte carga rápida. Minima de 65 w. |
| Accesorios | Maletín de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía de mínimo de 1 año. |
| Impacto ambiental | Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) GOLD, Energy Star 8.0, RoSH |
| Unidad Óptica | DVD +/-RW externo, de la misma marca del equipo, con los aditamentos necesarios para su instalación sin afectar el diseño del mismo |
| Cargador / Eliminador | Si, con los cables necesarios para su conexión eléctrica en México, de la misma marca del equipo. No se aceptaran adaptadores |
| Peso | 1.80 Kg. Máximo chasis fabricado en ABS para mayor resistencia (opcional en el caso de solicitarlo DVD +/-RW incluido). |
| Pruebas de uso rudo | Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: Bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, vibración, shock mecánico, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s). |

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

25 FEB. 2022

3 de 5

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Jalisco

*Secretaría de Educación Jalisco*

**COMPUTADORA/LAPTOP-IMPRESORA MONO TIPO A**

FOLIO INTERNO
N. 0235
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

**Progresivo 2. IMPRESORA MONO TIPO A**

**Cantidad: 1 EQUIPO**

| | |
|---|---|
| Resolución | Mínimo 1200 x 1200 puntos por pulgada |
| Tecnología | Laser |
| Impresión Dúplex | Automático |
| Procesador | 1.0 GHz como mínimo |
| Memoria | 256Mb como mínimo |
| Capacidad de Entrada de Papel | 250 hojas como mínimo |
| Capacidad de Entrada Bandeja Multiuso | 50 hojas como mínimo |
| Salida de Papel | 150 hojas como mínimo |
| Tamaño de papel | A4, Carta, Oficio |
| Velocidad de Impresión | 40 ppm como mínimo |
| Ciclo de Trabajo Mensual | 60,000 paginas |
| Conectividad | 10/100/1000 Base Ethernet, USB 2.0 Alta velocidad |
| Conectividad Wireless | Opcional |
| Certificación | Energy Star |
| Compatibilidad | Windows, Mac OS y Linux |
| Deberá Incluir | Rendimiento del cartucho incluido en el equipo (según la ISO/IEC 19752): Mínimo 3,000 páginas. Interfaz de usuario para la administración de la impresión, Cartucho con tóner, Drivers y Manual del usuario ( CD/DVD o descargable de la página oficial), Cable de Corriente, Cable USB. |

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
25 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

4 de 5

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

FOLIO INTERNO

COMPUTADORA/LAPTOP-IMPRESORA MONO TIPO A

Nº. 0235

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 6. GARANTIAS

- **Para progresivo 1:** Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.
- **Para progresivo 2:** Garantía de un año en sitio, en partes y mano de obra.

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía y su propuesta técnica en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
**Aplica para progresivo 1:**
4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

## 8. ENTREGABLES

- Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo.

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| Responsable de elaborar el requerimiento | | Responsable de autorizar el requerimiento | |
|---|---|---|---|
| Nombre: Alejandro Carrasco Schmerbitz | | Nombre: Samuel González Loza | |
| Puesto: Área de Soporte áreas administrativas | | Puesto: Dirección de Tecnologías de la Información | |
| e-mail: alejandro.carrasco@jalisco.gob.mx | | e-mail: samuel.gonzalez@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 24/02/2022 | Tel. /ext. 57145 | Fecha: 24/02/2022 | Tel. /ext. 57102 |
| Firma: | | Firma: | |

Dirección General de Tecnología de la Información Secretaría de Educación
28 FEB 2022

| Enlace revisor y capturista | |
|---|---|
| Nombre: Mónica Edith García Fernández | |
| Puesto: Planeación de sistemas informáticos | |
| e-mail: monicaedith.garcia@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 24/02/2022 | Tel. /ext. 57146 |
| Firma: | |

**Vigencia del documento:**

**90 días a partir del sello de validación**

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

25 FEB. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

5 de 5

Jalisco

# Fiscalía del Estado de Jalisco

JACK, RJ45 y Baterias

FOLIO INTERNO
№ . 0247
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| FE | Fiscalía del Estado |

## 2. ANTECEDENTES

Fortalecer el equipamiento tecnológico de la Fiscalía del Estado, para garantizar un funcionamiento optimo de las distintas áreas que la conforman. Actualmente se cuenta con paneles modulares marca panduit que no tienen Jack.

## 3. JUSTIFICACIÓN

Dotar de servicios de voz y datos a todas las áreas de nueva creación, así como al incremento de los servicios como son equipos de cómputo, teléfonos e impresoras. Se requiere que sea marca panduit ya que se cuenta con paneles marca panduit

## 4. OBJETIVOS

Adquirir equipamiento tecnológico para que la Fiscalía del Estado, garantice una correcta operatividad y que las áreas, puedan realizar sus actividades de forma eficiente.

## 5. REQUERIMIENTO

***Progresivo 1***
***400 jacks***

***Color: Azul.***
***Nivel de desempeño: Categoría 6.***
***Estilo de terminación: TP.***
***Tipo de módulo: Keystone.***
***Tipo de jack: RJ45.***
***Esquema De Cableado: T568A/T568B***
***Resistente al Calor***
***Sin Blindaje***
***Temperatura Máxima De Funcionamiento: 65°C***

***Progresivo 2***
***3000 Conectores RJ45***

- ***Caracteristicas mínimas***
- ***Conector RJ45 para cable par trenzado (UTP)***
- ***Sin blindaje***
- ***Categoría 6***
- ***Diámetro del cable: 5.72 a 6.35 mm***
- ***Cumplimiento PoE: Soporta PoE, PoE+, Tipo 3 y Tipo 4 para aplicaciones arriba de 100 W***

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
28 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1 de 3

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco
JACK, RJ45 y Baterias

FOLIO INTERNO
№. 0247
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

**Progresivo 3:**
180 Baterías para UPS

- Batería sellada y libre de mantenimiento de 12V – 7 ah
- Voltaje: 12V
- Aplicación: 1
- Amperes por hora: 7
- Largo mm: 151
- Ancho mm: 65
- Alto mm: 98
- Terminal tipo: F1/F2

## 6. GARANTÍAS

**Progresivos 1, 2 y 3:**

- Garantía mínima de 1 año.

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

***1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.***

***2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.***

***3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.***

## 8. ENTREGABLES

**Progresivos 1, 2 y 3:**

- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías de este anexo.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
28 FEB. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

2 de 3

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco

JACK, RJ45 y Baterías

FOLIO INTERNO

№. 0247

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| Responsable de elaborar el requerimiento | | Responsable de autorizar el requerimiento | |
|---|---|---|---|
| Nombre: Ing. Moisés Ceniceros Hernández | | Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid | |
| Puesto : Técnico en Informática | | Puesto : Encargado de la Dirección de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado | |
| e-mail : moises.ceniceros@jalisco.gob.mx | | e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 23/02/2022 | Tel. /ext. 38376000/16767 | Fecha: 23/02/2022 | Tel. /ext. 38376000/16764 |
| Firma: | | Firma: | |

**Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación**

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

28 FEB. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

3 de 3

Jalisco

# Secretaría de Administración

**Materiales misceláneos de TI (Bobinas)**

FOLIO INTERNO

No 0442

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| *DIC* | *Dirección de Infraestructura y Comunicaciones* |
| *GEJ* | *Gobierno del Estado de Jalisco* |
| *DGTI* | *Dirección General de Tecnologías de la Información* |

## 2. ANTECEDENTES

*La Dirección General de Tecnologías de la Información, a través de la Dirección de Infraestructura y Comunicaciones, es responsable de la operación de los servicios de telecomunicaciones. Actualmente se encuentra en despliegue la Red Jalisco, por lo que es necesario un proyecto de ampliación de red inalámbrica.*

## 3. JUSTIFICACIÓN

*Derivado del proyecto de ampliación de la cobertura inalámbrica del proyecto Red Jalisco, es necesaria la adquisición de materiales e insumos para la instalación y correcta operación de los puntos de acceso inalámbricos.*

## 4. OBJETIVOS

*La DGTI a través de la DIC de la Secretaría de Administración del GEJ, tiene como objetivo, brindar acceso a los servicios tecnológicos a través de la red de voz y datos, para lo cual es necesaria la instalación de equipos de red inalámbricos. A través de la adquisición del material solicitado se podrá dar cumplimiento a la correcta instalación de los equipos mencionados.*

## 5. REQUERIMIENTO

**Adquisición de cable UTP para instalación de Puntos de Acceso.**
**Partida 1.**
**Cantidad: 50**
**Tiempo de entrega: 30 dias habiles a partir de la adjudicación.**

**Suministro de bobinas de cable UTP Cat6 para interior con al menos las siguientes características.**

- **Características técnicas.**
  - Carrete de 305 metros con cable UTP Categoría 6.
  - Cable de cobre solido 23 AWG de alta densidad.
  - Sin blindaje.
  - Aislamiento de polietileno.
  - Para instalación en interiores.
  - 4 pares hasta el núcleo.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

01 ABR. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 3

Secretaría de Administración

Materiales misceláneos de TI (Bobinas)

FOLIO INTERNO № 0442

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- Trenzado de 2 núcleos.
- Diámetro de 6.1 mm.
- Frecuencia de 250 MHz.
- Soporte para velocidad Gigabit Ethernet.
- Soporte para alimentación PoE y PoE+.
- Color azul.

- **Estándares y certificaciones.**
  - ANSI/TIA-568-C.2.
  - ISO/IEC.
  - CENELEC.
  - RoHS.
  - UL: E488955.
  - Enlace permanente a 90 metros.

**Partida 2.**
**Cantidad: 20**
**Tiempo de entrega: 30 dias habiles a partir de la adjudicación.**

**Suministro de bobinas de cable UTP Cat6 para exterior con al menos las siguientes características.**

- **Características técnicas.**
  - Carrete de 305 metros con cable UTP Categoría 6.
  - Cable de cobre solido 23 AWG de alta densidad.
  - Blindaje de poliéster aluminizado.
  - Aislamiento de cloruro de polivinilo.
  - Para instalación en exteriores.
  - 4 pares hasta el núcleo.
  - Trenzado de 2 núcleos.
  - Diámetro de 7.6 mm.
  - Frecuencia de 250 MHz.
  - Soporte para velocidad Gigabit Ethernet.
  - Soporte para alimentación PoE y PoE+.
  - Color negro.
- **Estándares y certificaciones.**
  - ANSI/TIA-568-C.2.
  - ISO/IEC 11801-2Ed.
  - CENELEC EN.
  - RoHS.
  - UL: E488955.
  - CMX
  - Enlace permanente a 90 metros.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

01 ABR. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

2 de 3

Jalisco

Secretaría de Administración

Materiales misceláneos de TI (Bobinas)

FOLIO INTERNO

Nº 0442

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 6. GARANTIAS

**Garantía contra defectos de fabricación:**

1. Garantía mínima de 12 (doce) meses en los productos ofertados.

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

**Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.**

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía, en su cotización y en su propuesta técnica.
2. El proveedor podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante como superior mediante carta original.
3. El proveedor deberá presentar datasheet del producto ofertado con link de pagina oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4. El proveedor deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el mayorista, vigente en original y/o digital, mencionando el número de concurso al cual participa.

## 8. ENTREGABLES

**Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.**

1. Garantía por escrito de acuerdo con lo especificado en el apartado **6. GARANTIAS** del presente anexo.

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| Responsable de elaborar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Rafael Rosas Ismerio | |
| Puesto: Director de Infraestructura y Comunicaciones | |
| e-mail: rafael.rosas@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 31 de marzo de 2022 | Tel. /ext. 3338182800/22850 |
| Firma: | |

| Responsable de autorizar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Rafael Rosas Ismerio | |
| Puesto: Director de Infraestructura y Comunicaciones | |
| e-mail: rafael.rosas@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 31 de marzo de 2022 | Tel. /ext. 3338182800/22850 |
| Firma: | |

**Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación**

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

01 ABR. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Secretaría de Seguridad del Estado

Jalisco

Cámaras de Solapa

FOLIO INTERNO

№. 0352

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| SSEJ | Secretaria de Seguridad del Estado de Jalisco |
| DTIC | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación |
| CCTV | Circuito Cerrado de Televisión |

## 2. ANTECEDENTES

Unas de las principales acciones de la Secretaria de Seguridad, es la prevención y atención de riesgos en las actividades cotidianas de vigilancia, así como la presencia en eventos masivos, los cuales demandan un importante despliegue de personal operativo, el cual se distribuye por la extensión territorial del estado, así como en los recintos donde se llevan a cabo estos eventos, lo que ha generado que estas intervenciones, generen diferencias de opinión, entre las partes involucradas

## 3. JUSTIFICACIÓN

Con este equipamiento se lograría eficientar la vigilancia cotidiana y específica a través de equipos que identifiquen y califiquen la imagen de la corporación hacia la ciudadanía, fortaleciendo el respeto y credibilidad de las labores de esta Dependencia, controlando conductas antisociales, preservar la paz, salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como el respeto a los Derechos Humanos. Con el principal objetivo de reforzar las funciones y el comportamiento apropiado de acuerdo al código de disciplina de nuestra institución, es necesario implementar un Sistema de Supervisión y evidencias, basado en las tecnologías de la información y comunicación (TICS), asegurando la implementación del marco legal sobre el actuar del personal operativo.

## 4. OBJETIVOS

Con la implementación de estas cámaras de Solapa, en la Secretaria de Seguridad se lograría, el monitoreo y validación del actuar policial, designados para la operación de este equipamiento, así como su desempeño, ya que con estas cámaras será posible la visualización del video grabado como evidencia, lo que nos permitirá contar con un medio de información por el cual puedan ser disipadas dudas o controversias generadas durante estas tareas de vigilancia

## 5. REQUERIMIENTO

**Partida:01**
**Cantidad: 25 Cámaras de Solapa (Body Cam).**
**Tiempo de entrega: 60 días Naturales.**

- Resolución: 1920 x 1080p, 1280 x 720p y 640 x 360p
- Capacidad de configurar a 25 o 30 fotos por segundo
- Memoria interna: 64 Gb
- Batería de polímero de litio integrada con capacidad de 12 horas de grabación continuas
- Certificación: IP67 o superior
- Cuente cuando menos con 04 botones configurables
- Rango de captura del lente por lo menos de 120° horizontal, 65
- Operación día y noche ideal para entornos con poca luz
- Cuente con la capacidad de asignación por rfid.
- Cuente con conectividad vía bluetooth y Wifi

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

28 MAR. 2022

1 de 6

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Seguridad del Estado
Camaras de Solapa.

FOLIO INTERNO
Nº. 0352
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- Cuente con GPS.
- Cadena de integridad de evidencia digital.
- Capacidad programar **pre** y **pos** grabación de hasta dos minutos.
- Cuente con indicadores led configurables, notificaciones y alertas audibles y vibratorias.
- Sin acceso a manipulación de grabación por el usuario.
- Capacidad de generar marcador de grabación instantánea para video importante al presionar un interruptor de configuración o un botón.
  Incluya cuando menos un clip de seguridad que permita la sujeción de la cámara al chaleco del oficial de policía.
- Incluya cuando menos 02 dock station para descarga de información y carga de batería de por lo menos 14 cámaras de solapa de manera simultáneas.
- Cuente con actualizaciones automáticas de firmware en sistema de gestión.
- Cuente con actualización automática de firmware en cámaras de solapa.
- Capacidad de exportación e importación de la configuración del sistema.
- Incluya marca de agua de reproducción de videos para evitar grabaciones ilegales en pantalla, en dispositivos externos, previamente configurados.
- Deberá contar con software compatible con los equipos propuestos con las siguientes caracteristicas mínimas.
  - Compatible con Windows 10 o superior.
  - Con capacidad de administrar, descargar, configurar y almacenar los videos generados por las cámaras de solapa.
  - Capacidad de contar con múltiples sitios de gestión y distintos niveles de administración.
  - Capacidad de transmisión en directo a un servicio en la nube.
  - Incluya control de flujo de trabajo, mediante georreferencia, en base a fecha, horario y sitio en mapas precargados.
  - Capaz de configurar funciones de los botones mediante imagen gráfica de la cámara de solapa y con casillas de selección para cada botón.
  - Cuente con identificadores de video de cada cámara de solapa que incluya nombre, fecha y horario de la generación del video.
  - Cuente con capacidad de configuración de niveles de acceso, según privilegios asignados.
  - Cuente con la descripción general de los permisos asignado a cada usuario creado.
  - Cuente con politicas de eliminación de permisos o cuentas de usuarios.
  - Cuente con capacidad de asignación por rfid.

**Partida:02**
**Cantidad: 02 Estaciones de trabajo con las siguientes caracteristicas:**
**Tiempo de entrega: 60 dias Naturales.**

- Procesador con frecuencia base de 2.9 GHz y máxima en velocidad turbo de 4.3 GHz, 6 cores, 12 Hilos, 12 Mb de cache L2, 65w de TDP, velocidad de Bus a 8GT/s o su equivalente en desempeño.
- Chipset H470 o superior.
- Memoria mínimo 8 GB DDR4 a 2666 MHz con crecimiento 128 GB (preferencia 2 de 4 GB para abrir el dual channel).
- Disco duro 256 Gb M.2 32Gb/s y un disco duro de 1 TB como [illegible] generamiento.
- Tarjeta de video de 1 GB de memoria de video dinámica o superior, compatible con el chipset del equipo ofertado.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
28 MAR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO
Nº. 0352
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Seguridad del Estado
Jalisco

Cámaras de Solapa

- Conectividad alámbrica, Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre
- Conectividad inalámbrica, que tenga capacidad Wifi que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA y/o disponibilidad de puerto interno
- Factor de forma Gabinete con factor de forma pequeño tipo escritorio, metálico (con refuerzo interno metálico), de la misma marca del fabricante del equipo
- Cuente con 8 puertos USB, al menos cuatro 3.2, un puerto USB 3.2 Type C, 1 puerto M.2 conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, 2 DisplayPort, 1 HDMI
- Cuente con Ranura para candado electrónico o mecanismo de bloqueo en T, sensor de apertura de chasis, bloqueo de puertos USB de manera individual, clave en Bios, arranque y disco duro persistencia en Bios
- Fuente de Poder con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración completa y con al menos 85% de eficiencia. No se aceptan equipos con fuente de poder o eliminador externos
- Gabinete tipo tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, disco duro, unidad óptica, tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante
- Unidad Óptica, DVD+/-RW SATA Interno
- Monitor mínimo 19.5" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, Resolución mínima de 1440 x 900, conectores HDMI o displayport, de la misma marca del fabricante del equipo, que cumpla con las normas: Energy Star, 8.0 TCO, NOM 019, EPEAT, ROHS. Incluir por lo menos cables según el tipo de conexión siendo VGA, HDMI o DisplayPort así como el cable de alimentación.
- Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo en caso de que el licitante proponga un teclado inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato
- Mouse optico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo En caso de que el licitante proponga un ratón inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
- Sistema Operativo se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM.
- Software Incluido sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios
- Seguridad Lógica TPM 2.0, password en disco duro, bloqueo individual de puertos USB
- Pruebas de uso rudo deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s)
- Impacto ambiental deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 8.0, RoSH.
- Cuente con garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio

## Condiciones Generales

- El proveedor participante deberá entregar a la Secretaría de Se[illegible] solapa, 02 doking station, y 02 estaciones de descarga y admi[illegible] previamente configurados y compatibles entre sí, listos para su uso y operación
- Deberá contemplar capacitación teórica y práctica diferenciada en dos niveles

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
28 MAR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

3 de 6

Secretaría de Seguridad del Estado

Cámaras de Solapa.

FOLIO INTERNO

№. 0352

1) Nivel operador para 25 personas, en las instalaciones de la Secretaría de Seguridad que comprenda 03 sesiones de 4 horas cada sesión en los temas de uso y operación de las cámaras de solapa
2) Nivel administrador para 5 personas, en las instalaciones de la Secretaría de Seguridad que comprenda 03 sesiones de 4 horas cada sesión en los temas de uso, operación y administración de cámaras de solapa, descarga y administración de video, administración de la plataforma de operación y configuración de permisos de usuario y/o administradores
3) Deberá incluir servicio de soporte técnico y atención a fallas o incidentes durante el periodo de garantía.

### Acuerdos de nivel de servicio (SLA)

El proveedor participante debe contar con mesa de servicio de acuerdo con las mejores prácticas de ITIL v4, el cual será el único punto de contacto para registrar cualquier incidente (falla) durante el tiempo que dure la garantía.

- Debe operar en un esquema 8x5.
- La mesa de servicio debe contar al menos con las siguientes facilidades.
  - Para el reporte de incidentes debe proporcionar un número telefónico único de contacto, un correo electrónico y un URL.
  - Una vez registrado el incidente se deberá proporcionar el número que incluirá la fecha y hora para su seguimiento.
- El proveedor participante debe proporcionar una matriz de escalamiento para reporte y seguimiento de incidencias y tramites de garantías, el cual debe incluir (números telefónicos y correos electrónicos de por lo menos dos niveles).
- Para las cámaras de solapa, el tiempo de resolución para las garantías no deberá exceder 03 días hábiles.
- En caso de proceder la garantía del equipo, no deberá exceder el remplazo en un tiempo mayor a 10 días hábiles.

## 6. GARANTÍAS

a) Garantía por lo menos de 1 año en el equipamiento señalado en la partida 1, del apartado 5 Requerimientos
b) Garantía por lo menos de 3 años en las 02 estaciones para descarga y administración de video señalados en la partida 2, del apartado 5 Requerimientos.

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica.

1. El proveedor participante deberá mencionar en su propuesta técnica y cotización, marca, modelo, especificaciones y garantía, de los equipos ofertados.
2. El proveedor participante podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado mediante carta original emitida por el fabricante.
3. El proveedor participante en su propuesta deberá presentar data sheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a cotización.
4. El proveedor participante en su propuesta deberá presentar carta de distribuidor autorizado por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

28 MAR. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Seguridad del Estado
Jalisco
Cámaras de Solapa

FOLIO INTERNO
Nº. 0352
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

5. El proveedor participante deberá presentar carta emitida por el fabricante vigente en ETIQUETA en la cual garantiza la calidad de los bienes y servicios requeridos en el Apartado 5. REQUERIMIENTO, mencionando el número de concurso al cual participa.
6. El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, en la cual, se compromete a entregar un acuerdo de confidencialidad del proyecto y de la información a la que tenga acceso durante la entrega del equipo objeto del requerimiento, de acuerdo al marco jurídico de Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco SSEJ.
7. El proveedor participante en su propuesta deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, en la cual se compromete a entregar carta donde especifique la temporalidad de las garantías solicitadas en el apartado 6.- Garantías del presente anexo.
8. El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, donde se compromete a entregar, en un plazo no mayor a 5 días hábiles, un directorio detallado con escalamiento de SLA, así como un plan de atención y seguimiento a reportes de fallas, con los tiempos de respuesta y acciones realizadas al termino de dicho reporte despues de la firma del contrato, debiendo cumplir con los SLA descritos en el Apartado 5. REQUERIMIENTO.
9. El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, en la cual, se compromete a entregar carta garantía, para el reemplazo contra fallas o vicios ocultos en las refacciones, en partes, mano de obra y en sitio, durante un lapso de 12 meses después de la entrega.
10. El proveedor participante deberá de presentar al menos 2 ingenieros certificados en ITIL V4, será indispensable que dicho personal sea responsable de atender los incidentes para lo cual deberá manifestarlo por escrito e incluir copia de dichos certificados vigentes en su propuesta.

## 8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el equipo al área requirente.

1. Entregar por escrito evidencias de que la capacitación solicitada en las condiciones generales del presente anexo, ya fue impartida incluyendo fechas y nombres de los participantes.
2. Garantía por escrito conforme a lo especificado al Apartado 6. GARANTIAS del presente anexo.
3. Entregar los acuerdos de nivel de servicios (SLA), con matriz de escalamiento, teléfonos, correos electrónicos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.
4. Carta de confidencialidad del proyecto y de la información a la que tenga acceso durante la entrega del equipo objeto del requerimiento, de acuerdo al marco jurídico de Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco SSEJ.
5. El proveedor deberá entregar manuales de uso correspondientes.
6. Documento con las claves o números de serie de las licencias adquiridas con titularidad y vigencias expresas.
7. Garantía por escrito para el reemplazo contra fallas o vicios ocultos en las refacciones, en partes, mano de obra y en sitio, durante un lapso de 12 meses después de la entrega.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
28 MAR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

5 de 6

Secretaría de Seguridad del Estado
Cámaras de Solapa.

FOLIO INTERNO
Nº. 0352
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

**9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO**

| Responsable de elaborar el requerimiento | | Responsable de autorizar el requerimiento | |
|---|---|---|---|
| Nombre: Rodrigo Galvez Martinez | | Nombre: Mtro. Jorge Eduardo Álvarez Manilla Ramírez | |
| Puesto : Coordinador de CCTV | | Puesto : Encargado del despacho de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | |
| e-mail: rodrigo.galvez@jalisco.gob.mx | | e-mail : jorge.alvarez@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 23/03/2022 | Tel. /ext.: 18221 | Fecha: 23/03/2022 | Tel. /ext.: 17905 |
| Firma: | | Firma: | |

**Vigencia del documento: 90 días a partir de la fecha de sello de validación.**

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
28 MAR. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6 de 6

**ANEXO 2**

**LPL77/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**
**"EQUIPAMIENTO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"**

Guadalajara Jalisco, a ___ dé ____ de 2022.
**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

**(PROPUESTA TÉCNICA)**

| PARTIDA | CONCEPTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| I | | |

***NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle, considerando lo previsto en el Anexo 1, Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico) y cumpliendo con lo requerido dentro del mismo, tomando como base para su llenado el catálogo de conceptos que se adjunta a las presentes bases y que sirven como archivo de la propuesta económica.***

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de reparación y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Participante o
Representante Legal del mismo.

**ANEXO 3**
**LPL77/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**
**"EQUIPAMIENTO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

| PARTIDA | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CONCEPTO / ARTICULO | ENTREGABLE | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | PIEZA | | | | |
| | | | | | SUBTOTAL | |
| | | | | | I.V.A. | |
| | | | | | TOTAL | |

**CANTIDAD CON LETRA:**
**TIEMPO DE ENTREGA: (el Licitante deberá señalar el número de días naturales para su entrega, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado**

**CONDICIONES DE PAGO:**
**(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).**

**NOTA.- En caso de considerar que alguna partida, concepto, bien o servicio ofertado no tendrá costo alguno, deberá precisar en el renglón correspondiente: S/C, N/A o en su defecto plasmar el número "0".**

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el **"COMITÉ"** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

**ATENTAMENTE**

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 4**
**LPL77/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"EQUIPAMIENTO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"**

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL77/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** relativo a la **"EQUIPAMIENTO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ".** (En lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **"PROVEEDOR"** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **"BASES"**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales, así como para oir y recibir todo tipo de notificaciones a que haya, lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.*(Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco.)*
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **"BASES"** de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS “PROPUESTAS” DE LOS “PARTICIPANTES”** que se indican en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia ____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
11. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

_____

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5**
**LPL77/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"EQUIPAMIENTO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

**ACREDITACIÓN**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, , manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia y, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL77/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre del Licitante :** | | |
| **No. de Registro del RUPC** (*en caso de contar con él*) | | |
| **No. de Registro Federal de Contribuyentes:** | | |
| **Domicilio:** (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*) | | |
| **Municipio o Delegación:** | | **Entidad Federativa:** |
| **Teléfono (s):** | **Fax:** | **Correo Electrónico:** |
| **Objeto Social:** tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física) | | |
| *Personas Morales:*<br>**Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*)<br>**Fecha y lugar de expedición:**<br>**Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:**<br>**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**<br>**Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:**<br><br>*****NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. | | |

| | |
|---|---|
| *Personas Físicas:*<br>**Número de folio de la Credencial de Elector:** | |
| **P O D E R** | *Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder General*** *o* ***Especial para Actos de Administración o de Dominio****.*<br>**Número de Escritura Pública:**<br>**Tipo de poder:**<br>**Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:**<br>**Lugar y fecha de expedición:**<br>**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**<br>**Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:** |

**ATENTAMENTE**

_____

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 6**
**LPL77/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"EQUIPAMIENTO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL77/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los **"____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 7**
**LPL77/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"EQUIPAMIENTO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"**

**DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa" xxxx") manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto)**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 8**
**LPL77/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"EQUIPAMIENTO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"**

**ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 9**
**LPL77/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"EQUIPAMIENTO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"**

**Cumplimiento obligaciones IMSS**

Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2022.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 10**
**LPL77/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"EQUIPAMIENTO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

**ANVERSO**

**REVERSO**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 11**
**LPL77/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"EQUIPAMIENTO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"**

**MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.**

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE**

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL77/2022 CON concurrencia** del **"COMITÉ" "EQUIPAMIENTO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **"PROVEEDOR"** *(persona física o moral)*, a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 12**
**LPL77/2022**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"EQUIPAMIENTO DE COMPUTO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GEJ"**

**ESTRATIFICACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Dirección General de Abastecimientos**

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL77/2022 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ"**, en el que mí representada, la empresa _____ (**2**) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(**3**)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(**4**)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(**5**)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **"REGLAMENTO"**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

| | |
|---|---|
| **1** | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| **2** | Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante. |
| **3** | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| **4** | Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora<br>Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.<br>Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| **5** | Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior. |

**ANEXO 13**

**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) (*CANTIDAD CON LETRA)* **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PUBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL **"PROVEEDOR"***) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO____(ANOTAR EL NÚMERO)_____, DE FECHA_____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÌA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO,** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINO
S DEL MISMO NUMERAL.
FIN DEL TEXTO.