

RESOLUCIÓN 171/2022

En Guadalajara, Jalisco, a los 25 días del mes de julio del año 2022, vistas las constancias del procedimiento de Licitación Pública Local número **LPL131/2/2022** con concurrencia del Comité, denominada **“CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA DIRECTIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN JALISCO”**, llevada a cabo ante la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, en coordinación con el Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; se emite la presente resolución de licitación conforme a los siguientes:

ANTECEDENTES

- 1.- Mediante oficio número **D.R.M.Y.S.G. OFICIO/847/62/2022**, de fecha 26 de abril del año 2022, suscrito por suscrito por el C. José de Jesús Hernández Gortázar, en su carácter de Director de Recursos Materiales y Servicios Generales y por el C. Gerardo Rodríguez Jiménez, en su carácter de Subsecretario de Administración, ambos de la Secretaría de Educación, solicitaron se iniciara el procedimiento de adquisición bajo la modalidad de Licitación Pública Local número **LPL131/2/2022** con concurrencia del Comité, denominada **“CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA DIRECTIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN JALISCO”**, en lo subsecuente la **“LICITACIÓN”**.
- 2.- Como consecuencia de lo anterior, con fecha 08 de julio del año 2022, fueron presentadas las Bases para la **“LICITACIÓN”**, ante el Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
- 3.- Con fecha 08 de julio del año 2022, fueron aprobadas las Bases para la **“LICITACIÓN”**, por parte de los integrantes del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
- 4.- De conformidad con el artículo 35, fracción X, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (la **“LEY”**), y 62 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (el **“REGLAMENTO”**), con fecha 08 de julio del año 2022, fueron publicadas las Bases correspondientes a la **“LICITACIÓN”**.
- 5.- Derivado de lo anterior, se fijó como fecha para el desahogo de la Junta Aclaratoria correspondiente al procedimiento de licitación, el día 14 de julio del año 2022, tal y como lo establece el artículo 63 del **“REGLAMENTO”**, desahogando la misma la Lic. Ma. De Jesús Carrillo Gallardo, en su carácter de Coordinador de Compras de la Dirección del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones, por el Lic. Jorge Alberto Zaragoza Vázquez, en representación de la Unidad Centralizada de Compras, ambos de la Secretaría de Administración, y por la Ing. Sandra Fernández Piñera, del área de Articulación con el Sector Productivo de la Secretaría de Educación, a la cual no asistió ningún participante, en la que sólo se dio lectura a las aclaraciones administrativas, lo cual quedó asentado en el acta correspondiente.
- 6.- Con fecha 18 de julio del año 2022, se llevó a cabo el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, presentadas por **ITESO A.C.**, como lo establece el artículo 65 de la **“LEY”**.

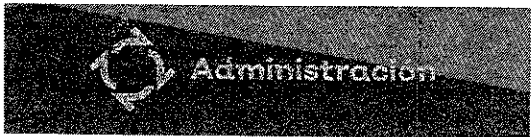
CONSIDERANDOS:

De los antecedentes antes expuestos y una vez que el Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco y demás áreas correspondientes han realizado el análisis de las propuestas técnica y económica presentadas por **ITESO A.C.**, a continuación, se expone lo siguiente:

I.- ANÁLISIS ADMINISTRATIVO.- Respecto a los documentos a presentar señalados en las Bases de la **“LICITACIÓN”**, y de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 65, fracción I, de la **“LEY”**, y el artículo 68 del **“REGLAMENTO”**, la Lic. Ma. De Jesús Carrillo Gallardo, en su carácter de Coordinador de Compras de la Dirección del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría de Administración realizó la revisión administrativa de dichos documentos, concluyendo lo siguiente:

DOCUMENTOS	ITESO, A.C.
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	SI CUMPLE
Anexo 3 (Propuesta Económica).	SI CUMPLE
Anexo 4 (Carta de Proposición).	SI CUMPLE
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	SI CUMPLE
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	SI CUMPLE
Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).	SI CUMPLE
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	SI CUMPLE
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social)	SI CUMPLE





y Constancia)	
Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).	SI CUMPLE
Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	SI CUMPLE
Anexo 12 (Estratificación) Obligatorio para participantes MYPIMES.	SI CUMPLE

II.- ANÁLISIS TÉCNICO. Respecto a los documentos a presentar por el participante exigidos en las Bases de Licitación, y de acuerdo con lo dispuesto por los artículos 24, fracciones VII y XXI, y 66 de la “LEY”, y los artículos 68 y 69 del “REGLAMENTO”, se ha obtenido del Dictamen Técnico mediante oficio número **ASP/394/421/2022** de fecha 19 del mes de julio del año 2022, validado por el C. José Francisco Salazar Madera, en su carácter de Titular del Área de Articulación con el Sector Productivo de la Secretaría de Educación, mismo que se expone a continuación:

Capacidad del licitante.

Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos, así como determinar cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato. A este rubro se le otorgarán 18 puntos distribuidos de la siguiente forma:

ELEMENTOS A EVALUAR	Puntos a otorgar por elemento evaluado	Documento necesario para acreditar los aspectos a evaluar	Método de evaluación	ITESO, A.C.
I. DE LA CAPACIDAD DEL LICITANTE	18			
a) Capacidad de los recursos humanos				
1º Experiencia	5			
1. La institución universitaria deberá ser local y que acredite contar con 10 años de experiencia en el servicio de educación continua, superior y de postgrados.				
Incorporada	0.5	Copia simple de documentos que comprueben la incorporación ante SEP, SEJ y/o SICyT; en caso de ser Organismo Público Descentralizado y/o Autónomo, presentar decreto de creación.	Se revisarán documentos de acreditación de elementos a evaluar.	0.5
Convenios internacionales para aplicación de estancias cortas de investigación, vigentes.	2	Copia simple de convenios celebrados entre la universidad y las instancias internacionales.	Se revisarán documentos de acreditación de elementos a evaluar.	2
2. Certificaciones, premios o reconocimientos que garantice la excelencia académica.				
De dos a tres certificación/ premio /reconocimiento	1	Copia simple del documento que demuestre la obtención de la certificación, premio o reconocimiento.	Se revisarán documentos de acreditación de elementos a evaluar.	2.5
De cuatro a cinco certificación/ premio /reconocimiento	2.5			
Subtotal:	5			
2º Conocimientos Académicos/profesionales	9			
1. Nivel académico de los docentes				
(10 docentes)				
Si cuenta con estudios de Maestría o Doctorado en la formación a las asignaturas requeridas.				
10 docentes con Maestría	1	Copia simple de las cédulas y/o títulos oficiales que comprueben la formación profesional.	Se revisarán los documentos que avalen la formación profesional de los coordinadores académicos.	2
10 docentes con Doctorado	2			
2. Conocimientos de los miembros del equipo de trabajo (mínimo 7 personas)				
Si cuenta con estudios de Licenciatura, Maestría o Doctorado en la formación a las asignaturas requeridas.				
Hasta 7 miembros del equipo de trabajo con Licenciatura	2			



Hasta 7 miembros del equipo de trabajo con Maestría	5	Copia simple de las cédulas y/o títulos oficiales que comprueben la formación profesional.	Se revisarán los documentos que avalen la formación profesional de los docentes.	5
Si cuenta con formación y/o capacitación en cursos, talleres, diplomados o especialidad.				
Hasta 7 miembros del equipo de trabajo con un curso o taller.	0.5	Copia simple de documentos oficiales que comprueben la formación profesional a fin al contenido temático.	Se revisarán los documentos que avalen la formación continua de los docentes.	0.5
Hasta 7 miembros del equipo de trabajo con diplomado.	0.5			0.5
Hasta un miembro con una Certificación	1			1
Subtotal:	9			
3° Condiciones materiales y logística	2			
El licitante acredita contar con los espacios físicos, recursos técnicos y tecnológicos necesarios para la implementación del curso y presenta las propuestas de materiales para los participantes como lo requiere el solicitante en la ficha técnica.	2	Se revisara relación que señale propuesta de espacios propios o contratados y relación del equipo de que dispone el licitante para implementar el curso, incluir descripción y fotografías.		2
Subtotal:	2			
4° Existencia de relación laboral entre el licitante y los integrantes del equipo de trabajo.	0.5			
Acreditación de la existencia de la relación laboral previa entre el licitante y los integrantes del equipo de trabajo.	0.5	Carta de constancia laboral por autoridades de la institución y reporte del IMSS.	Carta firmada por autoridades de la institución y copia simple del reporte del IMSS.	0.5
a) Participación de discapacitados	0.5			
Acreditación de que cuenta con programa de apoyo a personas con discapacidad.	0.5	Altas ante el IMSS o archivos documentales del programa de apoyo a personas con discapacidad con el número de participantes o beneficiarios.	Se revisará el documento que compruebe que la organización o institución cuenta con el programa de apoyo a personas con discapacidad.	0.5
b) Impulso de MIPYME.	0.5			
En caso de que el licitante cuente con desarrollo, asesoramiento y acompañamiento en la creación de MIPYME, a través de incubadoras empresas y escuelas de negocios propias o derivadas de la institución.	0.5	Se revisará el documento que compruebe la oferta de servicio, capacitación o formación para incubadoras de empresas y escuelas de negocio.		0.5
c) Políticas y prácticas de igualdad de género	0.5			
Políticas y prácticas de igualdad de género.		Copia simple del protocolo de actuación y/o aplicación en políticas y prácticas de igualdad de género; acta, oficio o circular interna en el que se constituya y/o anuncie de manera interna, las políticas, programas, iniciativas, consejos y/o comisiones que promuevan la igualdad y equidad de género, la dignidad y justicia.		0.5
Contar con protocolos y políticas, programas, iniciativas, consejos y/o comisiones que promuevan la igualdad y equidad de género, la dignidad y justicia	0.5			
Subtotal:	18			
Total puntos	18			18

Experiencia y especialidad del licitante

Se tomará en cuenta el tiempo en que el licitante ha prestado servicios de la misma naturaleza a los que son objeto de la presente invitación. A este rubro se le otorgarán 20 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

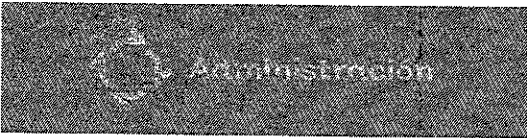


ELEMENTOS A EVALUAR		Puntos a otorgar por elemento evaluado	Documento necesario para acreditar los aspectos a evaluar	Método de evaluación	ITESO, A.C.
II. De la experiencia y especialidad del licitante y/o en su defecto los integrantes del equipo de trabajo.		20			
a) Experiencia		16			
1. Plantilla de personal docente deberán de incluir a docentes que sean parte del SNI					
	De uno a cinco docentes	2	Cédula comprobante emitido por la CONACYT o	Se revisarán los documentos comprobatorios (copias simples) oficiales que avalen su registro en el Sistema Nacional de Investigadores.	6
	De seis a ocho docentes	3			
	De nueve a más docentes	6			
2. Experiencia del licitante en la impartición de conferencias, cursos, seminarios, diplomados, licenciaturas, especialidades o postgrados en las áreas de gestión estratégica, participación ciudadana y/o gestión pública.					
	Uno a dos programas	3	Programas académicos ofertados en sus campus, firmados por el área académica o director/ responsable de la división.	Se revisará la oferta académica con el desglose de sus temas y firmado por el responsable de división académica o especialidad.	6
	Tres o más programas	6			
3. Experiencia del licitante en ejecución de proyectos y programas encaminados a mejorar el desarrollo de competencias directivas, en gestión estratégica, participación ciudadana, gestión pública y/o competencias directivas.					
	De uno a dos	2	Documento comprobatorio de la prestación del servicio.	Se revisará que el documento comprobatorio de prestación de servicio, corresponda al servicio educativo a fin.	4
	Tres o más	4			
	Subtotal:	16			
b) Especialidad		4			
1. Contratos celebrados con anterioridad cuyo objeto sea similar a la realización de proyectos de capacitación sobre temas para el fortalecimiento a directivos o sobre la mejora en las competencias profesionales de los directivos en planeación, gestión estratégica, participación ciudadana, gestión pública y/o competencia directiva, en la institución universitaria o sus sedes derivadas.			Copia simple de contratos, convenios, proyectos acuerdos celebrados con empresas instituciones públicas.	Se revisará el objeto de los contratos ó oficios ó convenios ó acuerdos que comprueben la prestación del servicio.	4
	De dos a tres contratos	2			
	De cuatro a más contratos	4			
	Subtotal:	4			

Propuesta de trabajo.

Consiste en evaluar la metodología, el programa de trabajo y la organización propuesta por el licitante que garantice el cumplimiento del contrato. A este rubro se le otorgarán 12 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

ELEMENTOS A EVALUAR	Puntos a otorgar por elemento evaluado	Documento necesario para acreditar los aspectos a evaluar	Método de evaluación	ITESO, A.C.
III. De la propuesta de trabajo	12			



1. Para la evaluación de este rubro se considerará la forma en la cual el licitante propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el servicio, especificar cuándo y cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el mismo; el cronograma y temática del curso. Así mismo el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones previstas en la presente invitación.				
Metodología que permita alcanzar el objetivo de la capacitación en gestión pública, de acuerdo al cuadro temático.	1	Documento que explique la Metodología a utilizar de conformidad con lo establecido en la ficha técnica	Se revisará el cumplimiento de estos aspectos en la propuesta técnica.	1
Esquema estructural de la organización del equipo de trabajo para el desarrollo de esta capacitación.	1	Documento con el esquema estructural del equipo de trabajo	Se revisará la estructura del personal que estará atendiendo el programa y la personalización para el mayor seguimiento posible de los alumnos.	1
Programa de trabajo de acuerdo a la ficha técnica; la propuesta sobre la temática de la ficha técnica para el desarrollo del curso y el cronograma de actividades para la realización de esta formación y capacitación de manera virtual y presencial con equivalencia de créditos de nivel 7 según el Clasificador Internacional Normalizado de Educación (CINE); y 7ª y 7B, de acuerdo al Marco Mexicano de Cualificación (MMC).	3	Documento con los temas y el cronograma de trabajo de conformidad con lo requerido por el solicitante	Se revisarán las fichas descriptivas con los temas, materiales de estudios propuestos.	3
Validez de la Capacitación El programa de capacitación deberá contar con la equivalencia de créditos de nivel 7, 7ª y 7b, de acuerdo al MMC y el SAATCA, de la Secretaría de Educación Pública. La asignación y transferencia de créditos deberá realizarse bajo los esquemas normados en el MMC/ SAATCA: Lateral, Descendente y Descendente, proplamente descritos en la ficha técnica.	7	Carta firmada por el director académico o responsable de llevar los procesos escolares, en la que se indique el número de créditos y nivel, de acuerdo a lo solicitado en el cuadro temático.	Se revisará que la carta sea firmada por el director académico o responsable de los procesos escolares, con el número de créditos equivalentes, con las horas totales, de acuerdo al MMC.	7
Subtotal:	12			
Total puntos	12			12

Cumplimiento de Contratos.

Este rubro se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de servicios de la misma naturaleza al objeto de esta invitación, que hubieran sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona. A este rubro se le otorgarán 10 puntos, integrados de la siguiente forma:

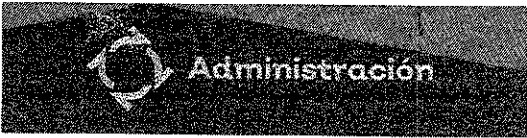
ELEMENTOS A EVALUAR	Puntos a otorgar por elemento evaluado	Documento necesario para acreditar los aspectos a evaluar	Método de evaluación	ITESO, A.C.
IV. Cumplimiento de contrato	10			
1. Contratos celebrados cuyo objeto sea similar a la realización de la capacitación y formación en gestión pública y participación ciudadana.		Copia simple de contratos, convenios, proyectos o acuerdos celebrados con anterioridad de conformidad con el punto.	Se revisará el objeto de los contratos ó oficio ó convenios ó acuerdos que comprueben el periodo de experiencia del licitante.	
De dos a tres	5			
De tres a más contratos	10			10
Subtotal:	10			10
Total puntos	10			10

Resumen de la evaluación técnica:

TOTAL DE PUNTOS EN LA EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTUACIÓN MÍNIMA ACEPTADA	ITESO, A.C.
60	50	60



[Handwritten signatures and marks]



Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Conforme a los establecido en el numeral 9.2 “Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación”, los participantes deberán cumplir con el puntaje mínimo de 50 puntos a efecto de que puedan ser considerada su propuesta económica, en este sentido, la propuesta del participante **ITESO, A.C.**, se considera técnicamente solvente y por lo tanto es susceptible de evaluarse económicamente toda vez que en la evaluación de los requisitos técnicos establecidos en la matriz de evaluación obtuvo 60 puntos, siendo superior al mínimo requerido de 50 puntos.

III.- CUADRO ECONÓMICO.

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANT.	ITESO, A.C.		
				P.U	I.V.A.	P.U. NO APLICA I.V.A.
1	SERVICIO	SERVICIO DE CAPACITACION PARA LA IMPARTICION DEL "DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA"	1	\$1,995,000.00	\$0.00	\$1,995,000.00

El presente cuadro económico fue elaborado por la Lic. Ma. De Jesús Carrillo Gallardo, en su carácter de Coordinador de Compras de la Dirección del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría de Administración, con base en la revisión y análisis de las propuestas económicas presentadas por los participantes.

III.1.- PUNTAJE DE PROPUESTA ECONÓMICA:

PARTIDA	ITESO, A.C.
	PUNTUACIÓN ECONÓMICA
1	40.00

IV.- PUNTAJES TOTALES.

PARTIDA	ITESO, A.C.		
	PUNTUACIÓN ECONÓMICA	PUNTUACIÓN TÉCNICA	TOTAL
1	40.00	60.00	100.00

En atención a lo dispuesto por el artículo 67 de la “LEY”, y el artículo 69 del “REGLAMENTO”, y los lineamientos previstos en las Bases de la “LICITACIÓN” se ponderan los aspectos técnicos y económicos para determinar la adjudicación dentro del presente procedimiento de licitación, de acuerdo con los siguientes:

R E S O L U T I V O S :

PRIMERO.- Con base en los aspectos administrativo, técnico y económico, expuestos en el apartado de **CONSIDERANDOS** del presente documento, correspondientes al procedimiento identificado como la “LICITACIÓN”, los integrantes del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; resuelven adjudicar el presente procedimiento de licitación a **ITESO, A.C.** hasta por un monto de **\$1,995,000.00 (un millón novecientos noventa y cinco mil pesos 00/100 moneda nacional)**, no grava I.V.A.; lo anterior de conformidad con el artículo 67, apartado 1, fracción I, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en virtud del resultado en la evaluación de puntos de las propuestas técnicas y económicas, atendiendo a los criterios establecidos en el numeral 9.2 de las bases “Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación”, por lo que su propuesta resulta ser el más conveniente a los intereses del Estado conforme lo establece el artículo 24, fracción VII, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

SEGUNDO.- Con fundamento en el artículo 69, fracción V, de la “LEY”, el contrato deberá celebrarse dentro de los 10 días hábiles posteriores a la presente resolución, en la oficina de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración, ubicada en Prolongación Av. Alcalde número 1221, colonia Miraflores, ciudad de Guadalajara, estado de Jalisco.





Av. Fray Antonio Alcalde #1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Así mismo, el proveedor adjudicado deberá presentar la garantía de Cumplimiento del contrato, en el formato establecido en el Anexo 13 de las Bases del Presente Procedimiento de licitación, en caso de resultar aplicable de conformidad a lo establecido en el numeral 21 de las Bases, dentro de los 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato.

TERCERO.- Notifíquese al participante del presente procedimiento de licitación la presente resolución de adjudicación.

CUARTO.- De existir inconformidad con la presente resolución, los participantes podrán interponer la instancia prevista en los artículos 90, apartado 1, 91, apartado 2, 93, apartado 2, 98, apartado 2, 99, apartado 2, 101, apartados 2, 3 y 4, 102, y 106, apartado 1, de la "LEY".

Firman la presente resolución por duplicado los integrantes del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, con derecho a voto conforme al artículo 25 numeral 3 de la "LEY" que aprobaron la misma, en la sesión celebrada en Guadalajara, Jalisco, el día 25 de julio del año 2022. Así como, la Lic. Ma. De Jesús Carrillo Gallardo, en su carácter de Coordinador de Compras de la Dirección del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría de Administración, como encargado y responsable del procedimiento de licitación, y los invitados permanentes con derecho a voz. Notifíquese.

David Mendoza Martínez

Suplente del Presidente del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco

C. Óscar René Monroy Ayala

Vocal suplente de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

Mtra. Ana Ruth Martínez Rizo

Invitado Permanente del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Administración.

Lic. Dalsy Yolanda Sánchez Sánchez

Vocal Suplente de la Secretaría de la Hacienda Pública

Juan José Ramos Fernández

Invitado Permanente de la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Administración

Lic. Alfredo Velasco Lares

Invitado Permanente de la Dirección de Auditoría de la Secretaría de Administración

C. Armando Mora Fonseca

Vocal Suplente de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara

Lic. Silvia Jacqueline Martín del Campo Partida

Vocal suplente del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente

medad



Mtro. José Guadalupe Pérez Mejía
Vocal suplente de la Confederación Patronal
de la República Mexicana

Lic. Jorge Daniel Hinojosa López
Invitado Permanente de la Contraloría del Estado de
Jalisco

Lic. Mariana Yarely Montejano González
Vocal Suplente de la Consejería Jurídica

Lic. César Daniel Hernández Jiménez
Vocal suplente del Consejo Nacional Agropecuario

Lic. Raymundo Andrade Beltrán
Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones de la
Administración Pública Centralizada del Poder
Ejecutivo del Estado de Jalisco.

Lic. María Aurora Fernández Guerrero
Vocal suplente de la Secretaría de
Desarrollo Económico

Ma. De Jesús Carrillo Gallardo
Coordinador de Compras del
Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la
Secretaría
de Administración

La presente hoja de firmas pertenece al procedimiento de Licitación Pública Local número **LPL131/2/2022** con concurrencia del Comité, denominada "**CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA DIRECTIVOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO**".