Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**Poder Ejecutivo**
**Secretaría de Administración**

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

**"BASES"**

Licitación Pública Local
LPL192/2019 Con Concurrencia del Comité

**"SERVICIO DE ACCESO A INTERNET EN LAS ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO, ADQUISICIÓN DE AMPLIACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE CONMUTADOR Y DESARROLLO DE PROGRAMA DE SOFTWARE PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN"**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1,fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local, LPL192/2019 con Concurrencia del Comité** para la **"Servicio De Acceso a Internet en las Escuelas Públicas en el Estado de Jalisco, Adquisición de ampliación y optimización de Conmutador y Desarrollo de programa de Software para la Secretaria De Educación"**, en lo subsecuente "Proceso de Adquisición", el cual se llevará a cabo con **Recursos FONE,** del **Ejercicio 2019** y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

**B A S E S**

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

| | |
|---|---|
| **"BASES" O "CONVOCATORIA"** | Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación. |
| **"COMITÉ"** | Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco |
| **"CONTRALORÍA"** | Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470 |
| **"CONTRATO"** | Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas. |
| **"CONVOCANTE"** | El ente público que a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **"LEY"**. |
| **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** | SECRETARIA DE EDUCACION |
| **"DIRECCIÓN GENERAL"** | Dirección General de Abastecimientos. |
| **"DIRECCIÓN"** | Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración |

| | |
|---|---|
| **"DOMICILIO"** | Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n) |
| **"FALLO" o "RESOLUCIÓN"** | Documento emitido por el **"COMITÉ"** mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada proceso |
| **"I.V.A."** | Impuesto al Valor Agregado. |
| **"LEY"** | Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **"PARTICIPANTE" O "LICITANTE"** | Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición. |
| **"PROPUESTA" O "PROPOSICIÓN"** | La propuesta técnica y económica que presenten los **"PARTICIPANTES"** |
| **"PROVEEDOR" O "CONTRATISTA"** | **"PARTICIPANTE"** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC |
| **"REGLAMENTO"** | Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **"RUPC"** | Registro Estatal Único de proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco. |
| **"SECG"** | Sistema Estatal de Compras Gubernamentales. |
| **"SECRETARÍA"** | Secretaría Administración. |
| **"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"** | La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos. |
| **"VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES"** | Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites. |

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES**
**(ACTOS)**

| A C T O | PERÍODO O DÍA | HORA | LUGAR |
|---|---|---|---|
| Publicación de "**CONVOCATORIA**"/"**BASES**" | 08 de noviembre de 2019 | A partir de las 15:00 horas | Portal de Compras Jalisco y/o el SECG. |
| Recepción de preguntas | 11 de noviembre de 2019 | Hasta las 10:00 horas | De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el **"DOMICILIO"** |
| Registro para el Acto de Junta Aclaratoria | 14 de noviembre de 2019 | De las 09:30 a las 09:59 horas | En el "**DOMICILIO**". |
| Acto de Junta Aclaratoria | 14 de noviembre de 2019 | A partir de las 10:00 horas | En el "**DOMICILIO**". |
| Registro para la Presentación de Propuestas. | 19 de noviembre de 2019 | De las 15:15 a las 15:45 horas | En el "**DOMICILIO**". |
| Presentación y Apertura de propuestas. | 19 de noviembre de 2019 | A partir de las 16: horas | En la Oficina de Recepción y Apertura, en el "**DOMICILIO**". |
| **"FALLO" O "RESOLUCIÓN"** de la convocatoria. | Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas. | | A través del "**SECG**" y/o el correo electrónico. |

## 1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente proceso es la contratación de "SERVICIO DE ACCESO A INTERNET EN LAS ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO, ADQUISICIÓN DE AMPLIACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE CONMUTADOR Y DESARROLLO DE PROGRAMA DE SOFTWARE PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN" conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1,** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **"BASES"**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **"PARTICIPANTES"** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran

conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el "**DOMICILIO"** citado en la convocatoria.

**2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

La entrega de los bienes y/o servicios, objeto de este proceso de adquisición deberá ser en un plazo no mayor a lo estipulado en el anexo 1, la entrega será de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **"CONTRATO"**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación del **"FALLO" O "RESOLUCIÓN"** y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuado transporte/adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

Se considerará que el **"PROVEEDOR"** ha entregado los bienes y/o servicios, objeto de este proceso de adquisición, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, y se recabe el oficio de recepción de los bienes y/o servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable. En caso de que se trate de Tecnologías de la Información y Comunicación, el Oficio de recepción de bienes a entera satisfacción deberá ser emitido por la Dirección General de Planeación Tecnológica, de la Coordinación General de Innovación Gubernamental, de la Jefatura de Gabinete.

**3. PAGO.**

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes y/o servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **"BASES"**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la "**SECRETARÍA",** de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco**.**

**Documentos para pago parcial o total.**

a. Original y copia de la factura, comprobante fiscal digital por internet (CFDI) respectivo en pdf y xlm expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la Dependencia.

b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.

**c.** Original de la Orden de compra, en caso de parcialidad solo Copia, y original de la última parcialidad.(cuando aplique)

**d.** Original del anexo de entregas, en caso de parcialidad solo copia. (cuando aplique)

**e.** Copia del Acta de **"FALLO" O "RESOLUCIÓN".**

**f.** Original del **"CONTRATO"**.

**g.** Original del oficio de Recepción de los bienes a entera satisfacción. (cuando aplique)

h. 1 copia de la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o "**SECRETARÍA"**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **"PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes y/o servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **"CONTRATO"**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **"PROVEEDOR"** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **"CONTRATO"** de los bienes y/o servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

### 3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "**LICITANTES"**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los **"PARTICIPANTES"** dan por aceptada esta condición.

### 3.2. Impuestos y derechos

La **"SECRETARÍA"** de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **"PROPUESTAS"** y en las facturas.

## 4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

**a.** Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

**b.** Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas **"BASES"**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.

**c.** Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

**d.** En caso de resultar adjudicado, si el "**PARTICIPANTE"** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **"RUPC",** como lo establece el artículo 17 de la **"LEY"**, deberá realizar su alta en el término de **72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del "REGLAMENTO",** a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará

si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebrará **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo proceso de adquisición.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "**REGLAMENTO"**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "**DOMICILIO"**.

**e.** En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

**f.** Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los **"PARTICIPANTES"** no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

## 5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "**LICITANTES"** que estén interesados en participar en el proceso deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "**DIRECCIÓN"**, en el "**DOMICILIO"**, de manera física y firmada por el representante legal del "**PARTICIPANTE"**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word**, a más tardar a las 10**:00 horas del** 11 de noviembre de 2019, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63, 64 y 65 de su "**REGLAMENTO"**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin

embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo el 14 de noviembre de 2019 de 09:30 horas a 09:59 horas en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las 10**:00 horas del día** 14 de noviembre de 2019 en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria y/o visita en sitio, será bajo su estricta responsabilidad con carácter de **obligatoria**, de conformidad con el articulo 62 numeral 4 de la **"LEY".** El hecho de que el licitante no se presente a la junta de aclaraciones y/o visita en sitio, será motivo de suficiente para que no se tome en consideración su propuesta, con fundamento en el artículo 65 del **"REGLAMENTO"**.

## 6. VISITA DE VERIFICACION.

**No aplica.**

## 7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "**LEY"**, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL**" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes / servicios que está ofertando y que la **"CONVOCANTE"** solicita adquirir.

- **a.** Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- **b.** Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de **un sobre cerrado** el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del proceso de adquisición**. La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- **c.** Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- **d.** No se aceptarán opciones, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar **una sola propuesta**.
- **e.** La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- **f.** La propuesta deberá estar dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL"** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).

**g.** La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.

**h.** La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.

**i.** El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.

**j.** Toda la documentación elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

**La falta de alguna de estas características será causal desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".**

### 7.1. Características adicionales de las propuestas.

**a.** Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

**La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".**

### 7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "**LEY",** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **"PARTICIPANTE"** atendiendo a lo siguiente:

| **Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tamaño** | **Sector** | Rango de Número de Trabajadores (Empleados | Rango de Monto de Ventas | Tope Máximo Combinado* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas) | Anuales (mdp) | |
| **Micro** | **Todas** | Desde 01 Hasta 10 | Hasta $4 | 4.6 |
| **Pequeña** | **Comercio** | Desde 11 Hasta 30 | Desde $4.01 Hasta $100 | 93 |
| | **Industria y Servicios** | Desde 11 Hasta 50 | | 95 |
| **Mediana** | **Comercio** | Desde 31 Hasta 100 | Desde 100.01 Hasta $250 | 235 |
| | **Industria** | Desde 51 Hasta 100 | | |
| | **Servicios** | Desde 51 Hasta 250 | | 250 |
| ***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%** | | | | |

## 8. MUESTRAS FÍSICAS.

No aplica.

## 9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

### 9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

**Con concurrencia del "COMITÉ".** Este acto se llevará a cabo a las 16**:00 horas del día** 19 de noviembre de 2019**,** en la Sala de Juntas de la **"SECRETARÍA"**, en el Mezzanine del edificio, ubicado en el **"DOMICILIO"**.

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las 15:15 horas y cerrará a las 15:45 horas del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas **"BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

**EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:**

a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica).
b. **Anexo 3** (Propuesta económica)
c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
d. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).

f. **Anexo 7** (Estratificación) Obligatorio solo para **"PARTICIPANTES"** MIPYME.
g. **Anexo 8** (**Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa)**. De acuerdo al numeral 24 de las presentes **"BASES"**.
h. **Anexo 9** (**Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores**. De acuerdo al numeral 25 de las presentes **"BASES"**.
i. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
j. **Anexo 11** Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias.
k. **Documentos solicitados en el Anexo 1 de las "BASES"**

**La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".**

**9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:**

**a.** A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
**b.** Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
**c.** Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;
**d.** En el momento en que se indique, los **"PARTICIPANTES"** ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
**e.** Se hará mención de los **"PARTICIPANTES"** presentes;
**f.** Se procederá a la apertura del sobre con las "**PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
**g.** Los **"PARTICIPANTES"** darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
**h.** Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y dos de los "**PARTICIPANTES"** presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **"BASES"**;
**i.** Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior **"FALLO" O "RESOLUCIÓN"**;
**j.** En el supuesto de que algún "**PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se

solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "**COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del "**COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

### 9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente proceso de adquisición, podrá ser adjudicado a un solo **"PARTICIPANTE"**.

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la **"LEY"**, en los "Procedimientos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su 2 "**REGLAMENTO"**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este proceso y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos)

Se establece como criterio de evaluación el "Binario", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la **"CONVOCANTE"** y oferte el precio más bajo, considerando los criterios establecidos en propia "**LEY"**, en este supuesto, la **"CONVOCANTE"** evaluará al menos las dos **"PROPUESTAS"** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

#### 9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** o el **"COMITÉ"**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **"LEY"** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "**REGLAMENTO"**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **"LEY"**, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

Para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **"COMITÉ"**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 apartado 1, fracción III de la **"LEY"**.

## 10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "**PARTICIPANTE"** por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "**LEY"**.

**11. COMUNICACIÓN.**

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se pondrán poner en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "**PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la "**CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

**12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".**

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

**a.** Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "**LEY"**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
**b.** Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **"BASES"** y sus anexos.
**c.** Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
**d.** Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
**e.** La falta de cualquier documento solicitado.
**f.** La presentación de datos falsos.
**g.** Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
**h.** Si se acredita que al "**PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
**i.** Si el "**PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
**j.** Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
**k.** Cuando el "**PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE",** en caso de que ésta decida realizar visitas.

**13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.**

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "**CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la "**DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

**14. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.**

El **COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

**a.** Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
**b.** Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
**c.** Si a criterio de la "**DIRECCIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
**d.** Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
**e.** Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

**15. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".**

Sera dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "**LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente proceso a través del "**SECG"**, en la página web del ente y/o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de "FALLO" O "RESOLUCIÓN" en el tablero oficial de la "**SECRETARÍA"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

**16. FACULTADES DEL "COMITÉ"**

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

- **a.** Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "**PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.
- **b.** Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- **c.** Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- **d.** Cancelar, suspender o declarar desierto el proceso.
- **e.** Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente.
- **f.** Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- **g.** Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y
- **h.** Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "**RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "**LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

**17. FIRMA DEL "CONTRATO".**

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "**FALLO"** o "**RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 15 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"SECRETARÍA"** por conducto de la "**DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo proceso de adquisición.

**18. VIGENCIA DEL "CONTRATO".**

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente proceso, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta la conclusión de la entrega de los bienes y/o prestación del servicio objeto del **"CONTRATO"**, en atención a los plazos establecidos en las presentes **"BASES"**, sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado**,** y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

**19. ANTICIPO.**

No se otorgara anticipo para el presente proceso.

**20. GARANTÍAS.**

En caso de que el monto total del **"CONTRATO"** incluyendo el **"I.V.A."**, sea superior a **$400,000.$^{00}$** M.N. (cuatrocientos mil pesos $^{00}/_{100}$ moneda nacional), el **"PROVEEDOR"** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **"CONTRATO"** "**I.V.A."** incluido, para responder por el cumplimiento

de las obligaciones establecidas en las presentes **"BASES"** y en el **"CONTRATO"** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 12** (fianza del 10% del cumplimiento del **"CONTRATO"**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **"LEY"**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **"CONTRATO"**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **"CONTRATO"** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

**21. SANCIONES.**

**Se podrá cancelar el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:**

a. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **"CONTRATO"**.
b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **"PROVEEDORES"**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "**DIRECCIÓN GENERAL"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** y la cancelación total del pedido y/o **"CONTRATO"**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
d. En caso de rescisión del **"CONTRATO"** por parte de la **"SECRETARÍA"** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **"BASES"** o en el **"CONTRATO"**.

**22. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA.**

En caso que el **"PROVEEDOR"** tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada de la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

| DÍAS DE ATRASO (NATURALES) | % DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL |
|---|---|
| **De 01 uno hasta 05 cinco** | 3% tres por ciento |

| | |
|---|---|
| **De 06 seis hasta 10 diez** | 6% seis por ciento |
| **De 11 diez hasta 20 veinte** | 10% diez por ciento |
| **De 21 veintiún días de atraso en adelante** | **Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "SECRETARÍA"** |

**23. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.**

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes **"BASES",** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el **"PROVEEDOR"** sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes **"BASES",** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

**24. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).**

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

**25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).**

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

**26. INCONFORMIDADES.**

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

**27. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".**

1. Inconformarse en contra de los actos de la "**LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la "**CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;
4. Solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

**Guadalajara, Jalisco; 08 de noviembre del 2019.**

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL192 /2019**

**"Servicio De Acceso a Internet en las Escuelas Públicas en el Estado de Jalisco, Adquisición de ampliación y optimización de Conmutador y Desarrollo de programa de Software para la Secretaria De Educación"**

RELACIÓN DE ANEXOS

| DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA | Punto de referencia 9 | Documento que se entrega |
|---|---|---|
| Anexo 2 (Propuesta Técnica). | a) | |
| Anexo 3 (Propuesta Económica). | b) | |
| Anexo 4 (Carta de Proposición). | c) | |
| Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite. | d) | |
| Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores). | e) | |
| Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para "PARTICIPANTES" MYPIMES. | f) | |
| Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia). | g) | |
| Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) | h) | |
| Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente). | i) | |
| Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias). | j) | |

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL192 /2019**

**"Servicio De Acceso a Internet en las Escuelas Públicas en el Estado de Jalisco, Adquisición de ampliación y optimización de Conmutador y Desarrollo de programa de Software para la Secretaria De Educación"**

| **NOTAS ACLARATORIAS** | |
|---|---|
| 1 | La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word. |

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL__/2019**

Licitante:
Dirección:
Teléfono:
Correo:
No. De **"PROVEEDOR"**:
(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)
Firma:

| |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL192 /2019**

**"Servicio De Acceso a Internet en las Escuelas Públicas en el Estado de Jalisco, Adquisición de ampliación y optimización de Conmutador y Desarrollo de programa de Software para la Secretaria De Educación"**

**MANIFIESTO DE PERSONALIDAD**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún**
**Director General de Abastecimientos**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

***LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.***

**Nota:** *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma de quien recibe el poder

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

**ANEXO 1**

**CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL192 /2019**

| SOLICITUD | PARTIDAS |
|---|---|
| 04-334-2019 | 1 |
| 04-324-2019 | 2 |
| 04-347-2020 | 3 |

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

# SOLICITUD 04-334-2019, PARTIDA 1

Secretaría de Educación Jalisco

"GESTIÓN EDUCATIVA 2019"

FOLIO INT. № 0791

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 1. GLOSARIO

*[Anotar en orden alfabético las siglas o palabras técnicas y su correspondiente significado]*

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| CT | Centro de Trabajo. |
| DRSE | Dirección Regional de Servicios Educativos, área Administrativa que pertenece a la Secretaría de Educación |
| Gestión Educativa Jalisco. | Plataforma Informática empleada para los procesos de Planeación de Recursos Humanos. También se le puede citar en el documento como la plataforma. |
| DGTI | Dirección General de Tecnologías de la Información. |
| INIFED. | Instituto Nacional de Infraestructura Física Educativa. |
| GE Móvil | Es como se reconoce en el presente documento a la APP móvil de Gestión Educativa. |

## 2. ANTECEDENTES

Gestión Educativa ha sido la herramienta estratégica y operativa con el objetivo principal de contribuir en apoyar el proceso de planeación de Recursos Humanos y simplificación administrativa de los directivos en el centro de trabajo.

Este objetivo está orientado para los centros de trabajo con sostenimiento federalizado, Estatal y subsidio "escuelas de tiempo completo", es decir, Gestión Educativa Incide en el presupuesto capítulo 1000 que tiene que ver con aproximadamente 170,000 plazas.

## 3. JUSTIFICACIÓN

Sin dejar de reconocer la importancia de la plataforma, Gestión Educativa en los últimos años se ha visto disminuida su contundencia y efectividad en el seguimiento de su objetivo principal, esto ha generado como consecuencia la disminución de sus funcionalidades estratégica, siendo esto un área de oportunidad para reorganizar el proyecto dentro de los procesos que soporta en la Secretaría de Educación.

## 4. OBJETIVOS

Maximizar la productividad de dicha plataforma. La Secretaría de Educación Jalisco requiere proveer a las escuelas de un sistema de información que les acerque los servicios administrativos de una forma efectiva e institucional, que les garantice la transparencia de la atención de sus necesidades y que muestre la visión de servicio, compromiso y respeto.

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

15 AGO. 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 21

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Jalisco

15 AGO. 2019

5. REQUERIMIENTO
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Educación Jalisco

"GESTIÓN EDUCATIVA 2019"

FOLIO INTERNO

№ 0791

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

*I.- REQUERIMIENTOS GENERALES*

Se requiere consultoría para gestionar mantenimiento, mejoras y fomentar el conocimiento de Gestión Educativa y atender los procesos operativos urgentes que requiere la Secretaría de Educación.

Los objetivos específicos de los requerimientos y componente son:

- Reordenar las funcionalidades de la plataforma alineado a los procesos que soporta en la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco.
- Permitir conocer de una forma rápida y objetiva Gestión Educativa y los procesos que apoya.
- Atender los procesos inmediatos que se aproximan para el año 2019.
- Mejorar la calidad de información y la simplificación administrativa de la plataforma.

Los elementos que requiere el presente servicio son los siguientes:

*Componente 1: Mejoras y Reorganización a la Plataforma Gestión Educativa:*

Adicional a las acciones de mantenimiento, se requiere entregar los ajustes, componentes y las actualizaciones de Gestión Educativa en los siguientes procesos y módulos funcionales:

a.- Fortalecer la Seguridad del Sistema de Información:

- *En los últimos 6 años la cantidad de usuarios y áreas usuarias de Gestión Educativa se ha incrementado considerablemente, además, internamente no existe clara definición y relación entre "usuarios de gestión educativo" y los "empleados y/o funcionarios de la Secretaría de Educación Jalisco"; es decir, una misma persona tiene varios usuarios del sistema con diferentes roles, esto genera riesgo en la seguridad del sistema, limita la escalabilidad y gestión en dicha plataforma. Por este motivo se requiere de la implementación de una auditoria, revisión, reorganización y mejoras en el módulo de seguridad. Que esta actividad permita reorganizar los usuarios y roles, de esta forma establecer controles más confiables respecto a los datos y usuarios de la plataforma.*

  - *Se deberá: Identificar y reorganizar todos los recursos a los que tienen acceso los usuarios de Gestión Educativa: Módulos, menús, reportes, perfiles, restricciones, universos. Con el objetivo de estandarizar y ordenar conceptos y recursos. Estas acciones deberán permitir que sea más segura, clara y entendible la gestión y configuración de los usuarios.*
    - *Reorganizar los módulos del sistema en relación a concepto y áreas, esto es: Planeación Educativa, Recursos Humanos, Delegaciones Regionales, Educación Básica.*
    - *Estructurar y depurar la información de universos de usuarios, actualmente existe mucha redundancia en estos datos, por lo que se tendrá que analizar su uso, unificar, deshabilitar permisos*

FOLIO INTERNO
№ 0791
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

redundantes, ajustar bitácoras de datos, y realizar ajustes a la plataforma para simplificar sus futuras gestiones en temas de configuración de seguridad.

- Estructurar y depurar la información de usuarios en Gestión Educativa, actualmente existe mucha redundancia en relación de información de usuarios, por lo que se tendrá que analizar su uso, unificar datos de usuarios, así como también deshabilitar usuarios redundantes, ajustar bitácoras de datos, y realizar ajustes a la plataforma para simplificar la administración de usuarios.

- Se deberá poder generar más detalle de las actividades que los usuarios realizan en dicha plataforma, referentes a: que opciones del sistema usan y consultan, las acciones que cada usuario realiza, identificados como personas registradas en el sistema de Recursos Humanos. Además, identificar los reportes que descargan.

  También la plataforma deberá permitir tener un conocimiento más detallado del comportamiento de los usuarios al interior de la plataforma de Gestión Educativa, que al corto y mediano plazo entre otras ventajas, permita identificar las áreas de oportunidad respecto a la mejora de procesos y tener en cuenta una clara visión de la cantidad y tipo de información descargada, gestionada o generada. El requerimiento antes mencionado deberá ser almacenado y reestructurado en la base de datos actual de Gestión Educativa.

  La información requerida para los detalles de actividades de los usuarios de Gestión Educativa Jalisco son las siguientes:
  - Todo dato o cambio en los atributos de los usuarios deberá permitir identificar quien y cuando lo realizo.
  - Para cada usuario del sistema se requiere identificar la fecha y hora de ingreso del usuario al sistema/ módulo / consulta de reporte.
  - Para cada usuario que ingreso al sistema se requiere fecha y hora de salida del usuario al sistema/ módulo / consulta de reporte.
  - Dirección de IP del usuario que ingreso al sistema.

- Se requiere de la asesoría para diseñar implantar y gestionar políticas de autogestión de usuarios a través de gestión de plantillas de personal, es decir, la creación, deshabilitar o cambio de atributos de usuarios, dependiendo de las funciones que cada director de centro de trabajo establezca en la plantilla de personal. Para realizar esta actividad se requiere lo siguiente:
  - En Coordinación con la Dirección de Programación y Presupuesto, definir y establecer en la plataforma la relación de funciones de cada centro de trabajo administrativo con las respectivas facultada que deberán ser consideradas para los usuarios de gestión educativa.
  - Realizar la migración y configuración de información de los usuarios correspondientes. en relación a los datos de las plantillas de personal existentes.
  - Establecer las reglas de autogestión en la plataforma. Los privilegios de usuarios o roles estarán asociados a las funciones y sub funciones empleadas en las plantillas de personal de cada centro de trabajo administrado por la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco. Por lo tanto, los ajustes de plantillas de cada centro de trabajo otorgarán, quitarán o modificarán estos roles en los usuarios. Esto permitirá tener una completa autogestión de los usuarios por el director del centro de trabajo, ya sea escolar o administrativo, a su vez, permitirá delegar correctamente la responsabilidad de la gestión de usuarios y generará mayor confiabilidad en la información de plantillas de personal.

- Además, se requiere que el sistema incluya la funcionalidad de contar con "roles de usuarios especiales", esto para ser aplicado a eventos temporales, o con vigencia definida, esto quiere decir que después de concluido el ciclo de tiempo establecido para estos tipos de usuarios deberán estar inhabilitadas de forma automática dichas facultades.

Jefatura de Gabinete
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
15 AGO. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México



FOLIO INTERNO
№ 0791
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- *Se requiere contar con un registro histórico de creación y modificación de usuarios, contando con una bitácora donde se registrarán todos los ajustes que ha tenido en su cuenta, es decir, quien creó su acceso al sistema, los ajustes de perfil, universos de información y restricciones.*

- *Se deberá incluir un módulo a través del cual cada director de centro de trabajo pueda establecer la relación de sus funciones definidas en plantilla, en relación a las atribuciones y universos que dicho centro de trabajo tiene disponibles.*

- *Se solicita mejorar la protección de datos personales y la auditoria de los usuarios que tienen acceso actualmente a información personal de los empleados, ya sea a través del uso de funcionalidades actuales de la plataforma, o con reestructuración y migración en la base de datos. Se requieren las siguientes actividades de mantenimiento:*
  - *Quitar accesos a usuarios que no tengan ámbito y actividades en la plataforma actualmente.*
  - *Consolidar el esquema para que el acceso de usuarios sea único por persona y esté relacionado al empleado registrado en el sistema de nómina.*
  - *Unificar usuarios, es decir, evitar los casos en que un usuario tenga varias cuentas en Gestión Educativa.*
  - *Proteger la información personal de dirección, teléfono y correo electrónico de los maestros, es decir, que, a esta información, solo tengan acceso individual perfiles especiales y que quede registrado quien está realizando la consulta.*

- *Adicional a estas actividades, se deberá trabajar en coordinación con la DGTI atendiendo los ajustes, para la implantación de Certificado de un canal seguro HTTPS, para esto, se requiere realizar lo siguiente:*

  - *Generación de ambiente de pruebas de la plataforma Gestión Educativas con dominio HTTPS.*
  - *Realizar las pruebas de regresión generales de la plataforma, en las funcionalidades:*
    - *Página principal de ingreso al sistema.*
    - *Menú General de la plataforma.*
    - *Pantallas de Gestión de Trámites.*
    - *Módulo de Gestión de Plantillas de Personal.*
    - *Módulo de Gestión de Expediente del Empleado.*
    - *Gestión de Trámites Vacancia.*
    - *Gestión de Trámites Estructuras Autorizadas.*
    - *Sistema de Procesos de Cambios directivos.*
    - *Módulo de Entregas de credenciales.*
    - *Módulo de atención a la infraestructura Educativa.*
    - *Gestión de Notificaciones para usuarios.*
    - *Módulo de Reportes*
      - *Reportes de Plantillas de Personal (Para impresión)*
      - *Reporte de Expediente del Empleado (Para impresión)*
      - *Reporte de Oficio de Presentación (Para impresión)*
      - *Dictamen Estructura Ocupacional (Para impresión)*
      - *Reporte de Estatus de Trámite (Para impresión)*
      - *Ficha de Inscripción Proceso de Cambio (Para Impresión)*
  - *Realizar pruebas de regresión de los servicios web insumo y servicios web producto de Gestión Educativa.*
    - *Servicio web insumo para la carga de nómina a Gestión Educativa*

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
15 AGO. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO
№ 0791
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- *Servicio web insumo para la carga del catálogo de Centros de Trabajo.*
- *Servicio web insumo para la carga de los registros de matrícula desde control escolar.*
- *Servicio web insumos de avance de obra del INFEJAL*
- *Servicio web producto de datos de los maestros para control escolar.*
- *Servicio web producto de datos de los directivos para control escolar.*
- *Servicio web producto para gestión de usuarios.*
- *Servicio web producto para gestión de correos electrónicos de empleados.*

*b.- Adición de Módulo de reportes responsivo para dispositivos móviles: Se requiere un módulo que permita a los altos mandos de la Secretaría de Educación consultar desde sus teléfonos inteligentes una ficha técnica en relación a la planeación de recursos humanos y atención a la infraestructura. Dicho módulo deberá cumplir con las siguientes condiciones:*

- *Será un módulo de reportes en Gestión Educativa, diseñado para funcionar de forma responsiva en tabletas, teléfonos inteligentes y equipos de cómputo.*
- *Deberá tener una relación directa con el API de Gestión Educativa y dentro de lo posible, reutilizará los conceptos, funciones y recursos de dicha plataforma.*
- *El presente requerimiento, está previsto para ser utilizado por los altos mandos desde sus teléfonos inteligentes, es decir, directores de área, Directores Generales, Subsecretarios, Asesores, Secretarios Particulares y Secretario de Educación. Lo anterior implica aproximadamente 50 usuarios de las apps móviles.*

*Consideraciones generales de la aplicación móvil.*

- *Este módulo tendrá como objetivo principal presentar la información más relevante integrada en Gestión Educativa, esto con formato de ficha técnica por escuela, su objetivo será aumentar la disponibilidad de consulta de información a los altos mandos. Además, deberá contar con información integrada a la mano para toma de decisiones o preparación de visitas a las comunidades escolares.*

- *La información presentada, como "Ficha Técnica de Escuela" y sus respectivos detalles complementarios se deberá tomar directamente de la información operativa en tiempo real desde Gestión Educativa, esto implica que ningún reporte o informe tendrá alguna preparación previa.*

- *Toda información presentada en este módulo y generada por Gestión Educativa deberá ser el resultado de procedimientos operativos entre las distintas áreas de la Secretaría de Educación, dichos procesos darán certidumbre de la calidad y veracidad de la información presentada. Es decir, se consultará directamente desde la fuente de información originaria.*

- *Los procesos operativos de la Secretaría de Educación Jalisco requeridos en este módulo deberá integrar y presentar información son:*
  - *Planeación de Recursos Humanos, Gestión de la vacante y contratación.*
  - *Gestión de Infraestructura, Banco de Necesidades y Atención de requerimientos.*
  - *Gestión de "Estructuras Autorizadas"*
  - *Gestión de Usuarios y Perfiles.*
  - *Explotación de información a través de Gestión Educativa.*

- *También presentará información insumo de Gestión Educativa que tiene origen de otras fuentes de información oficial como: Catálogo de Centros de Trabajo, Nómina y Control Escolar.*

- *Este módulo de reportes dependerá de la información insumo en la plataforma Gestión Educativa, compartiendo la misma fuente de información y base de datos.*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
15 AGO. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA

AT_V2

Secretaría de Educación Jalisco

"GESTIÓN EDUCATIVA 2019"

FOLIO INTERNO

№ 0791

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- *La Administración de usuarios de módulo de reportes responsivos se deberá realizar a través de Gestión Educativa.*

*Las funcionalidades principales del módulo de reportes responsivos son las siguientes:*

- *Deberá contar con una pantalla principal de acceso al sistema. Deberá de emplear los mismos métodos y condiciones actuales en Gestión Educativa para permitir el ingreso al sistema de los usuarios. Los perfiles de los usuarios deberán ser administrados en la Plataforma de Gestión Educativa.*
- *A través de este módulo se podrá ubicar un Centro de Trabajo, esto permitirá acceder al módulo principal del sistema, donde se podrá ubicar cualquier centro de trabajo, los tipos y cantidad de centro de trabajo a consultar son gestionados en Gestión Educativa actualmente.*
- *También deberá contar con una sección de favoritos. Será una interfaz que heredará funcionalidades de "Ubicar Centro de Trabajo", siendo idéntica en funcionamiento, la diferencia estará definida en qué la cantidad de Centros de Trabajo estará acotada por las opciones que el usuario haya marcado como favoritas.*
- *Este módulo deberá incluir una sección de Histórico. Será una interfaz que se heredará de "Ubicar Centro de Trabajo" y será idéntica en funcionamiento, la diferencia es que el universo de Centros de Trabajo estará acotado por el registro de consulta histórica de centros de trabajo del usuario.*
- *Deberá incluir una sección de configuración donde se podrán establecer parámetros orientados a las búsquedas de las escuelas, parámetros de favoritos e históricos. Las opciones de esta sección son:*
  - *Vaciar lista de favoritos.*
  - *Vaciar lista de historial.*
- *Además, este módulo deberá contar con una Ficha del Centro de Trabajo que será la información estructurada y articulada a presentar, esta información estará dividida en las siguientes secciones:*

*Sección 1: Datos Generales de la Escuela*
*Se Deberán presentar los datos que provienen de fuentes oficiales de las bases de datos institucionales, es decir no serán datos generados en Gestión Educativa.*

- *Datos de la escuela. Fuente: Catálogo de centros de trabajo.*
- *Estadística de matrícula Control Escolar: Fuente Control Escolar*
- *Datos de Contacto del Director y Supervisor: Fuente Gestión Educativa, plantilla y expediente del trabajador.*

*Sección 2: Ubicación del Centro de Trabajo.*
*Se requiere un reporte en mapa con la referencia del centro de trabajo encontrado, este resultado deberá estar acompañado por los servicios educativos más cercanos él.*

- *El pin focal tendrá un icono único, que sea fácil de diferenciar respecto a cualquier otro pin en el mapa.*
- *Los demás pines de referencia tendrán un color que los identifique, este color estará relacionado a la modalidad o nivel educativo.*
- *Al seleccionar cualquier elemento de los pines de referencia, se deberán mostrar los datos básicos del centro de Trabajo.*
  - *Clave de CT.*
  - *Turno en el catálogo de CT.*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

-15 AGO. 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de Educación Jalisco

"GESTIÓN EDUCATIVA 2019"

FOLIO INTERNO Nº 0791

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TÉCNICA

- Nombre del Centro de Trabajo.
- Distancia en Km al punto Focal.
- Indicador de programación de la escuela.

*La presentación de esta información en el módulo de reportes deberá ser preferentemente igual a la presentada en la sección de datos de la escuela de la plantilla de personal o lo más similar entre ellas.*

*Sección 3: Galería de imágenes:*
*Serán las imágenes que se tienen de las referencias de las escuelas entre Gestión Educativa y el censo de los inmuebles más representativos, para conocer de forma general el inmueble, esto se refiera a: fachada, portón principal, patio cívico, módulos de aulas, laboratorios y talleres principales.*

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
15 AGO. 2019

*Sección 4 Planeación de Servicios Educativos:*
*Su objetivo será presentar una vista simplificada del centro de trabajo en relación a su programación.*

- *RESUMEN DE ESTRUCTURAS: Deberá Mostrar un cuadro resumen comparativo entre la información de estructura grupal autorizada para el ciclo escolar vigente, con la Información ejercida según el registro de matrícula de control escolar y la plantilla en Gestión Educativa. Adicionalmente, presentará la cantidad de grupos, docentes idóneos de acuerdo a la estructura ocupacional.*

- *HISTÓRICO DE CAMBIOS EN ESTRUCTURA AUTORIZADA: Deberá presentar el detalle de los distintos cambios que ha tenido la estructura que año con año se trabaja a través de la PRODET.*

- *HISTÓRICO MATRICULA Y DEMANDA DEL C.T: Deberá mostrar un histograma con información histórica de matrícula total de la escuela y la matrícula en primer grado. También mostrará las solicitudes de inscripciones en primera opción. El objetivo de la gráfica será facilitar la interpretación de las posibles justificaciones en relación a ajustes a la Estructura Autorizada.*

- *ABSORCIÓN DE LOS CENTRO DE TRABAJO: Deberá mostrar dos componentes, la información para primarias y secundarias mostrará sus escuelas alimentadoras en relación a la matrícula de estos centros de trabajo, los componentes se describen a continuación:*

  *Componente 1: Gráfica que identificará los porcentajes de matrícula que provienen de otros centros de trabajo. Su objetivo será identificar rápidamente los centros de trabajo de mayor porcentaje.*

  *Componente 2: Mapa de ubicación de las escuelas alimentadoras de matrícula en relación al centro de trabajo analizado. Su objetivo será identificar la referencia geográfica de las escuelas alimentadoras más representativas.*

*Sección 5 Inmueble y Mobiliario:*
*Deberá presentar un resumen de las solicitudes de atención al inmueble y mobiliario, el objetivo de esta sección será generar una información rápida en relación a las solicitudes y su respectiva atención. Esta pantalla estará representada por los siguientes componentes:*

- *AULAS: Deberá ser un cuadro donde se mostrarán las siguientes columnas:*
  - *Aulas: Cantidad de aulas por tipo y medida, al final del listado, se mostrará el total.*
  - *Tipo y Medida: Detallará el tipo de aula y su respectiva medida.*

Secretaría de Educación Jalisco
"GESTIÓN EDUCATIVA 2019"

Nº 0791

- *Capacidad de alumnos máxima que tendrá cada aula, esto respecto a las fórmulas definidas por INIFED, en relación a la recomendación definida para docentes y alumnos de cada nivel educativo.*

- *Otros Servicios Educativos: Se deberá integrar una estadística que mostrará todos los servicios educativos que usa el inmueble, con su respectivo turno, cantidad total de alumnos, porcentaje de ocupación de aulas según matrícula, y la etiqueta que indicará si administrativamente el centro de trabajo es el responsable del inmueble.*

- *Detalle de la Solicitud de la Escuela: Se requiere un listado con la posibilidad de filtrar la información por status de solicitud de la escuela.*

- *Filtro de Listado: En los elementos del filtro a seleccionar se presentará información relevante para fomentar el interés de quien consulte dicha información. Los elementos principales que mostrará este listado son los siguientes:*
  - *Conceptos en validación: Son aquellos "Conceptos de Atención" que ha solicitado la escuela, pero aún no han sido dictaminados en "Banco de Necesidades" o "No Procedente".*
  - *Concepto en Banco de Necesidades: Todas las solicitudes de mobiliario o del inmueble reconocidas, pero sin estar en un proceso de atención.*
  - *Concepto en proceso de Atención: Son los elementos del Banco de necesidades que están en proceso de atención.*
  - *Conceptos Atendidos: Son los elementos del Banco de Necesidades que ya fueron atendidos, de los cuales se tiene la evidencia de entrega en Gestión Educativa.*

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN GUBERNAMENTAL
15 AGO. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

c.- *Mejoras de Diseño y Organización de la Plataforma.*

*Desde su diseño original generado en el año 2008, Gestión Educativa ha integrado nuevos procesos operativos y áreas usuarias. Actualmente existen una gran cantidad de recursos en la plataforma, algunos obsoletos o redundante, por lo que se requiere realizar un reordenamiento de estos recursos, de la siguiente forma:*

- *Realizar un diagnóstico y análisis de las funcionalidades de Gestión Educativa, las cuales generarán como producto un documento llamado "Reestructuración de funcionalidades" que determinará las funcionalidades, restricciones y reportes que únicamente deberá integrar la plataforma. Este documento deberá integrar los siguientes elementos:*
  - *Objetivo de la plataforma de información.*
  - *Conceptos empleados en gestión educativa.*
  - *Catálogo de procesos.*
  - *Catálogo de funcionalidades.*
  - *Insumos de la plataforma.*
  - *Productos de la plataforma.*
  - *Interoperabilidad con otros sistemas de información.*
  - *Catálogo de productos, reportes, servicios web, resultado de procesos.*

- *En la plataforma Gestión Educativa aplicar las recomendaciones para la estructuración de funcionalidades, reportes y configuraciones derivadas del diagnóstico, las cuales podrán incluir ajustes en la plataforma, reestructuración en estructura de datos, migración de información. Las actividades requeridas se describen a continuación:*

FOLIO INTERNO

№ 0791

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- *Reestructura las configuraciones de menús de módulos, submenús de funcionalidades, buscando simplificar la forma de presentar la información a las áreas usuarios.*
- Verificar dependencia de funcionalidades, unificar funcionalidades y quitar módulos y reportes obsoletos. En este apartado en específico se tendrá que generar un documento de catálogo de reportes que deberá de incluir su definición, información que contiene y ruta de acceso para su generación.

d. Ajustes a funcionalidades existentes.

- Se deberá hacer el ajuste en la plataforma para contar con los insumos de información correctos en relación al personal en la plataforma, es decir, cambiar la carga que actualmente se realiza a través de nómina por los movimientos de personal. En específico se requieran las siguientes actividades.
  - Actualmente se deducen las bajas de personal comparando la nómina con datos de la quincena anterior, por lo tanto, se requiere cambiar el proceso considerando los movimientos de personal.
  - Integrar a la base de datos de Gestión Educativa desde el sistema de nómina la información del analítico de plazas federalizado.
  - Integrar a la base de datos de Gestión Educativa desde el sistema de nómina la información de analítico de plazas o en su defecto presupuesto estatal.
  - Integrar a la base de datos de Gestión Educativa desde el sistema de nómina la información de históricos de movimientos
  - Realizar la documentación correspondiente para las áreas de nómina en relación al cambio de fuente de información, solicitud de insumos y estructuras de datos.
- *Se deberá hacer el ajuste en las plantillas de personal, esto con el objetivo de generar un mayor control con el personal de la escuela en relación al sostenimiento. Esto deberá restringir no poder solicitar reposición de vacante de personal del cual no se tenga identificado completamente el origen del recurso presupuestal o plaza. En específico se requieren realizar un diagnóstico que generará un documento llamada "Diagnostico de Sostenimientos de Plantilla" en relación a los sostenimientos establecidos en Gestión Educativa, el objetivo será identificar la trascendencia de su utilización, reglas de operación, áreas de oportunidad para la simplificación a la escuela, esto en relación al personal registrado por las escuelas con los sostenimientos presupuestales establecidos en las plantillas de personal:*
  - *Secretaría Educación Jalisco Federalizado.*
  - *Secretaría Educación Jalisco Estatal.*
  - *Cooperativa Escolar.*
  - *Asociación de Padres de Familia.*
  - *Aportaciones del Honorable Ayuntamiento.*
  - *Servicios por pagos de Contrato, Honorarios o supernumerarios.*
  - *Otros tipos de Sostenimiento.*
  - *Secretaría Educación Jalisco (En trámite de aplicación de movimiento de personal)*
  - *Becas, Becas Comisión, Becarios de asistencia a la educación.*
  - *Secretaría Educación Jalisco (Interinato o eventual)*
  - *Programa Educativo Estatal. o Programa Educativo Federal.*
  - *En plantilla registrado por trámite extemporáneo.*
  - *Programa de Escuelas tiempo completo.*
  - *Recurso asignado por ampliación de la escuela a través de la programación detallada.*

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

15 AGO. 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Educación Jalisco

"GESTIÓN EDUCATIVA 2019"

FOLIO SUFICIENCIA Nº 0791

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

- *Se requiere habilitar en Gestión Educativa la posibilidad de registrar varios procesos de contratación en función a la autorización de cubrir una vacante. Este proceso de contratación deberá estar validado, esto es: función, horas, plazas, periodo y sostenimiento presupuestal. Por cada contratación se deberá poder emitir el oficio de presentación del empleado, mismo que podrá ser consultado por la escuela. Las acciones y ajustes en el sistema en específico son las siguientes.*

    - *Eliminar el paso en el flujo de trabajo de validación de la vacancia, que realiza recursos humanos en relación a establecer el nombre del suplente.*
    - *Establecer un módulo vinculado con el flujo de contratación, donde se puedan generar el pre registro del movimiento de personal, esto con las siguientes características:*
        - *Se podrán generar una o más contrataciones por cada vacante.*
        - *Se deberán validar en la plataforma las condiciones de la contratación en relación a la vacante.*
        - *En caso de existir en los sistemas de personal el posible suplente, se deberán generar todas las referencias de los registros de expediente del trabajador existente.*
        - *En caso de no existir expediente del suplente, generar y registrar en esta pantalla los datos básicos del expediente del trabajador, esto incluirá datos de su preparación académica.*
        - *Contar con la posibilidad de adjuntar documentos.*
        - *Poder establecer en la captura de suplentes un status de borrador para generar avances previos con posibilidad de ajustes para el área de recursos humanos,*
        - *Emitir el reporte de Formato Único de Personal para movimientos con sostenimiento estatal.*
        - *Emitir el reporte de Formato Único de Personal para movimientos con sostenimiento federalizado.*

    - *Realizar ajustes en la sección de listado donde se filtran y listan los movimientos de contratación por atender, con los siguientes ajustes.*
        - *Quitar los botones de acción para establecer el nombre del suplente.*
        - *Establecer a través de este listado la funcionalidad para realizar el pre registro de movimiento de personal.*
        - *Adicionar por cada elemento del listado un ícono de status que indique cuando una vacante esta: Sin asignar interino, Con asignación de interino(s) y cubierta, con asignación de interino(s) y no cubierta.*
        - *Incluir un filtro donde se puedan identificar los elementos de los movimientos de contratación por atender, de la siguiente forma.*
            - *Sin asignar interino a tiempo. Para aquellos casos donde es pertinente la contratación.*
            - *Sin asignar interino vencido. Para aquellos casos donde la vacante ya termino o está corriendo y no se ha realizado asignación o contratación en el periodo.*
            - *Con asignación de interino(s) y cubierta. Para aquellos casos donde se ha cubierto completamente la vacante.*
            - *Con asignación de interino(s), no cubierta. Para aquellos casos donde se ha asignado al menos un suplente, sin embargo, la vacante aún no ha sido completamente cubierta.*

    - *Además, se deberán ajustar los reportes de análisis y bitácora de vacancia de la siguiente forma.*
        - *Al reporte de vacante por folio, incluir una columna que determine los atributos de la misma en relación al suplente, es decir, Sin asignar interino a tiempo, Sin asignar interino vencido, Con asignación de interino(s) y cubierta, Con asignación de interino(s).*
        - *Se deberá de incluir un nuevo reporte orientado a los interinos, que incluya los datos de todos los suplentes, tales como: Nombre Completo, RFC, CURP, Clave Presupuestal, Clave de Centro de Trabajo, Domicilio de centro de Trabajo, Función Contratada, Turno Contratado, Periodo de Contratación, Folio de la vacante cubierta, Nombre del sustituido.*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
Jefatura de Gabinete
15 AGO. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO
№ 0791
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- Ajustes en reportes de Gestión Educativa.
  - Para el reporte denominado "Funciones de Nómina" se requiere tener la posibilidad de poder exportar toda la información contenida a nivel estatal, ya que actualmente tiene la condición obligatoria de seleccionar una función en específico.
  - Para el reporte denominado "Análisis de Estructura Ocupacional Quincena Actual" se requiere poder generar toda la información integrada a nivel estatal, esto debido a que actualmente solo lo genera por modalidad educativa.
  - Que el reporte denominado "Histórico de Matrícula" incluya la información de los ciclos escolares faltantes, es decir, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 y 2018-2019.

- Otros Ajustes.
  - Realiza el ajusta para que en la captura de plantillas de los centros de trabajo de educación especial tipo USAER (Unidad de Servicio a la Educación Regular), se puede registrar y reportar los centros de trabajo donde los maestros especialistas estén realizando la atención o apoyo.

    En relación a la funcionalidad de estructuras ocupacionales se requieren los siguientes ajustes:
    - A través de una interfaz de usuario para cargar e importar un archivo de Excel, esto con el objetivo de poder integrar la información de matrícula de los centros de trabajo de educación especial y educación inicial, para poder completar la información de alumnos por nivel y grupo.
    - En virtud y como fundamento en los criterios de estructura ocupacional, poder calcular para educación especial y educación inicia, los docentes procedentes en función de los grupos atendidos en dicha modalidad.
    - En los reportes de análisis de estructura ocupacional "nómina" y "funciones Plazas" que se aplique la "Estructura Grupal Autorizada" correspondiente a cada nivel y modalidad educativa.
    - Quitar del reporte de estructura ocupacional el atributo de "alumnos procedentes por tamaño y tipo de aulas".
  - Permitir que los administradores de las delegaciones regionales puedan realizar la acción de detonar la solicitud de reposición de vacancia para los centros de trabajo, esto a pesar que para dichos centros de trabajo no se tenga la información de matrícula.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
Jefatura de Gabinete
15 AGO. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

En relación a este requerimiento y la actualización de la versión de Gestión Educativa Jalisco se deberá incluir las siguientes actividades.

- Documentar el Alcance: Se entregará un documento técnico "Propuesta de Solución General ajustes Gestión Educativa 2019", en el que se establecerán con detalle el alcance y configuración de la nueva

Secretaría de Educación Jalisco
"GESTIÓN EDUCATIVA 2019"

FOLIO ANTERIOR
Nº 0791
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
Técnica y MIR

versión, incluyendo el acuerdo institucional, insumos de información, descripción de procesos, roles de las áreas y los usuarios, reportes e indicadores y criterios normativos aplicables.

- Instalación y Pruebas en Ambiente Productivo: Se realizará la instalación en la infraestructura designada por la Secretaría de Educación, así como las respectivas pruebas que certifiquen el correcto funcionamiento en dicha infraestructura tecnológica.

- Manuales de Usuario o Actualizaciones: Se deberá entregar manuales de usuario de todos los componentes de la nueva versión, así como documentado de forma general el proceso y marco normativo que rige las funcionalidades de esta nueva versión.

*Componente 2: Acciones de Mesa de Ayuda y Mantenimiento:*

*El proveedor deberá realizar las actividades técnicas para garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma Gestión Educativa Jalisco, requiriéndose de disponibilidad y atención de lunes a viernes incluyendo días festivos, durante el periodo de garantía esto con el objetivo de realizar las siguientes actividades:*

- *Se deben generar cuatro respaldos de la Base de datos por semana del Sistema Gestión Educativa, los días: lunes, miércoles, viernes y domingo a las 02:00 hrs. completando un total de 208 respaldos durante el periodo del soporte técnico y garantía.*

*Se deben mantener disponibles los respaldos de la base de datos para la Secretaría de Educación Jalisco.*

*Se requiere apoyo en caso de Desastre o contingencia con los servidores de aplicación y base de datos que soporte la plataforma Gestión Educativa Jalisco.*

*Mantenimiento de la base de datos:*
  - *Se debe revisar y evaluar en la última semana de cada mes el desempeño de las transacciones y consultas en la base de datos.*
  - *Se requiere generar y planear la implementación de índices en tablas y vistas, reconfigurándose para optimizar el uso de memoria de servidor, gestión de tablas temporales y archivo log de transacciones.*

*Se deben generar, Instalar y administrar sitios o publicaciones de Gestión Educativa en el Servidor alterno a la versión de producción. Dichas versiones de la plataforma se emplearán con fines de capacitación, análisis, presentación, soporte, simulación, generación y procesamiento de información.*

- *Será necesario que exista coordinación con las áreas usuarias que evalúan pruebas respecto a mejoras o nuevas funcionalidades de Gestión Educativa.*

- *Se requiere que se instale y configure Gestión Educativa respecto a los eventos de posibles actualizaciones de software, cambios de servidor o cambio de versiones de sistema operativo del servidor donde se encuentre la instalación productiva.*

- *Se requiere soporte técnico en sitio para la atención en los procesos donde se emplea Gestión Educativa.*
  - *Proceso de Cambios directivos de Educación Básica. (Un evento al año, de 1 semanas)*
  - *Procesos de validaciones de vacancia. (Dos eventos al año, dos días hábiles por cada uno semana)*
  - *Envió de Notificaciones masivas a través de Gestión Educativa hasta por diez eventos.*

*La atención requerida dependerá de la solicitud específica de las áreas administrativas de la Secretaría de Educación y de los calendarios establecidos para los eventos antes mencionados.*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
15 AGO. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Educación Jalisco

**"GESTIÓN EDUCATIVA 2019"**

FOLIO ENTREGADO
№ 0791

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y CONCERTACIÓN

- *Se requiere el soporte técnico para realizar él envió de Notificaciones masivas a usuario a través de Gestión Educativa, hasta 10 eventos, es decir, se deberá configurar la plataforma para el envío de notificaciones las cuales puede consultar los usuarios de plataforma, dichas notificaciones deben tener las siguientes características.*
  - *Se enviarán de forma masiva a los usuarios en un solo evento, esto considerando un universo de 70,000 empleado y hasta 10, 000 escuelas.*
  - *Las notificaciones podrán ser personalizadas por cada usuario para hacer referencia al asunto de la misma.*
  - *Las notificaciones en caso de ser necesario podrán estar complementadas con documentos adjuntos, o vínculos a otros sitios.*
  - *En caso de ser formatos oficiales, por ejemplo: oficios, circulares, memorandos entro otros. Estos deberán cumplir con formato y estilo de documentos institucionales.*
  - *Las notificaciones que lo requieran, podrán llevar la firma electrónica del funcionario de la Secretaría de Educación, por lo que será necesario poder integrar a la información los sistemas de firma de documentos.*

- *Cambio de Imagen institucional: El proveedor adjudicado deberá realizar los cambios en el entorno gráfico en la plataforma Gestión Educativa que determinan los manuales de imagen institucional para las dependencias del gobierno del estado de Jalisco, esto quiere decir, cambiar todas las pantallas de la plataforma, informes en pantalla y reportes impresos, las paletas de colores, las fuentes, logotipos, imágenes y animaciones, así como los formatos impresos generados en la aplicación. A continuación, se mencionan los componentes principales.*
  - *Página principal de ingreso al sistema.*
  - *Menú General de la plataforma.*
  - *Pantallas de Gestión de Trámites.*
  - *Módulo de Gestión de Plantillas de Personal.*
  - *Módulo de Gestión de Expediente del Empleado.*
  - *Gestión de Trámites Vacancia.*
  - *Gestión de Trámites Estructuras Autorizadas.*
  - *Sistema de Procesos de Cambios directivos.*
  - *Módulo de Entregas de credenciales.*
  - *Módulo de atención a la infraestructura Educativa.*
  - *Módulo de Reportes*
    - *Reportes de Plantillas de Personal (Para impresión)*
    - *Reporte de Expediente del Empleado (Para impresión)*
    - *Reporte de Oficio de Presentación (Para impresión)*
    - *Dictamen Estructura Ocupacional (Para impresión)*
    - *Reporte de Estatus de Trámite (Para impresión)*
    - *Ficha de Inscripción Proceso de Cambio (Para Impresión)*

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

15 AGO. 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- *Se tendrá que realizar la carga a la base de datos de la actualización de nómina, esto es, importar la información desde un servicio web que proveerá la información de pagos hacía la base de datos de Gestión Educativa, en tal proceso se tendrá que realizar la verificación de la consistencia de información en comparación con la relación de movimientos de personal. Revisar las partidas presupuestales y los efectos de los pagos. Dicha actividad tendrá que ser coordinada con el área de pagos de nómina de la Secretaría de Educación. Esta actividad se realizará los días quince y día último de cada mes.*

- *Se requiere que sea posible realizar una actualización de información anual de los datos de las aulas, su tipo, tamaño y dimensiones. Esta fuente de información es entregada en formato EXCEL por la dirección de estadística y deberá ser migrada a la base de Gestión Educativa.*

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México



FOLIO INTERNO
№ 0791
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- *Se tendrán que realizar los ajustes a la generación de credenciales, esto representa cambiar el estilo gráfico, la distribución de componentes de la versión actual. Además, se tendrán que realizar los ajustes de configuración al modelo que actualmente las emite e imprime para que se establezca la vigencia actual, se restrinja la entrega al personal eventual, se registre al personal que la entrega y generar un corte de los reportes de insumos.*

- *Se deberá realizar el mantenimiento para la compatibilidad de Gestión Educativa con las nuevas versiones de navegadores emergentes en el año 2019: INTERNET EXPLORER, INTERNET EDGE, MOZILLA FIREFOX, GOOGLE CHROME. Así como también se mantendrá la compatibilidad con estos mismos navegadores en versiones posteriores al año 2016.*

- *Atención de Incidencias: La Secretaría de Educación le requerirá al proveedor adjudicado le sea asignado una persona con la experiencia y capacidad técnica suficiente para que se encargue de identificar y clasificar las incidencias reportadas (dudas y aclaraciones a los usuarios del sistema, administración de configuración, atención en apoyo de errores de los usuarios así como generación de reportes e informes), dando seguimiento puntual a dichos incidentes para su atención, con un horario de 9:00 hrs a 15:00 hrs. de lunes a viernes en días hábiles, durante el periodo de garantía. El reporte de las incidencias y su respectiva atención podrá ser vía telefónica, correo electrónico, conferencia electrónica o presencial, esto dependiendo de la prioridad que la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco determine para cada incidente.*

  *Las actividades requeridas especificas serán las siguientes:*
  - *Atención vía telefónica:*
    - *Registrar, analizar y clasificar las incidencias.*
    - *Generar o redactar respuesta en atención de los incidentes reportados.*
  - *Seguimiento a Incidencias en las Escuelas.*
    - *De acuerdo a las bitácoras de registros de incidentes, se deberán monitorear las actividades de las escuelas para identificar donde se requiere atención o fortalecer la capacitación en las funcionalidades del sistema, esto especialmente en los eventos de instalación y publicación de nuevas actualizaciones.*

- *Procesos de Cambios: Se debe realizar el análisis e implementación de las condiciones y criterios que se tendrá para la inscripción en el portal empleado de Gestión Educativa para los procesos de cambios docentes y directivos. También se debe realizar el análisis e implementación de las condiciones y criterios que se tendrán que establecer para los procesos presenciales y eventos de procesos de cambios para el ciclo escolar 2019-2020.*

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
15 AGO. 2019

*III.- DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y SERVICIO*

*a.- El proveedor adjudicado deberá documentar cada una de las etapas de análisis, diseño y desarrollo de las mejoras o nuevos módulos.*

*Previo a la instalación de las mejoras o nuevos módulos, se requiere de la entrega de evidencias de ejecución de matriz de pruebas, así como del visto bueno del área responsable de la recepción del servicio.*

№ 0791

b.- Se requiere que se realice migración de datos por nuevas funcionalidades o sustitución de procesos por parte del área solicitante.

IV.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS

- La plataforma Gestión Educativa Jalisco debe ser instalada en la Infraestructura de la Secretaría de Educación Jalisco.
- El motor principal de la base de datos para la solución tiene que ser Microsoft SQL Server 2014.
- La plataforma deberá ser diseñada con una arquitectura de 3 capas:
  - Capa de acceso a datos: La interacción con la(s) base(s) de datos.
  - Capa de negocio: La definición de las clases, su operación en la representación de las acciones propias del negocio.
  - Capa de Presentación: La definición de la presentación visual y la interacción con el usuario final.

Para la versión de escritorio únicamente se podrá desarrollar en los lenguajes de programación y frameworks:

- Frameworks asp.net 4, ado.net,
- Lenguaje de desarrollo c#.
- Lenguaje de base de datos - transact-sql.
- Lenguaje de cliente - jquery (javascript) - xml-html.
- Lenguaje de consultas de objetos – linq.
- Lenguaje de páginas de servidor - asp.net 4.0

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

15 AGO. 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Reportes responsivos para dispositivo móvil se desarrollarán en:

- Angular 6.0
- Servicios Web Rest con .NET Core.
- Estructura de datos Json

V.- PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Se requiere que el proveedor detalle en un plan de trabajo, las actividades necesarias para cumplir con el objetivo final. Deberán especificarse aquellos casos en los que se requiera intervención del personal de la Secretaría de Educación de Estado de Jalisco. El periodo previsto para la implementación de lo propuesto no podrá ser superior a 2 meses.

VI.- CAPACITACIÓN

El proveedor deberá incluir la capacitación para usuarios finales y administradores de la plataforma. El servicio incluye 12 sesiones de capacitación para hasta 20 participantes en cada una. Cada sesión tendrá una duración de 3 horas. Las capacitaciones estarán orientadas para altos mandos, mandos medios, jefes de sector, supervisores de educación secundaria y personal operativo que se incorpore a la operación y/o administración de Gestión Educativa, en caso de ser necesario, se deben tener hasta dos sesiones por día. Los temas a tratar en la capacitación deben ser los siguientes:

Secretaría de Educación Jalisco

**"GESTIÓN EDUCATIVA 2019"**

№ 0791

- *Historia de Gestión Educativa (2006-2019)*
- *Fundamentos de diseño de Gestión Educativa.*
- *Las fuentes de información insumo de Gestión Educativa.*
- *Los productos que ofrece gestión educativa.*
- *Planeación de Recursos Humanos.*
  - *La Estructura Ocupacional.*
  - *Las Estructuras Autorizadas y la Programación de Servicios Educativos*
  - *La Gestión de la vacancia.*
  - *Presupuesto y ajustes capítulo 1000.*
  - *Plantilla de Personal y los Expediente de los empleados.*
  - *Autonomía curricular.*
  - *Subsidio Escuelas de tiempo completo.*
  - *Educación Física en preescolar y primaria.*
  - *La contratación, movimientos de personal y oficios de presentación.*
- *Gestión de la Infraestructura.*
  - *Banco de Necesidades*
    - *Catálogo de conceptos.*
    - *Construcción y Rehabilitación.*
    - *Mobiliario y equipamiento.*

*Situación actual y visión de los procesos que atiende Gestión Educativa:*

- *Procesos de Cambios de Directivos y docentes.*
- *Credencialización de Empleados.*
- *Gestión Educativa y las DRSEs*
- *Gestión Educativa y la Subsecretaría de Educación Básica.*
- *Gestión Educativa y los Supervisores y Jefes de Sector.*
- *Gestión Educativa y los empleados en general.*
- *Gestión Educativa y la Escuela.*

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

15 AGO. 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

*Requerimientos para Generar la capacitación.*

- *Las capacitaciones se deben realizar en instalaciones de la Secretaría de Educación de la zona metropolitana de Guadalajara en un área con posibilidad de proyectar en pantalla, y al menos 20 equipos de cómputo.*
- *Como parte del material de capacitación se debe generar:*
- *Un sitio de Gestión Educativa para fines de la capacitación para poder realizar las practicas.*
- *Guía de los talleres para la descarga acerca de la plataforma Gestión Educativa.*
- *El universo para la capacitación sería el siguiente:*
- *Hasta 120 participantes Jefes de Sector, Supervisores o Auxiliar Técnico Pedagógico (6 sesiones)*
- *Hasta 120 participantes personal administrativo en área central y delegaciones regionales. (6 sesiones)*

Secretaría de Educación Jalisco

"GESTIÓN EDUCATIVA 2019"

Nº 0791

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

*VII.- SOPORTE TÉCNICO*

*El soporte técnico y la garantía deben ser por un año a partir de la fecha de entrega a los requerimientos del sistema y sus respectivos ajustes. Los incidentes deberán ser atendidos a través de correo electrónico, por vía telefónica o en sitio. En los casos especiales en que se requiera en sitio la solución del problema, este será atendido sin que genere ningún costo adicional.*

*Nivel de servicio de soporte*

| *Nivel de Soporte* | *Tipo de Soporte* | *Horario de Atención* | *Tiempo de atención* | *Tiempo de Respuesta o escalamiento* | *Escalamiento* |
|---|---|---|---|---|---|
| *Nivel 1: asesoría y soporte* | *Correo Electrónico y/o Soporte Telefónico* | *Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 Hrs.* | *8 horas* | *3 días* | *Nivel 2* |
| *Nivel 2: solución a problemas que inciden indirectamente a la nueva versión de Gestión Educativa Jalisco* | *Soporte telefónico, chat, o conexión remota* | *Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 Hrs.* | *8 horas* | *3 días* | *Nivel 3* |
| *Nivel 3: Solución de problema que detiene el servicio* | *En sitio* | *Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 Hrs.* | *8 horas* | *1 día* | |

*IX.- RECURSOS Y MATERIAL DE APOYO ADICIONALES*

*La SEJ en la medida de sus posibilidades proveerá toda aquella información que tenga a su cargo, respecto al proyecto y gestionará las reuniones necesarias con las áreas internas para asegurar el correcto desempeño del trabajo requerido para cumplir los objetivos planteados en este documento.*

*Toda la información obtenida para cumplir con el objetivo en estos términos de referencia será propiedad de la SEJ, salvo aquellos casos en los que exista un registro previo de propiedad intelectual, los Productos Entregables, análisis de resultados, resultados de modelos, resultados de estudios, reportes generados y software con base en este anexo, serán propiedad de la SEJ y tipificados como datos confidenciales.*

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

15 AGO 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Educación Jalisco

"GESTIÓN EDUCATIVA 2019"

№ 0791

## 6. GARANTÍAS

*El Sistema de Gestión Educativa, debe tener una garantía por 12 meses posteriores a la liberación del proyecto, el cliente debe tener este mismo periodo de soporte y atención técnica en sitio y/o vía telefónica según se requiera, para solicitar la corrección o reparación de cualquier defecto que presente la aplicación, esto sin costo adicional.*

*El proveedor adjudicado deberá considerar como parte de su propuesta, hasta 50 horas de soporte y desarrollo adicional que en su momento podrán ser solicitados por la convocante, para trabajos relacionados con el proyecto. Esta solicitud o requerimiento se hará por escrito por parte de la Dirección General Planeación, para la cual el proveedor adjudicado tendrá que establecer como respuesta una propuesta con el total de horas por cada acción a realizar.*

*Al concluir el periodo de garantía por parte del proveedor, la Secretaría de Educación Jalisco deberá contar con la Capacitación suficiente para mantener la solución de los aspectos de actualización de información.*

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

### 1. Aspectos Administrativos

a) *El proveedor deberá entregar una carta donde especifica que tiene la capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, de producción o distribución para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.*
b) *La propuesta del proveedor deberá sujetarse a las especificaciones establecidas y señaladas en el presente documento.*
c) *Toda documentación elaborada por el proveedor deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original.*
d) *Todas y cada una de las hojas de la propuesta deberán estar firmadas de forma autógrafa por él representante legal del proveedor.*
e) *Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados*
f) *No se aceptarán propuestas que contengan opciones alternas, el proveedor deberá presentar una sola propuesta y se requiere que cumpla en su totalidad con las especificaciones solicitadas y con todos y cada uno los requisitos estipulados en el presente documento.*
g) *La propuesta deberá ser presentada de forma individual por una única empresa. No se aceptarán propuestas que involucren a varias empresas.*
h) *La oferta se presentará en moneda nacional, I.V.A. incluido y demás impuestos desglosados que en su caso correspondan. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados.*

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

15 AGO. 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Educación Jalisco

"GESTIÓN EDUCATIVA 2019"

Nº 0791

*2. Experiencia*

*Adicionalmente, los participantes deberán entregar, conjuntamente con su propuesta técnica, un escrito elaborado en papel membretado de la empresa, en el que se comprometa, en caso de resultar adjudicado, a dar cumplimiento a los Aspectos Técnicos que se señalan a continuación:*

*a) Evidencia de que ha realizado proyectos de consultoría y/o Tecnologías de Información en al menos dos clientes de sector público en México, presentando copia de los contratos o algún otro documento oficial que lo demuestre.*

*b) Se deberá de agregar el Currículum individual de cada elemento del equipo técnico encargado del desarrollo y la implantación, de tal forma que el proveedor y su equipo demuestre su experiencia previa en proyectos iguales o similares.*

*c) Currículum actualizado de la(s) empresa(s), que como mínimo incluya:*

*1) Objeto social*
*2) Experiencia profesional*
*3) Servicios que presta*
*4) Ubicación de sus oficinas e instalaciones*
*5) Informe de capacidad técnica en donde describa la experiencia en la prestación de servicios solicitados en las presentes bases.*

*d) Carta bajo protesta de decir verdad, elaborada en papel membretado y firmada por su representante legal o figura equivalente en la que manifieste que ha desarrollado al menos un proyecto en el sector público como mínimo en su nivel estatal, en el cual implementó soluciones con alcance similar al que se solicita, durante los últimos cinco años, enlistando la razón social, persona de contacto, dirección y teléfono de cada cliente referenciado.*

*3. Capacidad Técnica*

*a) El proveedor asignará un administrador de proyecto quien será el responsable de coordinar las actividades y acordar los planes de trabajo y entregables con el enlace responsable de la dependencia o quien esta designe dada la naturaleza del proyecto.*

*b) El administrador de proyecto del proveedor será el responsable de entregar reporte de estatus de los diferentes proyectos o actividades que contengan servicios requeridos por la convocante.*

*c) El proveedor garantizará que las acciones de implantación y requerimiento, no limitarán, atrasarán o podrán en riesgo los procesos que actualmente se efectúan en Gestión Educativa Jalisco.*

*4. Capacidad del Servicio*

*Para la presentación de la oferta técnica, el participante debe entregar carta bajo protesta de decir verdad, elaborada en papel membretado de la empresa y firmada por su representante legal o figura equivalente, en la que manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a:*

*a) El proveedor deberá tener la capacidad de respuesta para iniciar la realización del servicio o actividad requerida por la SEJ en un plazo no mayor a una semana posterior a la recepción por escrito de la solicitud por su parte.*

*b) Entregar completos los servicios a implementar en un periodo máximo de 2 meses contados a partir de la fecha de contratación.*

*c) Entregar en un plazo no mayor a una semana a partir de la fecha de firma del fallo de adjudicación, el plan general de trabajo en el que, entre otros aspectos, se reflejen los tiempos de entrega, parciales y totales de cada uno de los componentes solicitados y los entregables, mismos que deben ser planeados y referidos, para la validación y aprobación correspondiente de la Dirección General de Tecnologías de la Información de la SEJ.*

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

15 AGO. 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

19 de 21

Secretaría de Educación Jalisco
"GESTIÓN EDUCATIVA 2019"

№ 0791

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 5. Convenio de Confidencialidad

*El proveedor adjudicado, previo al arranque del proyecto, deberá formalizar ante la Secretaría de Educación Jalisco, un "Acuerdo de Confidencialidad y no Divulgación de Información" mediante el cual quede protegida la información a él proporcionada ya sea de forma oral, gráfica, escrita o de cualquier índole, contenida en cualquier tipo de documento, con ocasión de las negociaciones que se están desarrollando o que se van a desarrollar.*

## 8.ENTREGABLES

*VII.- ENTREGABLES*

*Los archivos deberán ser entregados en un disco DVD o BlueRay.*

*La Secretaria de Educación Jalisco requiere para la Dirección de Planeación y Evaluación Educativa que el proveedor adjudicado procese los siguientes entregables*

- Archivos que permitan la instalación de la versión actualizada de Gestión Educativa Jalisco: sitio compilado y respaldo de base de datos.
- Documentación del usuario del proyecto:
  - Guía de instalación en formato impreso y Archivo digital en formato PDF.
  - Archivo manual de usuario para escuelas formato editable extensión .docx.
  - Archivo actualizado del manual de configuración y administración de estructuras ocupacionales formato editable extensión .docx.
  - Archivo manual de explotación de información y reportes formato editable extensión .docx
- Documentación Técnica:
  - Planes y Matrices de pruebas, formato PDF.
  - Propuesta de Solución General de los ajustes Gestión Educativa 2019
  - Diagnóstico de Sostenimientos de Plantilla.
  - Reestructuración de funcionalidades. Formato PDF
  - Catálogo de Reportes formato PDF.
- Archivo Memoria de base de datos, formato PDF.
  - Diagrama físico de base de datos, formato PDF.
  - Diccionario de datos, formato PDF.

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
15 AGO. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de Educación Jalisco

**"GESTIÓN EDUCATIVA 2019"**

FOLIO INTERNO

№ 0791

DIRECCION GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 9.RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| Responsable de elaborar el requerimiento | | Responsable de autorizar el requerimiento | |
|---|---|---|---|
| Nombre: Samuel González Loza | | Nombre: Carlos Eduardo González Durón | |
| Puesto: Titular de Área de Sistemas Informáticos | | Puesto: Director de Tecnologías de la Informaciónm | |
| e-mail: samuel.gonzalez@Jalisco.gob.mx | | e-mail: carlos.duron@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 06/08/19 | Tel. /ext. 57110 | Fecha: 06/08/19 | Tel. /ext. 57210 |
| Firma: | | Firma: | |

Jefatura de Gabinete

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

15 AGO. 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

21 de 21

# SOLICITUD 04-324-2019, PARTIDA 2

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO

Nº 0885

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| Ancho de Banda | Es la tasa de transferencia de datos expresada en Mega bits por segundo. |
| Ancho de Banda de Descarga | Es el Ancho de Banda desde Internet hacia los Sitios |
| Ancho de Banda de Carga | Es el Ancho de Banda desde los Sitios hacia Internet |
| Besteffort | Es el mejor esfuerzo en la prestación de un servicio de telecomunicaciones y en el que no se garantizan parámetros de calidad como latencia, jitter, etc |
| Cofetel | La extinta Comisión Federal de Telecomunicaciones. |
| DHCP | Por sus siglas en inglés, Dynamic Host Configuration Protocol, es un protocolo que permite a los usuarios de una red IP obtener los parámetros de configuración de forma automática. |
| INEGI | Instituto Nacional de Estadística y Geografía. |
| IP Homologada | Se refiere a una dirección IP fija pública válida en Internet, con la cual es posible establecer comunicación desde cualquier parte de internet. |
| Licitante | Persona física o moral que participan en el presente procedimiento de licitación pública. |
| Mbps | Megabits por segundo. |
| Monto Mensual Contratado | Monto total del Contrato dividido entre 12 meses. |
| Monto Mensual por Sitio | Monto Mensual Contratado dividido entre los Sitios Adjudicados |
| Sitios Adjudicados | Número total de Sitios Públicos adjudicados al Proveedor y contenidos en el Contrato. |
| Política de Acceso Justo | Esquema de servicio en el que se limita la cantidad de información que se puede transmitir/recibir o en el que se limita/reduce la tasa de transferencia después de haber rebasado un límite en la cantidad de información transmitida o recibida |
| Punto de Demarcación | Es el punto hasta el cual llega la responsabilidad del Proveedor, es decir, hasta los puertos Ethernet de su router o modem. |
| Sitio | Inmueble escolar en los que se requiere la provisión del Servicio. |
| SNMP | Por sus siglas en inglés, Simple Network Management Protocol, se refiere a un protocolo de la capa de aplicación del modelo OSI que facilita el intercambio de información para la administración de dispositivos de red. |
| TTR | Por sus siglas en inglés Time To Repair, es el tiempo que toma la reparación de una falla. |
| USB | Por sus siglas en inglés Universal Serial Bus, periférico que permite conectar diferentes periféricos a una computadora. |
| WIRELESS | Palabra en inglés, se utiliza principalmente para nombrar a las comunicaciones inalámbricas en el marco de las tecnologías informáticas. |
| kickoff | podría traducirse como una reunión de arranque o inicio de proyecto, y es una de las prácticas más innovadoras en la gestión de proyectos |
| CAM | Servicio de educación especial que tiene la responsabilidad de escolarizar a los alumnos y alumnas con alguna discapacidad o con discapacidad múltiple. |
| Ethernet | Un estándar de redes de área local para computadores, por sus siglas en español Acceso Múltiple con Escucha de Portadora y Detección de Colisiones (CSMA/CD) |
| mm | Milímetro |
| Pantone | Corporación/empresa norteamericana creadora delPantone Matching System (PMS), un sistema que permite identificar colores para impresión por medio de un código determinado, en otras palabras, es un sistema propietario de igualación de colores. |
| IP | Número que identifica, de manera lógica y jerárquica, a una Interfaz en red de un dispositivo que utilice el protocolo IP o, que corresponde al nivel de red del modelo TCP/IP. |

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

23 AGO. 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 23

Nº 0885
Jalisco
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

Secretaría de Educación Jalisco

Jefatura de Gabinete
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO

22 AGO 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

| | |
|---|---|
| *V AC* | *Alimentación de corriente alterna* |
| *DHCP* | *Protocolo de configuración dinámica de host (en inglés: Dynamic Host Configuration Protocol, también conocido por sus siglas deDHCP)* |
| *Red LAN y WIRELESS* | *Red de área local inalámbrica* |
| *SNMP* | *El Protocolo simple de administración de red o SNMP es un protocolo de la capa de aplicación que facilita el intercambio de información de administración entre dispositivos de red.* |
| *Sitio ID* | Sitio *cuando contacte al servicio de Soporte* |
| *kickoff* | Reunión de arranque |
| *USB* | Bus Universal en Serie |
| *xlsx, .csv, .tsv* | Extensiones de archivos |
| *dd/mm/aaaa* | Dia, Mes, Año |

## 2. ANTECEDENTES

*El proyecto de Internet para Escuelas de Educación Pública de Jalisco, considera la conectividad como uno de los elementos esenciales para fomentar el uso y aprovechamiento de los dispositivos electrónicos dentro de los inmuebles a fin de promover el desarrollo de las herramientas y habilidades digitales.*

*El Gobierno Federal y Estatal han tenido importantes iniciativas de llevar servicios de conectividad y acceso a Internet, a Escuelas, Bibliotecas, Centros de Salud y espacios públicos entre otros. Se ha observado en la práctica, que en el caso particular de las escuelas que han aprovechado este recurso para implementar estrategias pedagógicas que dan como resultado que los docentes y alumnos pueden acceder a información, recursos digitales y multimedia que permiten una mejor experiencia de aprendizaje, ya que la conectividad fortalece, a su vez, el proceso de enseñanza-aprendizaje a través del acceso a los recursos educativos digitales en el aula.*

## 3. JUSTIFICACIÓN

*La necesidad de eficientar el trabajo colaborativo entre los alumnos y los maestros ha llevado a implementar equipamiento y metodologías las cuales ayudan a desarrollar las habilidades de enseñanza y aprendizaje mediante recursos digitales.*

*Este proyecto va encaminado al equipamiento de aulas con herramientas digitales las cuales ayudan tanto al docente, como al alumno, a incrementar la capacidad de desarrollar estrategias de mejoramiento del trabajo colaborativo utilizando las diversas aplicaciones que proporciona la plataforma en línea.*

*Dada la diversidad geográfica de nuestro Estado, el acceso, la disponibilidad y la velocidad de la conexión a Internet es muy variable de escuela a escuela, por ello, resulta de gran importancia identificar las diferentes características de la conectividad disponible para buscar la mejor relación costo-beneficio.*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
Secretaría de Educación Jalisco
SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO
23 AGO 2019
Nº 0885
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 4. OBJETIVOS

*Proveer a las escuelas públicas de educación básica del Estado de Jalisco conectividad que contribuye a garantizar el derecho constitucional de acceso al servicio de Internet de banda ancha (artículo 6to. constitucional) y así eficientar el trabajo colaborativo entre el maestro y los mismos alumnos fortaleciendo las estrategias pedagógicas y de gestión, acercándolos a las oportunidades del siglo XXI.*

## 5. REQUERIMIENTO

*El presente anexo y sus apéndices describen sus características que deberá cumplir el servicio de conectividad a Internet (Servicio) que se pretende contratar conforme a lo especificado en la convocatoria.*

***5.1 Objeto de la licitación.***

*La Secretaria de Educación Jalisco, por conducto de la Dirección General de Tecnologías de la Información, solicita el presente proceso de licitación con el objeto de contratar el "SERVICIO DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS DEL ESTADO DE JALISCO".*

*La provisión del servicio de conectividad a Internet (en lo sucesivo el "SERVICIO"), deberá sujetarse a lo establecido en el presente anexo técnico, sus apéndices y en la convocatoria.*

***5.2 Componentes de la licitación.***

*La presente licitación se integra por **1 Partida** conformada por **53 sitios** del listado que se detallan a continuación describiendo la ubicación georreferenciada de cada sitio, cada Proveedor deberá ofertar por **todos los sitios** en su propuesta el proceso será adjudicado a un sólo proveedor:*

***Apéndice A Relación de Sitios /Partidas a Licitar:***

| Clave de centro de trabajo | Longitud | Latitud | Nombre | Municipio | Localidad |
|---|---|---|---|---|---|
| 14DNL0001G | -103.4730675 | 19.7027371 | CENTRO REGIONAL DE EDUCACION NORMAL | ZAPOTLAN EL GRANDE | CIUDAD GUZMAN |
| 14DNL0002F | -103.1312331 | 20.3975231 | MIGUEL HIDALGO | IXTLAHUACAN DE LOS MEMBRILLOS | ATEQUIZA |
| 14DNL0006B | -103.9529722 | 20.5639165 | ESCUELA NORMAL EXPERIMENTAL | AMECA | SAN ANTONIO MATUTE |
| 14DNL0008Z | -103.2723590 | 22.1070000 | ESCUELA NORMAL EXPERIMENTAL | COLOTLAN | COLOTLAN |
| 14ENL0001F | -103.3949798 | 20.6556701 | ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE ESPECIALIDADES | GUADALAJARA | GUADALAJARA |

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Nº 0885 — Secretaría de Educación Jalisco
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
23 AGO. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TEC

**SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 14ENL0002E | -103.3357812 | 20.7115619 | ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE JALISCO | GUADALAJARA | GUADALAJARA |
| 14ENL0003D | -103.4252211 | 20.6298141 | ESCUELA NORMAL PARA EDUCADORAS DE GUADALAJARA | ZAPOPAN | ZAPOPAN |
| 14ENL0004C | -104.2633071 | 19.9621892 | ESCUELA NORMAL PARA EDUCADORAS DE UNION DE TULA | UNION DE TULA | UNION DE TULA |
| 14ENL0007Z | -103.3904959 | 20.6980649 | ESCUELA SUPERIOR DE EDUCACION FISICA DE JALISCO | GUADALAJARA | GUADALAJARA |
| 14ENL0008Z | -103.3280959 | 20.7116662 | BENEMERITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DE JALISCO | GUADALAJARA | GUADALAJARA |
| 14ENL0010N | -102.3401115 | 20.7023641 | ESCUELA NORMAL PARA EDUCADORAS DE ARANDAS | ARANDAS | ARANDAS |
| 14EPR0855U | -103.4348009 | 20.6794240 | MARGARITO RAMIREZ | ZAPOPAN | SANTA MARIA DEL PUEBLITO |
| 14EPR0931J | -103.4641667 | 20.8106668 | REPUBLICA MEXICANA | ZAPOPAN | SAN JOSE EJIDAL |
| 14EPR1120S | -1.034.292.555 | 20.6716909 | IGNACIO RAMOS PRASLOW | ZAPOPAN | ZAPOPAN |
| 14EPR1362P | -1.033.179.091 | 20.7150793 | JAIME TORRES BODET | GUADALAJARA | GUADALAJARA |
| 14EPR0958Q | -1.033.057.600 | 20.6577900 | 22 DE abril DE 1992 | GUADALAJARA | GUADALAJARA |
| 14EES0131K | -1.033.110.843 | 20.6692208 | MIXTA U 8 | GUADALAJARA | GUADALAJARA |
| 14EES0017S | -1.033.212.352 | 20.5972315 | AGUSTIN YAÑEZ | SAN PEDRO TLAQUEPAQUE | SAN PEDRO TLAQUEPAQUE |
| 14EES0135G | -1.033.506.620 | 20.6866300 | JUANA DE ASBAJE | GUADALAJARA | GUADALAJARA |
| 14DES0117S | -1.034.026.530 | 20.4942860 | SERAPIO RENDON | TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA | TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA |
| 14DST0001K | -1.033.386.791 | 20.7115289 | JOSE VASCONCELOS | GUADALAJARA | GUADALAJARA |
| 14DST0014O | -1.033.826.567 | 20.6431634 | ESCUELA SECUNDARIA TECNICA 14 | GUADALAJARA | GUADALAJARA |
| 14DST0040M | -1.033.089.857 | 20.7297752 | ESCUELA SECUNDARIA TECNICA 40 | GUADALAJARA | HUENTITÁN EL BAJO |
| 14DST0061Z | -1.034.608.811 | 20.8048640 | SEVERIANO CASILLAS RAMIREZ | ZAPOPAN | LA MAGDALENA |
| 14DST0078Z | -1.033.043.726 | 20.7169787 | ESCUELA SECUNDARIA TECNICA 78 | GUADALAJARA | HUENTITÁN EL ALTO |
| 14DST0168R | -1.032.447.349 | 20.6731511 | JUAN JOSE ARREOLA | TONALÁ | SAN GASPAR DE LAS FLORES |
| 14EPR0633K | -102.7855363 | 20.3385732 | NIÑOS HEROES | PONCITLÁN | PONCITLÁN |
| 14DPR2932X | -102.8244443 | 20.3815001 | FRAY ANTONIO ALCALDE | PONCITLÁN | PONCITLÁN |
| 14DPR1620O | 20.7224444 | -102.2356667 | MARIANO MATAMOROS | ARANDAS | SANTIAGUITO |
| 14DPR3925U | 20.7025486 | -102.3395785 | 12 DE octubre | ARANDAS | ARANDAS |
| 14DPR4082A | 20.7146111 | -102.3726944 | MOCTEZUMA | ARANDAS | FRACCIONAMIENTO RINCONADA DE LOS VELAZQUEZ |
| 14DPR3014X | 20.2937288 | -103.2412888 | CUAUHTEMOC | CHAPALA | AJIJIC |
| 14EPR0200X | 20.3923855 | -103.1241060 | J JESUS GONZALEZ GALLO | CHAPALA | ATOTONILCO |

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

23 AGO. 2019 Secretaría de Educación Jalisco № 0885

SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 14EPR0068F | 20.6722261 | -103.3512971 | ENRIQUE GONZALEZ MARTINE | GUADALAJARA | GUADALAJARA |
| 14EPR0137L | 20.6721273 | -103.3265131 | ENRIQUE GONZALEZ MARTINE | GUADALAJARA | GUADALAJARA |
| 14EPR0243V | 20.6708201 | -103.3307724 | FRANCISCO PRIMO DE VERDAD | GUADALAJARA | GUADALAJARA |
| 14EPR0302U | 20.6521982 | -103.3202040 | MARGARITA MAZA DE JUAREZ | GUADALAJARA | GUADALAJARA |
| 14EPR0377K | 20.6855010 | -103.3475980 | RAMON CORONA | GUADALAJARA | GUADALAJARA |
| 14EPR0098Z | 20.3578888 | -103.2052221 | JUANA PAVON DE MORELOS | IXTLAHUACAN DE LOS MEMBRILLOS | LAS AGUILILLAS |
| 14EPR0354Z | 20.3897221 | -10.32326666 | EMILIANO ZAPATA | IXTLAHUACAN DE LOS MEMBRILLOS | LOS CEDROS |
| 14DPR0525D | 20.2874866 | -103.4174666 | 15 DE mayo | JOCOTEPEC | JOCOTEPEC |
| 14EPR0564E | 20.2261111 | -103.3723055 | NIÑOS HEROES | JOCOTEPEC | SAN CRISTOBAL ZAPOTITLAN |
| 14DPR2028T | 20.3361821 | -103.0130494 | AMADO NERVO | PONCITLÁN | MEZCALA |
| 14DPR3471K | 20.6112441 | -103.3272679 | JUANA DE ASBAJE | SAN PEDRO TLAQUEPAQUE | SAN PEDRO TLAQUEPAQUE |
| 14DPR1011M | 20.9496112 | -102.8438056 | NIÑOS HEROES | TEPATITLAN DE MORELOS | MEZCALA |
| 14DPR3076J | 20.8373612 | -102.7979721 | CONCHITA BECERRA DE CELIS | TEPATITLAN DE MORELOS | TEPATITLAN DE MORELOS |
| 14DPR3548I | 20.8154841 | -102.7478030 | FELIPE CARRILLO PUERTO | TEPATITLAN DE MORELOS | TEPATITLAN DE MORELOS |
| 14DPR4027H | 20.8048266 | -102.7837019 | FRANCISCO MEDINA ASCENCIO | TEPATITLAN DE MORELOS | TEPATITLAN DE MORELOS |
| 14DPR1068N | 20.5746726 | -103.4487687 | FRANCISCO GONZALEZ BOCANEGRA | TLAJOMULCO DE ZUÑIGA | LOS GAVILANES |
| 14DPR3591X | 20.4278808 | -103.3083981 | DIEGO HUIZAR MARTINEZ | TLAJOMULCO DE ZUÑIGA | CAJITITLAN |
| 14EPR1396F | 20.4242498 | -103.3949060 | ROBERTO CUELLAR GARCIA | TLAJOMULCO DE ZUÑIGA | SAN MIGUEL CUYUTLAN |
| 14EPR1594F | 20.5073900 | -103.3777460 | MANUEL TOUSSAINT Y RITTER | TLAJOMULCO DE ZUÑIGA | HACIENDA SANTA FE |
| 14DPR1500B | 20.5530556 | -103.1000000 | MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA | ZAPOTLANEJO | EL SALITRE (LA MORA) |

### 5.3 Características físicas del servicio de Internet.

*Conforme al listado de Sitios que se establece en el **Apéndice A** anexo documento, el Proveedor deberá proporcionar el Servicio en cada Sitio mediante conectividad ya sea terrestre o microondas a través de redes de telecomunicaciones alámbricas (par de cobre, fibra óptica, cable coaxial) o inalámbricas y sujetarse a los siguientes criterios:*

***5.3.1 Características de los puertos Ethernet que deberán proveerse para la presentación del Servicio en el modem:*** *El proveedor deberá suministrar un modem que al menos tenga 4 puertos Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbps. Libres, estos deberán proveer por medio de un modem/router, que deberá ser instalado por el proveedor del servicio. Todos los equipos que suministre el licitante deberán ser administrables y monitoreados remotamente.*

Nº 0885

Secretaría de Educación Jalisco

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

3 AGO. 2019

SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO

VALIDACIÓN TÉCNICA

GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

***5.3.1.1 Etiquetado:*** *El proveedor deberá colocar una etiqueta de alta adherencia en el modem/router, donde sea visible con claridad el número de identificación del sitio, el número telefónico del proveedor y los correos de la mesa de ayuda. Esta etiqueta tendrá las siguientes dimensiones: Ancho 150 mm, alto 100 mm, en un soporte e impresión resistente a los líquidos, calor y humedad.*

***Diseño:***




*Familia tipográfica:* ***Roboto***
*Colores:* ***Pantone FDC505***
***Pantone E50C4C***
***Pantone Black***

***5.3.2 Cableado y otros materiales:*** *El proveedor será responsable de implementar los servicios hasta el lugar de demarcación, será por lo tanto responsable de suministrar el cableado y los materiales necesarios para garantizar la puesta a punto del servicio, lo cual considera de manera enunciativa como mínimo: Charolas, tornillos, cables, conectores, antenas y cualquier otro implemento necesario para su correcta instalación.*

***5.3.3 Configuración de equipos:*** *Todos los equipos activos que suministre el Proveedor para proveer el Servicio conforme a lo establecido en el presente Anexo Técnico y sus apéndices, deberán obtener remotamente, cada vez que se enciendan y aun cuando se reinicien a sus valores de fábrica, su configuración de un servidor central instalado en la red del Proveedor, con objeto de que los usuarios finales no puedan modificar dicha configuración.*

*Así mismo, todos los equipos que utilice el proveedor deberán ser configurables y reconfigurables remotamente desde el centro de operaciones (o equivalente) del proveedor. Todos los equipos activos que utilice el proveedor deberán también ser*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
23 AGO. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA
Secretaría de Educación Jalisco
SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO
Jalisco
0885

*monitoreados remotamente desde su centro de operaciones (o equivalente) del proveedor y desde el centro de operaciones del convocante o quien designe, con el objeto de que los usuarios finales no puedan modificar dicha configuración.*

***5.4 Niveles de Servicio***

***Los niveles de servicio que deberá observar el proveedor para la prestación del servicio son los siguientes:***

***5.4.1*** ***Ancho de banda:*** *El ancho de banda mínimo requerido que deberá ofrecer el licitante en cada sitio público deberá ser de 80 Mbps como mínimo.*

***5.4.2*** ***Disponibilidad y prestación de servicio:*** *El Proveedor deberá ofrecer una disponibilidad del 90.14%, medida por mes calendario, es decir, un máximo de 3 días naturales o 72 horas de indisponibilidad al mes; Deberá prestar el Servicio de atención bajo un esquema 24x7x365, es decir, las 24 horas del día todos los días del año.*

***5.4.3*** ***Mesa de atención a incidentes de segundo nivel:*** *El Proveedor deberá contar con un sistema para la recepción y seguimiento de reportes de fallas conforme a lo establecido en el Apéndice B.*

***5.4.4*** ***Gestión de cambios a las configuraciones:*** *El tiempo máximo para que el Proveedor atienda los cambios a que se refiere el apartado VII de este Anexo Técnico será de 72 horas naturales a partir de que se lo solicite la Convocante o quien designe.*

*El incumplimiento por parte del proveedor de los niveles de servicio que establece este apartado, dará lugar a la aplicación de las penas convencionales y deductivas las cuales vendrán sujetas en el contrato establecido al proveedor asignado.*

***5.5 Requerimientos del servicio:***

*La prestación del servicio por parte del proveedor deberá cumplir con las siguientes condiciones:*

***5.5.1*** ***DHCP:*** *El proveedor deberá proporcionar el servicio de DHCP activo en edificios públicos, con la capacidad de proporcionar* ***253 direcciones IP*** *(no homologadas) en cada punto de acceso. La convocante se reserva el derecho de solicitar al proveedor durante la vigencia del contrato sin costo para ella la reconfiguración del número de direcciones IP que deberán estar disponibles para el servicio de DHCP. La solución del proveedor deberá permitir que la administración y /o reconfiguración de los servicios se pueda hacer de manera remota.*

***5.5.2*** ***Sistema de monitoreo:*** *La prestación del servicio por parte del proveedor deberá permitir monitorear que el convocante realice por sí misma, o a través de un tercero, conforme a las especificaciones del* ***Apéndice B.***

No. 0885 Secretaría de Educación Jalisco
SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO
GUBERNAMENTAL 21 AGO. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

**5.5.3** ***Filtrado de contenidos y Control de aplicaciones.*** *El proveedor deberá sujetarse a la configuración del filtrado de contenido (Red LAN y WIRELESS) establecido por el convocante el cual se entregará al proveedor una vez adjudicado.*

**5.5.4** ***Entrega de Servicios:*** *La entrega-recepción del servicio por parte del proveedor deberá realizarse conforme al formato especificado en el* ***Apéndice D****.*

**5.5.5** ***Extensión de servicio por WIRELESS:*** *EL proveedor deberá entregar como equipo activo un punto de acceso (AP), configurada e instalada en el punto especificado por el responsable del inmueble.*

**5.5.6** ***Cambios en la configuración de los servicios:*** *Todos los servicios y las configuraciones implementadas en los equipos deberán ser configurables vía remota. Para esto, el proveedor deberá tener personal suficiente y calificado. La solicitud de cambios que hará el proveedor deberá ser de manera enunciativa, no limitativa.*

**5.5.7** ***Cambios en la configuración del direccionamiento IP y otros servicios de red:*** *El proveedor deberá contar con la capacidad suficiente para realizar cambios de configuración en el direccionamiento IP interno, DHCP, SNMP, etc.*

**5.5.8** ***Configuración en modo "puente":*** *Los equipos que instale el proveedor deberán contar con la capacidad de ser reconfigurados para operar en modo "puente", de modo que otro equipo pueda realizar las funciones de ruteo. Esta característica deberá mantener las características de SNMP y DHCP, que se realizará conforme a los requerimientos del convocante.*

**5.5.9** ***Consideraciones sobre los sitios:*** *El proveedor deberá tomar en cuenta las siguientes características de los sitios y en base a ello tomar el criterio para seleccionar los equipos a instalar para garantizar la integridad de las personas y los sitios. La falta de condiciones óptimas en los sitios no eximirá al proveedor de responsabilidad, por lo que deberá considerar equipos que puedan operar observando las siguientes condiciones:*

**5.5.9.1** ***Control atmosférico:*** *Los sitios en donde se instalarán los equipos del proveedor para la prestación del servicio no cuentan con control atmosférico de temperatura o humedad.*

**5.5.9.2** ***Suministro eléctrico:*** *Los Sitios en los que se instalarán los equipos del Proveedor cuentan con suministro de energía eléctrica de 127 V AC no regulada y no necesariamente cuentan con sistemas de tierra física.*

## *Apéndice B. Mesa de atención.*

***Mesa de Atención de Incidentes Segundo Nivel:***

*El Proveedor deberá proporcionar el servicio de Mesa de Atención de Incidentes de Segundo Nivel, para la atención de fallas, en un horario de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
23 AGO. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA
Secretaría de Educación Jalisco
No 0885
SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PUBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO

*La Convocante contará con un Centro de Atención y Monitoreo (CAM) de la red como punto único de contacto y control de los reportes de falla de todos los sitios a conectar. Por lo anterior, los reportes de falla serán canalizados a la Mesa de Atención de Incidentes de Segundo Nivel del Proveedor correspondiente, por lo que es necesario que éste se sujete a los procedimientos definidos en esta sección para el correcto registro, seguimiento, control y atención de los reportes de falla que le sean asignados.*

***1.1. Suministro de procedimientos de diagnóstico/solución y correo electrónico de enlace con el CAM.***

*El Proveedor deberá suministrar los procedimientos y pruebas de diagnóstico/solución necesarios para el correcto diagnóstico de las fallas de primer nivel del Servicio, así como la dirección de correo electrónico que el Proveedor utilizará para el enlace con el CAM.*

*La fecha de entrega de estos procedimientos y documentación inherente se definirán dentro de las mesas de trabajo.*

***1.2. Asignación de ticket a la Mesa de Atención de Incidentes de Segundo Nivel***

*Cualquier falla no prevista en el manual, o que no pueda resolverse aplicando los procedimientos de diagnóstico/solución indicados en el numeral 1.1., o que para la cual el CAM estuvo imposibilitado para aplicar los procedimientos de diagnóstico/solución indicados en el inciso 1.1., o aquellas provenientes de la detección del sistema de monitoreo del CAM que implique la interrupción o mal funcionamiento del servicio suministrado, así como cualquier falla cuya solución se encuentre fuera del alcance del CAM, será escalado a la Mesa de Atención a Incidentes de Segundo Nivel del Proveedor mediante un correo electrónico con al menos los siguientes datos:*

- ***I.*** *Número de reporte asignado por el CAM.*
- ***II.*** *Sitio ID*
- ***III.*** *Persona que reporta.*
- ***IV.*** *Teléfono actualizado del sitio.*
- ***V.*** *Correo electrónico actualizado de la persona que reporta.*
- ***VI.*** *En su caso, resultado del diagnóstico realizado con base en los procedimientos proporcionados por el Proveedor en el numeral 1.1.*

*A partir del envío de esta notificación, comenzará a contar el plazo para la atención de fallas y la medición de los Acuerdos de Nivel de Calidad de Servicio para, en su caso, la aplicación de las deductivas descritas en el contrato establecido al proveedor asignado.*

***1.3. Confirmación de recepción de reporte***

*Cuando el CAM envíe un reporte, la Mesa de Atención a Incidentes de Segundo Nivel del Proveedor deberá contestar a través de un correo electrónico asignando un número de reporte interno para su seguimiento, incluyendo los siguientes datos:*

- ***I.*** *Número de reporte asignado por el CAM.*

№ 0885 Secretaría de Educación Jalisco
SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO
Jalisco
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

*II.* *Número de reporte asignado por la Mesa de Atención a Incidentes de Segundo Nivel del Proveedor.*

*Este correo de respuesta deberá ser recibido por el CAM en un máximo de 20 minutos posteriores al envío del correo de asignación de reporte indicado en el numeral 1.2.*

***1.4. Actualización de estatus***

*El Proveedor deberá proporcionar al CAM el estatus de cada reporte asignado cada 12 horas, mediante un correo electrónico con los siguientes datos:*

*I.* *Número de reporte asignado por el CAM.*
*II.* *Número de reporte asignado por la Mesa de Atención de Incidentes de Segundo Nivel del Proveedor.*
*III.* *Estatus actual, indicando el avance de la solución en porcentaje y la descripción de las acciones tomadas para la solución.*

***1.5. Cierre de reportes de falla***

*El Proveedor debe confirmar la solución de la falla de cada reporte a través de correo electrónico indicando los siguientes datos:*

*I.* *Número de reporte asignado por el CAM.*
*II.* *Número de reporte asignado por la Mesa de Atención a Incidentes de Segundo Nivel del Proveedor.*
*III.* *Descripción completa de la solución. Deberá detallar la solución de acuerdo a lo trabajado en las mesas de servicio con el CAM, y se debe mencionar la importancia que se tiene en la colaboración en el proceso de Incidencias y problemas.*
*IV.* *Persona que confirma la solución por parte del sitio afectado*
*V.*

***1.6. Portal de reportes***

*El Proveedor deberá proporcionar un portal para el levantamiento y seguimiento de reportes por parte del CAM. Dicho portal deberá contar cuando menos con los siguientes elementos:*

***1.6.1.*** *Acceso restringido mediante usuario y contraseña.*
***1.6.2.*** *Módulo para dar de alta reportes de falla, indicando número de folio o de reporte para cada evento registrado.*
***1.6.3.*** *Módulo para la consulta de reportes abiertos, cerrados y en proceso de solución, indicando para cada uno el porcentaje de avance de la solución y el detalle de las acciones tomadas para la solución.*

*Este portal deberá estar disponible a más tardar en la fecha en que se entregue la instalación del primer servicio, ya que de lo contrario se tendrán por no entregados los Servicios. Este portal complementa y no sustituye la interacción del CAM y la Mesa de Atención de Incidentes de Segundo Nivel del Proveedor y será utilizado solamente en el caso de que la interacción descrita se vea interrumpida.*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
23 AGO 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA
Secretaría de Educación Jalisco
SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO
FOLIO INTERNO 0885

**1.7. Pruebas de operación con el CAM.**

*El Proveedor, en coordinación con la Convocante o quien designe, deberá realizar las pruebas correspondientes, tanto de las herramientas de administración de servicios, como del procedimiento de apertura y cierre de reportes con el objetivo de garantizar la correcta operación del procedimiento de atención de fallas, ya que son parte integral del servicio.*

*Estas herramientas y procedimientos que proporcionará el Proveedor, deberán estar en operación y haber sido probadas a más tardar en la fecha en que se entregue la instalación del primer servicio, ya que de lo contrario se tendrán por no entregados los Servicios.*

***MEDICIÓN DE ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO.***

*La Convocante a través del CAM medirá los Niveles de Servicio suministrados por el proveedor, aplicando en su caso las penalizaciones y deducciones indicadas en el contrato establecido de la siguiente manera:*

- ***I.*** *El contador de tiempo arranca al momento de envío vía correo electrónico con el reporte de falla, conforme al numeral 1.2.*
- ***II.*** *El horario de la Mesa de Atención de Incidentes de Segundo nivel, para efecto de recepción y seguimiento de reportes será de lunes a viernes de las 9:00 a las 17:00 hrs.*
- ***III.*** *El contador de tiempo será detenido cuando la Mesa de Atención de Incidentes de Segundo Nivel reporte al CAM que la falla ha sido solucionada.*
- ***IV.*** *En caso que el usuario final notifique que no quedó resuelta la falla que dio origen al reporte, éste será reabierto y continuará contando el tiempo a partir del momento en que el contador se detuvo.*
- ***V.*** *El contador de tiempo será detenido en caso de que no le sea posible localizar al usuario en sitio o no le sea permitido el acceso al sitio al personal que envíe el Proveedor para la reparación de la falla. Para estos casos, la Mesa de Atención de Incidentes de Segundo Nivel deberá seguir el procedimiento ya establecido por el CAM para comprobar fehacientemente el impedimento de localización del usuario o acceso al sitio.*
- ***VI.*** *A través de un proceso de conciliación del Proveedor con la Convocante, podrán descartarse los tiempos de indisponibilidad en los que el Proveedor acredite fehacientemente que las fallas se originaron por causas ajenas a su responsabilidad.*

***ESCALAMIENTO DE LAS FALLAS.***

*A fin de procurar la mejor atención de las fallas, el Proveedor deberá proporcionar un procedimiento para escalar reportes de fallas que no debe exceder de cuatro niveles. Dicho procedimiento deberá incluir al menos cuatro diferentes niveles jerárquicos superiores al del operador de la Mesa de Atención de Incidentes de Segundo Nivel: nombre de contacto, puesto, teléfono y correo electrónico. El intervalo entre notificaciones que dichos niveles recibirán al no ser atendida una falla reportada será de dos horas naturales, quedando máximo en catorce horas naturales para notificar al último nivel, no obstante, que la escalación podría estar sujeta al paro del contador de tiempo de acuerdo a precisiones anteriores.*

Nº 0885 Secretaría de Educación Jalisco
SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO

***5.6 Integración de las propuestas.***

*Los licitantes deberán presentar una oferta dentro de la propuesta que presenten a la convocante y a la que deberán presentar utilizando la* ***base*** *adjunta a esta convocatoria, el cual tendrá pre-llenadas las columnas.*

- ***5.6.1*** *Número identificador de la partida.*
- ***5.6.2*** *Longitud*
- ***5.6.2*** *Latitud*
- ***5.6.4*** *Clave del Centro de Trabajo (CCT)*
- ***5.6.5*** *Nombre del sitio*
- ***5.6.6*** *Domicilio*
- ***5.6.7*** *Localidad*
- ***5.6.8*** *Municipio*
- ***5.6.9*** *Ancho de banda (descarga en Mbps) Mínimo requerido.*

***Base de sitios "PROPOSICIÓN ECONÓMICA:***

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
23 AGO. 2019
CIÓN TÉCNI
AL DE PLANEACIÓN TECNO

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

0885

SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO

"PROPOSICIÓN ECONÓMICA"

Gobierno de Jalisco — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

23 AGO. 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

| Número de identificador de partida | CCT | Sitio ID | Longitud | Latitud | Nombre | Nivel Educativo | Domicilio | Municipio | Localidad | Ancho de banda (descarga en Mbps) Mínimo requerido | Modem | Renta Mensual (SIN IVA) | IVA | ANUALIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 14DNL0001G | 1412683X | -103.4730675 | 19.7027371 | CENTRO REGIONAL DE EDUCACION NORMAL | EDUCACION SUPERIOR | CALZADA MADERO Y CARRANZA | ZAPOTLAN EL GRANDE | CIUDAD GUZMAN | | | | | |
| 2 | 14DNL0002F | 1400094E | -103.1312331 | 20.3975231 | MIGUEL HIDALGO | EDUCACION SUPERIOR | CALZADA JUSTO SIERRA 95 | IXTLAHUACAN DE LOS MEMBRILLOS | ATEQUIZA | | | | | |
| 3 | 14DNL0006B | 1400190A | -103.9529722 | 20.5639165 | ESCUELA NORMAL EXPERIMENTAL | EDUCACION SUPERIOR | NIÑOS HEROES 13 | AMECA | SAN ANTONIO MATUTE | | | | | |
| 4 | 14DNL0008Z | 1400032G | -103.2723590 | 22.1070000 | ESCUELA NORMAL EXPERIMENTAL | EDUCACION SUPERIOR | AVENIDA DEL MAESTRO 50 | COLOTLAN | COLOTLAN | | | | | |
| 5 | 14ENL0001F | 1400130K | -103.3949798 | 20.6556701 | ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE ESPECIALIDADES | EDUCACION SUPERIOR | FRANCISCO SILES 1279 | GUADALAJARA | GUADALAJARA | | | | | |
| 6 | 14ENL0002E | 140017004 | -103.3357812 | 20.7115619 | ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE JALISCO | EDUCACION SUPERIOR | LISBOA 488 | GUADALAJARA | GUADALAJARA | | | | | |
| 7 | 14ENL0003D | 1400217C | -103.4252211 | 20.6298141 | ESCUELA NORMAL PARA EDUCADORAS DE GUADALAJARA | EDUCACION SUPERIOR | SIRIO 5555 | ZAPOPAN | ZAPOPAN | | | | | |
| 8 | 14ENL0004C | 1400063F | -104.2633071 | 19.9621892 | ESCUELA NORMAL PARA EDUCADORAS DE UNION DE TULA | EDUCACION SUPERIOR | AVENIDA MEXICO NORTE | UNION DE TULA | UNION DE TULA | | | | | |
| 9 | 14ENL0007Z | 1400191E | -103.3904959 | 20.6980649 | ESCUELA SUPERIOR DE EDUCACION FISICA DE JALISCO | EDUCACION SUPERIOR | NUEVA ESCOCIA 1535 | GUADALAJARA | GUADALAJARA | | | | | |
| 10 | 14ENL0008Z | 1400016H | -103.3280959 | 20.7116662 | BENEMERITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DE JALISCO | EDUCACION SUPERIOR | AVENIDA PROLONGACION ALCALDE 1190 | GUADALAJARA | GUADALAJARA | | | | | |
| 11 | 14ENL0010N | 1411899X | -102.3401115 | 20.7023641 | ESCUELA NORMAL PARA EDUCADORAS DE ABANDAS | EDUCACION SUPERIOR | FELIPE ANGELES 189 | ABANDAS | ABANDAS | | | | | |
| 12 | 14EPR0855U | 1409497X | -103.4348009 | 20.6794240 | MARGARITO RAMIREZ | PRIMARIA | EMILIANO ZAPATA 95 | ZAPOPAN | SANTA MARIA DEL PUEBLITO | | | | | |
| 13 | 14EPR0931J | 1409981J | -103.4641667 | 20.8106668 | REPUBLICA MEXICANA | PRIMARIA | SAN ANTONIO 3458 | ZAPOPAN | SAN JOSE EJIDAL | | | | | |
| 14 | 14EPR1120S | 1409666A | -103.4292555 | 20.6716909 | IGNACIO RAMOS PRASLOW | PRIMARIA | MILLET 500 | ZAPOPAN | ZAPOPAN | | | | | |
| 15 | 14EPR1362P | 1407892C | -103.3179091 | 20.7150793 | JAIME TORRES BODET | PRIMARIA | CORDURA | GUADALAJARA | GUADALAJARA | | | | | |
| 16 | 14EPR0958Q | 1407815J | -103.3057600 | 20.6577900 | 33716 | PRIMARIA | CALLE 78 326 | GUADALAJARA | GUADALAJARA | | | | | |
| 17 | 14EES0131K | 1408746C | -103.3110843 | 20.6692208 | MIXTA U 8 | SECUNDARIA | RIVAS GUILLEN 189 | GUADALAJARA | GUADALAJARA | | | | | |
| 18 | 14EES0017S | 1410446J | -103.3212352 | 20.5972315 | SECUNDARIA | SECUNDARIA | MISIONEROS 178 | SAN PEDRO TLAQUEPAQUE | SAN PEDRO TLAQUEPAQUE | | | | | |
| 19 | 14EES0135G | 1408068H | -103.3506620 | 20.6866300 | JUANA DE ASBAJE | SECUNDARIA | GENERAL ARTEAGA 326 | GUADALAJARA | GUADALAJARA | | | | | |
| 20 | 14ESS0117S | 1409107J | -103.4026530 | 20.4942860 | SERAPIO RENDON | SECUNDARIA | LOMA DE BUENOS AIRES 155 | TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA | TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA | | | | | |

№ 0885

Secretaría de Educación Jalisco

SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO

Jefatura de Gabinete

23 AGO. 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 14DST0001K | 1408016A | -103386791 | 20.7115289 | JOSE VASCONCELOS | SECUNDARIA | FIDEL VELAZQUEZ SANCHEZ 620 | GUADALAJARA | GUADALAJARA | | | | | | |
| 22 | 14DST0014O | 1408238O | -1033826567 | 20.6431634 | ESCUELA SECUNDARIA TECNICA 14 | SECUNDARIA | ISLA TOBAGO 2824 | GUADALAJARA | GUADALAJARA | | | | | | |
| 23 | 14DST0040M | 1408873X | -1033089857 | 20.7297752 | ESCUELA SECUNDARIA TECNICA 40 | SECUNDARIA | VOLCAN SAJAMA 4175 | GUADALAJARA | HUENTITÁN EL BAJO | | | | | | |
| 24 | 14DST0061Z | 1409980F | -1034608811 | 20.8048640 | SEVERIANO CASILLAS RAMIREZ | SECUNDARIA | LIRIO | ZAPOPAN | LA MAGDALENA | | | | | | |
| 25 | 14DST0078Z | 1408526H | -1033043726 | 20.7169787 | ESCUELA SECUNDARIA TECNICA 78 | SECUNDARIA | JAVIER SANTAMARIA | GUADALAJARA | HUENTITÁN EL ALTO | | | | | | |
| 26 | 14DST0168R | 1410837E | -1032447349 | 20.6731511 | JUAN JOSE ARREOLA | SECUNDARIA | HIDALGO SUR 150 | TONALÁ | SAN GASPAR DE LAS FLORES | | | | | | |
| 27 | 14EPR0633K | 1403897J | -102.7855363 | 20.3385732 | NIÑOS HEROES | PRIMARIA | VICENTE SUAREZ 2 | PONCITLÁN | PONCITLÁN | | | | | | |
| 28 | 14DPR2932X | 1403914E | -102.8244443 | 20.3815001 | FRAY ANTONIO ALCALDE | PRIMARIA | HIDALGO 60 | PONCITLÁN | PONCITLÁN | | | | | | |
| 29 | 14DPR1520O | 1402652G | 20.7224444 | -102.2356667 | MARIANO MATAMOROS | PRIMARIA | RUBEN PLASCENCIA | ARANDAS | SANTIAGUITO | | | | | | |
| 30 | 14DPR3925U | 1402594K | 20.7025486 | -102.3395785 | 43750 | PRIMARIA | PANAMA 270 | ARANDAS | ABANDAS | | | | | | |
| 31 | 14DPR4082A | 1402655H | 20.7146111 | -102.3726944 | MOCTEZUMA | PRIMARIA | EJE DOS | ARANDAS | FRACCIONAMIENTO O RINCONADA DE LOS VELAZQUEZ | | | | | | |
| 32 | 14DPR3014X | 1403650E | 20.2937288 | -103.2412888 | CUAUHTEMOC | PRIMARIA | AVENIDA RAMON CORONA 126 | CHAPALA | AJIJIC | | | | | | |
| 33 | 14EPR0200X | 1403672F | 20.3923855 | -103.1241060 | J JESUS GONZALEZ GALLO | PRIMARIA | PRIVADA GONZALEZ GALLO 1 | CHAPALA | ATOTONILCO | | | | | | |
| 34 | 14EPR0068F | 1408471H | 20.6722261 | -103.3512971 | ENRIQUE GONZALEZ MARTINE | PRIMARIA | MIGUEL BLANCO 1080 | GUADALAJARA | GUADALAJARA | | | | | | |
| 35 | EPR0137L | 1408752K | 20.6721273 | -103.3265131 | ENRIQUE GONZALEZ MARTINE | PRIMARIA | ROMAN MORALES 130 | GUADALAJARA | GUADALAJARA | | | | | | |
| 36 | 14EPR0243V | 1407778K | 20.6708201 | -103.3307724 | FRANCISCO PRIMO DE VERDAD | PRIMARIA | BELISARIO DOMINGUEZ 2 | GUADALAJARA | GUADALAJARA | | | | | | |
| 37 | 4EPR0302U | 1408398F | 20.6521982 | -103.3202040 | MARGARITA MAZA DE JUAREZ | PRIMARIA | LUCAS ALAMAN 739 | GUADALAJARA | GUADALAJARA | | | | | | |
| 38 | 14EPR0377K | 1408174F | 20.6855010 | -103.3475980 | RAMON CORONA | PRIMARIA | HOSPITAL 484 | GUADALAJARA | GUADALAJARA | | | | | | |
| 39 | 14EPR0098Z | 1410270A | 20.3578888 | -103.2052221 | JUANA PAVON DE MORELOS | PRIMARIA | AVENIDA AGUILILLAS 18 | IXTLAHUACAN DE LOS MEMBRILLOS | LAS AGUILILLAS | | | | | | |
| 40 | 14EPR0354Z | 1410264O | 20.3897221 | -10.32326666 | EMILIANO ZAPATA | PRIMARIA | INGENIERO JOSE SANTOYO 4 | IXTLAHUACAN DE LOS MEMBRILLOS | LOS CEDROS | | | | | | |
| 41 | 14DPR0525D | 1403734G | 20.2874866 | -103.4174666 | 43600 | PRIMARIA | MORELOS 632 | JOCOTEPEC | JOCOTEPEC | | | | | | |
| 42 | 14EPR0564E | 1403751J | 20.2261111 | -103.3723055 | NIÑOS HEROES | PRIMARIA | CORONA 2 | JOCOTEPEC | SAN CRISTOBAL ZAPOTITLAN | | | | | | |
| 43 | 14DPR2028T | 1403667D | 20.3361821 | -103.0130494 | AMADO NERVO | PRIMARIA | CANTERIA 137 | PONCITLÁN | MEZCALA | | | | | | |
| 44 | 14DPR3471K | 1410399X | 20.6112441 | -103.3272679 | JUANA DE ASBAJE | PRIMARIA | AMANECER 119 | SAN PEDRO TLAQUEPAQUE | SAN PEDRO TLAQUEPAQUE | | | | | | |
| 45 | 14DPR1011M | 1402868B | 20.9496112 | -102.8438056 | NIÑOS HEROES | PRIMARIA | JUAREZ 273 | TEPATITLAN DE MORELOS | MEZCALA | | | | | | |
| 46 | 14DPR3076J | 1403329J | 20.8373612 | -102.7979721 | CONCHITA BECERRA DE CELIS | PRIMARIA | DOMICILIO CON | TEPATITLAN DE MORELOS | TEPATITLAN DE MORELOS | | | | | | |
| 47 | 14DPR3548I | 1402797C | 20.8154841 | -102.7478030 | FELIPE CARRILLO PUERTO | PRIMARIA | FRAY ANTONIO DE SEGOVIA 199 | TEPATITLAN DE MORELOS | TEPATITLAN DE MORELOS | | | | | | |
| 48 | 14DPR4027H | 1402837C | 20.8648266 | -102.7837019 | FRANCISCO MEDINA ASCENCIO | PRIMARIA | RIO VERDE | TEPATITLAN DE MORELOS | TEPATITLAN DE MORELOS | | | | | | |
| 49 | 14DPR1068N | 1409005A | 20.5746726 | -103.4487687 | FRANCISCO GONZALEZ BOCANEGRA | PRIMARIA | HIDALGO 21 | TLAJOMULCO DE ZUÑIGA | LOS GAVILANES | | | | | | |
| 50 | 14DPR3591X | 1410207D | 20.4278808 | -103.3083981 | DIEGO HUIZAR MARTINEZ | PRIMARIA | CONOCIDO | TLAJOMULCO DE ZUÑIGA | CAJITITLAN | | | | | | |
| 51 | 14EPR1396F | 1412244A | 20.4242498 | -103.3949060 | ROBERTO CUELLAR GARCIA | PRIMARIA | AMAPOLA 96 | TLAJOMULCO DE ZUÑIGA | SAN MIGUEL CUYUTLAN | | | | | | |
| 52 | 14EPR1594F | 1414737F | 20.5073900 | -103.3777460 | MANUEL TOUSSAINT Y RITTER | PRIMARIA | CALLE VALLE DEL ITSMO s/n | TLAJOMULCO DE ZUÑIGA | HACIENDA SANTA FE | | | | | | |
| 53 | 14DPR1500B | 1411104H | 20.5530556 | -103.1000000 | MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA | PRIMARIA | CONOCIDO | ZAPOTLANEJO | EL SALITRE (LA MORA) | | | | | | |

*El licitante deberá llenar en el formato presentado anteriormente en esta Convocatoria, las siguientes columnas:*

- **5.6.10** ***ANCHO DE BANDA DESCARGA OFERTADA (Mbps),*** *indicará con número entero sin decimales, el ancho de banda de descarga o bajada que oferta para cada partida en la que participe.*
- **5.6.11** ***MÓDEM,*** *indicará (SI o NO) si el equipamiento que oferta cumple con los requerimientos del numeral* ***5.3.1*** *y describa el modelo propuesto en la ficha técnica del numeral* ***5.7.5.***
- **5.6.12** ***RENTA MENSUAL (SIN IVA),*** *este cargo deberá incluir la renta y todos los cargos inherentes a la prestación del servicio que generen un pago único que deberán estar prorrateados a doce mensualidades)*
- **5.6.13** ***IVA****, que se refiere a la cantidad que se erogará por concepto del Impuesto al Valor Agregado al mes.*
- **5.6.14** ***ANUALIDAD,*** *que será el costo total por partida al año.*
- **5.6.15** *Se deberá de presentar por escrito y en formato digital de hoja de cálculo (.xlsx, .csv, .tsv) en una unidad externa tipo pen drive USB.*
- **5.6.16** *Los licitantes deberán requisitar su propuesta económica por sitio.*
- **5.6.17** *Los licitantes integrarán una* ***Propuesta Técnica*** *que incluirá:*
  - **5.6.17.1** ***Tecnologías de conectividad y equipos.*** *Para cada tecnología de conectividad (Fibra Óptica, Microondas, Cable Coaxial, XDSL, Satelital o cualquier otra que pretenda utilizar el Licitante).*
  - **5.6.17.2** ***Diagrama.*** *Licitante presentará un diagrama de conexión de todos los equipos a utilizar y a través del cual describa el cumplimiento de las especificaciones descritas en el presente Anexo y sus apéndices.*
  - **5.6.17.3** ***Estándares de Equipamiento.*** *El Licitante deberá indicar los estándares con los que cumple cada uno de los equipos que pretenda instalar.*
  - **5.6.17.4** ***Consumo Eléctrico.*** *Adicionalmente, el Licitante indicará el consumo de energía eléctrica de su solución integral para cada diagrama que presente.*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
Jefatura de Gabinete
23 AGO. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

***5.7 Criterios de adjudicación.***

- **5.7.1** ***Cobertura:*** *se evaluará en formato binario (Cumple o No Cumple), el licitante que manifieste tener cobertura de servicio en la partida avanzará a la siguiente etapa y se descarta de participar automáticamente de competir en las partidas que no manifieste cobertura.*
- **5.7.2** ***Módem:*** *se evaluarán en formato binario (Cumple o No Cumple), si el equipo módem cumple en la totalidad de las características técnicas solicitadas en el presente Anexo Técnico y sus apéndices, de no cumplir cabalmente se descarta de la partida en concurso.*
- **5.7.3** ***Ancho de Banda:*** *se evaluará en formato binario (Cumple o No Cumple), si el ancho de banda de descarga es de por lo menos el solicitado por partida en el* ***Apéndice A****, de no cumplir a cabalidad se descarta de la partida en concurso.*

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México



**5.7.4** ***Propuesta Económica:*** *se evaluará la mejor oferta económica que determinará a qué licitante se adjudicará la partida, siempre y cuando cumpla con todos los incisos anteriores.*

**5.7.5** ***Propuesta Técnica:*** *se evaluará en formato binario (Cumple o No Cumple), el licitante deberá entregar por escrito su Propuesta Técnica conteniendo toda la información descrita en el numeral* ***5.6.19****, del presente anexo técnico, de no cumplir se descarta al licitante del presente Concurso.*

**5.7.6** ***Documentación Adicional:*** *se evaluará en formato binario (Cumple o No Cumple), el licitante deberá entregar original y copia simple de la información descrita en el numeral* ***6.5.1****, del presente anexo técnico, de no cumplir se descarta al licitante del presente Concurso.*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
23 AGO. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

***Apéndice D. Formato Acta Entrega-Recepción. Servicio de Internet***

*A continuación, se presenta:*

| PRUEBAS EN SITIO | SI | NO | OBSERVACIONES | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Instalación correcta de todo el equipo | ☐ | ☐ | | | |
| Encendido correcto de todo el equipo | ☐ | ☐ | | | |
| Pruebas de acceso a internet con equipo del sitio | ☐ | ☐ | | | |
| Test de velocidad de transferencia de datos con equipo del sitio | ☐ | ☐ | Velocidad de Descarga | | Mbps |
| | | | Velocidad de Carga | | Mbps |
| | | | Latencia | | ms |
| | | | DIRECCIÓN I.P. | | |

AT_V2

16 de 23

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de Educación Jalisco

Jalisco

**SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO**

0885

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

| | | | |
|---|---|---|---|
| ¿Se realizó una captura de pantalla del Test de velocidad y se envío por correo electrónico? | ☐ | ☐ | |
| ¿Los Instaladores repararon los daños causados al inmueble durante la instalación? | ☐ | ☐ | |
| ¿Recibió y se le explicó el uso de manual del usuario? | ☐ | ☐ | |
| ¿El equipo instalado cuenta con etiqueta con los datos visibles y claros de la mesa de ayuda? | ☐ | ☐ | |

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

23 AGO. 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

| OBSERVACIONES: |
|---|
| |

***IMPORTANTE:***

*CON LA FIRMA DEL PRESENTE DOCUMENTO, MANIFIESTO* ***CONFORMIDAD Y ENTERA SATISFACCIÓN*** *CON LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS Y LAS PRUEBAS DE OPERACIÓN REALIZADAS.*

- *El responsable del sitio deberá exhibir la credencial que lo identifica como trabajador de la institución, en caso de no contar con identificación de la institución, podrá presentar oficio de nombramiento, talón de pago o cualquier documento que contenga su nombre y lo vincule con la institución, el responsable del sitio de su puño y letra deberá incluir en el apartado de observaciones, el nombre de su Área de adscripción, número de empleado, teléfono local o móvil en el que se le pueda localizar, y mostrará su identificación oficial al instalador para su cotejo.*
- *El instalador por su parte deberá asistir previa cita acordada con el responsable del sitio, el día y hora acordados, presentarse en el plantel con uniforme y logotipos de la empresa visibles, así como vehículo utilitario de la empresa con rótulos que le identifiquen, el instalador llevará gafete vigente de la empresa con fotografía y mostrará su identificación oficial al responsable del sitio para su cotejo.*
- *El responsable del sitio se compromete a mantener encendido y en buen estado físico y bajo resguardo seguro el equipo instalado, a reportar inmediatamente las fallas de servicio y cualquier incidente que afecte el servicio de internet a la Mesa de Ayuda, así como dar seguimiento oportuno*
- *En caso de falla del servicio favor de llamar a la* ***Mesa de Ayuda*** *a través del número telefónico* ***01-33-3030-7588*** *o mediante el correo electrónico* ***cast@jalisco.gob.mx.*** *Cualquier duda relacionada con este programa ponerse en contacto con la Dirección de Tecnologías de la Información al área de Conectividad al* ***01-33-3030-7500 exts. 56758 y 57177*** *o al correo* ***conectividad@escuelas.sej.gob.mx***.

AT_V2

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Nº 0885 -- Secretaría de Educación Jalisco
Jalisco

SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
23 AGO. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

| INSTALADOR | RESPONSABLE DEL SITIO | SELLO DE LA ESCUELA |
|---|---|---|
| Nombre y Firma | Nombre y Firma | |
| Se identificó con: | Se identificó con: | |

## 6 GARANTIAS

**6.1** *El proveedor en su propuesta deberá proporcionar apoyo técnico y documental, así como garantizar la adecuada operación y funcionamiento del Servicio, solucionar los problemas técnicos y de funcionalidad que se presenten, así como posibles vicios ocultos durante un periodo mínimo de tres meses posterior al inicio del servicio, así como apoyo para la elaboración de reportes y presentaciones que la SEJ requiera hacer respecto a los servicios contratados.*

**6.2** *Al concluir el periodo garantía por parte del proveedor, la Secretaria de Educación Jalisco deberá contar con la capacitación suficiente para consultar el monitoreo de los servicios contratados.*

**6.3** *Los procedimientos deberán ser documentados en su totalidad siguiendo las normas antes descritas.*

**6.4** *La(s) empresa(s) que resulte(n) adjudicada(s) deberá(n) realizar la entrega de toda la documentación recabada a los Sitios, en el trascurso de 15 dias naturales después de haber instalado el equipo y activado el servicio de cada Sitio.*

**6.5** *La(s) empresa(s) que resulte(n) adjudicada(s) deberá(n) presentar:*

**6.5.1** *Título de Concesión para operar una Red Pública de Telecomunicaciones a favor del licitante, o bien autorización del Instituto Federal de Telecomunicaciones (IFT) para "establecer y operar o explotar una comercializadora de servicios de telecomunicaciones sin tener el carácter de concesionario". Para el caso de participaciones conjuntas, al menos uno de los participantes deberá contar con dicha documentación.*

GUBERNAMENTAL
Secretaría de Educación Jalisco
No 0885
SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

**6.6** *La proposición técnica deberá cumplir con todos los requisitos señalados en la presente convocatoria y sus anexos.*

**6.7** *La(s) proposición(es) a adjudicar resulte(n) solvente(s) para la convocante.*

**6.8** *Cumplir con los requisitos y especificaciones técnicas, administrativas y legales señaladas en la presente convocatoria y sus anexos.*

**6.9** *En caso de discrepancia entre la proposición técnica y económica, por lo que se refiere a las características, especificaciones y cantidades de los servicios propuestos, prevalecerá lo asentado en la propuesta técnica.*

**6.10** *Cuando los servicios contenidos en la propuesta del licitante, además de cumplir con los requerimientos técnicos establecidos en la presente convocatoria contenga características adicionales o superiores se aceptarán, sin embargo, será declarado ganador sólo en caso de que su proposición cumpla con los criterios de adjudicación establecidos en la convocatoria y sus Anexos.*

**6.11** *La determinación de quién es el licitante ganador se llevará a cabo con base en el resultado de la evaluación técnica y económica que brinden las mejores condiciones*

## 7 OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

### 7.1 *Reparaciones.*

*Inmediatamente al término de la instalación en cada sitio, el proveedor deberá realizar todas las reparaciones que sean necesarias para garantizar la impermeabilidad de las paredes, azoteas y losas donde realizó perforaciones para la sujeción de los equipos y para el paso de cables entre el interior y el exterior del inmueble. De igual forma, el proveedor deberá realizar todas las reparaciones que sean necesarias para restaurar a su estado original cualquier daño que cause durante la instalación de los equipos para la provisión del Servicio.*

### 7.2 *Seguros y responsabilidad ante terceros.*

*Los daños que se causen durante la instalación y provisión del Servicio serán responsabilidad del Proveedor, por lo que éste será responsable de contratar los seguros que considere pertinentes.*

*En caso que los equipos sean robados o sufran daños por vandalismo, fenómenos naturales o cualquier otra causa, será responsabilidad del proveedor la restitución o la reparación de los mismos, en un periodo máximo de 3 días naturales a partir de que le sea reportado por la convocante o quien designe, por lo que no se aceptarán equipos en comodato. Dichas causas no lo exentan del cumplimiento de los niveles de servicio.*

*En caso de que los equipos de un Sitio hayan sido robados o sufrido actos de vandalismo en tres ocasiones en un periodo de 12 meses consecutivos, el Proveedor podrá solicitar la reubicación o reasignación observando los procesos establecidos en el* ***Apéndice C.***

*Cuando los equipos de un Sitio hayan sido robados o sufrido actos de vandalismo, es responsabilidad del Proveedor realizar los trámites legales a que haya lugar y el responsable del sitio, solamente podrán acompañar como testigos, si fuera el caso. En el*

Nº 0885
Secretaría de Educación Jalisco
SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO
Jefatura de Gabinete
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
23 AGO. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

*caso de que algún o algunos de los miembros de la comunidad educativa resulten con responsabilidad alguna, el proveedor podrá solicitar a la autoridad civil competente su intervención para resarcir el daño a través de los procesos jurídico administrativos pertinentes.*

***7.3 Otros servicios.***

*Es responsabilidad del Proveedor proporcionar los Servicios solicitados en la presente licitación pública y que serán objeto del Contrato, por lo que deberá deshabilitar, en caso de existir, servicios no solicitados. La Convocante no pagará la prestación de servicios no contemplados en el Contrato.*

***7.4 Instalación.***

*El Proveedor deberá llevar a cabo las instalaciones conforme a lo establecido en el* ***Apéndice C.*** *A fin de ejecutar en tiempo y forma el programa de trabajo y para resolver cualquier imprevisto o aclarar dudas con respecto a la instalación y puesta en operación del Servicio, e incluso durante la fase de operación, el Proveedor será responsable de atender las reuniones de trabajo a las que sea invitado por la Convocante, la primera de éstas y que será considerada como de inicio ("kickoff") se llevará a cabo posterior a la firma del Contrato.*

*Para efectos de llevar a cabo la instalación, el Proveedor será responsable de obtener los permisos requeridos para el despliegue de su red que resulten ajenos al sitio y que requiera para la provisión del Servicio.*

***7.5 Mantenimiento.***

*Será responsabilidad del Proveedor programar y realizar las labores de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos instalados a fin de garantizar el buen funcionamiento del Servicio y cumplir con los niveles de servicio, parámetros de calidad y características técnicas establecidas conforme al presente Anexo Técnico y sus apéndices.*

***7.6 Terminación del servicio.***

*Es responsabilidad del licitante adjudicado de cada sitio, realizar la desinstalación del equipamiento, notificando por escrito a la convocante y presentando calendario de trabajos en los sitios, con la finalidad de que la convocante notifique a los planteles educativos para la facilidad del ingreso del personal técnico de la licitante para realizar los trabajos respectivos.*

## 8 ENTREGABLES

***Apéndice C. Protocolo de Instalación y Entrega-Recepción de Servicios.***

***Plan de Instalación y Entrega.***

*A más tardar siete días naturales después de la firma del contrato respectivo y conforme a lo establecido en el CONTRATO asignado al proveedor adjudicado, el proveedor deberá presentar un plan de trabajo para la provisión del Servicio en los Sitios Públicos adjudicados. Dicho plan deberá contemplar al menos lo siguiente:*

***1.1.*** *Calendario de Instalación de Sitios Públicos.*

Secretaría de Educación Jalisco
SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO
0885
Jalisco
3 AGO. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

*El Licitante deberá instalar todos los Servicios en un plazo menor a 1 (un) mes contados a partir de la firma del contrato.*

**1.2.** *Puesta en operación de mesa de atención y sistemas de monitoreo.*

*El proveedor deberá incluir su propuesta para el establecimiento y puesta operación de la mesa de ayuda, sistema de monitoreo y demás elementos que se establecen en el Apéndice B. Esta propuesta deberá contemplar que la puesta en operación de dichos elementos se realizará antes de la primera entrega de servicios en los Sitios Públicos pues de lo contrario se tendrán por no entregados.*

***Contrato en Instalación de Sitio.***

*El proveedor será responsable de coordinar la instalación del Servicio en cada sitio con el responsable de sitio designado.*

*De no poder contactar al responsable de recibir la instalación en cada sitio, o cualquier otra causa ajena al proveedor que impida la instalación en el plazo programado, el proveedor deberá reportarlo al CAM, conforme a lo siguiente:*

- *En caso de cualquier incidente relacionado con la instalación y entrega del Servicio, el proveedor debe reportarlo inmediatamente al CAM vía telefónica, donde recibirá apoyo y orientación para la entrega de los Servicios en cuestión. El CAM proporcionará un folio para el seguimiento del caso correspondiente.*
- *Es requisito indispensable contar con un número de folio por parte del CAM para justificar la entrega fallida del Servicio por temas no imputables al proveedor. La obtención de un número de folio por parte del proveedor deberá realizarse durante el período de instalación comprometido en la oferta. No se otorgarán números de folio en fecha posterior al término del período de instalación comprometido.*
- *Los servicios que, por causas no imputables al proveedor, no puedan ser instalados, se reasignarán conforme a lo que indique la Convocante observando los procesos establecidos en el CONTRATO asignado al proveedor adjudicado.*

*El proveedor, deberá asegurar que sus instaladores porten los siguientes documentos y medios de identificación para tener acceso a los sitios adjudicados:*

***I.*** *Identificación oficial vigente con fotografía.*
***II.*** *Identificación de la empresa vigente con fotografía.*
***III.*** *Uniforme con logotipo de la empresa.*
***IV.*** *Copia del oficio de acceso.*

*Para efectos del presente numeral, el proveedor debe entregar, a más tardar 2 semanas después de la firma del contrato, copia del formato de identificación de la empresa y fotografía del uniforme que llevarán puesto los instaladores.*

***Instalación llave en Mano.***

*El proveedor deberá realizar la instalación llave en mano del Servicio, el cual deberá cumplir cabalmente las especificaciones señaladas en el Anexo Técnico, sus apéndices. El usuario final no firmará de recibido si el proveedor no entrega los equipos terminales correspondientes, o si no se cumple exitosamente cualquiera de las pruebas señaladas en el apartado siguiente. El*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
23 AGO. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA
Jalisco
Nº 0885
Secretaría de Educación Jalisco
SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO

*proveedor deberá realizar la instalación del equipamiento en el lugar (aula, salón, closet, pared, etc.) que sea indicado por el responsable del sitio en cuestión.*

***Acta de Entrega-Recepción e Inicio de Prestación de Servicios.***

*Al término de la instalación del Servicio en cada Sitio Público, el Proveedor deberá requisitar, conforme al instructivo que se le proporcione a más tardar una semana después de firmado el contrato, el borrador de acta de entrega-recepción que figura en el presente Anexo Técnico como Apéndice D. Una copia de dicha acta se dejará al responsable de recibir la instalación en el sitio y el original deberá ser entregado mediante escrito a la Convocante.*

*Los formatos a que se refiere el párrafo que antecede son susceptibles de modificaciones durante la vigencia del contrato siempre y cuando ellas aporten mejoras a la administración del mismo, dichas modificaciones deberán de constar siempre por escrito y únicamente podrá realizarse por la Convocante.*

*Para que el responsable del sitio realice las pruebas requeridas para llenar el acta de entrega-recepción, el instalador del proveedor deberá llevar consigo un dispositivo móvil con las aplicaciones necesarias para realizar las pruebas. Es responsabilidad del licitante adjudicado anexar al acta la impresión de las pantallas de las pruebas realizadas, lo anterior como evidencia documental.*

***Manual y Señalización en Sitios.***

*Al término de la instalación de cada sitio, el proveedor deberá entregar al responsable del sitio un manual general de operación en el que describa los procedimientos básicos para el diagnóstico de problemas y en el que se incluya el número telefónico para reporte de fallas que le será proporcionado por la Convocante. El proveedor deberá explicar al responsable del sitio el contenido del manual.*

*Asimismo, a costa del proveedor, se deberá incluir la adhesión de una etiqueta, en lugar visible, en la que se señale el número telefónico del CAM, así como el Sitio ID. Las especificaciones de la etiqueta serán provistas por la Convocante a más tardar una semana después de firmado el contrato.*

***Reporte de Avance**.*

*El proveedor deberá proporcionar vía correo electrónico, todos los jueves durante el período de instalación, un reporte de avance de instalación de los sitios adjudicados en formato xls o compatible, que deberá contener los siguientes campos y características:*

- ***I.*** ***Sitio ID**: Numérico, identificador del sitio o **CCT**: Clave del Centro de Trabajo.*
- ***II.*** *Folio: Texto, folio del acta-recepción del Servicio.*
- ***III.*** *Receptor: Texto, nombre de la persona que recibe el Servicio.*
- ***IV.*** *Fecha de instalación: tipo fecha corta dd/mm/aaaa*
- ***V.*** *Dirección IP Homologada asignada al sitio. texto, dirección IP asignada al sitio xxx.xxx.xxx.xxx. Comunidad string de comunicación (SNMP), texto, de acuerdo al string de la comunidad*

Jalisco

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET EN ESCUELAS PÚBLICAS EN EL ESTADO DE JALISCO

23 AGO 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Educación Jalisco

Nº 0885

***Ejemplo:***

| Sitio ID | Folio | Receptor | Fecha de instalación | IP Homologada | Comunidad o string de comunicación (SNMP) |
|---|---|---|---|---|---|
| 25478 | mm_135_2014 | Julio Pérez | 12/08/2017 | 191.12.20.5 | M0n-CS9C-C9M0V |
| 35447 | mm_136_2014 | Rubén Díaz | 14/01/2018 | 190.15.3.6 | M0n-CS7C-C9M0B |

*El reporte semanal deberá anexar escaneadas, en formato PDF cada una de las actas de entrega-recepción que hayan sido concluidas durante el periodo que se reporta.*

***Auditoria.***

*La Convocante se reserva el derecho de realizar por sí misma o a través de un tercero, una auditoría para verificar la veracidad de la información asentada en las actas de entrega-recepción remitidas por el proveedor y que los servicios se estén prestando conforme a las características requeridas.*

**9 RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO**

| Responsable de elaborar el requerimiento | | Responsable de autorizar el requerimiento | |
|---|---|---|---|
| Nombre: Samuel González Loza | | Nombre: Carlos Eduardo González Durón | |
| Puesto: Titular de Área de Sistemas Informáticos | | Puesto: Director de Tecnologías de la Información | |
| e-mail: samuel.gonzalez@jalisco.gob.mx | | e-mail: carlos.duron@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 16/08/19 | Tel. /ext. 57110 | Fecha: 16/08/19 | Tel. /ext. 57102 |
| Firma: | | Firma: | |

**Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación**

# SOLICITUD 04-347-2019, PARTIDA 3

Secretaría de Educación Jalisco

FOLIO INTERNO 0881

"Ampliación y optimización del conmutador"

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| *Mpps* | *Millones de paquetes por segundo* |
| *pps* | *Paquetes por segundo* |
| *IPv4* | *Internet Protocol version 4* |
| *CCNP* | *Cisco Certified Network Professional* |
| *R&S* | *Routing And Switching* |
| *CCIE* | *Cisco Certified Internetwork Expert* |
| *CCDP* | *Cisco Certified Design Professional* |

## 2. ANTECEDENTES

Los servicios de red y comunicaciones del sitio Av. Central actualmente no cuenta con el rendimiento adecuado para mantener la operación de forma idónea dado a la creciente cantidad de servicios sobre comunicaciones unificadas que existen, existe una degradación notable que requiere ser corregida antes de considerar la introducción de nuevos servicios de TI a la organización.

## 3. JUSTIFICACIÓN

Para permitir la búsqueda de innovación en materia de comunicaciones, gestión de servicios TI e introducción de nuevos sistemas en la secretaría, es necesario ampliar el rendimiento de los servicios de comunicaciones unificadas de los sitos Av. Central.

## 4. OBJETIVOS

- Brindar una mejor atencion a solicitudes de usuarios de comunicaciones unificadas
- Mejorar los servicios ofertados a la comunidad Educativa mediante las mejoras a la infraestructura comunicaciones unificadas.
- Mantener la operación continua de los servicios de red y su crecimiento durante el período de tiempo de la poliza requerida .
- Contar con personal en sitio capacitado para apoyo en diversas actividades de administración y operación y aplicación de cambios sobre los servicios de red y comunicac iones de ambos sitios Recibir alertas de manera centralizada sobre los eventos e incidentes del servicio de red de los sitios.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 AGO. 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 9

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO No. 0881

Secretaría de Educación Jalisco

**"Ampliación y optimización del conmutador"**

## 5. REQUERIMIENTO

Los servicios de ampliación y optimización se realizarán sobre el servicio de comunicaciones unificadas de Av Central, cuyos requerimientos se describen en los incisos y partidas de este mismo apartado. El contrato de servicios será *de* acuerdo a las especificaciones que se describen a continuación:

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SITIOS Y SOLICITUDES INICIALES

A continuación, se describe de manera general la composición de los servicios de red y comunicaciones de cada sitio y la solicitud de ampliación y optimización que deberá cubrirse de manera puntual al iniciar el contrato por parte del licitante adjudicado:

AVENIDA CENTRAL

**Partida 1.** Optimización de los servicios de comunicaciones unificadas

El servicio será brindado para 2500 extensiones

- El servicio debe contar con la última versión liberada del sistema operativo, con que cuente el fabricante.
- La administración podrá basarse a través de una interfaz Web incluyendo mecanismos de seguridad, así como también deberá permitir acceder a línea de comandos.
- El sistema de procesamiento de llamadas debe de contar con una herramienta de monitoreo en tiempo real embebida en el equipo sin necesidad de software o hardware adicional, en dicha herramienta se deberá supervisar el estado del dispositivo, el rendimiento del sistema, la detección de dispositivos, y aplicaciones CTI.
- Deberá proveer una herramienta de respaldo de la base de datos del sistema
- Debe Soportar hasta diez aplicaciones de colaboración, como pueden ser: administrador de telefonía, correo de voz, IVR, mensajería instantánea, sistemas de telepresencia
- Debe soportar de 3000 a 15000 dispositivos
- Debe Soportar de 1000 a 5000 usuarios
- Debe Soportar hasta 1000 buzones de voz
- Debe soportar hasta 24 puertos de correo de voz.
- Debe Soportar hasta 100 Agentes de Contact Center
- Debe tener capacidades de presencia, como, por ejemplo: al momento que un usuario marca la extensión a la cual quiere llamar aparecerá un icono en la pantalla el estatus del usuario que es llamado: disponible, ocupado.

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 AGO. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

No. 0881

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- Debe ser capaz de soportar la integración de un equipo MCU de videoconferencia H.323 para videoconferencias
- Debe soportar la integración con routers de voz: troncales SIP, ruteo de llamadas hacia la pstn por medio de un E1R2 preferentemente
- Debe soportar la integración con un sistema IVR
- Debe soportar la integración con el correo de voz.
- El sistema deberá proveer estadísticas de calidad de servicio (QoS) en el teléfono.
- El sistema deberá permitir la importación de usuarios desde un directorio externo a través del protocolo LDAP, así mismo deberá ser posible dar de alta usuarios de manera local en el equipo PBX, indicando al administrador que usuarios son locales y que usuarios fueron importados.
- Debe la integración con sistemas de monitoreo

***Funcionalidades de los aplicativos:***

- Debe soportar registrar los teléfonos a través de la señalización SIP.
- Procesamiento de llamadas
    - Desvío de llamadas ( si está ocupado, después de timbrar cierto tiempo, si el teléfono no esta registrado)
    - No molestar (Do Not Disturb)
    - Llamada en espera
    - Grupos de captura
    - Identificador de llamada
    - Configuración de números directos
    - Diferentes tonos de timbre :si es llamada interna ó externa
- Re-llamar
    - Indicador de mensaje en espera.
- Conferencia múltiple
    - Música en espera.
    - Historial de llamadas
- Marcaciones rápidas
    - Transferencia de llamadas
- Línea compartida
    - Extensión móvil

AT_V2

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 AGO. 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- Debe soportar la integración con sistemas de telepresencia
- Debe soportar la integración con conmutadores de otros fabricantes.
- Debe soportar la integración de un directorio telefónico corporativo usando el protocolo LDAP, así mismo debe poder sincronizarse para actualizar el directorio automáticamente cada determinable periodo de tiempo
- Debe soportar la integración de aplicaciones hechas a través de XML y MidLets de Java.
- Los dispositivos como teléfonos ip y terminales de video deberán ser del mismo fabricante.
- Debe soportar la realización de video llamadas
- Debe soportar enviar mensajes de texto por medio del cliente de mensajería instantánea
- Con el cliente de mensajería instantánea deberá poder crear chats en grupo
- Debe tener la capacidad de compartir el escritorio
- El cliente de mensajería instantánea debe tener la opción de integrar el número de extensión del usuario, para que pueda marcar desde el cliente de mensajería sin necesidad de usar el teléfono

***Seguridad***

- Las llamadas deben poder ser cifradas
- Debe de soportar autentificación y cifrado de señalización usando TLS
- Debe de soportar encriptación de media usando SRTP
- El sistema debe ofrecer la capacidad para que mediante un aviso visual el usuario sepa que su llamada está siendo encriptada
-

La solución propuesta deberá incluir el licenciamiento necesario para poder operar de manera correcta considerando según lo especificado por el cliente asi como un equipo principal para la gestion de los servicios y aplicaciones.

Se deberá ofrecer durante la duración del contrato, y sin costo adicional, acceso a licencias de software que se agreguen a la suite de software que viene incluida con el equipo licitado.

Se deberá ofrecer la posibilidad de migrar sin costo adicional las licencias de software asociadas con los equipos licitados a nuevo equipo equivalente en capacidades. Esta migración se efectuará en base a las reglas establecidas por el fabricante en cuanto a la equivalencia de equipos actuales con equipos equivalentes futuros y esta migración solo incluirá el software y no el costo del hardware ni su soporte asociado.

- Deberá de soportar el total de usuarios y dispositivos especificados por el cliente, 2,387 usuarios con capacidad de usar un dispositivo GigabithEthernet de gama alta.

29 AGO. 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Educación Jalisco

Nº 0881

**"Ampliación y optimización del conmutador"**

Se deberá incluir licenciamiento para 5 agentes simultáneos de centro de contacto que soporte las siguientes características:
Voz entrante
Opción de alta disponibilidad de voz entrante
Capacidad para integrar WFO: Grabación de llamadas
Capacidad para integrar WFO: Gestión de calidad avanzada
Capacidad para integrar WFO: Gestión de la fuerza laboral
Finesse Agent y Supervisor Desktop
Finesse IP Phone Agent
Servicio de soporte de contexto
CUIC independiente
Integración con redes sociales SocialMiner

- Debe ser de arquitectura modular y debe poder montarse en un rack de 19 pulgadas.
- Debe ser del tamaño de 2 unidades de rack
- Incluir los cables necesarios para las fuentes de alimentación y los puertos requeridos.
- El servidor donde residirá la aplicación debe tener las siguientes características:
  - 1ó 2 procesadores de 4 hasta 28 núcleos (Intel)
  - 24 Ranuras para memoria tipo DDR4 DIMM con capacidades de 8, 16, 32, 64 y 128 Gbps
  - Discos Duros de 600Gb a 2.4 Tb, 10-15k rpm
  - Los discos duros deben poder cambiarse ó reemplazarse sin la necesidad de apagar todo el servidor
  - RAID 0, 1, 5 y 10
  - Hasta 26 ranuras para discos duros internos.
  - 6 Ranuras PCIe 3.0
  - Puertos USB.
  - Tarjeta de video integrada.
  - 2 puertos de red GigabitEthernet ó TenGigabit compatible con IEEE 802.1q y IEEE 802.3ad
  - Debe contar con mecanismos de alta disponibilidad con tolerancia a fallas (failover) de forma automática.
  - Debe de contar con mecanismos de balanceo de carga
  - Debe tener ventiladores redundantes
  - Debe tener acceso para la administración del servidor por medio de http,https, ssh, telnet
  - Todas las conexiones al servidor deben ser encriptadas con SSL-128 bits
  - Debe soportar el protocolo SNMP
  - Debe tener fuentes de alimentación redundantes (1+1)

AT_V2

Secretaría de Educación Jalisco

"Ampliación y optimización del conmutador"

**MESA DE AYUDA**

El Licitante deberá contar con una mesa de ayuda la cual entrará en operación a partir del inicio el contrato. La mesa de ayuda deberá cubrir al menos los siguientes aspectos:

- Recibir, registrar, analizar, resolver y canalizar las solicitudes de ampliación, cambios u optimizaciones.
- La mesa de servicios deberá cumplir con el seguimiento de buenas prácticas de acuerdo a la metodología de ITIL Ver3 actualización 2011.
- La mesa de servicios será responsable de los procesos de gestión de eventos, gestión de incidentes, gestión de problemas y gestión de peticiones.
- Para garantizar que los servicios de soporte requeridos cumplan con la espectativa de servicio y profesionalismo deseado El Licitante deberá de contar como mínimo con las certificaciones de ITIL Foundation en la versión 3 actualización 2011.
- Deberá contar con un horario de servicio 7x24 y deberá ser capaz de recibir las llamadas en ese horario y brindar la atención de acuerdo a los niveles de severidad solicitados.

**ATENCIÓN A SOLICITUDES**

Respecto las solicitudes de servicio, El Licitante adjudicado deberá prestar el servicio de acuerdo a la prioridad que sea marcada por la dependencia, cumpliendo con las tareas de forma inmediata con el personal en sitio solicitado o con personal especializado de forma remota cuando los ingenieros en sitio ya se encuentren atendiendo una solicitud.

Jefatura de Gabinete
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 AGO. 2019
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Educación Jalisco

0881

**"Ampliación y optimización del conmutador"**

Los servicios profesionales se prestarán por el tiempo que la vigencia del contrato sobre los servicios de red y comunicaciones que dependan de los equipos de la "Tabla A".

El licitante deberá cubrir al menos lo siguiente :

Para garantizar que los productos que distribuye son nuevos, no re manufacturados y cuentan con garantía estándar el participante deberá presentar una carta emitida por el fabricante que lo avale.

De igual forma, el participante deberá presentar una carta que avale su certificación de nivel Premier como mínimo y contar con la certificación de canal Cisco Express Specialization.

Carta de fabricante donde demuestre que ha trabajado en conjunto en la solucion, asi como que cuenta con la experiencia y conocimiento tecnicos para dar cumplimento a los requisitos del presente proyecto.

Para garantizar que los servicios requeridos se ejecuten de manera adecuada El Licitante deberá acreditar, anexando a su propuesta copias de los certificados del fabricante de ingenieros con al menos las siguientes certificaciones:

- Al menos un ingeniero certificado en CCNP COLLABORATION o superior
- Al menos un ingeniero certificado en CCDA o superior
- Al menos dos ingenieros certificados en CCNA Routing & Switching

Para garantizar los tiempos de respuesta y atención en el menor tiempo posible El Licitante deberá contar con oficinas en la zona metropolitana de Guadalajara lo cual deberá de comprobar con documentación anexa en su propuesta.

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 AGO. 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

## 6. GARANTIAS

Todos los servicios ofertados deberán contar con una garantía extendida con vigencia de 12 meses a partir de la adjudicación del contrato, considerando la integración y ejecución de cambios según la demanda y crecimiento de la operación de los sistemas de TI de la Secretaría en los sitios seleccionados cuando así convenga a la misma. De acuerdo a esto el proveedor seleccionado deberá contemplar todo lo necesario para cumplir con esta demanda como parte del servicio y su garantía.

En caso de sustitucion de equipos activos estos deberan de ser nuevos, no remanufacturados, de la marca Cisco a la versión más reciente que se encuentre en el momento de la sustitución.

Todos los equipos deberán contar con garantía extendida de 12 meses a partir de su instalación, y deberán ser facturados con costo 0 (cero) para la Secretaría de Educación.

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Para garantizar que los productos que distribuye son nuevos, no re manufacturados y cuentan con garantía estándar deberá acreditar mediante carta original de Cisco Systems dirigida a la convocante que es un Partner autorizado, mínimo de nivel Premier.

Para garantizar que los servicios requeridos se ejecuten de manera adecuada el licitante deberá acreditar, anexando a su propuesta copias de los certificados del fabricante de ingenieros con al menos las siguientes certificaciones:

- 1 ingeniero certificado en CCNP Collaboration o superior
- 1 ingeniero certificado en CCDA o superior
- 2 ingenieros certificados en CCNA routing & switching

La convocante revisará que las certificaciones presentadas sean válidas por medio de la página: www.ciscocertificates.com/verify.cfm con su respectivo número de verificación.

Para garantizar que los servicios de soporte requeridos cumplan con la espectativa de servicio profesionalismo deseado El Licitante deberá presentar al menos 1 copia del certificado ITIL v3 Foundation para garantizar que se cuenta con personal capacitado para la atención de la mesa de servicios.

Para garantizar los tiempos de respuesta y atención en el menor tiempo posible El Licitante deberá contar con oficinas en la zona metropolitana de Guadalajara lo cual deberá de comprobar con documentación anexa en su propuesta.

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 AGO. 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

Secretaría de Educación Jalisco

"Ampliación y optimización del conmutador"

0881

## 8. ENTREGABLES

El participante que resulte adjudicado entregar por escrito lo siguiente:

- Acuerdos de nivel de servicio (SLA's)
- Matriz de escalación.
- Reportes de los servicios o tickets emitidos objeto de la póliza de forma periódica.
- Memoria técnica que agrupe a detalle de la instalación física y lógica de cada uno de los componentes que integran la presente solución, así como la operación del conjunto de la misma. Está memoria deberá de incluir también el detalle de los servicios incluidos en esta solicitud.
- Propuesta de plan de trabajo apegado a las mejores prácticas, el cual será validado por personal técnico de la convocante, así como un plan detallado de implementación, pruebas y liberación a producción de la solución apegándose a la metodología PMI.

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| Responsable de elaborar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Samuel González Loza | |
| Puesto:Titular de Área de Sistemas Informáticos | |
| e-mail: samuel.gonzalez@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 29/08/19 | Tel. /ext. 57110 |
| Firma: | |

| Responsable de autorizar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Carlos Eduardo González Durón | |
| Puesto: Director de Tecnologías de la Información | |
| e-mail: carlos.duron@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 29/08/19 | Tel. /ext. 57102 |
| Firma: | |

**Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación**

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 AGO. 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

**ANEXO 2**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL192 /2019**

**"Servicio De Acceso a Internet en las Escuelas Públicas en el Estado de Jalisco, Adquisición de ampliación y optimización de Conmutador y Desarrollo de programa de Software para la Secretaria De Educación"**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ de 2019.

**(PROPUESTA TÉCNICA)**

| Progresivo | Cantidad | Unidad de Medida | Artículo | Descripción | Entregables y demás características |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

**NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.**

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

**ATENTAMENTE**

_____

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

**ANEXO 3**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL192 /2019**

**"Servicio De Acceso a Internet en las Escuelas Públicas en el Estado de Jalisco, Adquisición de ampliación y optimización de Conmutador y Desarrollo de programa de Software para la Secretaria De Educación"**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2019.

**PROPUESTA ECONÓMICA**

| Progresivo | Cantidad | Unidad de Medida | Artículo | Descripción | Precio Unitario | Importe |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | **SUBTOTAL** | | |
| | | | | **I.V.A.** | | |
| | | | | **TOTAL** | | |

**CANTIDAD CON LETRA:**
**TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado**
**CONDICIONES DE PAGO:**
**(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).**

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.
Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el **"COMITÉ"** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

**ANEXO 4**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL192 /2019**

**"Servicio De Acceso a Internet en las Escuelas Públicas en el Estado de Jalisco, Adquisición de ampliación y optimización de Conmutador y Desarrollo de programa de Software para la Secretaria De Educación"**

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún**
**Director General de Abastecimientos**

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL192 /2019 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** relativo a la **"____".** (En lo subsecuente "el proceso de adquisición"), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **"PROVEEDOR"** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **"BASES"**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **"BASES"** del presente proceso de adjudicación, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **"BASES"** de este proceso de adjudicación, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.

6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **"BASES"** del presente procedimiento de adjudicación.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las **"BASES"** del presente proceso de adjudicación.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia ____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

**ATENTAMENTE**

_____

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

**ANEXO 5**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL192 /2019**

**"Servicio De Acceso a Internet en las Escuelas Públicas en el Estado de Jalisco, Adquisición de ampliación y optimización de Conmutador y Desarrollo de programa de Software para la Secretaria De Educación"**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2019.

**ACREDITACIÓN**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún**
**Director General de Abastecimientos**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL __/2019 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre del Licitante :** | | |
| **No. de Registro del RUPC** (*en caso de contar con él*) | | |
| **No. de Registro Federal de Contribuyentes:** | | |
| **Domicilio:** (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*) | | |
| **Municipio o Delegación:** | | **Entidad Federativa:** |
| **Teléfono (s):** | **Fax:** | **Correo Electrónico:** |
| **Objeto Social:** tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física) | | |

| | |
|---|---|
| *Personas Morales:*<br>**Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*)<br>**Fecha y lugar de expedición:**<br>**Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:**<br>**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**<br>**Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:**<br><br>*****NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.<br><br>*Personas Físicas:*<br>**Número de folio de la Credencial de Elector:** | |
| **P O D E R** | *Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante **Poder General** o **Especial para Actos de Administración o de Dominio**.*<br>**Número de Escritura Pública:**<br>**Tipo de poder:**<br>**Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:**<br>**Lugar y fecha de expedición:**<br>**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**<br>**Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:** |

**ATENTAMENTE**

_____

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

**ANEXO 6**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL192 /2019**

**"Servicio De Acceso a Internet en las Escuelas Públicas en el Estado de Jalisco, Adquisición de ampliación y optimización de Conmutador y Desarrollo de programa de Software para la Secretaria De Educación"**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún**
**Director General de Abastecimientos**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública Local LPL__/2019 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los **"____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

**ANEXO 7**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL192 /2019**

**"Servicio De Acceso a Internet en las Escuelas Públicas en el Estado de Jalisco, Adquisición de ampliación y optimización de Conmutador y Desarrollo de programa de Software para la Secretaria De Educación"**

**ESTRATIFICACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2019. (**1**)

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún**
**Director General de Abastecimientos**

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL __/2019 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ"**, en el que mí representada, la empresa _____ (**2**) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(**3**)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(**4**)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(**5**)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **"REGLAMENTO"**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

| | |
|---|---|
| **1** | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| **2** | Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante. |
| **3** | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| **4** | Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora<br>Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.<br>Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| **5** | Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior. |

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

**ANEXO 8**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL192 /2019**

**"Servicio De Acceso a Internet en las Escuelas Públicas en el Estado de Jalisco, Adquisición de ampliación y optimización de Conmutador y Desarrollo de programa de Software para la Secretaria De Educación"**

**ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Luis Arturo López Sahagún**
**Director General de Abastecimientos**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

**ANEXO 9**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL192 /2019**

**"Servicio De Acceso a Internet en las Escuelas Públicas en el Estado de Jalisco, Adquisición de ampliación y optimización de Conmutador y Desarrollo de programa de Software para la Secretaria De Educación"**

**Cumplimiento obligaciones IMSS**

Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún**
**Director General de Abastecimientos**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

**ANEXO 10**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL192 /2019**

**"Servicio De Acceso a Internet en las Escuelas Públicas en el Estado de Jalisco, Adquisición de ampliación y optimización de Conmutador y Desarrollo de programa de Software para la Secretaria De Educación"**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2019.

**ANVERSO**

**REVERSO**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

**ANEXO 11**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL192 /2019**

**"Servicio De Acceso a Internet en las Escuelas Públicas en el Estado de Jalisco, Adquisición de ampliación y optimización de Conmutador y Desarrollo de programa de Software para la Secretaria De Educación"**

**MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.**

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE**

**AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún**
**Director General de Abastecimientos**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública Local LPL __/2019 con concurrencia** del **"COMITÉ" "____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración , que el **"PROVEEDOR"** *(persona física o moral)*, a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

**ANEXO 12**

**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) *(CANTIDAD CON LETRA)* **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PUBLICA DEL ESTADO DE JALISCO** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL **"PROVEEDOR"***) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO____(ANOTAR EL NÚMERO)_____, DE FECHA_____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÌA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO,** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.
EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.
EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINO
S DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.