Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

"BASES"

Licitación Pública Local
LPL223/2020 Con Concurrencia del Comité

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO, CONSUMIBLES Y AUDIOVISUAL PARA DIREFENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO"

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1,fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL, LPL223/2020 con Concurrencia del Comité** para la **"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO, CONSUMIBLES Y AUDIOVISUAL PARA DIREFENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO"**, en lo subsecuente "Proceso de Adquisición", el cual se llevará a cabo con **Recursos Estatales, y de Origen no Etiquetado, Recursos Federales** del **Ejercicio 2020** y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

"BASES" O "CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
"CONTRALORÍA"	Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **"LEY"**.
"DEPENDENCIA REQUIRENTE"	VARIAS DEPENDENCIAS
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General de Abastecimientos.
"DIRECCIÓN"	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración

"DOMICILIO"	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
"FALLO" o "RESOLUCIÓN"	Documento emitido por el **"COMITÉ"** mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada proceso
"I.V.A."	Impuesto al Valor Agregado.
"LEY"	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"PARTICIPANTE" O "LICITANTE"	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición.
"PROPUESTA" O "PROPOSICIÓN"	La propuesta técnica y económica que presenten los **"PARTICIPANTES"**
"PROVEEDOR" O "CONTRATISTA"	**"PARTICIPANTE"** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
"REGLAMENTO"	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"RUPC"	Registro Estatal Único de proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
"SECG"	Sistema Estatal de Compras Gubernamentales.
"SECRETARÍA"	Secretaría Administración.
"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
"VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES"	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco, México

CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de "CONVOCATORIA"/"BASES"	18 DE SEPTIEMBRE 2020	A partir de las 17:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Recepción de preguntas	22 DE SEPTIEMBRE 2020	Hasta las 11:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el "DOMICILIO"
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	25 DE SEPTIEMBRE 2020	11:30 a 11:59 horas	En el "DOMICILIO".
Acto de Junta Aclaratoria	25 DE SEPTIEMBRE DE 2020	12:00 horas	En el "DOMICILIO".
Registro para la Presentación de Propuestas.	29 DE SEPTIEMBRE DE 2020	De las 15:15 a las 15:45 horas	En el "DOMICILIO".
Presentación y Apertura de propuestas.	29 DE SEPTIEMBRE DE 2020	A partir de las 16:00 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el "DOMICILIO".
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas.		A través del "SECG" o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente proceso es la contratación de "ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO, CONSUMIBLES Y AUDIOVISUAL PARA DIREFENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO". conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1,** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **"BASES"**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **"PARTICIPANTES"** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el "**DOMICILIO"** citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **"BASES"**, en un plazo no mayor al **30 de noviembre del 2020** de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **"CONTRATO"**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **"RESOLUCIÓN"** y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuado transporte/adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

Se considerará que el **"PROVEEDOR"** ha entregado los bienes y/o servicios, objeto de este proceso de adquisición, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, y se recabe el oficio de recepción de los bienes y/o servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable. En caso de que se trate de Tecnologías de la Información y Comunicación, el Oficio de recepción de bienes a entera satisfacción deberá ser emitido por la Dirección General de Planeación Tecnológica, de la Coordinación General de Innovación Gubernamental, de la Jefatura de Gabinete.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **"BASES"**, y dentro de los 20 días naturales posteriores a la recepción teniendo como fecha límite al **11 de diciembre del 2020** de la documentación correspondiente, en la "**SECRETARÍA" / "DEPENDENCIA REQUIRENTE",** de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco.

Documentos para el pago de anticipo:

a) Original y copia del comprobante fiscal digital por internet (CFDI) respectivo en pdf y xml expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Col. Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la **"DEPENDENCIA"** / **"SECRETARÍA".**
b) Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.

c) Copia de la Orden de Compra correspondiente.
d) Copia de la Resolución de Adjudicación.
e) Original del contrato.
f) Original de la póliza de fianza de anticipo, expedida por una institución mexicana legalmente autorizada.
g) 1 copia de la garantía de cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente procedimiento.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

Documentos para cada pago parcial o total:

a) Original y copia del comprobante fiscal digital por internet (CFDI) en pdf y xml respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Col. Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la "DEPENDENCIA" / "SECRETARÍA".
b) Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
c) Original de la Orden de Compra (en caso de parcialidad solo copia) y original de la Orden de Compra en la última parcialidad. (en caso de generarse).
d) Original del Anexo de Entregas (en caso de parcialidad solo copia). (en caso de generarse).
e) Copia del "FALLO" o "RESOLUCIÓN".
f) Original del contrato (en caso de parcialidades: original para la primera parcialidad y copia para las subsecuentes parcialidades), salvo que se trate del saldo restante en caso de anticipo, en cuyo caso solo se tendrá que remitir copia del contrato.
g) Oficio de Recepción a Entera Satisfacción por parte de la "DEPENDENCIA" / "SECRETARÍA".
h) 1 copia de la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" y/o "SECRETARÍA", dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al "PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el "PROVEEDOR" presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el "PROVEEDOR" deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el "CONTRATO".

Es requisito indispensable para el pago, que el "PROVEEDOR" realice la entrega de la garantía de cumplimiento del "CONTRATO" de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "**LICITANTES"**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los **"PARTICIPANTES"** dan por aceptada esta condición.

3.2. Impuestos y derechos

La **"SECRETARÍA"** de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **"PROPUESTAS"** y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas **"BASES"**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.

c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

d. En caso de resultar adjudicado, si el "**PARTICIPANTE"** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **"RUPC",** como lo establece el artículo 17 de la **"LEY"**, deberá realizar su alta en el término de **72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del "REGLAMENTO",** a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebrará **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo proceso de adquisición.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "**REGLAMENTO"**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "**DOMICILIO"**.

e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** establezca, mismo que atenderá

en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los **"PARTICIPANTES"** no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "**LICITANTES"** que estén interesados en participar en el proceso deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "**DIRECCIÓN"**, en el "**DOMICILIO"**, de manera física y firmada por el representante legal del "**PARTICIPANTE"**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word**, a más tardar a las **11:00 horas** del 22 de septiembre de 2020, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63, 64 y 65 de su "**REGLAMENTO"**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo el **25 de septiembre de 2020** de 11:30 horas a 11:59 horas en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las 12:00 **horas del día 25 de septiembre** de 2020 en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria y/o visita en sitio, será bajo su estricta responsabilidad con carácter de **obligatoria**, de conformidad con el articulo 62 numeral 4 de la **"LEY".** El hecho de que el licitante no se presente a la junta de aclaraciones y/o visita en sitio, será motivo de suficiente para que no se tome en consideración su propuesta, con fundamento en el artículo 65 del **"REGLAMENTO"**.

6. VISITA DE VERIFICACION.

No aplica.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "**LEY"**, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL**" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes / servicios que está ofertando y que la **"CONVOCANTE"** solicita adquirir.

a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de **un sobre cerrado** el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del proceso de adquisición. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
d. No se aceptarán opciones, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar **una sola propuesta**.
e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
f. La propuesta deberá estar dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL"** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
g. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
h. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
i. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
j. Toda la documentación elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

La falta de alguna de estas características será causal desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".

7.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "**LEY",** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **"PARTICIPANTE"** atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	**Sector**	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	**Todas**	Desde 01 Hasta 10	Hasta $4	4.6
Pequeña	**Comercio**	Desde 11 Hasta 30	Desde $4.01 Hasta $100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	**Comercio**	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta $250	235
	Industria	Desde 51 Hasta 100		
	Servicios	Desde 51 Hasta 250		250
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

8. MUESTRAS FÍSICAS.

No aplica.

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo a las **16:00 horas** del día 29 de septiembre de 2020**,** en la Sala de Juntas de la **"SECRETARÍA"**, en el Mezzanine del edificio, ubicado en el **"DOMICILIO"**.

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las 15:15 horas y cerrará a las 15:45 horas del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas **"BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica).
b. **Anexo 3** (Propuesta económica).
c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
d. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
f. **Anexo 7** (Estratificación) Obligatorio solo para **"PARTICIPANTES"** MIPYME.
g. **Anexo 8** (**Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa)**. De acuerdo al numeral 24 de las presentes **"BASES"**.
h. **Anexo 9** (**Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores**. De acuerdo al numeral 25 de las presentes **"BASES"**.
i. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
j. **Anexo 11** Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias.
k. **Documentos solicitados en el Anexo 1 de las "BASES"**

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

a. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
b. Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
c. Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;
d. En el momento en que se indique, los **"PARTICIPANTES"** ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
e. Se hará mención de los **"PARTICIPANTES"** presentes;
f. Se procederá a la apertura del sobre con las "**PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9.1 (ANEXOS 2 AL 6) de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
g. Los **"PARTICIPANTES"** darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
h. Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y dos de los "**PARTICIPANTES"** presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **"BASES"**;
i. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior **"FALLO" O "RESOLUCIÓN"**;
j. En el supuesto de que algún "**PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "**COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del "**COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente proceso de adquisición, podrá ser adjudicado a uno o varios **"PARTICIPANTES"**.

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la **"LEY"**, en los "Procedimientos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su 2 "**REGLAMENTO"**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este proceso y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos)

Se establece como criterio de evaluación el "Binario", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la **"CONVOCANTE"** y oferte el precio más bajo, considerando los criterios establecidos en propia "**LEY"**, en este supuesto, la **"CONVOCANTE"** evaluará al menos las dos **"PROPUESTAS"** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** o el **"COMITÉ"**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **"LEY"** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "**REGLAMENTO"**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **"LEY"**, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

Para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **"COMITÉ"**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 apartado 1, fracción III de la **"LEY"**.

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "**PARTICIPANTE"** por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "**LEY"**.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se pondrán poner en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "**PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la "**CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".

La "CONVOCANTE" a través del "COMITÉ", desechará total o parcialmente las propuestas de los "PARTICIPANTES" que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "LEY", o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como "PROVEEDOR" del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes "BASES" y sus anexos.
c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "PARTICIPANTES", o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
e. La falta de cualquier documento solicitado.
f. La presentación de datos falsos.
g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los "PARTICIPANTES" para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
h. Si se acredita que al "PARTICIPANTE" que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
i. Si el "PARTICIPANTE" no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la "CONVOCANTE" en las presentes "BASES", de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
k. Cuando el "PARTICIPANTE" se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la "CONVOCANTE", en caso de que ésta decida realizar visitas.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.

La "CONVOCANTE" a través del "COMITÉ", podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la "LEY" y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
b. Cuando se advierta que las "BASES" difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la "CONVOCANTE" presuma que ninguno de los "PARTICIPANTES" podrá cumplir con el suministro de los mismos.
e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "CONTRALORÍA" con motivo de inconformidades; así como por la "DIRECCIÓN", en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.

El **COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
c. Si a criterio de la "**DIRECCIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
d. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

Sera dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "**LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente proceso a través del "**SECG"**, en la página web del ente y/o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de "FALLO" O "RESOLUCIÓN" en el tablero oficial de la "**SECRETARÍA"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

16. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "**PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.
b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
d. Cancelar, suspender o declarar desierto el proceso.
e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente.
f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
g. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y
h. Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "**RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "**LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

17. FIRMA DEL "CONTRATO".

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "**FALLO"** o "**RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 15 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"SECRETARÍA"** por conducto de la "**DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una

nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

18. VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente proceso, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta la conclusión de la entrega de los bienes y/o prestación del servicio objeto del **"CONTRATO"**, en atención a los plazos establecidos en las presentes **"BASES"**, sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado**,** y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

19. ANTICIPO.

Se podrá otorgar un anticipo de hasta un 50%, a petición del interesado.

20. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **"CONTRATO"** incluyendo el **"I.V.A."**, sea superior a **$400,000.00** M.N. (cuatrocientos mil pesos $^{00}/_{100}$ moneda nacional), el **"PROVEEDOR"** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **"CONTRATO"** "I.V.A." incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **"BASES"** y en el **"CONTRATO"** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 12** (fianza del 10% del cumplimiento del **"CONTRATO"**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **"LEY"**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **"CONTRATO"**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **"CONTRATO"** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

21. SANCIONES.

Se podrá cancelar el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

a. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **"CONTRATO"**.
b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **"PROVEEDORES"**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.

c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "DIRECCIÓN GENERAL" considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** y la cancelación total del pedido y/o **"CONTRATO"**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.

d. En caso de rescisión del **"CONTRATO"** por parte de la **"SECRETARÍA"** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **"BASES"** o en el **"CONTRATO"**.

22. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA.

En caso que el **"PROVEEDOR"** tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada de la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "SECRETARÍA"

23. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el **"PROVEEDOR"** sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

24. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2020, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

26. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

27. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la "**LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la "**CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;
4. Solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Guadalajara, Jalisco; 18 de septiembre del 2020.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL223/2020

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO, CONSUMIBLES Y AUDIOVISUAL PARA DIREFENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO".

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 9.1	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para "PARTICIPANTES" MYPIMES.	f)	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	g)	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia)	h)	
Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).	i)	
Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	j)	
Documentos solicitados en el Anexo 1 de las "BASES"	k)	

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL223/2020

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO, CONSUMIBLES Y AUDIOVISUAL PARA DIREFENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO".

NOTAS ACLARATORIAS	
1	La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
2	Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
3	Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL223/2020**

Licitante:
Dirección:
Teléfono:
Correo:
No. De **"PROVEEDOR"**:
(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)
Firma:

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL223/2020

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO, CONSUMIBLES Y AUDIOVISUAL PARA DIREFENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO".

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2020.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma de quien recibe el poder

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 1
CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Nota: - Licitación consolidada de las solicitudes (04-18-2020, 03-77-2020, 02-44-2020, 04-197-2020, 39-19-2020 y 02-45-2020).

SOLICITUD	PROGRESIVOS	ANEXO
04-183-2020	1-4	0490
03-77-2020	5-9	1003
02-44-2020	10	0800
04-197-2020	11	0923
39-19-2020	12	0874
02-45-2020	13-16	0799

-El orden de los progresivos y la cantidad a cotizar en la presente licitación será de acuerdo a las siguientes tablas.

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	2.00	EQUIPO	COMPUTADORA, DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO PROPORCIONADO POR EL ÁREA SOLICITANTE
2	1.00	EQUIPO	MONITOR, DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO PROPORCIONADO POR EL ÁREA SOLICITANTE
3	2.00	EQUIPO	UNIDAD, DE DISCO DURO, EXTERNO PORTATIL DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO PROPORCIONADO POR EL ÁREA SOLICITANTE
4	1.00	EQUIPO	UPS, DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO PROPORCIONADO POR EL ÁREA SOLICITANTE
5	1.00	EQUIPO	PANTALLA, 50" SMART TV, TV LED 50" SMART ANDROID LED SMART 4K . 3 HDMI, 1 USB, LAN, HDMI. VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO
6	1.00	EQUIPO	PANTALLA, TV LED 58" ULTRA HD 4K SMART TV CONECTOR USB, LAN, HDMI, VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO
7	2.00	EQUIPO	PANTALLA, TV LED 70" UHD 4K 3, 840 X 2, 160, 3 HDMI, 2 USB. VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO
8	1.00	EQUIPO	PANTALLA, TV 75" SMART WEB OS AI UHD 4K 3 840 X 2 160, 3 HDMI, 2 USB VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO
9	1.00	EQUIPO	PANTALLA, TV LED 82" UHD SMART 4K, RESOLUCION 3840 X 2160. 120 HZ 4K CONVERGENCIA TELEFONO A TV MIRRORING DLNA WIFI DIREC. TAP VIEW. HDMI X 2 USB X1 ETHERNET LAND SALIDA DE AUDIO DIGITAL COLOR TITAN GRAY. VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO
10	41.00	PIEZA	NO BREAK, NO BREAK UPS VA/450 W, LCD, AVR, SAI DE LINEA INTERACTIVA
11	1.00	EQUIPO	COMPUTADORA, PORTÁTIL MACBOOK AIR APPLE SE ANEXA VALIDACIÓN TÉCNICA DE ESPECIFICACIONES
12	40.00	EQUIPO	COMPUTADORA, LAP TOP, COMPUTADORA PORTATIL TIPO INTERMEDIO, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES EN EL ANEXO TÉCNICO.
13	8.00	EQUIPO	IMPRESORA, LASERJET ENTERPRISE M507DN, B/N, 45 PPM, ETHERNET, DUPLEX, 7,500 PAG X MES, 5 A 15 USUARIOS, 1 AÑO DE GARANTÍA
14	17.00	EQUIPO	COMPUTADORA, DE ESCRITORIO, INTEL CI5-8500, 8GB, RAM, 256 SSD DATA 6.0 GB/S 2.5". WINDOWS 10 PRO, DVDRW, GARANTIA 3 AÑOS
15	2.00	PIEZA	ESCANER, DE DOCUMENTOS, ESCANEO A COLOR ESCALA DE GRISES Y A BLANCO Y NEGRO A 80 PPM Y 160 IMP/ALIMENTADOR AUT. ADF 80 HOJAS

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
16	7.00	EQUIPO	COMPUTADORA, TIPO NOTEBOOK COMERCIAL, MODELO 240 G7, PROCESADOR CORE I3 8130U 2.30 GHZ, MEMORIA RAM 8 GB, DISCO DURO 256GB, PANTALLA 14 LED HD, NO DVD, SISTEMA OPERATIVO WIN 10 PROS, BATERIA DE 3 CELDAS, 1 AÑO DE GARANTÍA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

04-183-2020

Secretaría de Educación Jalisco

EQUIPO DE CÓMPUTO PARA DISEÑO GRÁFICO

№ 0490

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
MB/GB/TB	Megabit/Gigabit/Terabit
USB	Bus Universal en Serie
Hz/MHz/GHz	Hz/MHz/GHz
DDR4	Doble Velocidad de Transmisión de Datos clase 4
SDRAM	Memoria de Acceso Aleatorio Síncrono Dinámico
SATA	Interfaz de Tecnología en Serie Avanzada
USB	Bus Universal en Serie
DDR	Double Data Rate
HBM	High Bandwith Memory
IPS	Intrusion Prevention System
SDXC	Secure Digital Extended Capacity
TB	Terabyte
LCD	Liquid crystal display
ECC	Error-correcting code(código corrector de errores)
WiFi	Wireless Fidelity
Bluetooth	Redes inalámbricas de área personal
HDMI	High Definition Multimedia Interface
UHD	Ultra-Hi-Definition
LPI	Lines Per Inch (líneas por pulgada)
RGB	Red, green, blue
CIE	Comission Internationale de l'Éclairage (espacio de Color)
DISPLAYPORT	Interfaz digital estándar
RPM	Revolución por minuto
MB	Megabyte
HFS	Hierarchical File System
RAID	Redundant array of independent disks
DBA	Database administrator
LBS	Libras
JBOD	Just a Bunch of Drives

2. ANTECEDENTES

El área de Diseño y Medios Digitales de la Dirección de Alfabetización Digital produce y desarrolla contenidos tanto educativos para medios digitales utilizados en escuelas de Educación Básica de la Secretaría de Educación como aquellos otros contenidos orientados a la difusión de logros y avances de la misma Secretaría.

La estación de desarrollo de trabajo para diseño gráfico e ilustración digital en uso (Mac Pro Early 2008), es un equipo de cómputo con antigüedad de uso en producción de más de 11 años, el cual ya no soporta las actualizaciones de Sistema y ya no es funcional, presenta constantes fallas con la consecuente pérdida de [illegible], retrasos en los tiempos programados de producción, así como la incompatibilidad de archivos con equipos modernos. Así mismo, por su obsolescencia está tecnológicamente limitado para soportar la actualización y uso de las licencias de aplicaciones de

24 AGO. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de Educación Jalisco

EQUIPO DE CÓMPUTO PARA DISEÑO GRÁFICO

software para el diseño y producción de contenidos de las que actualmente se dispone; lo cual afecta además la compatibilidad de archivos de salida con los actuales requerimientos y estándares de calidad gráfica y visual.

3. JUSTIFICACIÓN

Se requiere una estación de desarrollo de trabajo para diseño gráfico e ilustración digital, para la producción y desarrollo de contenidos educativos para medios digitales utilizables en escuelas de Educación Básica, así como de contenidos orientados a la difusión de logros y avances de la Secretaría de Educación

La adquisición como reemplazo de equipo de diseño gráfico e ilustración digital se requiere para que funcione como parte del equipo de producción, que genere contenidos adecuados y oportunos a las necesidades sustantivas propias de parte la estructura operativa de la Secretaría de Educación, el Despacho del Secretario y de las direcciones de la Dirección General de Programas Estratégicos.

Se requiere equipo de cómputo de la marca Apple ya que es la marca con la que comúnmente se ha trabajado en la dirección para el diseño gráfico y de video, modelo iMac Pro 27", ya que de acuerdo a especificaciones de los fabricantes se garantiza la compatibilidad con el equipo con el que se cuenta (Mac Pro late 2013 y iMac Retina 5K 2017) de la plataforma tecnológica Apple Mac OS con el que actualmente se produce en esta Dirección. Para completar el equipamiento es necesario un acondicionador de energía que permitirá el aislamiento de baja impedancia de salida en una carga crítica de su fuente de energía.

4. OBJETIVOS

Dada la importancia de la generación de contenidos educativos, así como los relacionados con la comunicación oportuna de la Secretaría de Educación vía medios digitales, se debe contar con infraestructura de producción de contenidos de calidad para llevar a cabo de la mejor manera las siguientes tareas:

a) Producción de contenido gráfico para salidas editoriales,
b) Elaboración de ilustración digital orientada principalmente a ambientes de comunicación y aprendizaje
c) Diseño de identidad gráfica (branding) aplicada a objetos y medios educativos, con fines informativos, de comunicación o promoción; así como para puntos de interés o eventos orientados a lo educativo e institucional.
d) Diseño gráfico para multimedia educativa
e) Diseño de gráficos para video
f) Desarrollo de personajes
g) Elaboración de modelos para animación
h) Diseño infográfico.
i) Maquetación y composición de objetos editoriales tales como libros, reportes, presentaciones, etc.

5. REQUERIMIENTO

PROGRESIVO 1: Un Workstation Apple iMac Pro 27"

Características mínimas:

- Procesador: Intel Xeon W de 8 núcleos de 3.2 GHz, Turbo Boost de hasta 4.2 GHz
- Tarjeta gráfica: mínimo Radeon Pro Vega 56 con 8 GB de memoria HBM2
- Pantalla: mínimo 27" 5120 x 2880 IPS Retina 5K
- Memoria RAM: mínimo 64 GB de memoria DDR4 ECC de 2666 MHz
- Almacenamiento: mínimo SSD de 1TB
- Conectividad: mínimo 10Gigabit Ethernet NBASE-T, 4 Tunderbolt [illegible] USB 3, Ranuras SDXC, Wi-Fi 820.1ac, Bluetooth 4.2
- Sistema Operativo: macOS Catalina
- Cámara: mínimo FaceTime HD de 1080p

AT_V2

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

24 AGO. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

EQUIPO DE CÓMPUTO PARA DISEÑO GRÁFICO

№ 0490

- *Teclado: al menos Apple Magic Keyboard español teclado extendido MQ052LL/A*
- *Mouse: al menos Apple Magic Mouse 2*

PROGRESIVO 2: Un Monitor Digitalizador

Características mínimas:

- *1 Pen & Touch Display / con soporte*
- *Audio: al menos Mono / Estéreo / Dual (MTS/SAP)*
- *Tamaño de la pantalla:*
  - *mínimo 677 x 394 x 47 mm (medida en diagonal): mínimo 59.94 cm / 23.6 in*
- *Tecnología: mínimo Panel IPS UHD de alto brillo*
- *Relación de aspecto: mínimo 16:9*
- *Ángulo de visión: mínimo 176° (88°/88°) H, (88°/88°) V*
- *Brillo: mínimo 235 cd/m2*
- *Índice de respuesta: mínimo 14 ms*
- *Área activa: mínimo 522 X 294 mm (20.55 X 11.57 in)*
- *Gama de color: mínimo RGB (CIE1931)*
- *Relación de cobertura: mínimo 99%*
- *Entrada de gráficos: mínimo Puerto USB-C (compatible DisplayPort, o puerto HDMI 2.0*
- *Resolución: mínimo 5080 lpi*
- *Incluir al menos:*
  - *3 cables USB a USB*
  - *3 cables DisplayPort a DisplayPort*
  - *3 cables HDMI 2.0 a HDMI 2.0*
  - *1 cable USB-C a USB-C de al menos 1.8 m*
  - *1 cable adaptador de DisplayPort a puerto*
  - *1 cable DisplayPort*
  - *1 cable Micro-USB a USB de mínimo 30 cm*
- *Conexión PC y Mac al menos:*
  - *1 USB-C con soporte de DisplayPort (DP Alt)*
  - *1 DisplayPort y USB-A estándar*
  - *1 HDMI y USB-A estándar*
- *Puertos al menos:*
  - *4 puertos USB 3.0*
  - *1 puerto USB-C port*
  - *1 puerto HDMI 2.0*
  - *1 puerto DisplayPort*
  - *2 puertos USB-A*
- *Requisitos del sistema al menos compatible:*
  - *PC: Windows® 7 o superior*
  - *Mac: OS X 10.11 o superior*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

24 AGO. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

3 de 6

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

0490

Secretaría de Educación Jalisco

EQUIPO DE CÓMPUTO PARA DISEÑO GRÁFICO

PROGRESIVO 3: Una Unidad externa de disco duro.

Características mínimas:

- Almacenamiento: mínimo 4 TB
- Enterprise Class: mínimo de cinco discos duros con caché de 7200 RPM/256 MB intercambiables en funcionamiento* con 2 millones de horas de tiempo medio entre fallas y encendido las 24 horas
- Interfaz: mínimo de 2 x Thunderbolt 2
- Velocidad de transferencia de la interfaz: 20 Gb/s
- Tecnología Thunderbolt 2: con mínimo 20 Gb/s bidireccionales
- Fuente de alimentación: mínimo 100-240 V; 50/150 Hz; 60 W
- Compatible con el progresivo 1

PROGRESIVO 4: Un No-Break

Características mínimas:

- Tipo de equipo a solicitar: NOBREAK 1000VA
- Potencia Mínima 600W / 1.0kVA
- Tensión de salida nominal 120V
- Entrada de voltaje 120V
- Tipo de enchufe NEMA 5-15P
- Frecuencia de salida 60Hz
- Tipo de forma de onda Onda sinusoidal
- Duración de transferencia 8ms a 10ms máxima
- Tipo de batería Batería sellada de plomo sin necesidad de mantenimiento
- Capacidad VA/hora de la batería: Mínimo 140: Tiempo de recarga 12 horas
- Variación de tensión de entrada. 92-139V
- Régimen nominal de sobretensiones:1103 Joules
- Conexiones de salida mínimo: 4 NEMA 5-15R con respaldo de batería y 4 NEMA 5-15R contra sobretensiones
- Indicadores Pantalla LCD con multifunción, alarma de batería encendida, batería baja, sobrecarga.
- Certificaciones RoSH, UL, ISO, REACH (opcional), deberán ser presentadas impresas en su propuesta.

PROGRESIVO 5: Acondicionar de energía

Características mínimas:

- Corriente máxima de salida: 15 amperios
- Cable de línea: mínimo 1,83 metros (6 pies), en cautiverio, Calibre máximo 14 AWG, con conector de mínimo 3 conductores Edison
- Lámparas: mínimo dos bombillas incandescentes de 120 V, [illegible]
- Voltaje de operación: máximo 120VAC 60Hz
- Modo de protección de picos: al menos línea a neutro
- Disipación de energía: mínimo 170 joules

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

24 AGO. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

4 de 6

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría de Educación Jalisco № 0490

Jalisco

EQUIPO DE CÓMPUTO PARA DISEÑO GRÁFICO

- *Pico de impulsos de corriente: mínimo 12.000 amperios*
- *Voltaje de operación máximo continuo: mínimo 130 VAC RMS*
- *De paso de voltaje (@ 125 amperios, de forma de onda 8/20uS): mínimo 400 voltios*
- *Atenuación de Ruido: Al menos modo Transversal más de 26dB, 200Khz a 10 Mhz*

Características técnicas mínimas:

- ***9 Salidas de energía totales:*** *mínimo 8 salidas en el panel trasero y una salida en el panel frontal para conexiones de conveniencia*
- ***Voltímetro digital:*** *Si, muestra la tensión del voltaje de entrada en la pantalla.*
- ***Indicador de "Protección correcta" / "Protection OK":*** *LED indicador en el panel frontal le permite saber que su equipo está siendo protegido.*
- ***Luces Extraíbles en el panel frontal.*** *Que cuente con al menos dos lámparas incandescentes de luz, retráctiles con regulador de control (dimmer) para poder iluminar el rack convenientemente.*

GARANTÍAS

1. *En No break. Garantía 3 años de garantía en el equipo y mínimo 1 año en batería. Deberá poder validarse el plazo de garantía del equipo con el número de serie en la página Web del fabricante.*
2. *Workstation. Garantía de mínimo 3 años.*
3. *En resto de equipos solicitados monitor digitalizador, unidad externa de disco duro y acondicionador de energía: deberá contar con garantía de por lo menos un 1 (un) año, a partir de la fecha de entrega del proveedor.*

OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y en su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.

2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.

3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

Aplica para progresivo 1:

4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa"

Aplica para progresivo 4:

5.- Deberá presentar carta de refacciones en el mercado de al menos 5 años emitida por el fabricante.

6.- Carta donde se especifique que cuenta con centro de servicio autorizado local con número 01800 y que el servicio es 24/365 emitida por el fabricante.

7.-Deberá presentar impresas las certificaciones RoSH, UL, ISO, REACH (opcional) del equipo a ofertar.

AT_V2

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

24 AGO. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

5 de 6

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

EQUIPO DE CÓMPUTO PARA DISEÑO GRÁFICO

0490

5.ENTREGABLES

Para todos los requerimientos:

1.-. Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías, de este anexo.

Entregables para Workstation y UPS:

2.-. Cartas solicitadas en el apartado 7. Obligaciones. en los puntos del 4 al 7.

6.RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Mónica Edith García Fernández	
Puesto: Planeación de sistemas informáticos	
e-mail: monicaedith.garcia@jalisco.gob.mx	
Fecha: 24/08/20	Tel. /ext. 57146
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Samuel González Loza	
Puesto: Director de Tecnologías de la Información	
e-mail: samuel.gonzalez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 24/08/2020	Tel. /ext. 57102
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

26 AGO. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

6 de 6

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

37-77-2020

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Adquisición de Pantalla LCD

1003

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
SHP	Secretaría de la Hacienda Pública
DTIF	Dirección de Tecnología de Información Financiera

2. ANTECEDENTES

De acuerdo a las diversas actividades que se realizan dentro la SHP es necesaria la adquisición de pantallas para las diferentes salas de juntas de la dependencia y así poder tener equipamiento que cubra las necesidades.

3. JUSTIFICACIÓN

Mantener la operación de las distintas áreas en las que se utilizan las pantallas que se requieren.

4. OBJETIVOS

Contar con pantallas para la proyección de información, videos, videoconferencias y de esta manera cumplir con las tareas encomendadas a las diferentes áreas de la SHP.

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN GUBERNAMENTAL
24 AGO. 2020
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1 de 4

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Adquisición de Pantalla LCD

1003

Partida 1:

Cantidad a solicitar: 1

Tecnología:	LCD LED
Tamaño:	50 pulgadas
Resolución:	4K (3840x2160)
Wi-Fi:	Si
Bluetooth:	Si
Smart TV:	Si
Compatible con 4K:	Si
Puertos HDMI:	Si, mínimo 3
Puertos USB:	Si, mínimo 2
Puerto Ethernet:	Si, mínimo 1
Bocinas:	Si, mínimo 2
Navegación internet:	Si
Sistema operativo:	Android TV

Partida 2:

Cantidad a solicitar: 1

Tecnología:	LCD LED
Tamaño:	58 pulgadas
Resolución:	4K (3840x2160)
Wi-Fi:	Si
Bluetooth:	Si
Smart TV:	Si
Compatible con 4K:	Si
Puertos HDMI:	Si, mínimo 3
Puertos USB:	Si, mínimo 2
Puerto Ethernet:	Si, mínimo 1
Bocinas:	Si, mínimo 2
Navegación internet:	Si
Sistema operativo:	Android TV

Partida 3:

Cantidad a solicitar: 2

Tecnología:	LCD LED
Tamaño:	70 pulgadas
Resolución:	4K (3840x2160)
Wi-Fi:	Si
Bluetooth:	Si
Smart TV:	Si
Compatible con 4K:	Si
Puertos HDMI:	Si, mínimo 3
Puertos USB:	Si, mínimo 2
Puerto Ethernet:	Si, mínimo 1
Bocinas:	Si, mínimo 2
Navegación internet:	Si

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

04 ABR. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

2 de 4

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Adquisición de Pantalla LCD

1003

Partida 4:
Cantidad a solicitar: 1

Tecnología:	LCD LED
Tamaño:	75 pulgadas
Resolución:	4K (3840x2160)
Wi-Fi:	Si
Bluetooth:	Si
Smart TV:	Si
Compatible con 4K:	Si
Puertos HDMI:	Si, mínimo 3
Puertos USB:	Si, mínimo 2
Puerto Ethernet:	Si, mínimo 1
Bocinas:	Si, mínimo 2
Navegación internet:	Si

Partida 5:
Cantidad a solicitar: 1

Tecnología:	LCD LED
Tamaño:	82 pulgadas
Resolución:	4K (3840x2160)
Wi-Fi:	Si
Bluetooth:	Si
Smart TV:	Si
Compatible con 4K:	Si
Puertos HDMI:	Si, mínimo 3
Puertos USB:	Si, mínimo 2
Puerto Ethernet:	Si, mínimo 1
Bocinas:	Si, mínimo 2
Navegación internet:	Si

8. GARANTÍAS

El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización el periodo de garantía de 3 años y que incluya refacciones, mano de obra y en sitio.

24 AGO. 2020
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

3 de 4

Secretaría de la Hacienda Pública

Anexo Técnico Adquisición de Pantalla LCD 1003

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.

Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original firmada por el representante legal del fabricante.

Deberá presentar Datasheet del software ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

El fabricante deberá contar con una página web, que tenga por dominio el nombre de la marca de dicho equipo. En la página se deberá poder consultar y bajar los controladores y parches sin costo para la convocante referentes al modelo del equipo.

8. ENTREGABLES

Garantía por escrito de acuerdo al apartado 6. Garantías.

9. RESPONSABLES DE LA REVISIÓN TÉCNICA DEL REQUERIMIENTO

Revisión técnica del requerimiento	
Nombre: Ing. Marco Antonio de Aguinaga Márquez	
Puesto: Coordinador Especializado en Informática	
e-mail: antonio.deaguinaga@jalisco.gob.mx	
Fecha: 21/08/2020	Tel. /ext. 3819 2345 / 43515
Firma:	

Autorizar la revisión técnica del requerimiento	
Nombre: Lic. Alejandro Michel Macarty	
Puesto: Director de Tecnología de Información Financiera	
e-mail: alejandro.michel@jalisco.gob.mx	
Fecha: 21/08/2020	Tel. /ext. 3819 2345 / 42345
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

4 de 4

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

02-44-2020

Jalisco

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

No Break

FOLIO INTERNO
№ 0800
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SGG	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
DGRC	DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL

2. ANTECEDENTES

La DGRC es la dependencia de la SGG que se encarga de la atención a los ciudadanos del estado en materia de actos civiles registrales y tiene relaciones de atención tanto con la ciudadanía directamente como con RENAPO.

La DGRC acopia toda la información de los actos registrales de los ciudadanos del estado por lo que tanto sus bases de datos como los servicios que presta son de primera necesidad para los Jalisciense radicados dentro y fuera de los límites del estado.

3. JUSTIFICACIÓN

La DGRC de la SGG requiere equipo de protección eléctrica para aquellos equipos de cómputo que realizan trabajos críticos en beneficio de los ciudadanos. El equipo solicitado permitirá la sustitución de equipos dañados o con fallas por obsolescencia tecnológica.

4. OBJETIVOS

Proveer a la dependencia de los requerimientos de TI necesarios para realizar sus actividades y atender a los solicitantes con la calidad requerida.

5. REQUERIMIENTO

Progresivo	Cantidad	Descripción del requerimiento
1	41	Tipo de equipo a solicitar: **NO BREAK de 850VA**

Potencia Mínima	450W / 850VA
Tensión de salida nominal	120V
Entrada de voltaje	120V
Tipo de enchufe	NEMA 5-15P
Frecuencia de salida	50/60Hz
Tipo de forma de onda	Onda sinusoidal
Duración de transferencia	6ms a 10ms máxima
Tipo de batería	Batería sellada de plomo sin necesidad de mantenimiento

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

31 JUL. 2020
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 3

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

No Break

FOLIO INTERNO 0800

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Progresivo	Cantidad	Descripción del requerimiento	
		Capacidad VA/hora de la batería	Mínimo 104
		Tiempo de recarga	8 horas
		Variación de tensión de entrada.	92-139V
		Régimen nominal de sobretensiones	354 Joules
		Conexiones de salida mínimo	6 NEMA 5-15R con respaldo de batería y 3 NEMA 5-15R contra sobretensiones
		Puertos	USB
		Indicadores	LED en línea, batería encendida, alarma de batería encendida, batería baja, sobrecarga.
		Certificaciones	RoSH, ISO, UL, deberá ser presentada impresa en su propuesta.
		Deberá incluir	*Garantía de 3 años en el equipo y 1 año en baterías.

6. GARANTIAS

- Para progresivo 1: 3 años en el equipo y 1 año en baterías con partes y mano de obra incluidos. El plazo de garantía deberá poder validarse en la página web del fabricante mediante el número de serie del equipo.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía en su cotización y su propuesta técnica, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3. Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización
4. Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.
5. Deberá presentar carta de refacciones en el mercado de al menos 5 años emitida por el fabricante.
6. Carta donde se especifique que cuenta con centro de servicio autorizado local con número 01800 y que el servicio es 24/365 emitida por el fabricante.
7. Deberá presentar impresa ISO, UL, RoSH del equipo a ofertar.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

31 JUL. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría General de Gobierno

Dirección de Sistemas Informáticos

Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta CP 44100 Teléfono: 3668 1840

AT_V2

2 de 3

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

No Break

FOLIO INTERNO

0800

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

8. ENTREGABLES

- Garantía por escrito mínimo de 3 años en el equipo y 1 año en batería por parte del proveedor para progresivos 1. El plazo de garantía deberá poder validarse en la página web del fabricante mediante el número de serie del equipo.
- Cartas solicitadas en el apartado 7. Obligaciones, en los puntos del 4 al 7.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: JUAN JACOBO DIAZ JIMENEZ	
Puesto: JEFE DE AREA	
e-mail: jacobo.diaz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 27/07/2020	Tel. /ext. 3336681840 EXT 31897
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: BRIGIDO ERNESTO ROSAS ROMERO	
Puesto: DIRECTOR DE SISTEMAS INFORMATICOS	
e-mail: brigido.rosas@jalisco.gob.mx	
Fecha: 27/07/2020	Tel. /ext. 3336681840 EXT 31848
Firma:	

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

31 JUL. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría General de Gobierno

Dirección de Sistemas Informáticos

Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno

colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta

CP 44100 Teléfono: 3668 1840

AT_V2

3 de 3

04-197-2020

Secretaría de Educación Jalisco

PORTÁTIL MACBOOK AIR APPLE

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
Pulg.	Pulgadas
gb	Gigabytes
SSD	La unidad de estado sólido
RAM	La memoria de acceso aleatorio
Cm	Centímetros
GHz	Gigahercio
HD	Alta definición
Thunderbolt	Thunderbolt, antes conocido por su nombre clave Light Peak, es el nombre utilizado por Intel para designar a un tipo de conector de alta velocidad que hace uso de tecnología óptica
SDXC	Las siglas XC significan High Capacity, y son las tarjetas con capacidad para almacenar hasta 32 GB de datos. SDXC: Las siglas XC significan Extended Capacity, y son las tarjetas con capacidad para almacenar hasta 2 TB GB de datos, que son unos 2.000 GB

2. ANTECEDENTES

La Secretaría de Educación del Estado de Jalisco a través de la Dirección de Desarrollo Educativo, realiza actividades en pro de la educación por medio del Programa Educativo Estatal Recrea, Educando para la Vida, ya que se realiza diseño de capacitaciones especializadas para el aprendizaje en las CAV (Comunidad de Aprendizaje en y para la Vida), diseño y capacitación especializado en evaluación formativa, diseño especializado en base en la formación de comunidades de aprendizaje en y para la vida y estrategias didácticas para la enseñanza-aprendizaje. Actualmente se cuenta con equipo Macbook Pro Modelo A1502 con el cual se realizan los diseños, exposiciones en sitio y desarrollo de material para el programa Recrea; es un equipo de cómputo con antigüedad , presenta constantes fallas con la consecuente pérdida de información y retrasos en los tiempos programados de producción, así como la incompatibilidad de archivos con equipos modernos, motivo por lo cual se hace necesaria la obtención de un equipo para continuar con los procesos de trabajo sobre todo de diseño y presentaciones que se realizan en sitio motivo por el cual se requiere el cambio de equipo.

3. JUSTIFICACIÓN

Se solicita que el equipo de cómputo sustituto del anterior, con sistema operativo MAC OS portátil, ya que en varias ocasiones se trabaja fuera de oficinas centrales, en las escuelas o diferentes sedes de reuniones, impartiendo capacitaciones de las escuelas CAV, donde se requiere de programas de procesamiento de datos estadísticos y de programas de diseño para realizar gráficos en ese momento como parte de los acuerdos derivados de las mismas, la utilización de las diferentes apps que permiten la facilitación en la elaboración de presentaciones, así como la interconectividad con otros dispositivos que facilite la trasferencia inmediata de información requerida para la elaboración de los diferentes trabajos expeditos y urgentes como parte de las actividades generales del Programa Recrea. Se requiere de ese equipo ya que cuenta con el sistema operativo MAC OS, que permite una estabilidad mucho mejor que otros sismas operativos de otras plataformas, además cuenta con un procesador con un rendimiento hasta dos veces más rápido, gráficos mucho más veloces, una gran capacidad de almacenamiento y menos probabilidad de obtener virus por la gran cantidad de información que se recibe en todo momento, por lo que es el equipo ideal para desarrollar las actividades de la Dirección y del programa de Recrea.

AT_V2

1 de 3

Secretaría de Educación Jalisco

№ 0923

PORTÁTIL MACBOOK AIR APPLE

4. OBJETIVOS

Desarrollar gráficos institucionales para el Programa Recrea, tales como páginas Web, videos informativos, de capacitación y material didáctico para salida en medios digitales e impresos dirigidos a las escuelas CAV.

5. REQUERIMIENTO

Progresivo	Solicitud	Características	Cantidad
1	**Portátil, MacBook Air Apple**	**Portátil - MacBook Air Apple** **Con las siguientes características:** • Intel Core i5 • 13.3 Pulg. • 128gb SSD • 8gb RAM 30.41 cm (An.), 21.24 cm (Pr.), 1.56 cm (Al.) • Pantalla 13.3 pulgadas Procesador Intel Core i5 1.8 GHz (Quinta Generación) • Memoria RAM 8 GB • Unidad de almacenamiento de 128GB • Sistema operativo Mac OS Sierra 10.12 • Tarjeta gráfica Intel HD Graphics 6000 2 puertos Thunderbolt 2 • 2 USB 3.0 / 1 lector de tarjetas SDXC • Bluetooth 4.2 • WiFi Cámara FaceTime HD de 720p • Bocinas estéreo • 3 micrófonos	**1 equipo**

6. GARANTÍAS

Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualizaciones de drivers.

AT_V2

4

2 de 3

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de Educación Jalisco

№ 0923

PORTÁTIL MACBOOK AIR APPLE

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y en su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.

2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.

3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa"

8. ENTREGABLES

1.-Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías, de este anexo.

2.-. Cartas solicitadas en el apartado 7. Obligaciones, en el punto 4.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Mónica Edith García Fernández	
Puesto: Planeación de sistemas informáticos	
e-mail: monicaedith.garcia@jalisco.gob.mx	
Fecha: 14/08/2020	Tel. /ext. 57146
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Samuel González Loza	
Puesto: Director de Tecnologías de la Información	
e-mail: samuel.gonzalez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 14/08/2020	Tel. /ext. 57102
Firma:	

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

AT_V2

3 de 3

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

39-19-2020

Secretaría de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres

Equipos de Computo ROP

Nº 0874

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
LED	Sistema de retroiluminación incorporado en la pantalla formado por diodos LED.
PCMCIA	Personal Computer Memory Card International Association
VGA	Video Graphics Array

2. ANTECEDENTES

La Secretaría es de reciente creación por lo que no cuenta con los equipos de cómputo necesarios para cumplir con las actividades propias de las áreas.

3. JUSTIFICACIÓN

Es de vital importancia para la dependencia garantizar el buen desempeño de todos los elementos que la integran. Con la finalidad de cumplir con sus objetivos de una forma eficiente la dependencia requiere de equipos de cómputo, confiables y seguros.

4. OBJETIVOS

Brindar el material necesario y adecuado para ofrecer un servicio de calidad. Así como aumentar la confidencialidad y la integridad de la información con equipos de cómputo que tengan un sistema operativo actualizado.

5. REQUERIMIENTO

Progresivo: 1

Cantidad: 40

Descripción: Laptop Intermedia

Procesador	Procesador con 8 MB cache L2 , 4 Cores, 8 Hilos, frecuencia base a 1.8 GHz y frecuencia máxima a 4.6 GHz, 4 GT/s de velocidad del bus, TDP 15w, con tecnología de seguridad que reduzca ciberataques (Executable disable bit) o su equivalente en desempeño.
Chipset	Compatible con el procesador
Memoria	Mínimo Memoria DDR4 SDRAM 8 GB a 2400 MHz, expandible a 32 GB
Disco duro	256Gb M.2 32 Gb/s
Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
Audio	Integradas (estéreo).
Pantalla	Pantalla LED HD de 12.5" a 14", resolución de 1366 x 768.
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre.
Conectividad inalámbrica	Interconstruida que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA.
Video	Integrado
Lector de Huella Dactilar	De la misma marca del fabricante del equipo incluida en el equipo. No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos
Puertos y slot	3 puertos USB, al menos dos USB 3.1,un puerto 3.1 Type-c Gen [illegible] para micrófono, Conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado,1 Display Port o HDMI, ,Puerto especial para conectar el docking station.
Seguridad	Tener integrado módulo de seguridad, TPM 2.0 (Trusted Plataform Module) Persistencia en Bios
Mouse	Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo.

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA
2 0 AGO. 2020

AT_V2

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres 0874

Equipos de Cómputo RGP

Teclado	En español Distribución Latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el período de la garantía.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o USB que incluya el equipo y todos los controladores necesarios
Cámara WEB	Cámara web HD o superior, integrada al marco de la pantalla
Batería	12:00 horas de capacidad o duración, estando el equipo desconectado de la corriente eléctrica, que acepte carga rápida.
Accesorios	Maletín de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía de mínimo de 1 año.
Impacto ambiental	Deberá cumplir con la categoría del sistema Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energía Star 7.1, RoSH.
Unidad Óptica	DVD +/-RW externo, de la misma marca del equipo, con los aditamentos necesarios para su instalación sin afectar el diseño del mismo
Cargador / Eliminador	Si, con los cables necesarios para su conexión eléctrica, de la misma marca del equipo.
Peso	1.90 Kg. Máximo (opcional en el caso de solicitario DVD +/-RW incluido).
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: Bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, Hongos, radiación solar, vibración, shock mecánico, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s).
Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

6. GARANTÍAS

Garantía mínima de 3 años en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.
3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4.-Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

8. ENTREGABLES

Garantía por escrito por parte del proveedor de mínimo 3 años en partes, mano de obra en sitio y actualizaciones de drivers.

Jefatura de Gobierno COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

20 AGO. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Equipos de Computo ROP

№ 0874

2. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Juan Daniel Sánchez Arciga	
Puesto: Coordinador de Informática A	
e-mail: daniel.sanchez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 19/08/2020	**Tel. /ext:** 3336583170
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Luis Ricardo Morando León	
Puesto: Jefe de Recursos Materiales	
e-mail: ricardo.morando@jalisco.gob.mx	
Fecha: 19/08/2020	**Tel. /ext:** 3336583170
Firma:	

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

Jefatura de Gabinete Gobierno de Jalisco
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

20 AGO. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

02-45-2020

FOLIO INTERNO
№ 0799
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de Cómputo

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SGG	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
DGRC	DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL

2. ANTECEDENTES

La DGRC es la dependencia de la SGG que se encarga de la atención a los ciudadanos del estado en materia de actos civiles registrales y tiene relaciones de atención tanto con la ciudadanía directamente como con RENAPO.

La DGRC acopia toda la información de los actos registrales de los ciudadanos del estado por lo que tanto sus bases de datos como los servicios que presta son de primera necesidad para los Jalisciense radicados dentro y fuera de los límites del estado.

3. JUSTIFICACIÓN

La DGRC de la SGG requiere equipo de cómputo para realizar sus actividades y trabajo diario en beneficio de los ciudadanos. El equipo solicitado permitirá la sustitución de equipos dañados o con fallas por obsolescencia tecnológica, así como mejorar o implementar procesos de atención al público dentro de la misma dependencia.

4. OBJETIVOS

Proveer a la dependencia de los requerimientos de TI necesarios para realizar sus actividades y atender a los solicitantes con la calidad requerida.

5. REQUERIMIENTO

Progresivo	Cantidad	Descripción del requerimiento
1	8	Tipo de equipo a solicitar: **IMPRESORA MONO TIPO "B"**

Resolución	Mínimo 1200 x 1200 puntos por pulgada
Tecnología	Laser
Impresión Dúplex	Automático
Procesador	1.0 GHz como mínimo
Memoria	256Mb como mínimo
Capacidad de Entrada de Papel	350 hojas como mínimo
Capacidad de Entrada Bandeja Multiuso	100 hojas como mínimo
Salida de Papel	150 hojas como mínimo

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
Colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA
30 JUL 2020
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 7

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de Cómputo

FOLIO INTERNO
№ 0799
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Progresivo	Cantidad	Descripción del requerimiento	
		Tamaño de papel	A4, Carta, Oficio
		Velocidad de Impresión	45 ppm como mínimo
		Ciclo de Trabajo Mensual	150,000 paginas
		Conectividad	10/100/1000 Base Ethernet, USB 2.0 Alta velocidad
		Conectividad Wireless	Opcional
		Certificación	Energy Star
		Compatibilidad	Windows, Mac OS y Linux
		Deberá incluir	Rendimiento del cartucho incluido en el equipo (según la ISO/IEC 19752): Mínimo 5,000 páginas. Interfaz de usuario para la administracion de la impresión, Cartucho con tóner, Drivers y Manual del usuario (CD/DVD o descargable de la pagina oficial), Cable de Corriente, Cable USB, Garantía de un año en sitio, en partes y mano de obra. Incluir por cada equipo 2 cartuchos de toner de alto rendimiento de la misma marca del fabricante de la impresora.
2	17	Tipo de equipo a solicitar: **CPU SFF TIPO BASICO-A**	
		Procesador	Procesador con frecuencia base de 3.6 GHz y máxima en velocidad turbo de 4.2, 4 cores, 4 Hilos, 6 Mb de cache L2, 65w de TDP, velocidad de Bus a 8GT/s o su equivalente en desempeño.
		Chipset	B360 o superior.
		Memoria	Mínimo 8 GB DDR4 a 2666 MHz con crecimiento 64 GB (preferencia 2 de 4GB para abrir el dual channel).
		Disco duro	256 SSD SATA 6.0 Gb/s 2.5"
		Tarjeta de video	1 GB de memoria de video dinámica o superior, compatible con el chipset del equipo ofertado.
		Monitor	Mínimo 19.5" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, Resolución mínima de 1440 x 900, conectores VGA, HDMI o DisplayPort,, de la misma marca del fabricante del equipo, que cumpla con las normas: Energy Star 6.0 compliant, NOM 019, EPET, ROHS. Incluir por lo menos cables según el tipo de conexión siendo VGA, HDMI o DisplayPort así como el cable de alimentación.
		Conectividad	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada)

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
Colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

30 JUL 2020
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

2 de 7

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO 0799

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de Cómputo

Progresivo	Cantidad	Descripción del requerimiento	
		alámbrica	a la Tarjeta Madre
		Conectividad inalámbrica	Que tenga capacidad Wifi que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA y/o disponibilidad de puerto interno.
		Factor de forma	Gabinete con factor de forma pequeño tipo escritorio, metálico (con refuerzo interno metálico), de la misma marca del fabricante del equipo
		Puertos y slot	1 puerto para monitor VGA; 8 puertos USB, al menos cuatro 3.1, un puerto USB 3.1 Type C, 1 puerto M.2 conector para micrófono; conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, 1 DisplayPort. y/o HDMI
		Seguridad Física	Ranura para candado electrónico o mecanismo de bloqueo en T, sensor de apertura de chasis; bloqueo de puertos USB de manera individual, clave en Bios, arranque y disco duro, persistencia en Bios.
		Mouse	Óptico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un ratón inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
		Teclado	Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un teclado inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
		Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM
		Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o USB que

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
Colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de Cómputo

FOLIO INTERNO
№ 0799
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Progresivo	Cantidad	Descripción del requerimiento	
			incluya el desktop y todos los controladores necesarios.
		Fuente de Poder	Con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración completa y con al menos 85% de eficiencia. No se aceptan equipos con fuente de poder o eliminador externos
		Seguridad Lógica	TPM 2.0, password en disco duro, bloqueo individual de puertos USB
		Gabinete	Tipo tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, disco duro, unidad óptica, tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante.
		Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 6.1, RoSH
		Unidad Óptica	DVD+/-RW SATA Interno
		Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s).
		Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.
3	2	**Escáner para documentos con las siguientes características mínimas:**	
		Velocidades de producción	Velocidad de captura A4 vertical, Color, Escala de grises, Blanco y negro, ADF: Una cara: 80 ppm, doble cara: 160 ppm (200 ppp/300 ppp)
		Escaneo por ambas caras en una sola pasada	Si
		Controlador TWAIN	Si
		Resolución óptica	600 ppp
		Resolución de salida	Color (24-bits), Escala de grises (8 bits), Blanco y negro: De 50 a 600 ppp (ajustable en incrementos de 1 ppp), 1200 ppp
		Profundidad del color de salida	Color: 24 bits; escala de grises: 8 bits; blanco y negro: 1 bit
		Iluminación	Matriz de LED blanco

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
Colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1540

RECEPCIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

4 de 7

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO
0799
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de Cómputo

Progresivo	Cantidad	Descripción del requerimiento	
		Tamaños de documentos	ADF mínimo: 50,8 mm x 54 mm ADF máximo: 216 mm x 355,6 mm Documento largo: 210 mm x 5.588 mm
		Ciclo de trabajo diario	Mínimo 11.000 páginas
		Alimentación de documentos	Capacidad del ADF 80 hojas (A4: 80 g/m²)
		Conectividad	USB 3.0 (compatible con versiones anteriores)
		Software	Propietario de la marca del escáner que permita configuración y escaneo de documentos basados en los estándares que maneja el equipo.
		Incluir	Cable de corriente, adaptador de corriente, cable de USB, DVD-ROM de configuración, Guía de primeros pasos
4	7	Tipo de equipo a solicitar: **LAPTOP BASICA-B**	
		Procesador	Procesador con 6 MB cache L2 , 4 Cores , 8 hilos, frecuencia base a 1.6 GHz y máxima a 3.9 GHz, velocidad de bus de 4GT/s, TDP 15w, con tecnología de seguridad que reduzca ciberataques o su equivalente en su desempeño.
		Chipset	Compatible con el procesador.
		Memoria	Mínimo memoria DDR4 SDRAM 8 GB a 2400 MHz, expandible a 64 GB.
		Disco duro	256 Gb M.2 32Gb/s
		Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
		Audio	Integradas (estéreo).
		Pantalla	Pantalla LED HD de 12.5" a 14", resolución de 1366 x 768.
		Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre.
		Conectividad inalámbrica	Interconstruida que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA.
		Video	Integrado
		Lector de Huella Dactilar	De la misma marca del fabricante del equipo incluida en el equipo. No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos
		Puertos y slot	3 puertos USB, al menos dos USB 3.1 Type- c, un puerto USB 3.1 , conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado,1 DisplayPort o HDMI, puerto especial para conectar el docking station
		Seguridad	Tener integrado módulo de seguridad, TPM 2.0 (Trusted Plataform Module) persistencia en Bios.
		Mouse	Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo.
		Teclado	En español distribución Latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el período de la garantía.
		Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
Colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

30 JUL 2020
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de Cómputo

FOLIO INTERNO 0799

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Progresivo	Cantidad	Descripción del requerimiento	
		Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o USB que incluya el equipo y todos los controladores necesarios.
		Cámara WEB	Cámara web HD o superior, integrada al marco de la pantalla.
		Batería	12.00 horas de capacidad o duración, estando el equipo desconectado de la corriente eléctrica, que acepte carga rápida.
		Accesorios	Maletín de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía de mínimo de 1 año.
		Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 7.1, RoSH
		Unidad Óptica	DVD +/-RW externo, de la misma marca del equipo, con los aditamentos necesarios para su instalación sin afectar el diseño del mismo
		Cargador / Eliminador	Si, con los cables necesarios para su conexión eléctrica en México, de la misma marca del equipo. No se aceptaran adaptadores
		Peso	1.90 Kg. máximo (opcional en el caso de solicitarlo DVD +/-RW incluido).
		Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: Bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, vibración, shock mecánico, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s).
		Deberá incluir	*Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
Colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

6. GARANTIAS

- Para progresivos 2 y 4: Mínimo 3 años de garantía con partes y mano de obra en sitio incluidos.
- Para progresivos 1, y 3: Mínimo un año de garantía con partes y mano de obra incluidos.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía en su cotización y su propuesta técnica, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3. Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización
4. Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa para equipos de cómputo, laptops e impresoras.

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

6 de 7

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO
0799
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Equipo de Cómputo

8. ENTREGABLES

- Garantía por escrito de mínimo 3 años en partes y mano de obra en sitio para progresivos 2 y 4.
- Garantía por escrito mínimo un año por parte del proveedor para progresivos 1 y 3.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: JUAN JACOBO DIAZ JIMENEZ		Nombre: BRIGIDO ERNESTO ROSAS ROMERO	
Puesto: JEFE DE AREA		Puesto: DIRECTOR DE SISTEMAS INFORMATICOS	
e-mail: jacobo.diaz@jalisco.gob.mx		e-mail: brigido.rosas@jalisco.gob.mx	
Fecha: 27/07/2020	Tel. /ext. 3336681840 EXT 31897	Fecha: 27/07/2020	Tel. /ext. 3336681840 EXT 31848
Firma:		Firma:	

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

30 JUL. 2020
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 2

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL223/2020

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO, CONSUMIBLES Y AUDIOVISUAL PARA DIREFENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO".

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ de 2020.

(PROPUESTA TÉCNICA)

Progresivo	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción	Entregables y demás características

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 3

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL223/2020

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO, CONSUMIBLES Y AUDIOVISUAL PARA DIREFENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO".

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2020.

PROPUESTA ECONÓMICA

Progresivo	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción	Precio Unitario, sin I.V.A. incluido	Importe
				SUBTOTAL		
				I.V.A.		
				TOTAL		

CANTIDAD CON LETRA:
TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado
CONDICIONES DE PAGO:
(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.
Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el **"COMITÉ"** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL223/2020

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO, CONSUMIBLES Y AUDIOVISUAL PARA DIREFENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO".

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2020.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

En atención al procedimiento de Licitación Pública Local LPL223/2020 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ" relativo a la **"____".** (En lo subsecuente "el proceso de adquisición"), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **"PROVEEDOR"** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **"BASES"**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **"BASES"** del presente proceso de adjudicación, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **"BASES"** de este proceso de adjudicación, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.

6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **"BASES"** del presente procedimiento de adjudicación.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las **"BASES"** del presente proceso de adjudicación.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia ____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 5
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL223/2020

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO, CONSUMIBLES Y AUDIOVISUAL PARA DIREFENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO".

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2020.

ACREDITACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública LocalLPL __/2020 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (*en caso de contar con él*)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*)		
Municipio o Delegación:		**Entidad Federativa:**
Teléfono (s):	**Fax:**	**Correo Electrónico:**
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		

Personas Morales: **Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*) **Fecha y lugar de expedición:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente: **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:** ***NOTA:** En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. *Personas Físicas:* **Número de folio de la Credencial de Elector:**	
P O D E R	*Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante **Poder General** o **Especial para Actos de Administración o de Dominio**.* **Número de Escritura Pública:** **Tipo de poder:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente: **Lugar y fecha de expedición:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:**

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL223/2020

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO, CONSUMIBLES Y AUDIOVISUAL PARA DIREFENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO".

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2020.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública LocalLPL__/2020 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los **"____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 7
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL223/2020

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO, CONSUMIBLES Y AUDIOVISUAL PARA DIREFENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO".

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2020. (1)

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública LocalLPL __/2020 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ", en el que mí representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(3)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(4)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(5)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la "LEY", y los diversos numerales 155 al 161 de su "REGLAMENTO", así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 8

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL223/2020

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO, CONSUMIBLES Y AUDIOVISUAL PARA DIREFENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO".

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2020.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL223/2020

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO, CONSUMIBLES Y AUDIOVISUAL PARA DIREFENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO".

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2020.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL223/2020

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO, CONSUMIBLES Y AUDIOVISUAL PARA DIREFENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO".

IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2020.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 11
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL223/2020

"ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO, CONSUMIBLES Y AUDIOVISUAL PARA DIREFENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO".

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2020.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública LocalLPL __/2020 con concurrencia** del **"COMITÉ" "____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración , que el **"PROVEEDOR"** *(persona física o moral)*, a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 12

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) (*CANTIDAD CON LETRA)* A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PUBLICA DEL ESTADO DE JALISCO CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL **"PROVEEDOR"***) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO____(ANOTAR EL NÚMERO)_____, DE FECHA_____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÌA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.
EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.
EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINO
S DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.