



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

BASES

Licitación Pública Local
LPL 68/2019 Con Concurrencia del
Comité

**“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES
PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE
ASISTENCIA SOCIAL”**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por los artículos 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI, LXIII, 9, fracción II, 19, 20, 21, 22 y 23 del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24 fracción XI, 31, 34, 35 fracción X, 47, 50, 55 fracción III, 59, 63, 69 y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, por conducto de su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL, LPL 68/2019 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ para la “Adquisición de uniformes escolares para la Secretaria del Sistema de Asistencia Social”**, en lo subsecuente “Procedimiento de Adquisición”, el cual se llevará a cabo con **Recursos Federales no etiquetados (fondo de participaciones no condicionadas)** del **Ejercicio 2019, partida 211111110000024725631S337D444162415510019120150** y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas bases, se entenderá por:

Ley	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Reglamento	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Secretaría	Secretaría Administración.
Dirección General	Dirección General de Abastecimientos.
Dirección	Dirección de Comité de Adquisiciones de la Secretaría Administración
Bases o convocatoria	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
Convocante	El ente público que a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la Ley.
Ventanilla única de Proveedores	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.
RUPC	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
SECG	Sistema Estatal de Compras Gubernamentales.

Domicilio	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
Propuesta o Proposición	La propuesta técnica y económica que presenten los participantes.
Participante o Licitante	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición.
Contrato	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
Proveedor o Contratista	Participante Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
I.V.A.	Impuesto al Valor Agregado.
Unidad Centralizada de Compras	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
Comité	Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
Contraloría	Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470
Dependencia Requirente	Secretaría del Sistema de Asistencia Social
Procedimiento de Adquisición	LPL 68/2019 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ para la "Adquisición de uniformes escolares para la Secretaria del Sistema de Asistencia Social"
Testigo social	La persona física o jurídica que participa con voz en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, asignada por la Contraloría para este proceso mediante oficio 0070/DGPSCC/2019

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)**

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de Convocatoria/Bases	07 de junio de 2019	A partir de las 10:00 horas tiempo del Centro de Mexico	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Recepción de preguntas para Junta Aclaratoria	Martes 11 de junio de 2019	10:00 horas tiempo del Centro de Mexico	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	13 de junio de 2019	De las 11:30 a las 11:59 horas tiempo del Centro de Mexico	En el Domicilio.
Acto de Junta Aclaratoria	13 de junio de 2019	A partir de las 12:00 horas tiempo del Centro de Mexico	En el Domicilio.
Registro para la Presentación de Propuestas.	18 de junio de 2019	De las 16:20 a las 16:50 horas tiempo del Centro de Mexico	En el Domicilio.
Presentación de propuestas técnicas, económicas y apertura de propuestas técnicas.	18 de junio de 2019	A partir de las 17:00 horas tiempo del Centro de Mexico	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el Domicilio.

Dictamen de propuestas técnicas y apertura de propuestas económicas.	25 de junio de 2019	A partir de las 08:30 horas tiempo del Centro de Mexico	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el Domicilio.
Fallo de la convocatoria.	27 de junio de 2019		A través del SECG y/o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente proceso es la **“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”** señalados en el ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes bases, las Especificaciones y Características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los participantes podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el domicilio citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los bienes y/o servicios objeto de este proceso de adquisición podrá ser en parcialidades y/o en una sola exhibición, de conformidad con las características y/o especificaciones establecidas en el contrato y de acuerdo al calendario de entregas que establezca la dependencia requirente. Las obligaciones correrán a partir de la notificación del Fallo y/o la Orden de Compra. La entrega se realizará en el lugar que indique la dependencia requirente y bajo la estricta responsabilidad del Proveedor, quien se asegurará de su adecuado transporte hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la Dependencia requirente.

Se considerará que el proveedor ha entregado los servicios, objeto de este proceso de adquisición, una vez que en la factura y en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la Dependencia requirente y se recabe el oficio de recepción de los servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

3. PAGO.

El pago se realizará dentro de los 120 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente una vez realizada la entrega parcial y/o total de conformidad con las disposiciones aplicables de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, por lo que, una vez que la Dependencia requirente plasme el sello y firma del personal técnico responsable en la orden de compra y factura, y se otorgue el oficio de recepción de los servicios recibidos a entera satisfacción, se considera concluida y entregada de conformidad con los ANEXOS 1, (Carta de Requerimientos Técnicos) de las Bases, en la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco.

Documentos para pago parcial.

- a. Original y copia de la factura, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la Dependencia
- b. Copia de la Orden Compra.
- c. Copia del anexo de entregas.
- d. Copia del Acta de Resolución.
- e. 1 copia del contrato.
- f. Original del oficio de Recepción del Servicio a entera satisfacción.
- g. 1 copia de la garantía de cumplimiento de contrato a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la Dependencia Requiriente y/o Secretaría de Administración, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos del plazo de pago estipulado.

El pago de los bienes y/o servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el contrato.

Es requisito indispensable para el pago, que el proveedor realice la entrega de la garantía de cumplimiento del contrato de los servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los licitantes, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total entrega de los bienes. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los participantes dan por aceptada esta condición.

y

3.2. Impuestos y derechos

La Secretaría de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

- a. Contar en su acta constitutiva con el objeto de fabricación, confección, diseño, maquila de todo tipo de prendas de vestir.
- b. Ser persona física o jurídica registrada ante en el SAT para la confección o fabricación en serie de uniformes escolares.
- c. Contar con la capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- d. El fabricante participante en la licitación, podrá presentar uno o varios convenios y/o contratos de maquila con una o varias maquilas, o talleres productores de uniformes escolares, dentro del estado de Jalisco, por un máximo de 80% del monto por el que realizarán su propuesta técnica económica o un máximo del 30% del monto fuera del estado de Jalisco, cumpliendo con los requisitos mencionados en el apartado 6 "Visita de verificación" y/o con los convenios de colaboración que la dependencia requirente realice con dependencias estatales para la revisión de los lugares de fabricación de los uniformes escolares de acuerdo a las presentes bases de licitación.
- e. Presentar al menos 2 (dos) o más contratos con empresas públicas y/o privadas, en los que se hayan fabricado volúmenes similares en tiempos similares a lo solicitado en las presentes bases.
- f. La transportación de los bienes de la presente licitación correrá por cuenta y riesgo del (los) participante (s) adjudicado (s), responsabilizándose de que los bienes objeto de la presente licitación sean suministrados en el lugar que corresponda y dentro del tiempo señalado en su contrato. El empaque de los bienes deberá de cumplir lo solicitado en el Anexo 1 (especificaciones).
- g. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas Bases, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.
- c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 7 de las presentes Bases, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d. En caso de resultar adjudicado, si el Participante se encontrará **dado de baja o no registrado** en el **Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas**, como lo establece el artículo 17 de la Ley, deberá realizar su alta en el término de **72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del Reglamento**, a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del contrato. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse contrato alguno, por lo que, no se celebrará contrato con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo proceso de adquisición.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la Ley, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su Reglamento; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el **DOMICILIO**.

- e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el contrato en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la Secretaría establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes bases, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

Los participantes que decidan participar y someterse a las presentes bases, se obligan a conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

Los participantes no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión.

Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente.

La contravención a lo dispuesto por la presente Cláusula, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los licitantes que estén interesados en participar en el proceso deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la Dirección del Comité de Adquisiciones de manera física y firmada por el representante legal del participante, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word**, a más tardar a las **10:00 horas del 11 de junio de 2019**, de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la Ley, 63, 64 y 65 de su Reglamento.

Las solicitudes de aclaración, deberán plantearse de manera clara, concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus bases y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la convocante no tendrá obligación

de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo el **13 de junio de 2019 de 11:30 horas a 11:59 horas** en el domicilio de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **12:00 horas del día 13 de junio** del año en curso en el domicilio de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

6. VISITA DE VERIFICACION.

De ser necesario, según las necesidades expuestas por la Dependencia requirente de los bienes y/o servicios a adquirir, una vez desahogado el acto de apertura de propuestas técnicas, se podrá calendarizar un programa de visitas de verificación a los lugares que los participantes presenten como domicilio donde se elaboren los bienes o se manufacturen, asistiendo a ella, el personal técnico asignado por dicha Dependencia, con el fin de que se asegure la existencia de las mejores condiciones de adquisición en todos aquellos puntos o temas que la propia Dependencia requirente exponga.

La organización y facilidades para las visitas se acordará con la Dependencia requirente y cada uno de los representantes legales que acudan al acto de presentación de propuestas técnicas.

En estas visitas se aplicará un cuestionario para verificar: capacidad productiva, finanzas, recursos humanos entre otras. Como resultado de este cuestionario, se obtendrá una calificación numérica que será parte de los criterios para la evaluación de las propuestas y adjudicación.

Las empresas que se encuentren localizadas fuera del área metropolitana de Guadalajara deberán cubrir el costo de los viáticos del personal que se asigne para realizar dichas visitas.

No se tomara en cuenta la propuesta de aquellos participantes que, una vez determinada la necesidad de la visita de campo, se nieguen a ella o aceptándola, obstaculicen su desarrollo, lejos de otorgar las facilidades para que se lleve a cabo.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la Ley, el participante deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "Dirección General de Abastecimientos" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes y/o servicios que está ofertando y que la convocante solicita adquirir.

- a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el Participante, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de dos sobres cerrados los cuales deberán contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del proceso de adquisición.
La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.
- c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d. No se aceptarán opciones, el Participante deberá presentar **una sola propuesta.**
- e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- f. La propuesta deberá estar dirigida a la “Unidad Centraliza de Compras” y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
- g. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados.**
- h. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- i. Toda la documentación elaborada por el Participante, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

La falta de alguna de estas características será causal de desechamiento de propuesta.

7.1. Características adicionales de las propuestas.

- a. Para facilitar la revisión en el acto de apertura de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:
 - Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
 - Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
 - Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3
 - Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
 - Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de propuesta.

7.2. Estratificación.

En los términos de lo previsto por el numeral 1 del Artículo 68 de la Ley para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, considerar el rango de la empresa atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Del 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01	235
	Industria	Desde 51 Hasta 100		
		Servicios	Desde 51 Hasta 250	Hasta \$250
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

8. Muestras Físicas.

La Dependencia requirente solicitará muestras de los productos ofertados; para ello el participante entregará las mismas de acuerdo a lo siguiente:

- Los Participantes de la partida 1 (referirse al Anexo 1) deberán presentar cuatro muestras físicas para la playera tipo polo en color blanco y cuatro muestras físicas para la playera tipo polo en colores varios (en cualquier color y talla de la 2 a la 40; los colores se podrán verificar durante la revisión de muestras por parte de los participantes, mencionada en el inciso h) de los bienes ofertados en la presente licitación, con el nombre o razón social en cada una de las prendas; las prendas deberán cumplir con las especificaciones señaladas en la Tabla de Medidas y Descripción de la Prenda, debiendo ser las mismas que ofertarán en sus propuestas y de igual forma, las que surtirán en caso de resultar adjudicados.
- Los Participantes de las partidas 2, 3, 4, 5 y 6 (referirse al Anexo 1) deberán presentar dos piezas físicas para cada partida en la que vayan a participar (en cualquier talla de la 2 a la 40, una para tela lisa y otra para tela a cuadros, mismas que se podrán revisar en el catálogo de telas anexo a estas bases y podrá ser verificado durante la revisión de muestras por parte de los participantes,

mencionada en el inciso h) de los bienes ofertados en la presente licitación, con el nombre o razón social en cada una de las prendas; las prendas deberán cumplir con las especificaciones señaladas en la Tabla de Medidas y Descripción de la Prenda, debiendo ser las mismas que ofertarán en sus propuestas y de igual forma, las que surtirán en caso de resultar adjudicados.

- c) Para efecto de lo anterior, los participantes entregarán dichas muestras el día **14 de junio del 2019, a las 11:00 horas**, el área de Recepción y Apertura de la Secretaría de Administración, con domicilio en prolongación avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, en esta ciudad, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicada en Magisterio s/n.
- d) La dependencia requirente realizará la revisión de las muestras entregadas y emitirá un "Certificado de Validación" de acuerdo a la ficha técnica de las presentes bases. El Participante deberá de entregar el "Certificado de Validación" dentro del sobre en el que se incluirá la Propuesta Técnica.
- e) En caso de que alguna de sus muestras no cumpla con las especificaciones antes mencionadas y lo solicitado en el Anexo 1 (carta de requerimientos técnicos) será motivo de desechamiento de propuesta.
- f) La fecha de entrega del "Certificado de validación" será el **Lunes 17 de junio de 2019, a las 12:00 horas** en la Oficina de Recepción y Apertura de la Secretaría de Administración, con domicilio en prolongación avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, en esta ciudad, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicada en Magisterio s/n.
- g) Las muestras presentadas por los participantes que no hubiesen sido adjudicados, podrán recogerse dentro de los primeros 15 (quince) días naturales contados a partir de la notificación de la resolución de la adjudicación. La muestra de aquel que hubiese sido adjudicado, permanecerá en poder de la dependencia requirente para corroborar que las entregas sean conforme a la misma y le será devuelta hasta después de cumplir con la totalidad del contrato.
- h) Las muestras físicas correspondientes a las partidas 1 a la 6 estarán disponibles para revisión de los participantes **el Lunes 10 y Martes 11 de junio de 2019, de 12:00 a 16:00hrs** en la sala de juntas del piso no. 6 de la Secretaría del Sistema de Asistencia Social, con domicilio en Circunvalación Jorge Álvarez del Castillo no. 1078 col. Mezquitan Country, Guadalajara, Jalisco.

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación de propuestas técnicas y económicas y apertura de propuestas técnicas.

Con concurrencia del Comité. Este acto se llevará a cabo a las **17:00 horas del día 18 de junio del año 2019**, en la Sala de Juntas del Despacho de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado, en el Mezzanine del edificio, ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, con entrada por la puerta posterior del edificio, ubicada en Avenida Magisterio s/n.

Los Participantes que concurren al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará **en punto de las 16:20 horas y cerrará a las 16:50 horas del** día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los Participantes que concurren al acto, deberán entregar con firma autógrafa el **“Manifiesto de Personalidad”** anexo a estas Bases **junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente.**

Cualquier proveedor que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta y por lo tanto no podrá participar en el presente proceso de adquisición

EL SOBRE SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA deberá contener lo siguiente:

- a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica).
- b. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
- c. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
- d. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de Proveedores).
- e. **Anexo 7** (Estratificación) Obligatorio solo para participantes MIPYME.
- f. **Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa).** De acuerdo al numeral 14 de las presentes Bases.
- g. **Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores.** De acuerdo al numeral 15 de las presentes Bases.
- h. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
- i. **Anexo 11** Solo Para Proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique)
- j. **Certificado de Validación.**
- k. **Documentos solicitados en el Anexo 1 de las bases**

SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

- a. **Anexo 3** (Propuesta económica)

La falta de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de propuesta del participante.

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a. A este acto, deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el **“Manifiesto de Personalidad”** anexo a estas Bases, así como una copia de su **Identificación Oficial vigente** (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);

- b. Los Participantes que concurran al acto, deberán firmar un registro para dejar constancia de su asistencia.
- c. En el momento en que se indique, los Participantes ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- d. Se hará mención de los Participantes presentes;
- e. Los Participantes registrados entregarán el sobre denominado PROPUESTA TÉCNICA y sobre denominado PROPUESTA ECONÓMICA, los cuales deberán entregarse cerrados;
- f. Se procederá a la apertura del sobre de la PROPUESTA TÉCNICA, verificando que sea presentada la documentación solicitada en el numeral 9.1 de las presentes bases;
- g. El representante del Comité resguardará los sobres de la PROPUESTA ECONÓMICA hasta la fecha de Dictamen Técnico de la propuesta técnica indicada en el numeral 9.1 de las presentes bases.
- h. Cuando menos dos de los integrantes del Comité asistentes y al menos dos de los Participantes presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricarán la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9.1 de estas bases;
- i. Todos los documentos presentados, quedarán en poder de la Convocante para su análisis, constancia de los actos y posterior fallo; y
- j. En el supuesto de que algún Participante no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender el registro del Padrón.

9.2. Dictamen de propuestas técnicas y apertura de propuestas económicas.

Con concurrencia del Comité. Este acto se llevará a cabo a las 17:00 horas del día 25 de junio del año 2019, en la Sala de Juntas del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado, en el Mezzanine del edificio, ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, con entrada por la puerta posterior del edificio, ubicada en Avenida Magisterio s/n.

Los Participantes que concurran al acto deberán firmar, de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual iniciará en punto de las 16:30 horas y cerrará a las 16:50 horas del día del dictamen técnico y apertura de propuestas económicas y en el cual deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro. Una vez concluido el registro no se podrá registrar a ningún participante.

9.2.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas Bases, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b) Los Participantes que concurran al acto deberán firmar un registro para dejar constancia de su asistencia.

- c) En el momento en que se indique, los Participantes ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- d) Se hará mención de los Participantes presentes;
- e) El Secretario del Comité, informará a los participantes las propuestas que cumplen técnicamente con lo solicitado en bases;
- f) Los participantes que cumplan técnicamente obtendrán el derecho de apertura de su propuesta económica;
- g) El representante del Comité entregará a los miembros del Comité, el o los sobres de los participantes que obtuvieron el derecho a que su propuesta económica sea presentadas, constatando que el sobre de la propuesta no ha sido alterada y continúa cerrada.
- h) Los sobres de las propuestas que NO obtuvieron el derecho a ser presentadas se le regresarán a los participantes a partir del día siguiente de la notificación de adjudicación, deberán de presentar un escrito libre en el cual solicitan la devolución del mismo y deberá de ser suscrito por su representante legal y/o apoderado, o en caso de ser persona física por el mismo.
- i) Se procederá a la apertura del sobre de la propuesta ECONÓMICA, verificando la documentación solicitada en el numeral 9.1 de las presentes bases;
- j) Los Participantes darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido. La lectura de su propuesta económica no implicará la adjudicación del proceso en mención y quedará pendiente una revisión minuciosa de la documentación que integra la propuesta de los participantes;
- k) Cuando menos dos de los integrantes del Comité asistentes y cuando menos dos de los Participantes presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9.1 del sobre de la propuesta económica de estas bases;
- l) Todos los documentos presentados quedarán en poder de la Dirección del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones para su análisis, constancia de los actos y posterior fallo; y
- m) En el supuesto de que algún Participante no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender el registro del Padrón.

9.3. Criterios para la evaluación de las propuestas y la ADJUDICACIÓN.

El Presente proceso de adquisición, podrá ser adjudicado a uno o varios participantes.

Para la evaluación, se procederá conforme a lo señalado en el numeral 2 del Artículo 66 de la Ley y en el artículo 69 del Reglamento, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este proceso y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se establecen como criterio de evaluación, el señalado por Ley (Art. 59, numeral 1, fracción XII “método por puntos y porcentajes” y 66 numeral 2) mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante, y oferte(n) el precio más bajo, considerando los criterios establecidos en propia Ley, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores, en este supuesto, la convocante evaluará técnica y administrativamente las propuestas recibidas, las propuestas que cumplan con los

lineamientos y/o puntos y porcentajes mínimos requeridos, señalados en las presentes bases, adquirirán los derechos para que su propuesta económica sea considerada; se considerará la propuesta que presente(n) el precio más bajo.

Para lo cual será indispensable cumplir con el Anexo 1, (Carta de Requerimientos Técnicos).

Para la adjudicación del objeto del presente proceso de adquisición, se procederá conforme al artículo 47 numeral 1 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

De acuerdo al numeral 1 del artículo 68 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y el art. 70 de su reglamento, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el numeral 2 del artículo 49 y 68 de la Ley y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su Reglamento.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69, numeral 1, Fracción III de la Ley y 69 segundo párrafo de su reglamento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN		PUNTAJE MÁXIMO
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES		50.00
EVALUACIÓN TÉCNICA		
1	Capacidad del licitante	20.0
1.1	1.1.1 Cuenta en su acta constitutiva con el objeto de fabricación, confección, diseño, maquila de todo tipo de prendas de vestir. Si cuenta No cuenta 1.1.2 Registro de la persona física o jurídica ante el SAT para la confección o fabricación en serie de uniformes escolares. Cuenta con el registro solicitado No cuenta con el registro solicitado	5.0 0.0 5.0 0.0

	1.1.3 Presentación de 2 o más contratos con empresas particulares o de la administración pública, con los cuales se acredite que el licitante ha fabricado productos que son iguales o similares en características y condiciones a lo solicitado en estas bases de licitación. Si presenta 2 o más contratos No presenta 2 o más contratos	5.0 0.0
1.2	Calidad del producto. Las muestras de las prendas entregadas cumplen con las características técnicas y de medidas solicitadas en estas bases de licitación (resultado del Certificado de Validación emitido por la Dependencia requirente). Si la muestra presentada cumple con las características solicitadas. Si la muestra presentada no cumple con las características solicitadas.	5.0 0.0
2	Evaluación Numérica de visita de verificación	20.0
2.1	2.1.1 Recursos Humanos Cumple totalmente Cumple parcialmente 2.1.2 Fabricación, distribución y abastecimiento Cumple totalmente Cumple parcialmente 2.1.3 Calidad Cumple totalmente Cumple parcialmente 2.1.4 Clientes y finanzas Cumple totalmente Cumple parcialmente	5.0 2.5 5.0 2.5 5.0 2.5 5.0 2.5
3	Financiamiento y tiempo de garantía	10.0
3.1	3.1.1 Financiamiento (días de pago otorgados):	

	120 días o más posteriores a la entrega de los requisitos solicitados para programar el pago correspondiente.	5.0
	Menos de 120 días posteriores a la entrega de los requisitos solicitados para programar el pago correspondiente.	0.0
	3.1.2 Tiempo de garantía.	
	Al menos 6 meses o más, de garantía.	5.0
	Menos de 6 meses de garantía.	0.0
TOTAL EVALUACIÓN TÉCNICA		50.0
EVALUACIÓN ECONÓMICA		50.0
TOTAL DE PUNTAJE MÁXIMO A OBTENER		100.0

La calificación máxima obtenida de la evaluación técnica será de 50 puntos
Y la calificación a la propuesta más económica será de 50 puntos

La suma del puntaje de la evaluación técnica y la evaluación económica sumarán un máximo de 100 puntos

10. Aclaración de las propuestas.

El Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier Participante por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 de la Ley.

11. Comunicación.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los Participantes no se pondrán poner en contacto con la convocante, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un Participante de ejercer influencia sobre la Convocante para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su proposición.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS.

La Convocante a través del Comité, de acuerdo al art. 59 numeral, 1, fracción XIV, numeral 2, y art. 69 numeral 2, fracción III, desechará total o parcialmente las propuestas de los Participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a.** Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la Ley, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como Proveedor del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.

- b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes bases y sus anexos.
- c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas Participantes, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e. La falta de cualquier documento solicitado.
- f. La presentación de datos falsos.
- g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los Participantes para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
- h. Si se acredita que al Participante que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos con entidades gubernamentales por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i. Si el Participante no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k. Cuando el Participante se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la Convocante, en caso de que ésta decida realizar visitas.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.

La Convocante a través del Comité, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición, de acuerdo a las causales que se describen en el numeral 3 del artículo 71 de la Ley y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b. Cuando se advierta que las bases difieren de las especificaciones de los bienes que se pretenden adquirir.
- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los bienes materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la convocante presuma que ninguno de los Participantes podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la Contraloría del Estado con motivo de inconformidades; así como por la Dirección, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los Participantes.

14. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.

La Convocante del Comité, podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición de conformidad con el artículo 71, numeral 1 de la Ley o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- c. Si a criterio de la Dirección ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- d. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
- e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN.

El 28 de junio de 2019 o dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el numeral 1 del artículo 69 de la Ley, se dará a conocer la resolución del presente proceso a través del SECG, en la página web del ente y por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 “Carta de Proposición”.

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la Secretaría de Administración durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los proveedores acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del fallo podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la Ley.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 numeral 1 de la Ley.

16. FACULTADES DEL COMITÉ

El Comité resolverá cualquier situación no prevista en estas bases y tendrá las siguientes facultades:

- a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Participante no obró de mala fe.
- b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la Convocante considere que el Participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d. Cancelar, suspender o declarar desierto el proceso.
- e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el

Participante, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas bases y sus anexos, El Comité podrá adjudicar al Participante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente.

- f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- g. Hacer o facultar a personal de la secretaría para que se hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los participantes, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su resolución sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
- h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes bases; y
- i. Demás descritas en el artículo 24 de la ley.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y resoluciones que son emitidas por este Comité de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los Licitantes y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

17. FIRMA DEL CONTRATO.

El Participante adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el contrato en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución, conforme al numeral 11 de las presentes bases. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del contrato, esto de conformidad con el artículo 75 y 76 de la Ley. El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en el Artículo 80 de la Ley.

La persona que deberá acudir a la firma del contrato tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El contrato deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la Secretaría, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes bases, el Anexo 1 y la propuesta del proveedor adjudicado.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la Secretaría de Administración por conducto de la Dirección General de Abastecimientos, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un participante que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo proceso de adquisición.

18. Vigencia del Contrato.

El contrato a celebrarse con el participante que resulte adjudicado en el presente proceso, tendrá una vigencia a partir de **la fecha de la firma del contrato y hasta la conclusión del servicio objeto del contrato, en atención a los plazos establecidos en las presentes bases, sus anexos y la propuesta del proveedor adjudicado**, y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el ordenamiento legal en su artículo 80 de la Ley.

19. Anticipo.

Se otorgará un anticipo del 50% (cincuenta por ciento) de la cantidad exacta solicitada a (los) proveedor (es) adjudicado (s) en la presente licitación, previa entrega de las garantías señaladas en el numeral 20 de las presentes bases.

Para el pago del anticipo mencionado, se deberá entregar la siguiente documentación:

- a) Original y copia de la factura, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la Dependencia
- b) Copia del Acta de Resolución.
- c) 1 copia del contrato.
- d) La fianza del anticipo.

20. Garantías.

En caso de que el monto total del contrato incluyendo el I.V.A., sea superior a **\$400,000.⁰⁰** M.N. (cuatrocientos mil pesos ⁰⁰/₁₀₀ moneda nacional), el Proveedor deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes bases y en el contrato respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 12** (fianza del 10% del cumplimiento del contrato) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la Ley. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el

afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al contrato principal con éste.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos, a través de los medios antes señalados; dicho anticipo será equivalente al 50% (cincuenta por ciento) del monto total de lo adjudicado, I.V.A. incluido

21. Sanciones.

Se podrá cancelar el pedido y/o contrato y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de contrato en lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley, en los siguientes casos:

- a. Cuando el Proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los proveedores, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la Dirección General considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato y la cancelación total del pedido y/o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
- d. En caso de rescisión del contrato por parte de la Secretaría por cualquiera de las causas previstas en las presentes bases o en el contrato.

22. De la penalización por atraso en la entrega.

En caso que **EL PROVEEDOR** tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada de **LA SECRETARÍA** y/o **LA DEPENDENCIA**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el contrato a criterio de la SECRETARÍA

23. Del rechazo y devoluciones.

EL PROVEEDOR se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por **LA SECRETARÍA** o

LA DEPENDENCIA por resultar defectuosos, faltos de calidad en general o por ser de diferentes especificaciones a las solicitadas.

24. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

Documento vigente expedido por el SAT en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, Para lo anterior, deberá solicitar al SAT el documento actualizado donde emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. La obtención de dicho documento, deberá realizarse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la CIECF.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el participante deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de propuesta del participante.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

Documento vigente expedido por el IMSS en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, Para lo anterior, deberá solicitar al IMSS el documento actualizado donde emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social.

26. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad con lo establecido por los artículos 91 y 92 de la Ley.

27. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y PROVEEDORES.

1. Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la Ley;
2. Tener acceso a la información relacionada con la convocatoria, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el Contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la Ley;
4. Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la Ley;

5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

28. DEL TESTIGO SOCIAL

Con el fin de coadyuvar para que la conducción del procedimiento de adquisición se realice en términos de legalidad, transparencia e imparcialidad, en atención al acuerdo 20/19, tomado en la Quinta Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Estado de Jalisco, el presente procedimiento deberá contar con la participación, en todas sus etapas, de un Testigo Social, el cual será designado por la Contraloría del Estado de Jalisco, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 37 y 40 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, del 80 al 92 de su Reglamento, así como del 18 al 28 y del 38 al 52 de los de los Lineamientos para el Registro, Participación y Contraprestación de los Testigos Sociales en las Contrataciones Públicas que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Guadalajara, Jalisco; 07 de junio del 2019

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

**LPL 68/2019
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 7	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para participantes MYPIMES.	f)	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	g)	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores.	h)	
Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).	i)	
Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	j)	
Anexo 12 (Fianza) Solo la presentara el proveedor adjudicado	k)	

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL 68/2019
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”

NOTAS ACLARATORIAS

- | | |
|---|---|
| 1 | La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es <u>EXCLUSIVAMENTE</u> la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas <u>en formato digital en Word</u> . |

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL___/2019**

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De proveedor:

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

**LPL 68/2019
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de quien recibe el poder.

ANEXO 1
CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL 68/2019
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”

1.ESPECIFICACIONES.

La propuesta del Participante deberá sujetarse a las especificaciones señaladas en la **Tabla de Medidas y a la descripción de la prenda.**

Los Participantes podrán participar en el total de las partidas o en las que sean de su interés.
Habrá uno o varios participantes adjudicados por partida.

Todas las propuestas serán evaluadas por el **“Comité de Adquisiciones”**.

2.DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A LICITAR

2.1 - PARTIDA 1 FABRICACIÓN DE “PLAYERA TIPO POLO”

Se podrá asignar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.

• **FECHAS Y CANTIDADES DE ENTREGA:**

- La entrega de los pedidos deberá de realizarse en parcialidades del total del monto adjudicado al proveedor o proveedores, y se definirán por la dependencia requirente e informadas al proveedor adjudicado.
- El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

FECHAS Y HORARIOS DE ENTREGA.	CANTIDAD
Partida de Playera Tipo Polo Blanca Etapas 1 (lunes 22 de julio de 2019)	De 1 hasta 214,125 (doscientos catorce mil quinientos veinticinco)

Etapla 2 (martes 03 de septiembre de 2019)	De 1 hasta 71,375 (setenta y un mil trescientos setenta y cinco)
---	---

FECHAS Y HORARIOS DE ENTREGA.	CANTIDAD
Partida de Playera Tipo Polo Varios Colores Etapla 1 (lunes 22 de julio de 2019)	De 1 hasta 33,375 (treinta y tres mil trescientos setenta y cinco)
Etapla 2 (martes 03 de septiembre de 2019)	De 1 hasta 11,125 (once mil ciento veinticinco)

- Las cantidades adjudicadas podrán ser desde 1 (una) pieza, hasta la cantidad descrita en la tabla anterior.
- Se podrá adjudicar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.
- La dependencia requirente, realizará los pedidos dentro de los 10 días naturales posteriores al día de la resolución de ganadores de la licitación.
- La dependencia requirente podrá realizar pedidos adicionales, acordados con el proveedor adjudicado, a los montos descritos en la Etapa 1.
- En el casos de bienes solicitados de forma adicional deberán de entregarse en un plazo no mayor de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que se realice dicho pedido y en acuerdo con el proveedor adjudicado.

- **LUGAR DE ENTREGA:** El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

- **GENERALIDADES DE ENTREGA:**

- **Condiciones:**

- El material debe entregarse en **tarimas de madera medida 1mt. x 1.20 mts.**, con una estiba máxima de 20 cajas.
 - Cada prenda (playera tipo polo) **deberá entregarse doblada.**

- Se recibirán entregas en **cajas nuevas de cartón de corrugado doble** con las siguientes **medidas: 35 cm. de ancho x 60 cm. de largo por 40 cm. de altura.**
- Sólo se recibirán cajas que contengan **prendas de una misma talla**. No está permitido combinar tallas dentro de una misma caja.
- Cada **caja** deberá de ir identificada **con una etiqueta** que indique **la cantidad de prendas y la talla.**
- **Verificación de prendas:**
 - El proveedor adjudicado deberá asignar bajo su costo y responsabilidad 5 personas durante 15 días hábiles.
 - El personal asignado a esta función, realizará actividades designadas por la Dependencia requirente, quien supervisará el trabajo realizado por dicho personal.
 - El personal asignado se sujetará a las fechas y horarios que establezca la Dependencia requirente.
- **Sanción de verificación**
 - En caso de no cumplir con las especificaciones marcadas y con las características de la prenda de las presentes bases de licitación, se rechazará la totalidad de las prendas.

2.2 PARTIDA 2: “FABRICACIÓN DE FALDA ESCOLAR”

- a) Se podrá asignar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.
- b) La entrega de los pedidos deberá de realizarse en parcialidades del total del monto adjudicado al proveedor o proveedores, y se definirán por la dependencia requirente e informadas al proveedor adjudicado.
- c) El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

A. FECHAS Y CANTIDADES DE ENTREGA:

FECHAS Y HORARIOS DE ENTREGA	CANTIDAD
Partida de Falda Escolar	
Etapas 1 (miércoles 24 de julio de 2019)	De 1 hasta 72,000 (setenta y dos mil)
Etapas 2	De 1 hasta 24,000

(jueves 05 de septiembre 2019)	(veintitrés mil novecientos veinticinco)
--------------------------------	--

- Las cantidades adjudicadas podrán ser desde 1 (una) pieza, hasta la cantidad descrita en la tabla anterior.
 - Se podrá adjudicar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.
 - La dependencia requirente, realizará los pedidos dentro de los 10 días naturales posteriores al día de la resolución de ganadores de la licitación.
 - La dependencia requirente podrá realizar pedidos adicionales, acordados con el proveedor adjudicado, a los montos descritos en la Etapa 1.
 - En el casos de bienes solicitados de forma adicional deberán de entregarse en un plazo no mayor de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que se realice dicho pedido y en acuerdo con el proveedor adjudicado.
- **LUGAR DE ENTREGA:** El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

B. GENERALIDADES DE ENTREGA:

a. Condiciones:

- El material debe entregarse en **tarimas de madera medida 1mt. x 1.20 mts.**, con una estiba máxima de 20 cajas.
- Se recibirán entregas a granel para su revisión de calidad de acuerdo a las especificaciones de las prese, una vez aprobadas, el proveedor deberá entregar **cajas nuevas de cartón de corrugado doble** con las siguientes **medidas: 35 cm. de ancho x 60 cm. de largo x 40 cm. de altura** para el almacenamiento de las prendas.
- Cada caja deberá de contener prendas del mismo modelo y misma talla.
- **No deberán de combinarse** diferentes prendas de niño y/o niña en una misma caja.
- **No deberán de combinarse tallas** en una misma caja.
- Cada **caja** deberá de ser identificada **con una etiqueta** que indique el tipo de prenda, la cantidad de prendas, el modelo y la talla.

b. Verificación de prendas:

- El proveedor adjudicado deberá asignar bajo su costo y responsabilidad 5 personas durante 15 días hábiles.
- El personal asignado a esta función, realizará actividades designadas por la Dependencia

requiriente, quien supervisará el trabajo realizado por dicho personal.

- El personal asignado se sujetará a las fechas y horarios que establezca la Dependencia requiriente.

c. Sanción de verificación:

- En caso de no cumplir con las especificaciones marcadas y con las características de la prenda de las presentes bases de licitación, se rechazará la totalidad de las prendas.

2.3 PARTIDA 3: “FABRICACIÓN DE PANTALÓN ESCOLAR”

a) Se podrá asignar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.

b) La entrega de los pedidos deberá de realizarse en parcialidades del total del monto adjudicado al proveedor o proveedores, y se definirán por la dependencia requiriente e informadas al proveedor adjudicado.

c) El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requiriente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

C. FECHAS Y CANTIDADES DE ENTREGA:

FECHAS Y HORARIOS DE ENTREGA.	CANTIDAD
Partida de Pantalón Escolar	
Eta 1 (martes 23 de julio de 2019)	De 1 hasta 126,000 (ciento veintiséis mil)
Eta 2 (miércoles 04 de septiembre 2019)	De 1 hasta 42,000 (cuarenta y dos mil)

- Las cantidades adjudicadas podrán ser desde 1 (una) pieza, hasta la cantidad descrita en la tabla anterior.
- Se podrá adjudicar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.

- La dependencia requirente, realizará los pedidos dentro de los 10 días naturales posteriores al día de la resolución de ganadores de la licitación.
 - La dependencia requirente podrá realizar pedidos adicionales, acordados con el proveedor adjudicado, a los montos descritos en la Etapa 1.
 - En el caso de bienes solicitados de forma adicional deberán entregarse en un plazo no mayor de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que se realice dicho pedido y en acuerdo con el proveedor adjudicado.
- **LUGAR DE ENTREGA:** El proveedor deberá entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

D. GENERALIDADES DE ENTREGA:

b. Condiciones:

- El material debe entregarse en **tarimas de madera medida 1mt. x 1.20 mts.**, con una estiba máxima de 20 cajas.
- Se recibirán entregas en **cajas nuevas de cartón de corrugado doble** con las siguientes **medidas: 35 cm. de ancho x 60 cm. de largo x 40 cm. de altura.**
- Cada prenda debe ir doblada dentro de la caja.
- Cada caja deberá de contener prendas del mismo modelo y misma talla.
- **No deberán de combinarse** diferentes prendas de niño y/o niña en una misma caja.
- **No deberán de combinarse tallas** en una misma caja.
- Cada **caja** deberá de ser identificada **con una etiqueta** que indique el tipo de prenda, la cantidad de prendas, el modelo y la talla.

d. Verificación de prendas:

- El proveedor adjudicado deberá asignar bajo su costo y responsabilidad 5 personas durante 15 días hábiles.
- El personal asignado a esta función, realizará actividades designadas por la Dependencia requirente, quien supervisará el trabajo realizado por dicho personal.
- El personal asignado se sujetará a las fechas y horarios que establezca la Dependencia requirente.

e. Sanción de verificación:

- En caso de no cumplir con las especificaciones marcadas y con las características de la prenda de las presentes bases de licitación, se rechazará la totalidad de las prendas.

2.4 PARTIDA 4: “FABRICACIÓN DE FALDA ESCOLAR CON PECHERA Y ESPECIAL”

a) Se podrá asignar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.

b) La entrega de los pedidos deberá de realizarse en parcialidades del total del monto adjudicado al proveedor o proveedores, y se definirán por la dependencia requirente e informadas al proveedor adjudicado.

c) El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

E. FECHAS Y CANTIDADES DE ENTREGA:

FECHAS Y HORARIOS DE ENTREGA.	CANTIDAD
Partida de Falda Escolar con Pechera y Especial Etapas 1 (jueves 25 de julio de 2019)	De 1 hasta 27,510 (veintisiete mil quinientos diez)
Etapas 2 (viernes 06 de septiembre 2019)	De 1 hasta 9,170 (nueve mil ciento setenta)

- Las cantidades adjudicadas podrán ser desde 1 (una) pieza, hasta la cantidad descrita en la tabla anterior.
- Se podrá adjudicar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.
- La dependencia requirente, realizará los pedidos dentro de los 10 días naturales posteriores al día de la resolución de ganadores de la licitación.
- La dependencia requirente podrá realizar pedidos adicionales, acordados con el proveedor adjudicado, a los montos descritos en la Etapa 1.
- En el caso de bienes solicitados de forma adicional deberán de entregarse en un plazo no mayor de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que se realice dicho pedido y en acuerdo con el proveedor adjudicado.
- **LUGAR DE ENTREGA:** El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

F. GENERALIDADES DE ENTREGA:

c. Condiciones:

- El material debe entregarse en **tarimas de madera medida 1mt. x 1.20 mts.**, con una estiba máxima de 20 cajas.
- Se recibirán entregas en **cajas nuevas de cartón de corrugado doble** con las siguientes medidas: **35 cm. de ancho x 60 cm. de largo x 40 cm. de altura**.
- Cada prenda debe ir doblada dentro de la caja.
- Cada caja deberá de contener prendas del mismo modelo y misma talla.
- **No deberán de combinarse** diferentes prendas de niño y/o niña en una misma caja.
- **No deberán de combinarse tallas** en una misma caja.
- Cada **caja** deberá de ser identificada **con una etiqueta** que indique el tipo de prenda, la cantidad de prendas, el modelo y la talla.

f. Verificación de prendas:

- El proveedor adjudicado deberá asignar bajo su costo y responsabilidad 5 personas durante 15 días hábiles.
- El personal asignado a esta función, realizará actividades designadas por la Dependencia requirente, quien supervisará el trabajo realizado por dicho personal.
- El personal asignado se sujetará a las fechas y horarios que establezca la Dependencia requirente.

g. Sanción de verificación:

- En caso de no cumplir con las especificaciones marcadas y con las características de la prenda de las presentes bases de licitación, se rechazará la totalidad de las prendas.

2.5 PARTIDA 5: FABRICACIÓN DE FALDAS ESPECIALES.

A. FECHAS Y CANTIDADES DE ENTREGA:

a) Se podrá asignar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.

b) La entrega de los pedidos deberá de realizarse en parcialidades del total del monto adjudicado al proveedor o proveedores, y se definirán por la dependencia requirente e informadas al proveedor adjudicado.

c) El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

d) Las prendas especiales a que se refiere esta partida son:

- 1) Falda Short.
- 2) Falda con Short.

FECHAS Y HORARIOS DE ENTREGA.	CANTIDAD
Partida de Faldas Especiales	
Etapla 1 (Miércoles 24 de julio de 2019)	De 1 hasta 4,740 (cuatro mil setecientos cuarenta)
Etapla 2 (Jueves 05 de septiembre de 2019)	De 1 hasta 1,580 (mil quinientos ochenta)

- Las cantidades adjudicadas podrán ser desde 1 (una) pieza, hasta la cantidad descrita en la tabla anterior.
- Se podrá adjudicar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.
- La dependencia requirente, realizará los pedidos dentro de los 10 días naturales posteriores al día de la resolución de ganadores de la licitación.
- La dependencia requirente podrá realizar pedidos adicionales, acordados con el proveedor adjudicado, a los montos descritos en la Etapa 1.
- En el casos de bienes solicitados de forma adicional deberán de entregarse en un plazo no mayor de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que se realice dicho pedido y en acuerdo con el proveedor adjudicado.
- **LUGAR DE ENTREGA:** El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

B. GENERALIDADES DE ENTREGA:

a. Condiciones:

- El material debe entregarse en **tarima de madera medida 1mt. x 1.20 mts.**, con una estiba máxima de 20 cajas.
- Se recibirán entregas en **cajas nuevas de cartón de corrugado doble** con las siguientes **medidas: 35 cm. de ancho x 60 cm. de largo x 40 cm. de altura.**

- Cada prenda debe ir doblada dentro de la caja.
- Cada caja deberá de contener prendas del mismo modelo y misma talla.
- **No deberán de combinarse tallas ni diferentes modelos de prendas** en una misma caja.
- Cada caja deberá de ser identificada con **una etiqueta** que indique tipo de prenda, la cantidad de prendas, el modelo y la talla.

b. Verificación de prendas:

- El proveedor adjudicado deberá asignar bajo su costo y responsabilidad 5 personas durante 15 días hábiles.
- El personal asignado a esta función, realizará actividades designadas por la Dependencia requirente, quien supervisará el trabajo realizado por dicho personal.
- El personal asignado se sujetará a las fechas y horarios que establezca la Dependencia requirente.
- El personal asignado se sujetará a las fechas y horarios que establezca la Dependencia requirente.

c. Sanción de verificación:

- En caso de no cumplir con las especificaciones marcadas y con las características de la prenda de las presentes bases de licitación, se rechazará la totalidad de las prendas.

2.6 PARTIDA 6: FABRICACIÓN DE JUMPER CLÁSICO Y ESPECIALES

A. FECHAS Y CANTIDADES DE ENTREGA:

a) Se podrá asignar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.

b) La entrega de los pedidos deberá de realizarse en parcialidades del total del monto adjudicado al proveedor o proveedores, y se definirán por la dependencia requirente e informadas al proveedor adjudicado.

c) El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

d) Las prendas especiales a que se refiere esta partida son:

- 1) Jumper Clásico.
- 2) Jumper Tipo "A".
- 3) Jumper 2 Madres.
- 4) Jumper 4 Botones.
- 5) Jumper 6 Botones.

FECHAS Y HORARIOS DE ENTREGA.	CANTIDAD
Partida de Jumper Clásico y Especiales Etapas 1 (jueves 25 de julio de 2019)	De 1 hasta 17,250 (diecisiete mil doscientos cincuenta)
Etapas 2 (viernes 06 de septiembre de 2019)	De 1 hasta 5,750 (cinco mil setecientos cincuenta)

- Las cantidades adjudicadas podrán ser desde 1 (una) pieza, hasta la cantidad descrita en la tabla anterior.
 - Se podrá adjudicar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.
 - La dependencia requirente, realizará los pedidos dentro de los 10 días naturales posteriores al día de la resolución de ganadores de la licitación.
 - La dependencia requirente podrá realizar pedidos adicionales, acordados con el proveedor adjudicado, a los montos descritos en la Etapa 1.
 - En el caso de bienes solicitados de forma adicional deberán de entregarse en un plazo no mayor de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que se realice dicho pedido y en acuerdo con el proveedor adjudicado.
- **LUGAR DE ENTREGA:** El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

C. GENERALIDADES DE ENTREGA:

a. Condiciones:

- El material debe entregarse en **tarima de madera medida 1mt. x 1.20 mts.**, con una estiba máxima de 20 cajas.
- Se recibirán entregas en **cajas nuevas de cartón de corrugado doble** con las siguientes medidas: **35 cm. de ancho x 60 cm. de largo x 40 cm. de altura**.
- Cada prenda debe ir doblada dentro de la caja.
- Cada caja deberá de contener prendas del mismo modelo y misma talla.
- **No deberán de combinarse tallas ni diferentes tipos de prenda** en una misma caja.
- Cada **caja** deberá de ser identificada **con una etiqueta** que indique el tipo de prenda, la cantidad de prendas, el modelo y la talla.

b. Verificación de prendas:

- El proveedor adjudicado deberá asignar bajo su costo y responsabilidad 5 personas durante 15 días hábiles.
- El personal asignado a esta función, realizará actividades designadas por la Dependencia requirente, quien supervisará el trabajo realizado por dicho personal.
- El personal asignado se sujetará a las fechas y horarios que establezca la Dependencia requirente.
- El personal asignado se sujetará a las fechas y horarios que establezca la Dependencia requirente.

c. Sanción de verificación:

- En caso de no cumplir con las especificaciones marcadas y con las características de la prenda de las presentes bases de licitación, se rechazará la totalidad de las prendas.

ESPECIFICACIONES GENERALES PARA LAS PARTIDAS 1 A 6.

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES”

PARTIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	CONDICIONES ENTREGA / ORGANIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO
1	DE 1 HASTA 330,000 (TRESCIENTOS TREINTA MIL) PLAYERA TIPO POLO	1 DISEÑO: COLORES: BLANCO, AMARILLO POLLO, AZUL CIELO, AZUL MARINO, GRIS, BEIGE, NARANJA, ROJO, VERDE LIMÓN, ROSA. CON 3 BOTONES AL FRENTE Y REFUERZO DE MEDIA LUNA EN CUELLO. 1 TIPO DE TELA: 50% ALGODÓN 50% POLIÉSTER, GRAMAJE 194 GR/ MT². TALLAS: 16 ESPECIFICACIONES EN BASE A DESCRIPCIÓN MARCADA EN LAS PRESENTES BASES.	CADA PRENDA DEBERÁ ENTREGARSE DOBLADA. SE RECIBIRÁN ENTREGAS EN CAJAS CON PLAYERAS DE UNA SOLA TALLA; DICHAS CAJAS DEBERÁN IR IDENTIFICADAS CON UNA ETIQUETA QUE INDIQUE TALLA Y CANTIDAD DE PRENDAS. NO SE DEBERÁN MEZCLAR TALLAS DENTRO DE UNA CAJA. SOLO SE RECIBIRÁ EL MATERIAL EN TARIMAS DE MADERA MEDIDA 1MT X 1.20 MTS. CON UN MÁXIMO DE 20 CAJAS.
	DE 1 HASTA 96,000 (NOVENTA Y SEIS MIL) FALDA ESCOLAR	1 DISEÑO: CON 2 MADRES AL FRENTE Y 2 MADRES ATRÁS, RESORTE TRASERO, BOTÓN Y CIERRE LATERAL 2 TIPOS DE TELA: 1) LISA VARIOS COLORES. CONSTITUCIÓN: 100% POLIÉSTER 2) A CUADRADOS VARIOS COLORES.	SE RECIBIRÁN ENTREGAS EN CAJAS CON LAS CARACTERÍSTICAS MENCIONADAS. CADA CAJA DEBERÁ DE CONTENER UN MÁXIMO DE 40 PRENDAS. CADA CAJA DEBERÁ DE CONTENER PRENDAS DEL MISMO MODELO Y LA MISMA TALLA. NO DEBERÁN DE COMBINARSE DIFERENTES TIPOS DE PRENDAS EN UNA MISMA CAJA. CADA CAJA DEBERÁ SER IDENTIFICADA CON UNA ETIQUETA QUE INDIQUE EL TIPO DE PRENDA, LA CANTIDAD DE

2, 3, 4		CONSTITUCIÓN: 50% ACRÍLICO, 50% POLIÉSTER TALLAS: 16 ESPECIFICACIONES EN BASE A DESCRIPCIÓN MARCADA EN LAS PRESENTES BASES.	PRENDAS, EL MODELO Y LA TALLA. SOLO SE RECIBIRÁ EL MATERIAL EN TARIMAS DE MADERA MEDIDA 1MT X 1.20 MTS. CON UN MÁXIMO DE 20 CAJAS.
	DE 1 HASTA 168,000 (CIENTO SESENTA Y OCHO MIL) PANTALÓN ESCOLAR	1 DISEÑO: TIPO BÓXER, CON RESORTE TRASERO, CON PINZAS Y 2 BOLSAS AL FRENTE. 2 TIPOS DE TELA: 1) LISA VARIOS COLORES. CONSTITUCIÓN: 100% POLIÉSTER 2) CUADRADA VARIOS COLORES. CONSTITUCIÓN: 50% ACRÍLICO, 50% POLIÉSTER TALLAS: 16 ESPECIFICACIONES EN BASE A DESCRIPCIÓN MARCADA EN LAS PRESENTES BASES.	SE RECIBIRÁN ENTREGAS EN CAJAS CON LAS CARACTERÍSTICAS MENCIONADAS. CADA CAJA DEBERÁ DE CONTENER UN MÁXIMO DE 40 PRENDAS. CADA CAJA DEBERÁ DE CONTENER PRENDAS DEL MISMO MODELO Y LA MISMA TALLA. NO DEBERÁN DE COMBINARSE DIFERENTES TIPOS DE PRENDAS EN UNA MISMA CAJA. CADA CAJA DEBERÁ SER IDENTIFICADA CON UNA ETIQUETA QUE INDIQUE EL TIPO DE PRENDA, LA CANTIDAD DE PRENDAS, EL MODELO Y LA TALLA. SOLO SE RECIBIRÁ EL MATERIAL EN TARIMAS DE MADERA MEDIDA 1MT X 1.20 MTS. CON UN MÁXIMO DE 20 CAJAS.
	DE 1 HASTA 36,680 (TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA) FALDA ESCOLAR CON	FALDA ESCOLAR CON PECHERA, CON 2 MADRES EN PARTE FRONTAL Y 2 MADRES EN PARTE TRASERA. FALDA ESCOLAR CON PECHERA Y TIRANTES POR DETRÁS. FIBRA 100% POLIÉSTER PARA MODELOS LISOS. FIBRA 50% POLIÉSTER,	SE RECIBIRÁN ENTREGAS EN CAJAS CON LAS CARACTERÍSTICAS MENCIONADAS. CADA CAJA DEBERÁ DE CONTENER UN MÁXIMO DE 40 PRENDAS. CADA CAJA DEBERÁ DE CONTENER PRENDAS DEL MISMO MODELO Y LA MISMA TALLA. NO DEBERÁN DE COMBINARSE DIFERENTES TIPOS DE PRENDAS EN UNA MISMA CAJA. CADA CAJA DEBERÁ SER IDENTIFICADA CON UNA ETIQUETA QUE INDIQUE EL TIPO DE PRENDA, LA CANTIDAD DE

	PECHERA Y ESPECIAL	50% ACRÍLICO PARA MODELOS ESTAMPADOS. TALLAS: 16 ESPECIFICACIONES EN BASE A DESCRIPCIÓN MARCADA EN LAS PRESENTES BASES.	PRENDAS, EL MODELO Y LA TALLA. SOLO SE RECIBIRÁ EL MATERIAL EN TARIMAS DE MADERA MEDIDA 1MT X 1.20 MTS. CON UN MÁXIMO DE 20 CAJAS.
5	DE 1 HASTA 6,320 (SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTE) FALDAS ESCOLARES ESPECIALES	FALDA SHORT, FALDA CON SHORT. ESPECIFICACIONES EN BASE A DESCRIPCIÓN MARCADA EN LAS PRESENTES BASES. TALLAS: 16	SE RECIBIRÁN ENTREGAS EN CAJAS CON LAS CARACTERÍSTICAS MENCIONADAS. CADA CAJA DEBERÁ DE CONTENER UN MÁXIMO DE 40 PRENDAS. CADA CAJA DEBERÁ DE CONTENER PRENDAS DEL MISMO MODELO Y LA MISMA TALLA. NO DEBERÁN DE COMBINARSE DIFERENTES TIPOS DE PRENDAS EN UNA MISMA CAJA. CADA CAJA DEBERÁ SER IDENTIFICADA CON UNA ETIQUETA QUE INDIQUE EL TIPO DE PRENDA, LA CANTIDAD DE PRENDAS, EL MODELO Y LA TALLA. SOLO SE RECIBIRÁ EL MATERIAL EN TARIMAS DE MADERA MEDIDA 1MT X 1.20 MTS. CON UN MÁXIMO DE 20 CAJAS.
6	DE 1 HASTA 23,000 (VEINTITRES MIL) JUMPER CLÁSICO Y ESPECIALES	JUMPER CLÁSICO, JUMPER TIPO A, JUMPER DOS MADRES, JUMPER 4 BOTONES, JUMPER 6 BOTONES. TALLAS: 16 ESPECIFICACIONES EN BASE A DESCRIPCIÓN MARCADA EN LAS PRESENTES BASES.	SE RECIBIRÁN ENTREGAS EN CAJAS CON LAS CARACTERÍSTICAS MENCIONADAS. CADA CAJA DEBERÁ DE CONTENER UN MÁXIMO DE 40 PRENDAS. CADA CAJA DEBERÁ DE CONTENER PRENDAS DEL MISMO MODELO Y LA MISMA TALLA. NO DEBERÁN DE COMBINARSE DIFERENTES TIPOS DE PRENDAS EN UNA MISMA CAJA. CADA CAJA DEBERÁ SER IDENTIFICADA CON UNA ETIQUETA QUE INDIQUE EL TIPO DE PRENDA, LA CANTIDAD DE PRENDAS, EL MODELO Y LA TALLA. SOLO SE RECIBIRÁ EL MATERIAL EN TARIMAS DE MADERA MEDIDA 1MT X 1.20 MTS. CON UN MÁXIMO DE 20 CAJAS.

--	--	--	--

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARÁMETROS DE CALIDAD Y TABLAS DE MEDIDAS

1. DEFINICIONES

- 1.1 **Aletilla de Espada.-** Pieza de tela de una sola pieza sobrepuesta tipo aletilla, con terminación en la punta con forma de pico, cosida a la abertura de la manga.
- 1.2 **Bata de la camisa.-** Pieza de tela doble formada de dos partes iguales sobrepuestas, que coinciden en la parte superior con los hombros delanteros y cuello, y en la parte inferior con el ancho del corte de la espalda.
- 1.3 **Boca de la bolsa.-** Abertura de la bolsa con medida específica, que permite la entrada y salida de la mano.
- 1.4 **Botón de ajuste.-** Botón extra colocado a una distancia determinada para ajustar la pieza al cuerpo.
- 1.5 **Botón de repuesto.-** Botón extra que se cose a la prenda en algún lugar específico, con la finalidad de reponer en caso de caída de algún botón de la vista de la prenda.
- 1.6 **Broche de plástico reforzado.-** Broche de plástico que funcione correctamente durante la vida útil de la prenda.
- 1.7 **Cartera de seguridad.-** Pieza de tela con un ojal colocada en la parte superior de la bolsa, cuya finalidad es cubrir la “boca” de la bolsa y ser asegurada mediante un botón.
- 1.8 **Cierre de cremallera.-** Cierre formado por dos tiras flexibles guarnecidas de dientes metálicos o plásticos, el engrane se obtiene por medio de una corredera provista de dos canales.
- 1.9 **Confeccionista o fabricante.-** Dícese de la persona física o moral que se dedica a la fabricación o comercio de ropa hecha, que ostentan su marca, aun cuando haya ordenado la elaboración total o parcial, confección o terminado de ellas a un tercero.
- 1.10 **Costura de seguridad.-** Costura colocada en ciertos lugares de las prendas que lleva un tipo de cadena en uno de los lados y por el otro un hilo unido a cada uno de los eslabones, generalmente se usa para la unión de dos piezas que

generan alguna fuerza, este tipo de costura lo se realiza con maquina overlock de 5 hilos.

- 1.11 **Costura de Remache.**- Costura recta colocada en los lugares de la prenda donde se ejercen los mayores esfuerzos. Esta costura se realiza con maquina remachadora.
- 1.12 **Desgarre.**- Fuerza requerida para continuar o propagar una rasgadura en la tela, bajo ciertas condiciones específicas.
- 1.13 **Charretera.**- Pieza de tela, generalmente rectangular colocada en el hombro, sujeta con una costura en la sisa y con ojal y botón en el hombro, se adapta a las medidas específicas y formas solicitadas por cada dependencia.
- 1.14 **Engargolado.**- Costura utilizada en la unión de dos piezas grandes que componen la ropa de trabajo, en ella se entrelaza la tela de ambas piezas. Se realiza con máquina de codo y/o de cama plana; debiendo tener hasta dos costuras paralelas de cadeneta o puntada de seguridad.
- 1.15 **Especificaciones de calidad.**- Medidas establecidas y parámetros de calidad definidas para estandarizar la calidad de los uniformes solicitados por las diferentes dependencias, realizadas por los diferentes confeccionistas.
- 1.16 **Etiqueta permanente.**- Elaborada de tela con una duración cuando menos igual a la prenda donde se aplique. Debe ir cosida y contener información referente al confeccionista, cuidados en el uso de la prenda.
- 1.17 **Fuerza de rompimiento.**- Es la máxima fuerza aplicada a un material hasta su ruptura.
- 1.18 **Fuelle.**- Pliegue de la tela que permite obtener una mayor amplitud de la prenda.
- 1.19 **Gabardina de algodón.**- Tela formada por ligamento sarga o derivado de ésta, cuya característica es que forma surcos diagonales; está tejida con hilos de urdimbre y trama de diferentes títulos siendo la densidad de hilos de urdimbre superior a la de los hilos de trama
- 1.20 **Habilitaciones.**- Todos aquellos accesorios complementarios para la confección y terminado de la prenda, tales como botones, cierres, broches, hebillas, jaretas etc.
- 1.21 **Jareta.**- Doblado que se cose en el borde de una tela con ancho suficiente para dejar un hueco por el cual puede hacerse pasar un resorte y/o cordón corredizo.
- 1.22 **Lote.**- Cantidad de prendas que integra una orden de fabricación o compra.
- 1.23 **Mercerizado.**- Tratamiento que reciben el hilo y tejido de algodón con sosa cáustica para proporcionarle una mayor afinidad al colorante y brillantez a su acabado.
- 1.24 **Overol.**- Prenda de vestir confeccionada en una sola pieza, formada por pantalón y camisa de manga larga.
- 1.25 **Pie de cremallera.**- Tira de tela en la parte posterior de la bragueta. (Ojalera y botonera)
- 1.26 **Pliegue.**- Capas de tela que involucran dos dobleces o inversiones de dirección; el doblez posterior puede ser reemplazado por una pinza.
- 1.27 **Pretina.**- Parte superior del pantalón donde se encuentran colocadas las trabillas que sujetan el cinturón para ceñir la cintura. En el caso del overol, se entenderá como la vista exterior de la unión camisa-pantalón manufacturadas con la misma tela con la que se confecciona la prenda.
- 1.28 **Presillas.**- Costura de puntos unidos, que sirve para reforzar el extremo de otras costuras, uniones y partes sometidas a esfuerzos.

- 1.29 **Satinada.**- Tersura y lustre de la tela obtenidos por el tipo de construcción y proceso de mercerizado.
- 1.30 **Sisa.**- Sesgadura hecha en la tela de las prendas de vestir, para que ajusten bien en la parte superior del cuerpo.
- 1.31 **Sobrehilado.**- Costura que se hace en las orillas de la tela para evitar el deshilachado.
- 1.32 **Tablón.**- Pliegue de la tela que sirve únicamente de adorno.
- 1.33 **Tejido Shifón.**- Tejido de una frontura (de un frente).
- 1.34 **Tela elástica (rib).**- Tela hecha de un elastómero solo o en combinación con otros materiales textiles.
- 1.35 **Tensión.**- Es una fuerza uniaxial que tiende a causar la extensión de un cuerpo puntada por puntada.
- 1.36 **Tolerancia.**- Variación permitida a una magnitud dada.
- 1.37 **Traba de ajuste.**- Tira de tela doblada y cosida en uno de sus extremos a la pretina, que sirve para ajustar la cintura del pantalón (ver figura 2).
- 1.38 **Trabillas.**- Tiras de tela dobladas y cosidas perpendicularmente a la pretina, que sirven para sujetar el cinturón.
- 1.39 **Trama.**- Serie de hilos transversales constitutivos del tejido corriente o común.
- 1.40 **Urdimbre.**- Serie de hilos longitudinales constitutivos del tejido corriente o común.
- 1.41 **Validación.**- Revisión de las prendas prototipos, con la finalidad de verificar el cumplimiento cabal de las especificaciones de calidad.
- 1.42 **Vivos.**- Orillas o bordes postizos de los bolsillos cortados.

2. ESPECIFICACIONES GENERALES PARA LA CONFECCIÓN DE LA ROPA

2.1 TERMINADO DE LA PRENDA

El producto terminado debe estar libre de defectos que se mencionan a continuación:

- 2.1.1 Diseño diferente al especificado
- 2.1.2 Tela del mismo color pero con diferentes tonalidades
- 2.1.3 Roturas o Desgarres
- 2.1.4 Piezas cortadas en sentido contrario a la urdimbre de la tela.
- 2.1.5 Costuras deficientes que ocasionen la separación o desprendimiento de ensambles o encuartes
- 2.1.6 Pliegues o deformaciones por costuras defectuosas
- 2.1.7 Piezas ensambladas al revés de la tela (parcial o totalmente)
- 2.1.8 Habilitaciones ausentes o mal colocadas

- 2.1.9 Costuras deficientes
- 2.1.10 Costuras sin rematar
- 2.1.11 Deshebrado incompleto (hebras sueltas)
- 2.1.12 Artículo sucio o manchado
- 2.1.13 Artículo Húmedo o mojado
- 2.1.14 Manchas de aceite y todo aquello que demerite la calidad de la tela

- 2.2 El material, peso y color de tela a usar en cada prenda, así como el tipo de Confección, textos y logotipos, deben cumplir con los parámetros definidos en las especificaciones de calidad.
- 2.3 La tela del cierre, debe ser del mismo color de la prenda.
- 2.4 Los calibres y fibras del hilo utilizado para la confección de cada prenda deberá cumplir con las especificaciones indicada en cada prenda.
- 2.5 Para costuras paralelas o doble pespuntos, debe usarse máquina de doble aguja.
- 2.6 La medición de las prendas debe realizarse en una mesa plana y rígida. Para este fin debe utilizarse una cinta métrica flexible.
- 2.7 Las dimensiones de las prendas que se establecen en estas especificaciones de calidad, tienen una tolerancia de 1 cm +- excepto en aquellas donde se indique lo contrario o se establezca un rango de dimensiones.
- 2.8 Deberá venir con sus respectivas etiquetas de composición órdenes de lavado, datos del fabricante, el logo de HECHO EN MÉXICO.

3. ESPECIFICACIONES MÍNIMAS DE CALIDAD DE LAS DIFERENTES TELAS A UTILIZAR

PIQUE:

Fibra:	50% algodón 50% poliéster
Peso Terminado:	194 gr. /mt2
Tejido:	de punto
Hilo Torsión:	30/1 anillos
Acabado:	peinado

PALADÍN:

Fibra: 100% poliéster
Peso: 213 gr. /mt2
Tejido: sarga/plano
Características específicas: Ligamento de Sarga
Densidad: urdimbre 3 +- hilo
Trama 3 +- tejido

BARCELONA

Fibra: 50% poliéster 50% acrílico
Peso: 310 gr. /mt lineal
Tejido: plano

MEZCLILLA DE 7.5 Oz (y/o Mezclilla de 6 A 7 Oz):

Fibra: 100% algodón
Peso: 385 A 252 gr. /mt2
Tejido: sarga/plano
Características específicas: Ligamento de sarga
Densidad: urdimbre 3 +- hilo
Trama 3 +- hilo

MASCOTA:

Fibra: 65% poliéster 35% algodón
Peso: 140 gr. /mt lineal
Tejido: plano

4. TABLAS DE MEDIDAS

Especificaciones Técnicas Playera Tipo Polo																		
Descripción de Medida (NO INCLUDE BASTILLA Y COSTURAS)	U. de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Ancho	Pulgadas	(+/- 3/4 in.)	13.75"	14.5"	15.25"	16"	16.75"	17.5"	18.25"	19"	19"	20"	20"	21"	21"	22"	22"	23"
Largo	Pulgadas	(+/- 3/4 in.)	20"	20.75"	21.5"	22.25"	23"	23.75"	24.5"	25.5"	25.5"	26.5"	26.5"	27.5"	27.5"	28.5"	28.5"	29.5"
Especificaciones Técnicas Falda Escolar																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Cintura normal/relajada	cms.	+/- 2.0 cms.	45	48	51	53	55.5	58	61	63	66	68.5	71	74	77	83	85	88
Cintura (máximo)	cms.	+/- 2.0 cms.	58	61	64	67	69.5	72	75	76	80	83	86	90	96	104	107	110
Largo falda	cms.	+/- 2.5 cms.	31	34	37	40	44	48	51	53	54	54	54	55	56	57	57	57
Pretila	cms.	+/- 2.5 cms.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Bastilla	cms.	+/- 0.5 cms.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Especificaciones Técnicas Pantalón Escolar																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Cintura normal/relajada	cms.	+/- 2.0 cms.	45	48	51	53	55.5	58	61	63	66	68.5	71	74	77	83	85	88
Cintura (máximo)	cms.	+/- 2.0 cms.	58	61	64	67	69.5	72	75	76	80	83	86	90	96	104	107	110
Entrepierna	cms.	+/- 2.5 cms.	41	46	51.5	61	66.5	68.5	74	78	81.5	82	82	82	82	82	82	82
Pretila	cms.	+/- 0.5 cms.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4
Presilla	cms.	-----	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3
Especificaciones Técnicas Falda Escolar con Pechera																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Cintura normal/relajada	cms.	(+/- 2.0 cms.)	45	48	51	54	57	59	61	64	66	69	74	79	84	89	94	99
Cintura Máxima	cms.	(+/- 2.0 cms.)	63	66	69	72	75	77	79	81	84	83	88	93	98	104	109	114
Largo Falda	cms.	(+/- 2.5 cms.)	31	34	37	42	46	48	51	53	55	55	55	56	56	56	56	56
Largo Pechera	cms.	(+/- 1.5 cms.)	25	27	29	31	33	34	36	37	38	41	41	42	42	42	42	42
Largo Total	cms.	(+/- 2.0 cms.)	56	60	65	72	78	83	87	90	93	97	97	98	98	98	98	98
Pretila	cms.	(+/- 0.5 cms.)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Especificaciones Técnicas Falda Short																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Cintura normal/relajada	cms.	+/- 2.5 cms.	47	49	51	53	55.5	58	61	63	66	68.5	71	74	77	83	85	88
Cintura (máximo)	cms.	+/- 2.5 cms.	58	60	64	67	69.5	72	75	78	81	83	87	90	95	100	107	110
Largo falda	cms.	+/- 2.0 cms.	31	33	33	35	35	37.5	37.5	41	41	44	44	48	48	51	51	53.5
Pretila	cms.	+/- 1.2 cms.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Entrepierna	cms.	+/- 1.5 cms.	3	5	5	7	7	9	9	12	12	13	13	14.5	14.5	15.5	15.5	17.5

Especificaciones Técnicas Falda Escolar con Pechera y Tirantes Por Detrás																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Cintura normal/relajada	cms.	(+/- 2.0 cms.)	45	48	51	54	57	59	61	64	66	69	74	79	84	89	94	99
Cintura Máxima	cms.	(+/- 2.0 cms.)	63	66	69	72	75	77	79	81	84	83	88	93	98	104	109	114
Largo Falda	cms.	(+/- 2.5 cms.)	31	34	37	42	46	48	51	53	55	55	55	56	56	56	56	56
Largo Pechera	cms.	(+/- 1.5 cms.)	25	27	29	31	33	34	36	37	38	41	41	42	42	42	42	42
Largo Total	cms.	(+/- 2.0 cms.)	56	60	65	72	78	83	87	90	93	97	97	98	98	98	98	98
Pretina	cms.	(+/- 0.5 cms.)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Bastilla	cms.	(+/- 0.5 cms.)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Ancho Pechera en Cintura	cms.	(+/- 0.5 cms.)	14	15	16	18	20	21	22	23	25	26	27	29	30	31	32	34
Ancho Tirante	CMS	+/- 0.5 CMS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Especificaciones Técnicas Jumper CLASICO																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Mitad Ancho de Pecho	cms.	+/- 2.0 cms.	31	33	35	37	39	41	43	45	47	48	50	52	54	56	58	60
Largo Total	cms.	+/- 2.0 cms.	55	60	72	76	80	84	88	92	96	100	102	103	103	104	104	104
Bastilla	cms.	+/- 2.0 cms.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Especificaciones Técnicas Jumper 2 Madres																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Mitad Ancho de Pecho	cms.	+/- 2.0 cms.	31	33	35	37	39	41	43	45	47	48	50	52	54	56	58	60
Largo Total	cms.	+/- 2.0 cms.	55	60	72	76	80	84	88	92	96	100	102	103	103	104	104	104
Bastilla	cms.	+/- 2.0 cms.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Especificaciones Técnicas Falda con Short																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Cintura normal/relajada	cms.	+/- 2.5 cms.	47	49	51	53	55.5	58	61	63	66	68.5	71	74	77	83	85	88
Cintura (máximo)	cms.	+/- 2.5 cms.	58	60	64	67	69.5	72	75	78	81	83	87	90	95	100	105	110
Largo falda	cms.	+/- 2.0 cms.	31	33	33	35	35	37.5	37.5	41	41	44	44	48	48	51	51	53.5
Pretina	cms.	+/- 1.2 cms.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Entrepiepi	cms.	+/- 1.5 cms.	3	5	5	7	7	9	9	12	12	13	13	14.5	14.5	15.5	15.5	17.5
Especificaciones Técnicas Jumper Tipo A																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Mitad Ancho de Pecho	cms.	+/- 2.0 cms.	31	33	35	37	39	41	43	45	47	48	50	52	54	56	58	60
Largo Total	cms.	+/- 2.0 cms.	55	60	72	76	80	84	88	92	96	100	102	103	103	104	104	104
Bastilla	cms.	+/- 2.0 cms.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Especificaciones Técnicas Jumper 4 Botones																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Mitad Ancho de Pecho	cms.	+/- 2.0 cms.	31	33	35	37	39	41	43	45	47	48	50	52	54	56	58	60
Largo Total	cms.	+/- 2.0 cms.	55	60	72	76	80	84	88	92	96	100	102	103	103	104	104	104
Bastilla	cms.	+/- 2.0 cms.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Especificaciones Técnicas Jumper 6 Botones																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Mitad Ancho de Pecho	cms.	+/- 2.0 cms.	31	33	35	37	39	41	43	45	47	48	50	52	54	56	58	60
Largo Total	cms.	+/- 2.0 cms.	55	60	72	76	80	84	88	92	96	100	102	103	103	104	104	104
Bastilla	cms.	+/- 2.0 cms.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

DESCRIPCIÓN DE LAS PRENDAS

PLAYERA TIPO POLO

Descripción:

- Playera tipo polo sin bordados.
- Colores: blanco y varios: amarillo pollo, azul cielo, azul marino, gris, beige, naranja, rojo, verde limón, rosa.
- Fibra 50% poliéster 50% algodón.
- Tela pique
- Terminado: Peinado
- **Corte.** Tipo recto, con cuello polo.

Delantero

- El corte delantero debe ser recto con una aletilla de 3 cm. de ancho con pespunte, como indica en la de figura no 1.
- Llevará 2 aletillas al frente de 3 cm. Cada una de ellas ya terminada la prenda con terminación de caballero

Corte de la espalda

- Consta de una pieza. El corte de la espalda debe ser del tipo recto. El ancho de la espalda debe coincidir con el corte de las mangas y con los costados de los delanteros, teniendo a la altura del pecho la forma adecuada de la sisa que sea necesaria para cada talla.

Cierre de costados

- El cierre de los costados que une espalda y delantero debe ser con overlock de 5 o 4 hilos.

Cuello y Puño

- El cuello y puño deberán de ser en cárdigan al tono de la tela.
- Refuerzo de media luna en la parte trasera del cuello del mismo color a la tela de confección.

Sisa

- La sisa debe dejarse en el corte de espalda y delanteros, con una amplitud suficiente que proporcione confort al usuario, de acuerdo a la talla.
- Pespunte al 1/4 en sisa y en hombros.

Manga Corta

- Las mangas deben cortarse de una sola pieza para que se adapten a la forma del brazo.
- El corte superior será redondeado para que coincida con la sisa, el inferior será recto.
- Las mangas deben cerrarse y pegarse a la espalda y delanteros con overlock de 5 o 4 hilos, asegurándose que las cuatro costuras que se cruzan a la altura de la sisa coincidan entre sí.

- Puño deberá de ser de cárdigan con doble pespunte en la unión manga puño.

Ojales

- Deben realizarse rectos en la máquina común de hacer ojales, con puntada cerrada.
- El Ojal superior en forma horizontal y dos inferiores en vertical.

Botones

- Deben ser de pasta, de tamaño 18, de 4 agujeros, especial para camisa y del mismo color al de la tela de confección, con 3 botones al frente.

Extremo inferior de la Playera

- La playera debe ser terminada en su extremo inferior en forma recta con un dobladillo de 2.5 a 3 cm. de ancho en toda su extensión en maquina collarett.

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 1



FALDA ESCOLAR

Descripción:

- Falda con 2 madres en parte frontal y 2 madres y elástico en parte trasera.
- Fibra 100% poliéster para modelos lisos.
- Fibra 50% poliéster, 50% acrílico para modelos estampados.

Corte

- El corte debe ser recto con elástico en cintura solo en trasero.

Elástico trasero

Cintura

- Llevará elástico en cintura, solo en trasero de 1"1/2 de ancho unido con overlock.
- Llevará un pespunte al centro o maquina resortera.
- Pretina entretelada

Madres

- Tanto las traseras como las delanteras deberán llevar un pespunte a cada lado de ellas de $\frac{1}{4}$ de pulgada.

Cierre lateral de falda

- Al costado, llevará cierre en poliéster de 15 cm de largo, botón de pasta tamaño 24 del color de la tela y ojal en la botonera. La ojalera y botonera deberán corresponder con la forma y dimensiones que se presentan en la muestra.

Bastilla

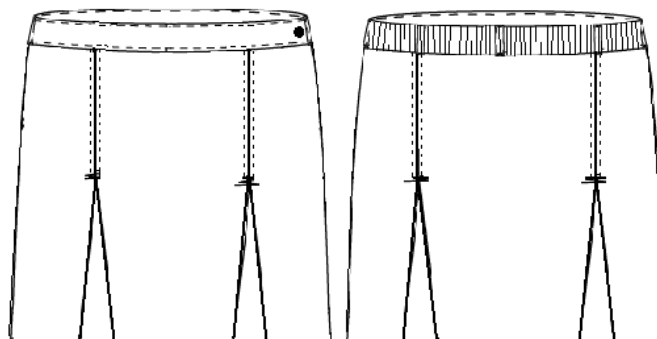
- Deberá llevar bastilla orleada y de 3 cm, con dobladillo de bastilladora y/o invisible.
-

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 2

Frente

Reverso



PANTALÓN ESCOLAR

Descripción:

- Pantalón tipo bóxer con pretina en parte frontal y elástico en parte trasera
- Fibra 100% poliéster para modelos lisos.
- Fibra 50% poliéster, 50% acrílico para modelos estampados.

Corte

- El corte debe ser recto con elástico en cintura solo en trasero.

Elástico trasero

Cintura

- Llevará elástico en cintura, solo en trasero de 1"1/2 de ancho unido con overlock.
- Llevará un espunte al centro o maquina resortera.
- La pretina delantera una vez terminada y cosida tendrá un ancho de 1"1/2.
- La parte superior e inferior de la misma y la unión de la pretina con el pantalón se deben coser con costura recta sencilla.

Cierre frontal de pretina

- Al frente, al centro de la vista de la bragueta, el pantalón recto lleva en la pretina botón de pasta tamaño 24 del color de la tela y ojal en la botonera. La ojalería y botonera deberá ser con la forma y dimensiones que se presentan en la muestra.

Delantero

- Al frente, deberá llevar 2 pliegues a cada lado de 1.5 a 2 cm. de profundidad.

Trabillas

- 5 trabillas de 5cm. de longitud por 1.5 cm. De ancho colocadas 2 en delantero y 3 en trasero.

Encuantes traseros

- El corte de los traseros debe hacerse de tal manera que al confeccionarse la prenda, las costuras coincidan en entrepierna.
- Con espunte de ¼.

Bolsas laterales

- La boca de la bolsa deberá ser de corte diagonal a la pretina, cosidas en su parte superior con la pretina y en su parte lateral con el cierre de los costados con dos remaches en sus extremos para reforzar.
- La distancia entre el cierre de los costados y la intersección de la boca de la bolsa con la pretina, medida a la altura de esta, debe ser de 3.5 cm.
- Las bolsas pueden ser de poquetin y llevaran un espunte de 1/16, para mayor resistencia.

Dobladillo

- El pantalón no debe llevar dobladillo. Únicamente debe llevar un overlock.

Cierre de costados y entrepierna

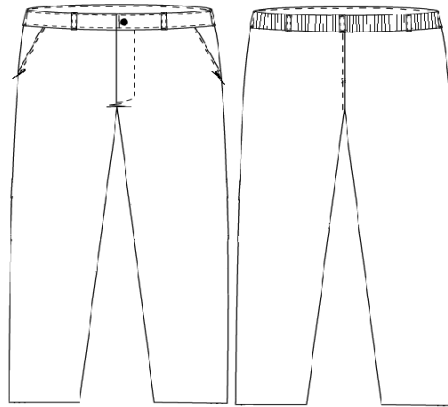
- El cierre debe ser con overlock de 5 hilos.

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 3

Frente

Reverso



FALDA ESCOLAR CON PECHERA

Descripción:

- Pechera con falda con 2 madres en parte frontal y 2 madres en parte trasera.
- Fibra 100% poliéster para modelos lisos.
- Fibra 50% poliéster, 50% acrílico para modelos estampados.

Corte

- En dos piezas pechera y falda.
- Pechera con cuello en V.

Cintura

• Pretina terminada de 4 cms. con entretela fusionada en la parte delantera, y resorte de 4 cms. de ancho en la parte trasera con 1 botón de pasta T-24 del color de la tela. El ojal debe corresponder con la forma y dimensiones que se presentan en la muestra.

Pechera

- Doble con costura oculta de 1/4" y pespunte en todo el contorno de 1/4".

Cierre falda

- En el costado izquierdo de 15 cms. de poliéster sencillo.

Bastilla

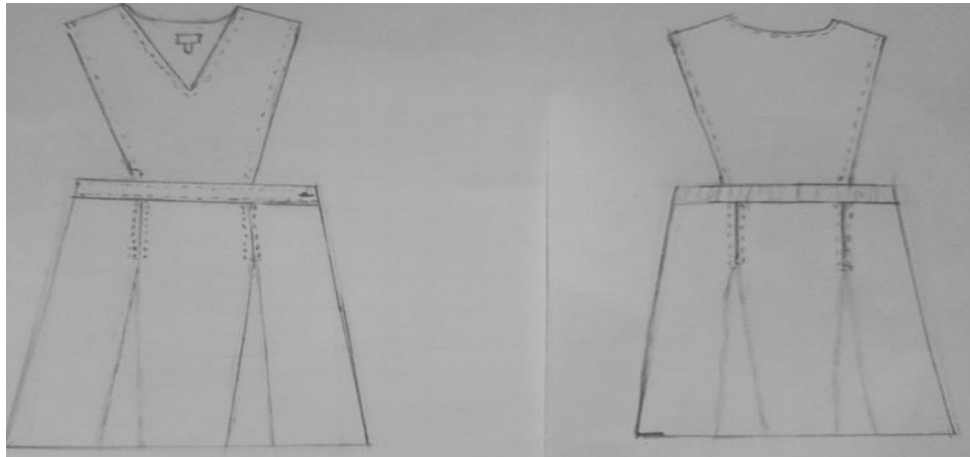
- Debe llevar bastilla orleada en overlock de 3 hilos con dobladillo de 3 cms. en bastilladora invisible.

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 4

Frente

Reverso



FALDA ESCOLAR CON PECHERA Y TIRANTES POR DETRÁS

Descripción:

- Falda con 4 madres, dos frontales y dos traseras. Elástico en parte trasera y pechera unida en centro de la falda.
- Fibra 100% poliéster tela paladin o 50% poliéster 50% acrílico para el caso de telas escocesas.

Cintura

- Llevará elástico solo en parte trasera de 1 ½". Pespunte al centro con máquina recta y pretina entretejada.

Madres

- Tanto delanteras como traseras deberán llevar un pespunte de $\frac{1}{4}$ " a cada lado de ellas.

Cierre de costados

- Al costado llevará cierre de nylon de 15 cms. de largo, botón de pasta tamaño 24 del mismo color de la tela; ojal en la botonera de acuerdo a la forma y dimensión del botón.

Bastilla

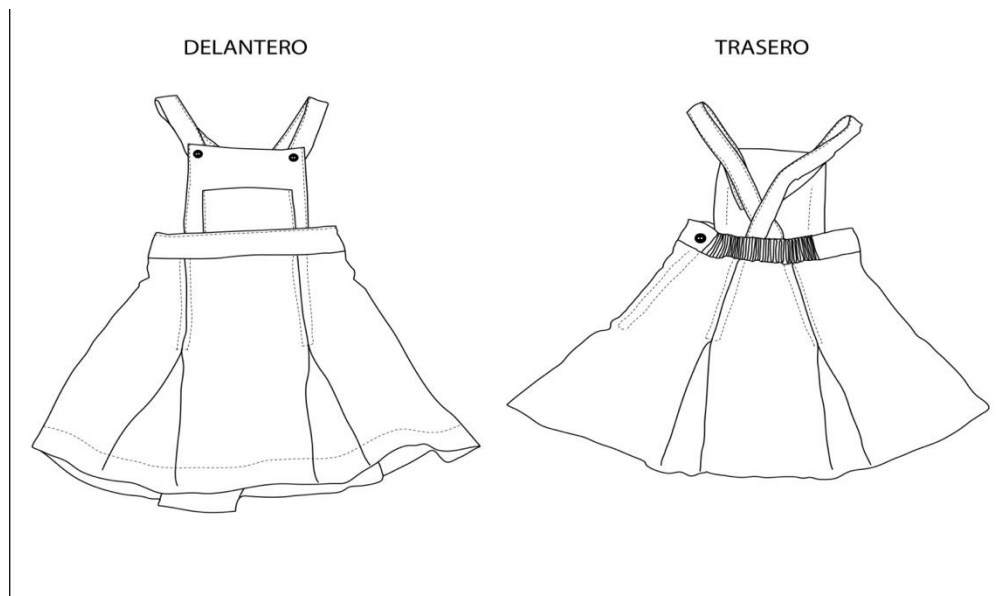
- Bastilla orleada de 3 cms. con dobladillo en bastilladora y/o invisible.

Pechera

- Pechera cuadrada con bolsa de parche en frente con tirantes de 4 cms. de ancho. Cada uno llevará un botón de pasta tamaño 24 de acuerdo al color de la prenda.
- Ensamble con doble tela con ojales en la parte superior en cada esquina del tamaño y dimensión de acuerdo al tamaño del botón y será pegada al frente en el centro de la falda. Los tirantes se pegarán en la parte central trasera de la falda.

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 5



FALDA SHORT

Descripción:

- Falda short con sobre falda en la parte frontal y elástico en la parte trasera.
- Fibra 100% poliéster tela paladin o 50% poliéster 50% acrílico para el caso de telas escocesas.

Corte

- Corte recto con elástico solamente en el trasero.

Cintura

- Llevará elástico en la cintura trasera de 1 ½" de ancho unido en costado con overlock. Llevará un pespunte al centro con máquina recta.

Frente

- Sobre falda con corte recto. Llevará pespunte a cada lado del mismo de ¼".

Bastilla

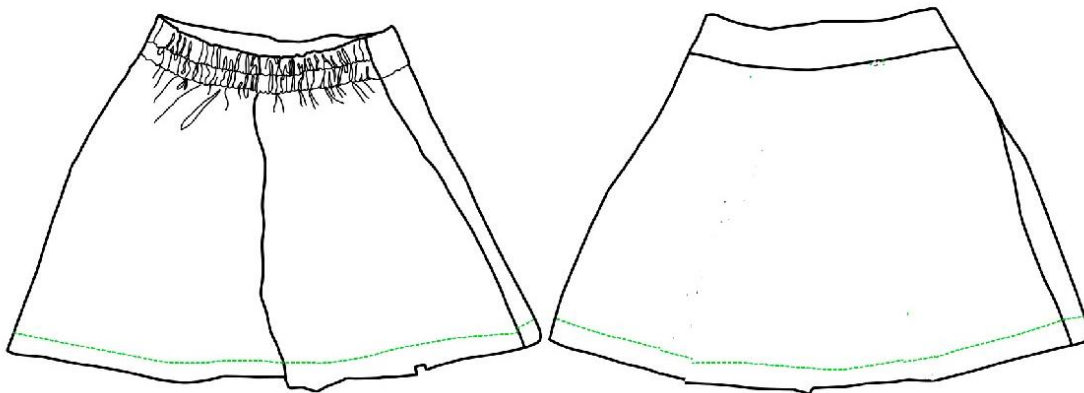
- Bastilla orleada de 3 cms. con dobladillo en bastilladora y/o invisible.

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 6

Reverso

Frente



FALDA CON SHORT

Descripción:

- Falda short con sobre falda en la parte frontal y parte trasera, y elástico en la parte trasera.
- Fibra 100% poliéster tela paladin o 50% poliéster 50% acrílico para el caso de telas escocesas.

Corte

- Corte recto con elástico solamente en el trasero.

Cintura

- Llevará elástico en la cintura trasera de 1 ½" de ancho unido en costado con overlock. Llevará un pespunte al centro con máquina recta.

Frente

- Sobre falda con corte recto en frente y reverso, Llevará pespunte a cada lado del mismo de ¼".

Bastilla

- Bastilla orleada de 3 cms. con dobladillo en bastilladora y/o invisible.

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 7



JUMPER CLÁSICO

Descripción:

- Jumper con 2 pinzas delanteras y traseras, dos bolsas delanteras.
- Fibra 100% poliéster para modelos lisos.
- Fibra 50% poliéster, 50% acrílico para modelos estampados.

Corte

- El corte debe ser línea A.
- Debe ser cerrado en overlock de 5 hilos de 1 cm.
- Cuello tipo “V” con vista oculta , delantera y trasera.

Cintura

- Lleva fajo en cintura de 31/2 cm de ancho, remache al costado derecho, con dos botones de pasta tamaño 24 poliéster del color de la tela y ojales en las botoneras. Los ojales y botoneras deberán corresponder con la forma y dimensiones que se presentan en la muestra.

Pinzas

- Deben de estar en la parte delantera y trasera.

Bolsas

- Debe de llevar dos bolsas de parche en l parte delantera.

Cierre

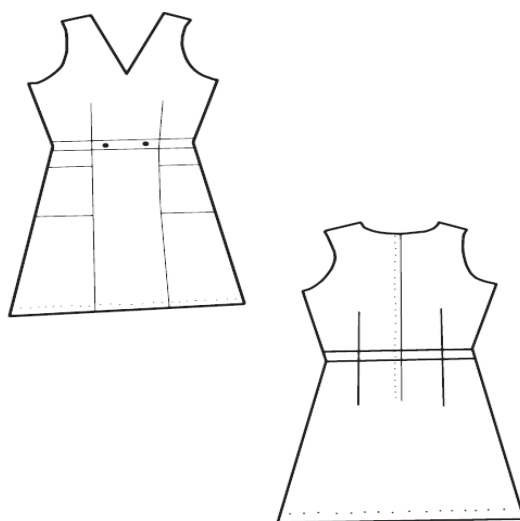
- En la parte trasera debe de llevar un cierre de 45cm de poliéster sencillo.

Bastilla

- Deberá llevar bastilla orleada y de 3 cm, con dobladillo de bastilladora y/o invisible.

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 8



JUMPER TIPO A

Descripción:

- Jumper línea A con tirantes, ojal y botones.
- Fibra 100% poliéster tela paladin o 50% poliéster 50% acrílico para el caso de telas escocesas.

Corte

- Línea A.

Jumper

- Escote redondo sin manga con tirante.
- Vistas de acuerdo a la muestra de telas.

Tirante

- Con ojal y botón de pasta número 18.

Bastilla

- Bastilla orleada de 3cm con dobladillo en bastilladora o invisible.

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 9



JUMPER 2 MADRES

Descripción:

- Jumper 2 madres parte frontal y 2 madres parte trasera con corte en cintura, cuello V y cierre en la espalda.
- Fibra 100% poliéster tela paladin o 50% poliéster 50% acrílico para el caso de telas escocesas.

Cintura

- Se unirá blusa y falda con overlock.

Madres

- Tanto delanteras como traseras deberán llevar un pespunte de $\frac{1}{4}$ " por dentro para fijar en cintura.

Blusa

- Con escote V sin manda con cierre en la espalda y vistas de la misma tela tanto en escote como en bocamanga.
- Llevará pespunte de refuerzo tanto en cuello como en sisa de $\frac{1}{2}$ ", solo en el cuello será visible por fuera.

Cierre

- Deberá ser de nylon de acuerdo a la abertura de la espalda según la talla y que será hasta la unión con la cintura.

Bastilla

- Dobladillo de 3 cms. en máquina bastilladora y/o invisible.

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 10



JUMPER 4 BOTONES

Descripción:

- Jumper con escote en V con 4 botones al frente con carteras o bolsas simuladas en cintura y 6 madres.
- Fibra 100% poliéster tela paladin o 50% poliéster 50% acrílico para el caso de telas escocesas.

Corte

- Recto con corte en la cintura.

Cintura

- Se unirá blusa y falda con overlock.
- Dos carteras pegadas únicamente de adorno cada una con botón de pasta tamaño 24.

Madres

- Tanto delanteras como traseras deberán llevar un pespunte de $\frac{1}{4}$ " por dentro para fijar en cintura.

Blusa

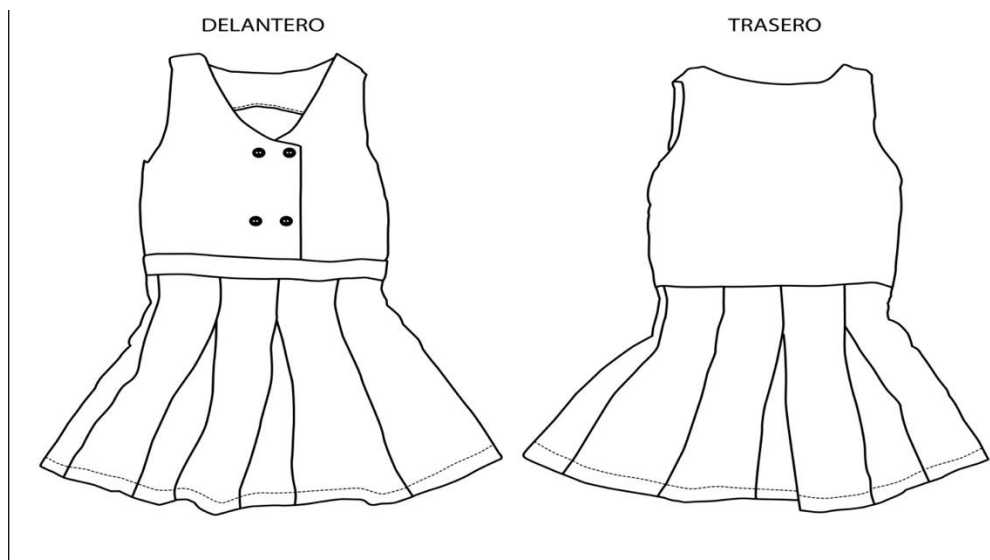
- Espalda en una sola pieza.
- Frente en dos piezas con vistas tanto en escote frente como sisa, con pespunte de $\frac{1}{16}$ " en máquina recta como refuerzo y mejor terminado.

Bastilla

- Orleada de 3 cms. en máquina bastilladora y/o invisible.

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 11



JUMPER 6 BOTONES

Descripción:

- Jumper con escote en V con 6 botones al frente con carteras o bolsas simuladas en cintura y 6 madres.
- Fibra 100% poliéster tela paladin o 50% poliéster 50% acrílico para el caso de telas escocesas.

Corte

- Recto con corte en la cintura.

Cintura

- Se unirá blusa y falda con overlock.
- Dos carteras pegadas únicamente de adorno cada una con botón de pasta tamaño 24.

Madres

- Tanto delanteras como traseras deberán llevar un pespunte de ¼" por dentro para fijar en cintura.

Blusa

- Espalda en una sola pieza.
- Frente en dos piezas con vistas tanto en escote frente como sisa, con pespunte de 1/16" en máquina recta como refuerzo y mejor terminado.

Bastilla

- Orleada de 3 cms. en máquina bastilladora y/o invisible.

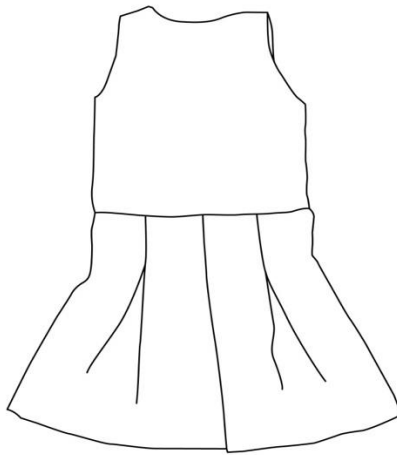
Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 12

DELANTERO



TRASERO



MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

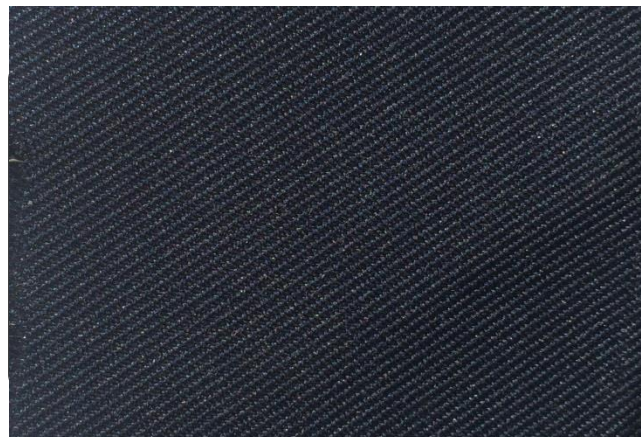


Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



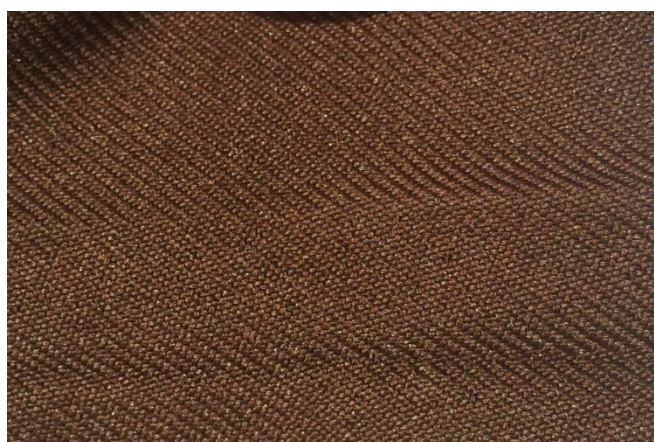
MODELO 1

Liso – Azul Bondi



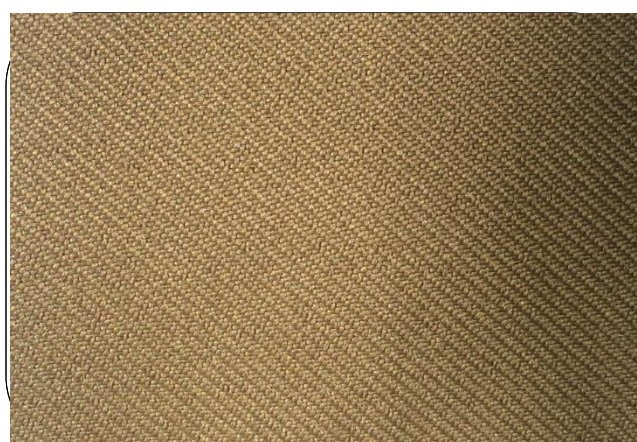
MODELO 2

Liso – Azul Marino



MODELO 3

Liso - Café



MODELO 4

Liso - Caqui

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 5

Liso - Gris Grafito



MODELO 6

Liso – Gris Oxford



MODELO 7

Liso - Gris Perla



MODELO 8

Liso – Gris Rata

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 9

Liso - Rosa



MODELO 10

Liso - Tinto



MODELO 11

Liso – Verde Botella



MODELO 12

Liso – Verde Olivo

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 13

Mascota – Rojo con Cuadros Blancos



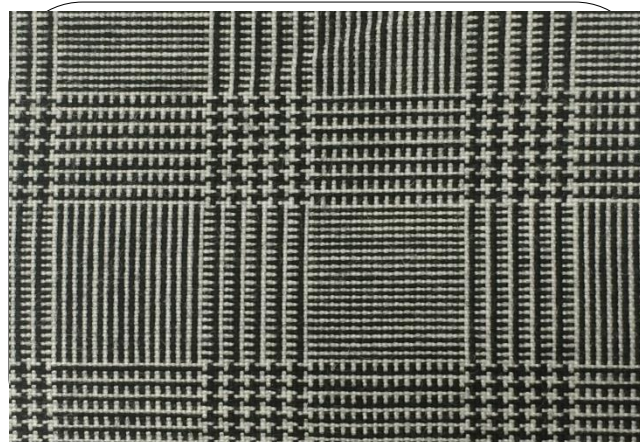
MODELO 14

Mezclilla Azul



MODELO 15

Príncipe de Gales - Azul



MODELO 16

Príncipe de Gales – Gris cuadro Chico



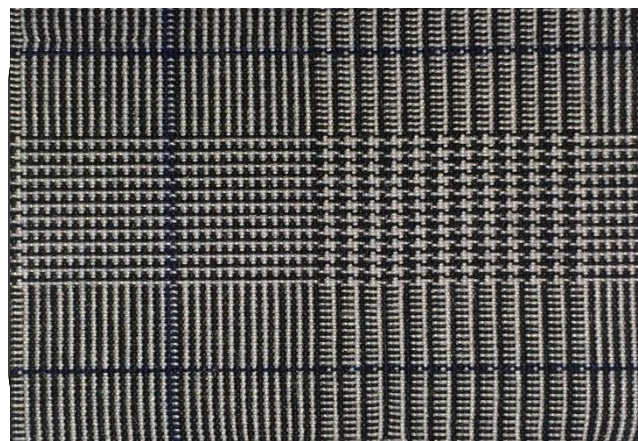
Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



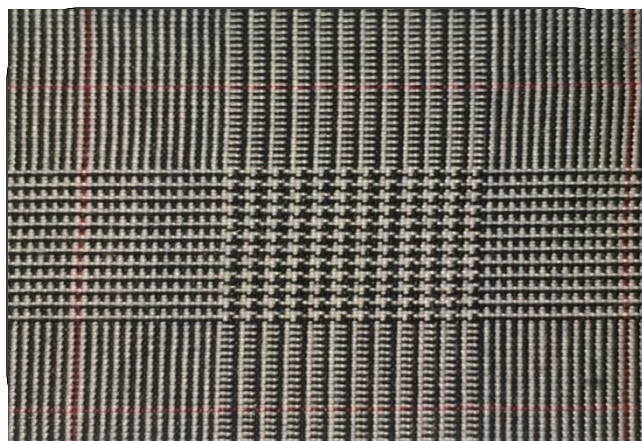
MODELO 17

Escocés – Cuadros Azul Rey, Líneas Rojas
y Blancas



MODELO 18

Príncipe de Gales – Gris con Negro y
Líneas Azules



MODELO 19

Príncipe de Gales – Gris con Negro y
Líneas Rojas



MODELO 20

Príncipe de Gales – Uva con Negro y
Blanco, cuadro Grande



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 21

Escocés – Cuadros Azul Marino, Líneas
Rojas y Amarillas



MODELO 22

Príncipe de Gales – Gris con Líneas Negras
y Rojas



MODELO 23

Príncipe de Gales – Gris con Líneas Negras
y Verdes



MODELO 24

Pata de Gallo – Azul Cielo con Negro



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 25

Pata de Gallo – Azul Marino



MODELO 26

Pata de Gallo – Café con Negro



MODELO 27

Pata de Gallo - Negro



MODELO 28

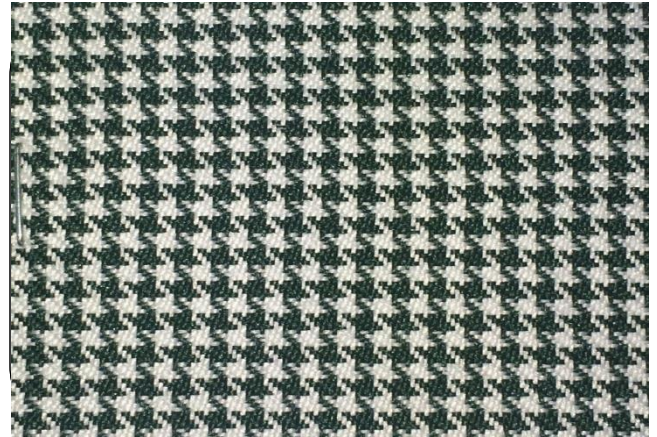
Pata de Gallo – Rojo con Azul Marino

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 29

Escocés – Cuadro Azul Cielo y Café con
Líneas Camel, Café Claro y Blanca



MODELO 30

Pata de Gallo - Verde



MODELO 31

Escocés – Amarillo Mostaza con Líneas
Doradas, Blancas y Rojas, Cuadro Azul



MODELO 32

Escocés – Amarillo Paja con Café, Líneas
Azul Marino y Ladrillo



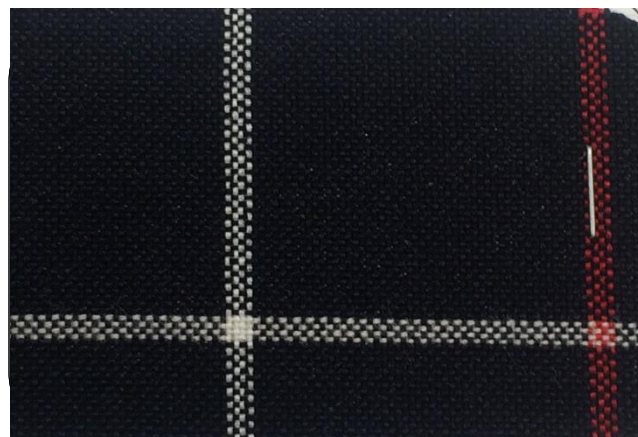
Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 33

Escocés – Amarillo Paja con Líneas Cafés,
Blancas y Doradas, Cuadro Verde Jade



MODELO 34

Escocés – Azul con Líneas Blancas y Rojas,
Cuadro Grande



MODELO 35

Escocés – Azul Acero con Líneas Negras y
Caqui



MODELO 36

Escocés – Azul Índigo con Líneas Blancas,
Negras y Azul Acero, Cuadro Negro

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 37

Escocés – Azul Marino con Líneas Azul Rey, Amarillas y Rojas, Cuadro Grande



MODELO 38

Escocés – Azul Marino con Líneas Azul Rey y Rojas, Cuadro Grande



MODELO 39

Escocés – Azul Marino con Líneas Blancas, Rojas y Amarillas, Cuadro Grande



MODELO 40

Escocés – Azul Marino con Líneas Rojas

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 41

Escocés – Negro con Líneas Azules y
Cuadro Rojo



MODELO 42

Escocés- Azul Marino con Líneas Rojas y
Blancas



MODELO 43

Escocés – Azul Marino con Líneas Rojas,
Caqui



MODELO 44

Escocés – Azul Marino con Líneas Rojas,
Blancas y Mostaza



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 45

Escocés – Azul Marino con Líneas y Cuadros Blancos



MODELO 46

Escocés – Azul Rey con Líneas Amarillas, Rojas, Negras y Blancas



MODELO 47

Escocés - Gris Rata con Líneas Mostaza y Negras, Cuadro Beige



MODELO 48

Escocés - Uva con Beige Líneas Negras, Mostaza, Blancas, Cuadros Tintos



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 49

Escocés – Cuadros Blancos, Rojos, Azul Marino, Líneas Amarillas, Verdes, Rojas y Blancas



MODELO 50

Escocés – Blanco con Líneas Azul Rey, Cuadros Blancos y Negros



MODELO 51

Escocés – Cuadros Blancos, Café y Azul Marino con Líneas Blancas, Cafés, Azules y Rojas



MODELO 52

Escocés – Cuadros Verdes y Blancos con Líneas Rojas, Mostaza y Blancas



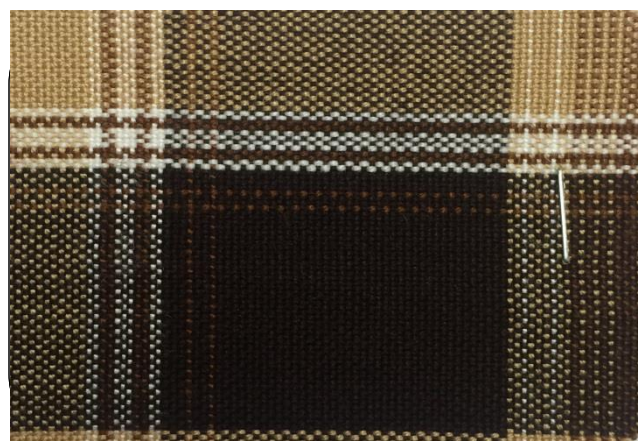
Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 53

Escocés – Cuadros Negros y Verde Militar
con Líneas Blancas y Rojas



MODELO 54

Escocés – Cuadros Cafés y Beige con
Líneas Blancas y Café



MODELO 55

Escocés – Café con Líneas Blancas, Rojas y
Beige



MODELO 56

Escocés – Cuadros Blancos y Café con
Líneas Rojas, Blancas y Mostaza

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



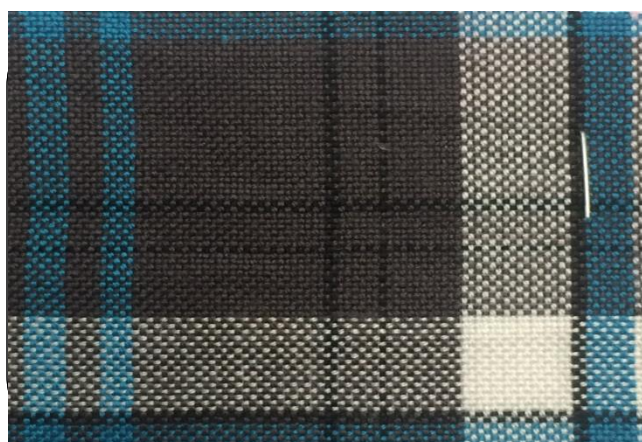
MODELO 57

Escocés – Cuadros Beige y Negros con
Líneas Blancas y Rojas



MODELO 58

Escocés – Cuadros Azul Marino y Beige
con Líneas Doradas y Blancas



MODELO 59

Escocés – Gris Oxford con Líneas Azul
Turquesa, Negras y Blancas



MODELO 60

Escocés – Gris Perla con Líneas Blancas y
Rojas, Cuadros Negros

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 61

Escocés – Cuadros Azul Rey, Gris y Negros
con Líneas Amarillas



MODELO 62

Escocés – Cuadros Rojos y Verdes con
Líneas Amarillas, Verdes y Negras



MODELO 63

Escocés – Rojo con Líneas Amarillas, Azul
Marino y Azul Rey



MODELO 64

Escocés – Cuadros Rojos con Verde y
Líneas Blancas, Negras, Rojas y Verde



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 65

Escocés – Cuadros Rojos y Azul Marino
con Líneas Blancas, Rojas y Azul Marino



MODELO 66

Escocés – Cuadros Rojos y Verdes con
Líneas Blancas y Azul Marino



MODELO 67

Escocés – Cuadros Azul Marino, Negros y
Verdes con Líneas Blancas, Rojas y
Amarillas



MODELO 68

Escocés – Cuadros y Líneas Rojas, Blancas,
Grisés y Azul Marino



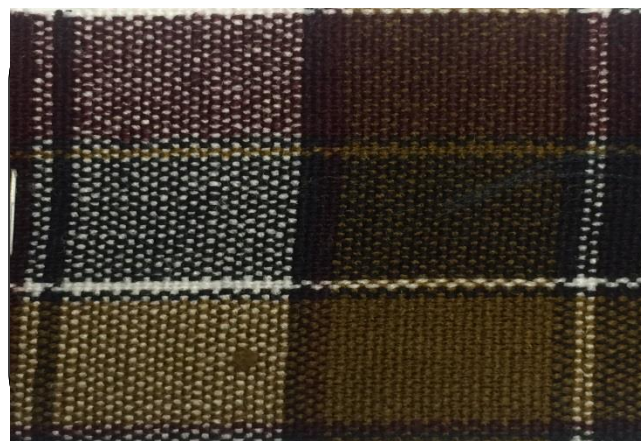
Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 69

Escocés – Uva con Líneas Blancas y Rojas



MODELO 70

Escocés – Cuadros y Líneas Uva, Azul Marino, Mostaza y Blancos



MODELO 71

Escocés – Verde Mate con Líneas Azul Marino, Negras, Blancas y Amarillas



MODELO 72

Escocés – Verde Selva con Negro y Líneas Amarillas y Blancas



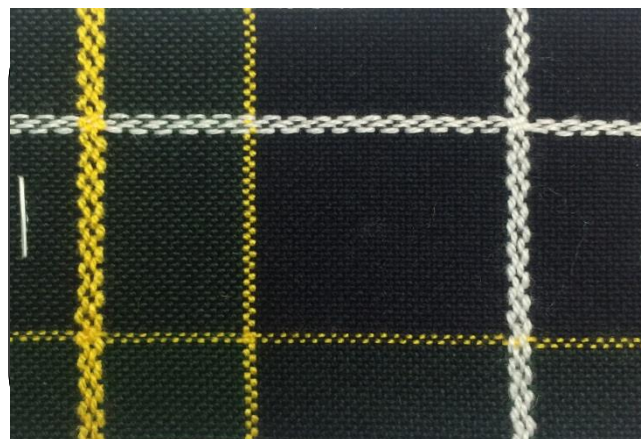
Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 73

Escocés – Verde Botella con Líneas
Amarillas, Blancas y Rojas



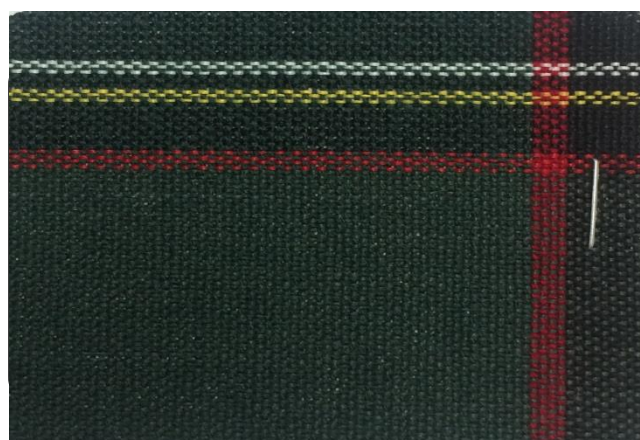
MODELO 74

Escocés – Cuadros Verde Militar y Azul
Marino con Líneas Blancas y Amarillas



MODELO 75

Escocés – Verde Botella con Líneas
Blancas y Rojas



MODELO 76

Escocés – Verde Botellas con Líneas
Blancas, Rojas y Amarillas, Cuadros
Negros



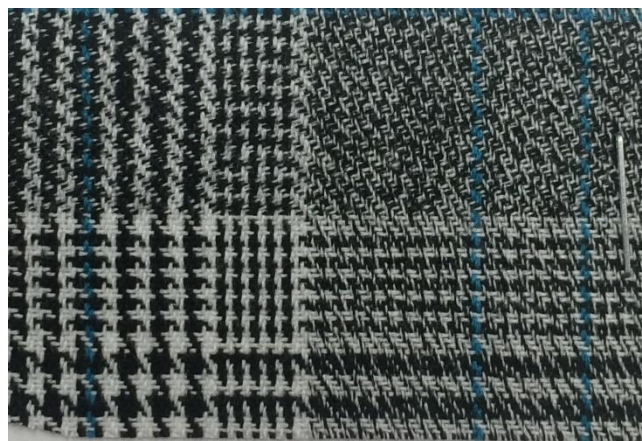
Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 77

Escocés – Azul Marino Con Líneas Azul Rey, Azul Cielo y Blancas



MODELO 78

Príncipe de Gales – Gris y Blanco con Negro y Líneas Azul Turquesa



MODELO 79

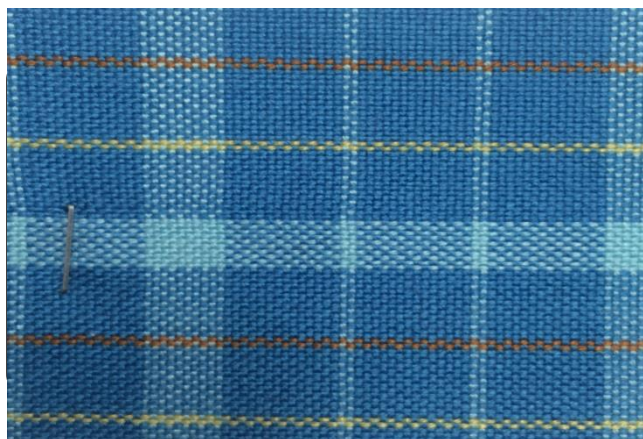
Escocés – Azul Marino con Líneas Blancas, Rojas y Verdes



MODELO 80

Escocés – Café con Cuadros Blancos, Líneas Blancas, Cafés y Doradas

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 81

Escocés – Azul Cielo con Líneas Amarillas,
Azul Claro y Naranjas



MODELO 82

Escocés – Cuadros Rojos y Blancos con
Líneas Verdes, Negras y Blancas



MODELO 83

Liso – Azul Rey



MODELO 84

Escocés – Blanco con Rojo, Líneas Verde,
Azul Marino, Amarillo y Blancas



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 85

Escocés – Azul Rey, Azul Marino y Azul
Cielo con Líneas Caqui y Azul



MODELO 86

Liso – Blanco



MODELO 87

Escocés – Azul Marino con Líneas Rojas,
Amarillas, Blancas, Verdes



MODELO 88

Escocés – Negro con Rojo, Líneas Blancas
y Verde Olivo



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 89

Escocés – Cuadros en Azul Petróleo con
Líneas Grises y Negras



MODELO 90

Escocés – Cuadros Uva y Grises con Líneas
Blancas, Uva, Negros Y Grises



MODELO 91

Escocés - Cuadros Verde Jade Oscuro con
Líneas Amarillas, Blancas, Negro y Azul
Cielo



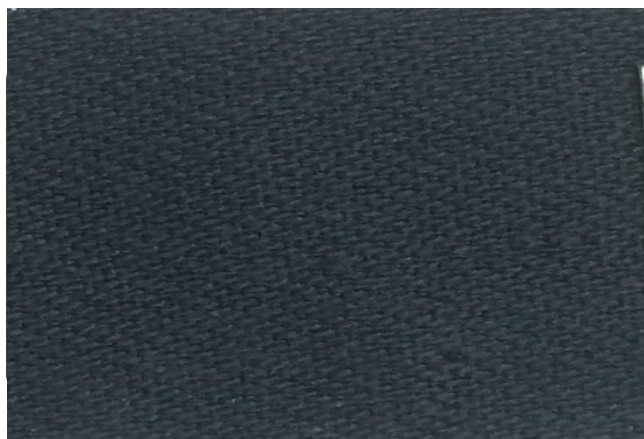
MODELO 92

Escocés – Azul Turquesa con Líneas
Blancas, Negras, Azul Turquesa y Gris



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 93

Liso – Gris Oscuro



MODELO 94

Escocés – Azul Marino con Líneas
Amarillas, Blancas y Rojas



MODELO 95

Mascota – Cuadros Azul Rey con Blanco



MODELO 96

Escocés – Cuadros Rojos y Negros con
Líneas Blancas, Negras, Amarillas y Azul
Rey



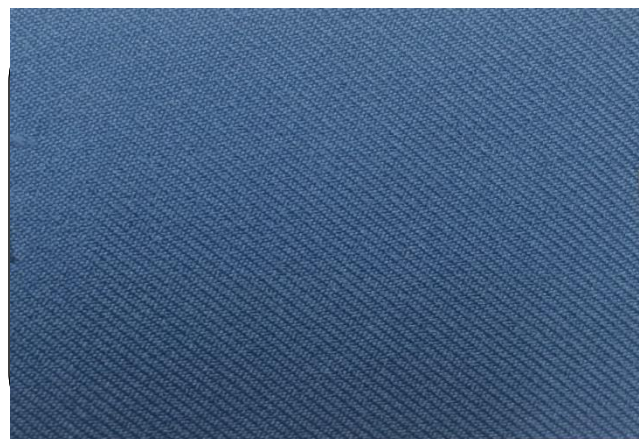
Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



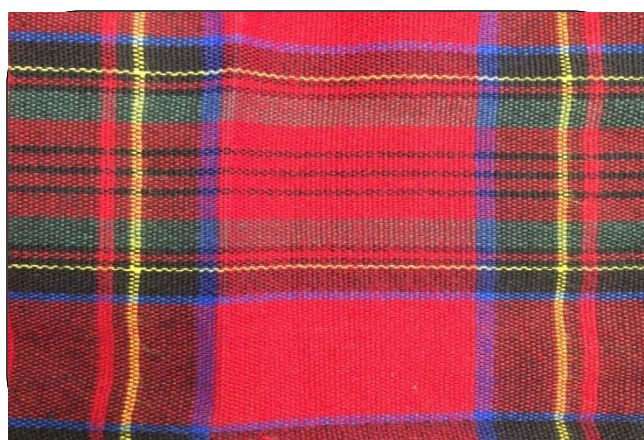
MODELO 97

Liso – Gris Oxford (diferente tela)



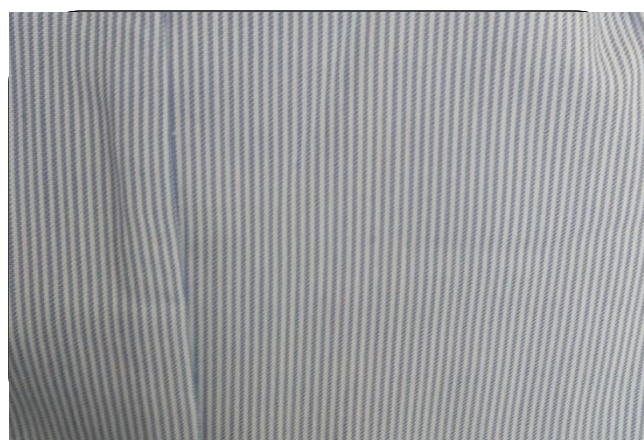
MODELO 98

Liso – Azul Grisáceo



MODELO 99

Escocés – Rojo con Líneas Negras, Azul Rey, Amarillo y Rojo



MODELO 100

Mil Rayas – Azul Cielo

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 101

Escocés – Azul Rey, Azul Cielo con Líneas
Negras y Blancas



MODELO 102

Príncipe de Gales – Azul Marino con
Líneas Tintas con Caqui



MODELO 103

Escocés – Cuadros Azul Rey y Verde
Botella con Líneas Negras y Azul Rey



MODELO 104

Escocés – Azul Marino con Líneas Azul
Cielo, Amarillo y Hueso



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 105

Escocés – Cuadros Rosa Pálido, Uva y Tintos con Líneas Uva, Blanco y Gris



MODELO 106

Escocés – Cuadros Azul Marino y Beige con Líneas Rojas



MODELO 107

Escocés – Azul Rey, Azul Cielo y Negro con Líneas Rojas, Amarillas, Azul Rey y Negro



MODELO 108

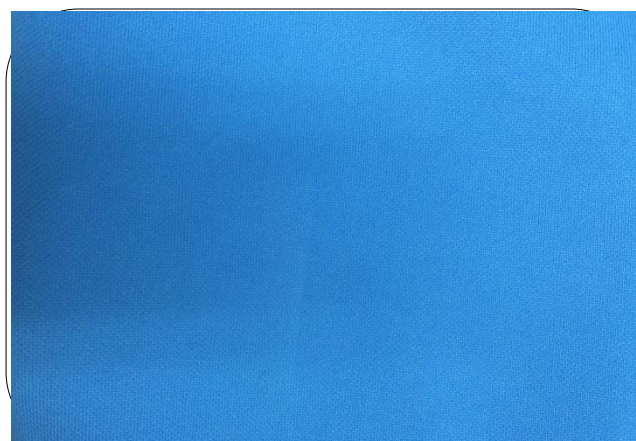
Escocés – Cuadros Blancos con Líneas Rojas, Blancas y Azul Marino

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 109

**Escocés – Azul Marino con Líneas Blancas
y Rojas**



MODELO 110

Liso – Azul

Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes y/o Servicios con Especificaciones y Características Superiores, si así lo Consideran Conveniente.

ANEXO 2
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL 68/2019
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ de 2019.

(PROPUESTA TÉCNICA)

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los servicios por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

ANEXO 3

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

**LPL 68/2019
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”

PARTIDA 1 “FABRICACION DE PLAYERA TIPO POLO COLOR BLANCO”
DE 1 HASTA POR LA CANTIDAD DE 285,500 (DOSCIENTOS OCHENTA Y
CINCO MIL) PIEZAS

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario con IVA								

	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario con IVA								

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA:

(Deberá especificar si son días hábiles y naturales, considerando los tiempos reales de entrega).

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios o entrega de los bienes.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

ANEXO 3

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

**LPL 68/2019
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”

**PARTIDA 1 “FABRICACION DE PLAYERA TIPO POLO COLORES
VARIOS” DE 1 HASTA POR LA CANTIDAD DE 44,500 (CUARENTA Y
CUATRO MIL QUINIENTOS) PIEZAS**

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario con IVA								

	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario con IVA								

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA:

(Deberá especificar si son días hábiles y naturales, considerando los tiempos reales de entrega).

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios o entrega de los bienes.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

ANEXO 3

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL 68/2019 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”

PARTIDA 2 “FABRICACION DE FALDA ESCOLAR” DE 1 HASTA POR LA CANTIDAD DE 96,000 (NOVENTA Y SEIS MIL) PIEZAS

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

Falda	Liso							
	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario con IVA								

Falda	Liso							
	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario con IVA								

Falda	Cuadros							
	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario con IVA								

Falda	Cuadros							
	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario con IVA								

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA:

(Deberá especificar si son días hábiles y naturales, considerando los tiempos reales de entrega).

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios o entrega de los bienes.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

ANEXO 3

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL 68/2019 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”

PARTIDA 3 “FABRICACION DE PANTALON ESCOLAR” DE 1 HASTA POR LA CANTIDAD DE 168,000 (CIENTO SESENTA Y OCHO MIL) PIEZAS

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

Pantalón	Liso							
	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario con IVA								

Pantalón	Liso							
	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario con IVA								

Pantalón	Cuadros							
	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario con IVA								

Pantalón	Cuadros							
	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario con IVA								

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA:

(Deberá especificar si son días hábiles y naturales, considerando los tiempos reales de entrega).

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios o entrega de los bienes.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

ANEXO 3

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL 68/2019 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”

PARTIDA 4 “FABRICACION DE FALDA ESCOLAR CON PECHERA Y ESPECIAL” DE 1 HASTA POR LA CANTIDAD DE 36,680 (TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA) PIEZAS

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

Falda escolar con pechera y especial	Liso							
	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario con IVA								

Falda escolar con pechera y especial	Liso							
	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario con IVA								

Falda escolar con pechera y especial	Cuadros							
	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario con IVA								

Falda escolar con pechera y especial	Cuadros							
	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario con IVA								

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA:

(Deberá especificar si son días hábiles y naturales, considerando los tiempos reales de entrega).

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios o entrega de los bienes.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

ANEXO 3

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL 68/2019 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”

**PARTIDA 5 “FABRICACION DE FALDA ESCOLAR ESPECIALES” DE 1
HASTA POR LA CANTIDAD DE 6,320 (SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTE)
PIEZAS**

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

Falda especiales	Liso							
	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario con IVA								

Falda especiales	Liso							
	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario con IVA								

Falda especiales	Cuadros							
	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario con IVA								

Falda especiales	Cuadros							
	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario con IVA								

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA:

(Deberá especificar si son días hábiles y naturales, considerando los tiempos reales de entrega).

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios o entrega de los bienes.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

ANEXO 3

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL 68/2019 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”

**PARTIDA 6 “FABRICACION DE JUMPER CLASICO Y ESPECIALES” DE 1
HASTA POR LA CANTIDAD DE 23,000 (VEINTITRES MIL) PIEZAS**

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

Jumper Clásico y especiales	Liso							
	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario con IVA								

Jumper Clásico y especiales	Liso							
	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario con IVA								

Jumper Clásico y especiales	Cuadros							
	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario con IVA								

Jumper Clásico y especiales	Cuadros							
	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario con IVA								

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA:

(Deberá especificar si son días hábiles y naturales, considerando los tiempos reales de entrega).

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios o entrega de los bienes.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL 68/2019 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Unidad Centralizada de Compras

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL /2019 CON CONCURRENCIA del Comité** relativo a la **“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES Y SERVICIO DE ENSAMBLE DE PAQUETES ESCOLARES”**. (En lo subsecuente “el proceso de adquisición”), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de proveedor (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Causantes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de Proveedores en los términos señalados en las presentes Bases, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax rr y correo electrónico XXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las Bases del presente proceso de adjudicación, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las Bases de este proceso de adjudicación, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se

originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.

6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré") a firmar el contrato en los términos señalados en las Bases del presente procedimiento de adjudicación.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las Bases del presente proceso de adjudicación.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

LPL 68/2019 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

ACREDITACIÓN

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Unidad Centralizada de Compras

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL 68/2019 CON CONCURRENCIA del Comité**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC <i>(en caso de contar con él)</i>		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>		
Municipio o Delegación:		Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		
<i>Personas Morales:</i>		
Número de Escritura Pública: <i>(Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)</i>		
Fecha y lugar de expedición:		
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:		
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:		
Tomo:	Libro:	Agregado con número al Apéndice:
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá		

mentonar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial de Elector:

P O D E R	<i>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</i> Número de Escritura Pública: Tipo de poder: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Lugar y fecha de expedición: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:
------------------	---

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL 68/2019 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Unidad Centralizada de Compras

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública Local LPL__/2019 CON CONCURRENCIA del Comité** para la entrega de los “____”, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el proveedor (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 7
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL 68/2019 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”
ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2019. (1)

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Unidad Centralizada de Compras

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL 68/2019 CON CONCURRENCIA del Comité**, en el que mi representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(3)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(4)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(5)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos con supletoriedad en la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables del Estado.

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 8
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

LPL 68/2019 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Unidad Centralizada de Compras

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

LPL 68/2019 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Unidad Centralizada de Compras

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

LPL 68/2019 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

ANVERSO



REVERSO



NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 11
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

LPL 68/2019 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”

**MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y
TRIBUTARIAS.**

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE**

AT’N: Unidad Centralizada de Compras

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública Local LPL 68/2019 con concurrencia** del Comité **“ADQUISICION DE UTILES ESCOLARES”**, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración , que el proveedor (*persona física o moral*), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 12

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL 68/2019 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“ADQUISICION DE UNIFORMES ESCOLARES”

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) (*CANTIDAD CON LETRA*) **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PUBLICA DEL ESTADO DE JALISCO** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL PROVEEDOR*) CON DOMICILIO EN ____COLONIA ____CIUDAD ____EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO____(ANOTAR EL NÚMERO)____, DE FECHA____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.