



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

BASES

Licitación Pública Nacional
LPN53/2019 Con Concurrencia del
Comité

**“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE
CONducir DEL ESTADO DE JALISCO PARA LA
SECRETARÍA DEL TRANSPORTE”**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por los artículos 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI, LXIII, 9, fracción II, 19, 20, 21, 22 y 23 del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24 fracción XI, 31, 34, 35 fracción X, 47, 55 fracción III, 59, 63, 69 y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, por conducto de su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Nacional LPN53/2019 con Concurrencia del Comité para la Contratación de “Servicio de Impresión de Licencias de Conducir del Estado de Jalisco para la Secretaría del Transporte”**, en lo subsecuente “Proceso de Adquisición”, el cual se llevará a cabo con **Recursos Estatales del Ejercicio 2019** y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas bases, se entenderá por:

Ley	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Reglamento	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Secretaría	Secretaría Administración.
Dirección General	Dirección General de Abastecimientos.
Dirección	Dirección de Comité de Adquisiciones de la Secretaría Administración
Bases o convocatoria	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
Convocante	El ente público que a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la Ley.

Ventanilla única de Proveedores	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.
RUPC	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
SECG	Sistema Estatal de Compras Gubernamentales.
Domicilio	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
Propuesta o Proposición	La propuesta técnica y económica que presenten los participantes.
Participante o Licitante	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición.
Contrato	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
Proveedor o Contratista	Participante Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
I.V.A.	Impuesto al Valor Agregado.
Unidad Centralizada de Compras	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
Comité	Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
Contraloría	Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470
Dependencia Requirente	Secretaría del Transporte

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)**

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de Convocatoria/Bases	10 de mayo de 2019	A partir de las 15:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Recepción de preguntas	14 de mayo del 2019	Hasta las 13:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	17 de mayo del 2019	De las 12:30 a las 12:59 horas	En el Domicilio.
Acto de Junta Aclaratoria	17 de mayo del 2019	A las 13:00 horas	En el Domicilio.
Registro para la Presentación de Propuestas.	21 de mayo del 2019	De las 16:20 a las 16:50 horas	En el Domicilio.
Presentación de propuestas técnicas, económicas y apertura de propuestas técnicas.	21 de mayo del 2019	A partir de las 17.00 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el Domicilio.
Dictamen de propuestas técnicas y apertura de propuestas económicas.	28 de mayo del 2019	A partir de las 17.00 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el Domicilio.
Fallo de la convocatoria.	Se realizará dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas		A través del SECG y/o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente proceso para la contratación de “**SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR DEL ESTADO DE JALISCO PARA LA SECRETARÍA DEL TRANSPORTE**” señalados en el ANEXO 1, uno a y uno b (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes bases, las Especificaciones y Características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los participantes podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el domicilio citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los servicios, objeto de este proceso de adquisición deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes bases, de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el contrato. Las obligaciones correrán a partir de la notificación del Acta de Resolución y bajo la estricta responsabilidad del Proveedor, quien se asegurará de su adecuado transporte hasta su correcta recepción y a entera satisfacción de la Dependencia requirente.

Se considerará que el proveedor ha entregado los servicios, objeto de este proceso de adquisición, una vez que en la factura y en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la Dependencia requirente y se recabe el oficio de recepción de los servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

3. PAGO.

El pago se realizará dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente una vez realizada la entrega parcial de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, por lo que, una vez que la Dependencia requirente plasme el sello y firma del personal técnico responsable en la orden de compra y factura, y se otorgue el oficio de recepción de los servicios recibidos a entera satisfacción, se considera concluida y entregada de conformidad con los ANEXOS 1, UNO A y UNO B (Carta de Requerimientos Técnicos) de las Bases, en la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco.

Documentos para pago parcial.

a. Original y copia de la factura, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281,

Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la Dependencia

- b. Copia de la Orden Compra.
- c. Copia del anexo de entregas.
- d. Copia del Acta de Resolución.
- e. 1 copia del contrato.
- f. Original del oficio de Recepción del Servicio a entera satisfacción.
- g. 1 copia de la garantía de cumplimiento de contrato a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la Dependencia Requirente y/o Secretaría de Administración, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos del plazo de pago estipulado.

El pago de los bienes y/o servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el contrato.

Es requisito indispensable para el pago, que el proveedor realice la entrega de la garantía de cumplimiento del contrato de los servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los licitantes, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los participantes dan por aceptada esta condición.

3.2. Impuestos y derechos

La Secretaría de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

- a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas Bases, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.
- c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 7 de las presentes Bases, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d. En caso de resultar adjudicado, si el Participante se encontrará **dado de baja o no registrado** en el **Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas**, como lo establece el artículo 17 de la Ley, deberá realizar su alta en el término de **72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del Reglamento**, a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del contrato. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse contrato alguno, por lo que, no se celebrará contrato con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo proceso de adquisición.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la Ley, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su Reglamento; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el domicilio.

- e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el contrato en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la Secretaría establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes bases, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los licitantes que estén interesados en participar en el proceso deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la Dirección del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones, que se ubica en el domicilio señalado en las presentes bases, de manera física y firmada por el representante legal del

participante, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word**, a más tardar a las **13:00 hrs. del día 14 de mayo del 2019**, de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la Ley, 63, 64 y 65 de su Reglamento.

Las solicitudes de aclaración, deberán plantearse de manera clara, concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus bases y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la convocante no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo el **17 de mayo de 2019 de 12:30 horas a 12:59 horas** en el domicilio de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **13:00 horas del día 17 de mayo** del año en curso en el domicilio de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

6. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la Ley, el participante deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la “Dirección General de Abastecimientos” en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes y/o servicios que está ofertando y que la convocante solicita adquirir.

- a.** Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el Participante, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- b.** Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de dos sobres cerrados los cuales deberán contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del

proceso de adquisición. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**

- c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d. No se aceptarán opciones, el Participante deberá presentar **una sola propuesta**.
- e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- f. La propuesta deberá estar dirigida a la “Dirección General de Abastecimientos” y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
- g. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- h. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- i. En caso de equipo de cómputo, el participante deberá presentar en su propuesta el DATA SHEET (Hoja de especificaciones) del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información.
- j. Toda la documentación elaborada por el Participante, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

La falta de alguna de estas características será causal de descalificación.

6.1. Características adicionales de las propuestas.

- a. Para facilitar la revisión en el acto de apertura de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:
 - Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
 - Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
 - Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3
 - Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
 - Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de descalificación.

6.2. Estratificación.

En los términos de lo previsto por el numeral 1 del Artículo 68 de la Ley para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, considerar el rango de la empresa atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

7. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

7.1. Presentación de propuestas técnicas y económicas y apertura de propuestas técnicas.

Con concurrencia del Comité. Este acto se llevará a cabo a las **17:00 horas del día 21 de mayo del año 2019**, en la Sala de Juntas del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado, en el Mezzanine del edificio, ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, con entrada por la puerta posterior del edificio, ubicada en Avenida Magisterio s/n.

Los Participantes que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las 16:20 horas y cerrará a las 16:50 horas del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los Participantes que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el **“Manifiesto de Personalidad”** anexo a estas Bases **junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente.**

EL SOBRE SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA deberá contener lo siguiente:

- a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica).
- b. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
- c. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
- d. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de Proveedores).
- e. **Anexo 7** (Estratificación) Obligatorio solo para participantes MIPYME.
- f. **Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa).** De acuerdo al numeral 14 de las presentes Bases.
- g. **Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores.** De acuerdo al numeral 15 de las presentes Bases.
- h. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
- i. **Anexo 11** Solo Para Proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique)
- j. Documentos solicitados en el Anexo 1 de las bases

SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

- a. **Anexo 3** (Propuesta económica)

La falta de los documentos anteriormente descritos será motivo de descalificación del participante.

7.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a. A este acto, deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el “**Manifiesto de Personalidad**” anexo a estas Bases, así como una copia de su **Identificación Oficial vigente** (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b. Los Participantes que concurren al acto, deberán firmar un registro para dejar constancia de su asistencia.
- c. En el momento en que se indique, los Participantes ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- d. Se hará mención de los Participantes presentes;
- e. Los Participantes registrados entregarán el sobre denominado **PROPUESTA TÉCNICA** y sobre denominado **PROPUESTA ECONÓMICA**, los cuales deberán entregarse cerrados;
- f. Se procederá a la apertura del sobre de la **PROPUESTA TÉCNICA**, verificando que sea presentada la documentación solicitada en el numeral 7.1 de las presentes bases;
- g. El representante del Comité resguardará los sobres de la **PROPUESTA ECONÓMICA** hasta la fecha de Dictamen Técnico de la propuesta técnica indicada en el numeral 7.2 de las presentes bases
- h. Cuando menos dos de los integrantes del Comité asistentes y al menos dos de los Participantes presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 7.1 de estas bases;
- i. Todos los documentos presentados, quedarán en poder de la Convocante para su análisis, constancia de los actos y posterior fallo; y
- j. En el supuesto de que algún Participante no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender el registro del Padrón.

7.2. Dictamen de propuestas técnicas y apertura de propuestas económicas.

Con concurrencia del Comité. Este acto se llevará a cabo a las **17:00 horas del día 28 de mayo del año 2019**, en la Sala de Juntas del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado, en el Mezzanine del edificio, ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, con entrada por la puerta posterior del edificio, ubicada en Avenida Magisterio s/n.

Los Participantes que concurren al acto deberán firmar, de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual iniciará en punto de las 16:20 horas y cerrará a las 16:50 horas del día del dictamen técnico y apertura de propuestas económicas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

7.2.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a.** A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el “**Manifiesto de Personalidad**” anexo a estas Bases, así como una copia de su **Identificación Oficial vigente** (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b.** Los Participantes que concurren al acto deberán firmar un registro para dejar constancia de su asistencia.
- c.** En el momento en que se indique, los Participantes ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- d.** Se hará mención de los Participantes presentes;
- e.** El Secretario del Comité, informará a los participantes las propuestas que cumplen técnicamente con lo solicitado en bases;
- f.** Los participantes que cumplan técnicamente obtendrán el derecho de apertura de su propuesta económica;
- g.** El representante del Comité entregará a los miembros del Comité, el o los sobre de los participantes que obtuvieron el derecho a que su propuesta económica sea presentadas, dando fe que el sobre de la propuesta no ha sido alterada y continúa cerrada.
- h.** Los sobres de las propuestas que NO obtuvieron el derecho a ser presentadas se le regresarán a los participantes a partir del día siguiente de la notificación de adjudicación.
- i.** Se procederá a la apertura del sobre de la propuesta ECONÓMICA, verificando la documentación solicitada en el numeral 7.1 de las presentes bases;
- j.** Los Participantes darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido. La lectura de su propuesta económica no implicará la adjudicación del proceso en mención y quedará pendiente una revisión minuciosa de la documentación que integra la propuesta de los participantes;
- k.** Cuando menos dos de los integrantes del Comité asistentes y cuando menos dos de los Participantes presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 7.1 de estas bases;
- l.** Todos los documentos presentados quedarán en poder de la Convocante para su análisis, constancia de los actos y posterior fallo; y
- m.** En el supuesto de que algún Participante no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender el registro del Padrón

7.3 Criterios para la evaluación de las propuestas y la ADJUDICACIÓN.

El Presente proceso de adquisición, será adjudicado en su totalidad a un solo Participante.

Para la evaluación, se procederá conforme a lo señalado en el numeral 2 del Artículo 66 de la Ley y en el artículo 69 del Reglamento, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este proceso y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se establecen como método de evaluación, el señalado por Ley (Art. 59 “método Binario”) mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante, y oferte el precio más bajo, considerando los criterios establecidos en propia Ley, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores, en este supuesto, la convocante evaluará técnica y administrativamente las propuestas recibidas, las propuestas que cumplan con los lineamientos y/o puntos y porcentajes mínimos requeridos, señalados en las presentes bases, adquirirán los derechos para que su propuesta económica sea considerada; se considerará la propuesta que presente el precio más bajo.

Para lo cual será indispensable cumplir con el Anexo 1, uno a y uno b (Carta de Requerimientos Técnicos).

Para la adjudicación del objeto del presente proceso de adquisición, se procederá conforme al artículo 47 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

De acuerdo al numeral 1 del artículo 68 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Secretaría o el Comité, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el numeral 2 del artículo 49 y 68 de la Ley y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su Reglamento.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

Para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita la Comisión. Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 Fracción III de la Ley.

8. Aclaración de las propuestas.

El Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier Participante por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 de la Ley.

9. Comunicación.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los Participantes no se pondrán en contacto con la convocante, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un Participante de ejercer influencia sobre la Convocante para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su proposición.

10. DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

La Convocante a través del Comité, descalificará total o parcialmente a los Participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a.** Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la Ley, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como Proveedor del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b.** Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes bases y sus anexos.
- c.** Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas Participantes, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d.** Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e.** La falta de cualquier documento solicitado.
- f.** La presentación de datos falsos.
- g.** Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los Participantes para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
- h.** Si se acredita que al Participante que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i.** Si el Participante no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j.** Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.

k. Cuando el Participante se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la Convocante, en caso de que ésta decida realizar visitas.

11. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.

La Convocante a través del Comité, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición, de acuerdo a las causales que se describen en el numeral 3 del artículo 71 de la Ley y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b. Cuando se advierta que las bases difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la convocante presuma que ninguno de los Participantes podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la Contraloría del Estado con motivo de inconformidades; así como por la Dirección, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los Participantes.

12. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.

La Convocante del Comité, podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición de conformidad con el artículo 71, numeral 1 de la Ley o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- c. Si a criterio de la Dirección ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.

- d. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
- e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

13. NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN.

Dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el numeral 1 del artículo 69 de la Ley, se dará a conocer la resolución del presente proceso a través del SECG, en la página web del ente y por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 “Carta de Proposición”.

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la Secretaría de Administración durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los proveedores acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del fallo podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la Ley.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 numeral 1 de la Ley.

14. FACULTADES DEL COMITÉ

El Comité resolverá cualquier situación no prevista en estas bases y tendrá las siguientes facultades:

- a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Participante no obró de mala fe.
- b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la Convocante considere que el Participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d. Cancelar, suspender o declarar desierto el proceso.
- e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el Participante, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas bases y sus anexos, El Comité podrá adjudicar al Participante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas

- presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente.
- f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
 - g. Hacer o facultar a personal de la secretaría para que se hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los participantes, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su resolución sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
 - h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes bases; y
 - i. Demás descritas en el artículo 24 de la ley.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y resoluciones que son emitidas por este Comité de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los Licitantes y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

15. FIRMA DEL CONTRATO.

El Participante adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el contrato en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución, conforme al numeral 11 de las presentes bases. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del contrato, esto de conformidad con el artículo 75 y 76 de la Ley. El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en el Artículo 80 de la Ley.

La persona que deberá acudir a la firma del contrato tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El contrato deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la Secretaría, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes bases, el Anexo 1 y la propuesta del proveedor adjudicado.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la Secretaría de Administración por conducto de la Dirección General de Abastecimientos, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un participante que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo proceso de adquisición.

16. Vigencia del Contrato.

El contrato a celebrarse con el participante que resulte adjudicado en el presente proceso, tendrá una vigencia a partir de **la fecha de la firma del contrato y hasta la conclusión del servicio objeto del contrato, en atención a los plazos establecidos en las presentes bases, sus anexos y la propuesta del proveedor adjudicado**, y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el ordenamiento legal en su artículo 80 de la Ley.

17. Anticipo.

El presente proceso de adquisición no considera el pago de anticipos.

18. Garantías.

En caso de que el monto total del contrato incluyendo el I.V.A., sea superior a **\$400,000.⁰⁰** M.N. (cuatrocientos mil pesos ⁰⁰/₁₀₀ moneda nacional), el Proveedor deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes bases y en el contrato respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 12** (fianza del 10% del cumplimiento del contrato) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la Ley. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del

Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al contrato principal con éste.

19. Sanciones.

Se podrá cancelar el pedido y/o contrato y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de contrato en lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley, en los siguientes casos:

- a. Cuando el Proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los proveedores, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- c. En caso de entregar servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la Dirección General considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato y la cancelación total del pedido y/o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
- d. En caso de rescisión del contrato por parte de la Secretaría por cualquiera de las causas previstas en las presentes bases o en el contrato.

20. De la penalización por atraso en la entrega.

En caso que **EL PROVEEDOR** tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada de **LA SECRETARÍA** y/o **LA DEPENDENCIA**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el contrato a criterio de la SECRETARÍA

21. Del rechazo y devoluciones.

EL PROVEEDOR se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por **LA**

SECRETARÍA o LA DEPENDENCIA por resultar defectuosos, faltos de calidad en general o por ser de diferentes especificaciones a las solicitadas.

22.DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

Documento vigente expedido por el SAT en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, Para lo anterior, deberá solicitar al SAT el documento actualizado donde emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. La obtención de dicho documento, deberá realizarse por Internet en la página del SAT, en la opción “Mi portal”, con la CIECF.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el participante deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de descalificación del participante.

23.DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

Documento vigente expedido por el IMSS en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, Para lo anterior, deberá solicitar al IMSS el documento actualizado donde emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social.

24.INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad con lo establecido por los artículos 91 y 92 de la Ley.

25.DERECHOS DE LOS LICITANTES Y PROVEEDORES.

1. Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la Ley;
2. Tener acceso a la información relacionada con la convocatoria, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el Contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales

siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la Ley;

4. Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la Ley;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

Guadalajara, Jalisco; 10 de mayo del 2019.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

**LPN53/2019
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR DEL ESTADO DE
JALISCO PARA LA SECRETARÍA DEL TRANSPORTE”**

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 7	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para participantes MYPIMES.	f)	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	g)	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores.	h)	
Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).	i)	
Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	j)	
Anexo 12 (Fianza) Solo la presentara el proveedor adjudicado	k)	

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN53/2019
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR DEL ESTADO DE JALISCO PARA LA SECRETARÍA DEL TRANSPORTE”

NOTAS ACLARATORIAS

- | | |
|---|---|
| 1 | La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es <u>EXCLUSIVAMENTE</u> la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas <u>en formato digital en Word</u> . |

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Nacional LPN__/2019**

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De proveedor:

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se comprometo a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

**LPN53/2019
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR DEL ESTADO DE
JALISCO PARA LA SECRETARÍA DEL TRANSPORTE”**

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de quien recibe el poder.

ANEXO 1

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

LPN53/2019

CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

**“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR DEL ESTADO DE
JALISCO PARA LA SECRETARÍA DEL TRANSPORTE”**

ESPECIFICACIONES:

Progresivo	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo
1	1	Servicio	Impresión de Licencias de Conducir

Nota Importante:

A continuación, se adjuntan anexos 1, uno A y uno B, con especificaciones y características técnicas requeridas que se deberán de desarrollar en formato libre en el anexo 2 (propuesta técnica).

Nota: todos los anexos deberán ser impresos en hoja membretada de la empresa y firmadas por el representante legal, de lo contrario no será considerada su propuesta.

Contratación del Servicio Integral de Mantenimiento al Sistema de Licencias de Conducir Jalisco (aplicación, mantenimiento a equipos y soporte técnico) con que cuenta la dependencia, el suministro de los consumibles necesarios Ribbon, Cinta holográfica personalizada y Tarjeta inteligente, para emitir 270,000 licencias durante la vigencia del contrato de junio a diciembre del 2019.

1. ANTECEDENTES

Actualmente la Secretaría de Transporte tiene instalado y funcionando un sistema de su propiedad de emisión de Licencias de Conducir, con las siguientes características:

HARDWARE CENTRAL

A. SERVIDOR PARA APLICACIÓN

- PROLIANT 380 G7
- Procesador: 2 procesadores Intel Xeon e5645
- Memoria RAM: 8GB pc3-8500rddimms (ddr3-1066)
- Memoria RAM expandible: mínimo 192 GB
- Redundancia: fuentes de poder y ventiladores, intercambio en caliente.
- DVD-ROM / CD-RW
- Tarjeta de red: con dos puertos 10/100/1000
- 4 puertos USB 2.0
- 2 tarjetas HBA
- 3 discos duros SAS 300 GB
- 8 Bahías de discos duros
- Controladora de arreglos HD: 0/1/1+0/5/5+0
- Ambos servidores tienen Windows
- Windows server 2008 R2 standard

B. SERVIDOR DE BASE DE DATOS

- PROLIANT 380 G7
- Procesador: 2 procesadores Intel Xeon e5645
- Memoria RAM: 8GB pc3-8500rddimms (ddr3-1066)
- Memoria RAM expandible: mínimo 192 GB
- Redundancia: fuentes de poder y ventiladores, intercambio en caliente.
- DVD-ROM/CD-RW
- Tarjeta de red: con dos puertos 10/100/1000
- 4 puertos USB 2.0
- 2 tarjetas HBA
- 3 discos duros SAS 300 GB
- 8 Bahías de discos duros
- Controladora de arreglos HD: 0/1/1+0/5/5+0
- Windows server 2008 R2 standard
- PTY6J-J8BF3-6CBKB-2CFRR-3YKCK

- MSSQL
- YFC4R-BRRWB-TVP9Y-6WJQ9-MCJQ7
- Monitor LE1711
- NS CNC 142 QP9R
- Mouse HP sin número de serie
- Teclado HP español
- Discos Ópticos DVD con drives y software

C. SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE RESPALDOS

- SYNOLOGY DS416
- 10 TB usables
- Almacenamiento tipo NAS
- Dos puertos Gigabit LAN
- 3 puertos USB
- RAID 5

EQUIPAMIENTO EN LOS MÓDULOS DE EMISIÓN

A. IMPRESORA LÁSER BLANCO Y NEGRO

- HP LaserJet P1606dn
 - Velocidad de impresión (negro): Hasta 25ppm
 - Calidad de impresión en negro (óptima)
 - Hasta 600x600 x2 dpi (salida efectiva 1200 dpi)
- HP LaserJet 1160
 - Velocidad de impresión: Hasta 19 ppm (A4) Impresión de la primera página: 8,5 segundos gracias a la tecnología de fusor de encendido instantáneo (sin tiempo de calentamiento desde un arranque en frío o en caliente).
 - Calidad de impresión efectiva de 1200 dpi (óptica de 600 x 600 dpi con Mejoramiento de resolución HP REt y FastRes).
 - Conectividad USB de alta velocidad.
 - HP LaserJet P2035
 - Velocidad de impresión: Normal hasta 300 ppm.
 - Calidad de impresión en negro (óptima) HP FastRes 1200,600 dpi
 - Conectividad USB 2.0

B. ESCANERS DE DOCUMENTOS

- HP Scanjet G4050
 - Camaplana
 - Resolución de escaneo óptica hasta 4800ppp
 - Profundidad en bits 96 bits
 - Niveles de escala de grises 256
- EPSON GT 1500
 - Escáner de cama plana
 - Resolución óptima de 600 x 1200 ppp
 - Profundidad de color 48 bits color, 16 bits monocromático

C. CÁMARA DE CAPTURA DE IMÁGENES

- Canon EOS Rebel T1i
 - Procesador de imagen DiG!C 4
 - Sensor CMOS de alta sensibilidad y alta resolución
 - 15.1 megapíxeles
 - Pantalla LCD de 3.0 pulgadas con capas antirreflejantes
- EOSRebelXS
 - Procesador de imagen DiG!C III
 - Sensor de imagen CMOS para obtener la mejor calidad
 - 10.1 megapíxeles
 - Autoenfoco de alta velocidad con 7 puntos
 - Pantalla de 2.5 pulgadas con función de Vista en Vivo
- Canon EOS T3
 - Procesador de imagen DiG!C 4
 - Sensor de imagen CMOS para una alta calidad de imagen
 - 12.2 megapíxeles
 - Procesamiento de color a 14 bits
 - Pantalla LCD de 2.7 pulgadas

D. ESCÁNER DE HUELLA DIGITAL

- IdentixTP-4100
- FBI Certificado: Para la especificación más alta calidad IQS
- Comprobación de Secuencia completa: Piso para lograr la comparación
- Captura Auto Personalizado: permite que cada operador fije
- El tiempo de captura automática en su nivel de comodidad
- La mayoría intuitivo: Reduce significativamente la formación / aumento uso
- Imágenes de vídeo: Permite realizar ajustes de posición

E. PAD DE FIRMA

- Topaz T-L460-HSB-R
- LCD 1x5 pulgadas, pantalla LCD, pluma pasiva, SDK

F. FILTROS DE PANTALLA TOUCH SCREEN

- ELO ET2200L
- Pantalla LCD
- Panel de matriz activa TFT de 22 pulgadas
- Tamaño de pantalla 473,76 (H) x 296,1 (V) mm

G. IMPRESORA DE TARJETAS DE PVC, JVC CX7000

- Tecnología de impresión retransferencia de sublimación de tinta que permita aceptar múltiples materiales plásticos.
- Resolución de impresión 300 DPI.
- Impresión color al frente y negro al reverso.
- Laminación dual simultánea.
- Laminador integrado a la impresora de tarjetas y no por separado.
- Impresión sobre el borde.

- Tamaño de tarjeta CR80.
- Interfase USB y Ethernet.
- Bandeja de entrada de 150 tarjetas (30 mil).
- Bandeja de salida de 100 tarjetas (30 mil).
- Bandeja de rechazos 15 tarjetas (30 mil).
- Auto calibración.
- Display LCD con menú en español.
- 64 MB de memoria estándar.
- Controladores certificados Microsoft Windows.
- Controladores para Windows XP, Vista, Server 2003 y Windows 7 32 y 64 bits.
- Log de operaciones para consultar transacciones de la impresora y para administración y auditoría del dispositivo.
- Detección automática del tipo de cinta (ribbon) y del tipo de material de transferencia (film) para seguridad de la impresión del documento.
- Monitoreo de ribbon, film y laminado disponible.
- Codificador MIFARE ISO 14443 (13.56 MHz) instalado de fábrica.
- Sensor automático del tipo de ribbon, laminador y codificador de smartcard.
- Utillerías de diagnóstico y pruebas de impresión.
- Permitir activar una contraseña para poder acceder a la configuración del equipo.
- Soportará tarjetas de diferentes materiales plásticos CR-80 los cuales son: PVC, PVC compuesto, ABS, PET, PET-G y teslin compuesto, para asegurar aplicaciones actuales y futuras.

H. COMPUTADORAS

- HP 6005 Pro SFF
- SO Win 7
- Procesador AMD athlon ii x2 b26
- Memoria Ram 3 gb
- Disco Duro 500GB

I. MONITOR

- HP S1933LCD
- LED de 18.5 pulgadas

J. DE LA RED LAN

- Red LAN, es responsabilidad de “EL LICITANTE” ganador el mantenimiento preventivo y correctivo de la red local de cada oficina expedidora de Licencias de conducir únicamente al equipo utilizado para la expedición de dicho documento, aclarando que la red WAN es responsabilidad de la Secretaría del Transporte.

2. CONSUMIBLES

“El Licitante” ganador deberá proveer los consumibles para las licencias de conducir para todas sus modalidades, a saber:

A. TARJETA PLASTICA

- Tamaño de acuerdo al estándar ISO/IEC 7810, ID-1, "Características Físicas". El largo, ancho y espesor de la tarjeta será de 85.60 mm, 53.98 mm y 0.76 mm respectivamente.
- Tarjeta blanca pre-impresa en offset de alta resolución sobre material compuesto 60% PVC y 40% Poliéster.
- En el proceso de fabricación deben incorporarse micro-textos en anverso y reverso, tintas directas y tinta UV invisible en anverso.
- La tarjeta debe contener Chip inteligente sin contacto MIFARE PLUS S, Tamaño de memoria 4K EEPROM, 7 BYTES, UID, cumplir con el estándar ISO/IEC 14443-1.
- Número de folio de fábrica.
- La tarjeta debe incorporar en el lado anverso un holograma circular metalizado incrustado de fábrica. Este holograma tendrá un diámetro de 11 mm. y en el aparecerá el escudo nacional mexicano.
- La durabilidad mínima de la tarjeta será de 5 años en condiciones normales de uso.

B. LAMINADO HOLOGRÁFICO DE ALTA SEGURIDAD

Los datos de personalización en el anverso de la tarjeta Licencia de Conducir del Estado de Jalisco deberán ser protegidos con un laminado holográfico de alta seguridad con diseño personalizado cuyos elementos gráficos serán proporcionados por la Convocante, este laminado debe permitir que la información sea legible y se pueda verificar su autenticidad en forma simple.

En el reverso de la tarjeta se aplicará laminado transparente para proteger los datos de personalización.

CARACTERÍSTICAS DEL LAMINADO HOLOGRÁFICO

- Alta Resolución (de 15,000 a 20,000 dpi)
- Aplicación térmica
- Diseño personalizado originado en vectores.
- Originación en Dot Matrix

NIVELES DE SEGURIDAD MÍNIMOS

Primer Nivel

Elementos que podemos distinguir a simple vista y que consisten en estructuras geométricas, líneas guilloché, textos, escudos y logotipos que contienen distintos efectos visuales dinámicos con efecto arcoíris que se manifiestan al variar el ángulo visual de inspección:

- **Elementos 2D/3D.** Consiste en elementos gráficos que se manejan en distintos planos dando efecto de profundidad al diseño.
- **Imagen de doble canal.** Al variar el ángulo visual una imagen desaparece dando lugar a otra.
- **Efecto metal.** Uno o varios elementos aparecen en color metalizado el cual ofrece un aspecto arcoíris al variar el ángulo visual.
- **Efecto lenticular.** Imágenes reales y virtuales dan un efecto tridimensional dinámico al variar el ángulo visual.
- **Efecto Morfo.** Una imagen lineal se transforma paulatinamente en otra al variar el ángulo visual de la tarjeta.
- **Difracción positivo/negativo.** Elementos gráficos que cambian de positivo a negativo al variar el ángulo visual de la tarjeta.
- **Difracción de Color.** Elementos gráficos que al variar el ángulo visual de la tarjeta cambian simultáneamente a color rojo, verde y azul.
- **Imagen latente.** Elementos gráficos que desaparecen al girar la tarjeta 90 grados (horizontal a vertical).

Segundo Nivel

Elementos gráficos que por sus dimensiones es necesario usar un dispositivo simple de aumento visual para su inspección:

- **Micro-Texto.** Consiste en leyendas cuyo texto tiene una altura de .008" (0.2032 mm).

Tercer Nivel

Elementos gráficos que por sus dimensiones o características es necesario usar un dispositivo especializado de aumento visual o luminoso para su inspección.

- **Nano-Texto.** Consiste en leyendas cuyo texto tiene una altura de .004" (0.1016 mm).
- **Micro-Imagen.** Consiste en imágenes en contorno con una altura de .004" (0.1016 mm).

C. CINTA ENTINTADA

- Compatible con la impresora de licencias actualmente operando en el sistema de emisión de licencias del Gobierno de Jalisco.
- Colores Verdaderos con tecnología RFID para autenticar y automatizar cintas.

D. TRANSFER FILM

- Compatible con impresoras actualmente operando en el sistema de emisión de licencias del Gobierno de Jalisco que puedan imprimir de un solo lado y por ambos

lados, de la misma marca de la impresora para garantizar la calidad y compatibilidad.

“EL LICITANTE” deberá entregar junto con su propuesta una muestra de los insumos de las impresoras para elaborar pruebas de compatibilidad e impresión, así como 10 tarjetas con las características solicitadas en el presente anexo.

3. APLICATIVO DEL SISTEMA DE LICENCIAS DE CONDUCIR JALISCO (PARA LA EMISIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR CARACTERÍSTICAS)

A. Características Técnicas

- Sistema desarrollado en lenguaje de programación orientado a objetos.
- Sistema desarrollado en cliente / servidor a tres capas.
- Sistema “on-line” con una base de datos central.
- Base de datos centralizada relacional con licenciamiento.
- Motor de Base de datos MSSQL server 2012.
- Sistema para la emisión de nuevas licencias, canje o reposición de las mismas, así como distintos tipos de licencias.
- Sistema en idioma español.
- Sistema modular, entendiéndose que consta de varias partes tales como captura de datos, impresión, de Biométricos, Captura de imágenes e impresión, Administración y Control de formas valoradas.

B. Módulo de Captura de Datos

El sistema permite al operador llevar a cabo el registro de los datos de los solicitantes:

- Datos Generales del Solicitante.
 - Datos Personales:
 - Nombre
 - Primer Apellido
 - Segundo Apellido
 - RFC
 - CURP
 - Sexo
 - Estado civil
 - Ocupación
 - Tipo de Sangre
 - Dona órganos
 - Datos de Nacimiento:
 - País de nacimiento.
 - Entidad de nacimiento

- Nacionalidad
 - Fecha de Nacimiento
- Dirección:
 - Entidad federativa (selección de sólo una)
 - Municipio/Delegación (selección de sólo uno)
 - Colonia
 - Calle
 - Número exterior
 - Número interior
 - Código Postal (Al ingresar lo muestra las colonias y municipios pertenecientes al mismo)
 - Teléfono
 - Entre calle y calle
 - Otra referencia
 - Teléfono celular
- Datos en caso de Emergencia (Referencias):
 - Nombre
 - Primer Apellido
 - Segundo Apellido
 - Parentesco
 - Tipo de Teléfono
 - Lada
 - Teléfono
 - En caso de Tutor:
 - Placas
 - Fecha vencimiento seguro
 - Nombre Tutor
- Datos del Pago de la Licencia/Permiso:
 - Folio de pago
 - Entidad de pago (selección de sólo uno)
 - Fecha de pago
- Datos del trámite anterior (si aplica)
 - Fecha de Antigüedad
 - Licencia anterior
- Generación automática del número o folio de licencia
- El sistema otorgará la fecha de emisión y de vencimiento de manera automática en función de la vigencia de la licencia.
- Impresión del comprobante de datos de revisión y conformidad
 - Vista Previa de la Solicitud de Licencia (Manifiesto)
 - El sistema mostrará en pantalla la vista previa del formato de Solicitud de Licencia (Manifiesto) con la información correspondiente al solicitante y los datos del trámite.
 - El documento generado estará basado en una plantilla específica proporcionada por el gobierno del Estado
 - Impresión de Solicitud de Licencia (Manifiesto)
 - El sistema imprimirá el formato de Solicitud de Licencia (Manifiesto) con la información correspondiente al solicitante y los datos del trámite

El documento generado esta basado en una plantilla específica proporcionada por la Secretaría del Transporte, el módulo tiene la capacidad de editar los datos ya existentes o agregar nuevos datos, es decir ingresar a una nueva persona.

C. Módulo de Biométricos

El sistema permite al usuario de captura la toma de los siguientes biométricos del solicitante:

- Fotografía digital
- Firma digital
- Huellas dactilares

El sistema almacena en la base de datos los archivos que resulten de la captura de biométricos en los formatos JPG para la fotografía, TIFF para la firma y WSQ para las huellas.

D. Captura de fotografía

- El sistema realiza el corte automático de la fotografía
- La relación de aspecto de la imagen “ancho:largo” de la fotografía es acorde con el estándar universal de la cámara fotográfica de 4:3
- La fotografía es capturada en formato JPEG
- La fotografía cumple con el ISO/IEC19794-5

E. Captura de firma

- El sistema permite cambiar el ancho del trazo de la firma antes de guardar la imagen
- El sistema permite limpiar el pad de firma tantas veces sea necesario para repetir la captura antes de guardar la imagen
- La firma es capturada en formato TIFF con una dimensión 485x105 pixeles, una resolución de 300 dpi a 8bits por pixel y 256 tonos de gris

F. Captura de huellas

- El sistema permite al usuario de captura llevar a cabo el registro de las diez(10)huellas de un solicitante utilizando un escáner de huella 4-4-2 para capturarlas en tres tomas
- El sistema almacena en la base de datos los archivos WSQ que resulten de la captura de huellas
- La captura de huellas se hace de manera automática cuando se llegue al

umbral de calidad suficiente, sin intervención del operador

- El sistema detecta automáticamente la posible inversión de manos (izquierda por derecha o derecha por izquierda)
- El sistema realiza la segmentación de las huellas en forma automática sin intervención del operador
- El sistema permite la omisión de cualquiera de las huellas permitiendo seleccionar la causa (amputado, vendado o sin información)
- El sistema muestra la calidad con la que fue capturada cada una de las huellas.
- Las huellas son capturadas en formato comprimido WSQ 15:1 con una dimensión de 512 x 512 píxeles, una resolución de 500 dpi en escala de grises(256tonos)
- La captura de las huellas cumple con los siguientes estándares ANSI/NIST

G. Codificación del chip

- La información que se almacena en la memoria del chip es encriptada.
- El acceso a cada sector de memoria del chip es protegido en forma individual.
- El sistema no permite codificar el chip de una licencia ya codificada (sobrescribir datos en el chip).
- Se tiene acceso a la lectura/escritura a cada sector de memoria del chip de la licencia únicamente utilizando las condiciones de acceso establecidas como mecanismos de seguridad en el proceso de codificación.
- El número de serie del chip se almacena en la base de datos central, en el registro correspondiente a la licencia emitida, en forma automática.

H. Reportes

- El sistema cuenta con los siguientes reportes mínimos:
 - Reporte de emisiones de licencias, filtra la información por módulo, tipo de licencia y un rango de fechas
 - Reporte de ingresos, filtra la información por módulo, tipo de licencia y un rango de fechas.
- Reporte de la bitácora, filtra la información por módulo usuario y un rango de fechas
- Por lo menos cinco reportes adicionales que serán acordados con el ganador en base a la información almacenada

I. Administración

- Se especifica usuario y contraseña para ingresar a un módulo.
- El sistema permite establecer perfiles totalmente configurables donde se especifican cada una de las funciones dentro del sistema que tendrá permitido el perfil. Cada perfil será almacenado en un catálogo
- El sistema permite agregar y desactivar usuarios (operadores) del sistema, donde se especifica su nombre de usuario y nombre completo, módulo de operación (catálogo de módulos) y contraseña, se deberá comprobar que el nombre de usuario no exista en el catálogo de usuarios.
- El ingreso del operador al sistema es válido solo si corresponde al módulo en el que está registrado y al usuario y contraseña corresponde a la registrada en este módulo.
 - a. Catálogos administrables
 - El sistema cuenta con un catálogo de restricciones. Permitirá agregar nuevos registros.
 - El sistema cuenta con un catálogo de tipos de licencias.

J. Exámenes multimedia

- Sistema de examen teórico multimedia el examen vial consiste en la respuesta a una serie de imágenes fijas o videos multimedia modelados en 3d que visualizan las diferentes situaciones viales de forma aleatoria hasta completar el número de 10 preguntas. Se utiliza la tecnología touchscreen para las pantallas de las estaciones de exámenes que lo requieran y el costo de las mismas correrá por parte del “EL LICITANTE” ganador.
- Supervisor de examen teórico: incluye una o más estaciones para el supervisor de exámenes teóricos desde la cual se administran y monitorearán cada uno de los exámenes. Desde este lugar se le toma la huella dactilar al contribuyente y se asigna en que computadora se realizará el examen. El programa es fácil de operar y permite visualizar a tiempo real el tiempo transcurrido y el número de pregunta actual, para cada uno de los exámenes que se estén ejecutando. La pantalla del supervisor esta dividida en cuadros que representan de manera gráfica (imágenes) cada uno de los puestos claramente identificados con un número de puesto. Se muestra una imagen en la pantalla que identifica el video que se está ejecutando en cada uno de los puestos de exámenes.
- Contiene un sistema de contingencia por software en caso de que falle la comunicación para que se pueda continuar y concluir un examen activo y la calificación se envíe automáticamente al restablecese la comunicación. Tiene embebido un generador aleatorio de preguntas acorde con la categoría correspondiente a examinar.
- Estaciones para exámenes: constan de una computadora sin mouse ni teclado, en que su medio de entrada de la información sea la tecnología touch screen. Contiene copiados en su interior los videos encriptados de las diferentes situaciones viales. Estos videos solamente son visualizados desde el sistema de evaluación. Los videos son como mínimo de 100 tipos diferentes distribuidos entre todas las categorías. A partir de esos 100 videos se podrán agregar más situaciones del mismo video al utilizar preguntas diferentes sobre la misma situación vial. Al mostrar una imagen o comenzar cada video se realizará una descripción multimedia en audio o texto del tipo de examen y la forma de realizarlo. Al concluir cada pregunta automáticamente comienza la siguiente sin intervención del usuario. Cada pregunta se podrá repetir hasta 2 veces solamente (incluye

botón gráfico para repetir el video en su caso), en caso de que se intente reproducir más veces, el sistema se detendrá hasta que se responda una de las opciones y le aparecerá un mensaje en la pc del supervisor alertándolo. Al concluir el examen se realiza una descripción multimedia en audio o texto de que el examen ha concluido y que se dirija al supervisor, y los datos del resultado se almacenarán automáticamente a tiempo real en la base de datos correspondiente. Igualmente se visualiza numéricamente la calificación en caso de ser reprobado en fondo rojo y en caso de ser aprobado en fondo azul, tanto en la estación de examen como en la estación del supervisor.

- Realización y registro del examen de la vista. En caso de aprobar el examen anterior de acuerdo a los criterios vigentes el cual se desarrolla en el mismo equipo de cómputo.
- Registro del examen de manejo con los puntos de evaluación vigentes
- Al finalizar la realización de cualquier examen independientemente de si el resultado es aprobatorio o no el sistema guarda el registro de la información debidamente validada como un histórico de operaciones.

K. Control de formas valoradas

El sistema permite el control de las formas valoradas (tarjetas preimpresas, también llamados preimpresos) a través de:

- Registro de rangos de folios de tarjetas por módulo de emisión
- Control de folios de tarjetas utilizados
- Control de folios de tarjetas cancelados

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS **Actividades dentro del alcance**

- Mantenimiento preventivo en Sitio para Diagnóstico y prevención de fallos.
 - Soporte Remoto 7x24.
 - Conexión de Auto-Call para la creación de informes, diagnóstico y mantenimiento remotos.
 - Actualización de Software.
 - Administración de ciclo de vida de la información y políticas de retención.
 - Gestión de Órdenes de trabajo centralizada.

Los entregables al concluir cada fase serán las siguientes:

- Bitácora de Mantenimiento y Soporte Mensual.
- Documento de Volumetría de almacenamiento.

“EL LICITANTE” ganador deberá de dar mantenimiento preventivo y correctivo al software (aplicación) y al hardware descrito en los ANEXOS UNO-A Y UNO-B.

Se requiere que **“EL LICITANTE”** ganador brinde por lo menos tres mantenimientos

preventivos anuales, incluyendo refacciones y sustitución de equipo en su caso. Así mismo, deberá de contar con un stock de refacciones y equipo suficiente que garantice a **“LACONVOCANTE”** la emisión de licencias en forma continua durante los horarios y días establecidos.

Mantenimiento al sistema de almacenamiento jerárquico que incluya:

- Mantenimiento preventivo en Sitio para Diagnóstico y prevención de fallos.
- Soporte Remoto 7x24.
- Conexión de Auto-Call para la creación de informes, diagnóstico y mantenimiento remotos.
- Actualización de Software.
- Administración de ciclo de vida de la información y políticas de retención.
- Gestión de Órdenes de trabajo centralizada.

Infraestructura

- La infraestructura considerada en el proyecto contempla lo siguiente:

“EL LICITANTE” ganador deberá de llevar a cabo la instalación y puesta a punto de 5 oficinas de emisión de licencias de conducir, 3 en el interior del Estado y 2 en la zona metropolitana de Guadalajara con el equipamiento necesario para atender la emisión de licencias a solicitud de la convocante. Así mismo, las nuevas oficinas de la emisión de Licencias que se aperturen tanto en el Área Metropolitana de Guadalajara como en el interior del Estado.

“EL LICITANTE” ganador deberá de llevar a cabo el mantenimiento y puesta a punto de 2 kioscos de renovación de licencias de conducir en el lugar que indique la convocante.

“EL LICITANTE” ganador deberá de llevar a cabo el equipamiento de 2 unidades móviles de emisión de licencias de conducir. Los vehículos los proporcionará la Secretaría de Transporte **“EL LICITANTE”** ganador y **“EL LICITANTE”** proporcionará el equipo necesario para emitir licencias.

“EL LICITANTE” ganador deberá garantizar la operación y funcionalidad al 100% en equipamiento de las unidades móviles. Las condiciones mecánicas de la unidad para los servicios y gastos de operación, mantenimiento y funcionalidad de las unidades móviles (vehículos), serán proporcionados por la Secretaría de Transporte.

“EL LICITANTE” ganador deberá contar con un gerente coordinador con experiencia

en proyectos similares al menos de dos (2) años lo que deberá acreditar mediante carta firmada bajo protesta de decir verdad indicando en la misma el proyecto y un mínimo de ocho (8) técnicos en el interior del Estado para que brinden el mantenimiento y soporte requerido en las oficinas de emisión.

“EL LICITANTE” ganador deberá contar con una Mesa de Ayuda y Asistencia personal y técnica vía telefónica a través de un número gratuito 01-800 para resolver problemas relacionados con el uso del sistema completo de emisión de licencias, con el cual se procederá, como primera instancia, a solucionar situaciones y contingencias presentadas en los sitios de emisión de licencias. La aplicación de los procedimientos involucra resolución de problemas del sistema a través de los técnicos de la mesa de ayuda.

La Vía telefónica antes mencionada cubrirá esencialmente los rubros que a continuación se enlistan:

- Mantenimiento y soporte técnico a los equipos de cómputo del sistema de emisión de licencias del Estado.
- Mantenimiento y soporte técnico a los servidores centrales del sistema de licencias vía remota y directa.
- Mantenimiento y soporte técnico al software de emisión de licencias de conducir.

“EL LICITANTE” ganador deberá dar mantenimiento al sistema AFIS de licencias:

SISTEMA AUTOMÁTICO DE RECONOCIMIENTO DE HUELLAS (AFIS)

El sistema AFIS con el que cuenta la Secretaría de Transporte esta basado exclusivamente en software, no se aceptará ninguna implementación dispositivos de hardware propietarios como es el caso de tarjetas aceleradoras para su operación y mantenimiento.

- De-duplicación de registros biométricos de la base de datos actual de licencias de manejo.
- Mantenimiento al motor biométrico de huella (AFIS) en las instalaciones de la Secretaría de Transporte.
- Actualización y mantenimiento del sistema de emisión de licencias para el uso del sistema AFIS.
- Mantenimiento a los servicios web para permitir la interacción con el AFIS por parte de otros sistemas.

1. Funciones del Sistema

- Búsqueda 1:N al momento de iniciar un trámite de licencia nueva.
- Búsqueda 1:1 al momento de hacer una renovación ó reposición.
- Búsqueda 1: N a través de servicios web.

2. Niveles de Servicio

- Debido al alto poder de procesamiento requerido para ejecutar búsquedas 1:N (uno a muchos), el AFIS está dimensionado con las siguientes métricas:
 - Población de 1'000,000 personas (con registros de 10 Huellas)
 - 40 módulos de consulta simultáneos
 - 5 Peticiones por minuto
 - Identificaciones1:N, significando que un dedo conocido (i.e índice derecho) será comparado con los N dedos índices derechos contenido en el AFIS.
 - Tiempo de respuesta menor a 10 minutos para identificaciones1:N.
 - Tiempo de respuesta menor a10 segundos para verificaciones1:1.
 - Falsos positivos (FAR) menores a 0.001%.
 - Falsos negativos (FRR) menores al 0.2%.

3. Infraestructura

El servicio incluye la infraestructura de hardware y software necesaria para que el sistema AFIS funcione con los niveles de servicio previamente mencionados. El sistema esta montado en servidor CISCO UCS C220.

Software

- Sistema de Reconocimiento de Huella Dactilar con las siguientes capacidades:
 - Soporte a huellas planas.
 - Capacidad de reconocimiento 1a1 y 1 a muchos (1:N)
 - Uso de huellas de 500ppi
 - Compatible con los siguientes estándares:
 - BioAPI 2.0 (ISO/IEC 19784-1:2006)
 - ISO/IEC 19794-2: 2005
 - ISO/IEC19794-: 2005
 - ANSI/INCITS378-2004

- ANSI/INCITS381-2004
 - ANSI/NIST-CSL1-1993
 - ANSI/NIST-ITL1a-1997
 - ANSI/NIST-ITL1-2000
 - ANSI/NIST-ITL1-2007
 - ANSI/NIST-ITL1a-2009
 - WSQ3.1
- Top 3 evaluaciones en la categoría abierta del FpVTE2003
- Manejador de Base de Datos relacional para el almacenamiento de templates biométricos

“EL LICITANTE” ganador deberá imprimir en la licencia actual lo siguiente:

CÓDIGO BIDIMENSIONAL QR

Impresión de Código Bidimensional QR(QRCode) que incluirá información accesible públicamente con cualquier dispositivo lector de este tipo de códigos y una parte privada, que solo podrá ser leída con un aplicativo exclusivo para la Secretaría del Transporte.

“EL LICITANTE” ganador deberá elaborar:

La integración con la Secretaría de la Hacienda Pública para ligar el pago a la emisión de licencias.

Modificación y mantenimiento a las aplicaciones para la validación de los recibos de pago con la Secretaría de la Hacienda Pública.

Dicha modificación deberá integrarse al sistema de emisión de licencias de conducir actual siguiendo el flujo de emisión de documentos actual, agregando la validación del recibo de pago mediante el consumo de los servicios web que establezca la Secretaría de la Hacienda Pública para dicho fin.

REQUISITOS Y DOCUMENTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES

- Carta en papel membretado del fabricante del los insumos de la licencia (ribbon, cinta holográfica y tarjeta con chip) así como de las impresoras y laminadoras de las licencias actualmente operando, apoyando a **“EL LICITANTE”** y especificando que el respaldo es para la presente licitación. (Original).
- Carta en hoja membretada del fabricante del software de emisión de licencias apoyando a **“EL LICITANTE”** y especificando que el respaldo es para la presente licitación. (Original).

- **“EL LICITANTE”** deberá acreditar su experiencia con al menos dos (2) contratos similares cuya emisión sea de por lo menos un millón de licencias y con una vigencia mínima de tres años. Presentando copia certificada de ambos contratos y proporcionar nombre, cargo, y teléfono del contacto.
- **“EL LICITANTE”** deberá acreditar su experiencia con al menos un (1) contrato de emisión de licencias que incorpore AFIS 1:1 y 1:N cuya emisión sea de por lo menos 1.5 millones de licencias y con una vigencia mínima de tres años. Presentando copia certificada del contrato y proporcionar nombre, cargo, y teléfono del contacto.
- Carta en hoja membretada de **“EL LICITANTE”** debidamente firmada por la persona autorizada para ello en donde se obliga a dar atención integral y personalizada a través de la asignación de un ingeniero responsable de todos los recursos (personal técnico), materiales y tecnológicos, con la finalidad de brindar un servicio de calidad a la Secretaria de Transporte del estado de Jalisco. (Original).
- Carta en hoja membretada del fabricante de las impresoras donde haga constar que **“EL LICITANTE”** cuenta con todos los elementos tecnológicos y materiales para proporcionar los mantenimientos preventivos y correctivos incluyendo refacciones a las impresoras de licencias actualmente operando en el Estado de Jalisco. (Original).
- Carta en hoja membretada del fabricante de las impresoras de tarjetas donde haga constar que el **EL LICITANTE”** deberá contar mínimo con 8 técnicos para mantenimiento de hardware, los cuales deberán contar con certificación por parte del fabricante específicamente de las impresoras de tarjetas.
- Carta en hoja membretada del fabricante de la cinta holográfica, otorgando la distribución de estos materiales a **“EL LICITANTE”**, además en la misma carta deberá indicarse que estos consumibles personalizados para la convocante no estarán a la venta al público ya que serán única y exclusivamente para uso del Estado de Jalisco. (Original).
- Carta del fabricante de las tarjetas plásticas con chip donde exprese que **“EL LICITANTE”** es su distribuidor autorizado y exclusivo para la presente licitación.
 - Copia de la documentación que acredite que cuenta con la Certificación Intergraf.
 - Copia de la documentación que acredite que cuenta con la Certificación ISO 9001:2008

Tiempo de Entrega: Los consumibles de emisión de licencias de conducir deberán de entregarse de dentro de las 12 semanas contados a partir de la fecha del contrato.

REQUISITOS FINANCIEROS MÍNIMOS QUE DEBERÁ DE CUMPLIR PARA PODER PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACION POR PARTE DE LOS PROVEEDORES, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR AL ESTADO LA SOLVENCIA ECONOMICA DE LA EMPRESA ADJUDICADA, QUE PRESTE EL SERVICIO REQUERIDO EN LAS PRESENTES BASES:

- Estados financieros de los últimos tres periodos fiscales (2016, 2017 y 2018) debidamente auditados por contador público con registro ante la DGAF (Dirección General de Auditoría Fiscal Federal), acreditándolo con la cédula correspondiente.
- El Licitante también deberá presentar los índices financieros de Liquidez y Endeudamiento correspondiente, a los años 2016, 2017 y 2018 firmados por el representante legal, estos índices financieros deberán ser verificables con los datos presentados en los estados financieros.
- El Licitante deberá demostrar un capital contable mínimo de \$50´000,000.00 (Cincuenta millones de pesos 00/100 M.N.) y un capital social mínimo de \$45´000,000.00 (Cuarenta y cinco millones de pesos 00/100 M.N.)
- El Licitante deberá de demostrar una Facturación anual mínimo de \$250´000,000.00 (Doscientos cincuenta millones de pesos 00/100 M.N.) correspondiente a los últimos 3 años (2016, 2017 y 2018).

ANEXO UNO - A

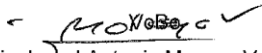
LUGARES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

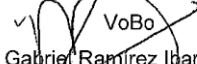
	NOMBRE/ UBICACIÓN	CALLE Y NO.	COLONIA	MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL
1	AHUALULCO	EMILIO CARRANZA 10-A	CENTRO	AHUALULCO DEL MERCADO	46730
2	ARANDAS	GOBERNADOR FRANCISCO MEDINA ACENCIO No. 469	ARANDAS JAL.	ARANDAS	47180
3	AUTLÁN	RAMON CORONA No. 78	ZONA CENTRO	AUTLAN	48900
4	CENTRO SUR	Periferico Sur 7835	Tlaquepaque	Tlaquepaque	
5	CIHUATLÁN	AQUILES SERDAN No. 70-B	CENTRO	CIHUATLAN	48970
6	CIUDAD GUZMÁN	COLON No. 419	CENTRO	CD. GUZMAN	4900
7	COLOTLÁN	CARR. GDL. COLOTLAN KM. 191, EDIFICIO UNIRSE	COLOTLAN	COLOTLAN	46200
8	LAGO DE CHAPALA (MÓDULO BASE)	FLAVIO ROMERO DE VELASCO No. 405	CENTRO	CHAPALA	45900
9	LAGOS DE MORENO	SAN MODESTO No. 50	FRACC. LA PALMA	LAGOS DE MORENO	47440
10	LAS ÁGUILAS	AV. LOPEZ MATEOS SUR No. 5150	LAS AGUILAS	ZAPOPAN	45080
11	MASCOTA (MÓDULO BASE)	MORELOS No. 72-A	CENTRO	MASCOTA	46950
12	OCOTLÁN	AV. UNIVERSIDAD No. 950	SAN FELIPE	OCOTLAN	47810
13	OFICINAS CENTRALES (MÓDULO BASE)	AV. PROL. ALCALDE No. 1351	JARDINES ALCALDE	GUADALAJARA	44290
14	PLAZA LAS TORRES	AV. LAZARO CARDENAS Y 8 DE JULIO ZONA M LOCAL 8	8 DE JULIO	GUADALAJARA	44910
15	PUERTO VALLARTA	AV. GRANDES LAGOS No. 236	PLUVIAL VALLARTA	PUERTO VALLARTA	48312
16	TEPATITLÁN (MÓDULO BASE)	BARCELONA No. 412	ESPAÑITA	TEPATITLAN DE MORELOS	47600
17	TLAQUEPAQUE	AV. ROALES No. 313	LOS MESEROS	TLAQUEPAQUE	45510
18	VALLES (AMECA)	CUAUHTEMOC No. 23	ZONA CENTRO	AMECA	46600
19	ZACOALCO DE TORRES	ZARAGOZA No. 175	CRUZ VERDE	ZACOALCO DE TORRES	45754
1	KIOSKO 04	AVENIDA ALCALDE 1351	OBSERVATORIO	GUADALAJARA	44266
2	KIOSKO TESISTAN	JUAN GIL PRECIADO 959	ARCOS ZAPOPAN	ZAPOPAN	45130
3	KIOSKO TLAJOMULCO 1	CALLE HIGUERA 70	CENTRO	TLAJOMULCO	45640
4	KIOSKO TLAJOMULCO 2	CALLE HIGUERA 70	CENTRO	TLAJOMULCO	45640

ANEXO UNO-B

CANTIDAD DE EQUIPAMIENTO PARA LA EMISIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD EN LOS MÓDULOS DE EMISIÓN.

MODULO	CPU	MONITOR	MONITOR TOUCH	IMPRESORA LASER	IMPRESORA DE TARJETAS	PAD UNIDACTILAR	PAD DE HUELLA	PAD DE FIRMA	CAMARA	ESCANER DE DOCUMENTOS
OFICINA CENTRAL	29	19	13	14	4	13	16	14	14	23
LAS AGUILAS	5	4	1	3	2	0	3	3	3	3
LAS TORRES	5	5	0	3	1	0	2	2	2	3
TLAQUEPAQUE	4	4	0	2	1	0	1	1	1	2
CENTRO SUR	5	5	0	2	1	0	3	3	0	2
UNIDAD MOVIL	5	4	0	3	1	0	3	3	3	0
UNIDAD MOVIL 2	4	4	0	2	1	0	3	3	3	0
UNIDAD MOVIL 3	3	3	0	2	1	0	2	2	2	0
AHUALULCO	5	4	1	2	1	1	1	1	1	2
AMECA	5	4	1	2	1	1	1	1	1	2
ARANDAS	5	4	1	2	1	3	1	1	1	2
AUTLAN	5	4	1	2	1	1	1	1	1	2
CHAPALA	6	4	2	2	1	1	1	1	1	2
CIHUATLAN	5	4	0	1	1	1	1	1	1	1
COLOTLAN	5	4	1	2	1	1	1	1	1	2
GUZMAN	6	4	2	2	1	1	1	1	1	2
LAGOS DE MORENO	5	5	2	2	1	3	2	2	2	2
MASCOTA	7	4	1	2	1	1	1	1	1	2
OCOTLAN	5	4	1	2	1	1	1	1	1	2
PUERTO VALLARTA	5	6	0	2	1	3	1	1	1	2
TEPATITLAN	7	5	2	2	1	3	2	2	2	2
ZACOALCO DE TORRES	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1
KIOSKO		EQUIPO IN ONE	IMPRESORA LASER	IMPRESORA DE TARJETAS	UNIDACTILAR	CODIGO DE BARRAS	CODIF	ESCANER		
Recaudadora		1	1	1	1	1	1	1		
Tesistan		1	1	1	1	1	1	1		
Tlajomulco		1	1	1	1	1	1	1		
Tlajomulco		1	1	1	1	1	1	1		


 Lic. Israel Antonio Moreno Vera
 Director General Administrativo


 Lic. Gabriel Ramirez Ibarra
 Director de Licencias

Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes y/o Servicios con Especificaciones y Características Superiores, si así lo Consideran Conveniente.

ANEXO 2

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

LPN53/2019 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR DEL ESTADO DE JALISCO PARA LA SECRETARÍA DEL TRANSPORTE”

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ de 2019.

(PROPUESTA TÉCNICA)

Progresivo	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción	Entregables y demás características

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los servicios por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

ANEXO 3

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

LPN53/2019 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR DEL ESTADO DE JALISCO PARA LA SECRETARÍA DEL TRANSPORTE”

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

PROPUESTA ECONÓMICA

Progresivo	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción	Entregables	Precio Unitario	Importe
					SUBTOTAL		
					I.V.A.		
					TOTAL		

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el Comité según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

LPN53/2019
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

**“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR DEL ESTADO DE
JALISCO PARA LA SECRETARÍA DEL TRANSPORTE”**

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Nacional LPN /2019 CON CONCURRENCIA del Comité** relativo a la “_____”. (En lo subsecuente “el proceso de adquisición”), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de proveedor (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Causantes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de Proveedores en los términos señalados en las presentes Bases, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax rr y correo electrónico XXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las Bases del presente proceso de adjudicación, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las Bases de este proceso de adjudicación, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en

moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.

6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré") a firmar el contrato en los términos señalados en las Bases del presente procedimiento de adjudicación.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para la **DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las Bases del presente proceso de adjudicación.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número ____ de la calle ____, de la colonia ____, de la ciudad de ____, C.P. ____, teléfono ____, fax ____ y correo electrónico ____@____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**LPN53/2019
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR DEL ESTADO DE
JALISCO PARA LA SECRETARÍA DEL TRANSPORTE”**

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

ACREDITACIÓN

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Nacional LPN __/2019 CON CONCURRENCIA del Comité**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC <i>(en caso de contar con él)</i>		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>		
Municipio o Delegación:		Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		

Personas Morales:

Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial de Elector:

P O D E R	<i>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</i> Número de Escritura Pública: Tipo de poder: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Lugar y fecha de expedición: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:
------------------	---

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

**LPN53/2019
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR DEL ESTADO DE
JALISCO PARA LA SECRETARÍA DEL TRANSPORTE”**

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública Nacional LPN__/2019 CON CONCURRENCIA del Comité** para la entrega de los “____”, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el proveedor (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 7
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**LPN53/2019
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR DEL ESTADO DE
JALISCO PARA LA SECRETARÍA DEL TRANSPORTE”**

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2019. (1)

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

**AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Nacional LPN __/2019 CON CONCURRENCIA del Comité**, en el que mi representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (5) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos con supletoriedad en la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables del Estado.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

**ANEXO 8
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**LPN53/2019
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR DEL ESTADO DE
JALISCO PARA LA SECRETARÍA DEL TRANSPORTE”**

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

**AT’N: Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**LPN53/2019
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR DEL ESTADO DE
JALISCO PARA LA SECRETARÍA DEL TRANSPORTE”**

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

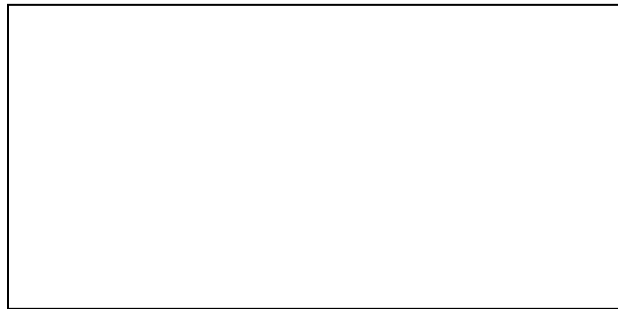
**LPN53/2019
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR DEL ESTADO DE
JALISCO PARA LA SECRETARÍA DEL TRANSPORTE”**

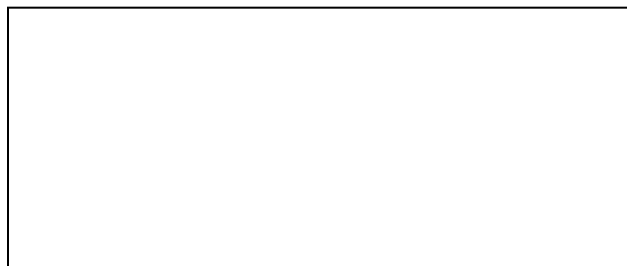
**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

ANVERSO



REVERSO



NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 11
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**LPN53/2019
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR DEL ESTADO DE
JALISCO PARA LA SECRETARÍA DEL TRANSPORTE”**

**MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y
TRIBUTARIAS.**

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE**

**AT’N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública Nacional LPN __/2019 con concurrencia** del Comité “____”, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración , que el proveedor (*persona física o moral*), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 12

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PUBLICA DEL ESTADO DE JALISCO** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN ___COLONIA___CIUDAD___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO___(ANOTAR EL NÚMERO)___, DE FECHA___, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO, BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINO S DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.