**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**Poder Ejecutivo**
**Secretaría de Administración**

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

**“BASES”**
Licitación Pública Local
LPL106/2021 Con Concurrencia del Comité

**“ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS”**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1,fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local, LPL106/2021 con Concurrencia del Comité para la adquisición de "ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS"**, en lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el cual se llevará a cabo con **Recursos FASP** del **ejercicio 2021**. Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a estos ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

**B A S E S**

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

| | |
|---|---|
| **"BASES" O "CONVOCATORIA"** | Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación. |
| **"COMITÉ"** | Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco |
| **"CONTRALORÍA"** | Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470 |
| **"CONTRATO"** | Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas. |
| **"CONVOCANTE"** | El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **"LEY"**. |
| **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** | **FISCALIA ESTATAL Y CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA** |
| **"DIRECCIÓN GENERAL"** | Dirección General de Abastecimientos. |
| **"DIRECCIÓN"** | Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración |
| **"DOMICILIO"** | Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n) |



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

| | |
|---|---|
| **“FALLO” o “RESOLUCIÓN”** | Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento |
| **“I.V.A.”** | Impuesto al Valor Agregado. |
| **“LEY”** | Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **“PARTICIPANTE” O “LICITANTE”** | Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**. |
| “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** | Licitación Pública Local, LPL106/2021 con Concurrencia del Comité para la “ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS” |
| **“PROPUESTA” O “PROPOSICIÓN”** | La propuesta técnica y económica que presenten los **“PARTICIPANTES”** |
| **“PROVEEDOR” O “CONTRATISTA”** | **“PARTICIPANTE”** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC |
| **“REGLAMENTO”** | Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **“RUPC”** | Registro Estatal Único de proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco. |
| **“SECG”** | Sistema Estatal de Compras Gubernamentales y Obra Pública. |
| **“SECRETARÍA”** | Secretaría Administración. |
| **“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”** | La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos. |
| **“VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES”** | Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites. |
| **APORTACIÓN CINCO AL MILLAR** | Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de IVA, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante. |
| **FONDO** | Fondo Impulso Jalisco FIMJA |

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES**
**(ACTOS)**

| A C T O | PERÍODO O DÍA | HORA | LUGAR |
|---|---|---|---|
| Publicación de "**CONVOCATORIA" /" BASES"** | 02 de Julio del 2021 | A partir de las 15:00 horas | Portal de Compras Jalisco y/o el SECG. |
| Recepción de preguntas | 06 de Julio del 2021 | Hasta las 10:30 horas | De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el **"DOMICILIO"** |
| Registro para el Acto de Junta Aclaratoria | 08 de Julio del 2021 | De las 11:00 a las 11:29 horas | En el "**DOMICILIO"**. |
| Acto de Junta Aclaratoria | 08 de Julio del 2021 | A partir de las 11:30 horas | En el "**DOMICILIO"**. |
| Registro para la Presentación de Propuestas. | 12 de Julio del 2021 | De las 15:15 a las 15:45 horas | En el "**DOMICILIO"**. |
| Presentación y Apertura de propuestas. | 12 de Julio del 2021 | A partir de las 16:00 horas | En la Oficina de Recepción y Apertura, en el "**DOMICILIO"**. |
| **"FALLO" O "RESOLUCIÓN"** de la convocatoria. | Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY. | | A través del "**SECG"** o correo electrónico. |

**1. ESPECIFICACIONES.**

El objeto del presente procedimiento es la contratación de **"ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS"** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1,** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **"BASES"**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **"PARTICIPANTES"** podrán proponer bienes/servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el "**DOMICILIO"** citado en la convocatoria.

**2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

La entrega de los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **"BASES"**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **"CONTRATO"**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **"RESOLUCIÓN"** y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuado transporte/adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

Se considerará que el **"PROVEEDOR"** ha entregado los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, una vez que en la factura y/u en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

**3. PAGO.**

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **"BASES"**, y dentro de los 90 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE",** de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública.

**Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)**

- **a.** Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99.
- **b.** Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- **c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO"**.
- **d.** Original del **"CONTRATO"**.
- **e.** Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 21 de la presente **"BASES",** expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder
- **f.** Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las "BASES") en la cual el "PROVEEDOR" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulsa Jalisco.

**Documentos para pago parcial o final**

- **a.** Original y copia de la factura y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública , con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la Dependencia.
- **b.** Verificación del CFDI
- **c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO"**.
- **d.** Original de la Orden de Compra (en caso de parcialidad solo copia) y original de la Orden de Compra en la última parcialidad. (en caso de generarse).
- **e.** Original del Anexo de Entregas (en caso de parcialidad solo copia). (en caso de generarse).

**f.** 1 copia del **"CONTRATO"**.

**g.** Original del oficio de recepción de bienes/servicio a entera satisfacción.

**h.** 1 copia de la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública , con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder.

i. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las "BASES") en la cual el "PROVEEDOR" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulsa Jalisco. (solo en caso de no haberse solicitado y presentado para pago de anticipo)

**De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.**

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o "**SECRETARÍA"**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **"PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **"CONTRATO"**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **"PROVEEDOR"** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **"CONTRATO"** de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

### 3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "**LICITANTES"**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los **"PARTICIPANTES"** dan por aceptada esta condición.

### 3.2. Impuestos y derechos

La **"SECRETARÍA"** de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **"PROPUESTAS"** y en las facturas.

## 4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

**a.** Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

**b.** Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas **"BASES"**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.

**c.** Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

**d.** En caso de resultar adjudicado, si el "**PARTICIPANTE"** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **"RUPC",** como lo establece el Capitulo III, de la **"LEY"**, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebrará **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "**REGLAMENTO"**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "**DOMICILIO"**.

**e.** En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

**f.** Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los **"PARTICIPANTES"** no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

## 5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "**LICITANTES"** que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "**DIRECCIÓN"**, en el "**DOMICILIO"**, de manera física y firmada por el representante legal del "**PARTICIPANTE"**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word**, a más tardar a las **10:30 horas del 06 de julio** del año en curso, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63, 64 y 65 de su "**REGLAMENTO"**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a **cabo el 08 de julio** del año en curso **de 11:00 horas a 11:29** horas en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **11:30 horas del día 08 de julio** del año en curso en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

## 6. VISITA DE CAMPO. - No aplica.

## 7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "**LEY"**, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL**" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que la **"CONVOCANTE"** solicita adquirir.

- **a.** Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- **b.** Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN". La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- **c.** Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- **d.** No se aceptarán opciones, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar **una sola propuesta**.
- **e.** La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- **f.** El "PARTICIPANTE" deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de IVA para el Fondo.

**g.** La propuesta deberá estar dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL"** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).

**h.** La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales.**

**i.** La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.

**j.** El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.

**k.** Toda la documentación elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

**La falta de alguna de estas características será causal desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".**

### 7.1. Características adicionales de las propuestas.

**a.** Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

**La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".**

### 7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "**LEY",** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **"PARTICIPANTE"** atendiendo a lo siguiente:

| **Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tamaño** | **Sector** | Rango de Número de Trabajadores (Empleados | Rango de Monto de | Tope Máximo Combinado* |



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

| | | Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas) | Ventas Anuales (mdp) | |
|---|---|---|---|---|
| **Micro** | **Todas** | Desde 01 Hasta 10 | Hasta $4 | 4.6 |
| **Pequeña** | **Comercio** | Desde 11 Hasta 30 | Desde $4.01 Hasta $100 | 93 |
| | **Industria y Servicios** | Desde 11 Hasta 50 | | 95 |
| **Mediana** | **Comercio** | Desde 31 Hasta 100 | Desde 100.01 Hasta $250 | 235 |
| | **Servicios** | Desde 51 Hasta 100 | | |
| | **Industria** | Desde 51 Hasta 250 | | 250 |
| ***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%** | | | | |

**8. MUESTRAS FÍSICAS. NO APLICA**

**9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.**

**9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.**

**Con concurrencia del "COMITÉ".** Este acto se llevará a cabo a las **16:00 horas del día 12 de julio** del año en curso**,** en la Sala de Juntas de la **"SECRETARÍA"**, en el Mezzanine del edificio, ubicado en el **"DOMICILIO"**.

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **15:15 horas** y cerrará a las **15:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas **"BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

**EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:**

a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica)
b. **Anexo 3** (Propuesta económica)
c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
d. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
f. **Anexo 7** (DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO).
g. **Anexo 8** (**Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa)**. De acuerdo al numeral 25 de las presentes **"BASES"**.



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

h. **Anexo 9** (**Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores**. De acuerdo al numeral 26 de las presentes **"BASES"**.
i. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
j. **Anexo 11** Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique)
k. **Anexo 12** (Estratificación) Obligatorio solo para **"PARTICIPANTES"** MIPYME.
l. **Documentos solicitados en el Anexo 1 de las "BASES"**

**La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".**

**9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:**

**a.** A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
**b.** Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
**c.** Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;
**d.** Se hará mención de los **"PARTICIPANTES"** registrados;
**e.** Se procederá a la apertura del sobre con las "**PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
**f.** Los "MIEMBROS DEL COMITÉ" darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
**g.** Cuando menos dos de los integrantes del "COMITÉ" asistentes y uno de los "PARTICIPANTES" rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9.1 (anexo 2 al anexo 7) de estas "BASES";
**h.** Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior "**FALLO"**;
**i.** En el supuesto de que algún "**PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.
**j.** Atendiendo las medidas sanitarias y evitando propagar el contagio del virus COVID 19, bajo el acuerdo 019/2021 generado por los miembros del comité de adquisiciones, el modo de apertura se llevará a puerta cerrada y bajo la supervisión de la Contraloría del Estado.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "**COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del "**COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta

responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

### 9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, será adjudicado a uno o varios **"PARTICIPANTES".**

Una vez revisado y analizados los bienes/servicios a adquirir el "**ÁREA REQUIRENTE"**, así como la "**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"**, considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio binario en vez del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. **"Toda vez que los bienes/ servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos."**

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procede conforme a lo señalado en el punto 2 del Artículo 66 de la "**LEY**", "Procedimientos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su "**REGLAMENTO**", en donde, se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se establece como criterio de evaluación el "**Binario**", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante ("PROPUESTA TÉCNICA") y oferte el precio más bajo ("PROPUESTA ECONÓMICA"), considerando los criterios establecidos en la propia Ley, en este supuesto, la "**CONVOCANTE"** evaluará al menos las dos "**PROPOSICIONES"** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

#### 9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** o el **"COMITÉ"**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **"LEY"** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "**REGLAMENTO"**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **"LEY"**, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **"COMITÉ"**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 apartado 1, fracción III de la **"LEY"**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **"REGLAMENTO"**

**10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

La **"DIRECCIÓN DE ÁREA"**, a través de los funcionarios adscritos a la misma, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "**PARTICIPANTE"** por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "**LEY"**.

**11. COMUNICACIÓN.**

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se pondrán poner en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "**PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la "**CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

**12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".**

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

**a.** Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "**LEY"**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
**b.** Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **"BASES"** y sus anexos.
**c.** Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
**d.** Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
**e.** La falta de cualquier documento solicitado.
**f.** La presentación de datos falsos.
**g.** Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
**h.** Si se acredita que al "**PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
**i.** Si el "**PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
**j.** Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.

**k.** Si la propuesta económica del **"PROVEEDOR"** en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, resulta superior a la del mercado a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la "**LEY"**, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".**

**l.** Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **"CONVOCANTE"** considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

**m.** Cuando el "**PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE",** en caso de que ésta decida realizar visitas.

## 13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "**CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la "**DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
f. A solicitud del **"AREA REQUIRENTE",** cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

## 14. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.

El **COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

- **a.** Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- **b.** Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

**c.** Si a criterio de la "**DIRECCIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.

**d.** Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

**e.** Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

**15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.**

El **"COMITÉ"** podrá autorizar a solicitud del **"ÁREA REQUIRENTE",** y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de hasta el XX% de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables de la evaluación de la propuesta económica verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el "**ÁREA REQUIRENTE"** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

**16. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".**

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "**LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través del "**SECG"**, en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "**SECRETARÍA"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

**17. FACULTADES DEL "COMITÉ"**

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

**a.** Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "**PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.

**b.** Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

**c.** Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.

**d.** Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.

**e.** Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad

de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** si así lo considera conveniente.

**f.** Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;

**g.** Solicitar al personal de la **"SECRETARÍA"** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su "**RESOLUCIÓN"** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **"PROVEEDORES"**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios

**h.** Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y

**i.** Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "**RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "**LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

**18. FIRMA DEL "CONTRATO".**

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "**FALLO"** o "**RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 16 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"SECRETARÍA"** por conducto de la "**DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

**19. VIGENCIA DEL "CONTRATO".**

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **"CONTRATO",** en atención a los plazos establecidos en las presentes "BASES", sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado**,** y podrá prorrogarse a solicitud del **"AREA REQUIRENTE"** conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

**20. ANTICIPO.**

Se podrá otorgar al **"PROVEEDOR"** adjudicado en la presente "**LICITACIÓN"** un anticipo de hasta el 50% de la cantidad total del **"CONTRATO"**, siempre y cuando así lo señale en su **"PROPUESTA"** y previa entrega de las garantías señaladas en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**.

**21. GARANTÍAS.**

En caso de que el monto total del **"CONTRATO"** incluyendo el **"I.V.A."**, sea superior a **$400,000.$^{00}$** M.N. (cuatrocientos mil pesos $^{00}/_{100}$ moneda nacional), el **"PROVEEDOR"** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **"CONTRATO"** "**I.V.A."** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **"BASES"** y en el **"CONTRATO"** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 13** (fianza del 10% del cumplimiento del **"CONTRATO"**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **"LEY"**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **"CONTRATO"**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **"CONTRATO"** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

**22. SANCIONES.**

**Se podrá cancelar el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:**



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

a. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **"CONTRATO"**.
b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **"PROVEEDORES"**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "**DIRECCIÓN GENERAL"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** y la cancelación total del pedido y/o **"CONTRATO"**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
d. En caso de rescisión del **"CONTRATO"** por parte de la **"SECRETARÍA"** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **"BASES"** o en el **"CONTRATO"**.

**23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA.**

En caso que el **"PROVEEDOR"** tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada de la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

| **DÍAS DE ATRASO (NATURALES)** | **% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL** |
|---|---|
| **De 01 uno hasta 05 cinco** | 3% tres por ciento |
| **De 06 seis hasta 10 diez** | 6% seis por ciento |
| **De 11 diez hasta 20 veinte** | 10% diez por ciento |
| **De 21 veintiún días de atraso en adelante** | **Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "SECRETARÍA"** |

**24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.**

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el **"PROVEEDOR"** sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES",** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

**25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).**

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

**26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).**

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinióndel cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

**27. INCONFORMIDADES.**

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

**28. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".**

1. Inconformarse en contra de los actos de la "**LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la "**CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

**29. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

De conformidad con el artículo 149 de la **"LEY"** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7,** su voluntad o su negativa para la aportación cinco al millar del monto total del contrato antes de IVA, para que sea destinado al Fondo. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola

ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

**Guadalajara, Jalisco; 02 de Julio del 2021.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL106/2021**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**
**"ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS"**

RELACIÓN DE ANEXOS

| DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA | Punto de referencia 9.1 | Documento que se entrega |
|---|---|---|
| Anexo 2 (Propuesta Técnica). | a) | |
| Anexo 3 (Propuesta Económica). | b) | |
| Anexo 4 (Carta de Proposición). | c) | |
| Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite. | d) | |
| Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores). | e) | |
| Anexo 7 (DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO). | f) | |
| Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia). | g) | |
| Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores. | h) | |
| Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente). | i) | |
| Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias). | j) | |
| Anexo 12 (Estratificación) Obligatorio para "PARTICIPANTES" MYPIMES. | k) | |
| Documentos solicitados en el Anexo 1 de las "BASES" | l) | |



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL106/2021**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS"**

| **NOTAS ACLARATORIAS** | |
|---|---|
| 1 | La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word. |

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL106/2021**

Licitante:
Dirección:
Teléfono:
Correo:
No. De **"PROVEEDOR"**:
(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)
Firma:

| |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL106/2021**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS"**

**MANIFIESTO DE PERSONALIDAD**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún**
**Director General de Abastecimientos**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

***LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.***

**Nota:** *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma de quien recibe el poder



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

**ANEXO 1**
**LPL106/2021**
**CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

| LICITACION CONSOLIDADA LPL106/2021 | | |
|---|---|---|
| **PROGRESIVOS** | **SOLICITUD** | **ANEXO** |
| 1 al 20 | 16-35-2021 | 451 |
| 21 Y 22 | 16-38-2021 | 450 |
| 23 | 16-77-2021 | 449 |
| 24 | 16-68-2021 | 656 |
| 25 | 16-71-2021 | 672 |
| 26 | 16-72-2021 | 656 |
| 27 | 16-73-2021 | 723 |
| 28 | 16-74-2021 | 701 |
| 29 | 16-76-2021 | 742 |
| 30 | 16-79-2021 | 776 |
| 31 | 16-80-2021 | 634 |
| 32 Y 33 | 16-81-2021 | 741, 711 |
| 34 | 16-82-2021 | 656 |
| 35 | 16-84-2021 | 845 |
| 36 | 16-85-2021 | 842 |
| 37 | 16-86-2021 | 840 |
| 38 AL 47 | 51-34-2021 | 692 |
| 48 | 51-35-2021 | 642 |
| 49 AL 52 | 51-39-2021 | 717 |



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

**-Los proveedores interesados en participar en la presente licitación deberán seguir el orden de los progresivos (partidas) y cantidades solicitadas.**

## PARTIDAS 1 AL 20

| PROG | CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 3.00 | PIEZA | CARGADOR DE PILA, PARA RADIO PORTATIL, CARGADOR MÚLTIPLE XTS DE 6 GAVETAS |
| 2 | 5.00 | PIEZA | CARGADOR DE PILA, PARA RADIO PORTATIL, CARGADOR MÚLTIPLE APX DE 6 GAVETAS |
| 3 | 100.00 | PIEZA | CARGADOR DE PILA, PARA RADIO PORTATIL, CARGADOR UNITARIO PARA RADIO |
| 4 | 100.00 | PIEZA | REFACCION PARA TRANSMISOR, PERILLA ENCENDIDO PARA RADIO |
| 5 | 98.00 | PIEZA | REFACCION PARA TRANSMISOR, ANTENA APX |
| 6 | 100.00 | PIEZA | CLIP SUJETADOR, PARA RADIO, CLIP SUJETADOR APX |
| 7 | 17.00 | PIEZA | REFACCION PARA TRANSMISOR, AURICULAR MANOS LIBRES |
| 8 | 20.00 | PIEZA | REFACCION PARA TRANSMISOR, CABLE DE ALIMENTACIÓN PARA MÓVIL XTL1500 |
| 9 | 20.00 | PIEZA | REFACCION PARA TRANSMISOR, CABLE DE ACCESORIOS |
| 10 | 1.00 | PIEZA | CABLE, CABLE COAXIAL |
| 11 | 10.00 | PIEZA | REFACCIONES, BRACKET PARA RADIO MOVIL XTL |
| 12 | 10.00 | PIEZA | MICROFONO, TIPO CEBOLLA PARA RADIO, MICRÓFONO USO RUDO CEBOLLA XTL |
| 13 | 10.00 | PIEZA | REFACCION PARA TRANSMISOR, ANTENA BASE DIRECCIONAL PARA RADIO |
| 14 | 10.00 | PIEZA | REFACCION PARA TRANSMISOR, MASTIL TELESCOPICO 9 MTS |
| 15 | 100.00 | PIEZA | REFACCION PARA TRANSMISOR, PERILLA DE ENCENDIDO RADIO XTS 1500 |
| 16 | 100.00 | PIEZA | REFACCION PARA TRANSMISOR, PERILLA PARA CANALES RADIOS XTS 1500 |
| 17 | 100.00 | PIEZA | REFACCION PARA TRANSMISOR, TAPA DE ACCESORIOS XTS |
| 18 | 50.00 | PIEZA | CLIP SUJETADOR, PARA RADIO, CLIP PARA RADIO XTS 1500 |
| 19 | 50.00 | PIEZA | REFACCION PARA TRANSMISOR, ANTENA PARA RADIO PORTATIL XTS |
| 20 | 1.00 | PIEZA | REFACCION PARA TRANSMISOR, KIT DE ACCESORIOS PARA APX |

### PARTIDAS 21 Y 22

| PROG | CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 15.00 | PIEZA | RADIO TRANSMISOR, PORTATIL, RADIO 3 MODALIDADES DE LLAMADA |
| 2 | 20.00 | PIEZA | RADIO TRANSMISOR, PORTATIL, 2 MODALIDADES DE LLAMADA |

### PARTIDA 23

| PROG | CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 100.00 | PIEZA | PILA PARA RADIO, BATERÍA PARA RADIO |

### PARTIDA 24

| PROG | CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 2 | 20.00 | EQUIPO | MONITOR, PANTALLA MONITOR |

### PARTIDA 25

| PROG | CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.00 | PIEZA | LICENCIA DE SOFTWARE, LICENCIAMIENTO SE SOFTWARE |



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

**PARTIDA 26**

| PROG | CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 10.00 | PIEZA | WORKSTATION, ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO |

**PARTIDA 27**

| PROG | CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 6.00 | PAR | BOCINAS, BOCINAS PARA PC |

**PARTIDA 28**

| PROG | CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 6.00 | PIEZA | GRABADORA DE VOZ DIGITAL USB, GRABADORA DE VOZ |

**PARTIDA 29**

| PROG | CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 14.00 | PIEZA | TABLET, TABLET |

**PARTIDA 30**

| PROG | CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 21.00 | PIEZA | DISCO DURO, EXTERNO DE 4 TB, DISCO DURO EXTERNO |

**PARTIDA 31**

| PROG | CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.00 | PIEZA | SWITCH, 48 PUERTOS, CONMUTADOR DE DATOS (SWITCH) |

**PARTIDA 32 Y 33**

| PROG | CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.00 | EQUIPO | UPS, UPS 3KVA |
| 2 | 6.00 | EQUIPO | UPS, UPS LINEA INTERACTIVA |

**PARTIDA 34**

| PROG | CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.00 | PIEZA | ESCANER DE ALTO VOLUMEN Y FORMATO, ESCANER DE DOCUMENTOS PARA ENTORNOS DE PRODUCCIÓN. |



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

**PARTIDA 35**

| PROG | CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 3.00 | PIEZA | PIZARRON INTERACTIVO, PIZARRON INTERACTIVO |

**PARTIDA 36**

| PROG | CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.00 | PIEZA | SWITCH, DE 24 PUERTOS, SWITCH DE 24 PUERTOS |

**PARTIDA 37**

| PROG | CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 4.00 | PIEZA | PROYECTOR, PROYECTOR |

**PARTIDAS 38 AL 47**

| PROG | CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 10.00 | PIEZA | TONER, PARA IMPRESORA XEROX B405 (106R03585), ESPECIFICACIONES EN ANEXO TÉCNICO FOLIO 0692 |
| 2 | 15.00 | PIEZA | TONER, PARA IMPRESORA HP CE255X, ESPECIFICACIONES EN ANEXO TÉCNICO FOLIO 0692 |
| 3 | 5.00 | PIEZA | TONER, PARA IMPRESORA HP CE250A, ESPECIFICACIONES EN ANEXO TÉCNICO FOLIO 0692 |
| 4 | 5.00 | PIEZA | TONER, PARA IMPRESORA HP CE251A, ESPECIFICACIONES EN ANEXO TÉCNICO FOLIO 0692 |
| 5 | 5.00 | PIEZA | TONER, PARA IMPRESORA HP CE252A, ESPECIFICACIONES EN ANEXO TÉCNICO FOLIO 0692 |
| 6 | 5.00 | PIEZA | TONER, PARA IMPRESORA HP CE253A, ESPECIFICACIONES EN ANEXO TÉCNICO FOLIO 0692 |
| 7 | 10.00 | PIEZA | TONER, PARA IMPRESORA LEXMARK T650/T652/T654, ESPECIFICACIONES EN ANEXO TÉCNICO FOLIO 0692 |
| 8 | 300.00 | PIEZA | DISCO VIRGEN, CD RW, ESPECIFICACIONES EN ANEXO TÉCNICO FOLIO |
| 9 | 4,000.00 | PIEZA | DISCO VIRGEN, DVD, ESPECIFICACIONES EN ANEXO TÉCNICO FOLIO 0716 |
| 10 | 4,000.00 | PIEZA | DISCO VIRGEN, CD, ESPECIFICACIONES EN ANEXO TÉCNICO FOLIO 0716 |

**PARTIDA 48**

| PROG | CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.00 | EQUIPO | SERVIDOR, ESPECIFICACIONES EN ANEXO TÉCNICO FOLIO 0642 |

**PARTIDA 49 AL 52**

| PROG | CANT. | U.M. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 4.00 | PIEZA | TONER, PARA IMPRESORA CANON LBP5460, COLOR NEGRO, ESPECIFICACIONES SEGÚN ANEXO TÉCNICO FOLIO 0717 |
| 2 | 4.00 | PIEZA | TONER, PARA IMPRESORA CANON LBP5460, COLOR CIAN, ESPECIFICACIONES SEGÚN ANEXO TÉCNICO FOLIO 0717 |
| 3 | 4.00 | PIEZA | TONER, PARA IMPRESORA CANON LBP5460, COLOR MAGENTA, ESPECIFICACIONES SEGÚN ANEXO TÉCNICO FOLIO 0717 |
| 4 | 4.00 | PIEZA | TONER, PARA IMPRESORA CANON LBP5460, COLOR AMARILLO, ESPECIFICACIONES SEGÚN ANEXO TÉCNICO FOLIO 0717 |



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| FE | Fiscalía del Estado |

## 2. ANTECEDENTES

*La Fiscalía del Estado de Jalisco de Jalisco cumple tareas sustantivas en materia Procuración y Acceso a la Justicia y específicos en la investigación y persecución de los delitos a cargo del Ministerio Público, es por lo que a través de estas funciones para el ejercicio de la acción penal y la vigilancia de la correcta deducción de la misma, así como la petición de medidas de protección, precautorias y cautelares ante la autoridad judicial en los términos establecidos por la normatividad aplicable; mediante la investigación de los delitos del orden local y concurrente, así como acreditar la responsabilidad de los imputados ante los tribunales; con el objeto de esclarecer los hechos, proteger al inocente, procurar que el culpable no quede impune y que los daños causados por el delito se reparen.*

## 3. JUSTIFICACIÓN

*A fin de dar cabal cumplimiento a lo anterior al interior de esta dependencia se tiene entre otros una cabina de radiocomunicación que proporciona diversos enlaces a través de los conmutadores, extensiones de las posiciones de operación, así como la administración de llamados, el servidor de despacho de radio, enlazando el sistema a la red de radiocomunicación, con los grupos de conversación establecidos. Con medios de información que contienen las aplicaciones de software requeridas para el registro, control, seguimiento, evaluación e información, de la atención durante el desarrollo de los servicios con las herramientas necesarios para acceder a las diferentes posiciones de operador y redes de comunicación, se cuenta con estaciones de trabajo conectadas a la red de información y telefonía con monitores y una consola de despacho de radiocomunicación con su respectivo monitor. Posiciones de operación. Permiten al operador acceder a los sistemas de telefonía interna, datos y radiocomunicación, se componen de una estación de trabajo conectada a la red de información y telefonía interna con monitores y una consola de despacho de radiocomunicación con su respectivo monitor.*

## 4. OBJETIVOS

*Dar fortalecimiento a la red de radiocomunicaciones en las cuales se encuentran la Fiscalía Estatal, empleando infraestructura tecnológica que proporcione una buena coordinación y comunicación entre ellas, mediante una red digital segura, cifrada y con cobertura en cada cantidad con el incremento del estado de fuerza del equipo portátil mediante [illegible] equipamiento no utilizado por diversas situaciones de los mismos.*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
Dirección Actualización Normativa

13 ABR. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

0451

Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información

**5. REQUERIMIENTO**

| | Equipo y/o Refacción | Piezas | Descripción |
|---|---|---|---|
| Progresivo 1 | Cargador múltiple XTS (de 6 gavetas) | 3 | Modelo: PMPN4134, Marca Motorola, Impres, con pantalla, químicos aceptados: NiCd, NiMH, Li-Ion, carga rápida, 6 puestos de carga, para baterías de los radios XTS1500 y XTS2250. |
| Progresivo 2 | Cargador múltiple APX (de 6 gavetas) | 5 | Modelo NNTN8844, Marca Motorola, Impres 2, 6 puertos de carga para baterías de radios APX1000 / APX2000, tecnología Impres 2, 6 pantallas, salidas de carga USB, 120 VAC, dimensiones (inch): 7.5 x 17.5 x 10.25 |
| Progresivo 3 | Cargador para baterías de radios APX 1000 y 2000 | 100 | Cargador unitario par radios APX1000 y APX2000, marca Motorola, modelo PMPN4174A, Impres, 120VAC.<br>Medidas: 2 (W) 5.75 (H) 3.75 (L) |
| Progresivo 4 | Perilla de encendido / volumen APX | 100 | KNOB, VOLUME/CHANNEL marca Motorola, modelo: 3G-012020002 |
| Progresivo 5 | Antenas APX | 98 | Antena de banda única de 700/800 MHz (764-870 MHz) integra GPS, látigo flexible, marca Motorola |
| Progresivo 6 | Clips APX | 100 | Clip de cinturón de 2 pulgadas con acción de resorte para radios de dos vías, marca Motorola |
| Progresivo 7 | Auricular (manos libres) color beige | 17 | Kit de vigilancia de 7 cables IMPRES, beige, botón de PTT, 2 cables, Tubo acústico transparente. |
| Progresivo 8 | Cable de alimentación p/móvil XTL1500 | 20 | Cable de alimentación de alta potencia (12 voltios, 1-60 vatios). Este cable funciona con todas las bandas de móviles de la serie Profesional de alta potencia (40-60 vatios). |
| Progresivo 9 | Cable de accesorios | 20 | Cable de encendido trasero de potencia media Motorola para instalaciones de montaje en tablero. |
| Progresivo 10 | Cable coaxial (correte 305m) | 1 | **Cable coaxial 90% de blindaje, certificación RoHS, conductor de cobre revestido de aluminio, 50 Ohms, Correte de 305 m**<br><br>-Impedancia: 50 Ω.<br>-Diámetro Exterior: 10.28 mm.<br>-Factor de Velocidad: 85 %.<br>-Atenuación en 30 mts UHF 450 MHz: 2.7 dB.<br>-Atenuación en 30 mts UHF 800 MHz: 3.7 dB.<br>-Diámetro Conductor Interno (mm): 2.74<br>-Aislamiento: Espuma Polietileno.<br>-Blindaje: Malla de cobre estañada más cinta de aluminio.<br>-Peso por Metro (Kg): 0.118. |
| Progresivo 11 | Braquet para radio (móvil) XTL | 10 | Soporte de fijación para radios móviles XTL /APX de la marca Motorola. Incluye Tornillería de sujeción. |
| Progresivo 12 | Micrófono uso rudo (cebolla) XTL | 10 | Micrófono de mano estándar Motorola para radios móviles APX y XTL. |
| Progresivo 13 | Antena Base, direccional 806-866 MHz | 10 | Antena Base, Direccional, Rango de Frecuencia 806-866 MHz.<br>• Tipo: Yagi / 6 elementos, Rango de Frecuencia 806-866 MHz.<br>• Ganancia: 9 dB, Ancho de Banda 60 MHz, Potencia: 150 Watt, Conector: N Hembra, Resistencia al viento: 201 km/h. |

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
13 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

2 de 4

Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información

| | Equipo y/o Refacción | Piezas | Descripción |
|---|---|---|---|
| Progresivo 14 | Móstil telescopio de 9 metros (tubo p/antena) | 10 | Fabricado con tubo industrial galvanizado en caliente calibre 20, incluye tornillos. |
| Progresivo 15 | Perilla de encendido/volumen XTS | 100 | PERILLA, PLÁSTICO, PERILLA, VOLUMEN para radios XTS1500 |
| Progresivo 16 | Perilla de canales XTS | 100 | PERILLA, PLÁSTICO, PERILLA, CANALES para radios XTS1500 |
| Progresivo 17 | Tapas de accesorios XTS | 100 | CUBIERTA POLVO ACCY CONN |
| Progresivo 18 | Clips XTS | 50 | Clip de cinturón de 2 pulgadas con acción de resorte para radios de dos vías, marca Motorola |
| Progresivo 19 | Antena para radio portátil XTS | 50 | Antena de látigo de 800 MHz 1/2 onda, 806-869 MHz, 7 pulgadas, flexible. |
| Progresivo 20 | Kit de accesorios para un lote de radios APX | 1 | Perillas de canales tapa para puerto de accesorios |
| | TOTAL | 905 | |

## 6. GARANTÍAS

- Garantía mínima de un año en todos los productos ofertados

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- El proveedor en su propuesta deberá Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y propuesta técnica, todas las componentes deberán ser homogéneas y venir integrados de fábrica.
- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado, en el cual pueda ser corroborado la información de acuerdo a su cotización.
- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participo.
- El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado entregará acuerdo en el cual se especifique que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor a diez días hábiles a partir de la notificación.

AT_V2

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
13 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

## 8. ENTREGABLES

- *Garantía Por Escrito De Acuerdo A Lo Especificado En El Apartado 6. Garantías Del Presente Anexo.*
- *Acuerdo en el cual se especifique que si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor a diez días hábiles a partir de la notificación.*

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| *Responsable de elaborar el requerimiento* | | *Responsable de autorizar el requerimiento* | |
|---|---|---|---|
| *Nombre: **Licenciado Oscar Mauricio Molina Gutiérrez.*** | | *Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid* | |
| *Puesto: **Encargado del Centro de Comunicaciones de la Fiscalía Estatal.*** | | *Puesto: Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado* | |
| *e-mail: **mauricio.molina@jalisco.gob.mx*** | | *e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx* | |
| *Fecha: 12 / 04 / 2021.* | *Tel./ext.:38-37-60-00 extensión 15860* | *Fecha: 12 / 04 / 2021.* | *Tel./ext.:38 37 60-00 extensión 16764* |
| *Firma:* | | *Firma.* | |

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
13 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

***Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación***

FOLIO INTERNO
№ 0450
DIRECCION GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo.

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| FE | Fiscalía del Estado |

## 2. ANTECEDENTES

*La Fiscalía del Estado de Jalisco de Jalisco cumple tareas sustantivas en materia Procuración y Acceso a la Justicia y específicas en la investigación y persecución de los delitos a cargo del Ministerio Público, es por lo que a través de estas funciones para el ejercicio de la acción penal y la vigilancia de la correcta deducción de la misma, así como la petición de medidas de protección, precautorias y cautelares ante la autoridad judicial en los términos establecidos por la normatividad aplicable; mediante la investigación de los delitos del orden local y concurrente, así como acreditar la responsabilidad de los imputados ante los tribunales; con el objeto de esclarecer los hechos, proteger al inocente, procurar que el culpable no quede impune y que los daños causados por el delito se reparen.*

## 3. JUSTIFICACIÓN

*A fin de dar cabal cumplimiento a lo anterior al interior de esta dependencia se tiene entre otros una cabina de radiocomunicación que proporciona diversos enlaces a través de los conmutadores, extensiones de las posiciones de operación, así como la administración de llamados, el servidor de despacho de radio, enlazando el sistema a la red de radiocomunicación, con los grupos de conversación establecidos. Con medios de información que contienen las aplicaciones de software requeridas para el registro, control, seguimiento, evaluación e información, de la atención durante el desarrollo de los servicios con las herramientas necesarias para acceder a los diferentes posiciones de operador y redes de comunicación, se cuenta con estaciones de trabajo conectados a la red de información y telefonía con monitores y una consola de despacho de radiocomunicación con su respectivo monitor. Posiciones de operación. Permiten al operador acceder a los sistemas de telefonía interna, datos y radiocomunicación, se componen de una estación de trabajo conectada a la red de información y telefonía interna con monitores y una consola de despacho de radiocomunicación con su respectivo monitor.*

## 4. OBJETIVOS

*Dar fortalecimiento a la red de radiocomunicaciones en las cuales se encuentran la Fiscalía Estatal, empleando infraestructura tecnológica que proporcione una buena coordinación y comunicación entre ellas, mediante una red digital segura, cifrada y con [illegible] incremento del estado de fuerza del equipo portátil mediante la reparación actualización de equipamiento no utilizado por diversas situaciones de los mismos.*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
12 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo.

**5. REQUERIMIENTO**

***Progresivo 1.- 15 Terminales portátiles, con las siguientes características.***

***Bandas de frecuencia***

1. *Rango de frecuencia – Divisiones de Banda 700 MHz 763 – 776, 793 – 806 MHz 806 – 825 MHz, 851 – 870 MHz. con espaciado de canales de 25 – 12.5 kHz.*

***Tamaño***

2. *Largo: 5,42 pulgadas, 137,7 milímetros.*
3. *Ancho de botón PTT: 2,42 pulgadas, 61,4 milímetros.*
4. *Profundidad de botón PTT: 1,41 pulgadas, 35,75 milímetros.*
5. *Ancho de la sección superior: 2,62 pulgadas, 66,55 milímetros.*
6. *Profundidad de la sección superior. 1,84 pulgadas, 46,7 milímetros.*
7. *Peso del radio sin batería: 285 gramos, 285 gramos.*

***Pantalla***

8. *LCD color de mapa de bits completo; 3 líneas de texto de 14 caracteres 1 línea de iconos; 1 línea de menús de 3 menús; luz de fondo blanca.*

***Teclado / controles***

9. *Retro iluminado.*
10. *3 teclas programables.*
11. *Tecla de navegación de 4 sentidos.*
12. *Teclado 4x3.*
13. *Teclado DTMF completo.*
14. *Botones inicio y datos.*
15. *Botón PTT de grandes dimensiones.*
16. *Control de volumen / encendido en ángulo.*
17. *Perilla giratoria de 16 posiciones ubicada en la sección superior multifunción.*
18. *Botón naranja de emergencia.*
19. *3 botones laterales programables.*

***Geolocalización***

20. *Canales 12.*
21. *Sensibilidad de seguimiento -159 dBm.*
22. *Precisión <10 metros (95%).*
23. *Arranque en frío <60 segundos (95%).*
24. *Arranque en caliente <10 segundos (95%).*
25. *Modo de funcionamiento GPS autónomo (no asistido).*

***Batería***

26. *Autonomía del terminal con la batería. 8-10 horas sin BT, sin GPS*
27. *Capacidad de batería: >1900mAh*
28. *Tiempo de carga: 1h50, carga al 80% en 1h*
29. *Tiempo de carga batería por separado: 1h30, carga al 80% 1h*
30. *Tipo Ion de litio IMPRES.*
31. *Dimensiones Al 114,5 x An 55,04 x P 17,85.*
32. *Peso 150 gramos.*
33. *Capacidad de batería >1900mAh.*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
12 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO
№ 0450
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

*Seguridad*

*34. Encripcion: Algoritmos de encriptación admitidos ADP, AES, (DES-XL, DES-OFB). Capacidad de algoritmos de encriptación 8, Calves de encriptación por radio, modulo con capacidad para 1024 claves programable para 48 números de frecuencia de clave común (CKR) o 16 números de identificador físico (PID). Intervalo de re sincronización de trama de encriptación P25 CAI 300 mSec. Codificación por encriptación cargador de claves. Sincronización XL direccionamiento de contador OFB retroalimentación de salida. Generador de vectores generador de números aleatorios aprobados por el Instituto Nacional de Normas y Tecnología (NIST). Tipo de encriptación digital o analógica. Almacenamiento de claves memoria volátil y no volátil protegida contra falsificaciones. Borrado de claves detección falsificaciones y comando por teclado. Estándares FIPS 140-2 Nivel 3; FIPS 197.*

***Tipos de llamadas***

*35. Grupal*

*36. Llamada privada*

*37. Telefónico*

***Mensajería***

*38. Mensajes de texto*

***Especificaciones radio***

*39. Potencia de salida RF nominal – Adj 1-3 vatios.*

*40. Potencia nominal de salida de audio 500mW.*

*41. Sensibilidad analógica – sensibilidad digital SINAD 12dB 0.250uV, BER 1% (800 MHz) 0.400uV, BER 5% 0.250uV.*

***Especificaciones ambientales***

*42. Temperatura de funcionamiento -30°C / +60°C.*

*43. Temperatura de almacenamiento -40°C / +85°C.*

*44. Humedad Per MIL – STD.*

*45. ESD IEC 801-2KV.*

*46. Ingreso de agua y polvo IP67, Mil Std 512, X, Delta – T*

*Deberá incluir cargador, clip y antena.*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
12 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO
№ 0450
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo.

***Progresivo 2.- 20 Terminales portátiles, con las siguientes características.***

***Bandas de frecuencia***

1. *700 - 800 MHz con espaciado de canales de 25 - 12.5 kHz. 764-776 MHz / 794-806 MHz / 806-824 MHz / 851-870 MHz)*

***Tamaño***

2. *Largo: 5,26 pulgadas, 133 milímetros.*
3. *Ancho de botón PTT: 2,37 pulgadas, 60,2 milímetros.*
4. *Profundidad de botón PTT: 1,72 pulgadas, 43,6 milímetros.*
5. *Ancho de la sección superior: 2,56 pulgadas, 65 milímetros.*
6. *Profundidad de la sección superior: 2.13 pulgadas, 43 milímetros.*
7. *Peso del radio sin batería: 8,47 onzas, 240 gramos.*

***Pantalla***

8. *LCD color de mapa de bits completo; 3 líneas de texto de 14 caracteres 1 línea de iconos; 1 línea de menús de 3 menús; luz de fondo blanca.*

***Teclado / controles***

9. *Retro iluminado.*
10. *3 teclas programables*
11. *Botón PTT de grandes dimensiones.*
12. *Perillo multifunción.*
13. *Botón naranja de emergencia.*
14. *3 botones laterales programables.*

***Geolocalización***

15. *Canales 12.*
16. *Sensibilidad de seguimiento: -159 dBm.*
17. *Precisión <10 metros (95%).*
18. *Arranque en frío <60 segundos (95%).*
19. *Arranque en caliente <10 segundos (95%).*
20. *Modo de funcionamiento GPS autónomo (no asistido).*

***Batería***

21. *Autonomía del terminal con la batería: 8-10 horas sin BT, sin GPS.*
22. *Capacidad de batería: 1900mAh*
23. *Tiempo de carga: 1h50, carga al 80% en 1h00*
24. *Tiempo de carga batería por separado: 1h30, carga al 80% 1h*
25. *Tipo Ion de litio IMPRES.*
26. *Dimensiones Al 114,5 x An 53,04 x P 17,85.*
27. *Peso 150 gramos.*
28. *Capacidad de batería 1900mAh.*

***Seguridad***

29. *Cifrado Algoritmos de cifrado admitidos ADP SW, almacenamiento de claves memoria volátil protegida contra falsificaciones para almacenamiento de claves, borrado de claves por teclado.*

***Tipos de llamadas***

30. *Llamada grupal*
31. *Llamada privada*

***Mensajería***

32. *Mensajes de texto*

***Especificaciones radio***

33. *Potencia de salida RF nominal – Adj 1-3 vatios*
34. *Potencia nominal de salida de audio 500mW.*
35. *Sensibilidad analógico -SINAD 12dB 0.250 µ V.*
36. *Sensibilidad digital BER 1% (800 MHz) 0.277 µ V / BER 5% 0.250 µ V.*

***Especificaciones ambientales***

37. *Temperatura de funcionamiento -30°C / +60°C.*
38. *Temperatura de almacenamiento -40°C / +85°C.*
39. *Humedad según MIL – STD.*
40. *ESD IEC 801-2KV.*
41. *Ingreso de agua y polvo IP54.*

*Deberá incluir cargador, clip y antena.*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
12 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO
№ 0450
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 6. GARANTÍAS

- Garantía mínima de un año en todos los productos ofertados

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- El proveedor en su propuesta deberá Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y propuesta técnica, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.
- El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesto de decir verdad que en caso de resultar adjudicado entregará acuerdo en el cual se especifique que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor a diez días hábiles a

## 8. ENTREGABLES

1. Garantía Por Escrito De Acuerdo A Lo Especificado En El Apartado 6. Garantías Del Presente Anexo.
2. Acuerdo en el cual se especifique que si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor a diez días hábiles a partir de la notificación.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
12 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Jalisco

# Fiscalía del Estado de Jalisco

Red Nacional de Radiocomunicación

FOLIO INTERNO
№ 0450
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo.

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| *Responsable de elaborar el requerimiento* | | *Responsable de autorizar el requerimiento* | |
|---|---|---|---|
| *Nombre: Licenciado Oscar Mauricio Molina Gutiérrez.* | | *Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid* | |
| *Puesto: Encargado del Centro de Comunicaciones de la Fiscalía Estatal.* | | *Puesto: Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado* | |
| *e-mail: mauricio.molina@jalisco.gob.mx* | | *e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx* | |
| *Fecha: 26 / 03 / 2021.* | *Tel./ext.:38-37-60-00 extensión 15860* | *Fecha: 26 / 03 / 2021.* | *Tel./ext.:38-37-60-00 extensión 16765* |
| *Firma:* | | *Firma:* | |

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
12 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

*Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación*



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| FE | Fiscalía del Estado |

## 2. ANTECEDENTES

Generación de informes, reportes y datos de incidencia delictiva de manera oportuna, veraz y automatizada; de conformidad a los compromisos establecidos para el Fortalecimiento de las Unidades de Análisis y Estadística, para mejorar en la difusión y el análisis de la información para la toma de decisiones.

## 3. JUSTIFICACIÓN

Dotar al personal responsable del acopio, almacenamiento, procesamiento e intercambio de información, de las herramientas básicas e indispensables para desarrollar las actividades en guardias a fin de cubrir las 24 horas los 365 días del año, lo que contribuye a brindar con oportunidad, calidad y eficiencia la gestión de la información. A fin de Potenciar el tratamiento de la información para la generación de informes, reportes y datos de incidencia delictiva de manera oportuna, veraz y automatizada; de conformidad a los compromisos establecidos para el Fortalecimiento de las Unidades de Análisis y Estadística, que contribuyen a la alimentación de la base de datos de incidencia delictiva, para mejorar en la difusión y el análisis de la información para la toma de decisiones, son las actividades sustantivas de la Dirección de Planeación y Estadística de esta Fiscalía Estatal, dando la atención de las mismas los 365 días del año durante las 24 horas, donde a nivel Coordinación se asignaron los equipos con la finalidad de que se atiendan aquellas solicitudes especiales. Dichas equipos contaran con software especializado para realizar las actividades de la Coordinación de Geomática y Estadística para atender las mismas en actividades de manera remota.

## 4. OBJETIVOS

Facilitar el proceso de acopio, análisis e intercambio de información de calidad y utilidad para los fines de la seguridad pública, con el objeto de respaldar la operación de las instituciones de seguridad pública.

## 5. REQUERIMIENTO

***Progresivo 1***

*02 Computadoras portátiles*

| | |
|---|---|
| Procesador | Procesador con 8 MB cache L2 , 4 Cores, 8 Hilos, frecuencia base a 1.8 GHz y frecuencia máxima a 4.9 GHz, 4 GT/s de velocidad del bus, TDP 15w, con tecnología de seguridad que reduzca ciberataques (Executable disable bit) o su equivalente en desempeño. |
| Chipset | Compatible con el procesador |
| Memoria | Mínimo Memoria DDR4 2666MHz 16 GB |
| Disco duro | Mínimo M.2 512 SSD |
| Tarjeta Madre | De la misma marca del fabricante del equipo |
| Audio | Integradas (estéreo). |
| Pantalla | Pantalla LED HD mínimo 14", resolución de 1920 x 1080 |
| Conectividad alámbrica | Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) o adaptador original. |
| Conectividad inalámbrica | Interconstruida que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ax, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA. |
| Video | Integrado |
| Lector de Huella Dactilar | De la misma marca del fabricante del equipo incluida en el equipo. No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos |
| Puertos y slot | 2 puertos al menos USB 3.2, 2 Thunderbolt 3, conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado,1 DisplayPort o HDMI, replicador de puerto o puerto para conectar el docking station. |
| Seguridad | Tener integrado módulo de seguridad, TPM 2.0 (Trusted Plataform Module) persistencia en Bios |
| Mouse | Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo. |
| Teclado | En español distribución Latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el período de la garantía. |
| Sistema Operativo | Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM |
| Software Incluido | Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios. |
| Cámara WEB | Cámara web HD o superior, integrada al marco de la pantalla, con desconexión física por HW. |
| Batería | 12.00 horas de capacidad o duración como mínimo, estando el equipo desconectado de la corriente eléctrica, que acepte carga rápida. Mínima de 65 w. |
| Accesorios | Maletín de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía de mínimo de 1 año. Doking station. Mouse y teclado inalámbrico de la misma marca del fabricante. |
| Impacto ambiental | Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 8.0 RoSH. |
| Unidad Óptica | DVD +/-RW externo, de la misma marca del equipo, con los aditamentos necesarios para su instalación sin afectar el diseño del mismo |





Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

| | |
|---|---|
| Cargador / Eliminador | Si, con los cables necesarios para su conexión eléctrica en México, de la misma marca del equipo. No se aceptaran adaptadores. |
| Peso | 1.90 Kg. máximo (opcional en el caso de solicitarlo DVD +/-RW incluido). |
| Deberá incluir | Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers. |
| Pruebas de uso rudo | Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: Bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, vibración, shock mecánico, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelos(s) ofertado(s). |

***Progresivo 2.***

- ***01 Escaner***

| | Escáner de documentos para entornos de producción requerimientos mínimos: |
|---|---|
| Tipo | Escáner de producción |
| Alimentación de documentos | Automático o manual<br>Modo de documentos largos: hasta 5590.54mm (220.1")<br>Peso de los documentos: 6.35 – 25.40kg Bond (de 14 a 56 lb) |
| Anchura del documento | 50.8 – 304.8 mm (2" – 12") |
| Longitud del documento | 71.2 – 431.8mm (2.8" – 17") |
| Capacidad del alimentador | 500 hojas |
| Escala de grises | 8 bits |
| Color | 24 bits. |
| Elemento de escaneo | Sensor de imagen por contacto de 3 líneas (CMOS) |
| Fuente de luz | Led RGB |
| Modos de operación | Color, escala de grises, blanco y negro |
| Resolución óptica | 600 ppp |
| Resolución de salida | 150/200/300/400/600 ppp |
| Velocidades de esaneo | |
| Blanco y negro | Una cara/Dos caras: hasta 140 ppm/hasta 280 ipm |
| Escala de grises | Una cara/Dos caras: hasta 140ppm/hasta 280 ipm |
| 24 bits en color | Una cara/Dos caras: hasta 140ppm/hasta 280 ipm |
| Interfaz | Hi-Speed USB 3.1, Ethernet 10 Base – TX/1000 Base-T |
| Otras características | Detección automática del color, Detección automática del tamaño de página, Umbral activo, Separación por tandas, Énfasis de caracteres, Modo de cuenta solamente, Eliminación de color/Mejoramiento de color personalizado, Corrección de desviación, Detección de alimentación doble, Énfasis de borde, Escaneo de folios, Rotación de imagen, Reducción del efecto muaré, Escaneo simple de múltiples imágenes (MultiStream), Bandeja de alimentación de papel (ajustable), Escaneo previo, Prevención de sangrado/Eliminación de fondo, Eliminación de orificios de perforación, Sistema de recuperación rápida, Omisión de página en blanco, Detección de grapas, Mejoramiento de texto, Reconocimiento de la orientación del texto, Corrección de color tridimensional, Preferencias del usuario, Verificación de escaneo<br>**Software incluido:** Software controladores ISIS y TWAIN, Kofax VRS<br>**Sistemas operativos compatibles:**Windows 7 SP1 o posterior (32 bits/64 bits), Windows 8.1 (32 bits/64 bits), Windows 10 (32 bits/64 bits), Windows Server 2008R2, Windows Server 2012R2, Windows Server 2016.<br>Incluir cable USB y paño de limpieza. |





Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

***Progresivo 3: 10 Workstation, con las siguientes características.***

| | |
|---|---|
| Procesador | Procesador con frecuencia base de 2.9 GHz, 16 MB cache L2, 8 cores, 16 Hilos, velocidad de bus 8GT/s o su equivalente en desempeño. |
| Chipset | C246. |
| Memoria | Mínimo 32 GB (2 x 8 GB para abrir dual channel ) DDR4 a 2666 MHz ECC con crecimiento 64 GB |
| Disco duro | 1 TB A 7200 rpm SATA, con 6Gbps SATA, que permita RAID 0/1/10/5 que acepte al menos 4 disco SATA HDD/SSD/ODD |
| Tarjeta de video | 4 GB de memoria de video o superior, mínimo 1 DVI y mini DisplayPort. |
| Monitor | Mínimo 23" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, resolución mínima de 1920 x 1080, conectores VGA y DisplayPort, de la misma marca del fabricante del equipo, que cumpla con las normas: Mínimo Energy Star 6.0 compliant, NOM 019, EPET, ROHS. Incluir por lo menos cables VGA, DisplayPort y de corriente. |
| Conectividad alámbrica | Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre |
| Conectividad inalámbrica | Que tenga capacidad Wifi que soporte los estándares IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n, Bluetooth. No se acepta USB o PCMCIA y/o disponibilidad de puerto interno. |
| Factor de forma | Gabinete con factor de forma mini torre, metálico (con refuerzo interno metálico), de la misma marca del fabricante del equipo. |
| Puertos y slot | 1 Puerto DisplayPort; 4 puertos USB, al menos cuatro 3.1; conector para micrófono; conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, 1 Thunderbolt, lector de tarjetas, HDMI |
| Seguridad Física | Ranura para candado, persistencia en Bios. |
| Mouse | Óptico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un ratón inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato. |
| Teclado | Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo.<br>En caso de que el licitante proponga un teclado inalámbrica deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato. |
| Sistema Operativo | Se deberá ofertar el S.O. Windows 10 Pro en español 64 Bits OEM |
| Software Incluido | Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o DVDs que incluya el desktop y todos los controladores necesarios. |
| Fuente de Poder | Con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración completa y con al menos 92% de eficiencia. No se aceptan equipos con fuente de poder o eliminador externos |
| Seguridad Lógica | TPM 2.0, password en disco duro, bloqueo individual de puertos USB. |
| Gabinete | Tipo Tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, disco duro, unidad óptica, tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante. |
| Impacto ambiental | Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), Energy Star 6.1, RoSH |
| Unidad Óptica | DVD+/-RW SATA interno |
| Pruebas de uso rudo | Deberá de cumplir con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, deberá de ser avalado con carta original del fabricante, mencionando el modelo(s) ofertado(s). |
| Deberá incluir | "Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers. |

***Progresivo 4: 20 Pantallas para PC, con las siguientes características mínimas:***

*Mínimo 24" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, resolución mínima de 1920 x 1080, conectores VGA y DisplayPort, de la misma marca del fabricante del equipo del progresivo 3, que cumpla con las normas: Mínimo Energy Star 6.0 compliant, NOM 019, EPET, ROHS. Incluir por lo menos cables VGA, DisplayPort y de corriente.*

## 6. GARANTIAS

- ***Progresivo 1, 3 y 4.***
  *Garantía mínima de 3 años por escrito, con soporte en sitio y actualizaciones de drivers*
- ***Progresivo 2***
  *Garantía mínima de 1 año*

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- 1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
- 2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
- 3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización
- 4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa".

## 8. ENTREGABLES

- ***Progresivo 1, 3 y 4.***
  *Garantía mínima de 3 años por escrito, con soporte en sitio y actualizaciones de drivers*
- ***Progresivo 2.***
  *Garantía mínima de 1 año por escrito*

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| *Responsable de elaborar el requerimiento.* | | *Responsable de autorizar el requerimiento.* |
|---|---|---|
| *Nombre: Licenciado Marco Antonio Barrera González.* | | *Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid* |
| *Puesto: Director de Planeación y Estadística, adscrito a la Dirección General de Inteligencia, Política Criminal y Prevención del Delito* | | *Puesto: Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado* |
| *e-mail: marco.barrera@jalisco.gob.mx* | | *e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx* |
| *Fecha: 25 / 03 / 2021.* *Tel. / ext.: 38-37-60-00 extensión 0000* | | *Fecha: 22 / 03 / 2021.* *Tel. / ext.: 38-37-60-00 extensión 16764* |
| *Firma:* | | *Firma.* |

VALIDACIÓN TÉCNICA

*Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación*



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| FE | Fiscalía del Estado |
| SNA | Análisis de redes sociales |
| EIA | Conexión al repositorio de inteligencia |
| PDF,DOC,PPT,TXT | Formatos de texto digital |
| LxBase | Modelo de lenguaje |
| XML | Lenguaje de organización y etiquetado de documentos |
| BD2 | Sistema de gestión de base de datos relacionales |
| ANBP | Modulo propiedad de IBM |
| SQL | Gestor de base de datos |

## 2. ANTECEDENTES

Al ser la Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE´S) de reciente creación se pretende brindar fortalecimiento a las áreas tecnológicas de información, así como dotar a su personal operativo de los insumos especializados necesarios para que opere de manera óptima.

Actualmente la UIPE, cuenta con Licenciamiento para IBM i2 y complementos de redes sociales y análisis de documentos.

## 3. JUSTIFICACIÓN

La creación y/o fortalecimiento de la UIPE forma parte de la estrategia para implementar los ejes de prioridad nacional como se estableció en el acuerdo aprobado en la trigésima sesión del Consejo Nacional de seguridad pública donde se comprometieron a reducir los índices delictivos de mayor impacto social y poner en marcha mecanismos que permitan prevenir y combatir operaciones con recursos de procedencia ilícita. A fin de alcanzar estos objetivos se acuerda la instalación de grupos de trabajo; específicamente se creó el grupo de análisis de incidencias delictivas de alto impacto.

En la trigésima primera sesión del mismo consejo en el acuerdo 07/XXXI/11 se presentaron las metas y compromisos asumidos por las entidades federativas y los grupos de trabajo creados mediante el acuerdo 05/XXX/11. El grupo de análisis de incidencia delictiva de alto impacto aprobó el acuerdo número 12 que dice:

"Para dotar de eficacia a las instituciones en la persecución de delitos que se establezcan, las entidades federativas establecerán o fortalecerán una Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica por cada entidad, conforme al modelo que para tal efecto desarrolle la Unidad de Inteligencia Financiera de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en coordinación con la Procuraduría General de la República y el acuerdo a los recursos que para tal efecto aporten las entidades federativas y la federación".

Derivado de lo anterior, el Gobierno del Estado de Jalisco a través de la Fiscalía Estatal busca una solución de análisis de información patrimonial y económica creando la UIPE que tiene como objetivo la recepción, análisis y diseminación de información para identificar operaciones con recursos de procedencia ilícita.

## 4. OBJETIVOS

El fortalecimiento de la UIPE para cumplir con los tres ejes de su objetivo, recibir, analizar y diseminar información económica y patrimonial de la entidad, a través de la generación de productos de inteligencia útiles para detectar y combatir operaciones con recursos de procedencia ilícita y sus ilícitos relacionados, así como generar la denuncia correspondiente y coadyuvar con las autoridades.
Renovar el licenciamiento de suscripción y soporte de IBM i2 y complementos de redes sociales y análisis de documentos.

## 5. REQUERIMIENTO

**Progresivo 1: Renovación de Licencia de IBM i2,** Renovación de la Infraestructura de procesamiento, Componentes en las últimas versiones de los módulos de i2:

- **Renovación de Licencia por un año**
  IBM i2 Enterprise Insight Analysis Concurrent User
  License + SW, suscripción y soporte, No. Licencia y/o contrato: 62991057
- **Renovación de Licencia por un año**
  IBM i2 Enterprise Insight Analysis Recommendation
  Engine Add on Concurrent User License + SW
  Suscripción y Soporte, No. Licencia y/o contrato: 62991057
- **Renovación de complemento por un año**
  Social Networks Analysis (MKCVI Plugin OSINT).
- **Renovación de complemento por un año**
  Rosoka plugin for Analyst's Notebook.

Capacitación para el personal de operadores de área requirente: aproximadamente 10 personas mínimo cuatro sesiones de 8 horas en las instalaciones de la Fiscalía del Estado de Jalisco; Se requiere contar con una línea de soporte técnica y contacto 24x7 los 365 días del año, actualizaciones y nuevas versiones del producto durante un año.

## 6. GARANTIAS

Garantía de 01 año de servicio a partir de la activación de la licencia y soporte vía correo electrónico, plataforma tecnológica o telefónica a partir de la entrega y registro del licenciamiento.

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- El proveedor en su propuesta deberá mencionar marca, modelo, especificaciones, número de consultas, capacitación al personal y garantía en su cotización.
- El proveedor en su propuesta podrá ofertar características superiores a las solicitadas, o una versión más actualizada ajustándose sin posibilidad de variar el modelo solicitado.
- Deberá presentar carta original de distribuidor autorizado emitida por el fabricante haciendo referencia al número de concurso al cual participa.
- Capacitación para el personal de operadores de área requirente: aproximadamente 10 personas mínimo cuatro sesiones de 8 horas en las instalaciones de la Fiscalía del Estado de Jalisco.
- Se requiere contar con una línea de soporte técnica y contacto 24x7 los 365 días del año, actualizaciones y nuevas versiones del producto durante un año.

## 8. ENTREGABLES

- Entregar la licencia indicando vigencia, mínimo deberá de incluir los siguientes datos, cantidad, código, nombre del producto ID de licenciamiento o número de serie y vigencia, manuales de usuario y administración de manera digital y de forma impresa.
- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 garantías del presente anexo.
- Presentar documentación que garantice soporte técnico las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año, señalando un punto de contacto para asistencia técnica y que incluya soporte vía telefónica, correo electrónico, sistema de tickets y/o todas las anteriores.
- Entregar documento que avale los soportes técnicos brindados o memoria técnica durante el periodo de la garantía
- Entregar documento que avale la capacitación para el personal de operadores del área requirente: aproximadamente 10 personas, mínimo cuatro sesiones de 8 horas en las instalaciones de la Fiscalía del Estado de Jalisco.

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| Responsable de elaborar el requerimiento. | | Responsable de autorizar el requerimiento. | |
|---|---|---|---|
| Nombre: **Lic. Juan Francisco Estrada León.** | | Nombre: **Ing. Rafael Ruiz Valladolid** | |
| Puesto: **Coordinador General de Proyectos de la Fiscalía Estatal Encargado de Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica** | | Puesto: **Director de Tecnologías de la información de la Fiscalía del Estado** | |
| e-mail: **francisco.estrada@jalisco.gob.mx** | | e-mail: **rafael.ruiz@jalisco.gob.mx** | |
| Fecha: 19 / 05 / 2021. | Tel. /ext.: 38-37-60-00 extensión 18745 | Fecha: 19 / 05 / 2021. | Tel /ext: 38-37-60-00 extensión 16764 |
| Firma: | | Firma: | |

*Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación*



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Fiscalía del Estado de Jalisco

*Acceso a la Justicia para las Mujeres*

***Bocinas***

FOLIO INTERNO
№ 0723
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| *FE* | *Fiscalía del Estado* |

## 2. ANTECEDENTES

*El Desarrollo de las capacidades en las Instituciones locales para el diseño de Políticas Públicas destinadas a la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana en temas de Seguridad Pública, materializa en el fortalecimiento de los Centros de Justicia para las Mujeres ubicados en los municipios de Guadalajara y Puerto Vallarta, así como las Unidades de investigación adscritas a la Dirección General en Delitos de Violencia contra las Mujeres en Razón de Género y Trata de Personas.*

## 3. JUSTIFICACIÓN

*Garantizar el Acceso a la Justicia a las Mujeres, mediante los diversos servicios que se brindan en los Centros de Justicia para las Mujeres ubicados en los municipios de Guadalajara y Puerto Vallarta, así como las Unidades de investigación adscritas a la Dirección General en Delitos de Violencia contra las Mujeres en Razón de Género y Trata de Personas, a través de la Procuración de Justicia, brindando atención integral a las víctimas directas e indirectas de las violencias incluidas la violencia feminicida, mediante la perspectiva de género, en coordinación con instancias gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil.*

## 4. OBJETIVOS

*Adquirir equipamiento tecnológico para el fortalecimiento operativo de la Unidad especializada en investigación de Feminicidios, dependiente de la Dirección General en Delitos de Violencia contra las Mujeres en Razón de Género y Trata de Personas, con la finalidad de realizar investigaciones de los casos de feminicidio [illegible] de manera multidisciplinario y reforzar su vinculación con las agencias del ministerio público.*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
28 MAYO 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA





Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FOLIO INTERNO
№ 0723
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 5. REQUERIMIENTO

***Progresivo 1***

1. 6 Bocinas para PC

*Características mínimas*

*Entradas/Salidas*

2. Entrada AUX
3. Conector para audífonos

*En la caja*

4. Altavoz amplificado
5. Altavoz auxiliar
6. Cable de entrada de audio con miniconector
7. Cable de altavoz

## 6. GARANTÍAS

***Progresivo 1***

1. Garantía mínima de 1 año

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

***1.-*** *El proveedor en su propuesta deberá mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización.*

***2.-*** *El proveedor en su propuesta podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante [illegible]*

***3.-*** *El proveedor en su propuesta deberá presentar descripción del equipo ofertado [illegible] oficial en internet, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
28 MAYO 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO
0723
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 8. ENTREGABLES

***Progresivo 1***

2 Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 de este anexo

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| Responsable de elaborar el requerimiento | | Responsable de autorizar el requerimiento | |
|---|---|---|---|
| Nombre: Mtro. Jorge Baltazar Pardo Ramírez | | Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid | |
| Puesto: Director General en Delitos de Violencia contra las Mujeres, en Razón de Género y Trata de Personas. | | Puesto : Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía Estatal | |
| e-mail : Jorge.pardo@jalisco.gob.mx | | e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 24/05/2021 | Tel. /ext. 30305450/19345 | Fecha: 24/05/2021 | Tel. /ext. 38376000/16764 |
| Firma: | | Firma: | |

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
28 MAYO 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

**Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación**





Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

# Fiscalía del Estado de Jalisco

*Acceso a la Justicia para las Mujeres*

***Grabadora de voz***

0791

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| *FE* | *Fiscalía del Estado* |

## 2. ANTECEDENTES

*El Desarrollo de las capacidades en las Instituciones locales para el diseño de Políticas Públicas destinadas a la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana en temas de Seguridad Publica, materializa en el fortalecimiento de los Centros de Justicia para las Mujeres ubicadas en los municipios de Guadalajara y Puerto Vallarta, así como las Unidades de Investigación adscritas a la Dirección General en Delitos de Violencia contra las Mujeres en Razón de Género y Trata de Personas.*

## 3. JUSTIFICACIÓN

*Garantizar el Acceso a las Justicia a las Mujeres, mediante los diversos servicios que se brindan en los Centros de Justicia para las Mujeres ubicados en los municipios de Guadalajara y Puerto Vallarta, así como las Unidades de Investigación adscritas a la Dirección General en Delitos de Violencia contra las Mujeres en Razón de Género y Trata de Personas, a través de la Procuración de Justicia, brindando atención integral a las víctimas directas e indirectas de las violencias, incluidas la violencia feminicida, mediante la perspectiva de género, en coordinación con instancias gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil.*

## 4. OBJETIVOS

*Adquirir equipamiento tecnológico para el fortalecimiento operativo de la Unidad Especializada en Investigación de Feminicidios, dependiente de la Dirección General en Delitos de Violencia contra las Mujeres en Razón de Género y Trata de Personas, con la finalidad de realizar investigaciones de los casos de feminicidio con un enfoque multidisciplinario y reforzar su vinculación con las agencias de ministerio público.*

3

1 de

## 5. REQUERIMIENTO

***Progresivo 1***

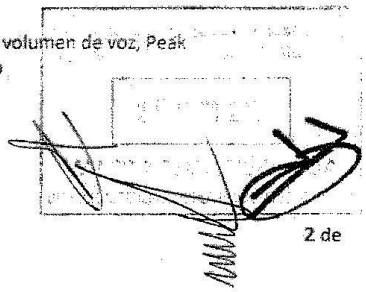
1. *6 Grabadoras reportera*

*Especificaciones Mínimas:*

1. Graba en MP3/LPCM con un micrófono estéreo de alta sensibilidad
2. Mínimo 4GB de almacenamiento integrado, expandible mediante tarjeta MicroSD (SDHC/SDXC)
3. Incluir tarjeta MicroSD de 32GB
4. Modo de enfoque y de micrófono amplio para adaptarse a conferencias o reuniones
5. USB directo incorporado para una conexión fácil con el PC
6. Batería de litio incorporada
7. Retroiluminación LCD
8. Formato de reproducción LPCM/MP3/AAC/WMA/PCM(WAV)
9. Formato de grabación PCM lineal/MP3
10. Búsqueda por calendario
11. MPEG-4
12. Frecuencia de muestreo 11,025 kHz - 48 kHz
13. Tipo de micrófono estéreo interno - 2 Elementos
14. Manual de Sensibilidad del micrófono Marco SENS
15. Respuesta de frecuencia 50 Hz - 20 kHz @ 44,1 kHz de frecuencia de muestreo / 16 bits LPCM
16. 50 Hz - 20 kHz
17. Incluir altavoz
18. Potencia de salida 150 mW mínima

Características

19. Indicadores de alimentación, batería baja, la grabación, el volumen de voz, Peak
20. Tipo de batería 1 x batería recargable de litio-iones de litio
21. Memoria interna Flash - 4 GB
22. Conectores de 1/8 "mini femenino de micrófono



## 6. GARANTÍAS

***Progresivo 1***

1. Garantía mínima de 1 año

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

***1.-*** *El proveedor en su propuesta deberá mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización.*

***2.-*** *El proveedor en su propuesta podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.*

***3.-*** *El proveedor en su propuesta deberá presentar descripción del equipo ofertado con el enlace de página oficial en internet, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización*

## 8. ENTREGABLES

***Progresivo 1***

2. Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 de este anexo

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| Responsable de elaborar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Mtro. Jorge Baltazar Pardo Ramírez | |
| Puesto: Director General en Delitos de Violencia contra las Mujeres, en Razón de Género y Trata de Personas. | |
| e-mail : Jorge.pardo@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 21/05/2021 | Tel. /ext. 30305450/19345 |
| Firma: | |

| Responsable de autorizar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid | |
| Puesto : Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía Estatal | |
| e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 21/05/2021 | Tel. /ext. 38376000/16764 |
| Firma: | |

**Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación**

3

Jalisco

# Fiscalía del Estado de Jalisco

*Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública*

Tableta de uso rudo

FOLIO INTERNO
0742
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| FE | Fiscalía del Estado |

## 2. ANTECEDENTES

*El servicio que presta la Fiscalía Estatal en materia de procuración de justicia, para el ejercicio de la acción penal y vigilancia de la correcta deducción de la misma así como la petición de medidas de protección precautorias y cautelares ante la autoridad judicial en los términos establecidos por la normatividad aplicable: mediante la investigación de los delitos del orden local y concurrente, así como acreditar la responsabilidad de los imputados ante los tribunales; con el objeto de esclarecer los hechos, proteger al inocente, procurar que el culpable no quede impune y que los daños causados por el delito se reparen.*

*La Fiscalía Ejecutiva de Investigación Criminal tiene facultades para vigilar y supervisar todas las investigaciones y el cumplimiento del debido proceso, así como para dictar las instrucciones que se consideren necesarias para garantizar el actuar de la Fiscalía. Cuenta con al menos las siguientes unidades: Unidad de Investigación de Homicidios Intencionales, Unidad de Investigación de Narcomenudeo, Unidad de Investigación de Extorsiones, Unidad de Investigación de Robo de Vehículo, Unidad de Investigación de Robo de Vehículo de Carga Pesada, Unidad de Investigación de Robo a Instituciones Bancarias y de Valores, Delitos Varios Unidad de Robo a negocio y casa habitación, Imputado desconocido. Realizar integraciones e investigaciones para la identificación y localización de los sujetos activos que laceran y delinquen contra el patrimonio de la ciudadanía en dos aspectos que son fundamentales para el sano desarrollo económico social y familiar, como lo son los establecimientos comerciales o negocios, así como la propia privacidad e intimidad. Se le da seguimiento a las actividades de los grupos o bandas que han perpetrado conductas delictivas a fin de concretar la detención y judicialización de integrantes y se cuenta con información para lograr la identificación de la identidad de otros. Para lo cual se tiene proyectado desarrollar los agencias operativas y desempeñar las investigaciones con información de inteligencia sobre los objetivos en específico.*

## 3. JUSTIFICACIÓN

*Lograr el esclarecimiento de los hechos delictivos en las diversas materias, por lo que se ha organizado la implementación de operativos los fines de semana a efecto de inhibir conductas delictivas en los diferentes puntos de conflicto que se tienen detectados, lo anterior se realiza en coordinación con personal operativo de carácter ministerial, lo que abona a la detección, identificación y detención de personas relacionadas en la comisión de los hechos delictivos, lo que y al tener plenamente identificados a los actores del latrocinio, aumenta las judicializaciones de las carpetas, en las que se encuentren relacionados, así como la disminución del latrocinio relacionados con las Unidades, haciendo uso de los materiales, bienes y servicios como lo son el Equipo de cómputo y de tecnologías de la información, que permiten llevar a cabo los actos de investigación.*

03 JUL 2021
VALIDACIÓN ESTRATÉGICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA





Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FOLIO EN FISCALÍA
0742
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 4. OBJETIVOS

*Optimizar la operatividad en la integración de investigaciones a los sujetos activos que llevan a cabo las conductas delictivas de alto impacto, teniendo como objetivo lograr la identificación de estos sujetos y cada uno de los eventos delictivos en los que participen, con este esquema operativo se pueden eficientar las investigaciones y obtener de manera más precisa información de inteligencia para alimentar bases de datos y cruce de información para análisis de esta dependencia, que nos permita llevar a la captura de estos sujetos o grupos delictivos.*

## 5. REQUERIMIENTO

***Progresivo 1.***

- *14 tabletas de uso rudo con las siguientes características mínimas:*

| | |
|---|---|
| Pantalla | 10.1" WUXGA (1920 x 1200) |
| Procesador | Dual 2.0GHz + Hexa 1.7GHz |
| Soporte LTE | Cat.11 3CA |
| Memoria | 4GB + 64GB + ranura para microSD hasta 512GB ( memoria incluida) |
| Cámara | 13.0MP AF + 8.0MP, Flash |
| Puerto | USB 3.1 Tipo C, POGO Pin |
| Sensores | Acelerómetro, Sensor de huella, Giroscopio, Sensor Geomagnético, Magnetómetro, Sensor de proximidad, Sensor de luz RGB |
| Conectividad Wireless | USB 3.1 (Gen 1), BT v5.0 (LE hasta 2 Mbps), NFC, Wi-Fi (802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, VHT80) |
| GPS | Si |
| Batería | 7600mAh |
| Sistema Operativo | Android P |
| Durabilidad | MIL-STD-810G, Anti-shock (pruebas de caída con funda protectora de hasta1.2 metros), IP68 resistente a polvo y agua |
| Pluma | S Pen (Certificación IP68, 4096 puntos de presión |
| Seguridad | Autentificación Biométrica |
| Incluir cargador, manuales, estuche y soporte para automóvil | |

03 JUN. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

...IO INTERNO
0742

## 6. GARANTIAS

- ***Progresivo 1***
  *Garantía mínima de 1 año por escrito, con soporte y actualizaciones de drivers*

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- 1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y en su propuesta técnica, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
- 2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
- 3.- Debera presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización
- 4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa".

## 8. ENTREGABLES

- ***Progresivo 1.***
  *Garantía mínima de 1 año por escrito, con soporte en sitio y actualizaciones de drivers*

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| Responsable de elaborar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Lic. Álvaro Alejandro Velázquez García | |
| Puesto : Coordinador de División de la Unidad de Investigación de Homicidios | |
| e-mail : alvaro.velazquez@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 04/05/2021 | Tel. /ext. 38376000/0000 |
| Firma: | |

| Responsable de autorizar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid | |
| Puesto : Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado | |
| e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 04/05/2021 | Tel. /ext. 38376000/16764 |
| Firma: | |

**Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación**

03 JUN. 2021
VALIDADO
DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA

Jalisco

# Fiscalía del Estado de Jalisco

Red Nacional de Radiocomunicación

Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo

FOLIO INTERNO
№ 0449
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| FE | Fiscalía del Estado |

## 2. ANTECEDENTES

La Fiscalía del Estado de Jalisco de Jalisco cumple tareas sustantivas en materia Procuración y Acceso a la Justicia y específicas en la investigación y persecución de los delitos a cargo del Ministerio Público es por lo que a través de estas funciones para el ejercicio de la acción penal y la vigilancia de la correcta deducción de la misma, así como la petición de medidas de protección, precautorias y cautelares ante la autoridad judicial en los términos establecidos por la normatividad aplicable, mediante la investigación de los delitos del orden local y concurrente, así como acreditar la responsabilidad de los imputados ante los tribunales; con el objeto de esclarecer los hechos, proteger al inocente, procurar que el culpable no quede impune y que los daños causados por el delito se reparen.

## 3. JUSTIFICACIÓN

A fin de dar cabal cumplimiento a lo anterior al interior de esta dependencia se tiene entre otros una cabina de radiocomunicación que proporciona diversos enlaces a través de los conmutadores, extensiones de las posiciones de operación, así como la administración de llamados, el servidor de despacho de radio, enlazando el sistema a la red de radiocomunicación, con los grupos de conversación establecidos. Con medios de información que contienen las aplicaciones de software requeridas para el registro, control, seguimiento, evaluación e información, de la atención durante el desarrollo de los servicios con las herramientas necesarias para acceder a las diferentes posiciones de operador y redes de comunicación, se cuenta con estaciones de trabajo conectadas a la red de información y telefonía con monitores y una consola de despacho de radiocomunicación con su respectivo monitor. Posiciones de operación. Permiten al operador acceder a los sistemas de telefonía interna, datos y radiocomunicación, se componen de una estación de trabajo conectada a la red de información y telefonía interna con monitores y una consola de despacho de radiocomunicación con su respectivo monitor.

## 4. OBJETIVOS

Dar fortalecimiento a la red de radiocomunicaciones en las cuales se encuentran la Fiscalía Estatal, empleando infraestructura tecnológica que proporcione una buena coordinación y comunicación entre ellas, mediante una red digital segura, cifrada y con cobertura en cada entidad, así del incremento del estado de fuerza del equipo portátil mediante la adquisición actualizada de equipamiento no utilizado por diversas situaciones de las mismas.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
12 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FOLIO ENTRADO
0449
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

## 5. REQUERIMIENTO

***Progresivo 1.- 100 Baterías para terminales portátiles para modelos apx 1000 y apx 2000 con las siguientes características.***

***Dimensiones Mecánicas***

- *Las dimensiones de la batería son: Al 114,5 x An 55,04 x P 17,85.*

***Peso***

- *El peso de la batería para el terminal de radiocomunicaciones debe ser 150 gramos*

***Voltaje y capacidad nominal***

- *La batería para el terminal de radiocomunicaciones debe manejar un Voltaje nominal de 7.2 VDC y una Capacidad Nominal de 1900 mAh.*

***Potencia***

- *La potencia de la batería para el terminal de radiocomunicaciones debe ser: 13.7Wh.*

***Consideraciones de carga***

- *La batería debe ser capaz de cargar normalmente en un rango de temperatura de 0°C a 45 °C con una conducción externa de calor igual a 1.6W a través de sus contactos.*

***Material***

- *Ion de litio.*
- *Ingreso de agua y polvo IP67, Mil Std 512, X, Delta - T*

## 6. GARANTÍAS

*Garantía mínima de un año en todos los productos ofertados*

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- *El proveedor en su propuesta deberá Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y propuesta técnica todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.*
- *Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original*
- *Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.*
- *Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.*
- *El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad en caso de ser adjudicado entregará acuerdo en el cual se especifique que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, el proveedor quedo obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor a diez días hábiles a partir de la notificación.*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
12 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO
№ 0449
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

## 8. ENTREGABLES

- *Garantía Por Escrito De Acuerdo A Lo Especificado En El Apartado 6. Garantías Del Presente Anexo.*
- *Acuerdo en el cual se especifique que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor a diez días hábiles a partir de la notificación.*

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| *Responsable de elaborar el requerimiento* | | *Responsable de autorizar el requerimiento* | |
|---|---|---|---|
| *Nombre: Licenciado Oscar Mauricio Molina Gutiérrez.* | | *Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid* | |
| *Puesto: Encargado del Centro de Comunicaciones de la Fiscalía Estatal.* | | *Puesto: Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado* | |
| *e-mail: mauricio.molina@jalisco.gob.mx* | | *e-mail. rafael.ruiz@jalisco.gob.mx* | |
| *Fecha: 26 / 03 / 2021* | *Tel./ext.:38 37 60 00 extensión 15860* | *Fecha: 26 / 03 / 2021.* | *Tel./ext.:38-37-60-00 extensión 16704* |
| *Firma:* | | *Firma:* | |

*Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación*

Secretaría de Gobierno — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
12 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

# Fiscalía del Estado de Jalisco

*Acceso a la Justicia para las Mujeres*

**Discos Duros**

FOLIO INTERNO
№ 0776
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| FE | Fiscalía del Estado |

## 2. ANTECEDENTES

*El Desarrollo de las capacidades en las Instituciones locales para el diseño de Políticas Públicas destinadas a la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana en temas de Seguridad Pública, materializa en el fortalecimiento de los Centros de Justicia para las Mujeres ubicadas en los municipios de Guadalajara y Puerto Vallarta, así como las Unidades de Investigación adscritas a la Dirección General en Delitos de Violencia contra las Mujeres en Razón de Género y Trata de Personas.*

## 3. JUSTIFICACIÓN

*Garantizar el Acceso a las Justicia a las Mujeres, mediante los diversos servicios que se brindan en los Centros de Justicia para las Mujeres ubicados en los municipios de Guadalajara y Puerto Vallarta, así como las Unidades de Investigación adscritos a la Dirección General en Delitos de Violencia contra las Mujeres en Razón de Género y Trata de Personas, a través de la Procuración de Justicia, brindando atención integral a las víctimas directas e indirectas de las violencias, incluidas la violencia feminicida, mediante la perspectiva de género, en coordinación con instancias gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil.*

## 4. OBJETIVOS

*Adquirir equipamiento tecnológico para el fortalecimiento operativo del Centro de Justicia para las Mujeres del Estado de Jalisco, así como la Unidad Especializada en Investigación de Feminicidios y la Unidad de Análisis y Contexto dependiente de la Dirección General en Delitos de Violencia contra las Mujeres en Razón de Género y Trata de Personas, con la finalidad de realizar investigaciones de los casos de feminicidio con un enfoque multidisciplinario y reforzar su vinculación con las agencias de ministerio público*

Jalisco

# Fiscalía del Estado de Jalisco

*Acceso a la Justicia para las Mujeres*

*Discos Duros*

FOLIO INTERNO

№ 0776

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 5. REQUERIMIENTO

***Progresivo 1***

1 *21 Discos Duros Externos 4TB*

*Especificaciones Mínimas*

1. Puerto: USB 3.2 Gen 1
2. Capacidad de 4TB
3. IP65
4. Resistencia a caídas desde 1.5m

## 6. GARANTÍAS

***Progresivo 1***

1. Garantía mínima de 3 años

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

***1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía, y su propuesta técnica en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.***

***2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.***

***3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.***

***4.- Deberá presentar carta de Mayorista original o Digital, y mencionando el número de concurso al cual participa***

## 8. ENTREGABLES

***Progresivo 1***

1. Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 de este anexo

3

2 de



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Fiscalía del Estado de Jalisco

*Acceso a la justicia para las Mujeres*

***Discos Duros***

FOLIO INTERNO

№ 0776

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| Responsable de elaborar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Mtro. Jorge Baltazar Pardo Ramírez | |
| Puesto: Director General en Delitos de Violencia Contra las Mujeres en Razón de Género y Trata de Personas. | |
| e-mail : Jorge.pardo@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 01/06/2021 | Tel. /ext. 30305450/19345 |
| Firma: | |

| Responsable de autorizar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid | |
| Puesto : Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía Estatal | |
| e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 01/06/2021 | Tel. /ext. 38376000/16764 |
| Firma: | |

**Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación**

FOLIO INTERNO
№ 0634
DIRECCION GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLOGICA

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| FE | Fiscalía del Estado |

## 2. ANTECEDENTES

El servicio que presta la Fiscalía Estatal en materia de procuración de justicia, para el ejercicio de la acción penal y vigilancia de la correcta deducción de la misma, así como la petición de medidas de protección precautorias y cautelares ante la autoridad judicial en los términos establecidos por la normatividad aplicable; mediante la investigación de los delitos del orden local y concurrente, así como acreditar la responsabilidad de los imputados ante los tribunales, con el objeto de esclarecer los hechos, proteger al inocente, procurar que el culpable no quede impune y que los daños causados por el delito se reparen.
La Fiscalía Ejecutiva de Investigación Criminal tiene facultades para vigilar y supervisar todas las investigaciones y el cumplimiento del debido proceso, así como para dictar las instrucciones que se consideren necesarias para garantizar el actuar de la Fiscalía. Cuenta con al menos las siguientes unidades: Unidad de Investigación de Homicidios Intencionales, Unidad de Investigación de Narcomenudeo, Unidad de Investigacion de Extorsiones, Unidad de Investigacion de Robo de Vehículo, Unidad de Investigación de Robo de Vehículo de Carga Pesada, Unidad de Investigación de Robo a Instituciones Bancarias y de Valores, Delitos Varios, Unidad de Robo a negocio y casa habitación, Imputado desconocido. Realizar integraciones e investigaciones para la identificación y localización de los sujetos activos que laceran y delinquen contra el patrimonio de la ciudadanía en dos aspectos que son fundamentales para el sano desarrollo económico social y familiar, como lo son los establecimientos comerciales o negocios, así como la propia privacidad e intimidad. Se le da seguimiento a las actividades de los grupos o bandas que han perpetrado conductas delictivas a fin de concretar la detención y judicialización de integrantes y se cuenta con información para lograr la identificación de la identidad de otros. Para lo cual se tiene proyectado desarrollar las agencias operativas y desempeñar las investigaciones con información de inteligencia sobre los objetivos en específico.

## 3. JUSTIFICACIÓN

Lograr el esclarecimiento de los hechos delictivos en las diversas materias, por lo que se ha organizado la implementación de operativos los fines de semana a efecto de inhibir conductas delictivas en los diferentes puntos de conflicto que se tienen detectados, lo anterior se realiza en coordinación con personal operativo de carácter ministerial, lo que abona a la detección, identificación y detención de personas relacionadas en la comisión de los hechos delictivos, lo que y al tener plenamente identificados a los actores del latrocinio, aumenta las judicializaciones de las carpetas en las que se encuentren relacionados, así como la disminución del latrocinio relacionados con las Unidades, haciendo uso de los materiales, bienes y servicios como lo son el Equipo de cómputo y de tecnologías de la información, que permitirá llevar a cabo los actos de investigación.
Por lo anterior se requiere contar con equipamiento tecnológico, que permita interconectar a voz y datos pc's, laptops y telefonos IP; Debido a que existe una base instalada de la red LAN institucional, se requiere que dichos equipos sean de la misma marca instalada, para mantener una administración centralizada e integrar la telefonía de forma simplificada.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
20 MAYO 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FOLIO INTERNO
№ 0634
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 4. OBJETIVOS

*Optimizar la operatividad en la integración de investigaciones a los sujetos activos que llevan a cabo las conductas delictivas de alto impacto, teniendo como objetivo lograr la identificación de estos sujetos y cada uno de los eventos delictivos en los que participen, con este esquema operativo se pueden eficientar las investigaciones y obtener de manera más precisa información de inteligencia para alimentar bases de datos y cruce de información para análisis de esta dependencia, que nos permita llevar a la captura de estos sujetos o grupos delictivos.*

*Adquirir equipamiento tecnológico que garantice una correcta operatividad para que las áreas realicen sus actividades de forma eficiente asegurando la interconexión de los equipos nuevos que se integran a la red de voz y datos.*

## 5. REQUERIMIENTO

***CHASSIS SWITCH CORE DE CHASSIS (solución integral nativa, sin adaptaciones, módulos adicionales, equipos y/u otros)***
***CANTIDAD: 1***

***Se deberá de proporcionar un equipo modular con capacidad de 7 slot o tarjetas, de las cuales dos serán para conexión de supervisora y el resto para módulos Ethernet o SFP+.***

***Deberá de contar con una Supervisora primaria y una Supervisora como secundaria o redundante. La capacidad de la supervisora deberá de cumplir como mínimo con la capacidad de proveer 120 Gbps por slot o modulo. Con puertos de hasta 25G.***

*El chasis debe de cumplir con las siguientes especificaciones mínimas:*

| | |
|---|---|
| PoE por ranura | 4320W |
| Escalabilidad de ancho de banda por ranura para tarjeta de línea | 480 Gbps en todas las ranuras [8] |
| Número de bahías de fuente de alimentación | 8 |
| | |
| PoE integrado | SI |
| Fuentes de alimentación compatibles | 3200W AC, 2100W AC |
| Número de bahías de bandejas de ventiladores | 1 |
| Ubicación del montaje en bastidor de 19 pulgadas | Frente |
| Unidades de bastidor (RU) | 10RU |
| Montaje | Compatible con bastidor de 19 pulgadas (incluye hardware de guía de cable y bastidor de 19 pulgadas) |

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
25 MAYO 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FOLIO INTERNO
0634
DIRECCION GENERAL DE PLANEACION TECNOLOGICA

Las especificaciones de energía deberán como mínimo de cumplir con lo siguiente:

| | |
|---|---|
| Potencia de salida (N + N) modo redundante (datos PoE +) | (2102W x N) / 2 + 10W (3.3V en espera) para un rango de 230VAC |
| | (940W x N) / 2 + 10W (3.3V en espera) para un rango de 115VAC |
| | N = número de fuentes de alimentación (N> 1) |
| Potencia de salida (N + 1) modo redundante (datos PoE +) | (2102W x (N-1)) + 10W (3.3V en espera) para un rango de 230VAC |
| | (940W x (N-1)) + 10W (3.3V en espera) para un rango de 115VAC |
| | N = número de fuentes de alimentación (N> 1) |
| Modo combinado de potencia de salida (datos PoE +) | (2102W x N) + 10W (3.3V en espera) para un rango de 230VAC |
| | (940W x N) + 10W (3.3V en espera) para un rango de 115VAC |
| | N = número de fuentes de alimentación (N> 1) |
| Disipación de calor | 460 BTU / hora x N |
| | N = número de fuentes de alimentación |
| Tiempo de espera | 20 ms |
| Intercambiables en caliente | Sí |
| MTBF | 300,000 horas |

Las condiciones ambientales mínimas soportadas

- Temperatura de funcionamiento normal:
  - 23 ° a 113 ° F (-5 a + 45 ° C)
  - 27 ° a 104 ° F (-5 a + 40 ° C)

- Condiciones excepcionales a corto plazo :
  - 27 ° a 131 ° F (-5 a + 55 ° C)
  - 27 ° a 122 ° F (-5 a + 50 ° C)

Las normas regulatorias que deberá cumplir como mínimo:

| Especificación | Estándar |
|---|---|
| Seguridad | UL 60950-1, CAN / CSA-C222.2 No. 60950-1, EN 60950-1, IEC 60950-1<br>AS / NZS 60950.1, IEEE 802.3 |
| EMC | 47 CFR Parte 15, CISPR22 Clase A, KN 32 Clase A, EN 300386 V1.6.1<br>EN 55022 Clase A, EN 55032 Clase A, CISPR 32 Clase A<br>EN61000-3-2, EN61000-3-3, ICES-003 Clase A, TCVN 7189 Clase A<br>V-3 Clase A, CNS13438 Clase A, CISPR24, EN 300 386, EN55024<br>TCVN 7317, KN35 |
| Industria EMC, seguridad y estándares ambientales | NEBS: temperatura de funcionamiento: -5 a 55C, Humedad relativa: 10-93%<br>Los requisitos de ETSI 300-019 están cubiertos por GR-63-CORE con algunas desviaciones.<br>SR-3580 NEBS nivel 3 (GR-63-CORE, a la edición actual, GR-1089-CORE, a la edición actual), EN50121-4, EN 300 386 |
| Conformidad con la RoHS | ROHS6 |

VALIDACIÓN TÉCNICA
25 MAYO 2021
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

**Deberá de cumplir con las siguientes características técnicas como mínimo:**

- Estar listo para las tecnologías de próxima generación con su canalización programable, capacidades de micromotores y asignación configurable basada en plantillas de Capa 2, Capa 3, reenvío, Lista de control de acceso (ACL) y Entradas de calidad de servicio (QoS)
- Mínimo Intel x86 de 2,4 GHz con 960 GB de almacenamiento local SATA SSD para alojamiento de aplicaciones basado en contenedores
- 1,44 Tbps de capacidad de conmutación por cable (IPv4) con 900 Mpps de rendimiento
- Dos enlaces ascendentes de 25 Gigabit Ethernet sin bloqueo en el motor supervisor
- Dos enlaces ascendentes de 40 Gigabit Ethernet sin bloqueo (Quad Small Form-Factor Pluggable [QSFP]) y ocho enlaces ascendentes de 10 Gigabit Ethernet sin bloqueo (SFP +)
- Soporte SFP en enlaces ascendentes para ofrecer flexibilidad para ocho puertos Gigabit Ethernet
- Puertos de puertos RJ-45 10/100/1000 sin bloqueo y en el caso de este equipo en las 5 tarjetas modulares 240 puertos sin bloqueo.
- 200 puertos de 10 puertos Gigabit Ethernet SFP + (ocho enlaces ascendentes más 192 puertos de tarjeta de línea)
- Puertos de puertos 5G mGig RJ-45 sin bloqueo
- Capacidades UPOE + (90 W) en todos sus puertos simultáneamente
- Capacidades UPOE (60W) / PoE + (30W) en todos sus puertos simultáneamente
- NetFlow flexible (FNF) basado en hardware de velocidad de línea que proporcione una recolección de flujo de hasta 384.000 flujos
- Compatibilidad con IPv6 en hardware.
- Soporte de doble pila para IPv4 e IPv6 y asignaciones de tabla de reenvío dinámico de hardware.
- Soporte para traducción de direcciones de puerto (PAT) y NAT estática y dinámica
- Tablas de enrutamiento escalable (IPv4, IPv6 y multidifusión) y tablas de Capa 2
- Automatización basada en políticas desde el borde hasta la nube
- Segmentación y microsegmentación simplificada, con rendimiento y escalabilidad predecibles
- Aseguramiento de la red a través de la plataforma de datos de red
- Seguridad avanzada
    - Encrypted Traffic Analytics (ETA): se beneficia del poder del aprendizaje automático para identificar y tomar acciones frente a amenazas o anomalías en su red, incluida la detección de malware en el tráfico cifrado (sin descifrado) y la detección de anomalías distribuidas.
    - Compatibilidad con AES-256 1 con algoritmo de cifrado MACsec-256 disponible en hardware
    - Compatibilidad con la identificación segura de dispositivos únicos (SUDI) para la capacidad de identificación de dispositivos a prueba de manipulaciones PnP

**Deberá contar como mínimo con 3 tarjetas de 48 puertos 10/100/1000 con las siguientes características:**

- 48 puertos con 24 puertos Multigigabit y 24 puertos 10/100/1000 Mbps
- Velocidades de 100/1000 Mbps, 2.5 / 5 Gbps y 10GBASE-T en los puertos Multigigabit y 10/100/1000 Mbps en los otros puertos
- Sin bloqueo hasta 1000 Mbps en todos los puertos, Interfaz RJ-45 en todos los puertos
- UPOE: 60 W en todos los puertos de la tarjeta de línea
- Ethernet de bajo consumo energético 802.3az en todos los puertos 10/100/1000
- Estándar IEEE 802.3bz, 802.3an Multigigabit Ethernet en los puertos Multigigabit
- IEEE 802.3af / at y PoE
- Capacidad IEEE 802.1ae (MACsec-256) en hardware,
- Compatibilidad con tramas gigantes de capa 2 a capa 4 (9198 bytes)

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
06 MAYO 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO 0634

VALIDACIÓN TÉCNICA

**Deberá contar como mínimo con 1 tarjeta de 24 puertos SFP+ 10GigabitEthernet con las siguientes características:**

- Admite 24 puertos de 10 GE o 24 puertos 1GE SFP
- SFP+ y SFP se pueden usar simultáneamente en la misma tarjeta de línea sin restricciones.
- Capacidad IEEE 802.1AE (MACsec-256) en hardware
- Compatibilidad con tramas gigantes de capa 2 a capa 4 (hasta 9198 bytes)
- Diseñado para implementaciones de acceso colapsado y backbone empresarial

**16 PIEZAS SFP+ BASE SR A 10 GIGABIT ETHERNET PARA INTERCONEXIÓN PARA FIBRA MULTIMODO**

**LA SOLUCIÓN DEBERA CONTAR CON 6 EQUIPOS TIPO SWITCH DE ACCESO CAPA 3 DE 48 PUERTOS CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:**

Se requiere de una solución de conectividad tipo switch de acceso a nivel LAN Y WAN que incluya lo siguiente:

- Se debe incluir todos los elementos necesarios para su correcta operación.
- Los equipos deberán ser capaces de soportar las nuevas tecnologías de seguridad, internet de las cosas, movilidad y nube.
- Se deberá de incluir todo lo necesario para la correcta instalación y operación del equipo.
- El equipo debera soportar la funcionalidad de controlodara de APs de forma embebida, con soporte para 802.11AX

**Características técnicas mínimas :**

- Contar con 48 puertos Ethernet 10/100/1000 Base-T con Power over Ethernet
- Contar con un módulo de 8 puertos uplinks de 10 Gigabit Ethernet SFP+
- Soportar transceivers del tipo 1000 Base T SFP 1000 Base-T y 10G, se aceptará plataforma auxiliar para habilitar este requerimiento.
- El equipo deberá de soportar un sistema operativo que sea capaz de soportar las nuevas tecnologías de programación tales como NETCONFIG, RESTCONF, YANG, PHAYTO.
- Incluir la versión más reciente liberada, estable y libre de errores del sistema operativo con el que cuente el fabricante.
- El equipo deberá de tener un puerto tipo USB 2.0 para poder cargar software y respaldos de configuración.
- El equipo deberá tener un puerto tipo serial de consola que será conectado a través de un cable RJ-45 a DB9 para su administración.
- Soportar configuración vía línea de comando y conexión SSH v2
- Ser administrado ("in-band") por el protocolo SNMP v3.
- Ser administrado vía puerto de consola ("out-of-band")
- Soportar los siguientes grupos de RMON: históricos, estadísticas, alarmas y eventos
- El equipo deberá ser capaz de configurar puertos de monitoreo para análisis de tráfico por puerto o por vlan en el switch local o en cualquier otro switch dentro de la misma red.
- Capacidad de implementar Syslog
- Proveer los beneficios de balanceo de carga de capa 2.
- Permitir Rapid Spanning Tree por VLAN

25 MAYO 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO
0634
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

**Protocolos**

El equipo deberá de soportar los siguientes protocolos como mínimo:

- Ethernet: IEEE 802.3, 10BASE-T
- Fast Ethernet: IEEE 802.3u, 100BASE-TX 100BASE-FX (SFP)
- Gigabit Ethernet: 1000BASE-SX (SFP), 1000BASE-LX/LH (SFP)
- 10 Gigabit Ethernet: 10GBASE-X (SFP+)
- 40 Gigabit Ethernet: 40GBASE-X (QSFP+)

**Rendimiento mínimo del equipo.**

- El equipo deberá ser capaz de soportar la siguiente capacidad de switcheo para un switch de ***48*** puertos: **256 Gbps**
- Deberá de ser capaz de soportar en un esquema de apilamiento un ancho de banda de 480 Gbps
- Deberá soportar 32,000 direcciones MAC
- Soporte MACsec según el estándar IEEE 802.1AE
- Deberá soportar 8,000 rutas multicast.
- Deberá de soportar 5210 Listas de control de acceso (ACL)
- Deberá soportar tramas Jumbo de hasta 9198 bytes.
- Deberá soportar 4,000 VLANs 802.1Q.
- Deberá incluir 8 GB de memoria DRAM y 14 GB de flash como mínimo.
- Deberá soportar la agregación de enlaces entre diferentes switches de la pila.
- Deberá soportar la agregación de múltiples enlaces físicos para formar un solo enlace lógico de acuerdo al estándar IEEE 802.3ad.
- Deberá soportar Protocol Independent Multicast en los modos Sparse, Dense y Sparse-Dense.
- Deberá manejar supresión de broadcast, multicast y unicast por puerto.
- Deberá manejar 8 colas de prioridad por puerto.
- El equipo deberá ser capaz de soportar una velocidad de transmisión de paquetes de **190.48 Mpps**

**Energía del equipo:**

- El equipo deberá de ser capaz de soportar fuentes de poder redundantes.
- Deberá manejar dos fuentes de poder en esquema redundante de las siguientes capacidades con las siguientes opciones:
  - → 2 Fuentes de alimentación de 715 WAC
  - → 1 Fuente de alimentación de 1100 WAC y 1 fuente de alimentación de 715 WAC.
- El equipo deberá ser capaz de abastecer 30 Watts de PoE+ a cada uno de los **48** puertos de acceso de manera simultánea cuando éste sea requerido por *"la institución"*.
- La alimentación PoE del equipo no deberá de ser interrumpida durante procesos de reinicio del equipo
- Deberá ser capaz de asignar el nivel máximo de PoE+ otorgado por puerto.
- Deberá ser capaz de detectar los niveles de PoE+ consumidos por los dispositivos terminales para ajustar el abastecimiento de PoE+.

SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA
25 MAYO 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO
0634
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

**Seguridad**

- Deberá soportar RADIUS y TACACS.
- Deberá soportar DHCP server y DHCP snooping.
- El equipo deberá de soportar un mecanismo para asegurar la completa integridad del equipo empleado, tanto su hardware, su firmware, y software en todo momento. Para ello, todos los equipos desplegados deberán de contar con un módulo de cifrado en hardware que almacene la información confidencial como: Certificados Claves y nombres de usuarios, secuencia de arranque del equipo
- Al momento del arranque del equipo, dicho módulo deberá de proveer un mecanismo que valide que el hardware sea íntegro y auténtico, sin modificaciones o adiciones no soportadas por el fabricante.
- Posterior a la validación de hardware, la secuencia de arranque deberá de ser ejecutada para validar que el sistema operativo del equipo se encuentra sin modificaciones no autorizadas, sea íntegro y no cuente con puertas traseras o rutinas anómalas.
- El equipo deberá de contar con mecanismos que eviten la ejecución de código en operación que sea apócrifo o modificado, que pueda generar vulnerabilidades como el filtrado de información, la modificación de la misma, o su pérdida total.
- Deberá manejar mecanismos de protección a las vulnerabilidades del protocolo ARP.
- El equipo deberá de ser capaz de prevenir que un usuario malicioso utilice la dirección IP válida de otro dispositivo de red.
- Deberá soportar IGMP snooping e IGMPv3.
- IGMP para IPv4 y para IPv6
- Soporte MACsec según el estándar IEEE 802.1AE

**Alta disponibilidad**

El equipo deberá ser capaz de soportar un esquema de alta disponibilidad con las siguientes características:

- Deberá soportar el apilamiento con otros switches similares (8 unidades como mínimo) para formar un arreglo lógico con un único punto de administración.
- Deberá soportar el protocolo IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP) que permite una convergencia más rápida en la topología de red, así como balanceo de carga y procesamiento.
- Debera soportar el protocolo Per-VLAN Rapid Spanning Tree Protocol (PRVST+)
- El equipo deberá soportar la recuperación automática de cada uno de sus puertos que permita reactivar un enlace automáticamente que está deshabilitado a causa de algún error de red.

**Calidad de Servicio**

- El equipo deberá de ser capaz asignar configuraciones de calidad de servicio de manera automática a los puertos conectados a dispositivos de Telefonía IP.
- El equipo deberá de soportar el protocolo 802.1p
- El equipo deberá soportar el protocolo DSCP
- Deberá manejar 8 colas de prioridad por puerto

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
25 MAYO 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FOLIO INTERNO
№ 0634
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

**Regulaciones**

- El equipo deberá cumplir las siguientes regulaciones como mínimo: - UL 60950-1, CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1, EN 60950-1, FCC Parte 15 (CFR 47) Clase A, EN61000-4-5, EN300386, EN 61000-3-2, EN 55022 Class A, VCCI Clase A, ROHS 5.
- El equipo deberá cumplir con las siguientes regulaciones de seguridad como mínimo: UL 60950-1, CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1, EN 60950-1, IEC 60950-1, CCC, CE Marking

**Estandares mínimos del equipo:**

- Deberá soportar SNMPv3 y SSH v2.
- Deberá manejar los siguientes estándares:
  - IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3z, IEEE 802.1s, IEEE 802.1w, IEEE 802.1x, IEEE 802.3ad, IEEE 802.3x full dúplex, IEEE 802.1D, IEEE 802.1p, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1ae, IEEE 802.3af, IEEE 802.3at

**Licenciamiento**

- El fabricante del switch deberá ofrecer un licenciamiento ligado directamente al hardware del equipo switch que tenga cobertura en la operación de equipo, procesos automáticos de la administración del equipo y resolución de problemas.
- El fabricante del switch deberá de ofrecer un licenciamiento que permita además de tener una cobertura estándar la opción de poder contar con la capacidad de soportar las nuevas tendencias de redes autómatas.

El fabricante deberá de ofrecer un licenciamiento capaz de cubrir los siguientes parámetros y fundamentos como mínimo del equipo:

**Caracteristicas básicas del equipo switch:**

- Spanning Tree Protocol (STP), Rapid STP (RSTP), VLAN Trunking Protocol (VTP), trunking, Private VLAN (PVLAN), dynamic voice VLAN, IPv6, PnP, 802.1Q tunneling (Q-in-Q), Routed Access – OSPF and RIP, Policy-Based Routing (PBR), Virtual Router Redundancy Protocol (VRRP), Internet Group Management Protocol (IGMP), PIM Stub, Weighted Random Early Detection (WRED), First Hop Security (FHS), 802.1X, MACsec-128, Control Plane Policing (CoPP), IP SLA Responder, estar preparado para soportar mecanismos de seguridad tales como SSO (single sing-on), EIGRP Stub, Class-Based Weighted Fair Queuing (CBWFQ), hierarchical QoS (H-QoS), Application Reporting, Syslog, SNMP.

**Cararteristicas avanzadas del switch:**

- BGP, EIGRP, Hot Standby Router Protocol (HSRP), IS-IS, Bootstrap Router (BSR), Multicast Source Discovery Protocol (MSDP), Bidirectional PIM (PIM-BIDIR), Label Switched Multicast (LSM), IP SLA, Full OSPF.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
25 MAYO 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO
№ 0634
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

**Segmentación de la red:**

- VPN Routing and Forwarding (VRF), Virtual Extensible LAN (VXLAN), ID Separation Protocol (LISP), estar preparado para soportar la segmentación de grupos lógicos de trabajo donde se extiendan políticas de seguridad a dichos grupos, esto siguiendo los principios de una red definida por software, SGT Exchange Protocol (SXP),, SD-Wireless, Multiprotocol Label Switching (MPLS), Layer 3 VPN (L3VPN), Multicast VPN (mVPN)

**Redes automatas:**

- Netconf/YANG, PnP Agent, ZTP/Open PnP, Contenedores, Python, un administrador de eventos incluido, Autonomic Networking Infrastructure

**Seguridad avanzada**

- Análisis de tráfico cifrado

**Telemetría y visibilidad de la red:**

- Flexible NetFlow, Streaming telemetry, sampled NetFlow, Switched Port Analyzer, Remote , Switched Port Analyzer, Wireshark

**Alta disponibilidad y recuperación**

- NSF, Graceful Insertion and Removal (GIR), Parches

**Automatización avanzada:**

- Contenedores, Python, un administrador de eventos incluido, Autonomic Networking Infrastructure

**Arranque de automatización de la red desde el día 0 de la implementación:**

- Deberá soportar un mecanismo de aplicación de Plug-n-Play, configuración de red, credenciales del dispositivo.

**Elementos de administración:**

- Descubrimiento de la red, inventario, topología, imagen de software, licencias y gestión de la configuración.

**Monitoreo de la red:**

- Equipo de respuesta a incidentes de seguridad del producto (PSIRT), informes de fin de vida útil / final de venta, telemetría, cliente 360 es decir tener visibilidad de todo su rendimiento a nivel usuario, dispositivo 360, es decir tener visibilidad de todo su rendimiento a nivel dispositivo, destinatarios principales / NetFlow / colección de telemetría de transmisión y correlación

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA
25 MAYO 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO
№ 0634
DIRECCION GENERAL DE PLANEACION TECNOLÓGICA

**Implementaciones de red optimizadas**

- mDNS gateway

**Elementos de administración:**

- Descubrimiento de la red, inventario, topología, imagen de software, licencias y gestión de la configuración.

**Redes seguras y analíticos**

- Información impulsada desde el análisis y el aprendizaje automático para la red, los clientes y las aplicaciones que cubren la incorporación, la conectividad y el rendimiento

**Políticas de manera autómata**

- Estar preparado y soportar redes definidas por software a nivel LAN, política basada en grupos para acceso, priorización de aplicaciones, monitoreo y selección de ruta; estar preparado para soportar en las redes definidas con software tecnología inalámbrica integrada tal como una controladora de redes inalámbricas.

El proveedor licitante deberá cumplir como requisito una visita en sitio para levantamiento. Deberá incluir dentro de la propuesta el documento que avale dicha visita firmada por la Dirección de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado de Jalisco.

El proveedor licitante deberá realizar la puesta a punto del equipamiento e integrarlo en total funcionabilidad con lo instalado en el edificio y el equipo descrito en progresivo 1, para mantener la operación correcta de los equipos.

Proporcionar capacitación DNA de 8 horas para 8 usuarios de manera remota o presencial, misma de la cual se deberá emitir documentación que avale dicha capacitación

Deberá entregar Memoria Técnica de la instalación.

Entregar los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA's) y Matriz de "escalación", teléfonos, correos electrónicos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.

Entregar documento que avale las incidencias de soporte brindadas o memoria técnica durante el periodo de Póliza

25 MAYO 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCION GENERAL DE PLANEACION TECNOLÓGICA



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FOLIO INTERNO
№ 0634
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 6. GARANTÍAS

- ***Progresivo 1***
  *Garantía mínima de 3 años por escrito, con soporte en sitio y actualizaciones*

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1. Para garantizar que los productos que distribuye son nuevos. no re manufacturados y cuentan con garantía estándar deberá acreditar mediante carta original de la fabricante dirigida a la convocante que es un Partner autorizado, mínimo de nivel Premier o similar.
2. El participante también deberá presentar una carta por parte del fabricante donde demuestre que ha trabajado en conjunto en la solución, así como que cuenta con la experiencia y conocimiento técnicos para dar cumplimento a los requisitos del presente proyecto.
3. El proveedor en su propuesta deberá mencionar marca, modelo. especificaciones y garantías de su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
4. El proveedor en su propuesta podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que oferte como superior mediante carta.
5. Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual puede ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
6. Carta del fabricante en al que se señale que el producto cuenta con servicio de soporte proporcionado directamente con el fabricante.
7. Carta del fabricante donde se señale que el participante cuenta con al menos 2 ingenieros certificados CCNA Routing & Switching, 1 ingeniero certificado en CCDA o superior.
8. Presentar certificados de ingenieros CCNA (Cisco certified Network Associate Routing and Switching) o similar al menos 1 personas.
9. Presentar certificados de ingenieros CCDA o superior (Cisco CertJfied Design Associate) o similar al menos 1 persona
10. Presentar certificados de ingenieros CCNP Collaboration superior (Cisco Certified Design Associate) o similar al menos 1 persona.
11. El proveedor licitante deberá cumplir como requisito una visita en sitio para levantamiento. Deberá incluir dentro de la propuesta el documento que avale dicha visita firmada por la Dirección de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado de Jalisco.
12. El proveedor licitante deberá realizar la puesta a punto del equipamiento e integrarlo en total funcionabilidad con lo instalado en el edificio y el equipo descrito en progresivo 1, paro mantener la operación correcta de los equipos.
13. Se deberá proporcionar capacitación DNA de 8 horas para 8 usuarios de manera remota o presencial.
14. Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y/o digital mencionando el número de concurso al cual participa.
15. Entregar los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA's) y Matriz de "escalación", teléfonos, correos electrónicos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.
16. El participante que resulte adjudicado, deberá llevar acabo la puesta a punto del equipamiento e integrarlo en funcionabilidad con lo instalado en el edificio, para mantener la operación correcta de los equipos.

25 MAYO 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FOLIO INTERNO
0634
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 8. ENTREGABLES

***Progresivo 1***

- *Garantía mínima de 3 años por escrito, con soporte en sitio y actualizaciones.*
- *Presentar documentación que garantice línea de soporte técnica y/o contacto 24 x 7 (365 días del año).*
- *Entregar documento que avale las incidencias de soporte brindadas o memoria técnica durante el periodo de Póliza.*
- *Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA's) y Matriz de escalafón.*
- *Memoria Técnica de la instalación.*
- *Entregar documentación que avale capacitación DNA de 8 horas para 8 usuarios de manera remota o presencial.*

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| Responsable de elaborar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Lic. Álvaro Alejandro Velázquez García | |
| Puesto : Coordinador de División de la Unidad de Investigación de Homicidios | |
| e-mail : alvaro.velazquez@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 04/05/2021 | Tel. /ext. 38376000/0000 |
| Firma: | |

| Responsable de autorizar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid | |
| Puesto : Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado | |
| e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 04/05/2021 | Tel. /ext. 38376000/16764 |
| Firma: | |

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
25 MAYO 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

**Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación**

12 de 12



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FOJ
0741

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| FE | Fiscalía del Estado |

## 2. ANTECEDENTES

*Al ser la Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE´S) de reciente creación se pretende brindar fortalecimiento a las áreas tecnológicas de información, así como dotar a su personal operativo de los insumos especializados necesarios para que opere de manera óptima*

## 3. JUSTIFICACIÓN

*La creación y/o fortalecimiento de la UIPE forma parte de la estrategia para implementar los ejes de prioridad nacional como se estableció en el acuerdo aprobado en la trigésima sesión del Consejo Nacional de seguridad pública donde se comprometieron a reducir los índices delictivos de mayor impacto social y poner en marcha mecanismos que permitan prevenir y combatir operaciones con recursos de procedencia ilícita. A fin de alcanzar estos objetivos se acuerda la instalación de grupos de trabajo: específicamente se creó el grupo de análisis de incidencias delictivas de alto impacto.*

*En la trigesima primera sesión del mismo consejo en el acuerdo 07/XXXL/11 se presentaron las metas y compromisos asumidos por las entidades federativas y los grupos de trabajo creados mediante el acuerdo 05/XXX/11. El grupo de análisis de incidencia delictiva de alto impacto aprobó el acuerdo número 12 que dice:*

*"Para dotar de eficacia a las instituciones en la persecución de delitos que se establezcan, las entidades federativas establecerán o fortalecerán una Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica por cada entidad, conforme al modelo que para tal efecto desarrolle la Unidad de Inteligencia Financiera de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en coordinación con la Procuraduría General de la República y el acuerdo a los recursos que para tal efecto aporten las entidades federativas y la federación".*

*Derivado de lo anterior, el Gobierno del Estado de Jalisco a través de la Fiscalía Estatal busca una solución de análisis de información patrimonial y económica creando la UIPE que tiene como objetivo la recepción, análisis y diseminación de información para identificar operaciones con recursos de procedencia ilícita.*

## 4. OBJETIVOS

*El fortalecimiento de la UIPE para cumplir con los tres ejes de su objetivo: recibir, analizar y diseminar información económica y patrimonial de la entidad, a través de la generación de productos de inteligencia útiles para detectar y combatir operaciones con recursos de procedencia ilícita y sus ilícitos relacionados, así como generar la denuncia correspondiente y coadyuvar con las autoridades competentes en el Estado de Jalisco.*

01 JUN. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y NUEVA GESTIÓN

INTERNO
C741

## 5. REQUERIMIENTO

**Progresivo 1:**
1 UPS de 3 KVA de tecnología online o doble conversión con las siguientes características mínimas

| | |
|---|---|
| Potencia Mínima | 2400 watts |
| Tensión de salida nominal | 100V, 110V, 115V, 120V, 127V |
| Entrada de voltaje | 120V |
| Tipo de enchufe | L5-30P |
| Frecuencia de salida | 50/60Hz |
| Eficiencia | Mayor a 95% al 100% |
| Tipo de forma de onda | Onda senoidal |
| Duración de transferencia | 4ms a 8ms máxima |
| Tipo de batería | Batería sellada de plomo sin necesidad de mantenimiento |
| Capacidad VA/hora de la batería | Mínimo 738 |
| Tiempo de recarga | 8.1 horas de 10% a 90% típico, descarga a plena carga. |
| Tiempo de respaldo | 2100 watts 7 minutos como mínimo; Deberá ser comprobable desde la página web del fabricante mediante una tabla interactiva y gráfica. Capacidad de crecimiento mediante bancos externos de batería. |
| Variación de tensión de entrada. | 80-150V |
| Factor de potencia | 9 |
| Supresor de picos | Respuesta de 0 a instantánea |
| Arranque en frío | SI |
| Batería | Hot Swap y acceso en el panel frontal reemplazable por el usuario |
| Conexiones de salida mínimo | Tomacorrientes (6) 5-15/20R; (1) L5-30R. |
| Indicadores | Deberá ser descargable desde la WEB del fabricante. Incluir tarjeta de monitoreo SNMP. |
| Puertos | USB DB9 RS232 |
| Soporte | Soporte para instalación en rack de 4 posters y 2 postes. |
| Certificaciones | NOM-001-SCFI-1993 e ISO9001:2008, Energy Star; UL1778. |
| Deberá incluir | *Garantía de 3 años en el equipo y 1 en baterías. |

## 6. GARANTIAS

***Progresivo 1***

- ***Garantía de 3 años en el equipo y 1 en baterías. Deberá poder validarse el plazo de garantía del equipo con el número de serie en la página Web del fabricante.***

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1.- *Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.*
2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa".
5.- Carta de refacciones en el mercado al menos de 5 años emitida por el fabricante.
6.- Carta donde se especifique que cuenta con centro de servicio autorizado local con número 01800 y que el servicio es 24/365 emitida por el fabricante.
7.- Deberá presentar impresas las certificaciones ISO y NOM con sello y firma del fabricante del equipo a ofertar.

01 JUN. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA

AT_V2

## 8. ENTREGABLES

***Progresivo 1***

- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías, de este anexo.
- Cartas solicitadas en el apartado 7. Obligaciones, en los puntos del 4 al 7.

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| Responsable de elaborar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Lic. Juan Francisco Estrada León | |
| Puesto : Coordinador General de Proyectos de la Fiscalía Estatal Encargado de Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica | |
| e-mail : francisco.estrada@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 26/05/2021 | Tel. /ext. 38376000/18745 |
| Firma: | |

| Responsable de autorizar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid | |
| Puesto : Encargado de la Dirección de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado | |
| e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 26/05/2021 | Tel. /ext. 38376000/16764 |
| Firma: | |

**Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación**

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
01 JUN. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO
№ 0711

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| FE | Fiscalía del Estado |

## 2. ANTECEDENTES

*Al ser la Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE´S) de reciente creación se pretende brindar fortalecimiento a las áreas tecnológicas de información, así como dotar a su personal operativo de los insumos especializados necesarios para que opere de manera óptima*

## 3. JUSTIFICACIÓN

*La creación y/o fortalecimiento de la UIPE forma parte de la estrategia para implementar los ejes de prioridad nacional como se estableció en el acuerdo aprobado en la trigésima sesión del Consejo Nacional de seguridad pública donde se comprometieron a reducir los índices delictivos de mayor impacto social y poner en marcha mecanismos que permitan prevenir y combatir operaciones con recursos de procedencia ilícita. A fin de alcanzar estos objetivos se acuerda la instalación de grupos de trabajo; específicamente se creó el grupo de análisis de incidencias delictivas de alto impacto.*

*En la trigésima primera sesión del mismo consejo en el acuerdo 07/XXXI/11 se presentaron las metas y compromisos asumidos por las entidades federativas y los grupos de trabajo creados mediante el acuerdo 05/XXX/11. El grupo de análisis de incidencia delictiva de alto impacto aprobó el acuerdo número 12 que dice:*

*"Para dotar de eficacia a las instituciones en la persecución de delitos que se establezcan, las entidades federativas establecerán o fortalecerán una Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica por cada entidad, conforme al modelo que para tal efecto desarrolle la Unidad de Inteligencia Financiera de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en coordinación con la Procuraduría General de la República y el acuerdo a los recursos que para tal efecto aporten las entidades federativas y la federación".*

*Derivado de lo anterior, el Gobierno del Estado de Jalisco a través de la Fiscalía Estatal busca una solución de análisis de información patrimonial y económica creando la UIPE que tiene como objetivo la recepción, análisis y diseminación de información para identificar operaciones con recursos de procedencia ilícita.*

## 4. OBJETIVOS

*El fortalecimiento de la UIPE para cumplir con los tres ejes de su objetivo, recibir, analizar y diseminar información económica y patrimonial de la entidad, a través de la generación de productos de inteligencia útiles para detectar y combatir operaciones con recursos de procedencia ilícita y sus ilícitos relacionados, así como generar la denuncia correspondiente y coadyuvar con las autoridades competentes en el Estado de Jalisco.*

01 JUN. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO
№ 0711

## 5. REQUERIMIENTO

**Progresivo 1:**

- 6 UPS línea interactiva con las siguientes características mínimas.

| | |
|---|---|
| Potencia Mínima | 720 Watts / 1300 VA |
| Tensión de salida nominal | 110V, 115V, 120V |
| Entrada de voltaje | 120V |
| Tipo de enchufe | NEMA 5-15P |
| Frecuencia de salida | 50/60Hz |
| Eficiencia | Mayor a 95% al 100% |
| Tipo de forma de onda | Onda senoidal |
| Tipo de batería | Batería sellada de plomo sin necesidad de mantenimiento |
| Tiempo de recarga | 3 horas |
| Tiempo de respaldo | 300 watts 13 minutos como mínimo; Deberá ser comprobable desde la página web del fabricante mediante una tabla interactiva y gráfica. |
| Variación de tensión de entrada. | 92-150V |
| Régimen nominal de sobretensiones | 650 Joules instantáneo o respuesta 0 |
| Supresor de picos | Línea TEL/DSL y coaxial |
| Arranque en frío | Si |
| Monitoreo | Local, debera contar con software de monitoreo descargable desde la web del fabricante |
| Conexiones de salida mínimo | (8) 5-15R; 4 tomacorrientes UPS, 4 tomacorrientes solo anti-sobretensión |
| Indicadores | Pantalla LCD, alarma audible con interruptor de cancelación de alarma y con opción a ser deshabilitada mediante software de monitoreo |
| Certificaciones | Probado para NOM (México) e ISO, deberán ser presentadas impresas en su propuesta. |
| Deberá incluir | *Garantía de 3 años en el equipo y 1 en baterías. |

## 6. GARANTIAS

***Progresivo 1***

- ***Garantía de 3 años en el equipo y 1 en baterías. Deberá poder validarse el plazo de garantía del equipo con el número de serie en la página Web del fabricante***

01 JUN. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

AT_V2

FOLIO INTERNO
№ 0711

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1.- *Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.*
2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa".
5.- Carta de refacciones en el mercado al menos de 5 años emitida por el fabricante.
6.- Carta donde se especifique que cuenta con centro de servicio autorizado local con número 01800 y que el servicio es 24/365 emitida por el fabricante.
7.- Deberá presentar impresas las certificaciones ISO y NOM con sello y firma del fabricante del equipo a ofertar.

## 8. ENTREGABLES

***Progresivo 1***

- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías,de este anexo.
- Cartas solicitadas en el apartado 7. Obligaciones, en los puntos del 4 al 7.

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| Responsable de elaborar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Lic. Juan Francisco Estrada León | |
| Puesto : Coordinador General de Proyectos de la Fiscalía Estatal Encargado de Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica | |
| e-mail : francisco.estrada@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 25/05/2021 | Tel. /ext. 38376000/18745 |
| Firma: | |

| Responsable de autorizar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid | |
| Puesto : Encargado de la Dirección de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado | |
| e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 25/05/2021 | Tel. /ext. 38376000/16764 |
| Firma: | |

01 JUN. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

**Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación**

AT_V2

Jalisco

# Fiscalía del Estado de Jalisco

*Acceso a la Justicia para las Mujeres*

**Pizarrón Interactivo**

№ 0845

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| FE | Fiscalía del Estado |

## 2. ANTECEDENTES

El Desarrollo de las capacidades en las instituciones locales para el diseño de Políticas Públicas destinadas a la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana en temas de Seguridad Publica, materializa en el fortalecimiento de los Centros de Justicia para las Mujeres ubicados en los municipios de Guadalajara y Puerto Vallarta, así como las Unidades de Investigación adscritas a la Dirección General en Delitos de Violencia contra las Mujeres en Razón de Género y Trata de Personas.

## 3. JUSTIFICACIÓN

Garantizar el Acceso a las Justicia a las Mujeres, mediante los diversos servicios que se brindan en los Centros de Justicia para las Mujeres ubicados en los municipios de Guadalajara y Puerto Vallarta, así como las Unidades de Investigación adscritos a la Dirección General en Delitos de Violencia contra las Mujeres en Razón de Género y Trata de Personas, a través de la Procuración de Justicia, brindando atención integral a las víctimas directas e indirectas de las violencias, incluidas la violencia feminicida, mediante la perspectiva de género, en coordinación con instancias gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil.

## 4. OBJETIVOS

Adquirir equipamiento tecnológico para el fortalecimiento operativo del Centro de Justicia para las Mujeres del Estado de Jalisco, dependiente de la Dirección General en Delitos de Violencia contra las Mujeres en Razón de Género y Trata de Personas, con la finalidad de tener las herramientas necesarias para realizar presentaciones y reuniones a distancia.

18 JUN. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

3

1 de



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Jalisco

Fiscalía del Estado de Jalisco

Acceso a la Justicia para las Mujeres

Pizarrón Interactivo

FOLIO INTERNO

No. 0845

## 5. REQUERIMIENTO

*Progresivo 1*

1. *3 Pizarrones Táctil Interactivo con las siguientes características mínimas:*

*82 pulgadas*

*Funcionamiento mediante puerto USB*

*Multitáctil*

*Compatible con Windows 10, Mac OS y Linux*

*Tipo de forma Slim*

*Superficie Metálica*

*1 a 32 toques simultáneos*

*No requiere de plumas electrónicas ni conexión a la corriente eléctrica*

*Área interactiva mínima de 1.627 X 1.160 metros*

## 6. GARANTÍAS

*Progresivo 1*

1. Garantía mínima de un año.

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

***1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía, y su propuesta técnica en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.***

***2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.***

***3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.***

***4.- Deberá presentar carta de Mayorista original o Digital, y mencionando el número de concurso al cual participo***

18 JUN. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

3

2 de



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Nº 0845

## 8. ENTREGABLES

***Progresivo 1***

2. Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 de este anexo

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| Responsable de elaborar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Mtro. Jorge Baltazar Pardo Ramírez | |
| Puesto: Director General en Delitos de Violencia Contra las Mujeres, en Razón de Género y Trata de Personas. | |
| e-mail : Jorge.pardo@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 01/06/2021 | Tel. /ext. 30305450/19345 |
| Firma: | |

| Responsable de autorizar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid | |
| Puesto : Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía Estatal | |
| e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 01/06/2021 | Tel. /ext. 38376000/16764 |
| Firma: | |

**Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación**

1 JUN. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TALENTO Y TECNOLÓGICA

3



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

# Fiscalía del Estado de Jalisco

*Fortalecimiento y/o Creación de las Unidades de Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE´S)*

**SWITCH**

FOLIO DE ENTRADA
№ 0842

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| *SWITCH* | *Equipo activo especializado para comunicar equipos de cómputo para la implementación de redes locales.* |

## 2. ANTECEDENTES

*Al ser la Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE´S) de reciente creación se pretende brindar fortalecimiento a las áreas tecnológicas de información, así como dotar a su personal operativo de los insumos especializados necesarios para que opere de manera óptima. Actualmente se cuenta con una infraestructura cisco.*

## 3. JUSTIFICACIÓN

*La creación y/o fortalecimiento de la UIPE forma parte de la estrategia para implementar los ejes de prioridad nacional como se estableció en el acuerdo aprobado en la trigésima sesión del Consejo Nacional de seguridad pública donde se comprometieron a reducir los índices delictivos de mayor impacto social y poner en marcha mecanismos que permitan prevenir y combatir operaciones con recursos de procedencia ilicita. A fin de alcanzar estos objetivos se acuerda la instalación de grupos de trabajo: específicamente se creó el grupo de análisis de incidencias delictivas de alto impacto.*

*En la trigésima primera sesión del mismo consejo en el acuerdo 07/XXXL/11 se presentaron las metas y compromisos asumidos por las entidades federativas y los grupos de trabajo creados mediante el acuerdo 05/XXX/11. El grupo de análisis de incidencia delictiva de alto impacto aprobó el acuerdo número 12 que dice:*

*"Para dotar de eficacia a las instituciones en la persecución de delitos que se establezcan, las entidades federativas establecerán o fortalecerán una Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica por cada entidad, conforme al modelo que para tal efecto desarrolle la Unidad de Inteligencia Financiera de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, en coordinación con la Procuraduría General de la República y el acuerdo a los recursos que para tal efecto aporten las entidades federativas y la federación".*

*Derivado de lo anterior, el Gobierno del Estado de Jalisco a través de la Fiscalía Estatal busca una solución de análisis de información patrimonial y económica creando la UIPE que tiene como objetivo la recepción, análisis y diseminación de información para identificar operaciones con recursos de procedencia ilicita.*

*Debido a que la base instalada de la red LAN de la institución es CISCO se requiere que dicho equipo sea de esa marca, para mantener una administración centralizada e integrar la telefonía de forma simplificada*

## 4. OBJETIVOS

- *El fortalecimiento de la UIPE para cumplir con los tres ejes de su objetivo, recibir, analizar y diseminar información económica y patrimonial de la entidad, a través de la generación de productos de inteligencia útiles para detectar y combatir operaciones con recursos de procedencia ilícita y sus ilícitos relacionados, así como generar la denuncia correspondiente y coadyuvar con las autoridades competentes en el Estado de Jalisco.*
- *Asegurar la interconexión de los equipos nuevos que se integran a la red de voz y datos.*

18 JUN. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2





Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FOLIO INTERNO
№ 0842

## 5. REQUERIMIENTO

***Progresivo 1***

- *01 switch DE 24 PUERTOS POE*

*Principales características*

- 24 puertos de capacidad completa de Power over Ethernet Plus (PoE+)
- Resiliencia con unidades reemplazables en campo (FRU) y fuente de alimentación redundante, ventiladores y enlaces ascendentes modulares
- Opciones de enlace descendente flexibles con datos, PoE + o mGig
- Eficiencia operativa con apilamiento de plano posterior opcional , compatible con ancho de banda de apilamiento de hasta 160 Gbps
- UADP 2.0 Mini con CPU integrada ofrece a los clientes una escala optimizada con una mejor estructura de costos
- Seguridad mejorada con cifrado MACsec AES-128 , segmentación basada en políticas y sistemas confiables
- Capacidades de capa 3 , que incluyen OSPF, EIGRP, ISIS, RIP y acceso enrutado
- Monitoreo avanzado de la red usando NetFlow completamente flexible
- Acceso definido por software de Cisco (SD-Access):
- Operaciones e implementación simplificadas con automatización basada en políticas desde el borde hasta la nube administrado con Cisco
- Identity Services Engine (ISE)
- Garantía de red y tiempo de resolución mejorado a través de Cisco DNA Center
- Plug and Play (PnP) habilitado: una oferta simple, segura, unificada e integrada para facilitar el despliegue de nuevos dispositivos de sucursal o campus o
- actualizaciones a una red existente
- ASIC con canalización programable y capacidades de micro motor, junto con asignación configurable basada en plantillas de reenvío de Capa 2 y Capa 3, Listas de control de acceso (ACL) y entradas de Calidad de servicio (QoS)
- 1KW AC config. 5 Fuente de alimentación – Fuente de alimentación secundaria
- Se deberá contemplar la puesta a punto así como la integración de los equipos al SWITCH CORE y considerar todos los accesorios para la interconexión.
- Instalación y puesta a punto
- El participante deberá considerar en su propuesta viáticos y traslados.

Deberá entregar Memoria Técnica de la instalación.
Entregar los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA's) y Matriz de "escalación", teléfonos, correos electrónicos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.

Entregar documento que avale las incidencias de soporte brindadas o memoria técnica durante el periodo de Póliza

CORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
16 JUN. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

FOLIO INTERNO
№ 0842

## 6. GARANTÍAS

***Garantía mínima de 3 años por escrito, con soporte en sitio y actualizaciones***

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

***1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía en su cotización y su propuesta técnica, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.***
*2.- El proveedor en su propuesta podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.*
*3.- El proveedor en su propuesta deberá presentar descripción del equipo ofertado con el enlace de página oficial en internet, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización*
4.- Se deberá contemplar la puesta a punto, así como la integración de los equipos al SWITCH CORE y considerar todos los accesorios para la interconexión.
5.-Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa".
6.- El participante deberá considerar todo el material misceláneo necesario para su instalación, configuración, puesta a punto de todo el sistema y memoria técnica.
7.-Presentar carta de equipo nuevo, no remanufacturado
*8.-Presentar certificados de ingeniero CCNA (Cisco certified Network Associate Routing and Switching) o similar al menos 1 personas.*
9.-Entregar los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA's) y Matriz de "escalación", teléfonos, correos electrónicos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.

## 8. ENTREGABLE

- Garantías por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 de este anexo.
- Memoria técnica de la instalación
- Presentar documentación que garantice línea de soporte técnico y/o contacto 24 x 7 (365 días del año).
- Entregar documento que avale las incidencias de soporte brindadas o memoria técnica durante el periodo de Póliza.
- Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA's) y Matriz de escalafón.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
18 JUN. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

# Fiscalía del Estado de Jalisco

*Fortalecimiento y/o Creación de las Unidades de Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE´S)*

**SWITCH**

FOLIO INTERNO
0842

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| Responsable de elaborar el requerimiento | | Responsable de autorizar el requerimiento | |
|---|---|---|---|
| Nombre: Lic. Juan Francisco Estrada León | | Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid | |
| Puesto : Coordinador General de Proyectos de la Fiscalía del Estado Encargado de la Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica | | Puesto : Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía del Estado | |
| e-mail : francisco.estrada@jalisco.gob.mx | | e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx | |
| Fecha:15/06/2021 | Tel. /ext. 38376000/18745 | Fecha: 15/06/2021 | Tel. /ext. 38376000/16764 |
| Firma: | | Firma: | |

**Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación**

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

15 JUN. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

4 de 4



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

# Fiscalía del Estado de Jalisco

*Acceso a la Justicia para las Mujeres*

***Videoproyector***

№ 0840

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| FE | Fiscalía del Estado |

## 2. ANTECEDENTES

*El Desarrollo de las capacidades en las instituciones locales para el diseño de Políticas Públicas destinados a la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana en temas de Seguridad Pública, materializa en el fortalecimiento de los Centros de Justicia para las Mujeres ubicados en los municipios de Guadalajara y Puerto Vallarta, así como las Unidades de Investigación adscritas a la Dirección General en Delitos de Violencia contra las Mujeres en Razón de Género y Trata de Personas.*

## 3. JUSTIFICACIÓN

*Garantizar el Acceso a los Justicia a las Mujeres, mediante los diversos servicios que se brindan en los Centros de Justicia para las Mujeres ubicados en los municipios de Guadalajara y Puerto Vallarta, así como las Unidades de Investigación adscritas a la Dirección General en Delitos de Violencia contra las Mujeres en Razón de Género y Trata de Personas, a través de la Procuración de Justicia, brindando atención integral a las víctimas directas e indirectas de las violencias, incluidas la violencia feminicida, mediante la perspectiva de género, en coordinación con instancias gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil.*

## 4. OBJETIVOS

*Adquirir equipamiento tecnológico para el fortalecimiento operativo de la Unidad Especializada en Investigación de Feminicidios y la Unidad de Análisis y Contexto dependiente de la Dirección General en Delitos de Violencia contra las Mujeres en Razón de Género y Trata de Personas, con la finalidad de contar con la herramientas necesarias para la presentación de investigaciones de los casos de feminicidio con un enfoque multidisciplinario y reforzar su vinculación con las agencias de ministerio público.*

15 JUN. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE

3

1 de

Fiscalía del Estado de Jalisco

*Acceso a la Justicia para las Mujeres*

***Videoproyector***

Nº 0840

## 5. REQUERIMIENTO

***Progresivo 1***

1. *4 VideoProyectores*

*Características mínimas:*

1. ***Modo de proyección:*** *Frontal/ Posterior /Techo*
2. ***Sistema de Proyección:*** *tecnología 3LCD*
3. ***Pantalla LCD:*** *0.55-pulgadas (D7)*
4. ***Método de visualización:*** *Poly-silicon TFT active matrix*
5. ***Número de Pixeles:*** *480.000 pixeles (800 x 600) x 3*
6. ***Relación de Aspecto:*** *4:3*
7. ***Resolución Nativa:*** *SVGA*
8. ***Tipo de Lámpara:*** *210W UHE*
9. ***Vida Útil de la Lámpara:*** *6.000 horas (Normal), 10.000 horas (Eco)*
10. ***Relación de Contraste:*** *15,000:1*
11. ***Reproducción del Color:*** *1 billón de colores.*

***Lente de Proyección:***

12. ***Tipo:*** *Focus (Manual)*
13. ***Número - F:*** *1,44*
14. ***Tamaño de la Pantalla:*** *30" a 350" (0.88m – 10,44 m)*
15. ***Relación de Zoom:*** *1-1,35 (Digital zoom)*
16. ***Tapa del Lente:*** *Slide lens shutter.*
17. ***Entrada de computadora:*** *D-sub15*
18. ***Conectividad Hdmi***
19. ***Usb tipo A y tipo B***
20. ***Video RCA***
21. ***Entrada audio RCA***
22. ***Control remoto con 2 baterías AA***
23. ***Cable HDMI***
24. ***Cable de poder***

## 6. GARANTÍAS

***Progresivo 1***

1. Garantía mínima 2 años en equipo y 1 año de garantía en lámpara.

15 JUN. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE [illegible]

3

2 de

FOLIO CONSECUTIVO
№ 0840

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

*1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y propuesta técnica, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.*

*2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, la cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.*

*3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.*

## 8. ENTREGABLES

***Progresivo 1***

2. Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 de este anexo

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| Responsable de elaborar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Mtro. Jorge Baltazar Pardo Ramírez | |
| Puesto: Director General en Delitos de Violencia Contra las Mujeres, en Razón de Género y Trata de Personas. | |
| e-mail : Jorge.pardo@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 11/07/2021 | Tel. /ext. 30305450/19345 |
| Firma: | |

| Responsable de autorizar el requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Ing. Rafael Ruiz Valladolid | |
| Puesto : Director de Tecnologías de la Información de la Fiscalía Estatal | |
| e-mail: rafael.ruiz@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 11/07/2021 | Tel. /ext. 38376000/16764 |
| Firma: | |

**Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación**

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA
15 JUN. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA





Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Jalisco

# Consejo Estatal de Seguridad Pública 0692

## Consumibles

### 1. GLOSARIO

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| CESP | Consejo Estatal de Seguridad Publica |
| C3 | Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza |
| SESNSP | Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública |
| CUP | Certificado Único Policial |

### 2. ANTECEDENTES

El Instituto de la Secretaría de Seguridad imparte capacitaciones a la Policía Preventiva Municipales para dar cumplimiento con las metas FASP establecidas por el CESP ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

### 3. JUSTIFICACIÓN

Todo Policía Preventivo Municipal debe contar con los diversos certificados impresos y firmados de forma autógrafa por el instituto para que en el Centro Estatal de Seguridad Pública se emita su Certificado Único Policial (CUP), es por ello que se requieren de los insumos básicos para la impresión de los documentos.

### 4. OBJETIVOS

Contar con los insumos básicos para la impresión de documentación oficial, tales como el tóner (en cartuchos originales) para poder emitir los Certificados de Capacitación desarrollados.

### 5. REQUERIMIENTO

| PROGRESIVO | CANTIDAD | NUMERO DE PARTE | MODELO DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN PARA EL QUE SE SOLICITA |
|---|---|---|---|
| 1 | 10 | 106r03585 | XEROX B405 |
| 2 | 15 | CE255X | HP LASERJET P3015 |
| 3 | 5 | CE250 | HP COLOR LASERJET CP3525DN |
| 4 | 5 | CE251 | HP COLOR LASERJET CP3525DN |
| 5 | 5 | CE252 | HP COLOR LASERJET CP3525DN |
| 6 | 5 | CE253 | HP COLOR LASERJET CP3525DN |
| 7 | 10 | T652, T650 | LEXMARK T652DN |

25 MAYO 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2





Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

## 6. GARANTIAS

**GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN:** Garantía mínima de 12 (doce) meses en los productos ofertados.

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

**MENCIONAR MARCA, MODELO Y GARANTIA, EN SU COTIZACION Y EN SU PROPUESTA TÉCNICA.**

**GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN:**

El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

**ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES:**

Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que éstos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.

**CADUCIDAD DE LOS BIENES:**

El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

**REPOSICIÓN:**

El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

**IDENTIFICACIÓN DE CONSECUTIVOS:**

Los proveedores deberán respetar en su cotización, los progresivos de la invitación que están ordenados en forma ascendente. En el caso de que no coticen algún progresivo deberán especificar en su propuesta el número consecutivo ascendente que corresponda e indicar con texto "No cotizo". Si por error especifica un producto en un consecutivo que no corresponda, se considerará su propuesta como no valida por no cumplir con las especificaciones solicitadas.

**CARTA VIGENTE DEL FABRICANTE:**

Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

## 8. ENTREGABLES

**GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN:**

El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

**CADUCIDAD DE LOS BIENES:**

El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

**REPOSICIÓN:**

El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA



Jalisco

GOBIERNO DEL ESTADO

Jalisco

# Consejo Estatal de Seguridad Pública

# 0692

## Consumibles

### 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| **Área requirente y definición del alcance del requerimiento** | |
|---|---|
| Nombre: Gabriela Apolonia Jiménez Rodríguez | |
| Puesto: Coordinador Administración CECC | |
| e-mail: gabriela.jimenez@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 25-05-2020 | Tel. 30101480/ext. 13168 |
| Firma: | |

| **Autorización del director del área requirente** | |
|---|---|
| Nombre: LCP. Irma Leticia Martínez Espinosa | |
| Puesto: Dirección de Gestión y Planeación Estratégica | |
| e-mail: leticia.espinosa@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 25-05-2020 | Tel. 30101480/ext. 13031 |
| Firma: | |

| **Enlace de apoyo técnico con el área requirente** | |
|---|---|
| Nombre: Ing. Hermilo Torres Aguilar | |
| Puesto: Técnico Especializado | |
| e-mail: hermilo.torres@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 25-05-2020 | Tel. 30101480/ext. 13077 |
| Firma: | |

| **Validación de los elementos técnicos** | |
|---|---|
| Nombre: Mtra. Ma. Angelina Alarcón Romero | |
| Puesto: Coordinadora de Informática | |
| e-mail: angelina.alarconromero@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 25-05-2020 | Tel. 30101480/ext. 13033 |
| Firma: | |

25 MAYO 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

**Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación**



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Jalisco

# Consejo Estatal de Seguridad Pública
## Consumibles

№ 0716

## 1. GLOSARIO:

| *Siglas o palabra* | *Significado* |
|---|---|
| CESP | Consejo Estatal de Seguridad Publica |
| C3 | Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza |
| SESNSP | Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública |
| CUP | Certificado Único Policial |

## 2. ANTECEDENTES

La academia de policías de la secretaria de seguridad imparte capacitaciones a la Policía Preventiva Municipales para dar cumplimiento con las metas FASP establecidas por el CESP ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. es necesario adquirir discos ópticos para grabar la documentación generada al igual que las memorias de USB.

## 3. JUSTIFICACIÓN

Todo Policía Preventivo Municipal debe contar con los diversos certificados impresos y firmados de forma autógrafa por la academia para que en el C3 emita su Certificado Único Policial (CUP), por ello se requiere adquirir insumos básicos para el almacenamiento de la información generada en las capacitaciones utilizando discos compactos grabables y memorias de USB

## 4. OBJETIVOS

Contar con los insumos básicos para la impresión y respaldo de documentación oficial, tales como discos compactos y dispositivos de USB para poder emitir los Certificados correspondientes.

## 5. REQUERIMIENTO

| PROGRESIVO | CANTIDAD | DESCRIPCION |
|---|---|---|
| 1 | 10 | DISPOSITIVOS USB DE 64 GB |
| 2 | 20 | DISPOSITIVOS USB DE 16 GB |
| 3 | 300 | DISCOS COMPACTOS GRABABLE 80 MIN 700 MB |
| 4 | 4000 | DISCOS DVD |
| 5 | 4000 | DISCOS CD |

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

26 MAYO 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2





Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

## 6. GARANTÍAS

**GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN:**

Garantía mínima de 1 año para progresivo 1 y 2.
Garantía contra defectos de fabricación, para progresivos 3, 4 y 5.

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía, y su propuesta técnica en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

## 8. ENTREGABLES

Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo.

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| **Área requirente y definición del alcance del requerimiento** | |
|---|---|
| Nombre: Gabriela Apolonia Jiménez Rodríguez | |
| Puesto: Coordinador Administración CECC | |
| e-mail: gabriela.jimenez@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 26-05-2020 | Tel. 30101480/ext. 13168 |
| Firma: | |

| **Autorización del director del área requirente** | |
|---|---|
| Nombre: LCP. Irma Leticia Martínez Espinosa | |
| Puesto: Dirección de Gestión y Planeación Estratégica | |
| e-mail: leticia.espinosa@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 26-05-2020 | Tel. 30101480/ext. 13031 |
| Firma: | |

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
26 MAYO 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TECNOLÓGICA

Jalisco

# Consejo Estatal de Seguridad Pública

## Consumibles

0716

| Enlace de apoyo técnico con el área requirente | |
|---|---|
| Nombre: Ing. Hermilo Torres Aguilar | |
| Puesto: Técnico Especializado | |
| e-mail: hermilo.torres@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 26-05-2020 | Tel. 30101480/ext. 13077 |
| Firma: | |

| Validación de los elementos técnicos | |
|---|---|
| Nombre: Mtra. Ma. Angelina Alarcón Romero | |
| Puesto: Coordinadora de Informática | |
| e-mail: angelina.alarconromero@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 26-05-2020 | Tel. 30101480/ext. 13033 |
| Firma: | |

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

26 MAYO 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

**Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación**



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Jalisco

# Consejo Estatal de Seguridad Pública

## Servidor de bases de datos y aplicaciones

FOLIO INTERNO
0642
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| CESP | Consejo Estatal de Seguridad Pública |
| C3 | Centro de Evaluación y Control de Confianza |

## 2. ANTECEDENTES

A partir de la obsolescencia tecnológica que se encuentra en la infraestructura actual, es urgente renovar el sistema de procesamiento donde se ejecutan los aplicativos de todo C3, además de que se han presentado caídas en la plataforma que ponen en riesgo la disponibilidad de acceso a la información.

## 3. JUSTIFICACIÓN

Contar con una infraestructura tecnológica de los equipos que soportan las operaciones y procesamiento requerido para las tareas del Consejo Estatal de Seguridad Pública el cual reduzca los riesgos por problemas de fallas, además de obtener un beneficio financiero al reducir costos de mantenimiento durante la garantía de la infraestructura que es de tres años.

## 4. OBJETIVOS

Adquirir un servidor de aplicación es con un sistema operativo de software libre y código abierto de distribución de Linux Ubuntu con un fuerte enfoque en la facilidad de uso y en mejoras la experiencia del usuario.

03 JUN. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Jalisco

# Consejo Estatal de Seguridad Pública

## Servidor de bases de datos y aplicaciones

FOLIO INTERNO 0642

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

### 5. REQUERIMIENTO

Cantidad a solicitar: **1**
Tipo de equipo a solicitar: **Servidor de base de datos**

| Progresivo | Cantidad | Características | Descripción del requerimiento |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Microprocesador | El servidor deberá incluir como mínimo 2 sockets de tecnología RISC de 16 Cores a 2.9 GHz cada uno. |
| | | Level 2 (L2) caché | Es necesario que el equipo propuesto soporte por lo menos 512 KB de memoria caché de nivel L2 por Core. |
| | | Level 3 (L3) caché | Se requiere que el servidor ofertado soporte por lo menos 120 MB de memoria caché de nivel L3 por chip. |
| | | RAM (memoria) | El servidor ofertado deberá incluir como mínimo en su configuración 128 GB de memoria RAM DDR4. Es necesario que para futuras expansiones el equipo sea capaz de soportar 1 TB de memoria RAM. |
| | | Almacenamiento de disco interno | El servidor deberá incluir por lo menos doce discos de 1.2 TB de 2.5 pulgadas a 10000 RPM SAS 12Gb/s HDD 512e NONSED Wrt Caché. |
| | | Ancho de banda del Procesador a la memoria | El servidor ofertado deberá soportar por lo menos las siguientes velocidades: Anchos de banda de memoria máxima de 170 GBs por sistema en sistema 2S con 8x RDIMM 2R de caída única y funcionando a 2667 Mb / s (136 GB / s de memoria máxima BW con todos los 16x RDIMM llenos, ejecutando 2133 Mb/s). |
| | | Bahías de disco interno soportadas | Para futuras expansiones, el servidor deberá soportar por lo menos 12 bahías LFF / SFF para discos duros o SSD SAS/SATA y 4 disponibles para NVMe gen3 en la parte delantera (opcional) 2 bahías de unidad SFF SAS / SATA en la parte trasera. |
| | | Ranuras de expansión | Se deberán incluir en la configuración como mínimo las siguientes ranuras PCIe<br>• Dos ranuras PCIe G4 x16 FHFL, con CAPI 2.0 habilitado (Soportar tarjetas GPU)<br>• Tres ranuras PCIe G4 x8 FHFL, una con CAPI 2.0 habilitado (todas físicamente x16)<br>• Una ranura PCIe G4 x8 LP. |
| | | Puertos I/O | El servidor propuesto deberá incluir por lo menos:<br>• 2 puertos USB 3.0 posteriores.<br>• Tarjeta Integrada Intel X710 Quad Port 10GBase-T, PCIe3.0 x8 UIO built-in LAN (un puerto de administración compartido).<br>•Puerto Dedicado 1G IPMI.<br>• Puerto VGA posterior. |

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

03 JUN. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2





Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FOLIO INTERNO 0642

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Funciones RAS | •Discos de mantenimiento concurrente<br>• Fuentes de poder redundantes de intercambio en caliente. |
| | | Sistema Operativo | El equipo propuesto deberá incluir sistema operativo Ubuntu Server 18.04 LTS (Con 32 Ubuntu Linux License Core Counter). |
| | | Requerimientos de energía. | El equipo propuesto deberá soportar los siguientes voltajes de operación: 1600 Watt @ 220 V AC, 1000 Watt @ 110 V AC. |
| | | Soporte Técnico | En todos los sistemas instalados en el servidor por 12 meses a partir de que el equipo sea entregado, configurado y puesta a punto. |
| | | Niveles de Servicio | El participante deberá presentar acuerdos de nivel de servicio (SLAS´s) con matriz de escalamiento, datos y horarios de contacto, así como el procedimiento para levantar y dar seguimiento a reportes. |
| | | Instalación | • Instalación, configuración y puesta a punto del equipo dentro de las instalaciones del Consejo Estatal, ubicado en Av. La Paz #875, Colonia Mexicaltzingo, Guadalajara jalisco.<br>• El licitante adjudicado deberá de correr con los gastos necesarios para las maniobras o herramienta necesaria para su correcta instalación en el Consejo. |
| | | Entregables | • Entregar memoria técnica a detalle de todos los servicios requeridos: instalación, configuración y puesta a punto del hardware y del software |
| | | Servicios solicitados para su correcto funcionamiento | • Verificar el Power Profile de la infraestructura.<br>• Desembalaje de equipos.<br>• Revisión del voltaje correcto en las líneas de alimentación.<br>• Montaje en Rack de Servidor.<br>• Creación de arreglos de discos en el equipo.<br>• Actualización de firmwares.<br>• Configuración inicial de servidor.<br>• Actualización de parches<br>• Instalación de sistema operativo.<br>• Instalación y configuración de bases de datos de ambiente productivo.<br>• Instalación y configuración de servidor de aplicaciones de ambiente productivo. |

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO

0 6 4 2

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Instalación de gestor de documentos | El Software a instalar es libre, no tiene ningún costo, del cual se requiere su correcta instalación.<br><br>Se requiere gestor de Documentos de código abierto que cumpla de manera mínima mas no limitativa los siguientes puntos<br><br>• Poder administrar miles de millones de imágenes digitales agrupándolas en distintas variables que estarán disponibles para su búsqueda.<br>• Deberá ser de código abierto, con una comunidad activa y con al menos 5 años de desarrollo activo.<br>• Deberá contar con una arquitectura basada en microservicios.<br>• Se requiere que la solución cuente con herramientas de diseño de procesos relacionados con dichos documentos. Estos procesos se deberán instanciar y monitorear por un portal propio.<br>• Es necesario contar con un portal electrónico donde de manera eficiente se puedan ingresar y clasificar documentos nuevos.<br>• Deberá tener conectividad con un Bus de Servicios Empresariales (ESB, por sus siglas en inglés), también de código abierto, con una comunidad activa y con al menos 5 años de desarrollo activo.<br>• Se requiere que todo movimiento (alta, consulta, cambio, borrado de documentos) cuente con la trazabilidad necesaria para saber qué usuario, en qué fecha y hora y la acción realizada. Esta acción deberá ser posible de cancelar, regresando el documento a una versión anterior. Nuevamente, la acción deberá de poder ser registrada.<br>• El sistema completo deberá ser escalable por volumen y por demanda de consulta o ingesta añadiendo nuevos nodos al mismo. La base de datos del sistema debe ser de código abierto, con una comunidad activa y con al menos 5 años de desarrollo activo.<br>• Soporte Go-Live de liberación a producción<br>• Tunning de ambientes productivos acorde a nueva configuración de hardware previo a liberar a producción y ajustes requeridos a los ambientes durante la salida a producción con la carga de trabajo diaria |

03 JUN. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO 0642

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

| **Acuerdos de Nivel de Servicio (SLAs)** |
|---|

| | |
|---|---|
| Nivel SLA1: Atención a requerimientos no críticos. | Horario: de 9:00 am a 6:00 pm de lunes a viernes. Medios de Contacto: Email y Telefónicamente. Tipo de servicio: Telefónico Descripción: Reporte de garantías o en caso de presentarse falla menor que no impacten en la operación o que solo afecta a ciertos usuarios, llamar EMPRESA a las líneas telefónicas, para recibir orientación y soporte vía remota (ayuda vía telefónica, escritorio remoto), el cual está disponible 9 horas continúas, tendrán tiempo de respuesta máximo de 2 a 4 horas y solución de 24 horas con la atención y corrección de la falla en este mismo tiempo. |
| Nivel SLA2: Atención a requerimientos no críticos. | Horario: de 9:00 am a 6:00 pm de lunes a viernes. Medios de Contacto: Telefónicamente. Tipo de servicio: Presencial. Descripción: Procederá a brindar el apoyo correctivo caso de presentarse falla menor en física en garantía, llamar EMPRESA a las líneas telefónicas, el cual está disponible 9 horas continúas, tendrán tiempo de respuesta máximo de 2 a 4 horas y solución de 24 horas con la atención y corrección de la falla en este mismo tiempo. (O programación de atención en el Nivel 1 del SLA). |
| Nivel SLA3: Atención a requerimientos críticos. | Horario: de 24 Horas de lunes a domingo. Medios de Contacto: Email y Telefónicamente. Tipo de servicio: Presencial. Descripción: procederá a brindar el apoyo correctivo por requerimiento crítico el cual interrumpa la operación, llamar a la EMPRESA a las líneas de emergencia para recibir para reporte de fallas, tendrán tiempo de respuesta máximo de 1 a 2 horas y solución de 24 horas con la atención y corrección de la falla en este mismo tiempo. |

## 6. GARANTIA

| |
|---|
| Garantía de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers. |
| Garantía de 1 año en soporte técnico aplicado en todo el ambiente instalado del software |

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

03 JUN. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FOLIO INTERNO
No. 0642
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1 Deberán mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía de los equipos, en su cotización y en su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.

2 Deberán mencionar todas las especificaciones del o los servicios descritos en el apartado 5. REQUERIMIENTO, garantía con vigencia expresa, en su cotización y en su propuesta técnica.

3 carta del fabricante del servidor vigente con firma en original, incluyendo el número de concurso en el cual participa donde indique que es distribuidor Gold autorizado en la competencia

4 Presentar documento del fabricante en el cual reconoce que el canal cuenta entre su personal técnico con al menos 2 ingenieros con capacidad para brindar atención ante fallas, así como para mantenimientos preventivos y correctivos de la marca ofertada. dejando en claro que las personas titulares de los certificados serán las responsables de llevar a cabo el servicio en caso de resultar adjudicado.

5 Los participantes deberán considerar en su propuesta, cualquier tipo de componente en hardware, software, mano de obra, viáticos, traslados, etc. que se requieran para la correcta instalación, configuración, puesta a punto, además de lo necesario para la ejecución adecuada de los mantenimientos de la póliza.

6 El Participante deberá entregar Carta en donde el fabricante lo acredite como distribuidor Gold habilitado con la competencia de especialización en los servidores RISC ofertados, a fin de garantizar su experiencia en las tecnologías solicitadas.

7 Deberá presentar Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA's) con matriz de escalamiento, datos y horarios de contacto, así como el procedimiento para levantar y dar seguimiento a reportes.

8 El Participante deberá entregar currículos y copia de los certificados y/o badges vigentes por parte del fabricante en donde sus ingenieros comprueben tener las capacidades técnicas en la tecnología de Hardware (HW) ofertada. dejando en claro que las personas titulares de los certificados serán las responsables de llevar a cabo el servicio en caso de resultar adjudicado

9 El Participante deberá entregar un plan de trabajo para la instalación, configuración, pruebas y puesta a punto del hardware propuesto, de acuerdo con las necesidades de la convocante, debiendo ser este proyecto gestionado por un administrador de proyectos con certificación vigente por parte del Project Management Institute (PMI)

10 Los participantes deberán considerar en su propuesta, cualquier tipo de componente en hardware, software, mano de obra, viáticos, traslados, etc. que se requieran para la correcta instalación, configuración, puesta a punto, además de lo necesario para la ejecución adecuada de los mantenimientos de la póliza

11 El participante deberá incluir en su propuesta personal un técnico certificado con al menos las siguientes capacidades para su correcta instalación.

12 System Support de los servidores que oferta. dejando en claro que las personas titulares de los certificados serán las responsables de llevar a cabo el servicio en caso de resultar adjudicado.

03 JUN. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FOLIO INTERNO 0642

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 8. ENTREGABLES

1. Garantía por escrito por parte del proveedor adjudicado conforme a lo especificado en el apartado 6. Garantías de este anexo.
2. Se deberá entregar por parte del proveedor adjudicado memoria técnica a detalle de la instalación de cada uno de los componentes y software instalados en el servidor.

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| Área requirente y definición del alcance del requerimiento | |
|---|---|
| Nombre: Gabriela Apolonia Jiménez Rodríguez | |
| Puesto: Coordinador Administración CECC | |
| e-mail: gabriela.jimenez@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 31-05-2021 | Tel. 30101480 ext. 13168 |
| Firma: | |

| Autorización del director del área requirente | |
|---|---|
| Nombre: LCP. Irma Leticia Martínez Espinosa | |
| Puesto: Dirección de Gestión y Planeación Estratégica | |
| e-mail: leticia.espinosa@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 31-05-2021 | Tel. 30101480 ext. 13031 |
| Firma: | |

| Enlace de apoyo técnico con el área requirente | |
|---|---|
| Nombre: Ing. Hermilo Torres Aguilar | |
| Puesto: Técnico Especializado | |
| e-mail: hermilo.torres@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 31-05-2021 | Tel. 30101480 ext.13077 |
| Firma: | |

| Validación de los elementos técnicos | |
|---|---|
| Nombre: Mtra. Ma. Angelina Alarcón Romero | |
| Puesto: Coordinadora de Informática | |
| e-mail: angelina.alarconromero@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 31-05-2021 | Tel. 30101480 ext.13033 |
| Firma: | |

03 JUN. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Jalisco

# Consejo Estatal de Seguridad Pública
## Consumibles

№ 0717

### 1. GLOSARIO:

| Siglas o palabra | Significado |
|---|---|
| CESP | Consejo Estatal de Seguridad Publica |
| C3 | Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza |
| SESNSP | Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública |
| CUP | Certificado Único Policial |

### 2. ANTECEDENTES

La academia de policía de la secretaria de seguridad imparte capacitaciones a la Policía Preventiva Municipales para dar cumplimiento con las metas FASP establecidas por el CESP ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

### 3. JUSTIFICACIÓN

Todo Policía Preventivo Municipal debe contar con los diversos certificados impresos y firmados de forma autógrafa por la academia para que en el C3 se emita su Certificado Único Policial (CUP), es por ello que se requieren de los insumos básicos para la impresión de los documentos.

### 4. OBJETIVOS

Contar con los insumos básicos para la impresión de documentación oficial, tales como el tóner (en cartuchos originales) para poder emitir los Certificados correspondientes.

### 5. REQUERIMIENTO

| PROGRESIVO | CANTIDAD | NUMERO DE PARTE | MODELO DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN PARA EL QUE SE SOLICITA |
|---|---|---|---|
| 1 | 4 | GPR29 NEGRO | CANON LBP 5460 |
| 2 | 4 | GPR29 CIAN | CANON LBP 5460 |
| 3 | 4 | GPR29 MAGENTA | CANON LBP 5460 |
| 4 | 4 | GPR29 AMARILLO | CANON LBP 5460 |

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN GUBERNAMENTAL

26 [illegible]

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

## 6. GARANTÍAS

**GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN:** Garantía mínima de 12 (doce) meses en los productos ofertados.

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

**MENCIONAR MARCA, MODELO Y GARANTIA, EN SU COTIZACION Y EN SU PROPUESTA TÉCNICA.**

**GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN:**
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

**ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES:**
Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que éstos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.

**CADUCIDAD DE LOS BIENES:**
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

**REPOSICIÓN:**
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

**IDENTIFICACIÓN DE CONSECUTIVOS:**
Los proveedores deberán respetar en su cotización, los progresivos de la invitación que están ordenados en forma ascendente. En el caso de que no coticen algún progresivo deberán especificar en su propuesta el número consecutivo ascendente que corresponda e indicar con texto "No cotizo". Si por error especifica un producto en un consecutivo que no corresponda, se considerará su propuesta como no valida por no cumplir con las especificaciones solicitadas.

**CARTA VIGENTE DE MAYORISTA O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO**
Deberá presentar carta de mayorista o distribuidor autorizado, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

## 8. ENTREGABLES

**GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN:**
El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

**CADUCIDAD DE LOS BIENES:**
El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

**REPOSICIÓN:**
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
31 MAR 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

## 9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

| **Área requirente y definición del alcance del requerimiento** | |
|---|---|
| Nombre: Gabriela Apolonia Jiménez Rodríguez | |
| Puesto: Coordinador Administración CECC | |
| e-mail: gabriela.jimenez@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 26-05-2020 | Tel. 30101480/ext. 13168 |
| Firma: | |

| **Autorización del director del área requirente** | |
|---|---|
| Nombre: LCP. Irma Leticia Martínez Espinosa | |
| Puesto: Dirección de Gestión y Planeación Estratégica | |
| e-mail: leticia.espinosa@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 26-05-2020 | Tel. 30101480/ext. 13031 |
| Firma: | |

| **Enlace de apoyo técnico con el área requirente** | |
|---|---|
| Nombre: Ing. Hermilo Torres Aguilar | |
| Puesto: Técnico Especializado | |
| e-mail: hermilo.torres@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 26-05-2020 | Tel. 30101480/ext. 13077 |
| Firma: | |

| **Validación de los elementos técnicos** | |
|---|---|
| Nombre: Mtra. Ma. Angelina Alarcón Romero | |
| Puesto: Coordinadora de Informática | |
| e-mail: angelina.alarconromero@jalisco.gob.mx | |
| Fecha: 26-05-2020 | Tel. 30101480/ext. 13033 |
| Firma: | |

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

26 MAYO 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

**Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación**

**ANEXO 2**
**LPL106/2021**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**
**"ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS"**

Guadalajara Jalisco, a ___ dé ____ de 2021.

**(PROPUESTA TÉCNICA)**

| PARTIDA | CANTIDA | UNIDAD DE MEDIDA | ARTICULO | ENTREGABLE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | PIEZA | | |

**NOTA: Se deberá realizar el desglose a <u>detalle</u> del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en <u>formato libre.</u>**

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

**ATENTAMENTE**

_____

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

**ANEXO 3**
**LPL106/2021**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**
**"ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS"**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

**PROPUESTA ECONÓMICA**

| **PARTIDA** | **CANTIDA** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **ARTICULO** | ENTREGABLE | PRECIO UNITARIO | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | PIEZA | | | | |
| | | | | **SUBTOTAL** | **$** | **$** |
| | | | | **I.V.A.** | **$** | **$** |
| | | | | **TOTAL** | **$** | **$** |

**CANTIDAD CON LETRA:**
**TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar el número de días naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado**
**CONDICIONES DE PAGO:**
**(De solicitar anticipo establecer el porcentaje)**
**(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).**
Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.
Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el **"COMITÉ"** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

**ATENTAMENTE**

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

**ANEXO 4**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL106/2021**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS"**

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún**
**Director General de Abastecimientos**

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL106/2021 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** relativo a la **"ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS".** (En lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **"PROVEEDOR"** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **"BASES"**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **"BASES"** de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS “PROPUESTAS” DE LOS “PARTICIPANTES”** que se indican en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia ____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

**ATENTAMENTE**

_____

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

**ANEXO 5**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL106/2021**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS"**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

**ACREDITACIÓN**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún**
**Director General de Abastecimientos**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL106/2021 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre del Licitante :** | | |
| **No. de Registro del RUPC** (*en caso de contar con él*) | | |
| **No. de Registro Federal de Contribuyentes:** | | |
| **Domicilio:** (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*) | | |
| **Municipio o Delegación:** | | **Entidad Federativa:** |
| **Teléfono (s):** | **Fax:** | **Correo Electrónico:** |
| **Objeto Social:** tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física) | | |
| *Personas Morales:*<br>**Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*)<br>**Fecha y lugar de expedición:**<br>**Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:**<br>**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**<br>**Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:**<br><br>*****NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. | | |



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

| | |
|---|---|
| *Personas Físicas:*<br>**Número de folio de la Credencial de Elector:** | |
| **P O D E R** | *Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder General*** *o* ***Especial para Actos de Administración o de Dominio****.*<br>**Número de Escritura Pública:**<br>**Tipo de poder:**<br>**Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:**<br>**Lugar y fecha de expedición:**<br>**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**<br>**Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:** |

**ATENTAMENTE**

_____

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

**ANEXO 6**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL106/2021**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS"**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún**
**Director General de Abastecimientos**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL106/2021 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los **"____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

**ANEXO 7**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL106/2021**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS"**

**DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2021.

Lic. Luis Arturo López Sahagún

Director General de Abastecimientos

PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa "xxxx") manifiesto que SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto)**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

**ANEXO 8**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL106/2021**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS"**

**ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2021.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Luis Arturo López Sahagún**
**Director General de Abastecimientos**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

**ANEXO 9**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL106/2021**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS"**

**Cumplimiento obligaciones IMSS**

Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2021.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún**
**Director General de Abastecimientos**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

**ANEXO 10**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL106/2021**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS"**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2021.

**ANVERSO**

**REVERSO**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

**ANEXO 11**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL106/2021**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS"**

**MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.**

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2021.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE**

**AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún**
**Director General de Abastecimientos**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL106/2021 con concurrencia** del **"COMITÉ" "ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **"PROVEEDOR"** *(persona física o moral)*, a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

**ANEXO 12**
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL106/2021**
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS"**

**ESTRATIFICACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2021.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**
**PRESENTE.**

**AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún**
**Director General de Abastecimientos**

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL106/2021 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ"**, en el que mí representada, la empresa _____ (**2**) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(**3**)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(**4**)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(**5**)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **"REGLAMENTO"**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

| | |
|---|---|
| **1** | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| **2** | Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante. |
| **3** | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| **4** | Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora<br>Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.<br>Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| **5** | Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior. |



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

**ANEXO 13**

**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) *(CANTIDAD CON LETRA)* **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PUBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL **"PROVEEDOR"***) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO____(ANOTAR EL NÚMERO)_____, DE FECHA_____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÌA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO,** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.
EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINO
S DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO