Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

“BASES”

Licitación Pública Local
LPL159/2020 Con Concurrencia del Comité

“ADQUISICION DE MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE COMPUTO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION JALISCO”

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1,fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL, LPL159/2020 con Concurrencia del Comité** para la **"ADQUISICION DE MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE COMPUTO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION JALISCO"**, en lo subsecuente "Proceso de Adquisición", el cual se llevará a cabo con **Recursos FONE,** del **Ejercicio 2020** y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

"BASES" O "CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
"CONTRALORÍA"	Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **"LEY"**.
"DEPENDENCIA REQUIRENTE"	**SECRETARIA DE EDUCACION**
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General de Abastecimientos.
"DIRECCIÓN"	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración

“DOMICILIO”	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
“FALLO” o “RESOLUCIÓN”	Documento emitido por el **“COMITÉ”** mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada proceso
“I.V.A.”	Impuesto al Valor Agregado.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“PARTICIPANTE” O “LICITANTE”	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición.
“PROPUESTA” O “PROPOSICIÓN”	La propuesta técnica y económica que presenten los **“PARTICIPANTES”**
“PROVEEDOR” O “CONTRATISTA”	**“PARTICIPANTE”** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“RUPC”	Registro Estatal Único de proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
“SECG”	Sistema Estatal de Compras Gubernamentales.
“SECRETARÍA”	Secretaría Administración.
“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
“VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES”	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de "**CONVOCATORIA**"/"**BASES**"	21 de Agosto de 2020	A partir de las 15:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Recepción de preguntas	24 de Agosto de 2020	Hasta las 10:30 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el **"DOMICILIO"**
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	27 de Agosto de 2020	De las 12:00 a las 12:29 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Acto de Junta Aclaratoria	27 de Agosto de 2020	A partir de las 12:30 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Registro para la Presentación de Propuestas.	31 de Agosto de 2020	De las 15:15 a 15:45 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Presentación y Apertura de propuestas.	31 de Agosto de 2020	A partir de las 16:00 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el "**DOMICILIO"**.
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas.		A través del "**SECG"** o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente proceso es la contratación de "ADQUISICION DE MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE COMPUTO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION JALISCO". conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1,** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **"BASES"**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que

los **"PARTICIPANTES"** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el "**DOMICILIO"** citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los bienes y/o servicios, objeto de este proceso de adquisición deberá ser en un plazo no mayor a lo estipulado en el anexo 1, la entrega será de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **"CONTRATO"**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación del **"FALLO" O "RESOLUCIÓN"** y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuado transporte/adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

Se considerará que el **"PROVEEDOR"** ha entregado los bienes y/o servicios, objeto de este proceso de adquisición, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, y se recabe el oficio de recepción de los bienes y/o servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable. En caso de que se trate de Tecnologías de la Información y Comunicación, el Oficio de recepción de bienes a entera satisfacción deberá ser emitido por la Dirección General de Planeación Tecnológica, de la Coordinación General de Innovación Gubernamental, de la Jefatura de Gabinete.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes y/o servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **"BASES"**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la "**SECRETARÍA",** de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco**.**

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o "**SECRETARÍA"**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **"PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes y/o servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **"CONTRATO"**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **"PROVEEDOR"** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **"CONTRATO"** de los bienes y/o servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "**LICITANTES"**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los **"PARTICIPANTES"** dan por aceptada esta condición.

3.2. Impuestos y derechos

La **"SECRETARÍA"** de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **"PROPUESTAS"** y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas **"BASES"**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.

c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

d. En caso de resultar adjudicado, si el "**PARTICIPANTE"** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **"RUPC",** como lo establece el artículo 17 de la **"LEY"**, deberá realizar su alta en el término de **72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del "REGLAMENTO",** a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebrará **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo proceso de adquisición.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "**REGLAMENTO"**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "**DOMICILIO"**.

e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los **"PARTICIPANTES"** no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "**LICITANTES"** que estén interesados en participar en el proceso deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "**DIRECCIÓN"**, en el "**DOMICILIO"**, de manera física y firmada por el representante legal del "**PARTICIPANTE"**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word**, a más tardar a las **10:30 horas del** 24 de Agosto de 2020, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63, 64 y 65 de su "**REGLAMENTO"**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo el 27 de agosto de 2020 de 12:00 horas a 12:29 horas en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **12:30 horas del día** 27 de agosto de 2020 en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria y/o visita en sitio, será bajo su estricta responsabilidad con carácter de **obligatoria**, de conformidad con el articulo 62 numeral 4 de la **"LEY".** El hecho de que el licitante no se presente a la junta de aclaraciones y/o visita en sitio, será motivo

de suficiente para que no se tome en consideración su propuesta, con fundamento en el artículo 65 del **"REGLAMENTO"**.

6. VISITA DE VERIFICACION.

No aplica.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "**LEY"**, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL**" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes / servicios que está ofertando y que la **"CONVOCANTE"** solicita adquirir.

- **a.** Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- **b.** Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de **un sobre cerrado** el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del proceso de adquisición**. La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- **c.** Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- **d.** No se aceptarán opciones, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar **una sola propuesta**.
- **e.** La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- **f.** La propuesta deberá estar dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL"** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
- **g.** La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
- **h.** La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- **i.** El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- **j.** Toda la documentación elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

La falta de alguna de estas características será causal desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".

7.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "**LEY",** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **"PARTICIPANTE"** atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	**Sector**	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	**Todas**	Desde 01 Hasta 10	Hasta $4	4.6
Pequeña	**Comercio**	Desde 11 Hasta 30	Desde $4.01 Hasta $100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	**Comercio**	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta $250	235
	Industria	Desde 51 Hasta 100		
	Servicios	Desde 51 Hasta 250		250
***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**				

8. MUESTRAS FÍSICAS.

No aplica.

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo a las **16:00 horas** del día 31 de agosto de 2020**,** en la Sala de Juntas de la **"SECRETARÍA"**, en el Mezzanine del edificio, ubicado en el **"DOMICILIO"**.

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las 15:15 horas y cerrará a las 15:45 horas del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas **"BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica).
b. **Anexo 3** (Propuesta económica)
c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
d. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
f. **Anexo 7** (Estratificación) Obligatorio solo para **"PARTICIPANTES"** MIPYME.
g. **Anexo 8** (**Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa)**. De acuerdo al numeral 24 de las presentes **"BASES"**.
h. **Anexo 9** (**Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores**. De acuerdo al numeral 25 de las presentes **"BASES"**.
i. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
j. **Anexo 11** Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias.
k. **Documentos solicitados en el Anexo 1 de las "BASES"**

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

a. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);

b. Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.

c. Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;

d. En el momento en que se indique, los **"PARTICIPANTES"** ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;

e. Se hará mención de los **"PARTICIPANTES"** presentes;

f. Se procederá a la apertura del sobre con las "**PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9.1 (ANEXOS 2 AL 6) de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

g. Los **"PARTICIPANTES"** darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;

h. Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y dos de los "**PARTICIPANTES"** presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **"BASES"**;

i. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior **"FALLO" O "RESOLUCIÓN"**;

j. En el supuesto de que algún "**PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "**COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del "**COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente proceso de adquisición, podrá ser adjudicado a uno o varios **"PARTICIPANTES"**.

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la **"LEY"**, en los "Procedimientos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su 2 "**REGLAMENTO"**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este proceso y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos)

Se establece como criterio de evaluación el "Binario", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la **"CONVOCANTE"** y oferte el precio más bajo, considerando los criterios establecidos en propia "**LEY"**, en este supuesto, la **"CONVOCANTE"** evaluará al menos las dos **"PROPUESTAS"** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** o el **"COMITÉ"**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **"LEY"** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "**REGLAMENTO"**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **"LEY"**, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

Para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **"COMITÉ"**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 apartado 1, fracción III de la **"LEY"**.

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "**PARTICIPANTE"** por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "**LEY"**.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se pondrán poner en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "**PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la "**CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "**LEY"**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **"BASES"** y sus anexos.
c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
e. La falta de cualquier documento solicitado.
f. La presentación de datos falsos.
g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
h. Si se acredita que al "**PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
i. Si el "**PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
k. Cuando el "**PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE",** en caso de que ésta decida realizar visitas.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "**CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la "**DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.

El **COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

- **a.** Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- **b.** Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
- **c.** Si a criterio de la "**DIRECCIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- **d.** Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
- **e.** Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

Sera dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "**LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente proceso a través del "**SECG"**, en la página web del ente y/o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de "FALLO" O "RESOLUCIÓN" en el tablero oficial de la "**SECRETARÍA"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

16. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

- **a.** Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "**PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.

b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.

d. Cancelar, suspender o declarar desierto el proceso.

e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente.

f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;

g. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y

h. Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "**RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "**LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

17. FIRMA DEL "CONTRATO".

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "**FALLO"** o "**RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 15 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"SECRETARÍA"** por conducto de la "**DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

18. VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente proceso, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta la conclusión de la entrega de los bienes y/o prestación del servicio objeto del **"CONTRATO"**, en atención a los plazos establecidos en las presentes **"BASES"**, sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado**,** y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

19. ANTICIPO.

Se podrá otorgar un anticipo de hasta un 50%, a petición del interesado.

20. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **"CONTRATO"** incluyendo el **"I.V.A."**, sea superior a **$400,000.^{00}** M.N. (cuatrocientos mil pesos $^{00}/_{100}$ moneda nacional), el **"PROVEEDOR"** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **"CONTRATO"** "**I.V.A."** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **"BASES"** y en el **"CONTRATO"** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 12** (fianza del 10% del cumplimiento del **"CONTRATO"**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **"LEY"**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **"CONTRATO"**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **"CONTRATO"** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

21. SANCIONES.

Se podrá cancelar el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

a. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **"CONTRATO"**.
b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **"PROVEEDORES"**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "**DIRECCIÓN GENERAL"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** y la cancelación total del pedido y/o **"CONTRATO"**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
d. En caso de rescisión del **"CONTRATO"** por parte de la **"SECRETARÍA"** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **"BASES"** o en el **"CONTRATO"**.

22. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA.

En caso que el **"PROVEEDOR"** tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada de la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	**Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "SECRETARÍA"**

23. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes **"BASES",** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el **"PROVEEDOR"** sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes **"BASES",** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

24. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2020, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

26. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

27. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la "**LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;

2. Tener acceso a la información relacionada con la "**CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;
4. Solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

Guadalajara, Jalisco; 21 de Agosto del 2020.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL159 /2020

"ADQUISICION DE MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE COMPUTO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION JALISCO".

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 9.1	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para "PARTICIPANTES" MYPIMES.	f)	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	g)	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia)	h)	
Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).	i)	
Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	j)	
Documentos solicitados en el Anexo 1 de las "BASES"	k)	

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL159 /2020

"ADQUISICION DE MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE COMPUTO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION JALISCO".

	NOTAS ACLARATORIAS
1	La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
2	Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
3	Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública LocalLPL__/2020**

Licitante:
Dirección:
Teléfono:
Correo:
No. De **"PROVEEDOR"**:
(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)
Firma:

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL159 /2020

"ADQUISICION DE MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE COMPUTO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION JALISCO".

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2020.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma de quien recibe el poder

ANEXO 1
CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Nota: - Licitación consolidada de las solicitudes (04-97-2020,04-99-2020,04-100-2020,04-137-2020).

-El orden de los progresivos y la cantidad a cotizar en la presente licitación será de acuerdo a las siguientes tablas.

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	50.00	PIEZA	CABLE, DE VIDEO USB-C MACHO A HDMI MACHO 1.8M (SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO)
2	40.00	PIEZA	CABLE, ADAPTADOR DE VIDEO ACTIVO DISPLAYPORT MACHO A VGA HEMBRA FULL HD 1080P (SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO)
3	50.00	PIEZA	CABLE, ADAPTADOR MINI DISPLAY PORT A HDMI (SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO)
4	40.00	PIEZA	CABLE, ADAPTADOR MINI DISPLAYPORT A HDMI/VGA (SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO)
5	800.00	PIEZA	CABLE, HDMI MACHO-MACHO DE 10 MTS. (SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO)
6	300.00	PIEZA	CABLE, USB A USB TIPO A MACHO A MACHO DE 1.8 MTS. (SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO)
7	40.00	PIEZA	CABLE, ADAPTADOR VIDEO VGA A HDMI (SEGÚN ANEXO TÉCNICO
8	30.00	PIEZA	CABLE, ADAPTADOR MINI DISPLAYPORT A HDMI/VGA (SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO)
9	30.00	PIEZA	CABLE, ADAPTADOR DISPLAYPORT A HDMI (SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO)
10	60.00	PIEZA	CABLE, VGA PARA CPU MONITOR MACHO-MACHO 10 MTS. (SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO)
11	60.00	PIEZA	CABLE, "Y" VGA: DIVISOR PASIVO DE PLUG VGA A 2 JACK VGA (SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO)
12	490.00	PIEZA	CABLE, PARA AUDIO 3.5 MM DE PLUG A PLUG MACHO-MACHO 3.0 MTS (SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO)
13	500.00	PIEZA	CABLE, PARA AUDIO 3.5 MM DE PLUG A PLUG MACHO-MACHO 10 MTS. (SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO)
14	300.00	PIEZA	CABLE, VGA PARA CPU MONITOR MACHO-MACHO 1.8 MTS. (SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO)
15	700.00	PIEZA	CABLE, HDMI MACHO-MACHO DE 2 MTS, (SEGÚN ANEXO TÉCNICO
16	50.00	PIEZA	CABLE, ADAPTADOR HDMI A VGA (SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO)
17	50.00	PIEZA	CABLE, DVI 30 PINES A VGA, MACHO MACHO 1.8 M (SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO)

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
18	30.00	PIEZA	CABLE, DE DATOS MICRO USB MACHO A USB MACHO (SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO)
19	70.00	PIEZA	SENSOR DE DENSIDAD PARA IMPRESORA, BRAZO SENSOR DE SALIDA, IMPRESORA LEXMARK E330 (SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO)
20	36.00	PIEZA	PICKUPROLLER PARA IMPRESORA, SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO
21	30.00	PIEZA	ADAPTADOR USB-IDE-SATA (US 2.0), DE DATOS USB MACHO A SATA/ IDE 40 PINES/IDE 44 PINES (SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO)
22	30.00	PIEZA	ADAPTADOR USB-IDE-SATA (US 2.0), DE DATOS USB MACHO A SATA / IDE 40 PINES / IDE 44 PINE (SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO)
23	4.00	PIEZA	ADAPTADOR CARGADOR USB, DE PODER 12W USB (SEGÚN ANEXO TÉCNICO ADJUNTO)
24	20.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA LEXMARK COLOR NEGRO PARA T650/T652, CÓDIGO DE TÓNER T650H11L, SE ANEXA VALIDACIÓN TÉCNICA
25	15.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA SAMSUNG MLT-D203E, TONER SAMSUNG PRO XPRESS MOD. M3820/M4020/4024, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO ADJUNTO
26	5.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA SAMSUNG, TONER SAMSUNG MODELO CLP615/620/670 CÓDIGO M-508L, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO ADJUNTO.
27	5.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA SAMSUNG, TONER SAMSUNG MODELO CLP615/620/670 CÓDIGO C-508L, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO ADJUNTO.
28	5.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA SAMSUNG, TONER SAMSUNG MODELO CLP615/620/670 CÓDIGO Y-508L, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO ADJUNTO.
29	40.00	PIEZA	CARTUCHO, DE TINTA PARA IMPRESORA HP, CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESORA HP COLOR OFFICE JET 8100, 8600, (951XL) CÓDIGO CN045AL-NEGRO DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO ADJUNTO.
30	40.00	PIEZA	CARTUCHO, DE TINTA PARA IMPRESORA HP, CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESORA HP COLOR OFFICE JET 8100, 8600, (951XL) CÓDIGO CN046AL-CYAN, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO ADJUNTO.
31	40.00	PIEZA	CARTUCHO, DE TINTA PARA IMPRESORA HP, CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESORA HP COLOR OFFICE JET 8100, 8600, (951XL) CÓDIGO CN047AL-

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
			MAGENTA, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO ADJUNTO.
32	40.00	PIEZA	CARTUCHO, DE TINTA PARA IMPRESORA HP, CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESORA HP CPLOR OFFICE JET 8100, 8600 (951XL) CÓDIGO CN048AL-YELLOW, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO ADJUNTO.
33	220.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA LEXMARK, TONER PARA IMPRESORA LEXMARK T650, 652, 654 CÓDIGO T650A11L, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO ADJUNTO.
34	10.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA LEXMARK, TONER PARA IMPRESORA LEXMARK MS-611DN CÓDIGO 52D4H00, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO ADJUNTO.
35	20.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP, TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET P3015 DN CÓDIGO CE-255X 12.5K, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO
36	5.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA XEROX PHASER 6180 MFP, CYAN, TONER XEROX PHASER 6180 MFP, CÓDIGO 113R00719 CYAN, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO ADJUNTO.
37	5.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA XEROX PHASER 6180 MFP, MAGENTA, TONER XEROX PHASER 6180 MFP CÓDIGO 113R00720 MAGENTA, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO ADJUNTO.
38	5.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA XEROX PHASER 6180 MFP, YELLOW, TONER XEROX PHASER 6180 MFP CÓDIGO 113R00721 YELLOW, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO ADJUNTO.
39	5.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA XEROX PHASER 6180 MFP, TONER XEROX PHASER 6180 MFP CÓDIGO 113R00722 NEGRO, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO ADJUNTO.
40	30.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP, TONER HP LASER JET INTERPRISE M552DN/553DN CÓDIGO CF-361X CYAN, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO ADJUNTO.
41	30.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP, TONER HP LASER JET INTERPRISE M552DN/553DN CÓDIGO CF-362X YELOW, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO ADJUNTO.
42	30.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP, TONER HP LASER JET INTERPRISE M552DN/553DN CÓDIGO CF-363X MAGENTA, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO ADJUNTO.
43	5.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP, TONER HP JET MODELO 1320, 3390 CÓDIGO

FOLIO INTERNO

№ 0235

Secretaría de Educación Jalisco

Jalisco

MATERIALES , ÚTILES Y EQUIPOS MENORES

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
AMITE	Área de Mantenimiento a la Infraestructura Tecnológica en las Escuelas
USB	Bus Universal en Serie, Se trata de un concepto de la informática para nombrar al puerto que permite conectar periféricos a una computadora
USB C	Es un sistema de conector USB de 24 pines, que se distingue por su doble reversibilidad simétrica de rotación.La especificación 1.0 de USB Type-C fue publicada por USB Implementers Forum y finalizó en agosto de 2014
MBIT	O Mbps = megabits por segundo; se utilizan para medir la velocidad de una conexión, como internet, redes de wifi, o para medir la calidad de video
VGA	Video Graphics Array (VGA) o Matriz de gráficos de video se utiliza para denominar a: Una pantalla estándar analógica de computadora .
HD	La alta definición (AD), más conocida como HD o HQ (siglas del inglés High Definition o High Quality, respectivamente), es un sistema de imagen, video o sonido con mayor resolución que la definición estándar, alcanzando resoluciones de 1280×720 píxeles y 1920×1080 píxeles.
V	Volts
DSUB	D-subminiatura, es un tipo o grupo de conectores que se utilizan, generalmente, para conectar computadoras con distintos periféricos
HDMI	HDMI son las siglas de la expresión inglesa High Definition MultiMedia Interface. Es un tipo de conexión que es muy usada actualmente debido a que permite la conexión entre diversos aparatos de alta definición.
GBIT	Es el acrónimo de GigaByte y pertenece a la categoría Bases de Datos, En telemática y telecomunicaciones es la velocidad de transmisión de información.
DOCKING STATION PARA LENOVO L570	Estación de acoplamiento
Plug-and-Play o PnP	PnP es la tecnología o cualquier avance que permite a un dispositivo informático ser conectado a una computadora sin tener que configurar, mediante jumpers o software específico proporcionado por el fabricante, ni proporcionar parámetros a sus controladores.
Hz	Hertz
Mhz	Mega hertz
DisplayPort	Es una interfaz digital estándar de dispositivos desarrollado por la Asociación de Estándares Electrónicos de Video. Libre de licencias y cánones, define un tipo de interconexión destinado principalmente para la transmisión de video entre una computadora y su monitor
Full HD	Es un tipo de resolución usada en la televisión de alta definición

20 JUL. 2020

AT_V2

1 de 9

FOLIO INTERNO

Nº 0235

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

MATERIALES , ÚTILES Y EQUIPOS MENORES

Windows	Familia de distribuciones de software para PC, teléfonos inteligentes, servidores y sistemas empotrados, desarrollados y vendidos por Microsoft y disponibles para múltiples arquitecturas, tales como x86, x86-64 y ARM.
Linux Kernel	Núcleo mayormente libre semejante al núcleo de Unix. Linux es uno de los principales ejemplos de software libre y de código abierto.
MAC	Macintosh, abreviado como Mac, es la línea de computadoras personales diseñada, desarrollada y comercializada por Apple Inc. En sus inicios fue una alternativa económica y doméstica al Lisa, un avanzado microcomputador empresarial, cuya línea de desarrollo fue absorbida por la línea Macintosh
Windows Vista	Una versión de Microsoft Windows, línea de sistemas operativos desarrollada por Microsoft. Esta versión se enfoca a la utilización en equipos de escritorio en hogares y oficinas, equipos portátiles, tabletas y equipos media center.
Windows XP	Una versión de Microsoft Windows, basado en Windows 2000 y con importantes mejoras. Fue lanzado al mercado el 25 de octubre de 2001. En agosto de 2012, tenía una cuota de mercado de 46,33%, y fue superado por Windows 7 que ya tenía un 46,60% de la cuota de mercado
Windows 2000	Una versión de Microsoft Windows, basado en Windows 2000 y con importantes mejoras. Fue lanzado al mercado el 25 de octubre de 2001. En agosto de 2012, tenía una cuota de mercado de 46,33%, y fue superado por Windows 7 que ya tenía un 46,60% de la cuota de mercado.
1080p	Escaneo progresivo full HD
1920x1080	La alta definición (AD), más conocida como HD o HQ (siglas del inglés High Definition o High Quality, respectivamente), es un sistema de imagen, video o sonido con mayor resolución que la definición estándar, alcanzando resoluciones de 1280×720 píxeles y 1920×1080 píxeles.
1920x1200	Es un modo de visualización gráfica de ordenadores, incluyendo tarjetas de video y monitores que equivale a 2,3 megapíxeles
DVI-D	Interfaz Visual Digital" es una interfaz de video diseñada para obtener la máxima calidad de visualización posible en pantallas digitales, tales como los monitores con pantalla de cristal líquido de pantalla plana y los proyectores digitales.
A475, L570, L470, L460, L560, L450, ThinkPad 25, T470p, T470s, T570, T470, T460s, T560, T460, T460p, T550, T450, T450s, P51s, X270, X260, X250	Diversos modelos Lenovo
ATA/ ATAOI-100 V1.0	Estándares de calidad
IDE	Estándar de interfaces para la conexión de dispositivos de almacenamiento masivo de datos y unidades de discos ópticos

20 JUL. 2020

AT_V2

2 de 9

FOLIO INTERNO

Nº 0235

DIRECCIÓN GENERAL DE POLITICA TECNOLÓGICA

Secretaría de Educación Jalisco

Jalisco

MATERIALES , ÚTILES Y EQUIPOS MENORES

CD	Disco compacto
USB B1	Utilizado por los dispositivos estándar para conectarse al ordenador (llamado host o parte A de la conexión USB)
USB A1	USB tipo A. Los conectores USB tipo A, oficialmente llamados Standard-A connectors o conectores Standard-A, cuentan con una forma rectangular y plana. ... Los conectores USB tipo A cuentan con soporte en todas las versiones USB, incluyendo los USB 3.0, USB 2.0, y USB 1.1
iPad	Un dispositivo electrónico, tipo tablet, esto quiere decir que asume la modalidad de computadora portátil a través de la cual se puede interactuar por medio de una pantalla táctil o multi táctil, permitiéndole con esto al usuario maniobrar la misma con una pluma stylus o con los dedos
Dolby True HD	Sonido dolbhy HD verdadero alta definición
EPS/UPS	Un Sistema de alimentación de emergencia o más conocido en la lengua de Shakespeare "Emergency Power System (EPS)" es un dispositivo que nos permite tener una protección contra anomalías en el suministro eléctrico.
19 PINES V2.0	(Cable plano) Cable HDMI a HDMI soporta 4 K 3d ethernet y ARC para XBOX360, PS3, reproductor de Blu-Ray
Apple	Empresa estadounidense que diseña y produce equipos electrónicos, software y servicios en línea
SATA	Es una interfaz de bus de computadoras para la transferencia de datos entre la placa base y algunos dispositivos de almacenamiento, como la unidad de disco duro, lectora
IDE	Un entorno de desarrollo integrado o entorno de desarrollo interactivo, en inglés Integrated Development Environment, es una aplicación informática que proporciona servicios integrales para facilitarle al desarrollador o programador el desarrollo de software.
m	Metros
Gbits	Gigabistes gigas de procesamiento
Pines o pin	Palabra inglesa que significa «clavija», a la terminal o patilla de cada uno de los contactos metálicos de un conector o de un componente fabricado de un material conductor de la electricidad
mm	Milímetros

2. ANTECEDENTES

La Secretaría de Educación del Estado de Jalisco a través de AMITE y el Área de Soporte a Áreas Administrativas pertenecientes a la Dirección de Informática implementan el mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura tecnológica en las escuelas de educación básica, por medio de la cual se busca mantener en óptimo funcionamiento los equipos con los que cuentan en las instalaciones educativas, administrativas y oficinas de los niveles como son Laptops marca Lenovo e diversos modelos (A475,L570, L470,L460,L560,L450,Think pad 25,T470p,T470s,T570,T460s,T560,T460,T460p, T550,T450,T450s,p51s,X270,X260,X250) CPU marca IBM, Lenovo, HP, Lanix, entre otros e impresoras y monitores de las mismas marcas que necesitan refacciones o accesorios para su aceptable funcionamiento.

AT_V2

3 de 9

FOLIO INTERNO

№ 0235

Secretaría de Educación Jalisco

Jalisco

MATERIALES , ÚTILES Y EQUIPOS MENORES

3. JUSTIFICACIÓN

Insumos para el mantenimiento e instalación de equipamiento tecnológico en las escuelas beneficiadas por los programas de tecnología en el aula vigentes, así como el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo en las diferentes áreas administrativas de Secretaría de Educación. Es necesario respetar las marcas de los elementos solicitados ya que se trata de equipos instalados en las áreas y escuelas de Secretaría de Educación Jalisco y las refacciones deben ser de acuerdo estos equipos para ser compatibles.

4. OBJETIVOS

Dar soporte y mantenimiento a las escuelas de Educación Básica.

5. REQUERIMIENTO

#	CONCEPTO	CARACTERISTICAS	CANTIDAD
1	CABLE ADAPTADOR DE VIDEO USB	Cable de video USB-C Macho a HDMI Macho mínimo 1.8m • Conector mínimo 1 USB C • Conector mínimo 2 HDMI • Conectar y usar (Plug and Play) Si • Formatos gráficos soportados mínimo 4096 x 2160 • Máxima velocidad de actualización mínimo 60 Hz • Factor de forma de conector mínimo 1 Derecho • Factor de forma de conector mínimo 2 Derecho • Género del conector mínimo 2 Macho • Género del conector mínimo 1 Macho	50 PIEZAS
2	CABLE ADAPTADOR DISPLAYPORT A VGA	• Adaptador de video Activo DisplayPort Macho a VGA Hembra Full HD mínimo 1080p • Resolución Soportada: mínimo 1920x1080 pixeles. • Conector Entrada: DisplayPort • Conector Salida VGA: Hembra • Sistemas Operativos Compatibles: mínimo Windows 8/8.1 (32/64bit) Linux Kernel 2.4.18 - 2.4.22 y 2.6 Mac Windows 10 Windows 7 (32/64bit) Windows Vista (32/64bit) Windows XP (32/64bit) Windows 2000	40 PIEZAS

20 JUL. 2020

AT_V2

4 de 9

FOLIO INTERNO

Nº C235

Secretaría de Educación Jalisco

Jalisco

MATERIALES , ÚTILES Y EQUIPOS MENORES

3	CABLE ADAPTADOR VIDEO VGA A HDMI	• Compatible con Windows, tamaño compacto, tamaño de cable de mínimo 16 cm.,no requiere alimentación, formato soportado mínimo 1080p	40 PIEZAS
4	CABLE ADAPTADOR MINI DISPLAY PORT A HDMI	• Conector Minidisplayport- HDMI • Velocidad de trasferencia de 2.7 Gbit/s como mínimo • Plug and Play. • Resolución Máxima 1920x1200 • Soporte de alta definición. • Transmisión de video y audio. • Compatible con pantallas, monitores y proyectores.	50 PIEZAS
5	CABLE ADAPTADOR MINI DISPLAYPORT A HDMI/ VGA	• Conector Minidisplayport- HDMI/VGA • Velocidad de trasferencia de 2.7 Gbit/s como mínimo • Plug and Play • Resolución Máxima 1920x1200 • Soporte de alta definición.	40 PIEZAS
6	ADAPTADOR DE DATOS USB MACHO A SATA	• ADAPTADOR DE DATOS USB MACHO A SATA / IDE máximo 40 pines / IDE 44 pines • USB 2.0 • Cumple con los estándares mínimo ATA/ ATAOI-100 V1.0 • Mínimo USB 2.0 tipo A macho; SATA tipo L macho; IDE 40 pines; IDE 44 pines • Interfaces USB de Alta Velocidad 2.0 • Tasa de transferencia máxima de 480 Mbps • Con mínimo interfaces USB de Alta Velocidad 2.0 • Con mínimo Entrada: 100 – 240 V AC; 50/60 Hz máximo 0.8 A • Con mínimo Salida: 12 V / 2 Adaptador USB de Alta Velocidad 2.0 a SATA/ IDE • Adaptador de corriente, energía 4 pines y cable USB • Manual del usuario y CD con software	30 PIEZAS
7	ADAPTADOR DE PODER	• Adaptador de corriente USB de máximo 12 W marca Apple • Incluir cable de transferencia de datos • Compatibilidad con iPad de 1 a 3ra generación.	4 PIEZAS
8	CABLE ADAPTADOR DISPLAYPORT A HDMI	• Cantidad de Puertos máximo 1 Entrada A/V DisplayPort - máximo1 4 Salida A/V HDMI – 2.0 • Soporte de Audio Si	30 PIEZAS

AT_V2

5 de 9

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

MATERIALES , ÚTILES Y EQUIPOS MENORES

FOLIO INTERNO

№ 0235

9	CABLE ADAPTADOR HDMI A VGA	• Cantidad de Puertos máximo 1 • Con Entrada A/V HDMI • Que cumple con Estándares Industriales HDMI de alta velocidad • Máximo Salida A/V VGA	50 PIEZAS
10	CABLE DE DATOS MICRO USB Macho a USB Macho	• Tipo y Velocidad mínimo USB 2.0 - 480 Mbit/s • CONECTOR(ES) • Conector mínimo A 1 - USB Tipo-A (4 pines) mínimo USB 2.0 Macho • Conector B 1 - USB Micro B (5 pines) Macho • Longitud, mínimo 0.5 m	30 PIEZAS
11	CABLE HDMI MACHO-MACHO	**DESCRIPCIÓN:** CABLE HDMI MACHO-MACHO DE MÍNIMO 10 MTS **CARACTERÍSTICAS:** • CONECTOR 1 HDMI DE 19 PINES V2.0, (GÉNERO MACHO) • CONECTOR 2 HDMI DE 19 PINES V2.0, (GÉNERO MACHO) • TASA DE TRANSFERENCIA 10.2 GBIT/S MÍNIMO	800 PIEZAS
12	CABLE HDMI MACHO-MACHO	DESCRIPCIÓN; CABLE HDMI MACHO-MACHO DE 2 MTS CARACTERÍSTICAS **específicas:** • CONECTOR máximo 1 HDMI DE 19 PINES V2.0, CONECTOR máximo 2 HDMI DE 19 PINES V2. 0, • TASA DE TRANSFERENCIA 10.2 GBIT/S MÍNIMO • COMPATIBILIDAD de mínimo 340 Mhz • Soportar mínimo 120 Hz/240 Hz/480 Hz.100 • LONGITUD mínimo 2 METROS • DIÁMETRO máximo 6.0+/-0.15MM	700 PIEZAS
13	CABLE VGA PARA CPU MONITOR MACHO-MACHO	CABLE VGA PARA CPU MONITOR MACHO/MACHO mínimo 1.8m CARACTERÍSTICAS especificas: • CONECTOR máximo1 HD15 (Macho) • CONECTOR máximo2 HD15 (Macho) • LONGITUD mínimo1.8m • DIÁMETRO máximo 4.5+/-0.15 MILÍMETROS	300 PIEZAS
14	CABLE USB A USB TIPO A MACHO A MACHO	DESCRIPCIÓN: CABLE USB A USB TIPO A MACHO A MACHO DE MÍNIMO 1.8 MTS CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS: • CONECTOR 1 USB TIPO A (GÉNERO MACHO)	300 PIEZAS

20 JUL. 2023

AT_V2

6 de 9

FOLIO INTERNO

№ 0235 - -

Secretaría de Educación Jalisco

Jalisco

MATERIALES , ÚTILES Y EQUIPOS MENORES

		• CONECTOR 2 USB TIPO A (GÉNERO MACHO) • TASA DE TRANSFERENCIA 480 MBIT/S MÍNIMO • VERSIÓN USB 2.0 MÍNIMO • CALIBRE 28 • MATERIAL DEL CABLE COBRE (Cu) • LONGITUD MÍNIMA: 1.8 METROS / MÁXIMA: 2.0 METROS	
15	CABLE PARA AUDIO 3.5 MM DE PLUG A PLUG MACHO-MACHO	DESCRIPCIÓN: CABLE PARA AUDIO 3.5 MILÍMETROS DE PLUG A PLUG MACHO-MACHO MINIMO 3 MTS CARACTERÍSTICAS: • CONECTOR 1 TIPO PLUG DE MÁXIMO 3.5 MILÍMETROS (GÉNERO MACHO), CONECTOR 2 TIPO PLUG DE MÁXIMO 3.5 MILÍMETROS (GÉNERO MACHO), • DIÁMETRO MÁXIMO 4.5+/-0.15 MILÍMETROS	490 PIEZAS
16	CABLE PARA AUDIO 3.5 MM DE PLUG A PLUG MACHO-MACHO	DESCRIPCIÓN: CABLE PARA AUDIO 3.5 MILÍMETROS DE PLUG A PLUG MACHO-MACHO 10 MTS CARACTERÍSTICAS: • CONECTOR 1 TIPO PLUG DE MÁXIMO 3.5 MILÍMETROS (GÉNERO MACHO), CONECTOR 2 TIPO PLUG DE MÍNIMO 3.5 MILÍMETROS (GÉNERO MACHO • MATERIAL DEL CABLE COBRE ESTAÑO • LONGITUD MÍNIMO 10 METROS • DIÁMETRO MÁXIMO 4.5+/-0.15 MILÍMETROS	500 PIEZAS
17	ADAPTADOR DE DATOS USB MACHO A SATA / IDE 40 pines / IDE 44 pines	• ESCRIPCIÓN: ADAPTADOR DE DATOS USB MACHO A SATA / IDE 40 pines / IDE 44 pines • CARACTERÍSTICAS: • Adaptador de datos USB Macho a Sata mínimo / IDE 40 pines / IDE 44 pines • Compartición rápida, almacenamiento de archivos a importación de datos • El Adaptador USB de Alta Velocidad mínimo 2.0 a SATA/ IDE con fuente de alimentación conecta unidades de disco duro SATA, SATA, IDE e IDE mejorado usando un puerto USB • Puede transferir datos entre unidades externas en mínimo SATA e IDE incluso	30 PIEZAS

20 JUL. 2023

AT_V2

7 de 9

FOLIO INTERNO

№ 0235

Secretaría de Educación Jalisco

Jalisco

MATERIALES , ÚTILES Y EQUIPOS MENORES

		cuando ambos están simultáneamente conectados. • Mínimo compatible con todos los tipos de unidades de mínimo 5.25, incluyendo mínimo unidades de computadoras portátiles de 2.5" y de escritorio de 3.5"	
18	BRAZO SENSOR DE SALIDA IMPRESORA	BRAZO SENSOR DE SALIDA, IMPRESORA LEXMARK E 330 Características específicas: • Sensor De Salida Papel Original 40x1325 Para Lexmark E330	70 PIEZAS
19	CABLE "Y" VGA: DIVISOR PASIVO DE PLUG VGA A 2 JACK VGA	Divisor pasivo de plug VGA a mínimo 2 jack VGA	60 PIEZAS
20	CABLE DVI 30 PINES A VGA	CABLE DVI 30 PINES A VGA, MACHO MACHO mínimo 1.8m	50 PIEZAS
21	ADAPTADOR MINI DISPLAYPORT A HDMI/ VGA	Específicamente Conector Minidisplayport-HDMI/VGA • Velocidad de trasferencia de mínimo 2.7 Gbit/s como mínimo • Con Plug and Play. • Resolución Máxima 1920x1200 • Soporte de alta definición. • Transmisión de video y audio. • Compatible con mínimo pantallas, monitores y proyectores.	30 PIEZAS
22	CABLE VGA PARA CPU MONITOR MACHO-MACHO	DESCRIPCIÓN: CABLE VGA PARA CPU-MONITOR MACHO-MACHO mínimo 10 MTS CARACTERÍSTICAS: • CONECTOR específicamente 1 VGA, HD DSUB, 15 PINES (GÉNERO MACHO) • CONECTOR 2 específicamente VGA, HD DSUB, específicamente 15 PINES (GÉNERO MACHO) • LONGITUD mínimo 10 METROS	60 PIEZAS
23	RODILLO PARA ESCANER	KIT RODILLOS ARRASTRE DE PAPEL ESCANER 7000S3 Producto # L2755-60001	36 PIEZAS

6. GARANTÍA

Garantía en el producto por un año en todas sus partes, contra cualquier defecto de fabricación y funcionamiento a partir de la fecha de entrega.

Reposición.

El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir la verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas,el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

20 JUL. 2023

AT_V2

8 de 9

FOLIO INTERNO

Nº 0235

Secretaría de Educación Jalisco

Jalisco

MATERIALES , ÚTILES Y EQUIPOS MENORES

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía, en su cotización y en su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización
4 Presentar cartas de garantía y reposición junto con su propuesta técnica.

8. ENTREGABLES

Garantía y carta reposición por escrito conforme a lo especificado en el apartado 6. Garantías de este anexo.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Mónica Edith García Fernández		Nombre: Samuel González Loza	
Puesto: Planeación de sistemas informáticos		Puesto: Director de Tecnologías de la Información	
e-mail: monicaedith.garcia@jalisco.gob.mx		e-mail: samuel.gonzalez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 08/07/2020	Tel. /ext. 57146	Fecha: 08/07/2020	Tel. /ext. 57102
Firma:		Firma:	

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

20 JUL. 2020

AT_V2

9 de 9

FOLIO INTERNO

0501

Secretaría de Educación Jalisco

Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
No.	Número
Pzas	Piezas

2. ANTECEDENTES

De acuerdo a las necesidades propias de esta dependencia es indispensable la impresión de diversos documentos en las diferentes áreas operativas a la función de Secretaría de Educación Jalisco.

3. JUSTIFICACIÓN

Es necesario contar con consumibles de los equipos de impresión necesarios para las diversas actividades laborales de esta Dependencia, por lo que es necesario se respete marca, modelo y número de parte del consumible para que sean compatibles a los equipos que ya se disponen en Secretaría de Educación Jalisco.

4. OBJETIVOS

Mantener los servicios de impresión de documentos en las áreas tanto del personal administrativo y docente.

5. REQUERIMIENTO

No. Consecutivo.	Modelo Impresora Marca y Tipo	No. Código tóner	Cantidad
1	TONER SAMSUNG PRO XPRESS MOD. M3820/M4020/4024	MLT-D203E	15 Pzas
2	TONER SAMSUNG MOD. CLP615/620/670	M-508L	5 Pzas
3	TONER SAMSUNG MOD. CLP615/620/670	C-508L	5 Pzas
4	TONER SAMSUNG MOD. CLP615/620/670	Y-508L	5 Pzas

29 JUN. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

AT_V2

1 de 3

0501

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones

6. GARANTIAS

Garantía mínima de 12 meses en los productos ofertados.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- *MENCIONAR MARCA, MODELO Y GARANTÍA EN SU COTIZACIÓN Y EN SU PROPUESTA TÉCNICA.*
- *GARANTÍA CONTRA DEFECTO DE FABRICACIÓN:*

  El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 meses en los productos ofertados.
- *ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES:*

  Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que estos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.
- *CADUCIDAD DE LOS BIENES:*

  El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.
- *REPOSICIÓN:*

  El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la Dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor a dos días hábiles a partir de la notificación.

CARTA VIGENTE DEL FABRICANTE

Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

8. ENTREGABLES

- *Garantía por escrito será de mínimo 12 meses en los productos ofertados.*
- *Mencionar por escrito que el periodo de caducidad será de mínimo 12 meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.*
- *Manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación*

AT_VZ

2 de 3

FOLIO INTERNO

0501

Secretaría de Educación Jalisco

Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones

9.RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Mónica Edith García Fernández		Nombre: Samuel González Loza	
Puesto: Planeación de Sistemas Informáticos		Puesto: Director de Tecnologías de Información	
e-mail: monicaedith.garcia@jalisco.gob.mx		e-mail: samuel.gonzalez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 29/06/2020	Tel. /ext. 57146	**Fecha:** 29/06/2020	Tel. /ext. 57102
Firma:		Firma:	

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

29 JUN. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

AT_V2

3 de 3

FOLIO INTERNO

№ 0500

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
No.	Número
Pzas	Piezas

2. ANTECEDENTES

De acuerdo a las necesidades propias de esta dependencia es indispensable la impresión de diversos documentos en las diferentes áreas operativas a la función de Secretaria de Educación Jalisco.

3. JUSTIFICACION

Es necesario contar con consumibles de los equipos de impresión necesarios para las diversas actividades laborales de esta Dependencia, por lo que es necesario se respete marca, modelo y número de parte del consumible para que sean compatibles a los equipos que ya se disponen en Secretaria de Educación Jalisco.

4. OBJETIVOS

Mantener los servicios de impresión de documentos en las áreas tanto del personal administrativo y docente.

5. REQUERIMIENTO

No. Consecutivo.	Modelo Impresora Marca y Tipo	No. Código tóner	Cantidad
1	TINTA PARA IMP. HP. COLOR OFFICEJET 8100, 8600 (951XL)	CN045AL NEGRO	30 pzas
2	TINTA PARA IMP. HP. COLOR OFFICEJET 8100, 8600 (951XL)	CN046AL- CYAN	30 pzas
3	TINTA PARA IMP. HP. COLOR OFFICEJET 8100, 8600 (951XL)	CN047AL- MAGENTA	30 pzas
4	TINTA PARA IMP. HP. COLOR OFFICEJET 8100, 8600 (951XL)	CN048AL- YELLOW	30 pzas
5	TONER PARA IMP. LEXMARK T650, 652, 654	T650A11L	180 pzas

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

08 JUN. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 4

FOLIO NO 0500

Secretaría de Educación Jalisco

Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones

6	TONER PARA IMP. LEXMARK MS-811DN	52D4H00	10 pzas
7	TONER PARA IMP. H.P. LASERJET P3015 DN	CE-255X 12.5K	20 pzas
8	TONER XEROX PHASER 6180	113R00719 CYAN	5 pzas
9	TONER XEROX PHASER 6180	113R00720 MAGENTA	5 pzas
10	TONER XEROX PHASER 6180	113R00721	5 pzas
11	TONER XEROX PHASER 6180	113R00722 NEGRO	5 pzas
12	TONER HP. LASERJET INTERPRISE M552DN /553DN	CF-361X CYAN	30 pzas
13	TONER HP. LASERJET INTERPRISE M552DN /553DN	CF-362X YELOW	30 pzas
14	TONER HP. LASERJET INTERPRISE M552DN /553DN	CF-363X MAGENTA	30 pzas
15	TONER HP. LASERJET MOD. 1320, 3390	Q-5949X	5 pzas

6. GARANTIAS

Garantía mínima de 12 meses en los productos ofertados.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- *MENCIONAR MARCA, MODELO Y GARANTÍA EN SU COTIZACIÓN Y EN SU PROPUESTA TÉCNICA.*
- *GARANTÍA CONTRA DEFECTO DE FABRICACIÓN:*

  El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 meses en los productos ofertados.
- *ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES:*

  Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que estos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.
- *CADUCIDAD DE LOS BIENES:*

  El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.
- *REPOSICIÓN:*

CONTRALORÍA GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
08 JUN. 2020
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

AT_V2

2 de 4

FOLIO INTERNO

0500

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones

El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la Dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor a dos días hábiles a partir de la notificación.

CARTA VIGENTE DEL FABRICANTE

Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

8.ENTREGABLES

- *Garantía por escrito será de mínimo 12 meses en los productos ofertados.*
- *Mencionar por escrito que el periodo de caducidad será de mínimo 12 meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.*
- *Manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.*

08 JUN. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

3 de 4

FOLIO INTERNO

0500

Secretaría de Educación Jalisco

Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones

9.RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Mónica Edith García Fernández		Nombre: Samuel González Loza	
Puesto: Planeación de Sistemas Informáticos		Puesto: Director de Tecnologías de Información	
e-mail: monicaedith.garcia@jalisco.gob.mx		e-mail: samuel.gonzalez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 03/06/2020	Tel. /ext. 57146	Fecha: 03/06/2020	Tel. /ext. 57102
Firma:		Firma:	

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN GUBERNAMENTAL

08 JUN. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

4 de 4

FOLIO INTERNO

0727

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
No.	Número
Pzas	Piezas

2. ANTECEDENTES

La Dirección General de Delegaciones regionales desde el 2013 se les doto de impresoras Lexmark 650 para el trabajo administrativo de la dirección y de las delegaciones regionales, actualmente el tóner se encuentra agotado y se necesita para continuar con las funciones de trabajo.

3. JUSTIFICACIÓN

Es necesario contar con consumibles de los equipos de impresión necesarios para las diversas actividades laborales de esta Dependencia, por lo que es necesario se respete marca, modelo y número de parte del consumible para que sean compatibles a los equipos que ya se disponen en Secretaría de Educación Jalisco.

4. OBJETIVOS

Mantener los servicios de impresión de documentos en las áreas tanto del personal administrativo y docente.

5. REQUERIMIENTO

No. Consecutivo.	Modelo Impresora Marca y Tipo	No. Código tóner	Cantidad
1	Tóner Lexmark Negro 25,000 Páginas para T650/T652	T650H11L	20 Pzas

6. GARANTÍAS

Garantía mínima de 12 meses en los productos ofertados.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- *MENCIONAR MARCA, MODELO Y GARANTÍA EN SU COTIZACIÓN Y EN SU PROPUESTA TÉCNICA.*
- *GARANTÍA CONTRA DEFECTO DE FABRICACIÓN:*

  El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 meses en los productos ofertados.

20 JUL. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 3

FOLIO INTERNO

0727

Secretaría de Educación Jalisco

Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones

- *ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES:*

Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que estos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.

- *CADUCIDAD DE LOS BIENES:*

El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

- *REPOSICIÓN:*

El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la Dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor a dos días hábiles a partir de la notificación.

CARTA VIGENTE DEL FABRICANTE

Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

ENTREGABLES

- *Garantía por escrito será de mínimo 12 meses en los productos ofertados.*
- *Mencionar por escrito que el periodo de caducidad será de mínimo 12 meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.*
- *Manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación*

20 JUL. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

2 de 3

FOLIO INTERNO

0727

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco

Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Mónica Edith García Fernández		Nombre: Samuel González Loza	
Puesto: Planeación de Sistemas Informáticos		Puesto: Director de Tecnologías de Información	
e-mail: monicaedith.garcia@jalisco.gob.mx		e-mail: samuel.gonzalez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 16/07/2020	Tel. /ext. 57146	**Fecha:** 16/07/2020	Tel. /ext. 57102
Firma:		Firma:	

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

20 JUL. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

3 de 3

ANEXO 2

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL159 /2020

"ADQUISICION DE MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE COMPUTO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION JALISCO".

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ de 2020.

(PROPUESTA TÉCNICA)

Progresivo	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción	Entregables y demás características

NOTA: Se deberá realizar el desglose a <u>detalle</u> del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en <u>formato libre.</u>

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 3

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL159 /2020

"ADQUISICION DE MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE COMPUTO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION JALISCO".

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2020.

PROPUESTA ECONÓMICA

Progresivo	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción	Precio Unitario, sin I.V.A. incluido	Importe
				SUBTOTAL		
				I.V.A.		
				TOTAL		

CANTIDAD CON LETRA:
TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado
CONDICIONES DE PAGO:
(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.
Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el **"COMITÉ"** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL159 /2020

"ADQUISICION DE MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE COMPUTO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION JALISCO".

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2020.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

En atención al procedimiento de **Licitación Pública LocalLPL159 /2020 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** relativo a la **"____".** (En lo subsecuente "el proceso de adquisición"), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **"PROVEEDOR"** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **"BASES"**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **"BASES"** del presente proceso de adjudicación, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **"BASES"** de este proceso de adjudicación, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.

6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **"BASES"** del presente procedimiento de adjudicación.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las **"BASES"** del presente proceso de adjudicación.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia ____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

ANEXO 5
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL159 /2020

"ADQUISICION DE MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE COMPUTO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION JALISCO".

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2020.

ACREDITACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública LocalLPL __/2020 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (*en caso de contar con él*)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*)		
Municipio o Delegación:		**Entidad Federativa:**
Teléfono (s):	**Fax:**	**Correo Electrónico:**
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		

Personas Morales: **Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*) **Fecha y lugar de expedición:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:** *****NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. *Personas Físicas:* **Número de folio de la Credencial de Elector:**	
P O D E R	*Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder General*** *o* ***Especial para Actos de Administración o de Dominio****.* **Número de Escritura Pública:** **Tipo de poder:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Lugar y fecha de expedición:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:**

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL159 /2020

"ADQUISICION DE MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE COMPUTO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION JALISCO".

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2020.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública LocalLPL__/2020 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los **"____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 7
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL159 /2020

"ADQUISICION DE MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE COMPUTO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION JALISCO".

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2020. (**1**)

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública LocalLPL __/2020 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ"**, en el que mí representada, la empresa _____ (**2**) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(**3**)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(**4**)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(**5**)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **"REGLAMENTO"**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 8

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL159 /2020

"ADQUISICION DE MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE COMPUTO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION JALISCO".

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2020.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL159 /2020

"ADQUISICION DE MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE COMPUTO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION JALISCO".

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2020.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL159 /2020

"ADQUISICION DE MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE COMPUTO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION JALISCO".

IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2020.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 11
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL159 /2020

"ADQUISICION DE MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE COMPUTO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION JALISCO".

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2020.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública LocalLPL __/2020 con concurrencia** del **"COMITÉ" "____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración , que el **"PROVEEDOR"** *(persona física o moral)*, a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 12

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) (*CANTIDAD CON LETRA)* **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PUBLICA DEL ESTADO DE JALISCO** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL **"PROVEEDOR"***) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO____(ANOTAR EL NÚMERO)_____, DE FECHA_____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÌA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO,** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.
EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.
EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINO
S DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.