Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

“BASES”

Licitación Pública Local
LPL259/2020 Con Concurrencia del Comité

“POLIZA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA IBM”

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1,fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL, LPL259/2020 con Concurrencia del Comité** para la **"POLIZA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA IBM"**, en lo subsecuente "Proceso de Adquisición", el cual se llevará a cabo con **Recurso ESTATAL ,** del **Ejercicio 2020** y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

"BASES" O "CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
"CONTRALORÍA"	Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **"LEY"**.
"DEPENDENCIA REQUIRENTE"	**SECRETARIA DE LA HACIENDA PUBLICA**
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General de Abastecimientos.
"DIRECCIÓN"	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración
"DOMICILIO"	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores,

	Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
"FALLO" o "RESOLUCIÓN"	Documento emitido por el **"COMITÉ"** mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada proceso
"I.V.A."	Impuesto al Valor Agregado.
"LEY"	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"PARTICIPANTE" O "LICITANTE"	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición.
"PROPUESTA" O "PROPOSICIÓN"	La propuesta técnica y económica que presenten los **"PARTICIPANTES"**
"PROVEEDOR" O "CONTRATISTA"	**"PARTICIPANTE"** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
"REGLAMENTO"	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"RUPC"	Registro Estatal Único de proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
"SECG"	Sistema Estatal de Compras Gubernamentales.
"SECRETARÍA"	Secretaría Administración.
"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
"VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES"	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de "**CONVOCATORIA**"/"**BASES**"	02 de Octubre de 2020	A partir de las 15:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Recepción de preguntas	06 de Octubre de 2020	Hasta las 10:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el **"DOMICILIO"**
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	07 de Octubre de 2020	De las 10:00 a las 10:29 horas	En el "**DOMICILIO**".
Acto de Junta Aclaratoria	07 de Octubre de 2020	A partir de las 10:30 horas	En el "**DOMICILIO**".
Registro para la Presentación de Propuestas.	13 de Octubre de 2020	De las 15:15 a 15:45 horas	En el "**DOMICILIO**".
Presentación y Apertura de propuestas.	13 de Octubre de 2020	A partir de las 16:00 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el "**DOMICILIO**".
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas.		A través del "**SECG**" o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente proceso es la contratación de "POLIZA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA IBM". conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1,** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **"BASES"**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **"PARTICIPANTES"** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las

propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el "**DOMICILIO"** citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los bienes y/o servicios, objeto de este proceso de adquisición deberá ser en un plazo no mayor a lo estipulado en el anexo 1, la entrega será de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **"CONTRATO"**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación del **"FALLO" O "RESOLUCIÓN"** y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuado transporte/adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

Se considerará que el **"PROVEEDOR"** ha entregado los bienes y/o servicios, objeto de este proceso de adquisición, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, y se recabe el oficio de recepción de los bienes y/o servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable. En caso de que se trate de Tecnologías de la Información y Comunicación, el Oficio de recepción de bienes a entera satisfacción deberá ser emitido por la Dirección General de Planeación Tecnológica, de la Coordinación General de Innovación Gubernamental, de la Jefatura de Gabinete.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes y/o servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **"BASES"**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la "**SECRETARÍA",** de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE".**

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o "**SECRETARÍA"**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **"PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes y/o servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **"CONTRATO"**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **"PROVEEDOR"** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **"CONTRATO"** de los bienes y/o servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "**LICITANTES"**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los **"PARTICIPANTES"** dan por aceptada esta condición.

3.2. Impuestos y derechos

La **"SECRETARÍA"** de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **"PROPUESTAS"** y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas **"BASES"**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.

c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

d. En caso de resultar adjudicado, si el "**PARTICIPANTE"** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **"RUPC",** como lo establece el artículo 17 de la **"LEY"**, deberá realizar su alta en el término de **72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del "REGLAMENTO",** a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebrará **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo proceso de adquisición.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "**REGLAMENTO"**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "**DOMICILIO"**.

e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los **"PARTICIPANTES"** no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "**LICITANTES"** que estén interesados en participar en el proceso deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "**DIRECCIÓN"**, en el "**DOMICILIO"**, de manera física y firmada por el representante legal del "**PARTICIPANTE"**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word**, a más tardar a las **10:30 horas del** 06 de octubre de 2020, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63, 64 y 65 de su "**REGLAMENTO"**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo el 07 de octubre de 2020 de 10:00 horas a 10:29 horas en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **10:30** horas del día 07 de octubre de 2020 en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria y/o visita en sitio, será bajo su estricta responsabilidad con carácter de **obligatoria**, de conformidad con el articulo 62 numeral 4 de la

"LEY". El hecho de que el licitante no se presente a la junta de aclaraciones y/o visita en sitio, será motivo de suficiente para que no se tome en consideración su propuesta, con fundamento en el artículo 65 del **"REGLAMENTO"**.

6. VISITA DE VERIFICACION.

No aplica.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "**LEY"**, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL**" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes / servicios que está ofertando y que la **"CONVOCANTE"** solicita adquirir.

- **a.** Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- **b.** Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de **un sobre cerrado** el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del proceso de adquisición**. La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- **c.** Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- **d.** No se aceptarán opciones, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar **una sola propuesta**.
- **e.** La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- **f.** La propuesta deberá estar dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL"** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
- **g.** La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
- **h.** La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- **i.** El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- **j.** Toda la documentación elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

La falta de alguna de estas características será causal desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".

7.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "**LEY",** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **"PARTICIPANTE"** atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	**Sector**	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	**Todas**	Desde 01 Hasta 10	Hasta $4	4.6
Pequeña	**Comercio**	Desde 11 Hasta 30	Desde $4.01 Hasta $100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	**Comercio**	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta $250	235
	Industria	Desde 51 Hasta 100		
	Servicios	Desde 51 Hasta 250		250
***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**				

8. MUESTRAS FÍSICAS.

No aplica.

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo a las **16:00 horas** del día 13 de octubre de 2020**,** en la Sala de Juntas de la **"SECRETARÍA"**, en el Mezzanine del edificio, ubicado en el **"DOMICILIO"**.

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las 15:15 horas y cerrará a las 15:45 horas del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas **"BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica).
b. **Anexo 3** (Propuesta económica)
c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
d. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
f. **Anexo 7** (Estratificación) Obligatorio solo para **"PARTICIPANTES"** MIPYME.
g. **Anexo 8** (**Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa)**. De acuerdo al numeral 24 de las presentes **"BASES"**.
h. **Anexo 9** (**Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores**. De acuerdo al numeral 25 de las presentes **"BASES"**.
i. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
j. **Anexo 11** Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias.
k. **Documentos solicitados en el Anexo 1 de las "BASES"**

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

a. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);

b. Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.

c. Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;

d. En el momento en que se indique, los **"PARTICIPANTES"** ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;

e. Se hará mención de los **"PARTICIPANTES"** presentes;

f. Se procederá a la apertura del sobre con las "**PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9.1 (ANEXOS 2 AL 6) de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

g. Los **"PARTICIPANTES"** darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;

h. Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y dos de los "**PARTICIPANTES"** presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **"BASES"**;

i. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior **"FALLO" O "RESOLUCIÓN"**;

j. En el supuesto de que algún "**PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "**COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del "**COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente proceso de adquisición, será adjudicado a un solo **"PARTICIPANTE"**.

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la **"LEY"**, en los "Procedimientos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su 2 "**REGLAMENTO"**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este proceso y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos)

Se establece como criterio de evaluación el "Binario", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la **"CONVOCANTE"** y oferte el precio más bajo, considerando los criterios establecidos en propia "**LEY"**, en este supuesto, la **"CONVOCANTE"** evaluará al menos las dos **"PROPUESTAS"** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** o el **"COMITÉ"**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **"LEY"** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "**REGLAMENTO"**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **"LEY"**, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

Para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **"COMITÉ"**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 apartado 1, fracción III de la **"LEY"**.

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "**PARTICIPANTE"** por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "**LEY"**.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se pondrán poner en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "**PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la "**CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "**LEY"**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **"BASES"** y sus anexos.
c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
e. La falta de cualquier documento solicitado.
f. La presentación de datos falsos.
g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
h. Si se acredita que al "**PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
i. Si el "**PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
k. Cuando el "**PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE",** en caso de que ésta decida realizar visitas.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "**CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la "**DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.

El **COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

- **a.** Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- **b.** Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
- **c.** Si a criterio de la "**DIRECCIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- **d.** Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
- **e.** Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

Sera dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "**LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente proceso a través del "**SECG"**, en la página web del ente y/o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de "FALLO" O "RESOLUCIÓN" en el tablero oficial de la "**SECRETARÍA"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

16. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

- **a.** Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "**PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.

b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.

d. Cancelar, suspender o declarar desierto el proceso.

e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente.

f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;

g. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y

h. Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "**RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "**LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

17. FIRMA DEL "CONTRATO".

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "**FALLO"** o "**RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 15 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"SECRETARÍA"** por conducto de la "**DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

18. VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente proceso, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta la conclusión de la entrega de los bienes y/o prestación del servicio objeto del **"CONTRATO"**, en atención a los plazos establecidos en las presentes **"BASES"**, sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado**,** y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

19. ANTICIPO.

Se otorgará un anticipo de hasta un 50%, a petición del interesado.

20. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **"CONTRATO"** incluyendo el **"I.V.A."**, sea superior a **$400,000.^{00}** M.N. (cuatrocientos mil pesos $^{00}/_{100}$ moneda nacional), el **"PROVEEDOR"** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **"CONTRATO"** "**I.V.A."** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **"BASES"** y en el **"CONTRATO"** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 12** (fianza del 10% del cumplimiento del **"CONTRATO"**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **"LEY"**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **"CONTRATO"**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **"CONTRATO"** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

21. SANCIONES.

Se podrá cancelar el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

a. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **"CONTRATO"**.
b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **"PROVEEDORES"**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "**DIRECCIÓN GENERAL"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** y la cancelación total del pedido y/o **"CONTRATO"**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
d. En caso de rescisión del **"CONTRATO"** por parte de la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**por cualquiera de las causas previstas en las presentes **"BASES"** o en el **"CONTRATO"**.

22. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA.

En caso que el **"PROVEEDOR"** tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada de la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	**Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "SECRETARÍA"**

23. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes **"BASES",** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el **"PROVEEDOR"** sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes **"BASES",** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

24. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2020, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

26. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

27. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la "**LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;

2. Tener acceso a la información relacionada con la "**CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;
4. Solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

Guadalajara, Jalisco; 02 de octubre del 2020.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL259 /2020

"POLIZA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA IBM".

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 9.1	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para "PARTICIPANTES" MYPIMES.	f)	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	g)	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia)	h)	
Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).	i)	
Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	j)	
Documentos solicitados en el Anexo 1 de las "BASES"	k)	

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL259 /2020

"POLIZA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA IBM".

NOTAS ACLARATORIAS	
1	La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
2	Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
3	Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública LocalLPL__/2020**

Licitante:
Dirección:
Teléfono:
Correo:
No. De **"PROVEEDOR"**:
(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)
Firma:

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL259 /2020

"POLIZA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA IBM".

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2020.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma de quien recibe el poder

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 1
CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

PARTIDA UNICA

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública № 0509

Infraestructura Servidores y Almacenamiento,

Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SHP	*Secretaría de la Hacienda Pública*
DTIF	*Dirección de Tecnología de Información Financiera*
Fibre Channel	*Canal de Fibra* / El canal de fibra es una tecnología de red utilizada principalmente para redes de almacenamiento, disponible primero a la velocidad de 1 Gbit/s y posteriormente a 2, 4 y 8 Gbit/s o mayor
Thin Provisioning	*Aprovisionamiento delgado* / En informática, el aprovisionamiento delgado implica el uso de la tecnología de virtualización para dar la apariencia de tener más recursos físicos de los que están realmente disponibles.
Multipath	*Trayectoria multiple* / En el almacenamiento de la computadora, la E / S de múltiples rutas es una técnica de tolerancia a fallas.
HW	*Hardware* / Conjunto de elementos físicos o materiales que constituyen una computadora o un sistema informático.
Protocol FC	El canal de fibra (**FC**) es una tecnología de red utilizada para conectar ordenadores a sistemas de almacenamiento.
Protocol iSCSI	**iSCSI** (Abreviatura de Internet SCSI) es un estándar que permite el uso del **protocolo** SCSI sobre redes TCP/IP.
Protocol TCP/IP	**TCP/IP** es un conjunto de **protocolos** que permiten la comunicación entre los ordenadores pertenecientes a una red. La sigla **TCP/IP** significa **Protocolo** de control de transmisión/**Protocolo** de Internet.
Protocol nVme	**NVMe** (memoria no volátil express) es un nuevo **protocolo** de transporte y acceso al almacenamiento para unidades flash y de estado sólido (**SSD**)
SAS Drives	Dispositivo electromecánico que se encarga de almacenar y leer grandes volúmenes de información a altas velocidades por medio de pequeños electroimanes
RPM	Revoluciones por Minuto
IOPs	Es una medida del rendimiento de referencia común para los dispositivos informáticos de almacenamiento como unidades de disco duro.
SSD	Solid State Disk / Disco de estado sólido.

AT_V2

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

18 SEP

VALIDACIÓN TÉCNICA

1 de 34

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaria de la Hacienda Pública № 0509

Infraestructura Servidores y Almacenamiento, Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

LTO	Es una tecnología de cinta magnética de almacenamiento de datos

2. ANTECEDENTES

La infraestructura actual de hardware servidores y almacenamiento ubicados en centro de datos tienen más de seis años operando, la mayoría de los equipos mantienen un alto riesgo de presencia de falla. A partir de septiembre 2019 ya se encuentran obsoletos algunos componentes y fuera de soporte, lo cual tendrán costo más alto en la póliza de mantenimiento. Otros componentes conforme vayan alcanzando su periodo de vida se incrementarán un alto porcentaje su costo de mantenimiento. Los riesgos de falla son cada vez más alto así como la posibilidad de tener caídas graves en los servicios que proporciona la SHP a las dependencias del Ejecutivo y Ciudadanía

3. JUSTIFICACIÓN

Contar con una infraestructura tecnológica de los equipos que soportan las bases de datos de los Sistema Informáticos que proporciona la SHP la cual reduzca los riesgos por problemas de fallas, además obtener un beneficio financiero al reducir costos de mantenimiento durante la garantía.

Renovar la infraestructura informática que alberga y protege la información que se genera mediante los sistemas informáticos que ofrece la SHP a los usuarios del Gobierno del Estado y ciudadanía, logrando con esto mejor desempeño de acceso y procesamiento de la información.

Infotura COORDINACIÓN GENERAL DE INN... GUBERNAMENTAL

18 SEP. 2020

VALIDACIÓN TÉCNIC

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOL...

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de la Hacienda Pública

Infraestructura Servidores y Almacenamiento 0509

Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

4.- REQUERIMIENTO

Partida Única: La totalidad de los bienes serán adjudicados a un solo proveedor.

HARDWARE SERVIDORES Y ALMACENAMIENTO

Incluir instalación, configuración, pruebas y puesta a punto de toda la solución por parte del proveedor, de acuerdo a las necesidades operativas y funcionales de la DTIF .

EQUIPAMIENTO CON LICENCIAMIENTO DIRECTO DEL FABRICANTE:

3 (TRES) Equipos denominados Servidores con las siguientes características cada equipo:

Característica	Requerimiento mínimo
Características mínimas Servidor Hardware:	- Cada servidor con 16 cores activos de microarquitectura y conjunto de instrucciones RISC, con velocidad de reloj de 3.8 Ghz a 4.0 Ghz, memoria cache L2 de 512 KB por core, memoria cache L3 de 10 MB por core, memoria cache L4 de 128 MB por core. Deberá incluir 16 cores activos y licenciamiento de software para los 16 cores. - Memoria RAM de 224 GB tipo DDR4 y con un crecimiento de hasta 4096 GB en un solo servidor de 2U de rack. - Capacidad de manejar ECC para corrección de errores de memoria y capacidad de recuperase en fallas de un sólo chip de memoria. - 6 Tarjetas de Fibra channel PCIe Gen3 a 16 Gb/s de 4 puertos cada una. - 4 Tarjetas Ethernet PCIe Gen2 de 4 puertos cada una, 2 puertos 10 Gb/s tipo de conector LC y 2 puertos de 1 Gb/s tipo de conector RJ45. - 1 Tarjeta Ethernet PCIe Gen2 a 1 Gb/s de 4 puertos cada un tipo de conector RJ45. - 6 discos duros hot-swap de 300 GB 15K SAS. - 2 controladoras de discos redundantes en todas sus partes. - Capacidad de soportar RAID 0, 1, 5, 6 y 10. - Mínimo un 1 puerto USB frontal. - Capacidad de soportar 2 puertos USB internos para montar e instalar el software de virtualización. - Botón de encendido por servidor. - Display panel frontal tipo operador para soporte del mismo servidor. - Mínimo 3 fuentes de poder de 1400W redundantes.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
16 SEP. 2020
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Secretaría de la Hacienda Pública № 0509

Infraestructura Servidores y Almacenamiento, Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

	- Los componentes deben ser de tecnología Hot Swap y/o Hot Plug, es decir, deben soportar el reemplazo y actualización en modo no-disruptivo, incluyendo al menos los siguientes componentes mayores: discos, tarjetas I/O, ventiladores y fuentes de poder. - Soportar por lo menos 2 gabinetes de expansión de I/O. - Asignación dinámica de los recursos de procesamiento y memoria entre instancias lógicas y/o Físicas. - Los Equipos requeridos deben correr con Sistema Operativo UNIX que permita: o Micro particionamiento, particionamiento físico, lógico y/o virtual o Asignación dinámica online de recursos entre particiones o Administración automática recursos entre particiones o Balanceo de Cargas de procesamiento y memoria dinámica particiones. - Contar con detección y aislamiento de componentes en caso de falla incluyendo procesadores, memoria e interfaces PCIe. - Capacidad de actualizar el firmware sin necesidad de apagar el servidor o el sistema operativo. - Soportar los siguientes sistemas operativos: Ubuntu 16.04.4, RedHat RHEL 7.4, SuSE SLES 12, AIX 7.2, AS/400 7.3.
Características mínimas Servidor software.	- Incluir el licenciamiento de Sistema operativo UNIX en su versión Standard Edition para 16 cores. - Incluir el licenciamiento de virtualización del mismo fabricante del servidor en su versión Enterprise Edition para 16 cores. - Soporte y registro para todos los productos de software para 3 años proporcionado por el fabricante. - El sistema Operativo debe detectar errores de los componentes del servidor con la capacidad de tomar acciones automáticas para prevenir las interrupciones en la operación, al menos en procesadores, memoria RAM, discos y puertos de entrada/salida (I/O). - Debe permitir la modificación de parámetros de "kernel" sin necesidad de apagar el sistema operativo para su aplicación. - El sistema operativo deberá contar con el software para administrar volúmenes de disco y sistemas de archivos, con capacidad de

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

18 SEP. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

4 de 34

Secretaría de la Hacienda Pública

Infraestructura Servidores y Almacenamiento,

Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

0509

	• Crear y administrar volúmenes lógicos a partir de discos físicos, con la capacidad de crear estructuras tolerantes a fallas como "mirrors" y de mejor acceso como "striping". • Aumentar o reducir el tamaño de los file system (en línea) sin afectar la operación de los servicios del sistema operativo. • Administración de volúmenes lógicos. • Creación de mirror vía sistema operativo. • Particionar cada disco físico en varias particiones lógicas, sin que ello implique una reorganización total del equipo, es decir, poder realizar un cambio de tamaño de algún (os) file system, sin afectar la operación, ni reiniciar el file systems • Manejo de un File System para protección de datos y transacciones que permita acelerar las recuperaciones de datos. - Se requiere que el sistema operativo tenga la capacidad de crear y administrar interfases virtuales para los puertos Ethernet con fines de recuperación en caso de falla ("multipathing"), donde si algún canal presenta una falla, el sistema operativo transferirá automáticamente la carga de I/O a otro puerto activo.
Garantía	El equipo debe contar con una garantía de 3 años. La garantía deberá de incluir actualización de firmware/microcódigo del equipo durante la vida del contrato.

2 (DOS) Equipos denominados Servidor de administración (HMC) con las siguientes características cada equipo:

Característica	Requerimiento mínimo
Incluye	- Sistema operativo instalado de fábrica y deberá ser de la misma marca del fabricante - kit de montaje para rack - Teclado, Monitor y Mouse para administración del mismo servidor. - Fuentes de poder, ventiladores y cables para conexión a PDU. - 2 puertos a 1 GB/s para administración de la mismo u otros servidores - Soportar la conexión con equipos que soporten UNIX y Linux
Deberá incluir	- Licenciamiento para Administración y soporte de Servidores. - Soporte y registro para todos los productos de software para 3 años proporcionado por el fabricante.

PROGRAMACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

18 SEP. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

5 de 34

Garantía	El equipo debe contar con una garantía de 3 años. La garantía deberá de incluir actualización de firmware/microcódigo del equipo durante la vida del contrato.

2 (DOS) Equipos denominados sistema de almacenamiento con módulos Flash de microlatencia con las siguientes características cada equipo:

Característica	Requerimiento mínimo
Protocolos Soportados e incluidos	El sistema de almacenamiento deberá ser de la misma marca de los servidores para proveer compatibilidad en todas sus partes y debe soportar los protocolos FC, iSCSI y/o FC-NVMe para la conectividad de datos deberá soportar conectividad a 16 Gb/s Fibre Channel (FC), 32 Gb/s Fibre Channel (FC) y conectividad 25 Gb iSCSI.
Arquitectura del Equipo	El sistema de almacenamiento debe incluir dos controladoras que trabajen en modo activo-activo, y que sean redundantes entre sí. Contar con la capacidad de crecimiento hasta 8 controladoras, que puedan trabajar en cluster para balanceo de cargas, migrando datos de manera dinámica entre las mismas. Y que sean administradas desde una interfaz gráfica única. Cada par de controladoras debe estar contenida en un enclosure de 2U (Dos Unidades) de rack y deberá ser del mismo fabricante de los servidores ofertados en la sección anterior. Soporte para futuras crecimientos las siguientes expansiones con compatibilidad con unidades flash SAS estándar de la industria de 2.5 pulgadas y 12 Gbps en gabinetes de expansión SAS, con las siguientes capacidades: 1.92 TB, 3.84 TB, 7.68 TB y 15.36 TB: - Admitir una combinación de gabinetes de expansión de 2U y 5U con un peso total de la cadena de 10 en cada una de las dos cadenas SAS. - Admitir hasta 20 gabinetes de expansión de 2U que tienen un peso de cadena de 1. Los gabinetes de expansión de 2U pueden admitir 12 unidades LFF o 24 SFF cada una en dos cadenas SAS - Admitir hasta ocho gabinetes de expansión de 5U en dos cadenas SAS, cada gabinete con un peso de cadena de 2.5. (92 unidades SFF cada una, o hasta 736 unidades)
Procesadores Internos de las controladoras	Cada controladora debe contar con procesadores de las siguientes características: - Por lo menos dos procesadores de 8 núcleos por controladora, para un total de al menos 16 núcleos por par de controladoras.
Memoria Cache	Cada controladora deberá incluir al menos 128 GB de memoria cache. Para un total de 256 GB por par de controladoras. Soportando hasta 1.5 TB para futuras expansiones (768 GB por cánister).

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

18 SEP. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

6 de 34

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de la Hacienda Pública

Infraestructura Servidores y Almacenamiento

Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

F 0509

Discos Soportados	El gabinete de control deberá ser capaz de admitir hasta 24 unidades NVMe de 2.5 pulgadas, que pueden ser unidades de tipo NVMe Flash Core Module o unidades NVMe estándar de la industria: - Deberán ser soportados en RAID 6 distribuido (recomendado), RAID 5 distribuido (compatible) los siguientes tipos de FlashCore Module NVMe de 2.5 pulgadas (SFF) deberán ser compatibles con los gabinetes de control: • 4.8 TB 2.5-inch NVMe FlashCore Module • 9.6 TB 2.5-inch NVMe FlashCore Module • 19.2 TB 2.5-inch NVMe FlashCore Module • 38.4 TB 2.5-inch NVMe FlashCore Module - Las siguientes unidades estándar de la industria NVMe de 2.5 pulgadas (SFF) soportadas en RAID 10 tradicional, RAID 6 distribuido (recomendado), RAID 5 distribuido (compatible) deberán ser compatibles con los gabinetes de control: • 800 GB 2.5-inch NVMe flash drive • 1.92 TB 2.5-inch NVMe flash drive • 3.84 TB 2.5-inch NVMe flash drive • 7.68 TB 2.5-inch NVMe flash drive • 15.36 TB 2.5-inch NVMe flash drive. - También admitirá hasta 4 unidades de memoria NVMe Storage Class en RAID 5 distribuido o TRAID 1 o 10 con menos de 4 unidades con las siguientes capacidades: • 375 GB NVMe Storage Class Memory Drive • 750 GB NVMe Storage Class Memory Drive • 800 GB NVMe Storage Class Memory Drive • 1.6 TB NVMe Storage Class Memory. - Todas las unidades deberán ser dual-port e intercambiables en caliente. Las unidades del mismo factor de forma y tipo de conector se deberán depoder mezclar dentro de un gabinete. - Todos los módulos flash deben ser del mismo tipo y capacidad dentro de la misma matriz DRAID6. - Cada módulo de memoria flash deberá contener chips flash mejorados, chips FPGA, un procesador y dispositivos de memoria dinámica de acceso

SEH Coordinación General de Innovación Gubernamental

12 DIC 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

7 de 34

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

	aleatorio (DRAM) que estén conectados a los controladores y procesadores flash.
RAIDs soportados por el sistema de almacenamiento.	El sistema de almacenamiento debe incluir la capacidad de definir los siguientes arreglos: - Con discos Industry-Srandard NVMe: • RAID 10. • RAID 5 Distribuido. • RAID 6 Distribuido. - Con discos Flah Core Module NVM3: • RAID 5 Distribuido. • RAID 6 Distribuido. - Con discos SCM NVMe: • RAID 1. • RAID 10. • RAID 5 Distribuido. - Con discos SAS SSD y HDD (controladora de expansión): • RAID 0. • RAID 1. • RAID 10. • RAID 5 Distribuido. • RAID 6 Distribuido.
Capacidad de disco requerida	Cada sistema de almacenamiento deberá tener una capacidad mínima inicial de 19.2 TB crudos antes del RAID y antes de aplicar la compresión misma que deberá ser mínimo de hasta 2:1 con compresión por hardware según el tipo de dato (excepto imágenes. Archivos de audio y video ya que puede variar el nivel de compresión); conformado por módulos de microlatencia tipo NVMe FlashCore de 4.8 TB en Distributed RAID5.
Escalabilidad	Cada sistema de almacenamiento deberá incluir las siguientes características mínimas de escalabilidad y rendimiento: • Hasta 806 TB utilizables y 1.62 PB de capacidad de flash efectiva en solo 2U con compresión 2: 1 • Hasta 3.2 PB utilizables y 15.8 PB de capacidad de flash máxima en solo 8U con compresión 5: 1 • Escalabilidad adicional a través de los gabinetes de expansión, y mayor capacidad bruta de hasta un máximo de 32 PB • Deberá ser capaz de entregar hasta 2.3 millones de IOPS con latencia de hasta 70 µs y ancho de banda de hasta 35 GBps desde un solo sistema

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

18 SEP. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS

AT_V2

Secretaría de la Hacienda Pública

Infraestructura Servidores y Almacenamiento, Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

0509

	• Un sistema agrupado deberá poder escalar linealmente y ofrecer 9,2 millones de IOPS y 140 GBps en un clúster 4X totalmente configurado
Cantidad de puertos para Host	Para administración y la conectividad al host cada par de controladora debe contar con la siguiente opción: - Ocho puertos 10 Gb Ethernet - Cuatro puertos USB - Dos puertos 1 Gb Ethernet technician - 8 puertos FC de 16Gbps Con capacidad de crecimiento hasta: - 32 puertos FC de 16Gbps
Snapshots y clonación de volúmenes.	Se deberá incluir la licencia para realizar copias instantáneas de los volúmenes dentro del mismo sistema de almacenamiento, la licencia debe tener cobertura para la capacidad total del equipo.
Replicación	El sistema debe soportar replica remota síncrona y asíncrona bidireccional vía Fibre Channel o replica remota vía IP. La replicación vía IP debe contar con la inteligencia de optimización del ancho de banda dentro del microcódigo de las controladoras. Además, debe de tener la capacidad de replicar de manera nativa con los sistemas de almacenamiento productivos que actualmente tiene la secretaría.
Aprovisionamiento dinámico	Deberá contar con la capacidad de Thin Provisioning para generar volúmenes de espacio virtual sobre el espacio físico que permita redimensionar el tamaño del volumen en demanda del crecimiento de la aplicación en el tiempo, en lugar de bloquear el espacio total requerido desde un principio y desperdiciar el espacio de disco que no está en uso. Debe ser configurable para el envió de notificaciones relacionadas con la utilización del espacio. Esta funcionalidad deberá entregarse licenciada para la máxima capacidad soportada por el equipo.
Virtualización del almacenamiento	Debe tener la capacidad de virtualizar los Módulos físicos y contar con la capacidad de virtualizar sistemas de discos externos de diferentes proveedores, para ser administrados desde la misma interfaz. Los discos virtualizados deben poder sacar provecho de las funciones avanzadas del sistema de disco que los virtualiza. De igual manera, deberá tener soporte para entornos de servidores virtualizados y en contenedores, que incluyen: –VMware - MicrosoftHyper-V - IBM PowerVM® - Red Hat OpenShift

Jefatura de Gobierno COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

18 SEP. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

9 de 34

	- CRI-O - Kubernetes
Software Multi Path	Se debe proveer el software de Multipath para el total de los servidores que serán conectados al sistema de almacenamiento.
Software de Administración	Debe incluirse el software de administración gráfica para el sistema de almacenamiento. El software deberá entregarse para la máxima capacidad soportada por el equipo.
Garantía	El equipo debe contar con una garantía de 3 años. La garantía deberá de incluir actualización de firmware/microcódigo del equipo durante la vida del contrato.
Reporte de Eventos y alarmas	Es requerido que la interfaz permita configurar el envió de alarmas y eventos vía SMTP y/o Correo electrónico. Así como contar con la opción de Call Home para el reporte de fallas de HW.
Monitoreo	Desde la interfaz gráfica del sistema de almacenamiento se deberá contar con un monitoreo básico de puertos y volúmenes de al menos 5 minutos de histórico.

1 (UN) Equipo denominado sistema de almacenamiento con módulos Flash de microlatencia y discos SAS con las siguientes características:

Característica	Requerimiento mínimo
Protocolos Soportados e incluidos	El sistema de almacenamiento debe soportar los protocolos FC, iSCSI y/o FC-NVMe para la conectividad de datos deberá traer conectividad a 16 Gb/s Fibre Channel (FC) y 1 Gb iSCSI
Interfaz de Usuario	Para su correcta administración, el equipo propuesto deberá contar con una interfaz gráfica de usuario única basada en Web.
Arquitectura del Equipo	El sistema de almacenamiento debe incluir dos controladoras que trabajen en modo activo-activo, y que sean redundantes entre sí. Cada par de controladoras debe estar contenida en un enclosure de 2U.
Procesadores Internos de las controladoras:	Cada controladora debe contar con procesadores de las siguientes características: - Al menos 8 cores, para un total de 16 cores por par de controladoras.
Escalabilidad	El sistema debe soportar al menos 24 Flash Core Modules por cada par de controladoras contenidos en la misma controladora. Teniendo la capacidad de crecer hasta 48 Flash Core Modules en una configuración de cluster de controladoras y en combinación con SAS Drives a 10,000

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 OCT 2020
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

	RPM, 15,000 RPM y 7,200 deberá soportar hasta 1,520 Drives. El equipo deberá soportar al menos 9,000,000 IOPs con un block size de 4K y haciendo uso de la memoria caché, el proveedor deberá proporcionar un documento público en donde indique este soporte de IOPs.
Cantidad de puertos para Host	Para la conectividad a los hosts cada par de controladora debe contar con la siguiente opción: - 8 Puertos FC de 16Gbps Con capacidad de crecimiento en cluster hasta: 16 Puertos FC de 16Gbps
Conectividad Opcional	Para futuras expansiones, los equipos deberán presentar las siguientes compatibilidades: - 16 Gb / s Fibra Canal - 12 Gb / s SAS - 25 Gb / s iSCSI - 10 Gb / s iSCSI
Memoria Cache	Cada controladora debe incluir al menos 64 GB de memoria cache. Para un total de 128 GB por par de controladoras. En caso de interrupción del fluido eléctrico, el equipo deberá contar con un mecanismo para realizar el destage (mover la información de caché a disco) con el fin de proteger la integridad de la información hasta que se energice nuevamente el equipo. Para futuras expansiones el equipo deberá soportar una expansión de 128 GB totales de memoria caché.
Tipos de Unidades Soportadas	Dependiendo del factor de forma de las controladoras y expansiones, la solución de respaldos deberá soportar los siguientes tipos de discos: - Flash core modules con compression por hardware (2.5-inch): - 4.8 TB GB, 9.6 TB, 19.2 TB y 38.4 TB - Flash Drives NVMe (2.5-inch): - 1.92 TB, 3.84 TB, 7.68 TB y 15.36 TB - Flash Drives (2.5-inch): - 800 GB, 1.6 TB, 1.92 TB, 3.84 TB, 7.68 TB, 15.36 TB y 30.72 TB - SAS Drives a 15,000 RPM (2.5-inch): - 600 GB and 900 GB - SAS Drives a 10,000 RPM (2.5-inch): - 600 GB, 900 GB, 1.2 TB, 1.8 TB and 2.4 TB - 2 TB 7.2k - 4 TB, 6 TB, 8 TB, 10 TB, 12 TB and 14 TB - Todas las unidades deberán ser dual-port e intercambiables en caliente. Las unidades del mismo factor de forma y tipo de conector se deberán depoder mezclar dentro de un gabinete.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
16 SEP. 2020
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

11 de 34

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de la Hacienda Pública № 0509

Infraestructura Servidores y Almacenamiento, Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

Capacidad Requerida	- El sistema de almacenamiento deberá tener una capacidad inicial de 24 TB crudos antes de aplicar la compresión por hardware (excepto imágenes. Archivos de audio y video ya que puede variar el nivel de compresión); conformado por módulos de microlatencia tipo flash NVMe de 4.8TB en Distributed RAID5. Además, deberá tener una capacidad inicial en Discos SAS de 2.5-inch de 240 TiB usables; conformado por SAS Drives a 10,000 RPM en Distributed RAID 5.
Niveles de RAID Soportados por el Sistema de Almacenamiento.	El sistema de almacenamiento debe incluir la capacidad de definir arreglos de discos de tipo Raid 0, 1, 5, 6 y 10, además de soportar RAID distribuido tipo 5 y 6.
Elementos intercambiables en caliente	Para garantizar la disponibilidad del equipo es necesario que los ventiladores y fuentes de alimentación sean totalmente redundantes e intercambiables en caliente.
Funciones Avanzadas Disponibles Adicionales	El equipo deberá ofrecer como funciones opcionales las siguientes características: - Easy Tier - FlashCopy - Remote Mirroring - Cifrado Es necesario que se cuente con un periodo de prueba de mínimo 90 días para estas características.
Snapshots y Clonación de Volúmenes	Se debe incluir la licencia para realizar copias instantáneas de los volúmenes dentro del mismo sistema de almacenamiento, la licencia debe tener cobertura para la capacidad del equipo.
Tiering Automático con capa de discos SSD	El sistema de almacenamiento deberá incluir en su microcódigo la función de tiering automático permitiendo mover datos a la capa de discos SSD. Para mejorar el rendimiento de los volúmenes de datos que estén comprometidos por altas cargas de trabajo.
Replicación	El sistema debe soportar replica remota síncrona y asíncrona bidireccional vía Fiber Channel o replica remota vía IP. La replicación vía IP debe contar con la inteligencia de optimización del ancho de banda dentro del microcódigo de las controladoras. Además, debe soportar el replicar de manera nativa con los sistemas de almacenamiento productivos que actualmente tiene la secretaría.
Aprovisionamiento Dinámico	Deberá contar con la capacidad de Thin Provisioning para generar volúmenes de espacio virtual sobre el espacio físico que permita redimensionar el tamaño del volumen en demanda del crecimiento de la aplicación en el tiempo, en lugar de bloquear el espacio total requerido desde un principio y desperdiciar el espacio de disco que no esta en uso. Debe ser configurable para el envió de notificaciones relacionadas con la utilización del espacio. Esta funcionalidad deberá integrarse para la máxima capacidad soportada por el equipo.

18 SEP. 2020
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

12 de 34

Virtualización del almacenamiento	Debe tener la capacidad de virtualizar los disco internos físicos y contar con la capacidad de virtualizar sistemas de discos externos de diferentes proveedores, para ser administrados desde la misma interfaz. Los discos virtualizados deben poder sacar provecho de las funciones avanzadas del sistema de disco que los virtualiza.
Software Multi Path	Se debe proveer el software de Multipath para el total de los servidores que serán conectados al sistema de almacenamiento.
Software de Administración	Debe incluirse el software de administración gráfica para el sistema de almacenamiento. El software deberá entregarse para la máxima capacidad soportada por el equipo.
Garantía	El equipo debe contar con una garantía de 3 años. La garantía deberá de incluir actualización de firmware/microcódigo del equipo durante la vida del contrato.
Reporte de Eventos y alarmas	Es requerido que la interfaz permita configurar el envió de alarmas y eventos vía SMTP y/o Correo electrónico.
Monitoreo	Desde la interfaz gráfica del sistema de almacenamiento se debe contar con un monitoreo básico de puertos y volúmenes de al menos 5 minutos de histórico.

2 (DOS) Equipos denominados sistema de Red SAN con las siguientes características cada equipo:

Característica	Requerimiento mínimo
Switch base	Cada uno de los equipos deberá contar como mínimo con los siguientes componentes base: Dos unidades de distribución de energía (PDU), kit de rieles de montaje en bastidor fijo, guía de instalación en papel, Software de configuración, CD-ROM (con manuales), herramientas de servicio, herramientas de envoltura RJ45, correa de muñeca, y una herramienta de extracción SFP. Cada uno de los equipos deberá contar como base con las siguientes funciones: Herramientas Web avanzadas, zonificación avanzada, Gestión mejorada de grupo, Fabric Watch, Full Fabric, Virtual Fabric, y FOS V7.0 o posterior.
Interfaces de canal de fibra soportadas.	Cada uno de los equipos deberá tener puertos con auto-detección de velocidades de 16 o 32 Gbps. 10 Gbps y opcionalmente programable a una velocidad de puerto fijo. Tecnología de diagnóstico ClearLink (D_Port), E_Port, EX_Port, Puerto Fabric (F_Port) y Puerto Espejo (M_Port). Control de tipo de puerto opcional el modo de Access Gateway: F_Port y compatible con NPIV N_Port.
Transceptores	Los equipos propuestos deberán contar con: - Al menos 36 puertos FC activos de 16 Gbps, con sus respectivos transceptores. - El dispositivo deberá ofrecer un esquema para escalar en puertos de manera dinámica.

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de la Hacienda Pública

Infraestructura Servidores y Almacenamiento,

Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

	- El dispositivo deberá estar basado en tecnología de 16 Gbps y deberá poder crecer hasta 64 puertos. Para futuras expansiones, los equipos deberán presentar las siguientes compatibilidades: - Conector de intercambio en caliente de 16 Gbps: SFP +, conector LC, 16 Gbps de longitud de onda corta (SWL), 16 Gbps de longitud de onda larga (LWL), y 16 Gbps adicional longitud de onda - 10 Gbps: de intercambio en caliente, 10 Gbps SFP, y conector LC, 10 Gbps SWL, y 10 Gbps LWL. - 32 Gbps: de intercambio en caliente SFP + y conector LC, 32 Gbps SWL, 32 Gbps LWL, y 32 Gbps de longitud de onda extra-larga (ELW).
Componentes intercambiables en caliente	Para una mayor disponibilidad de los equipos es necesario que las fuentes de alimentación, módulos de ventilador y los conectores SFP puedan ser intercambiados en caliente.
Software de gestión	Cada uno de los equipos propuestos deberá contar con una interface de administración y configuración de tipo GUI y CLI HTTP, SNMP v1 / V3 (FE MIB y Fibre Channel Gestión MIB) y Secure Shell (SSH), auditoría o de registro del sistema, Web avanzada Herramientas, Advanced Performance Monitoring y Fabric Watch, Network Advisor, y la interfaz de línea de comandos.
Servidores compatibles *	Los equipos propuestos deberán ser de la misma marca de los servidores incluidos en esta propuesta para proveer compatibilidad en todas sus partes, además de ser compatibles con otros servidores basados en procesadores Intel con Linux, Microsoft Windows 2008 y Windows 2012.
Los sistemas operativos compatibles *	Los equipos propuestos deberán ser compatibles por lo menos con los siguientes sistemas operativos: - Windows 2008 y Windows 2012 - Red Hat Linux y Red Hat Linux Advanced Server - SUSE® Linux y SUSE Linux Enterprise Server - IBM AIX - Entre otros.
Productos de almacenamiento compatibles *	Los equipos propuestos deberán ser de la misma marca de los equipos de almacenamiento incluidos en esta propuesta para proveer compatibilidad en todas sus partes.
Fibre Channel parámetros admitidos	Los equipos deberán admitir Sistem Storage y TotalStorage de tipo b y de tipo m en directores SAN, conmutadores y routers, y otros directores, conmutadores y routers que sean fabricados por Brocade
Cable de fibra óptica	Deberán incluirse para este proyecto al menos 36 fibras (Jumpers) de las cuales: - 18 deberán ser de 10 mts. - 18 deberán ser de 5 mts.
Los cables de alimentación	Los cables de arranque deberán incluirse para su instalación, estos deberán ser los específicos para nuestro país.
Complementos	Los equipos deberán de contar con las siguientes complementos: Advanced Performance Monitoring, Enterprise Bundle ** , Shared Fabrics, enrutamiento integrado, ISL Trunking, y activación integrada de 10 Gbps FC.
Flujo de aire	Es necesario que el flujo de aire de los equipos sea del panel trasero a puerta.

0509

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

3 SEP 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Corriente y Tensión de entrada nominal	Los equipos deberán soportar una tensión de voltaje de entrada de 85-264 V ac, Universal. Con una frecuencia de 47 - 63 Hz. Y una corriente máxima de 35 amperios
Disipación de calor	Los equipos propuestos deberán ser capaces de disipar 338 BTU / hr.
Garantía	El equipo debe contar con una garantía de **3** años, la garantía deberá de incluir actualización de firmware/microcódigo del equipo durante la vida del contrato.

1 (uno) Equipo denominado sistema de respaldo con las siguientes características:

Característica	Requerimiento mínimo
Formato	La solución propuesta de respaldo denominado tipo Librería deberá contar con un mínimo de 3 drives tipo LTO 7, mismos que deberán soportar el protocolo FC, además deberá ser compatible con el software que actualmente tiene la SHP.
Capacidad física	La librería propuesta deberá soportar como mínimo 6TB de capacidad nativa/hasta 15TB de capacidad con compresión (LTO7).
Interfaz de red	La solución propuesta deberá contar con por lo menos una interfaz ethernet para su correcta configuración y administración.
Fuente de alimentación	Para una mayor disponibilidad del equipo, este deberá contar con fuentes de alimentación redundantes.
Componentes de intercambio en caliente	Para una mayor disponibilidad, la solución propuesta deberá contar con fuentes de alimentación y unidades de cinta intercambiables en caliente.
Gestión del Sistema	La administración de la librería deberá ser vía SMI-S.
Licenciamiento	Deberá de incluir por lo menos licencia de path failover, software de administración propio de la librería y licenciamiento para la comunicación FC.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 SEP. 2020
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

15 de 34

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de la Hacienda Pública № 0509

Infraestructura Servidores y Almacenamiento,

Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

Sistemas de Gestión Compatibles.	Para futuras actualizaciones del centro de datos, la solución propuesta deberá de ser compatible con los softwares de gestión y almacenamiento como a continuación de enuncia: - Compatibilidad con Software que permita la escritura de metadatos y el etiquetado de archivos independientes, para proporcionar acceso fácil y rápido a los archivos almacenados en cartuchos. - Compatibilidad con Software que permita a los usuarios crear, gestionar y optimizar archivos. - Compatibilidad con Software que permita la gestión de copias simultáneas de contenido, además de contenido activo, inactivo y contenido fuera de sus instalaciones. - Compatibilidad con Software que incremente la seguridad de los datos y reduzca notablemente el número de claves de cifrado que han de gestionarse. - Compatibilidad con Software que simplifique la gestión de claves de cifrado con una interfaz de usuario intuitiva para la configuración y la gestión. - Compatibilidad con Software que ayude a minimizar el riesgo de pérdida o violación de información confidencial.
Sistemas operativos admitidos	La librería propuesta deberá ser de la misma marca de los servidores para tener la compatibilidad en todas sus partes, además de otros servidores de sistemas abiertos Linux, UNIX y Microsoft Windows
Capacidad de cartuchos LTO Ultrium.	El sistema de respaldos deberá soportar por lo menos 40 slots para cartuchos LTO7. Para futuros aumentos en la capacidad de almacenamiento, el sistema propuesto deberá soportar por lo menos 272 slots para cartuchos en su máxima configuración. Se deberán incluir al menos 20 cintas de tipo LTO7 y 3 cartuchos de limpieza.
Capacidad Física Total	La solución propuesta deberá de ser capaz de soportar una capacidad física de almacenamiento total de hasta 3,264 PB en su máxima configuración.
Garantía	El equipo debe contar con una garantía de 3 años. La garantía deberá de incluir actualización de firmware/microcódigo del equipo durante la vida del contrato.

Gobierno de Jalisco — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

18 SEP. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

16 de 34

Secretaría de la Hacienda Pública № 0509

Infraestructura Servidores y Almacenamiento, Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

32 Gbics y sus Fibras correspondientes:

Características	Requerimiento mínimo
Gbic	- 10 Gb conectividad Ethernet. - Conectar en caliente - Certificado para su uso en equipos de la marca Cisco. - Soporte FDDI - .Conectividad arriba de 400 metros.
Fibra	- Cable de fibra mínimo 10 metros de largo

2 Racks para instalar la infraestructura solicitada:

Características	Requerimiento mínimo
Rack	- 42 Unidades de altura - Incluir 4 PDU por Rack

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

18 SEP. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

17 de 34

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Secretaria de la Hacienda Pública

Infraestructura Servidores y Almacenamiento 5 0 9

Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

Servicios requeridos para los equipos propuestos:

Característica	Requerimiento mínimo
Servicios requeridos	- Verificar el Power Profile de la infraestructura - Desembalaje de equipos - Acomodo de Racks en lugar indicado por el cliente en el Site principal - Montaje de PDU´s en Rack - Revisión del voltaje correcto en las líneas de alimentación - Energizado de PDU´s - Montaje en Rack de Servidores - Montaje en Rack de Almacenamientos - Montaje en Rack de HMC´s - Montaje en Rack de Switches SAN - Montaje en Rack de Unidad de cintas - Montaje en Rack de Flat panels - Configuración inicial de almacenamientos - Creación de arreglos, pools, luns, hosts - Configuración inicial de Switches SAN - Creación de alias, zonas y configuración - Configuración inicial de unidad de cintas - Actualización de firmware - Configuración inicial de HMC´s - Asignación de servidores IBM Power - Configuración inicial de servidores IBM Power - Creación de VIOs - Actualización de parches - Configuración de adaptadores virtuales - Creación de LPARs dependientes de VIOs - Mapeo de adaptadores virtuales a LPARs dependientes de VIOs - Asignación de almacenamiento a LPARs - Instalación/Migración de sistemas operativos - Asignar nuevos paths y almacenamiento a Flex System - Pruebas de alta disponibilidad de los recursos virtuales

Coordinación General de Innovación Gubernamental

18 SEP. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

Dirección General de Plataforma Tecnológica

AT_V2

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

- Migración de ambientes productivos y desarrollo al nuevo ambiente productivo propuesto.
- Configuración de replicación de informix de ambientes productivos en las nuevas particiones configuradas para este fin.
- Migración de ambiente productivo de Vmware y sus máquinas virtuales al nuevo almacenamiento propuesto.
- Migración de ambiente productivo de DB2 Content Manager al nuevo ambiente productivo propuesto.
- Actualización de servidor Spectrum Protect a versión 8
- Actualización de clientes de B/A
- Actualización de agentes para DB2 Content Manager.
- Actualización de agentes para Informix .
- Configuración de agentes para respaldos vía SAN
- Intebración de la nueva Biblioteca de cintas con el sistema de respaldos
- Pruebas antes de salir a producción
- Tunning dé ambientes productivos acorde a nueva configuración de hardware previo a liberar a producción y ajustes requeridos a los ambientes durante la salida a producción con la carga de trabajo diaria.
- Soporte de 40 hrs para salida a producción.
- 30 días de garantía posteriores a la salida a producción en caso de incidencias o ajustes requeridos en las configuraciones implementadas.

Nota: todos los servicios requeridos deben entregarse a entera satisfacción de la licitante.

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

18 SEP. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Secretaria de la Hacienda Pública

No 0509

Infraestructura Servidores y Almacenamiento, Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

SOFTWARE IBM

Alcance:

El proveedor mantendrá, renovará y atenderá el soporte de productos de software (SW) IBM abajo listados al 31 de Diciembre del 2020.

De todos los productos de Software (SW) se deberá de entregar el DOCUMENTO DE TITULARIDAD, el cual incluya la vigencia de soporte solicitada.

Cant.	TYPE/PID	SERIE
28	E0LW8LL	IBM Spectrum Protect for Databases 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal
160	E0LWGLL	IBM Spectrum Protect Extended Edition 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal
160	E0LVZLL	IBM Spectrum Protect for SAN 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal
48	E0LVGLL	IBM Spectrum Protect 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal
210	E066BLL	IBM Content Manager Authorized User Value Unit SW Subscription & Support Renewal
4600	E08SLLL	IBM Informix Enterprise Edition CPU Option Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal
2	E0L0SLL	IBM Security Guardium Vulnerability Assessment for Databases Resource Value Unit (MVS) Annual SW Subscription & Support Renewal
2	E0ELGLL	IBM Security Guardium Collector Software Appliance Install Annual SW Subscription & Support Renewal
1	D561HLL	IBM License Metric Tool Per Establishment License + SW Subscriptions & Support 12 Months

CONSULTORIA Y DE SOPORTE EN SITIO

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Contratación de 50 días consultoría y soporte en sitio para productos de Software IBM, JAVA, LINUX y otros.	50 días consultor

Alcance:

50 DIAS CONSULTORIA

- Solución de IBM Informix Databases para pruebas, migración y post migración
- IBM Spectrum Protect para su integración con Informix

El proveedor otorgará servicios de consultoría, mentoría y soporte en sitio, de los productos de Software indicados, de acuerdo a las condiciones y niveles de servicio que a continuación se describen.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 SEP. 2020
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE [illegible] TECNOLÓGICA

AT_V2

Secretaria de la Hacienda Pública

Infraestructura Servidores y Almacenamiento,

Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

0509

CARACTERISTICAS	ALCANCE O DESCRIPCIÓN
Vigencia	50 dias consultoria con vigencia de un año a partir de la firma del contrato.

- Puesta a punto de parámetros de memoria
  - Definición de espacio de Share Memory Allocation
  - Asignación de espacios para Share Memory Allocation
  - Control de Buffer de Share Memory Buffer Control
  - Puesta a punto para SQL Statement Cache
  - Parámetros para procesadores virtuales

Tareas de administración general de IBM Informix Dynamic Server

- Administración de Logical Logs del servidor de base de datos.
- Administración de los procesadores virtuales del servidor de base de datos.
- Puesta a puntos de recursos de monitoreo de la BD:
  1. Oncheck
  2. Onperf
  3. Onstat
  4. SMI Tables
  5. System Console
  6. Unix Operating System Tools

Tareas de administración especializada en IBM Informix Dynamic Server

- Puesta a punto de parametros de disco.
  - Root Dbspace
  - Mirror de Root DbSpace
  - Log Dbspace
  - Mirror de Log Dbspace
  - User Data Dbspace
  - Mirror User Data Dbspace
  - Temporary Dbspace
  - BLOB DbSpace

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

19 SEP. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGI

Tareas de afinación al rendimiento del servidor de la base de datos.

- El participante ganador deberá realizar un levantamiento del desempeño que tiene actualmente la base de datos.
- Monitoreo de recursos del servidor de base de datos

AT_V2

21 de 34

Secretaría de la Hacienda Pública 0509

Infraestructura Servidores y Almacenamiento,
Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

- Monitoreo de transacciones con Oncheck
- Monitoreo de transacciones con Onperf
- Monitoreo de transacciones con Onstat
- Monitoreo de transacciones con SMI Tables
- Monitoreo de transacciones con System Console
- Afinación de los recursos de disco de la BD
- Afinación de recursos de procesos SQL de la BD
- Afinación de recursos de crecimiento de SQL de la BD

Tareas de administración de respaldos y recuperación del servidor de base de datos.

- El participante ganador deberá realizar un levantamiento para su conocimiento de la configuración de respaldo y como están configurados los clientes.
- Recursos de HW
- Recursos de SW
- Componentes de IDS OnBar
- Preparación de los procesos de Backup & Recovery
- Pruebas en ambientes no productivos y con conjunto de datos muestra
- Ejecución de respaldos de información previa ejecución de la extracción de datos

Tareas de administración de la replicación del servidor de base de datos.

- Diseño del esquema de operación de las instancias HDR de IBM
- Validación de la capacidad de hardware para la operación de IBM IDS HDR
- Levantamiento de parámetros y condiciones de activación de la instancia primaria y secundaria de IBM IDS HDR
- Levantamiento de las instancias HDR en IBM IDS
- Levantamiento de la conectividad cliente/servidor de la aplicación al ambiente de operación en IBM IDS HDR
- Levantamiento de los procesos de monitoreo y respaldo del ambiente IBM IDS HDR
- Levantamiento de las instancias HDR en IBM IDS
- Implementación a producción de las instancias HDR en IBM IDS
- Monitoreo de la solución en producción

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

18 SEP. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

	Actualización y tunning a nuevas versiones de Informix Dynamic Server • Apoyo en la documentación de componentes del sistema afectados con el proceso de actualización. • Apoyo en la recomendación de cambios a realizar a interfaces de base de datos o aplicativos existentes que se conectaran a la base de datos actualizada. • Documentación de cambios realizados con motivo de la actualización a las nuevas versiones de Informix. **Tareas de administración de tecnologías como IBM, Java, Linux y otras.** • Servicios de consultoría y mentoría. • Servicios de consultoría bajo demanda para apoyos de productos y SW. • Instalados (prototipos, consultoría en sitio y mentoría). • Servicios de consultoría y mentoría de productos instalados en la SHP. • Afinación de aplicaciones e instancias en ambientes productivos • Generación de recomendaciones y consultoría, guías o lineamientos para ambientes con tecnología descrita.
Disponibilidad para brindar el servicio	1) El proveedor deberá garantizar disponibilidad inmediata 24X7 durante la vigencia del contrato así como garantizar tiempo de respuesta menores a 4 horas para la atención de los incidentes. 2) El proveedor deberá contar con oficinas en la zona metropolitana de Guadalajara, comprobándolo con licencia municipal del año en curso y comprobante de domicilio vigente no mayor a 60 días de antigüedad, no pudiendo ser contratos de arrendamiento. 3) El proveedor deberá contar con personal contratado que resida en la zona metropolitana de Guadalajara debiendo de presentar comprobante de domicilio vigente no mayor a 60 días y alta ante el IMSS del Gerente de Proyecto y cada uno de los consultores requeridos. (Para cumplir con el punto No. 1) 4) El proveedor deberá asignar un Gerente de Proyecto Certificado como Project Management Professional avalada por el Project Management Institute.

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN GUBERNAMENTAL

18 SEP 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de la Hacienda Pública № 0509

Infraestructura Servidores y Almacenamiento, Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

	de coordinar a los consultores y acordar los planes de trabajo, días de consultoría y entregables con el responsable de la administración del contrato o a quien se designe por parte de la convocante. 5) El proveedor deberá tener la capacidad de respuesta para iniciar la realización del servicio o actividad de consultoría y asesoría requerida por la convocante en un plazo no mayor a una semana posterior a la recepción por escrito de la solicitud de parte de la convocante. 6) El Gerente de Proyectos y los Consultores requeridos deben de residir en la zona metropolitana de Guadalajara para garantizar la atención cumpliendo con las especificaciones del punto 3, deberá incluirse comprobante de domicilio con una vigencia no mayor a 60 días.
Viáticos	Los viáticos y cualquier costo adicional asociado a la prestación del servicio, así como cualquier otro de la naturaleza que sea, deberán ser incluidos como parte del precio del servicio.
Modo de prestar el servicio y entregables	• En todo requerimiento se deberá entregar un plan de trabajo acordado entre las partes previo el inicio de cualquier servicio, debiendo contener el total de días que se consumirán y entregables con la firma de la aprobación. • Las actividades a desarrollarse remotamente deberán ser aprobadas previamente entre la convocante y el proveedor. • Al finalizar cada servicio deberá entregar el proveedor un resumen de actividades, bitácora técnica o cualquier otro entregable que previo inicio del servicio será acordado entre ambas partes. • El proveedor asignara un Gerente de Proyecto quien sera el responsable de coordinar los consultores y acordara los planes de trabajo, los días consultoría y entregables. • El Gerente de Proyectos será el responsable de entregar un resumen mensual de avance y estatus de los diferentes proyectos o actividades que contengan servicios requeridos por la convocante, así mismo deberá entregar reporte semanal de actividades y horas consumidas por parte de los consultores. • La Distribución de los días consultoría será de acuerdo a las necesidades, es decir, se asignaran recursos bajo demanda de acuerdo al perfil requerido. • El participante deberá entregar al término de la vigencia del contrato el documento de cierre donde incluirá un timeline de los eventos y servicios otorgados, así como un resumen de actividades realizadas.

COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO

18 SEP. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

24 de 34

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría de la Hacienda Pública

Infraestructura Servidores y Almacenamiento, 0509

Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

Tipo, perfil y nivel de los consultores	En el Caso de tecnologías relacionadas con los ambientes productivos a soportar los consultores asignados será personal certificado con experiencia en la administración técnica de ambientes sobre tecnología IBM, debiendo probarlo mediante copia de certificaciones de parte de IBM así como currículo Individual. Las certificaciones deben ser técnicas, las de ventas no aplican. o **Consultor en IM Data Management: Informix Enterprise.** o IBM Certified System Administrator - Informix 12.10 o **Consultor en IBM Guardium.** o IBM Certified Administrator - Security Guardium V10.0 o **Content Manager:** o IBM Certified Database Administrator - DB2 10.1 for Linux, UNIX and Windows o IBM Certified Specialist - FileNet Content Manager V5.1 Adicionalmente a lo solicitado los licitantes deberán demostrar su capacidad en dichas tecnologías avalando con carta del fabricante IBM vigente, original que mencione el número de concurso al cual participa. Las familias que al menos debe tener activas el participante son: Software IBM: Data Repositories & Appliance Software IBM: Security Software IBM: Enterprise Content Management Software IBM: Application Platform and Integration

MANTENIMIENTO DE HARDWARE IBM ACTUAL

El proveedor proveerá mantenimiento preventivo y correctivo, así como el soporte técnico de los siguientes productos de hardware (HW) IBM con una vigencia al 28 de febrero del 2021.

El proveedor deberá de realizar 1 servicio de mantenimiento preventivo en el cual realizará diagnósticos al hardware y análisis de desempeño, de los cuales generará la memoria técnica con los resultados obtenidos y la evaluación de los mismos.

El proveedor adjudicado deberá de incluir el apagado, desmontaje, embalaje así como desembalaje, montaje, encendido y la reconfiguración de los equipos para recibir la replicación del sitio principal. La SHP proveerá el traslado de los equipos en conjunto con el proveedor adjudicado del domicilio actual donde se encuentran a [illegible] en la Recaudadora #5 dentro de las instalaciones de la Secretaría de Movilidad .

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

18 SEP. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓ

AT_V2

25 de 34

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública

Infraestructura Servidores y Almacenamiento,
Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

№ 0509

Mover de: Magisterio # 1499 quinto piso

A destino: Av. Circunvalación División del norte S/N , Jardines Alcalde Código postal 44290

Equipo	Descripcion	Modelo	Type/Pid	Serie
Servidor	Power Server P7 -02	PS750	8408-E8D	108EE1T
Drawer	System p7 - Drawer	9179-MHB	FC5802	3BC2N2DD
Consola	HMC01	7042-CR7	7042-CR7	10B2D8C
Flat-panel	Flat-panel HMC01	1723-HC1	39M2965	MM24260
Switch Fibra	Switch Fibra	San48B-5	2498-F48	10152AH
Switch Fibra	Switch Fibra	San48B-5	2498-F48	10151ZK
Librería	TS 3200 LTO6	TS3200 LTO 6	3573-L4U	78Y1976
Gabinete	Gabinete 1	2101-200	7014-T42	10295GG
Controlador V7000 Id.08	CONTROLADORA STORAGE B	Storewize V7000	2076-124	78REKWR
Expansión V7000 Id.06	STORAGE B	Storewize V7000	2076-224	78REL5S
Expansión V7000 Id.04	STORAGE B	Storewize V7000	2076-224	78REL4M
Almacenamiento tipo SAN Flash	Almacenamiento Flash (A)	Flashsystem 900	9843-AE2	6868181

MANTENIMIENTO DEL HARDWARE FLEX (LENOVO)

Póliza de mantenimiento preventivo, correctivo y actualización tecnológica, otorgado por el fabricante con una cobertura de 12 meses a partir de la fecha de firma del contrato.

La cobertura del mantenimiento será para los siguientes equipos aquí listados.

Flex System Chassis	8721HC2	J11BGPF
X240-M5	9532AC1	J11BGM7
X240-M5	9532AC1	J11BGM8
X240-M5	9532AC1	J11BGM9
X240-M5	9532AC1	J11BGMA
X240-M5	9532AC1	J11BGMB
X240-M5	9532AC1	J11BGMC
X280-X6	7196AC2	J11BGMD

Realizar mantenimiento preventivo, en los cuales el fabricante debe realizar diagnóstico de la infraestructura, el cual incluya desempeño de los recursos que utiliza y análisis de salud de los equipos, en coordinación con el personal de la DTIF.

Incluir en la propuesta matriz de niveles de servicio y medios de accéso al escritorio de servicio, en el cual se debe hacer referencia de los niveles de escalación.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 SEP. 2020
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

26 de 34

Secretaria de la Hacienda Pública

Infraestructura Servidores y Almacenamiento, No. 0509

Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

Por cada evento y/o servicio que se atienda deberá entregar un reporte detallado de las actividades realizadas, incluyendo cualquier tarea de mantenimiento realizada a los equipos FLEX.

Con la finalidad de garantizar la calidad de los bienes y servicios que se contraten para la Dirección de Tecnología e Información Financiera de la Secretaría de Hacienda Pública, el proveedor deberá entregar a entera satisfacción de la Dirección de Tecnología e Información Financiera, los productos bienes y/o servicios derivados de la contratación de la póliza de mantenimiento.

Debido a la importancia de contar con una administración segura y confiable, es necesario que el personal de la DTIF tenga los conocimientos necesarios parar aprovechar al máximo los recursos y dar el seguimiento oportuno a las fallas presentadas, estos sean proporcionado por parte del personal técnico del fabricante con un taller práctico con una duración de 4 horas para la transferencia de conocimiento a dos personas de la DTIF, en la temática de realización de diagnósticos e identificación de errores , así como el desempeño y monitoreo.

Los servicios se deben realizar en los equipos localizados en la DTIF de la SHP.

Nuevo León	Magisterio y Tamaulipas 1499, Col. Miraflores. Ciudad: Guadalajara, C.P. 44220.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

18 SEP. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

27 de 34

Secretaría de la Hacienda Pública

Nº 0509

Infraestructura Servidores y Almacenamiento,

Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

5. GARANTÍAS

Hardware IBM:

Garantía de 3 años en todos los equipos de la infraestructura IBM.

Software IBM:

Póliza con la referencia de los productos de software con vigencia al 31 de diciembre del 2020 por parte del fabricante con 4 horas de tiempo de atención.

Días Consultoría

Póliza de los días consultoría por parte del proveedor con una cobertura de 12 meses a partir de la firma del contrato.

Hardware Actual IBM Sitio Replicación:

Póliza con la referencia de los productos de hardware con la vigencia del soporte por parte del proveedor, garantizando la cobertura al 28 de febrero del 2021.

Hardware Flex Lenovo:

Entregar póliza de soporte a la infraestructura directo de fábrica por 12 meses con 4 horas de tiempo de atención a partir de la firma del contrato.

6. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Hardware IBM:

El licitante deberá entregar Carta en donde el fabricante lo acredite como distribuidor con el nivel silver como mínimo, estando autorizado a Distribuir e Implementar las Tecnologías involucradas en la presente licitación enumerando de manera individual los productos o sus familias tanto de SW como Hardware así como sus certificaciones que avalen su capacidad técnica.

Los equipos ofertados deben ser de la última generación disponible del fabricante a ofertar, debiendo ser equipos nuevos de fábrica.

Los equipos ofertados deben contar con la disponibilidad de partes y refacciones por al menos 5 años posteriores a la adquisición.

El licitante deberá garantizar mediante carta original expedida directamente por el fabricante con los requerimientos de garantía solicitados.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

18 SEP. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

28 de 34

Jalisco

Secretaría de la Hacienda Pública 0509

Infraestructura Servidores y Almacenamiento,

Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

Describir la metodología para el nivel de escalación de soporte, seguimiento, atención y cierre de cada caso solicitado por la Dirección de Tecnología Financiera de la Secretaría de Hacienda Pública especificando su tiempo de respuesta en 4 horas.

Carta de fabricante en original avalando al proveedor como distribuidor nivel Silver autorizado a Distribuir e Implementar las Tecnologías involucradas, garantizando que el participante tiene los conocimientos en dichas tecnologías. Los productos IBM que al menos debe tener activos y puede dar soporte el participante son:

a. Power Systems: Category P1, P2 y P3

b. Storage: Category P1, P2 y P3

La Carta de fabricante debe incluir las certificaciones de sus consultores capacitados que ejecutaran los servicios de instalación, configuración, pruebas y puesta a punto del hardware y software solicitados.

El proveedor deberá entregar copia de los certificados vigentes por parte del fabricante en donde sus ingenieros comprueben tener las capacidades técnicas en las tecnologías de Hardware (HW) y Software (SW) de IBM ofrecidas.

Software IBM:

CONDICIONES GENERALES PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE (SW) IBM.

1. El proveedor deberá garantizar disponibilidad inmediata durante la vigencia del contrato así como garantizar tiempo de respuesta menores a 4 horas en sitio de al menos un ingeniero SENIOR para la atención de los incidentes.
2. El proveedor deberá contar con oficinas en la zona metropolitana de Guadalajara, comprobándolo con licencia municipal y comprobante de domicilio vigente no mayor a 60 días de antigüedad, no pudiendo ser contratos de arrendamiento.
3. El proveedor deberá contar con personal contratado que resida en la zona metropolitana de Guadalajara debiendo de presentar comprobante de domicilio vigente no mayor a 60 días y alta ante el IMSS del Gerente de Proyecto y cada uno de los consultores requeridos. (Para cumplir con el punto No. 1)
4. El proveedor deberá asignar un Gerente de Proyecto certificado, quien será responsable de coordinar a los consultores y acordar los planes de trabajo, días de consultoría y entregables con el responsable de la administración del contrato o a quien se designe por parte de la convocante.
5. El proveedor deberá tener la capacidad de respuesta para iniciar la realización del servicio o actividad de consultoría y asesoría requerida por la convocante en un plazo no mayor a una semana posterior a la recepción por escrito de la solicitud de parte de la convocante.

SECRETARÍA DE HACIENDA PÚBLICA Y COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

18 SEP 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_VZ

29 de 34

6. El Gerente de Proyectos y cada uno de los Consultores requeridos deben de residir en la zona metropolitana para garantizar la atención cumpliendo con las especificaciones del punto 3, deberá incluirse comprobante de domicilio con una vigencia no mayor a 60 días.
7. De todos los productos de Software (SW) se deberá de entregar el DOCUMENTO DE TITULARIDAD, el cual incluya la vigencia de soporte al 31 de Diciembre del 2020.
8. Carta de fabricante IBM en original avalando al proveedor como distribuidor nivel silver autorizado a instalar y distribuir el software solicitado, garantizando que el participante tiene los conocimientos en dichas tecnologías. Las familias que al menos debe tener activos y puede dar soporte el participante son:

a. Software: Data Repositories & Appliance
b. Software: Security
c. Software: Enterprise Content Management
d. Software: Application Platform and Integration

La Carta de fabricante debe incluir las certificaciones de sus consultores capacitados que ejecutaran los servicios de instalación, configuración, pruebas y puesta a punto del software solicitados.

9. El soporte del software es directamente con el fabricante, el proveedor asignado atenderá el ticket correspondiente el cual escalará directamente al fabricante.
10. El proveedor deberá entregar la metodología para la matriz de los niveles de SLA's de escalación de soporte, seguimiento, atención y cierre de cada caso solicitado por la DTIF de la SHP, especificando su tiempo de respuesta.
11. En caso de incumplimiento la DTIF de la SHP determinará con la Dirección General de Adquisiciones en coordinación con el área Jurídica de la SECADMON de las penalizaciones por incumplimiento de contrato o daño.
12. La vigencia de los días consultoría es de un año a partir de la firma del contrato, los servicios proporcionados haciendo uso de los días consultoría deberán tener seis meses de garantía.
13. Los viáticos y cualquier costo adicional asociado a la prestación del servicio, así como cualquier otro de la naturaleza que sea, deberán ser incluidos como parte del precio del servicio.
14. En todo requerimiento se deberá entregar un plan de trabajo acordado entre las partes previo el inicio de cualquier servicio, debiendo contener el total de días que se consumirán y entregables con la firma de la aprobación.
15. Las actividades a desarrollarse remotamente deberán ser aprobadas previamente entre la convocante y el proveedor.
16. Al finalizar cada servicio deberá entregar el proveedor un resumen de actividades, bitácora técnica o cualquier otro entregable que previo inicio del servicio será acordado entre ambas partes.
17. El proveedor asignara un Gerente de Proyecto certificado quien será el responsable de coordinar los consultores y acordara los planes de trabajo, los días consultoría y entregables.
18. El Gerente de Proyectos será el responsable de entregar un resumen mensual de avance y estatus de los diferentes proyectos o actividades que contengan servicios requeridos por la convocante, así mismo deberá entregar reporte semanal de actividades y horas consumidas por parte de los consultores.

18 SEP. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

19. La Distribución de los días consultoría será de acuerdo a las necesidades, es decir, se asignarán recursos bajo demanda de acuerdo al perfil requerido.
20. El participante deberá entregar al término de la vigencia del contrato el documento de cierre el cual incluirá un timeline de los eventos y servicios otorgados, así como un resumen de actividades realizadas.

La entrega de los servicios Software y Días consultoría se entregarán en la siguiente ubicación:

Edificio Magisterio (Nuevo León)
Domicilio: Avenida Magisterio 1499 quinto piso, Colonia Miraflores, Código Postal 44220 en la Dirección de Tecnologías de Información Financiera de la SHP.

Hardware IBM Sitio Replica:

CONDICIONES GENERALES PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE HARDWARE (HW) IBM.

1. El proveedor deberá garantizar el soporte preventivo y correctivo al hardware IBM que se requiera para el mejor funcionamiento del hardware siempre y cuando sea factible realizar esa actualización.
2. El proveedor deberá garantizar el soporte al 28 de febrero del 2021, a fin de atender reportes de incidentes preventivos y correctivos mediante 01800 o vía electrónica dando seguimiento puntual hasta la resolución de cada reporte.
3. El proveedor deberá entregar la matriz de escalación del soporte para su atención, por parte del postulante y el tiempo de respuesta debe de ser no mayor a 4 horas.
4. El proveedor deberá garantizar el remplazo de partes en un plazo no mayor de sustitución de 72 horas.
5. En caso de incumplimiento el área técnica de la Dirección de Tecnologías de Información Financiera de la SHP determinará con la Dirección General de Adquisiciones en coordinación con el área Jurídica las penalizaciones por incumplimiento de contrato o daño.
6. La garantía y la vigencia deberán estar especificadas en cada producto.
7. El proveedor deberá realizar 1 mantenimiento preventivo durante la vigencia al hardware de IBM realizando las siguientes actividades.
   - Verificación de hardware dañado para su reemplazo.
8. Especificar los valores agregados a lo contratado.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 SEP. 2020
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de la Hacienda Pública

Infraestructura Servidores y Almacenamiento, Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

0509

Hardware Flex Lenovo:

CONDICIONES GENERALES PARA EL MANTENIMIENTO DE HARDWARE FLEX (LENOVO).

El participante deberá de entregar carta de fabricante indicando que es distribuidor autorizado de la marca en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

El proveedor debe contar con por lo menos un técnico certificado en ITIL V4.

La cobertura de atención de reportes durante la vigencia del contrato de mantenimiento y soporte técnico deberá de ser de lunes a domingo las 24 horas con 4 horas de tiempo de atención.

Tiempo de respuesta para soporte: 4 horas (máximo), a partir de la hora y día en que la DTIF haya reportado el incidente.

- Proporcionar número telefónico 01-800 o número telefónico local en la Ciudad de Guadalajara para recibir reportes de fallas en los componentes suministrados o solicitar soporte en línea.

Garantizar que en caso de sustituirse cualquier equipo o sea necesario suministrar refacciones, en todos los casos los reemplazos deberán ser piezas o equipos nuevos, compatibles y de la misma marca del equipo descrito en el presente documento.

Designar un Líder de proyecto certificado en PMP, responsable de la coordinación y supervisión del presente mantenimiento debiendo proporcionar número telefónico o radio disponible las 24 hrs. del día, para su rápida localización durante el desarrollo, ejecución de las actividades y tareas del presente mantenimiento.

El fabricante realizara durante la vigencia del contrato las actualizaciones del Firmware necesarias en coordinación con la DTIF, previo plan de trabajo, incluyendo alcances y riesgos.

7. ENTREGABLES

El licitante deberá entregar Carta en donde el fabricante lo acredite como distribuidor con el nivel silver como mínimo, estando autorizado a Distribuir e Implementar las Tecnologías involucradas en la presente licitación enumerando de manera individual los productos o sus familias tanto de SW como Hardware así como sus certificaciones que avalen su capacidad técnica.

Documentos que avalen el desempeño de los equipos de almacenamiento provisto por el fabricante de los mismos y cumplan con lo especificado en esta licitación.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 SEP. 2020
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

32 de 34

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Secretaría de la Hacienda Pública

Infraestructura Servidores y Almacenamiento,
Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

Se deberá de incluir en la propuesta el diagrama de Gantt simple en donde se muestren las principales actividades tiempos y responsables de manera genérica.

Se deberá de incluir en la propuesta Técnica, una propuesta de plan de trabajo apegado a las mejores prácticas, el cual será validado por personal técnico de la SHP del Gobierno del Estado de Jalisco.

Se deberán incluir los servicios para segmentar las diferentes plataformas que se tendrán, incluyendo la infraestructura actual. Se debe garantizar la continuidad de la operación y la funcionalidad de las aplicaciones que se tienen corriendo actualmente, así como la completa compatibilidad de la infraestructura actual con la nueva.

El proveedor deberá incluir en su propuesta 2 cartas, en hoja membretada y con firma autógrafa, emitidas por clientes donde en dicha carta el cliente haga constar que el proveedor instalo, configuro e implementó de manera exitosa, en los últimos 12 meses, un ambiente de virtualización basado en su propuesta.

La carta deberá incluir la información del cliente, como lo es Nombre de contacto, correo electrónico, número telefónico y dirección. Los clientes, emisores de las cartas, no podrán ser del sector empresarial cuyo giro de negocio esté relacionado con las Tecnologías de la Información.

El Proveedor deberá incluir en su propuesta personal técnico certificado con al menos las siguientes capacidades:

- System Support del Sistema Operativo de los servidores que oferta.
- Soporte Técnico de los ambientes de almacenamiento que oferta.

Jefatura de Gobierno — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
18 SEP. 2020
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

33 de 34

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Jalisco

Secretaria de la Hacienda Pública

Infraestructura Servidores y Almacenamiento,
Mantenimiento Software, Infraestructura Replica y Flex Lenovo

№ 0509

8. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Modesto García Hernández	
Puesto Coordinador de informática "A" en DTIF	
e-mail modesto.garcia@jalisco.gob.mx	
Fecha: 14/09/2020	Tel. /ext. 43408
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Alejandro Michel Macarty	
Puesto Director de Tecnología de Información Financiera	
e-mail alejandro.michel@jalisco.gob.mx	
Fecha: 14/09/2020	Tel. /ext. 43588
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

18 SEP. 2020

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

AT_V2

34 de 34

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 2

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL259 /2020

"POLIZA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA IBM".

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ de 2020.

(PROPUESTA TÉCNICA)

Progresivo	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción	Entregables y demás características

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 3

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL259 /2020

"POLIZA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA IBM".

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2020.

PROPUESTA ECONÓMICA

Progresivo	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción	Precio Unitario, sin I.V.A. incluido	Importe
				SUBTOTAL		
				I.V.A.		
				TOTAL		

CANTIDAD CON LETRA:
TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado
CONDICIONES DE PAGO:
(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.
Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el **"COMITÉ"** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL259 /2020

"POLIZA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA IBM".

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2020.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

En atención al procedimiento de **Licitación Pública LocalLPL259 /2020 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** relativo a la **"____".** (En lo subsecuente "el proceso de adquisición"), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **"PROVEEDOR"** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **"BASES"**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **"BASES"** del presente proceso de adjudicación, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **"BASES"** de este proceso de adjudicación, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.

6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **"BASES"** del presente procedimiento de adjudicación.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las **"BASES"** del presente proceso de adjudicación.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia ____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 5
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL259 /2020

"POLIZA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA IBM".

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2020.

ACREDITACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública LocalLPL __/2020 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (*en caso de contar con él*)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*)		
Municipio o Delegación:		**Entidad Federativa:**
Teléfono (s):	**Fax:**	**Correo Electrónico:**
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		

Personas Morales:

Número de Escritura Pública: (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*)
Fecha y lugar de expedición:
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente**:**
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
Tomo: **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:**

***NOTA:** En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. *Personas Físicas:* **Número de folio de la Credencial de Elector:**	
P O D E R	*Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante **Poder General** o **Especial para Actos de Administración o de Dominio**.* **Número de Escritura Pública:** **Tipo de poder:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Lugar y fecha de expedición:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:**

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL259 /2020

"POLIZA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA IBM".

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2020.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública LocalLPL__/2020 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los **"____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 7
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL259 /2020

"POLIZA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA IBM".

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2020. (**1**)

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública LocalLPL __/2020 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ"**, en el que mí representada, la empresa _____ (**2**) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(**3**)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(**4**)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(**5**)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **"REGLAMENTO"**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 8

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL259 /2020

"POLIZA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA IBM".

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2020.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL259 /2020

"POLIZA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA IBM".

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2020.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL259 /2020

"POLIZA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA IBM".

IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2020.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 11
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL259 /2020

"POLIZA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA IBM".

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2020.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública LocalLPL __/2020 con concurrencia** del **"COMITÉ" "____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración , que el **"PROVEEDOR"** *(persona física o moral)*, a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 12

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) (*CANTIDAD CON LETRA)* **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PUBLICA DEL ESTADO DE JALISCO** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL **"PROVEEDOR"***) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO____(ANOTAR EL NÚMERO)_____, DE FECHA_____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÌA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO,** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.
EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.
EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINO
S DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.