



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

**Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración**

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

“BASES”

Licitación Pública Local
LPL295/2020 Con Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el proceso de contratación mediante **Licitación Pública Local, LPL295/2020 con Concurrencia del Comité para la "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL"** en lo subsecuente "Procedimiento de Adquisición", derivado de la solicitud 11-46-2020 y se llevara a cabo con **Recursos de Origen No Etiquetado, Recursos Federales, del Ejercicio 2021, partida 4416 del Ejercicio 2021, y de conformidad a lo establecido en las siguientes:**

B A S E S

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

"BASES" O "CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
"CONTRALORÍA"	Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la "LEY" .
"DEPENDENCIA REQUIRENTE"	SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General de Abastecimientos.
"DIRECCIÓN"	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración

“DOMICILIO”	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
“I.V.A.”	Impuesto al Valor Agregado.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“PARTICIPANTE” O “LICITANTE”	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición.
“PROCESO DE ADQUISICIÓN”	Licitación Pública Local, LPL295/2020 con Concurrencia del Comité para el “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”
“PROPUESTA” O “PROPOSICIÓN”	La propuesta técnica y económica que presenten los “PARTICIPANTES”
“PROVEEDOR” O “CONTRATISTA”	“PARTICIPANTE” Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“RESOLUCIÓN” O “FALLO”	Documento que emite el “COMITÉ” , por el cual determina el o los proveedores adjudicados de cada proceso, posterior a la revisión de los análisis correspondientes
“RUPC”	Registro Estatal Único de proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
“SECG”	Sistema Estatal de Compras Gubernamentales
“SECRETARÍA”	Secretaría Administración.
“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
“VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES”	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.
“TESTIGO SOCIAL”	Persona asignada por la Contraloría del Estado a efecto de observar y vigilar el “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES (ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de "CONVOCATORIA"/"BASES"	11 de noviembre del 2020	A partir de las 10:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Recepción de preguntas	13 de noviembre del 2020	Hasta las 10:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el "DOMICILIO"
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	17 de noviembre del 2020	De las 11:30 a las 11:59 horas	En el "DOMICILIO" .
Acto de Junta Aclaratoria	17 de noviembre del 2020	A partir de las 12:00 horas	En el "DOMICILIO" .
Entrega de Muestras Físicas	19 de noviembre del 2020	De las 13:00 a las 13:20 horas	En el "DOMICILIO" .
Registro para la Presentación de Propuestas y Apertura de propuestas técnicas.	30 de noviembre del 2020	De las 15:15 a las 15:45 horas	En el "DOMICILIO" .
Presentación de Propuestas y Apertura de propuestas técnicas.	30 de noviembre del 2020	A partir de las 16:00 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el "DOMICILIO" .
Dictamen de propuestas técnicas y apertura de propuestas económicas.	07 de noviembre del 2020	A partir de las 16:00 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el "DOMICILIO" .
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas.	A partir de las 16:00 horas	A través del "SECG" y el correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente proceso es la contratación del **“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1**, (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **“BASES”**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **“PARTICIPANTES”** podrán proponer servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo con el calendario de actividades en el **“DOMICILIO”** citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los servicios objeto de este proceso de adquisición deberá ser de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **“BASES”**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **“CONTRATO”**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la firma del contrato y bajo la estricta responsabilidad del **“PROVEEDOR”**, quien se asegurará de su adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**.

Se considerará que el **“PROVEEDOR”** ha entregado los bienes objeto de este proceso de adquisición, una vez que en la factura y en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **“BASES”**, y dentro de los 60 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **“SECRETARÍA”**, de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco.

Documentos para pago parcial o total.

- a. Original y copia de la factura comprobante fiscal y digital por internet (CFDI) respectivo en pdf y xml expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la Dependencia.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c. Original de la Orden de compra, en caso de parcialidad solo Copia, y original de la última parcialidad (en caso de generarse).
- d. Original del anexo de entregas, en caso de parcialidad solo copia (en caso de generarse).
- e. Copia del Acta de **“RESOLUCIÓN”** o **“FALLO”**.
- f. 1 copia del **“CONTRATO”**.

- g. 1 copia de la garantía de cumplimiento de **“CONTRATO”** a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”** y/o **“SECRETARÍA”**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **“PROVEEDOR”** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **“PROVEEDOR”** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **“PROVEEDOR”** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **“CONTRATO”**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **“PROVEEDOR”** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **“CONTRATO”** de los servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los **“LICITANTES”**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total entrega de los bienes solicitados. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los **“PARTICIPANTES”** dan por aceptada esta condición.

3.2. Impuestos y derechos

La **“SECRETARÍA”** de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **“PROPUESTAS”** y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS “PARTICIPANTES”.

- a. En el caso de ser persona moral, contar en su acta constitutiva con el objeto de fabricación, confección, diseño, maquila de todo tipo de prendas de vestir.
- b. Ser persona física o jurídica registrada ante en el SAT para la confección o fabricación en serie de uniformes escolares.

- c. Contar con la capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- d. El fabricante participante en la licitación, podrá presentar uno o varios convenios y/o contratos de maquila con una o varias maquilas, o talleres productores de uniformes escolares, dentro del estado de Jalisco, por un máximo de 80% del monto por el que realizarán su propuesta técnica económica o un máximo del 30% del monto fuera del estado de Jalisco, cumpliendo con los requisitos mencionados en el apartado 6 “Visita de verificación” y/o con los convenios de colaboración que la dependencia requirente realice con dependencias estatales para la revisión de los lugares de fabricación de los uniformes escolares de acuerdo a las presentes bases de licitación.
- e. Presentar al menos 2 (dos) o más contratos u órdenes de compra con empresas públicas y/o privadas, en los que se hayan fabricado volúmenes similares en tiempos similares a lo solicitado en las presentes bases.
- f. La transportación de los bienes de la presente licitación correrá por cuenta y riesgo del (los) participante (s) adjudicado (s), responsabilizándose de que los bienes objeto de la presente licitación sean suministrados en el lugar que corresponda y dentro del tiempo señalado en su contrato. El empaque de los bienes deberá de cumplir lo solicitado en el Anexo 1 (especificaciones).
- g. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas “BASES”, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.
- h. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 7 de las presentes “BASES”, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- i. En caso de resultar adjudicado, si el “PARTICIPANTE” se encontrara **dado de baja o no registrado** en el “RUPC”, como lo establece el artículo 17 de la “LEY”, deberá realizar su alta en el término de **72 horas, prorrogables de acuerdo con el artículo 27 del “REGLAMENTO”**, a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del “CONTRATO”. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse “CONTRATO” alguno, por lo que, no se celebrará “CONTRATO” con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.
- j. Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la “LEY”, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su “REGLAMENTO”; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el “DOMICILIO”.

- k. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **“CONTRATO”** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la **“SECRETARÍA”** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **“BASES”**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

Los participantes que decidan participar y someterse a las presentes bases, se obligan a conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

Los participantes no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente.

La contravención a lo dispuesto por la presente Cláusula generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los **“LICITANTES”** que estén interesados en participar en el proceso deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la **“DIRECCIÓN”**, en el **“DOMICILIO”**, de manera física y firmada por el representante legal del **“PARTICIPANTE”**, de conformidad al anexo de **Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital en formato Word, a más tardar a las **10:00 horas del 13 de noviembre de 2020**, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **“LEY”**, 63, 64 y 65 de su **“REGLAMENTO”**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **“BASES”** y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la **“CONVOCANTE”**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **“CONVOCANTE”** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo el **17 de noviembre de 2020 de 11:30 horas a 11:59** horas en el **“DOMICILIO”** de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **12:00 horas del día 17 de** noviembre del año en curso en el **“DOMICILIO”** de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

6. VISITA DE VERIFICACION.

Según las necesidades expuestas por la **“DEPENDENCIA REQUIRENTE”** de los bienes a adquirir, una vez desahogado el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se calendarizará un programa de visitas de verificación a los lugares que sean pertinentes, asistiendo a ella, el personal técnico asignado por dicha **“DEPENDENCIA REQUIRENTE”**, con el fin de que se asegure la existencia de las mejores condiciones de adquisición en todos aquellos puntos o temas que la propia **“DEPENDENCIA REQUIRENTE”** exponga.

La organización y facilidades para las visitas se acordarán con la **“DEPENDENCIA REQUIRENTE”** y cada uno de los representantes legales que acudan al acto de presentación de propuestas técnicas.

En estas visitas se aplicará un cuestionario para verificar: capacidad productiva, finanzas, recursos humanos entre otras. Como resultado de este cuestionario, se obtendrá una calificación numérica que será parte de los criterios para la evaluación de las propuestas y adjudicación.

Las empresas que se encuentren localizadas fuera del área metropolitana de Guadalajara, deberán cubrir el costo de los viáticos del personal que se asigne para realizar dichas visitas.

Será motivo de desechamiento de las **“PROPUESTAS”** de aquellos **“PARTICIPANTES”** que, una vez determinada la necesidad de la visita de campo, se nieguen a ella o aceptándola, obstaculicen su desarrollo, lejos de otorgar las facilidades para que se lleve a cabo.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la **“LEY”**, el **“PARTICIPANTE”** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la **“DIRECCIÓN GENERAL”** en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes que está ofertando y que la **“CONVOCANTE”** solicita adquirir.

- a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el **“PARTICIPANTE”**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de dos sobres cerrados los cuales deberán contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social)

y número del proceso de adquisición. La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.

- c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d. No se aceptarán opciones, el **"PARTICIPANTE"** deberá presentar **una sola propuesta**.
- e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- f. La propuesta deberá estar dirigida a la **"DIRECCIÓN GENERAL"** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo con el servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).
- g. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
- h. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- i. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- j. Toda la documentación elaborada por el **"PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

La falta de alguna de estas características será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".

7.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la “LEY”, con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del “PARTICIPANTE” atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01	235
	Industria	Desde 51 Hasta 100		
		Servicios	Desde 51 Hasta 250	Hasta \$250
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

8. MUESTRAS FÍSICAS.

La Dependencia requirente solicitará muestras de los productos ofertados; para ello el participante entregará las mismas de acuerdo con lo siguiente:

- Los Participantes de la partida 1 (referirse al Anexo 1) deberán presentar cuatro muestras físicas para la playera tipo polo en color blanco y cuatro muestras físicas para la playera tipo polo en colores varios (en cualquier color y talla de la 2 a la 40; los colores se podrán verificar durante la revisión de muestras por parte de los participantes, mencionada en el inciso h) de los bienes ofertados en la presente licitación, con el nombre o razón social en cada una de las prendas; las prendas deberán cumplir con las especificaciones señaladas en la Tabla de Medidas y Descripción de la Prenda, debiendo ser las mismas que ofertarán en sus propuestas y de igual forma, las que surtirán en caso de resultar adjudicados.
- Los Participantes de las partidas 2, 3, 4, 5 y 6 (referirse al Anexo 1) deberán presentar dos piezas físicas para cada partida en la que vayan a participar (en cualquier talla de la 2 a la 40, una para tela

lisa y otra para tela a cuadros, mismas que se podrán revisar en el catálogo de telas anexo a estas bases y podrá ser verificado durante la revisión de muestras por parte de los participantes, mencionada en el inciso h) de los bienes ofertados en la presente licitación, con el nombre o razón social en cada una de las prendas; las prendas deberán cumplir con las especificaciones señaladas en la Tabla de Medidas y Descripción de la Prenda, debiendo ser las mismas que ofertarán en sus propuestas y de igual forma, las que surtirán en caso de resultar adjudicados.

- c) Para efecto de lo anterior, los participantes entregarán dichas muestras el día **19 de noviembre de 2020, de las 13:00 a las 13:30 horas, en** la Oficina de Recepción y Apertura de la Secretaría de Administración, con domicilio en prolongación avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, en esta ciudad, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicada en Magisterio s/n.
- d) La dependencia requirente realizará la revisión de las muestras entregadas y emitirá un “Certificado de Validación” de acuerdo con la ficha técnica de las presentes bases. El Participante deberá de entregar el “Certificado de Validación” dentro del sobre en el que se incluirá la Propuesta Técnica.
- e) En caso de que alguna de sus muestras no cumpla con las especificaciones antes mencionadas y lo solicitado en el Anexo 1 (carta de requerimientos técnicos) será motivo de desechamiento de su propuesta.
- f) La fecha de entrega del “Certificado de validación” será el **lunes 30 de noviembre de 2020, de las 10:00 a las 10:20 horas** en la Oficina de Recepción y Apertura de la Secretaría de Administración, con domicilio en prolongación avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, en esta ciudad, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicada en Magisterio s/n.
- g) Las muestras presentadas por los participantes que no hubiesen sido adjudicados podrán recogerse dentro de los primeros 15 (quince) días naturales contados a partir de la notificación de la resolución de la adjudicación. La muestra de aquel que hubiese sido adjudicado permanecerá en poder de la dependencia requirente para corroborar que las entregas sean conforme a la misma y le será devuelta hasta después de cumplir con la totalidad del contrato.
- h) Las muestras físicas correspondientes a las partidas 1 a la 6 estarán disponibles para revisión de los participantes **el miércoles 11 y jueves 12 de noviembre de 2020, de 10:00 a 14:00hrs** en la sala de juntas del piso no. 6 de la Secretaría del Sistema de Asistencia Social, con domicilio en Circunvalación Jorge Álvarez del Castillo no. 1078 col. Mezquitán Country, Guadalajara, Jalisco.

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación de propuestas técnicas y económicas, y apertura de propuestas técnicas

Con concurrencia del “COMITÉ”. Este acto se llevará a cabo a las **16:00 horas del día 30 de noviembre del año 2020**, en la Sala de Juntas de la “SECRETARÍA”, en el Mezzanine del edificio, ubicado en el “DOMICILIO”.

Los “PARTICIPANTES” que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **15:15 horas y cerrará a las 15:45 horas del día** de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los “PARTICIPANTES” que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el “Manifiesto de Personalidad” anexo a estas “BASES” **junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente.**

Cualquier “PROVEEDOR” que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA deberá contener lo siguiente:

1. Anexo 2 (Propuesta Técnica).
2. Anexo 4 (Carta de Proposición).
3. Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.
4. Anexo 6 (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de Proveedores).
5. Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio solo para participantes MIPYME.
6. Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa). De acuerdo al numeral 24 de las presentes Bases.
7. Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores. De acuerdo al numeral 25 de las presentes Bases.
8. Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).
9. Anexo 11 Solo Para Proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique)
10. Certificado de Validación.
11. Documentos solicitados en el Anexo 1 de las bases.
12. Anexo 2 y 3 en formato editable (cd o usb)

EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

- a. **Anexo 3 (Propuesta económica)**

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE”.

- a. A este acto, deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el **“Manifiesto de Personalidad”** anexo a estas Bases, así como una copia de su **Identificación Oficial vigente** (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b. Los Participantes que concurran al acto, deberán firmar un registro para dejar constancia de su asistencia.
- c. En el momento en que se indique, los Participantes ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- d. Se mencionará los Participantes presentes;
- e. Los Participantes registrados entregarán el sobre denominado PROPUESTA TÉCNICA y sobre denominado PROPUESTA ECONÓMICA, los cuales deberán entregarse cerrados;
- f. Se procederá a la apertura del sobre de la PROPUESTA TÉCNICA, verificando que sea presentada la documentación solicitada en el numeral 9.1 de las presentes bases;
- g. El representante del Comité resguardará los sobres de la PROPUESTA ECONÓMICA hasta la fecha de Dictamen Técnico de la propuesta técnica indicada en el numeral 9.1 de las presentes bases.
- h. Cuando menos dos de los integrantes del Comité asistentes y al menos dos de los Participantes presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9.1 de estas bases;
- i. Todos los documentos presentados, quedarán en poder de la Convocante para su análisis, constancia de los actos y posterior fallo; y
- j. En el supuesto de que algún Participante no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender el registro del Padrón.

9.2 Dictamen de propuestas técnicas y apertura de propuestas económicas.

Con concurrencia del Comité. Este acto se llevará a cabo a **las 16:00 horas del día 30 de noviembre del año 2020**, en la Sala de Juntas del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado, en el Mezzanine del edificio, ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, con entrada por la puerta posterior del edificio, ubicada en Avenida Magisterio s/n.

9.2.1 Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a) El secretario del Comité informará a los miembros del comité las propuestas que cumplen técnicamente con lo solicitado en bases;
- b) Los participantes que cumplan técnicamente obtendrán el derecho de apertura de su propuesta económica;
- c) El representante del Comité entregará a los miembros del Comité, el o los sobres de los participantes que obtuvieron el derecho a que su propuesta económica sea presentada, dando fe que el sobre de la propuesta no ha sido alterado y continúa cerrada.

- d) Los sobres de las propuestas que NO obtuvieron el derecho a ser presentadas se les regresarán a los participantes a partir del día siguiente de la notificación de adjudicación.
- e) Se procederá a la apertura del sobre de la propuesta ECONÓMICA, verificando la documentación solicitada en el numeral 9.1 de las presentes bases;
- f) Se dará lectura al total de la oferta económica I.V.A. incluido. La lectura de su propuesta económica no implicará la adjudicación del proceso en mención y quedará pendiente una revisión minuciosa de la documentación que integra la propuesta de los participantes;
- g) Cuando menos dos de los integrantes del Comité asistentes y cuando menos dos de los Participantes presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9.1 de estas bases;
- h) Todos los documentos presentados quedarán en poder de la Convocante para su análisis, constancia de los actos y posterior fallo; y
- i) En el supuesto de que algún Participante no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender el registro del Padrón.

Si por cualquier causa el **“COMITÉ”** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **“PARTICIPANTES”** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del **“COMITÉ”**, quedando a resguardo del Secretario del **“COMITÉ”** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **“PARTICIPANTES”** el día y hora en que se celebrará.

9.3 Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente proceso de adquisición será adjudicado a uno o varios **“PARTICIPANTES”**.

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la **“LEY”**, en los **“Procedimientos de Licitación Pública”** y en el artículo 69 de su 2 **“REGLAMENTO”**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este proceso y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos)

Se establece como criterio de evaluación, el señalado por Ley (Art. 59 “criterio por puntos y porcentajes”) mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante, y oferte el precio más bajo, considerando los criterios establecidos en propia Ley, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores, en este supuesto, la convocante evaluará técnica y administrativamente las propuestas recibidas, las propuestas que cumplan con los lineamientos y/o puntos y porcentajes mínimos requeridos, señalados en las presentes bases, adquirirán los derechos para que su propuesta económica sea considerada; se considerará la propuesta que presente el precio más bajo, para lo cual será indispensable cumplir con el Anexo 1, (Carta de Requerimientos Técnicos).

Para la adjudicación del objeto del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, se procederá conforme al artículo 47 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

De acuerdo con el numeral 1 del artículo 68 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Secretaría o el Comité, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el numeral 2 del artículo 49 y 68 de la Ley y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su Reglamento.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

Para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita la Comisión.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 Fracción III de la Ley.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN		PUNTAJE MÁXIMO
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES		50.00
EVALUACIÓN TÉCNICA		
1	Capacidad del licitante	20.0
1.1	1.1.1 En el caso de persona moral, cuenta en su acta constitutiva con el objeto de fabricación, confección, diseño, maquila de todo tipo de prendas de vestir. En caso de persona Física Alta de Hacienda con el mismo objeto	5.0
	Si cuenta	0.0
	No cuenta	
	1.1.2 Registro de la persona física o jurídica ante el SAT para la confección o fabricación en serie de uniformes escolares.	5.0



	Cuenta con el registro solicitado	0.0
	No cuenta con el registro solicitado	
	1.1.3 Presentación de 2 o más contratos con empresas particulares o de la administración pública, con los cuales se acredite que el licitante ha fabricado productos que son iguales o similares en características y condiciones a lo solicitado en estas bases de licitación.	5.0
	Si presenta 2 o más contratos	0.0
	No presenta 2 o más contratos	
1.2	Calidad del producto. Las muestras de las prendas entregadas cumplen con las características técnicas y de medidas solicitadas en estas bases de licitación (resultado del Certificado de Validación emitido por la Dependencia requirente).	
	Si la muestra presentada cumple con las características solicitadas.	5.0
	Si la muestra presentada no cumple con las características solicitadas.	0.0
2	Evaluación Numérica de visita de verificación	20.0
2.1	2.1.1 Recursos Humanos	
	Cumple totalmente	5.0
	Cumple parcialmente	2.5
	2.1.2 Fabricación, distribución y abastecimiento	
	Cumple totalmente	5.0
	Cumple parcialmente	2.5
	2.1.3 Calidad	
	Cumple totalmente	5.0
	Cumple parcialmente	2.5

	2.1.4 Clientes y finanzas	
	Cumple totalmente	5.0
	Cumple parcialmente	2.5
3	Financiamiento y tiempo de garantía	10.0
3.1	3.1.1 Financiamiento (días de pago otorgados):	
	60 días o más posteriores a la entrega de los requisitos solicitados para programar el pago correspondiente.	5.0
	Menos de 60 días posteriores a la entrega de los requisitos solicitados para programar el pago correspondiente.	0.0
	3.1.2 Tiempo de garantía.	
	Al menos 6 meses o más, de garantía.	5.0
	Menos de 6 meses de garantía.	0.0
TOTAL EVALUACIÓN TÉCNICA		50.0
EVALUACIÓN ECONÓMICA		50.0
TOTAL DE PUNTAJE MÁXIMO A OBTENER		100.0

El total de puntuación de la propuesta económica tendrá un valor numérico de 50 puntos, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, se le asignará la puntuación máxima, a partir de este máximo asignado, se efectuará un reparto proporcional de puntuación entre el resto de los licitantes de acuerdo con sus propuestas, aplicando la siguiente fórmula:

$$PPE = MPMB \times 50 / MPI.$$

DONDE:

PPE = PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES QUE CORRESPONDEN A LA PROPUESTA ECONÓMICA;

MPMB = MONTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA MÁS BAJA, Y

MPI = MONTO DE LA I-ÉSIMA PROPUESTA ECONÓMICA;

El puntaje máximo que se obtendrá en la evaluación técnica será de 50 puntos.

El puntaje máximo que se obtendrá en la evaluación económica será de 50 puntos.

La puntuación mínima requerida para efecto de que sea considerada su propuesta económica es de 30 puntos, en caso de obtener un puntaje menor al antes señalado, se desechará su propuesta toda vez que no cumple técnicamente. La proposición solvente más conveniente para la “CONVOCANTE”, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades.

La convocante podrá declinar las proposiciones cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto al del mercado, que evidencie no poder cumplir con el servicio requerido.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

9.4 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo con el apartado 1 del artículo 68 de la “LEY”, la “SECRETARÍA” o el “COMITÉ”, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la “LEY” y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su “REGLAMENTO”.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la “LEY”, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el “COMITÉ”.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 apartado 1, fracción III de la “LEY”, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su “REGLAMENTO”

10 ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier “PARTICIPANTE” por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la “LEY”.

11 COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **“PARTICIPANTES”** no se podrán poner en contacto con la **“CONVOCANTE”**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un **“PARTICIPANTE”** de ejercer influencia sobre la **“CONVOCANTE”** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **“PROPUESTA”**.

12 DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS **“PARTICIPANTES”**.

La **“CONVOCANTE”** a través del **“COMITÉ”**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **“PARTICIPANTES”** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la **“LEY”**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **“PROVEEDOR”** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **“BASES”** y sus anexos.
- c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **“PARTICIPANTES”**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e. La falta de cualquier documento solicitado.
- f. La presentación de datos falsos.
- g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **“PARTICIPANTES”** para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
- h. Si se acredita que al **“PARTICIPANTE”** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i. Si el **“PARTICIPANTE”** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **“CONVOCANTE”** en las presentes **“BASES”**, de acuerdo con la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k. Cuando el **“PARTICIPANTE”** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **“CONVOCANTE”**, en caso de que ésta decida realizar visitas.

13 SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.

La **“CONVOCANTE”** a través del **“COMITÉ”**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **“LEY”** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b. Cuando se advierta que las **“BASES”** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.

- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la **"CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la **"DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14 DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.

El **COMITÉ**", podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
- c. Si a criterio de la **"DIRECCIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- d. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
- e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15 NOTIFICACIÓN DEL **"FALLO"** O **"RESOLUCIÓN"**.

Dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la **"LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente proceso a través del **"SECG"**, en la página web del ente y por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 **"Carta de Proposición"**.

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la **"SECRETARÍA"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del **"FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del **"FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

16 FACULTADES DEL “COMITÉ”

El “COMITÉ” resolverá cualquier situación no prevista en estas “BASES” y tendrá las siguientes facultades:

- a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el “PARTICIPANTE” no obró de mala fe.
- b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la “CONVOCANTE” considere que el “PARTICIPANTE” no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d. Cancelar, suspender o declarar desierto el proceso.
- e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el “PARTICIPANTE”, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas “BASES” y sus anexos, el “COMITÉ” podrá adjudicar al “PARTICIPANTE” que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente.
- f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- g. Hacer o facultar a personal de la “SECRETARÍA” para que se hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los “PARTICIPANTES”, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su “RESOLUCIÓN” sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los “PROVEEDORES”, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
- h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes “BASES”; y
- i. Demás descritas en el artículo 24 de la “LEY”.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la “LEY”, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y “RESOLUCIONES” que son emitidas por el “COMITÉ” de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los “LICITANTES” y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

17 FIRMA DEL “CONTRATO”.

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del **"FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 15 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"SECRETARÍA"** por conducto de la **"DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo proceso de adquisición.

18 VIGENCIA DEL **"CONTRATO"**.

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente proceso, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta la conclusión de la entrega de los bienes objeto del **"CONTRATO"**, en atención a los plazos establecidos en las presentes **"BASES"**, sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado, y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

19 ANTICIPO.

Se otorgará un anticipo del 50% (cincuenta por ciento) de la cantidad exacta solicitada a (los) proveedor (es) adjudicado (s) en la presente licitación, previa entrega de las garantías señaladas en el numeral 20 de las presentes bases.

Para el pago del anticipo mencionado, se deberá entregar la siguiente documentación:

- a. Original y copia de la factura comprobante fiscal y digital por internet (CFDI) respectivo en pdf y xml expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, con domicilio en la calle

Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la Dependencia.

- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de **“RESOLUCIÓN”** o **“FALLO”**.
- d. Original del **“CONTRATO”**.
- e. Original de la póliza de fianza de anticipo, expedida por una institución mexicana legalmente autorizada
- f. 1 copia de la garantía de cumplimiento de **“CONTRATO”** a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder.

20 GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **“CONTRATO”** incluyendo el **“I.V.A.”**, sea superior a **\$400,000.00** M.N. (cuatrocientos mil pesos ⁰⁰/₁₀₀ moneda nacional), el **“PROVEEDOR”** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **“CONTRATO”** **“I.V.A.”** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **“BASES”** y en el **“CONTRATO”** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 12** (fianza del 10% del cumplimiento del **“CONTRATO”**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **“LEY”**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **“CONTRATO”**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **“CONTRATO”** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

21 SANCIONES.

Se podrá cancelar el pedido y/o “CONTRATO” y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de “CONTRATO” en lo dispuesto en el artículo 116 de la “LEY”, en los siguientes casos:

- a. Cuando el **“PROVEEDOR”** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **“CONTRATO”**.
- b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **“PROVEEDORES”**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la **“DIRECCIÓN GENERAL”** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer

efectiva la garantía de cumplimiento de **“CONTRATO”** y la cancelación total del pedido y/o **“CONTRATO”**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.

d. En caso de rescisión del **“CONTRATO”** por parte de la **“SECRETARÍA”** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **“BASES”** o en el **“CONTRATO”**.

22 DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA.

En caso de que el **“PROVEEDOR”** tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada de la **“SECRETARÍA”** y/o la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el “CONTRATO” a criterio de la “SECRETARÍA”

23 DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los servicios entregados por el **“PROVEEDOR”** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **“SECRETARÍA”** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **“PROVEEDOR”** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **“SECRETARÍA”** o la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes **“BASES”**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

24 DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **“PARTICIPANTE”** deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción **“Mi portal”**, con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el **“PARTICIPANTE”** deberá cerciorarse de que la impresión de este sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **“PROPUESTA”** del **“PARTICIPANTE”**.

25 DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El **“PARTICIPANTE”** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

26 INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **“LEY”**.

27 DERECHOS DE LOS LICITANTES Y “PROVEEDORES”.

1. Inconformarse en contra de los actos de la **“LICITACIÓN”**, su cancelación y la falta de formalización del **“CONTRATO”** en términos de los artículos 90 a 109 de la **“LEY”**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la **“CONVOCATORIA”**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **“CONTRATO”**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **“CONTRATO”** de conformidad con el artículo 87 de la **“LEY”**;
4. Solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **“CONTRATO”** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **“LEY”**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

28 DEL TESTIGO SOCIAL

Con el fin de coadyuvar para que la conducción del procedimiento de adquisición se realice en términos de legalidad, transparencia e imparcialidad, en atención al acuerdo 20/19, tomado en la Quinta Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Estado de Jalisco, el presente procedimiento deberá contar con la participación, en todas sus etapas, de un Testigo Social, el cual será designado por la Contraloría del Estado de Jalisco, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 37 y 40

de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, del 80 al 92 de su Reglamento, así como del 18 al 28 y del 38 al 52 de los de los Lineamientos para el Registro, Participación y Contraprestación de los Testigos Sociales en las Contrataciones Públicas que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Guadalajara, Jalisco; 11 de noviembre de 2020

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

**LPL295/2020
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 7	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para “PARTICIPANTES” MYPIMES.	f)	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	g)	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores.	h)	
Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).	i)	
Anexo 11 (manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	j)	
Certificado de Validación		
Documentos solicitados en el Anexo 1		

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL295/2020
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”

NOTAS ACLARATORIAS

- | | |
|---|---|
| 1 | La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es <u>EXCLUSIVAMENTE</u> la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas <u>en formato digital en Word</u> . |

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL295/2020**

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De **“PROVEEDOR”**:

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

**LPL295/2020
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de quien recibe el poder

ANEXO 1

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL295/2020

CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”

OBLIGACIONES DE LOS “PARTICIPANTES”.

- a. En el caso de ser persona moral, contar en su acta constitutiva con el objeto de fabricación, confección, diseño, maquila de todo tipo de prendas de vestir.
- b. Ser persona física o jurídica registrada ante en el SAT para la confección o fabricación en serie de uniformes escolares.
- c. Contar con la capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- d. El fabricante participante en la licitación, podrá presentar uno o varios convenios y/o contratos de maquila con una o varias maquilas, o talleres productores de uniformes escolares, dentro del estado de Jalisco, por un máximo de 80% del monto por el que realizarán su propuesta técnica económica o un máximo del 30% del monto fuera del estado de Jalisco, cumpliendo con los requisitos mencionados en el apartado 6 “Visita de verificación” y/o con los convenios de colaboración que la dependencia requirente realice con dependencias estatales para la revisión de los lugares de fabricación de los uniformes escolares de acuerdo a las presentes bases de licitación.
- e. Presentar al menos 2 (dos) o más contratos u órdenes de compra, con empresas públicas y/o privadas, en los que se hayan fabricado volúmenes similares en tiempos similares a lo solicitado en las presentes bases.
- f. La transportación de los bienes de la presente licitación correrá por cuenta y riesgo del (los) participante (s) adjudicado (s), responsabilizándose de que los bienes objeto de la presente licitación sean suministrados en el lugar que corresponda y dentro del tiempo señalado en su contrato. El empaque de los bienes deberá de cumplir lo solicitado en el Anexo 1 (especificaciones).
- g. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas “BASES”, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.

- h. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 7 de las presentes **“BASES”**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- i. En caso de resultar adjudicado, si el **“PARTICIPANTE”** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **“RUPC”**, como lo establece el artículo 17 de la **“LEY”**, deberá realizar su alta en el término de **72 horas, prorrogables de acuerdo con el artículo 27 del “REGLAMENTO”**, a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **“CONTRATO”**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **“CONTRATO”** alguno, por lo que, no se celebrará **“CONTRATO”** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
- j. Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **“LEY”**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su **“REGLAMENTO”**; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el **“DOMICILIO”**.
- k. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **“CONTRATO”** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la **“SECRETARÍA”** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **“BASES”**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

Los participantes que decidan participar y someterse a las presentes bases, se obligan a conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

Los participantes no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente.

La contravención a lo dispuesto por la presente Cláusula generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

1. ESPECIFICACIONES.

La propuesta del Participante deberá sujetarse a las especificaciones señaladas en la **Tabla de Medidas y a la descripción de la prenda.**

Los Participantes podrán participar en el total de las partidas o en las que sean de su interés. **Habrá uno o varios participantes adjudicados por cada partida.**

Todas las propuestas serán evaluadas por el “**Comité de Adquisiciones**”.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A LICITAR

2.1 - PARTIDA 1 FABRICACIÓN DE “PLAYERA TIPO POLO” DE 1 HASTA 609,000 PIEZAS

Se podrá asignar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.

a) Las prendas a que se refiere esta partida son:

- Playera tipo polo Blanca
- Playera tipo polo Varios Colores

- **FECHAS Y CANTIDADES DE ENTREGA:**

- La entrega de los pedidos deberá de realizarse en parcialidades del total del monto adjudicado al proveedor o proveedores, y serán definidas por la dependencia requirente e informadas al proveedor adjudicado.
- El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

FECHAS Y HORARIOS DE ENTREGA.	CANTIDAD
Partida de Playera Tipo Polo Blanca Etapas 1 (del 01 de febrero al 31 de marzo de 2021)	De 1 hasta 406,538 piezas



Etapas 2 (del 01 al 30 de septiembre de 2020)	De 1 hasta 135,512 piezas
--	--

FECHAS Y HORARIOS DE ENTREGA.	CANTIDAD
Partida de Playera Tipo Polo Varios Colores Etapas 1 (del 01 de febrero al 31 de marzo de 2021)	De 1 hasta 50,213 piezas
Etapas 2 (del 01 al 30 de septiembre de 2020)	De 1 hasta 16,737 piezas

- Las cantidades adjudicadas podrán ser desde 1 (una) pieza, hasta la cantidad descrita en las tablas anteriores.
- Se podrá adjudicar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.
- La dependencia requirente, realizará los pedidos dentro de los 10 días naturales posteriores al día de la resolución de ganadores de la licitación.
- La dependencia requirente podrá realizar pedidos adicionales, acordados con el proveedor adjudicado, a los montos descritos en la Etapas 1.
- En el caso de bienes solicitados de forma adicional deberán de entregarse en un plazo no mayor de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que se realice dicho pedido y en acuerdo con el proveedor adjudicado.

- **LUGAR DE ENTREGA:** El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

- **GENERALIDADES DE ENTREGA:**

- **Condiciones:**

- El material debe entregarse en **tarimas de madera medida 1mt. x 1.20 mts.**, con una estiba máxima de 20 cajas.
- Cada prenda (playera tipo polo) **deberá entregarse doblada**.
- Se recibirán entregas en **cajas nuevas de cartón de corrugado doble** con las siguientes **medidas: 35 cm. de ancho x 60 cm. de largo por 40 cm. de altura**.
- Sólo se recibirán cajas que contengan **prendas de una misma talla**. No está permitido combinar tallas dentro de una misma caja.
- Cada **caja** deberá de ir identificada **con una etiqueta** que indique la **cantidad de prendas y la talla**.
- **Verificación de prendas:**
 - El proveedor adjudicado deberá asignar bajo su costo y responsabilidad 5 personas durante 15 días hábiles.
 - El personal asignado a esta función realizará actividades designadas por la Dependencia requirente, quien supervisará el trabajo realizado por dicho personal.
 - El personal asignado se sujetará a las fechas y horarios que establezca la Dependencia requirente.
- **Sanción de verificación**
 - En caso de no cumplir con las especificaciones marcadas y con las características de la prenda de las presentes bases de licitación, se rechazará la totalidad de las prendas.

2.2 PARTIDA 2: “FABRICACIÓN DE FALDA ESCOLAR” DE 1 HASTA 159,850 PIEZAS

- a) Se podrá asignar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.
- b) La entrega de los pedidos deberá de realizarse en parcialidades del total del monto adjudicado al proveedor o proveedores, y se definirán por la dependencia requirente e informarán al proveedor adjudicado.
- c) El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

A. FECHAS Y CANTIDADES DE ENTREGA:

FECHAS Y HORARIOS DE ENTREGA	CANTIDAD
Partida de Falda Escolar Etapas 1 (del 01 de febrero al 31 de marzo de 2021)	De 1 hasta 119,888 piezas
Etapas 2 (del 01 al 30 de septiembre de 2021)	De 1 hasta 39,962 piezas

- Las cantidades adjudicadas podrán ser desde 1 (una) pieza, hasta la cantidad descrita en la tabla anterior.
- Se podrá adjudicar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.
- La dependencia requirente, realizará los pedidos dentro de los 10 días naturales posteriores al día de la resolución de ganadores de la licitación.
- La dependencia requirente podrá realizar pedidos adicionales, acordados con el proveedor adjudicado, a los montos descritos en la Etapa 1.
- En el caso de bienes solicitados de forma adicional deberán de entregarse en un plazo no mayor de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que se realice dicho pedido y en acuerdo con el proveedor adjudicado.

- **LUGAR DE ENTREGA:** El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

B. GENERALIDADES DE ENTREGA:

a. Condiciones:

- El material debe entregarse en **tarimas de madera medida 1mt. x 1.20 mts.**, con una estiba máxima de 20 cajas.
- Se recibirán entregas a granel para su revisión de calidad de acuerdo con las especificaciones de las presentes bases; una vez aprobadas, el proveedor deberá entregar **cajas nuevas de cartón de corrugado doble** con las siguientes **medidas: 35 cm. de ancho x 60 cm. de largo x 40 cm. de altura** para el almacenamiento de las prendas.
- Cada caja deberá de contener prendas del mismo modelo y talla.



- **No deberán de combinarse** diferentes prendas de niño y/o niña en una misma caja.
- **No deberán de combinarse tallas** en una misma caja.
- Cada **caja** deberá de ser identificada **con una etiqueta** que indique el tipo de prenda, la cantidad de prendas, el modelo y la talla.

b. Verificación de prendas:

- El proveedor adjudicado deberá asignar bajo su costo y responsabilidad 5 personas durante 15 días hábiles.
- El personal asignado a esta función realizará actividades designadas por la Dependencia requirente, quien supervisará el trabajo realizado por dicho personal.
- El personal asignado se sujetará a las fechas y horarios que establezca la Dependencia requirente.

c. Sanción de verificación:

- En caso de no cumplir con las especificaciones marcadas y con las características de la prenda de las presentes bases de licitación, se rechazará la totalidad de las prendas.

2.3 PARTIDA 3: “FABRICACIÓN DE PANTALÓN ESCOLAR” DE 1 HASTA 299,050 PIEZAS

1. Se podrá asignar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.
2. La entrega de los pedidos deberá de realizarse en parcialidades del total del monto adjudicado al proveedor o proveedores, y se definirán por la dependencia requirente e informarán al proveedor adjudicado.
3. El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

C. FECHAS Y CANTIDADES DE ENTREGA:

FECHAS Y HORARIOS DE ENTREGA.	CANTIDAD
Partida de Pantalón Escolar Etapas 1 (del 01 de febrero al 31 de marzo de 2021)	De 1 hasta 224,288 piezas

Etapas 2	De 1 hasta 74,762
(del 01 al 30 de septiembre de 2021)	piezas

- Las cantidades adjudicadas podrán ser desde 1 (una) pieza, hasta la cantidad descrita en la tabla anterior.
- Se podrá adjudicar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.
- La dependencia requirente, realizará los pedidos dentro de los 10 días naturales posteriores al día de la resolución de ganadores de la licitación.
- La dependencia requirente podrá realizar pedidos adicionales, acordados con el proveedor adjudicado, a los montos descritos en la Etapa 1.
- En el caso de bienes solicitados de forma adicional deberán de entregarse en un plazo no mayor de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que se realice dicho pedido y en acuerdo con el proveedor adjudicado.

- **LUGAR DE ENTREGA:** El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

D. GENERALIDADES DE ENTREGA:

b. Condiciones:

- El material debe entregarse en **tarimas de madera medida 1mt. x 1.20 mts.**, con una estiba máxima de 20 cajas.
- Se recibirán entregas a granel para su revisión de calidad de acuerdo a las especificaciones de las presentes bases; una vez aprobadas, el proveedor deberá entregar **cajas nuevas de cartón de corrugado doble** con las siguientes **medidas: 35 cm. de ancho x 60 cm. de largo x 40 cm. de altura** para el almacenamiento de las prendas.
- Cada caja deberá de contener prendas del mismo modelo y talla.
- **No deberán de combinarse** diferentes prendas de niño y/o niña en una misma caja.
- **No deberán de combinarse tallas** en una misma caja.
- Cada **caja** deberá de ser identificada **con una etiqueta** que indique el tipo de prenda, la cantidad de prendas, el modelo y la talla.

d. Verificación de prendas:

- El proveedor adjudicado deberá asignar bajo su costo y responsabilidad 5 personas durante 15 días hábiles.

- El personal asignado a esta función realizará actividades designadas por la Dependencia requirente, quien supervisará el trabajo realizado por dicho personal.
- El personal asignado se sujetará a las fechas y horarios que establezca la Dependencia requirente.

e. Sanción de verificación:

- En caso de no cumplir con las especificaciones marcadas y con las características de la prenda de las presentes bases de licitación, se rechazará la totalidad de las prendas.

2.4 PARTIDA 4: "FABRICACIÓN DE FALDA ESCOLAR CON PECHERA Y ESPECIAL"
DE 1 HASTA 82,950 PIEZAS

1. Se podrá asignar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.
2. La entrega de los pedidos deberá de realizarse en parcialidades del total del monto adjudicado al proveedor o proveedores, y se definirán por la dependencia requirente e informadas al proveedor adjudicado.
3. El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

E. FECHAS Y CANTIDADES DE ENTREGA:

FECHAS Y HORARIOS DE ENTREGA.	CANTIDAD
Partida de Falda Escolar con Pechera y Especial Etape 1 (del 01 de febrero al 31 de marzo de 2021)	De 1 hasta 62,213 piezas
Etape 2 (del 01 al 30 de septiembre de 2021)	De 1 hasta 20,737 piezas

- Las cantidades adjudicadas podrán ser desde 1 (una) pieza, hasta la cantidad descrita en la tabla anterior.
- Se podrá adjudicar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.
- La dependencia requirente, realizará los pedidos dentro de los 10 días naturales posteriores al día de la resolución de ganadores de la licitación.
- La dependencia requirente podrá realizar pedidos adicionales, acordados con el proveedor adjudicado, a los montos descritos en la Etapa 1.
- En el caso de bienes solicitados de forma adicional deberán de entregarse en un plazo no mayor de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que se realice dicho pedido y en acuerdo con el proveedor adjudicado.

- **LUGAR DE ENTREGA:** El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

F. GENERALIDADES DE ENTREGA:

c. Condiciones:

d. Condiciones:

- El material debe entregarse en **tarimas de madera medida 1mt. x 1.20 mts.**, con una estiba máxima de 20 cajas.
- Se recibirán entregas a granel para su revisión de calidad de acuerdo con las especificaciones de las presentes bases; una vez aprobadas, el proveedor deberá entregar **cajas nuevas de cartón de corrugado doble** con las siguientes **medidas: 35 cm. de ancho x 60 cm. de largo x 40 cm. de altura** para el almacenamiento de las prendas.
- Cada caja deberá de contener prendas del mismo modelo y talla.
- **No deberán de combinarse** diferentes prendas de niño y/o niña en una misma caja.
- **No deberán de combinarse tallas** en una misma caja.
- Cada **caja** deberá de ser identificada **con una etiqueta** que indique el tipo de prenda, la cantidad de prendas, el modelo y la talla.

f. Verificación de prendas:

- El proveedor adjudicado deberá asignar bajo su costo y responsabilidad 5 personas durante 15 días hábiles.
- El personal asignado a esta función realizará actividades designadas por la Dependencia requirente, quien supervisará el trabajo realizado por dicho personal.
- El personal asignado se sujetará a las fechas y horarios que establezca la Dependencia requirente.

g. Sanción de verificación:

- En caso de no cumplir con las especificaciones marcadas y con las características de la prenda de las presentes bases de licitación, se rechazará la totalidad de las prendas.

2.5 PARTIDA 5: FABRICACIÓN DE “FALDAS ESPECIALES” DE 1 HASTA 14,870 PIEZAS**A. FECHAS Y CANTIDADES DE ENTREGA:**

- a) Se podrá asignar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.
- b) La entrega de los pedidos deberá de realizarse en parcialidades del total del monto adjudicado al proveedor o proveedores, y se definirán por la dependencia requirente y se informarán al proveedor adjudicado.
- c) El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.
- d) Las prendas especiales a que se refiere esta partida son:
- 1) Falda Short.
 - 2) Falda con Short.

FECHAS Y HORARIOS DE ENTREGA.	CANTIDAD
Partida de Faldas Especiales	
Etapas 1 (del 01 de febrero al 31 de marzo de 2021)	De 1 hasta 11,153 piezas
Etapas 2 (del 01 al 30 de septiembre de 2021)	De 1 hasta 3,717 piezas

- Las cantidades adjudicadas podrán ser desde 1 (una) pieza, hasta la cantidad descrita en la tabla anterior.
- Se podrá adjudicar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.
- La dependencia requirente, realizará los pedidos dentro de los 10 días naturales posteriores al día de la resolución de ganadores de la licitación.
- La dependencia requirente podrá realizar pedidos adicionales, acordados con el proveedor adjudicado, a los montos descritos en la Etapa 1.
- En el caso de bienes solicitados de forma adicional deberán de entregarse en un plazo no mayor de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que se realice dicho pedido y en acuerdo con el proveedor adjudicado.

- **LUGAR DE ENTREGA:** El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

B. GENERALIDADES DE ENTREGA:

a. Condiciones:

e. Condiciones:

- El material debe entregarse en **tarimas de madera medida 1mt. x 1.20 mts.**, con una estiba máxima de 20 cajas.
- Se recibirán entregas a granel para su revisión de calidad de acuerdo con las especificaciones de las presentes bases; una vez aprobadas, el proveedor deberá entregar **cajas nuevas de cartón de corrugado doble** con las siguientes **medidas: 35 cm. de ancho x 60 cm. de largo x 40 cm. de altura** para el almacenamiento de las prendas.
- Cada caja deberá de contener prendas del mismo modelo y talla.
- **No deberán de combinarse** diferentes prendas de niño y/o niña en una misma caja.
- **No deberán de combinarse tallas** en una misma caja.
- Cada **caja** deberá de ser identificada **con una etiqueta** que indique el tipo de prenda, la cantidad de prendas, el modelo y la talla.

h. Verificación de prendas:

- El proveedor adjudicado deberá asignar bajo su costo y responsabilidad 5 personas durante 15 días hábiles.
- El personal asignado a esta función realizará actividades designadas por la Dependencia requirente, quien supervisará el trabajo realizado por dicho personal.
- El personal asignado se sujetará a las fechas y horarios que establezca la Dependencia requirente.



i. Sanción de verificación:

- En caso de no cumplir con las especificaciones marcadas y con las características de la prenda de las presentes bases de licitación, se rechazará la totalidad de las prendas.

2.6 PARTIDA 6: FABRICACIÓN DE “JUMPER CLÁSICO Y ESPECIALES” DE 1 HASTA 52,280 PIEZAS

A. FECHAS Y CANTIDADES DE ENTREGA:

- a) Se podrá asignar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.
- b) La entrega de los pedidos deberá de realizarse en parcialidades del total del monto adjudicado al proveedor o proveedores, y se definirán por la dependencia requirente e informadas al proveedor adjudicado.
- c) El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.
- d) Las prendas especiales a que se refiere esta partida son:
- 1) Jumper Clásico.
 - 2) Jumper Tipo “A”.
 - 3) Jumper 2 Madres.
 - 4) Jumper 4 Botones.
 - 5) Jumper 6 Botones.

FECHAS Y HORARIOS DE ENTREGA.	CANTIDAD
Partida de Jumper Clásico y Especiales Etapas 1 (del 01 de febrero al 31 de marzo de 2021)	De 1 hasta 39,210 piezas



Etapas 2 (del 01 al 30 de septiembre de 2021)	De 1 hasta 13,070 piezas
--	---

- Las cantidades adjudicadas podrán ser desde 1 (una) pieza, hasta la cantidad descrita en la tabla anterior.
- Se podrá adjudicar la totalidad de esta partida a uno o varios participantes.
- La dependencia requirente, realizará los pedidos dentro de los 10 días naturales posteriores al día de la resolución de ganadores de la licitación.
- La dependencia requirente podrá realizar pedidos adicionales, acordados con el proveedor adjudicado, a los montos descritos en la Etapa 1.
- En el caso de bienes solicitados de forma adicional deberán de entregarse en un plazo no mayor de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que se realice dicho pedido y en acuerdo con el proveedor adjudicado.

- **LUGAR DE ENTREGA:** El proveedor deberá de entregar los pedidos en las ubicaciones y en los horarios definidos por la dependencia requirente, bajo su responsabilidad y en las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación.

C. GENERALIDADES DE ENTREGA:

a. Condiciones:

f. Condiciones:

- El material debe entregarse en **tarimas de madera medida 1mt. x 1.20 mts.**, con una estiba máxima de 20 cajas.
- Se recibirán entregas a granel para su revisión de calidad de acuerdo con las especificaciones de las presentes bases; una vez aprobadas, el proveedor deberá entregar **cajas nuevas de cartón de corrugado doble** con las siguientes **medidas: 35 cm. de ancho x 60 cm. de largo x 40 cm. de altura** para el almacenamiento de las prendas.
- Cada caja deberá de contener prendas del mismo modelo y talla.
- **No deberán de combinarse** diferentes prendas de niño y/o niña en una misma caja.
- **No deberán de combinarse tallas** en una misma caja.
- Cada **caja** deberá de ser identificada **con una etiqueta** que indique el tipo de prenda, la cantidad de prendas, el modelo y la talla.

j. Verificación de prendas:

- El proveedor adjudicado deberá asignar bajo su costo y responsabilidad 5 personas durante 15 días hábiles.

- El personal asignado a esta función realizará actividades designadas por la Dependencia requirente, quien supervisará el trabajo realizado por dicho personal.
- El personal asignado se sujetará a las fechas y horarios que establezca la Dependencia requirente.

k. Sanción de verificación:

- En caso de no cumplir con las especificaciones marcadas y con las características de la prenda de las presentes bases de licitación, se rechazará la totalidad de las prendas.

ESPECIFICACIONES GENERALES PARA LAS PARTIDAS 1 A 6.

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES”

PARTIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	CONDICIONES ENTREGA / ORGANIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO
1	DE 1 HASTA 609,000 PIEZAS PLAYERA TIPO POLO	1 DISEÑO: COLORES: BLANCO, AMARILLO POLLO, AZUL CIELO, AZUL MARINO, GRIS, BEIGE, NARANJA, ROJO, VERDE LIMÓN, ROSA. CON 3 BOTONES AL FRENTE Y REFUERZO DE MEDIA LUNA EN CUELLO. 1 TIPO DE TELA: 50% ALGODÓN 50% POLIÉSTER, GRAMAJE 194 GR/MT². TALLAS: 16 ESPECIFICACIONES EN BASE A DESCRIPCIÓN MARCADA EN LAS PRESENTES BASES.	CADA PRENDA DEBERÁ ENTREGARSE DOBLADA. SE RECIBIRÁN ENTREGAS EN CAJAS CON PLAYERAS DE UNA SOLA TALLA; DICHAS CAJAS DEBERÁN IR IDENTIFICADAS CON UNA ETIQUETA QUE INDIQUE TALLA Y CANTIDAD DE PRENDAS. NO SE DEBERÁN MEZCLAR TALLAS DENTRO DE UNA CAJA. SOLO SE RECIBIRÁ EL MATERIAL EN TARIMAS DE MADERA MEDIDA 1MT X 1.20 MTS. CON UN MÁXIMO DE 20 CAJAS.



2, 3, 4	DE 1 HASTA 159,850 PIEZAS FALDA ESCOLAR	1 DISEÑO: CON 2 MADRES AL FRENTE Y 2 MADRES ATRÁS, RESORTE TRASERO, BOTÓN Y CIERRE LATERAL 2 TIPOS DE TELA: 1) LISA VARIOS COLORES. CONSTITUCIÓN: 100% POLIÉSTER 2) A CUADROS VARIOS COLORES. CONSTITUCIÓN: 50% ACRÍLICO, 50% POLIÉSTER TALLAS: 16 ESPECIFICACIONES EN BASE A DESCRIPCIÓN MARCADA EN LAS PRESENTES BASES.	SE RECIBIRÁN ENTREGAS EN CAJAS CON LAS CARACTERÍSTICAS MENCIONADAS. CADA CAJA DEBERÁ DE CONTENER UN MÁXIMO DE 40 PRENDAS. CADA CAJA DEBERÁ DE CONTENER PRENDAS DEL MISMO MODELO Y TALLA. NO DEBERÁN DE COMBINARSE DIFERENTES TIPOS DE PRENDAS EN UNA MISMA CAJA. CADA CAJA DEBERÁ SER IDENTIFICADA CON UNA ETIQUETA QUE INDIQUE EL TIPO DE PRENDA, LA CANTIDAD DE PRENDAS, EL MODELO Y LA TALLA. SOLO SE RECIBIRÁ EL MATERIAL EN TARIMAS DE MADERA MEDIDA 1MT X 1.20 MTS. CON UN MÁXIMO DE 20 CAJAS.
	DE 1 HASTA 299,050 PIEZAS PANTALÓN ESCOLAR	1 DISEÑO: TIPO BÓXER, CON RESORTE TRASERO, CON PINZAS Y 2 BOLSAS AL FRENTE. 2 TIPOS DE TELA: 1) LISA VARIOS COLORES. CONSTITUCIÓN: 100% POLIÉSTER 2) CUADROS VARIOS COLORES. CONSTITUCIÓN: 50% ACRÍLICO, 50% POLIÉSTER TALLAS: 16 ESPECIFICACIONES EN BASE A DESCRIPCIÓN MARCADA EN LAS PRESENTES BASES.	SE RECIBIRÁN ENTREGAS EN CAJAS CON LAS CARACTERÍSTICAS MENCIONADAS. CADA CAJA DEBERÁ DE CONTENER UN MÁXIMO DE 40 PRENDAS. CADA CAJA DEBERÁ DE CONTENER PRENDAS DEL MISMO MODELO Y TALLA. NO DEBERÁN DE COMBINARSE DIFERENTES TIPOS DE PRENDAS EN UNA MISMA CAJA. CADA CAJA DEBERÁ SER IDENTIFICADA CON UNA ETIQUETA QUE INDIQUE EL TIPO DE PRENDA, LA CANTIDAD DE PRENDAS, EL MODELO Y LA TALLA. SOLO SE RECIBIRÁ EL MATERIAL EN TARIMAS DE MADERA MEDIDA 1MT X 1.20 MTS. CON UN MÁXIMO DE 20 CAJAS.
	DE 1 HASTA 82,950 PIEZAS	FALDA ESCOLAR CON PECHERA, CON 2 MADRES EN PARTE FRONTAL Y 2 MADRES EN PARTE TRASERA. FALDA ESCOLAR CON PECHERA Y TIRANTES POR DETRÁS.	SE RECIBIRÁN ENTREGAS EN CAJAS CON LAS CARACTERÍSTICAS MENCIONADAS. CADA CAJA DEBERÁ DE CONTENER UN MÁXIMO DE 40 PRENDAS. CADA CAJA DEBERÁ DE CONTENER PRENDAS DEL MISMO MODELO Y TALLA. NO DEBERÁN DE COMBINARSE DIFERENTES TIPOS DE PRENDAS EN UNA MISMA CAJA. CADA CAJA DEBERÁ SER



	FALDA ESCOLAR CON PECHERA Y ESPECIAL	FIBRA 100% POLIÉSTER PARA MODELOS LISOS. FIBRA 50% POLIÉSTER, 50% ACRÍLICO PARA MODELOS ESTAMPADOS. TALLAS: 16 ESPECIFICACIONES EN BASE A DESCRIPCIÓN MARCADA EN LAS PRESENTES BASES.	IDENTIFICADA CON UNA ETIQUETA QUE INDIQUE EL TIPO DE PRENDA, LA CANTIDAD DE PRENDAS, EL MODELO Y LA TALLA. SOLO SE RECIBIRÁ EL MATERIAL EN TARIMAS DE MADERA MEDIDA 1MT X 1.20 MTS. CON UN MÁXIMO DE 20 CAJAS.
5	DE 1 HASTA 14,870 PIEZAS FALDAS ESCOLARES ESPECIALES	FALDA SHORT, FALDA CON SHORT. ESPECIFICACIONES EN BASE A DESCRIPCIÓN MARCADA EN LAS PRESENTES BASES. TALLAS: 16	SE RECIBIRÁN ENTREGAS EN CAJAS CON LAS CARACTERÍSTICAS MENCIONADAS. CADA CAJA DEBERÁ DE CONTENER UN MÁXIMO DE 40 PRENDAS. CADA CAJA DEBERÁ DE CONTENER PRENDAS DEL MISMO MODELO Y TALLA. NO DEBERÁN DE COMBINARSE DIFERENTES TIPOS DE PRENDAS EN UNA MISMA CAJA. CADA CAJA DEBERÁ SER IDENTIFICADA CON UNA ETIQUETA QUE INDIQUE EL TIPO DE PRENDA, LA CANTIDAD DE PRENDAS, EL MODELO Y LA TALLA. SOLO SE RECIBIRÁ EL MATERIAL EN TARIMAS DE MADERA MEDIDA 1MT X 1.20 MTS. CON UN MÁXIMO DE 20 CAJAS.
6	DE 1 HASTA 52,280 PIEZAS JUMPER CLÁSICO Y ESPECIALES	JUMPER CLÁSICO, JUMPER TIPO A, JUMPER DOS MADRES, JUMPER 4 BOTONES, JUMPER 6 BOTONES. TALLAS: 16 ESPECIFICACIONES EN BASE A DESCRIPCIÓN MARCADA EN LAS PRESENTES BASES.	SE RECIBIRÁN ENTREGAS EN CAJAS CON LAS CARACTERÍSTICAS MENCIONADAS. CADA CAJA DEBERÁ DE CONTENER UN MÁXIMO DE 40 PRENDAS. CADA CAJA DEBERÁ DE CONTENER PRENDAS DEL MISMO MODELO Y TALLA. NO DEBERÁN DE COMBINARSE DIFERENTES TIPOS DE PRENDAS EN UNA MISMA CAJA. CADA CAJA DEBERÁ SER IDENTIFICADA CON UNA ETIQUETA QUE INDIQUE EL TIPO DE PRENDA, LA CANTIDAD DE PRENDAS, EL MODELO Y LA TALLA. SOLO SE RECIBIRÁ EL MATERIAL EN TARIMAS DE MADERA MEDIDA 1MT X 1.20 MTS. CON UN MÁXIMO DE 20 CAJAS.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARÁMETROS DE CALIDAD Y**TABLAS DE MEDIDAS****1. DEFINICIONES**

- 1.1 **Aletilla de Espada.**- Pieza de tela de una sola pieza sobrepuesta tipo aletilla, con terminación en la punta con forma de pico, cosida a la abertura de la manga.
- 1.2 **Bata de la camisa.**- Pieza de tela doble formada de dos partes iguales sobrepuestas, que coinciden en la parte superior con los hombros delanteros y cuello, y en la parte inferior con el ancho del corte de la espalda.
- 1.3 **Boca de la bolsa.**- Abertura de la bolsa con medida específica, que permite la entrada y salida de la mano.
- 1.4 **Botón de ajuste.**- Botón extra colocado a una distancia determinada para ajustar la pieza al cuerpo.
- 1.5 **Botón de repuesto.**- Botón extra que se cose a la prenda en algún lugar específico, con la finalidad de reponer en caso de caída de algún botón de la vista de la prenda.
- 1.6 **Broche de plástico reforzado.**- Broche de plástico que funcione correctamente durante la vida útil de la prenda.
- 1.7 **Cartera de seguridad.**- Pieza de tela con un ojal colocada en la parte superior de la bolsa, cuya finalidad es cubrir la “boca” de la bolsa y ser asegurada mediante un botón.
- 1.8 **Cierre de cremallera.**- Cierre formado por dos tiras flexibles guarnecidas de dientes metálicos o plásticos, el engrane se obtiene por medio de una corredera provista de dos canales.
- 1.9 **Confeccionista o fabricante.**- Dícese de la persona física o moral que se dedica a la fabricación o comercio de ropa hecha, que ostentan su marca, aun cuando haya ordenado la elaboración total o parcial, confección o terminado de ellas a un tercero.
- 1.10 **Costura de seguridad.**- Costura colocada en ciertos lugares de las prendas que lleva un tipo de cadena en uno de los lados y por el otro un hilo unido a cada uno de los eslabones, generalmente se usa para la unión de dos piezas que generan alguna fuerza, este tipo de costura lo se realiza con maquina overlock de 5 hilos.
- 1.11 **Costura de Remache.**- Costura recta colocada en los lugares de la prenda donde se ejercen los mayores esfuerzos. Esta costura se realiza con maquina remachadora.
- 1.12 **Desgarre.**- Fuerza requerida para continuar o propagar una rasgadura en la tela, bajo ciertas condiciones específicas.
- 1.13 **Charretera.**- Pieza de tela, generalmente rectangular colocada en el hombro, sujeta con una costura en la sisa y con ojal y botón en el hombro, se adapta a las medidas específicas y formas solicitadas por cada dependencia.
- 1.14 **Engargolado.**- Costura utilizada en la unión de dos piezas grandes que componen la ropa de trabajo, en ella se entrelaza la tela de ambas piezas. Se realiza con máquina de codo y/o de cama plana; debiendo tener hasta dos costuras paralelas de cadeneta o puntada de seguridad.
- 1.15 **Especificaciones de calidad.**- Medidas establecidas y parámetros de calidad definidas para estandarizar la calidad de los uniformes solicitados por las diferentes dependencias, realizadas por los diferentes confeccionistas.

- 1.16 **Etiqueta permanente.**- Elaborada de tela con una duración cuando menos igual a la prenda donde se aplique. Debe ir cosida y contener información referente al confeccionista, cuidados en el uso de la prenda.
- 1.17 **Fuerza de rompimiento.**- Es la máxima fuerza aplicada a un material hasta su ruptura.
- 1.18 **Fuelle.**- Pliegue de la tela que permite obtener una mayor amplitud de la prenda.
- 1.19 **Gabardina de algodón.**- Tela formada por ligamento sarga o derivado de ésta, cuya característica es que forma surcos diagonales; está tejida con hilos de urdimbre y trama de diferentes títulos siendo la densidad de hilos de urdimbre superior a la de los hilos de trama
- 1.20 **Habilitaciones.**- Todos aquellos accesorios complementarios para la confección y terminado de la prenda, tales como botones, cierres, broches, hebillas, jaretas etc.
- 1.21 **Jareta.**- Dobladillo que se cose en el borde de una tela con ancho suficiente para dejar un hueco por el cual puede hacerse pasar un resorte y/o cordón corredizo.
- 1.22 **Lote.**- Cantidad de prendas que integra una orden de fabricación o compra.
- 1.23 **Mercerizado.**- Tratamiento que reciben el hilo y tejido de algodón con sosa cáustica para proporcionarle una mayor afinidad al colorante y brillantez a su acabado.
- 1.24 **Overol.**- Prenda de vestir confeccionada en una sola pieza, formada por pantalón y camisa de manga larga.
- 1.25 **Pie de cremallera.**- Tira de tela en la parte posterior de la bragueta. (Ojalera y botonera)
- 1.26 **Pliegue.**- Capas de tela que involucran dos dobleces o inversiones de dirección; el doblez posterior puede ser reemplazado por una pinza.
- 1.27 **Pretina.**- Parte superior del pantalón donde se encuentran colocadas las trabillas que sujetan el cinturón para ceñir la cintura. En el caso del overol, se entenderá como la vista exterior de la unión camisa-pantalón manufacturadas con la misma tela con la que se confecciona la prenda.
- 1.28 **Presillas.**- Costura de puntos unidos, que sirve para reforzar el extremo de otras costuras, uniones y partes sometidas a esfuerzos.
- 1.29 **Satinada.**- Tersura y lustre de la tela obtenidos por el tipo de construcción y proceso de mercerizado.
- 1.30 **Sisa.**- Sesgadura hecha en la tela de las prendas de vestir, para que ajusten bien en la parte superior del cuerpo.
- 1.31 **Sobrehilado.**- Costura que se hace en las orillas de la tela para evitar el deshilachado.
- 1.32 **Tablón.**- Pliegue de la tela que sirve únicamente de adorno.
- 1.33 **Tejido Shifón.**- Tejido de una frontura (de un frente).
- 1.34 **Tela elástica (rib).**- Tela hecha de un elastómero solo o en combinación con otros materiales textiles.
- 1.35 **Tensión.**- Es una fuerza uniaxial que tiende a causar la extensión de un cuerpo puntada por puntada.
- 1.36 **Tolerancia.**- Variación permitida a una magnitud dada.
- 1.37 **Traba de ajuste.**- Tira de tela doblada y cosida en uno de sus extremos a la pretina, que sirve para ajustar la cintura del pantalón (ver figura 2).
- 1.38 **Trabillas.**- Tiras de tela dobladas y cosidas perpendicularmente a la pretina, que sirven para sujetar el cinturón.
- 1.39 **Trama.**- Serie de hilos transversales constitutivos del tejido corriente o común.

- 1.40 **Urdimbre.-** Serie de hilos longitudinales constitutivos del tejido corriente o común.
- 1.41 **Validación.-** Revisión de las prendas prototipos, con la finalidad de verificar el cumplimiento cabal de las especificaciones de calidad.
- 1.42 **Vivos.-** Orillas o bordes postizos de los bolsillos cortados.

2. ESPECIFICACIONES GENERALES PARA LA CONFECCIÓN DE LA ROPA

2.1 TERMINADO DE LA PRENDA

El producto terminado debe estar libre de defectos que se mencionan a continuación:

- 2.1.1 Diseño diferente al especificado
- 2.1.2 Tela del mismo color, pero con diferentes tonalidades
- 2.1.3 Roturas o Desgarres
- 2.1.4 Piezas cortadas en sentido contrario a la urdimbre de la tela.
- 2.1.5 Costuras deficientes que ocasionen la separación o desprendimiento de ensambles o encuarteres
- 2.1.6 Pliegues o deformaciones por costuras defectuosas
- 2.1.7 Piezas ensambladas al revés de la tela (parcial o totalmente)
- 2.1.8 Habilitaciones ausentes o mal colocadas
- 2.1.9 Costuras deficientes
- 2.1.10 Costuras sin rematar
- 2.1.11 Deshebrado incompleto (hebras sueltas)
- 2.1.12 Artículo sucio o manchado
- 2.1.13 Artículo Húmedo o mojado
- 2.1.14 Manchas de aceite y todo aquello que demerite la calidad de la tela

2.2 El material, peso y color de tela a usar en cada prenda, así como el tipo de Confección, textos y logotipos, deben cumplir con los parámetros definidos en las especificaciones de calidad.

2.3 La tela del cierre, debe ser del mismo color de la prenda.

- 2.4** Los calibres y fibras del hilo utilizado para la confección de cada prenda deberán cumplir con las especificaciones indicada en cada prenda.
- 2.5** Para costuras paralelas o doble pespuntos, debe usarse máquina de doble aguja.
- 2.6** La medición de las prendas debe realizarse en una mesa plana y rígida. Para este fin debe utilizarse una cinta métrica flexible.
- 2.7** Las dimensiones de las prendas que se establecen en estas especificaciones de calidad, tienen una tolerancia de 1 cm +/- excepto en aquellas donde se indique lo contrario o se establezca un rango de dimensiones.
- 2.8** Deberá venir con sus respectivas etiquetas de composición órdenes de lavado, datos del fabricante, el logo de HECHO EN MÉXICO.

3. ESPECIFICACIONES MÍNIMAS DE CALIDAD DE LAS DIFERENTES TELAS A UTILIZAR

PIQUE:

Fibra:	50% algodón 50% poliéster
Peso Terminado:	194 gr. /mt ²
Tejido:	de punto
Hilo Torsión:	30/1 anillos
Acabado:	peinado

PALADÍN:

Fibra:	100% poliéster
Peso:	213 gr. /mt ²
Tejido:	sarga/plano
Características específicas:	Ligamento de Sarga
	Densidad: urdimbre 3 +/- hilo
	Trama 3 +/- tejido

BARCELONA

Fibra: 50% poliéster 50% acrílico

Peso: 310 gr. /mt lineal

Tejido: plano

MEZCLILLA DE 7.5 Oz (y/o Mezclilla de 6 A 7 Oz):

Fibra: 100% algodón

Peso: 385 A 252 gr. /mt2

Tejido: sarga/plano

Características específicas: Ligamento de sarga

Densidad: urdimbre 3 +- hilo

Trama 3 +- hilo

MASCOTA:

Fibra: 65% poliéster 35% algodón

Peso: 140 gr. /mt lineal

Tejido: plano

4. TABLAS DE MEDIDAS

Especificaciones Técnicas Playera Tipo Polo																		
Descripción de Medida (NO INCLUYE BASTILLA Y COSTURAS)	U. de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 20	Talla 22	Talla 24	Talla 26	Talla 28	Talla 30	Talla 32
Ancho	Pulgadas	(+/- 3/4 in.)	13.75"	14.5"	15.25"	16"	16.75"	17.5"	18.25"	19"	19"	20"	20"	21"	21"	22"	22"	23"
Largo	Pulgadas	(+/- 3/4 in.)	20"	20.75"	21.5"	22.25"	23"	23.75"	24.5"	25.5"	25.5"	26.5"	26.5"	27.5"	27.5"	28.5"	28.5"	29.5"
Especificaciones Técnicas Falda Escolar																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 20	Talla 22	Talla 24	Talla 26	Talla 28	Talla 30	Talla 32
Cintura normal/relajada	cms.	+/- 2.0 cms.	45	48	51	53	55.5	58	61	63	66	68.5	71	74	77	83	85	88
Cintura (máximo)	cms.	+/- 2.0 cms.	58	61	64	67	69.5	72	75	76	80	83	86	90	96	104	107	110
Largo falda	cms.	+/- 2.5 cms.	31	34	37	40	44	48	51	53	54	54	55	56	57	57	57	57
Pretina	cms.	+/- 2.5 cms.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Bastilla	cms.	+/- 0.5 cms.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Especificaciones Técnicas Pantalón Escolar																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 20	Talla 22	Talla 24	Talla 26	Talla 28	Talla 30	Talla 32
Cintura normal/relajada	cms.	+/- 2.0 cms.	45	48	51	53	55.5	58	61	63	66	68.5	71	74	77	83	85	88
Cintura (máximo)	cms.	+/- 2.0 cms.	58	61	64	67	69.5	72	75	76	80	83	86	90	96	104	107	110
Entrepierna	cms.	+/- 2.5 cms.	41	46	51.5	61	66.5	68.5	74	78	81.5	82	82	82	82	82	82	82
Pretina	cms.	+/- 0.5 cms.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4
Presilla	cms.	-----	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3
Especificaciones Técnicas Falda Escolar con Pechera																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 20	Talla 22	Talla 24	Talla 26	Talla 28	Talla 30	Talla 32
Cintura normal/relajada	cms.	(+/- 2.0 cms.)	45	48	51	54	57	59	61	64	66	69	74	79	84	89	94	99
Cintura Máxima	cms.	(+/- 2.0 cms.)	63	66	69	72	75	77	79	81	84	83	88	93	98	104	109	114
Largo Falda	cms.	(+/- 2.5 cms.)	31	34	37	42	46	48	51	53	55	55	55	56	56	56	56	56
Largo Pechera	cms.	(+/- 1.5 cms.)	25	27	29	31	33	34	36	37	38	41	41	42	42	42	42	42
Largo Total	cms.	(+/- 2.0 cms.)	56	60	65	72	78	83	87	90	93	97	97	98	98	98	98	98
Pretina	cms.	(+/- 0.5 cms.)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Bastilla	cms.	(+/- 0.5 cms.)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Ancho Espalda	cms.	(+/- 0.5 cms.)	24	26	28	29	30	31	32	34	35	36	37	39	40	41	43	44
Ancho Pechera en Cintura	cms.	(+/- 0.5 cms.)	14	15	16	18	20	21	22	23	25	26	27	29	30	31	32	34
Especificaciones Técnicas Falda Short																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 20	Talla 22	Talla 24	Talla 26	Talla 28	Talla 30	Talla 32
Cintura normal/relajada	cms.	+/- 2.5 cms.	47	49	51	53	55.5	58	61	63	66	68.5	71	74	77	83	85	88
Cintura (máximo)	cms.	+/- 2.5 cms.	58	60	64	67	69.5	72	75	78	81	83	87	90	95	100	107	110
Largo falda	cms.	+/- 2.0 cms.	31	33	33	35	35	37.5	37.5	41	41	44	44	48	48	51	51	53.5
Pretina	cms.	+/- 1.2 cms.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Entrepierna	cms.	+/- 1.5 cms.	3	5	5	7	7	9	9	12	12	13	13	14.5	14.5	15.5	15.5	17.5

Especificaciones Técnicas Falda Escolar con Pechera y Tirantes Por Detrás																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Cintura normal/relajada	cms.	(+/- 2.0 cms.)	45	48	51	54	57	59	61	64	66	69	74	79	84	89	94	99
Cintura Máxima	cms.	(+/- 2.0 cms.)	63	66	69	72	75	77	79	81	84	83	88	93	98	104	109	114
Largo Falda	cms.	(+/- 2.5 cms.)	31	34	37	42	46	48	51	53	55	55	56	56	56	56	56	56
Largo Pechera	cms.	(+/- 1.5 cms.)	25	27	29	31	33	34	36	37	38	41	41	42	42	42	42	42
Largo Total	cms.	(+/- 2.0 cms.)	56	60	65	72	78	83	87	90	93	97	97	98	98	98	98	98
Pretina	cms.	(+/- 0.5 cms.)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Bastilla	cms.	(+/- 0.5 cms.)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Ancho Pechera en Cintura	cms.	(+/- 0.5 cms.)	14	15	16	18	20	21	22	23	25	26	27	29	30	31	32	34
Ancho Tirante	CMS	+/- 0.5 CMS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Especificaciones Técnicas Jumper CLASICO																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Mitad Ancho de Pecho	cms.	+/- 2.0 cms.	31	33	35	37	39	41	43	45	47	48	50	52	54	56	58	60
Largo Total	cms.	+/- 2.0 cms.	55	60	72	76	80	84	88	92	96	100	102	103	103	104	104	104
Bastilla	cms.	+/- 2.0 cms.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Especificaciones Técnicas Jumper 2 Madres																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Mitad Ancho de Pecho	cms.	+/- 2.0 cms.	31	33	35	37	39	41	43	45	47	48	50	52	54	56	58	60
Largo Total	cms.	+/- 2.0 cms.	55	60	72	76	80	84	88	92	96	100	102	103	103	104	104	104
Bastilla	cms.	+/- 2.0 cms.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Especificaciones Técnicas Falda con Short																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Cintura normal/relajada	cms.	+/- 2.5 cms.	47	49	51	53	55.5	58	61	63	66	68.5	71	74	77	83	85	88
Cintura (máximo)	cms.	+/- 2.5 cms.	58	60	64	67	69.5	72	75	78	81	83	87	90	95	100	105	110
Largo falda	cms.	+/- 2.0 cms.	31	33	33	35	35	37.5	37.5	41	41	44	44	48	48	51	51	53.5
Pretina	cms.	+/- 1.2 cms.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Entrepieña	cms.	+/- 1.5 cms.	3	5	5	7	7	9	9	12	12	13	13	14.5	14.5	15.5	15.5	17.5
Especificaciones Técnicas Jumper Tipo A																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Mitad Ancho de Pecho	cms.	+/- 2.0 cms.	31	33	35	37	39	41	43	45	47	48	50	52	54	56	58	60
Largo Total	cms.	+/- 2.0 cms.	55	60	72	76	80	84	88	92	96	100	102	103	103	104	104	104
Bastilla	cms.	+/- 2.0 cms.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Especificaciones Técnicas Jumper 4 Botones																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Mitad Ancho de Pecho	cms.	+/- 2.0 cms.	31	33	35	37	39	41	43	45	47	48	50	52	54	56	58	60
Largo Total	cms.	+/- 2.0 cms.	55	60	72	76	80	84	88	92	96	100	102	103	103	104	104	104
Bastilla	cms.	+/- 2.0 cms.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Especificaciones Técnicas Jumper 6 Botones																		
Descripción de Medida	Unidad de Medida	Tolerancia	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Mitad Ancho de Pecho	cms.	+/- 2.0 cms.	31	33	35	37	39	41	43	45	47	48	50	52	54	56	58	60
Largo Total	cms.	+/- 2.0 cms.	55	60	72	76	80	84	88	92	96	100	102	103	103	104	104	104
Bastilla	cms.	+/- 2.0 cms.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

DESCRIPCIÓN DE LAS PRENDAS

PLAYERA TIPO POLO

Descripción:

- Playera tipo polo sin bordados.
- Colores: blanco y varios: amarillo pollo, azul cielo, azul marino, gris, beige, naranja, rojo, verde limón, rosa.
- Fibra 50% poliéster 50% algodón.
- Tela pique
- Terminado: Peinado
- **Corte.** Tipo recto, con cuello polo.

Delantero

- El corte delantero debe ser recto con una aletilla de 3 cm. de ancho con pespunte, como indica en la de figura no 1.
- Llevará 2 aletillas al frente de 3 cm. Cada una de ellas ya terminada la prenda con terminación de caballero

Corte de la espalda

- Consta de una pieza. El corte de la espalda debe ser del tipo recto. El ancho de la espalda debe coincidir con el corte de las mangas y con los costados de los delanteros, teniendo a la altura del pecho la forma adecuada de la sisa que sea necesaria para cada talla.

Cierre de costados

- El cierre de los costados que une espalda y delantero debe ser con overlock de 5 o 4 hilos.

Cuello y Puño

- El cuello y puño deberán de ser en cárdigan al tono de la tela.
- Refuerzo de media luna en la parte trasera del cuello del mismo color a la tela de confección.

Sisa

- La sisa debe dejarse en el corte de espalda y delanteros, con una amplitud suficiente que proporcione confort al usuario, de acuerdo a la talla.
- Pespunte al 1/4 en sisa y en hombros.

Manga Corta

- Las mangas deben cortarse de una sola pieza para que se adapten a la forma del brazo.
- El corte superior será redondeado para que coincida con la sisa, el inferior será recto.
- Las mangas deben cerrarse y pegarse a la espalda y delanteros con overlock de 5 o 4 hilos, asegurándose que las cuatro costuras que se cruzan a la altura de la sisa coincidan entre sí.
- Puño deberá de ser de cárdigan con doble pespunte en la unión manga puño.

Ojales

- Deben realizarse rectos en la máquina común de hacer ojales, con puntada cerrada.
- El Ojal superior en forma horizontal y dos inferiores en vertical.

Botones

- Deben ser de pasta, de tamaño 18, de 4 agujeros, especial para camisa y del mismo color al de la tela de confección, con 3 botones al frente.

Extremo inferior de la Playera

- La playera debe ser terminada en su extremo inferior en forma recta con un dobladillo de 2.5 a 3 cm. de ancho en toda su extensión en maquina collarett.

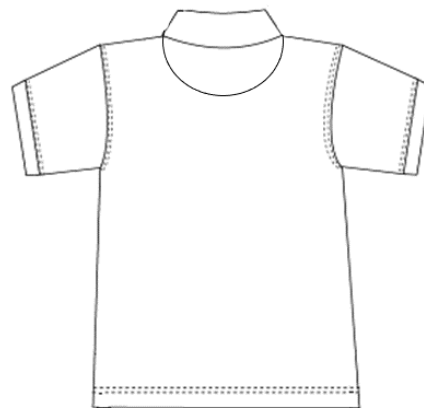
Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 1

Frente



Espalda



FALDA ESCOLAR

Descripción:

- Falda con 2 madres en parte frontal y 2 madres y elástico en parte trasera.
- Fibra 100% poliéster para modelos lisos.
- Fibra 50% poliéster, 50% acrílico para modelos estampados.

Corte

- El corte debe ser recto con elástico en cintura solo en trasero.

Elástico trasero

Cintura

- Llevará elástico en cintura, solo en trasero de 1"1/2 de ancho unido con overlock.
- Llevará un pespunte al centro o maquina resortera.
- Pretina entretelada

Madres

- Tanto las traseras como las delanteras deberán llevar un pespunte a cada lado de ellas de ¼ de pulgada.

Cierre lateral de falda

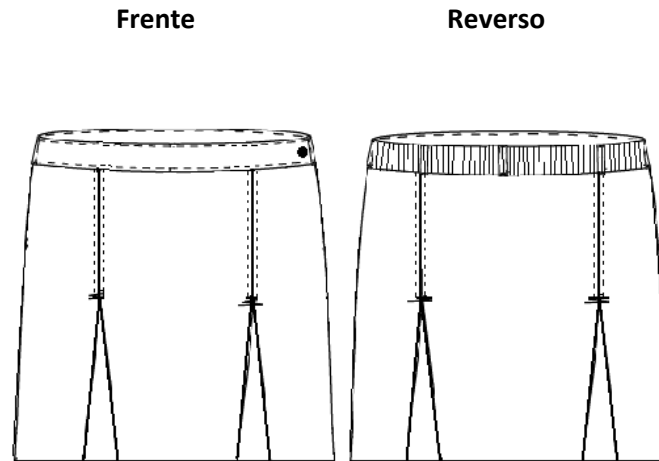
- Al costado, llevará cierre en poliéster de 15 cm de largo, botón de pasta tamaño 24 del color de la tela y ojal en la botonera. La ojalera y botonera deberán corresponder con la forma y dimensiones que se presentan en la muestra.

Bastilla

- Deberá llevar bastilla orleada y de 3 cm, con dobladillo de bastilladora y/o invisible.
-

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 2



PANTALÓN ESCOLAR

Descripción:

- Pantalón tipo bóxer con pretina en parte frontal y elástico en parte trasera
- Fibra 100% poliéster para modelos lisos.
- Fibra 50% poliéster, 50% acrílico para modelos estampados.

Corte

- El corte debe ser recto con elástico en cintura solo en trasero.

Elástico trasero

Cintura

- Llevará elástico en cintura, solo en trasero de 1"1/2 de ancho unido con overlock.
- Llevará un pespunte al centro o maquina resortera.
- La pretina delantera una vez terminada y cosida tendrá un ancho de 1"1/2.
- La parte superior e inferior de la misma y la unión de la pretina con el pantalón se deben coser con costura recta sencilla.

Cierre frontal de pretina

- Al frente, al centro de la vista de la bragueta, el pantalón recto lleva en la pretina botón de pasta tamaño 24 del color de la tela y ojal en la botonera. La ojalera y botonera deberá ser con la forma y dimensiones que se presentan en la muestra.

Delantero

- Al frente, deberá llevar 2 pliegues a cada lado de 1.5 a 2 cm. de profundidad.

Trabillas

- 5 trabillas de 5cm. de longitud por 1.5 cm. De ancho colocadas 2 en delantero y 3 en trasero.

Encuarteres traseros

- El corte de los traseros debe hacerse de tal manera que, al confeccionarse la prenda, las costuras coincidan en entrepierna.
- Con pespunte de $\frac{1}{4}$.

Bolsas laterales

- La boca de la bolsa deberá ser de corte diagonal a la pretina, cosidas en su parte superior con la pretina y en su parte lateral con el cierre de los costados con dos remaches en sus extremos para reforzar.
- La distancia entre el cierre de los costados y la intersección de la boca de la bolsa con la pretina, medida a la altura de esta, debe ser de 3.5 cm.
- Las bolsas pueden ser de poquetin y llevaran un pespunte de $\frac{1}{16}$, para mayor resistencia.

Dobladillo

- El pantalón no debe llevar dobladillo. Únicamente debe llevar un overlock.

Cierre de costados tiros y entrepierna

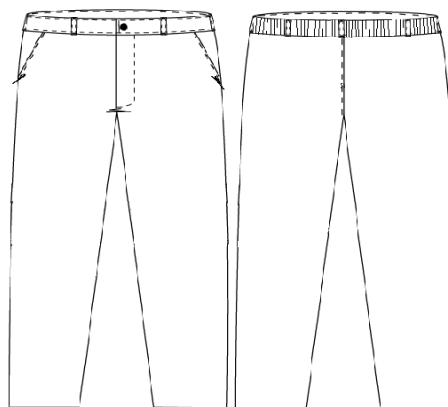
- El cierre debe ser con overlock de 5 hilos.

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 3

Frente

Reverso



FALDA ESCOLAR CON PECHERA

Descripción:

- Pechera con falda con 2 madres en parte frontal y 2 madres en parte trasera.
- Fibra 100% poliéster para modelos lisos.
- Fibra 50% poliéster, 50% acrílico para modelos estampados.

Corte

- En dos piezas pechera y falda.
- Pechera con cuello en V.

Cintura

• Pretina terminada de 4 cms. con entretela fusionada en la parte delantera, y resorte de 4 cms. de ancho en la parte trasera con 1 botón de pasta T-24 del color de la tela. El ojal debe corresponder con la forma y dimensiones que se presentan en la muestra.

Pechera

- Doble con costura oculta de 1/4" y pespunte en todo el contorno de 1/4".

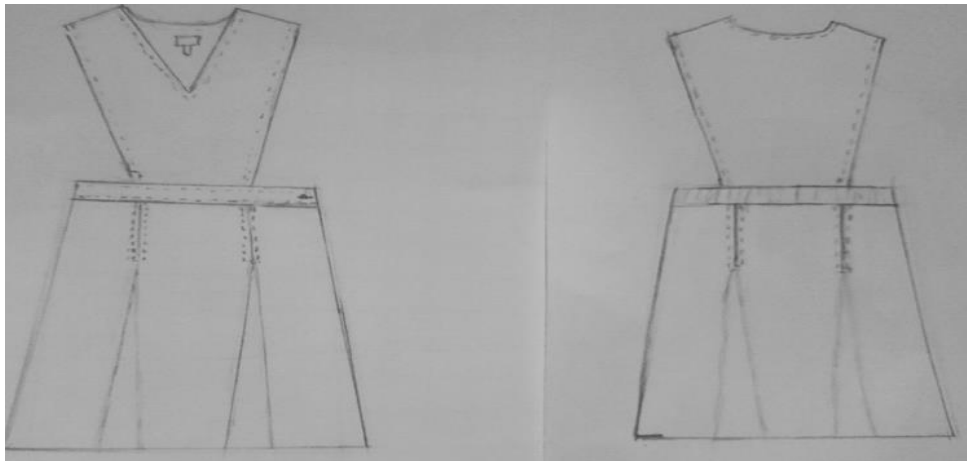
Cierre falda

- En el costado izquierdo de 15 cms. de poliéster sencillo.

Bastilla

- Debe llevar bastilla orleada en overlock de 3 hilos con dobladillo de 3 cms. en bastilladora invisible.

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 4**Frente****Reverso****FALDA ESCOLAR CON PECHERA Y TIRANTES POR DETRÁS****Descripción:**

- Falda con 4 madres, dos frontales y dos traseras. Elástico en parte trasera y pechera unida en centro de la falda.
- Fibra 100% poliéster tela paladin o 50% poliéster 50% acrílico para el caso de telas escocesas.

Cintura

- Llevará elástico solo en parte trasera de 1 ½". Pespunte al centro con máquina recta y pretina entretelada.

Madres

- Tanto delanteras como traseras deberán llevar un pespunte de ¼" a cada lado de ellas.

Cierre de costados

- Al costado llevará cierre de nylon de 15 cms. de largo, botón de pasta tamaño 24 del mismo color de la tela; ojal en la botonera de acuerdo a la forma y dimensión del botón.

Bastilla

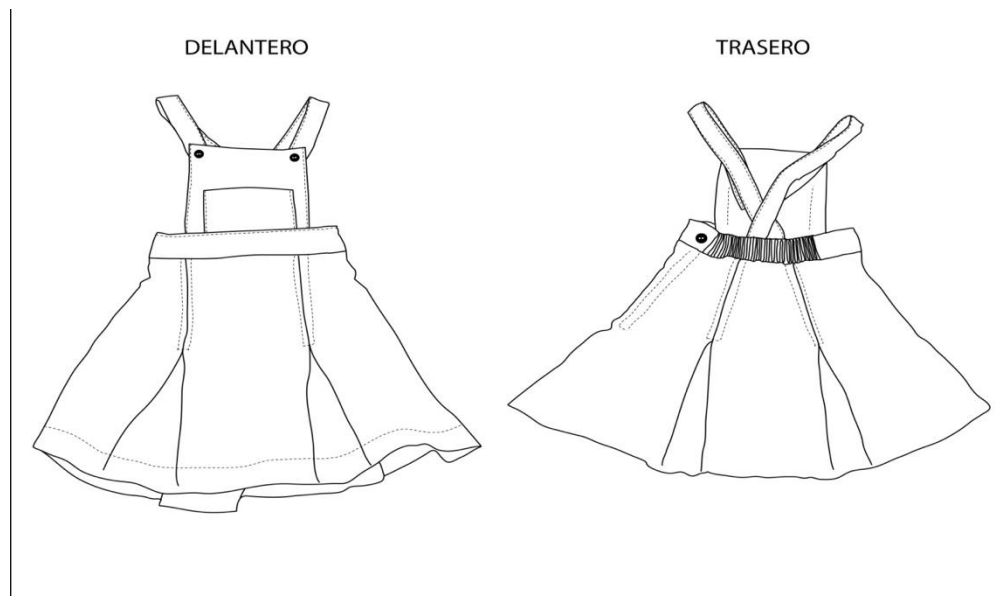
- Bastilla orleada de 3 cms. con dobladillo en bastilladora y/o invisible.

Pechera

- Pechera cuadrada con bolsa de parche en frente con tirantes de 4 cms. de ancho. Cada uno llevará un botón de pasta tamaño 24 de acuerdo al color de la prenda.
- Ensamble con doble tela con ojales en la parte superior en cada esquina del tamaño y dimensión de acuerdo al tamaño del botón y será pegada al frente en el centro de la falda. Los tirantes se pegarán en la parte central trasera de la falda.

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 5



FALDA SHORT**Descripción:**

- Falda short con sobre falda en la parte frontal y elástico en la parte trasera.
- Fibra 100% poliéster tela paladin o 50% poliéster 50% acrílico para el caso de telas escocesas.

Corte

- Corte recto con elástico solamente en el trasero.

Cintura

- Llevará elástico en la cintura trasera de 1 ½" de ancho unido en costado con overlock. Llevará un pespunte al centro con máquina recta.

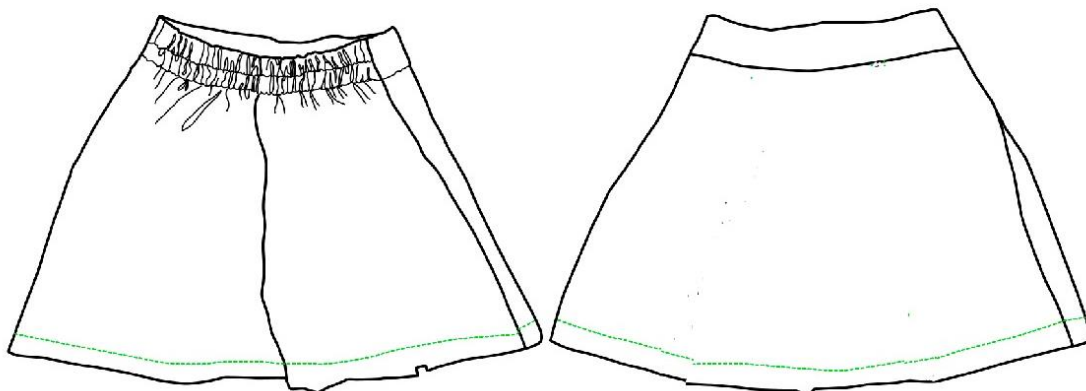
Frente

- Sobre falda con corte recto. Llevará pespunte a cada lado del mismo de ¼".

Bastilla

- Bastilla orleada de 3 cms. con dobladillo en bastilladora y/o invisible.

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 6**Reverso****Frente**

FALDA CON SHORT

Descripción:

- Falda short con sobre falda en la parte frontal y parte trasera, y elástico en la parte trasera.
- Fibra 100% poliéster tela paladin o 50% poliéster 50% acrílico para el caso de telas escocesas.

Corte

- Corte recto con elástico solamente en el trasero.

Cintura

- Llevará elástico en la cintura trasera de 1 ½" de ancho unido en costado con overlock. Llevará un pespunte al centro con máquina recta.

Frente

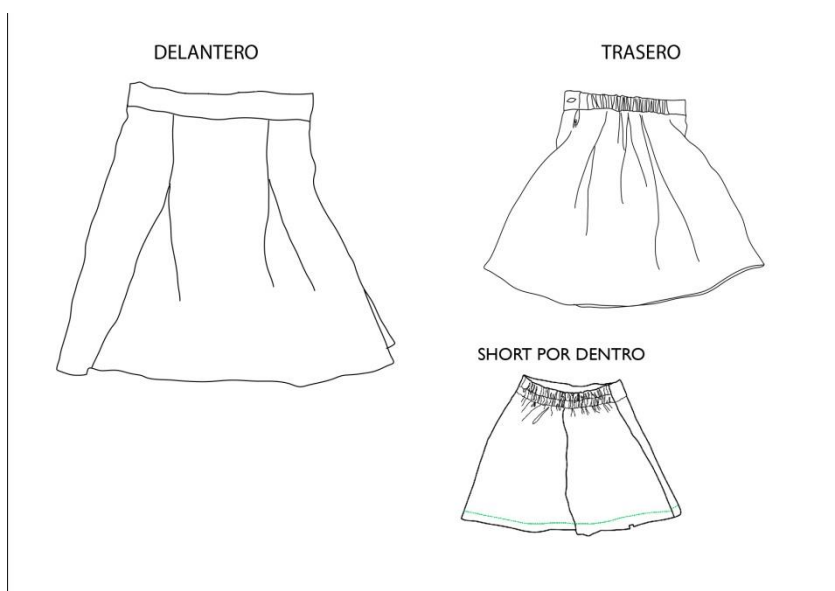
- Sobre falda con corte recto en frente y reverso, Llevará pespunte a cada lado del mismo de ¼".

Bastilla

- Bastilla orleada de 3 cms. con dobladillo en bastilladora y/o invisible.

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 7



JUMPER CLÁSICO

Descripción:

- Jumper con 2 pinzas delanteras y traseras, dos bolsas delanteras.
- Fibra 100% poliéster para modelos lisos.
- Fibra 50% poliéster, 50% acrílico para modelos estampados.

Corte

- El corte debe ser línea A.
- Debe ser cerrado en overlock de 5 hilos de 1 cm.
- Cuello tipo “ V” con vista oculta , delantera y trasera.

Cintura

- Lleva fajo en cintura de 31/2 cm de ancho, remache al costado derecho, con dos botones de pasta tamaño 24 poliéster del color de la tela y ojales en las botoneras. Los ojales y botoneras deberán corresponder con la forma y dimensiones que se presentan en la muestra.

Pinzas

- Deben de estar en la parte delantera y trasera.

Bolsas

- Debe de llevar dos bolsas de parche en l parte delantera.

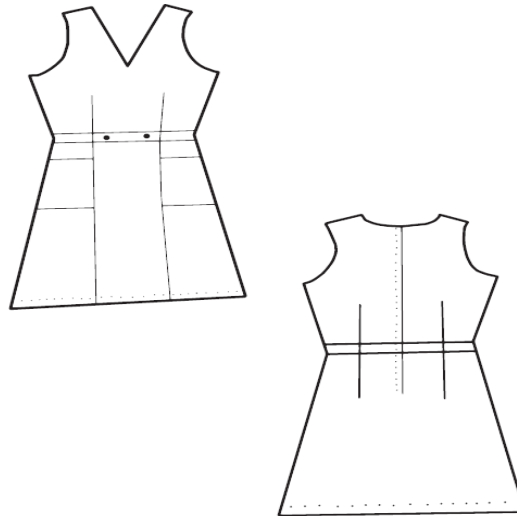
Cierre

- En la parte trasera debe de llevar un cierre de 45cm de poliéster sencillo.

Bastilla

- Deberá llevar bastilla orleada y de 3 cm, con dobladillo de bastilladora y/o invisible.

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 8**JUMPER TIPO A****Descripción:**

- Jumper línea A con tirantes, ojal y botones.
- Fibra 100% poliéster tela paladin o 50% poliéster 50% acrílico para el caso de telas escocesas.

Corte

- Línea A.

Jumper

- Escote redondo sin manga con tirante.
- Vistas de acuerdo a la muestra de telas.

Tirante

- Con ojal y botón de pasta número 18.

Bastilla

- Bastilla orleada de 3cm con dobladillo en bastilladora o invisible.

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 9



JUMPER 2 MADRES

Descripción:

- Jumper 2 madres parte frontal y 2 madres parte trasera con corte en cintura, cuello V y cierre en la espalda.
- Fibra 100% poliéster tela paladin o 50% poliéster 50% acrílico para el caso de telas escocesas.

Cintura

- Se unirá blusa y falda con overlock.

Madres

- Tanto delanteras como traseras deberán llevar un pespunte de $\frac{1}{4}$ " por dentro para fijar en cintura.

Blusa

- Con escote V sin manda con cierre en la espalda y vistas de la misma tela tanto en escote como en bocamanga.
- Llevará pespunte de refuerzo tanto en cuello como en sisa de $\frac{1}{2}$ ", solo en el cuello será visible por fuera.

Cierre

- Deberá ser de nylon de acuerdo a la abertura de la espalda según la talla y que será hasta la unión con la cintura.

Bastilla

- Doblado de 3 cms. en máquina bastilladora y/o invisible.

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 10



JUMPER 4 BOTONES

Descripción:

- Jumper con escote en V con 4 botones al frente con carteras o bolsas simuladas en cintura y 6 madres.
- Fibra 100% poliéster tela paladin o 50% poliéster 50% acrílico para el caso de telas escocesas.

Corte

- Recto con corte en la cintura.

Cintura

- Se unirá blusa y falda con overlock.
- Dos carteras pegadas únicamente de adorno cada una con botón de pasta tamaño 24.

Madres

- Tanto delanteras como traseras deberán llevar un pespunte de ¼" por dentro para fijar en cintura.

Blusa

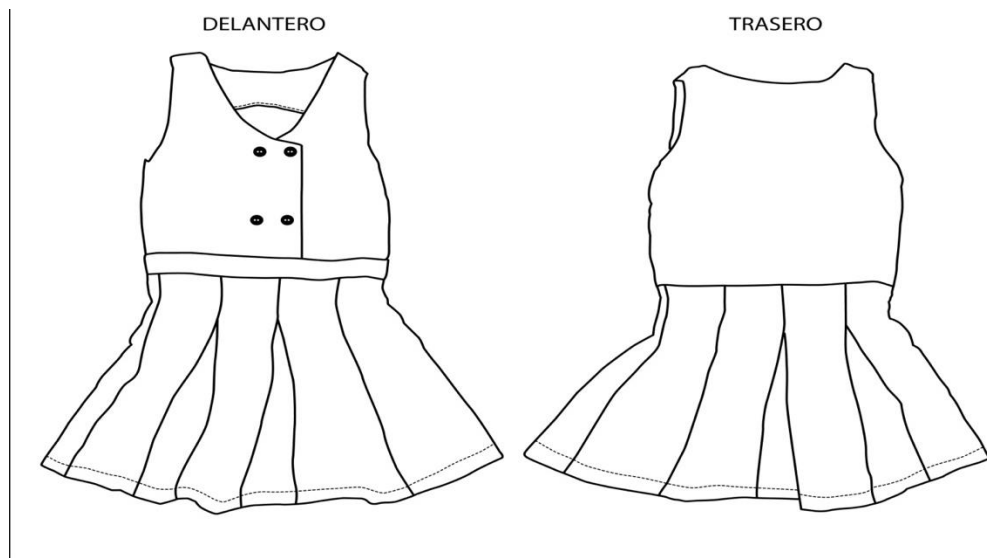
- Espalda en una sola pieza.
- Frente en dos piezas con vistas tanto en escote frente como sisa, con pespunte de 1/16" en máquina recta como refuerzo y mejor terminado.

Bastilla

- Orleada de 3 cms. en máquina bastilladora y/o invisible.

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 11



JUMPER 6 BOTONES

Descripción:

- Jumper con escote en V con 6 botones al frente con carteras o bolsas simuladas en cintura y 6 madres.
- Fibra 100% poliéster tela paladin o 50% poliéster 50% acrílico para el caso de telas escocesas.

Corte

- Recto con corte en la cintura.

Cintura

- Se unirá blusa y falda con overlock.
- Dos carteras pegadas únicamente de adorno cada una con botón de pasta tamaño 24.

Madres

- Tanto delanteras como traseras deberán llevar un pespunte de $\frac{1}{4}$ " por dentro para fijar en cintura.

Blusa

- Espalda en una sola pieza.
- Frente en dos piezas con vistas tanto en escote frente como sisa, con pespunte de $\frac{1}{16}$ " en máquina recta como refuerzo y mejor terminado.

Bastilla

- Orleada de 3 cms. en máquina bastilladora y/o invisible.

Tallas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40.

Figura no. 12



MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

PLAYERAS POLO



PLAYERA POLO

Blanco



PLAYERA POLO

C1 - Amarillo



PLAYERA POLO

C-2 Rosa

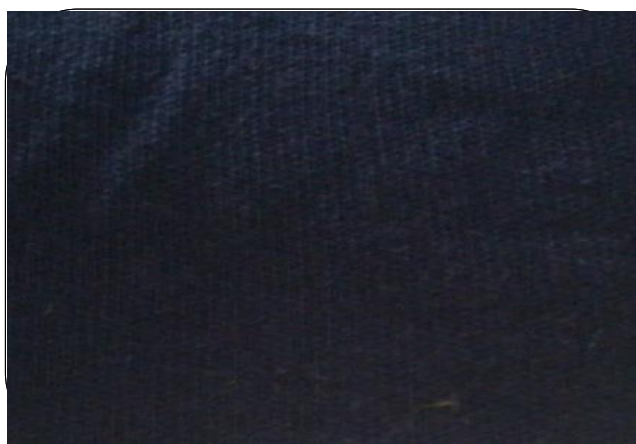


PLAYERA POLO

C3- Verde Limón

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

PLAYERAS POLO

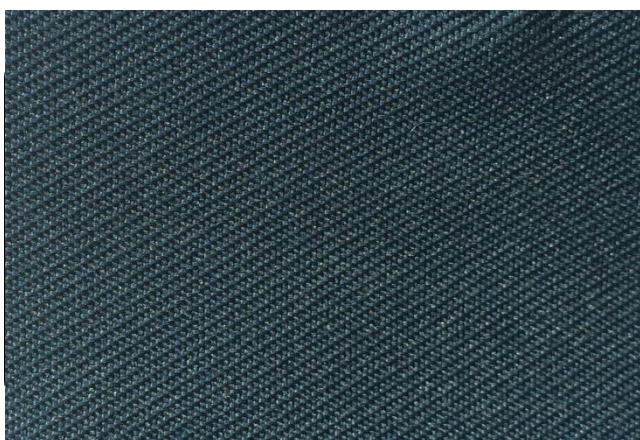
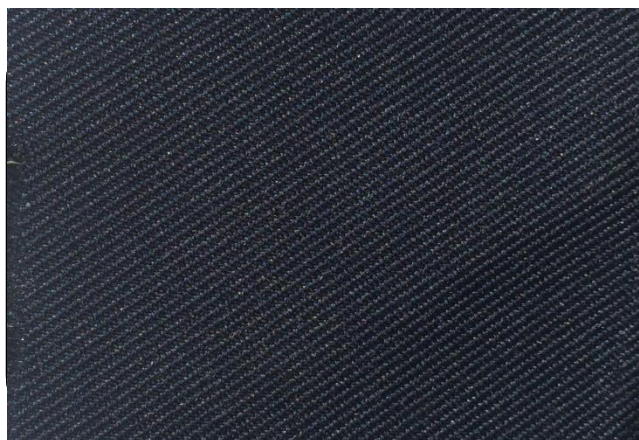
**PLAYERA POLO****C4 - Azul -Cielo****PLAYERA POLO****C5 - Azul - Marino****PLAYERA POLO****C6 - Beige****PLAYERA POLO****C7 - Rojo**

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

PLAYERAS POLO

**PLAYERA POLO****C8 - Naranja****PLAYERA POLO****C9 - Gris**

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

**MODELO 1****Liso – Azul Bondi****MODELO 2****Liso – Azul Marino****MODELO 3****Liso - Café****MODELO 4****Liso - Caqui**



MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 5

Liso - Gris Grafito



MODELO 6

Liso – Gris Oxford



MODELO 7

Liso - Gris Perla



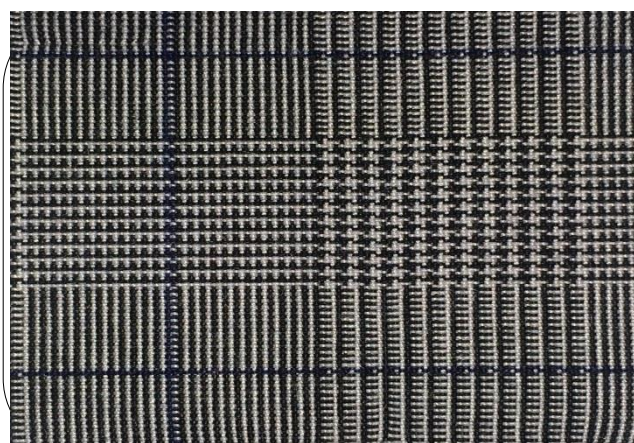
MODELO 8

Liso – Gris Rata

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

**MODELO 9****Liso - Rosa****MODELO 10****Liso - Tinto****MODELO 11****Liso – Verde Botella****MODELO 12****Liso – Verde Olivo**

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

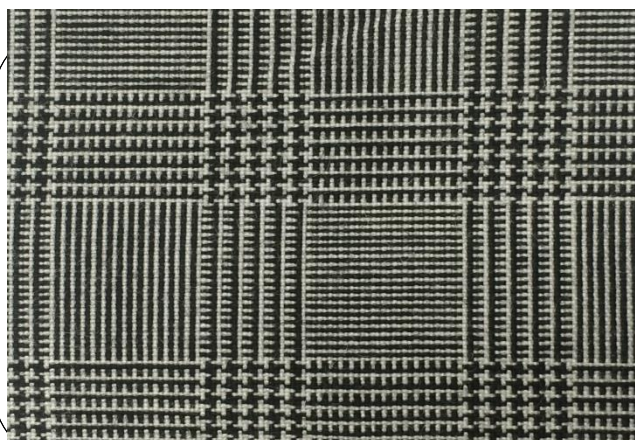
**MODELO 13****Mascota – Rojo con Cuadros Blancos****MODELO 14****Mezclilla Azul****MODELO 15****Príncipe de Gales - Azul****MODELO 16****Príncipe de Gales – Gris cuadro Chico**

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



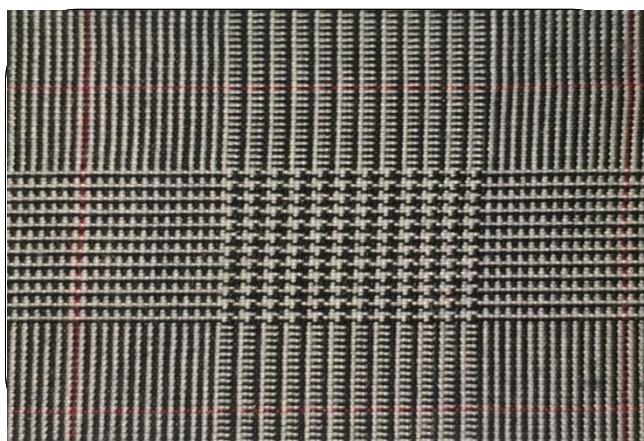
MODELO 17

Escocés – Cuadros Azul Rey, Líneas Rojas y Blancas



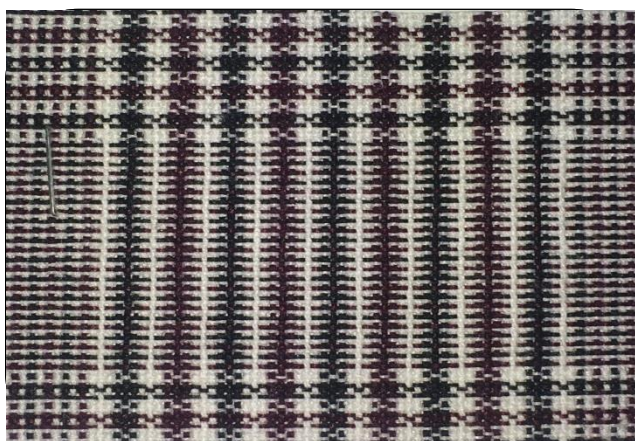
MODELO 18

Príncipe de Gales – Gris con Negro y Líneas Azules



MODELO 19

Príncipe de Gales – Gris con Negro y Líneas Rojas



MODELO 20

Príncipe de Gales – Uva con Negro y Blanco, cuadro Grande

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

**MODELO 21**

Escocés – Cuadros Azul Marino, Líneas
Rojas y Amarillas

**MODELO 22**

Príncipe de Gales – Gris con Líneas Negras
y Rojas

**MODELO 23**

Príncipe de Gales – Gris con Líneas Negras
y Verdes

**MODELO 24**

Pata de Gallo – Azul Cielo con Negro

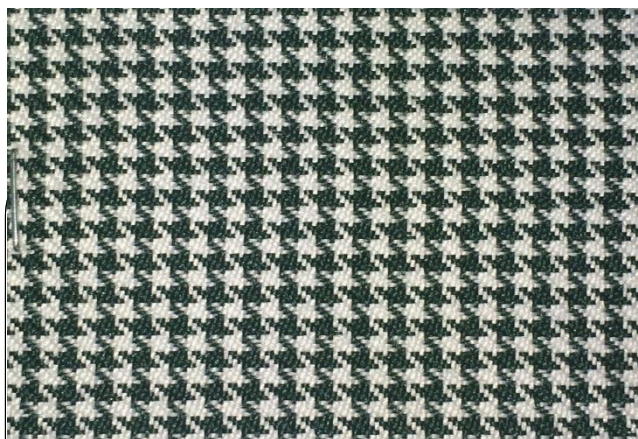
MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

**MODELO 25****Pata de Gallo – Azul Marino****MODELO 26****Pata de Gallo – Café con Negro****MODELO 27****Pata de Gallo - Negro****MODELO 28****Pata de Gallo – Rojo con Azul Marino**

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

**MODELO 29**

Escocés – Cuadro Azul Cielo y Café con
Líneas Camel, Café Claro y Blanca

**MODELO 30**

Pata de Gallo - Verde

**MODELO 31**

Escocés – Amarillo Mostaza con Líneas
Doradas, Blancas y Rojas, Cuadro Azul

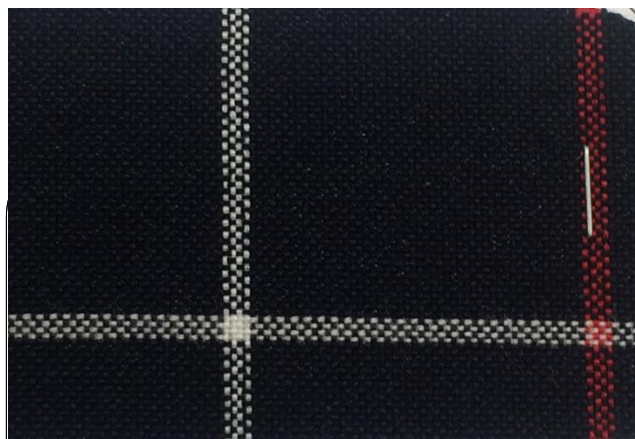
**MODELO 32**

Escocés – Amarillo Paja con Café, Líneas
Azul Marino y Ladrillo

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

**MODELO 33**

**Escocés – Amarillo Paja con Líneas Cafés,
Blancas y Doradas, Cuadro Verde Jade**

**MODELO 34**

**Escocés – Azul con Líneas Blancas y Rojas,
Cuadro Grande**

**MODELO 35**

**Escocés – Azul Acero con Líneas Negras y
Caqui**

**MODELO 36**

**Escocés – Azul Índigo con Líneas Blancas,
Negras y Azul Acero, Cuadro Negro**



MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 37

Escocés – Azul Marino con Líneas Azul Rey, Amarillas y Rojas, Cuadro Grande



MODELO 38

Escocés – Azul Marino con Líneas Azul Rey y Rojas, Cuadro Grande



MODELO 39

Escocés – Azul Marino con Líneas Blancas, Rojas y Amarillas, Cuadro Grande



MODELO 40

Escocés – Azul Marino con Líneas Rojas



MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 41

Escocés – Negro con Líneas Azules y
Cuadro Rojo



MODELO 42

Escocés- Azul Marino con Líneas Rojas y
Blancas



MODELO 43

Escocés – Azul Marino con Líneas Rojas,
Caqui



MODELO 44

Escocés – Azul Marino con Líneas Rojas,
Blancas y Mostaza

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

**MODELO 45**

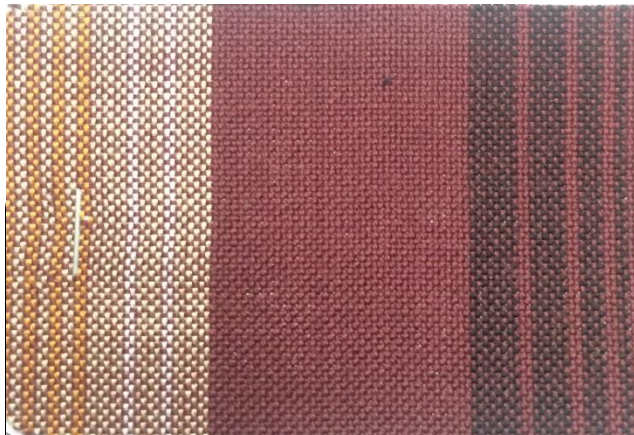
Escocés – Azul Marino con Líneas y Cuadros Blancos

**MODELO 46**

Escocés – Azul Rey con Líneas Amarillas, Rojas, Negras y Blancas

**MODELO 47**

Escocés - Gris Rata con Líneas Mostaza y Negras, Cuadro Beige

**MODELO 48**

Escocés - Uva con Beige Líneas Negras, Mostaza, Blancas, Cuadros Tintos

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

**MODELO 49**

Escocés – Cuadros Blancos, Rojos, Azul Marino, Líneas Amarillas, Verdes, Rojas y Blancas

**MODELO 50**

Escocés – Blanco con Líneas Azul Rey, Cuadros Blancos y Negros

**MODELO 51**

Escocés – Cuadros Blancos, Café y Azul Marino con Líneas Blancas, Cafés, Azules y Rojas

**MODELO 52**

Escocés – Cuadros Verdes y Blancos con Líneas Rojas, Mostaza y Blancas

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

**MODELO 53**

Escocés – Cuadros Negros y Verde Militar
con Líneas Blancas y Rojas

**MODELO 54**

Escocés – Cuadros Cafés y Beige con
Líneas Blancas y Café

**MODELO 55**

Escocés – Café con Líneas Blancas, Rojas y
Beige

**MODELO 56**

Escocés – Cuadros Blancos y Café con
Líneas Rojas, Blancas y Mostaza

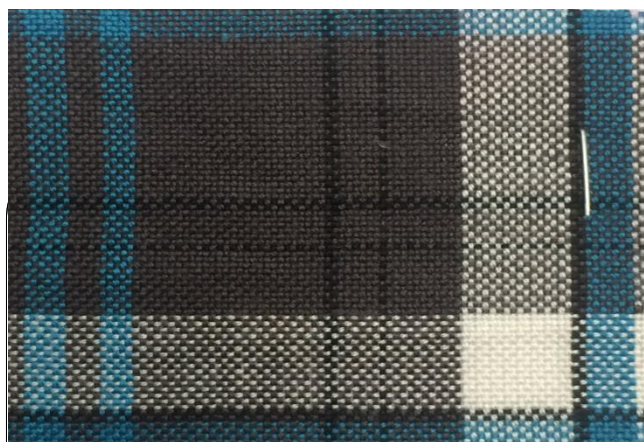
MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

**MODELO 57**

Escocés – Cuadros Beige y Negros con
Líneas Blancas y Rojas

**MODELO 58**

Escocés – Cuadros Azul Marino y Beige
con Líneas Doradas y Blancas

**MODELO 59**

Escocés – Gris Oxford con Líneas Azul
Turquesa, Negras y Blancas

**MODELO 60**

Escocés – Gris Perla con Líneas Blancas y
Rojas, Cuadros Negros



MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 61

Escocés – Cuadros Azul Rey, Gris y Negros
con Líneas Amarillas



MODELO 62

Escocés – Cuadros Rojos y Verdes con
Líneas Amarillas, Verdes y Negras



MODELO 63

Escocés – Rojo con Líneas Amarillas, Azul
Marino y Azul Rey



MODELO 64

Escocés – Cuadros Rojos con Verde y
Líneas Blancas, Negras, Rojas y Verde

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

**MODELO 65**

Escocés – Cuadros Rojos y Azul Marino
con Líneas Blancas, Rojas y Azul Marino

**MODELO 66**

Escocés – Cuadros Rojos y Verdes con
Líneas Blancas y Azul Marino

**MODELO 67**

Escocés – Cuadros Azul Marino, Negros y
Verdes con Líneas Blancas, Rojas y
Amarillas

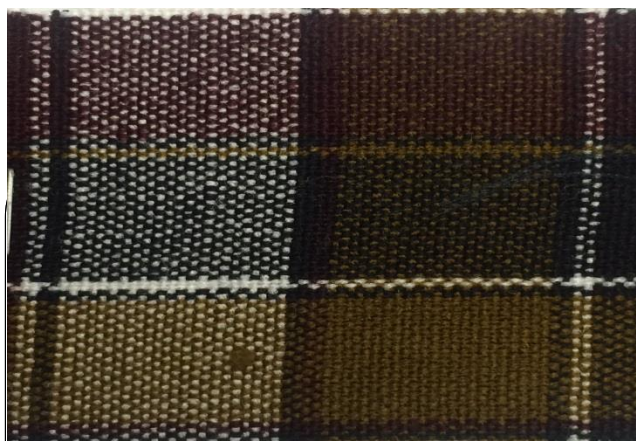
**MODELO 68**

Escocés – Cuadros y Líneas Rojas, Blancas,
Grisas y Azul Marino

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

**MODELO 69**

Escocés – Uva con Líneas Blancas y Rojas

**MODELO 70**

Escocés – Cuadros y Líneas Uva, Azul Marino, Mostaza y Blancos

**MODELO 71**

Escocés – Verde Mate con Líneas Azul Marino, Negras, Blancas y Amarillas

**MODELO 72**

Escocés – Verde Selva con Negro y Líneas Amarillas y Blancas

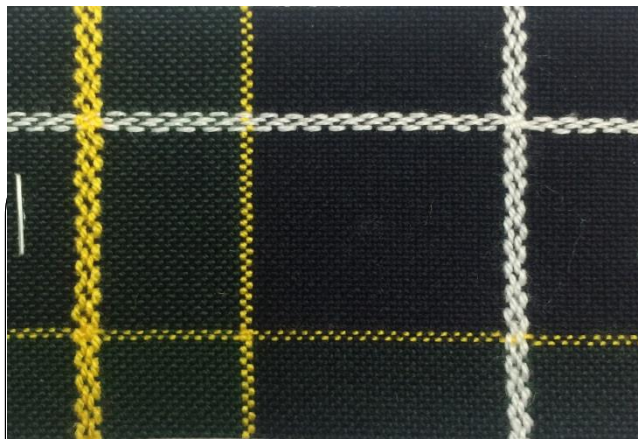


MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 73

Escocés – Verde Botella con Líneas
Amarillas, Blancas y Rojas



MODELO 74

Escocés – Cuadros Verde Militar y Azul
Marino con Líneas Blancas y Amarillas



MODELO 75

Escocés – Verde Botella con Líneas
Blancas y Rojas

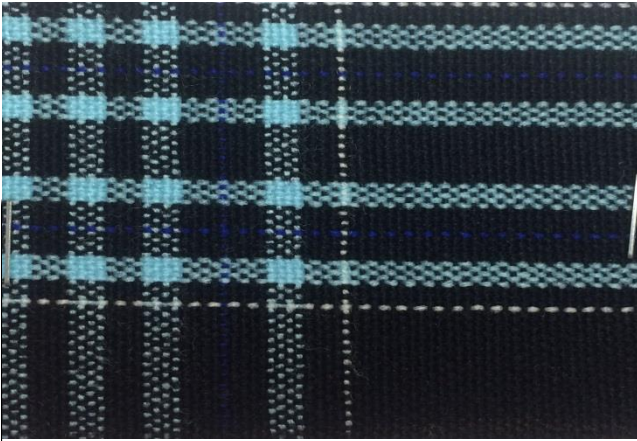


MODELO 76

Escocés – Verde Botellas con Líneas
Blancas, Rojas y Amarillas, Cuadros
Negros

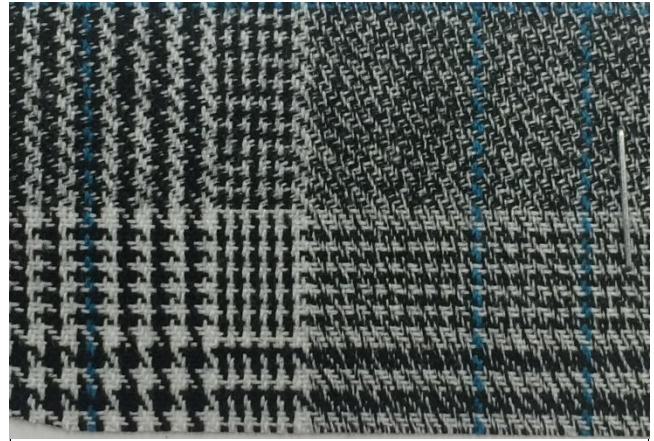


MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 77

Escocés – Azul Marino Con Líneas Azul Rey, Azul Cielo y Blancas



MODELO 78

Príncipe de Gales – Gris y Blanco con Negro y Líneas Azul Turquesa



MODELO 79

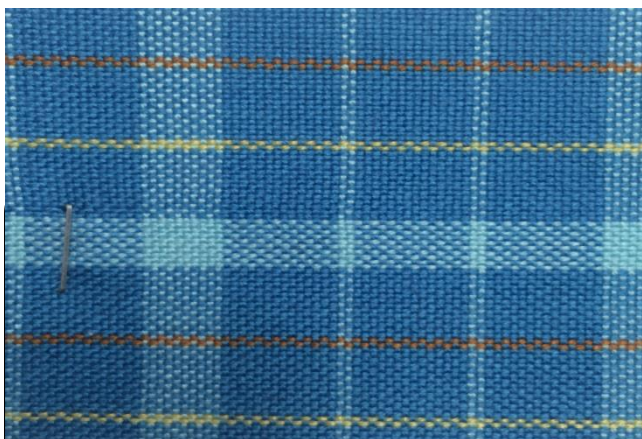
Escocés – Azul Marino con Líneas Blancas, Rojas y Verdes



MODELO 80

Escocés – Café con Cuadros Blancos, Líneas Blancas, Cafés y Doradas

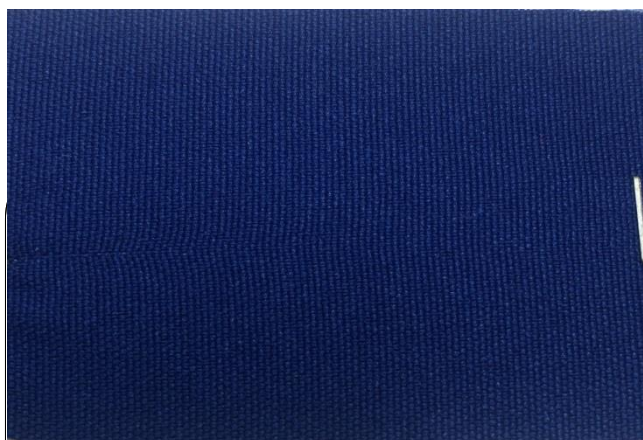
MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

**MODELO 81**

Escocés – Azul Cielo con Líneas Amarillas,
Azul Claro y Naranjas

**MODELO 82**

Escocés – Cuadros Rojos y Blancos con
Líneas Verdes, Negras y Blancas

**MODELO 83**

Liso – Azul Rey

**MODELO 84**

Escocés – Blanco con Rojo, Líneas Verde,
Azul Marino, Amarillo y Blancas



MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 85



MODELO 86



MODELO 87

Escocés – Azul Marino con Líneas Rojas,
Amarillas, Blancas, Verdes



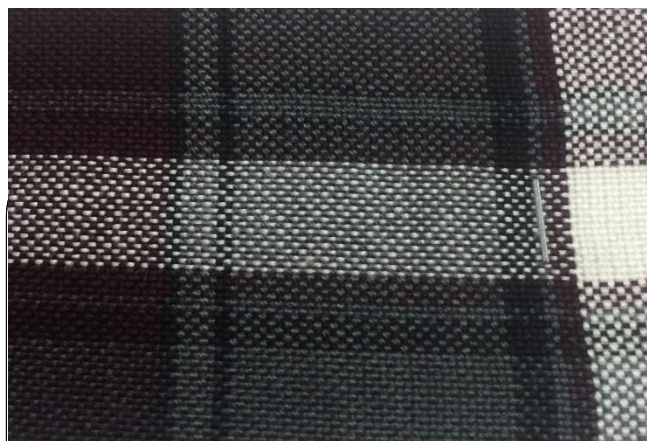
MODELO 88

Escocés – Negro con Rojo, Líneas Blancas
y Verde Olivo

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

**MODELO 89**

Escocés – Cuadros en Azul Petróleo con
Líneas Grises y Negras

**MODELO 90**

Escocés – Cuadros Uva y Grises con Líneas
Blancas, Uva, Negros Y Grises

**MODELO 91**

Escocés - Cuadros Verde Jade Oscuro con
Líneas Amarillas, Blancas, Negro y Azul
Cielo

**MODELO 92**

Escocés – Azul Turquesa con Líneas
Blancas, Negras, Azul Turquesa y Gris



MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 93

Liso – Gris Oscuro



MODELO 94

Escocés – Azul Marino con Líneas
Amarillas, Blancas y Rojas



MODELO 95

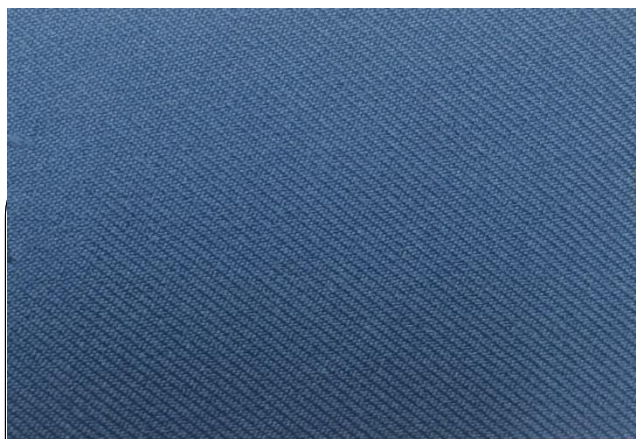
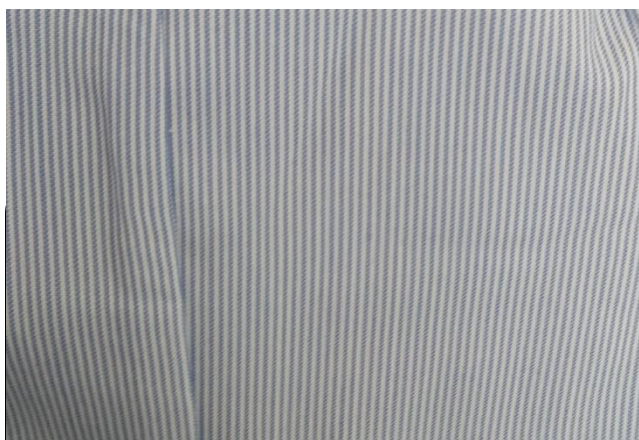
Mascota – Cuadros Azul Rey con Blanco



MODELO 96

Escocés – Cuadros Rojos y Negros con
Líneas Blancas, Negras, Amarillas y Azul
Rey

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

**MODELO 97****Liso – Gris Oxford (diferente tela)****MODELO 98****Liso – Azul Grisáceo****MODELO 99****Escocés – Rojo con Líneas Negras, Azul
Rey, Amarillo y Rojo****MODELO 100****Mil Rayas – Azul Cielo**



MUESTRARIO GENERAL DE TELAS



MODELO 101

Escocés – Azul Rey, Azul Cielo con Líneas
Negras y Blancas



MODELO 102

Príncipe de Gales – Azul Marino con
Líneas Tintas con Caqui



MODELO 103

Escocés – Cuadros Azul Rey y Verde
Botella con Líneas Negras y Azul Rey



MODELO 104

Escocés – Azul Marino con Líneas Azul
Cielo, Amarillo y Hueso

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

**MODELO 105**

Escocés – Cuadros Rosa Pálido, Uva y Tintos con Líneas Uva, Blanco y Gris

**MODELO 106**

Escocés – Cuadros Azul Marino y Beige con Líneas Rojas

**MODELO 107**

Escocés – Azul Rey, Azul Cielo y Negro con Líneas Rojas, Amarillas, Azul Rey y Negro

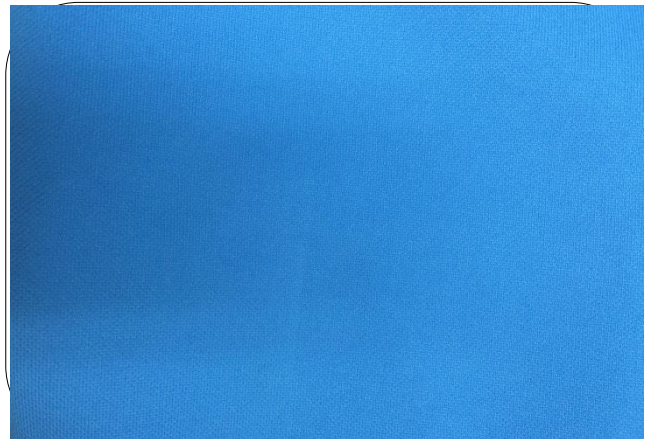
**MODELO 108**

Escocés – Cuadros Blancos con Líneas Rojas, Blancas y Azul Marino

MUESTRARIO GENERAL DE TELAS

**MODELO 109**

**Escocés – Azul Marino con Líneas Blancas
y Rojas**

**MODELO 110**

Liso – Azul

Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes y/o Servicios con Especificaciones y Características Superiores, si así lo Consideran Conveniente. Los participantes deberán de realizar su propuesta por partida completa, en las que quiera participar.

ANEXO 2**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL****LPL295/2020****CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”****“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”**

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ de 2020.

(PROPUESTA TÉCNICA)

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

ANEXO 3**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL****LPL295/2020****CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”****“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”****PROPUESTA ECONÓMICA****PARTIDA 1 “FABRICACION DE PLAYERA TIPO POLO COLOR BLANCO” DE 1 HASTA POR LA CANTIDAD DE 542,050 PIEZAS**

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020.

	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario antes de IVA								

	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario antes de IVA								

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar anticipo establecer el porcentaje)

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el “COMITÉ” según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo



ANEXO 3

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL295/2020

CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL"

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA 1 "FABRICACION DE PLAYERA TIPO POLO COLORES VARIOS" DE 1 HASTA POR LA CANTIDAD DE 66,950 PIEZAS

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020.

	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario antes de IVA								

	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario antes de IVA								

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar anticipo establecer el porcentaje)

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el "COMITÉ" según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

ANEXO 3
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL295/2020
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”
PROPUESTA ECONÓMICA
PARTIDA 2 “FABRICACION DE FALDA ESCOLAR” DE 1 HASTA POR LA CANTIDAD DE 159,850 PIEZAS

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020.

Falda	Liso							
	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario antes de IVA								

Falda	Liso							
	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario antes de IVA								

Falda	Cuadros							
	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario antes de IVA								

Falda	Cuadros							
	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario antes de IVA								

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar anticipo establecer el porcentaje)

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el “COMITÉ” según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

ANEXO 3
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL295/2020
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”
PROPUESTA ECONÓMICA
PARTIDA 3 “FABRICACION DE PANTALON ESCOLAR” DE 1 HASTA POR LA CANTIDAD DE 299,050 PIEZAS

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020.

Pantalón	Liso							
	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario antes de IVA								

Pantalón	Liso							
	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario antes de IVA								

Pantalón	Cuadros							
	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario antes de IVA								

Pantalón	Cuadros							
	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario antes de IVA								

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar anticipo establecer el porcentaje)

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el “COMITÉ” según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

ANEXO 3
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL295/2020
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”
PROPUESTA ECONÓMICA
PARTIDA 4 “FABRICACION DE FALDA ESCOLAR CON PECHERA Y ESPECIAL” DE 1 HASTA POR LA CANTIDAD DE 82,950 PIEZAS

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020.

Falda escolar con pechera y especial	Liso							
	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario antes de IVA								

Falda escolar con pechera y especial	Liso							
	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario antes de IVA								

Falda escolar con pechera y especial	Cuadros							
	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario antes de IVA								

Falda escolar con pechera y especial	Cuadros							
	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario antes de IVA								

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar anticipo establecer el porcentaje)

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el “COMITÉ” según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

ANEXO 3
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL295/2020
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”
PROPUESTA ECONÓMICA
PARTIDA 5 “FABRICACION DE FALDA ESCOLAR ESPECIALES” DE 1 HASTA POR LA CANTIDAD DE 14,870 PIEZAS

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020.

Falda especiales	Liso							
	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario antes de IVA								

Falda especiales	Liso							
	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario antes de IVA								

Falda especiales	Cuadros							
	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario antes de IVA								

Falda especiales	Cuadros							
	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario antes de IVA								

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar anticipo establecer el porcentaje)

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el “COMITÉ” según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

ANEXO 3
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL295/2020
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”
PROPUESTA ECONÓMICA
PARTIDA 6 “FABRICACION DE JUMPER CLASICO Y ESPECIALES” DE 1 HASTA POR LA CANTIDAD DE 52,280 PIEZAS

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020.

Jumper Clásico y especiales	Liso							
	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario antes de IVA								

Jumper Clásico y especiales	Liso							
	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario antes de IVA								

Jumper Clásico y especiales	Cuadros							
	Talla 2	Talla 4	Talla 6	Talla 8	Talla 10	Talla 12	Talla 14	Talla 16
Costo Unitario antes de IVA								

Jumper Clásico y especiales	Cuadros							
	Talla 18	Talla 28	Talla 30	Talla 32	Talla 34	Talla 36	Talla 38	Talla 40
Costo Unitario antes de IVA								

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar anticipo establecer el porcentaje)

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el “COMITÉ” según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

**ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL****LPL295/2020
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”****“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”****CARTA DE PROPOSICIÓN**

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.****AT’N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL295/2020 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** relativo a la “____”. (En lo subsecuente “el proceso de adquisición”), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de **“PROVEEDOR”** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **“BASES”**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **“BASES”** del presente proceso de adjudicación, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **“BASES”** de este proceso de adjudicación, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios



- se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.
 7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré”) a firmar el contrato en los términos señalados en las **“BASES”** del presente procedimiento de adjudicación.
 8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS “PROPUESTAS” DE LOS “PARTICIPANTES”** que se indican en las **“BASES”** del presente proceso de adjudicación.
 9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
 10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo



**ANEXO 5
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL295/2020
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020.

ACREDITACIÓN

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL295/2020 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante:		
No. de Registro del RUPC <i>(en caso de contar con él)</i>		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>		
Municipio o Delegación:		Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		



Personas Morales:

Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo: **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:**

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial de Elector:

P O D E R

*Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.***

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Lugar y fecha de expedición:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo: **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:**

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

ANEXO 6**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL****LPL295/2020****CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”****“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”****DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.**

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.****AT’N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública Local LPL295/2020 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** para la **“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”**, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **“PROVEEDOR”** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **“PARTICIPANTES”**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 7
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL295/2020
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020. (1)

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL295/2020 CON CONCURRENCIA del “COMITÉ”**, en el que mi representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (5) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **“LEY”**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **“REGLAMENTO”**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.



**ANEXO 8
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL295/2020
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

**AT’N: Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



**ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL295/2020
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



**ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL295/2020
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 11
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL295/2020
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LA SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL”

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2020.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE**

**AT’N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública Local LPL295/2020 con concurrencia del “COMITÉ” “_____”**, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **“PROVEEDOR”** (*persona física o moral*), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 12**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN ____ COLONIA ____ CIUDAD ____ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO ____ (ANOTAR EL NÚMERO) ____, DE FECHA ____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO, "BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.