GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

“BASES”
Licitación Pública Local
LPL32/2021 Con Concurrencia del Comité

“ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO”

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1,fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local, LPL32/2021 con Concurrencia del Comité para la adquisición de "ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO"**, en lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el cual se llevará a cabo con **RECURSOS DE ORIGEN NO ETIQUETADO RECURSOS FISCALES y ESTATALES** del **ejercicio 2021**. Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a estos ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

"BASES" O "CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
"CONTRALORÍA"	Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **"LEY"**.
"DEPENDENCIA REQUIRENTE"	**SECRETARIA DE SEGURIDAD, SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL Y SECRETARIA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL**
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General de Abastecimientos.
"DIRECCIÓN"	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración
"DOMICILIO"	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores,

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

	Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
“FALLO” o “RESOLUCIÓN”	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
“I.V.A.”	Impuesto al Valor Agregado.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“PARTICIPANTE” O “LICITANTE”	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
“**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**	Licitación Pública Local, LPL32/2021 con Concurrencia del Comité para la “ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO”
“PROPUESTA” O “PROPOSICIÓN”	La propuesta técnica y económica que presenten los **“PARTICIPANTES”**
“PROVEEDOR” O “CONTRATISTA”	**“PARTICIPANTE”** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“RUPC”	Registro Estatal Único de proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
“SECG”	Sistema Estatal de Compras Gubernamentales y Obra Pública.
“SECRETARÍA”	Secretaría Administración.
“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
“VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES”	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.
APORTACIÓN CINCO AL MILLAR	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de IVA, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
FONDO	Fondo Impulso Jalisco FIMJA

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de "**CONVOCATORIA" /" BASES"**	09 de Abril del 2021	A partir de las 15:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Recepción de preguntas	12 de Abril del 2021	Hasta las 11:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el **"DOMICILIO"**
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	14 de Abril del 2021	De las 11:00 a las 11:29 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Acto de Junta Aclaratoria	14 de Abril del 2021	A partir de las 11:30 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Registro para la Presentación de Propuestas.	19 de Abril del 2021	De las 15:15 a las 15:45 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Presentación y Apertura de propuestas.	19 de Abril del 2021	A partir de las 16:00 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el "**DOMICILIO"**.
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY.		A través del "**SECG"** o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación de **"ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO"** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1,** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **"BASES"**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **"PARTICIPANTES"** podrán proponer bienes/servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el "**DOMICILIO"** citado en la convocatoria.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **"BASES"**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **"CONTRATO"**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **"RESOLUCIÓN"** y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuado transporte/adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

Se considerará que el **"PROVEEDOR"** ha entregado los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, una vez que en la factura y/u en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **"BASES"**, y dentro de los 90 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE",** de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública.

Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- **a.** Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99.
- **b.** Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- **c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO"**.
- **d.** Original del **"CONTRATO"**.
- **e.** Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 21 de la presente **"BASES",** expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder
- **f.** Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las "BASES") en la cual el "PROVEEDOR" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulsa Jalisco.

Documentos para pago parcial o final

- **a.** Original y copia de la factura y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública , con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la Dependencia.
- **b.** Verificación del CFDI
- **c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO"**.
- **d.** Original de la Orden de Compra (en caso de parcialidad solo copia) y original de la Orden de Compra en la última parcialidad. (en caso de generarse).

e. Original del Anexo de Entregas (en caso de parcialidad solo copia). (en caso de generarse).
f. 1 copia del **"CONTRATO"**.
g. Original del oficio de recepción de bienes/servicio a entera satisfacción.
h. 1 copia de la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública , con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder.
i. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las "BASES") en la cual el "PROVEEDOR" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulsa Jalisco. (solo en caso de no haberse solicitado y presentado para pago de anticipo)

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o "**SECRETARÍA"**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **"PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **"CONTRATO"**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **"PROVEEDOR"** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **"CONTRATO"** de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "**LICITANTES"**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los **"PARTICIPANTES"** dan por aceptada esta condición.

3.2. Impuestos y derechos

La **"SECRETARÍA"** de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **"PROPUESTAS"** y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas **"BASES"**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.

c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

d. En caso de resultar adjudicado, si el "**PARTICIPANTE"** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **"RUPC",** como lo establece el Capitulo III, de la **"LEY"**, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebrará **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "**REGLAMENTO"**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "**DOMICILIO"**.

e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los **"PARTICIPANTES"** no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "**LICITANTES"** que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "**DIRECCIÓN"**, en el "**DOMICILIO"**, de manera física y firmada por el representante legal del "**PARTICIPANTE"**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word**, a más tardar a las **11:00 horas del 12 de abril** del año en curso, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63, 64 y 65 de su "**REGLAMENTO"**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a **cabo el 14 de abril** del año en curso **de 11:00 horas a 11:29** horas en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **11:30 horas del día 14 de abril** del año en curso en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria y/o visita en sitio, será bajo su estricta responsabilidad con carácter de **obligatoria**, de conformidad con el articulo 62 numeral 4 de la **"LEY".** El hecho de que el licitante no se presente a la junta de aclaraciones y/o visita en sitio, será motivo de suficiente para que no se tome en consideración su propuesta, con fundamento en el artículo 65 del **"REGLAMENTO"**.

6. VISITA DE CAMPO. - No aplica.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "**LEY"**, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL**" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que la **"CONVOCANTE"** solicita adquirir.

- **a.** Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- **b.** Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN". La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- **c.** Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- **d.** No se aceptarán opciones, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar **una sola propuesta**.
- **e.** La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

f. El "PARTICIPANTE" deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de IVA para el Fondo.

g. La propuesta deberá estar dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL"** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).

h. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales.**

i. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.

j. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.

k. Toda la documentación elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

La falta de alguna de estas características será causal desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".

7.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "**LEY",** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **"PARTICIPANTE"** atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	**Sector**	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	**Todas**	Desde 01 Hasta 10	Hasta $4	4.6
Pequeña	**Comercio**	Desde 11 Hasta 30	Desde $4.01 Hasta $100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	**Comercio**	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta $250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**				

8. MUESTRAS FÍSICAS. NO APLICA

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo a las **16:00 horas del día 19 de abril** del año en curso**,** en la Sala de Juntas de la **"SECRETARÍA"**, en el Mezzanine del edificio, ubicado en el **"DOMICILIO"**.

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **15:15 horas** y cerrará a las **15:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas **"BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

- **a. Anexo 2** (Propuesta Técnica)
- **b. Anexo 3** (Propuesta económica)
- **c. Anexo 4** (Carta de Proposición).
- **d. Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
- **e. Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

f. **Anexo 7** (DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO).
g. **Anexo 8** (**Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa)**. De acuerdo al numeral 25 de las presentes **"BASES"**.
h. **Anexo 9** (**Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores**. De acuerdo al numeral 26 de las presentes **"BASES"**.
i. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
j. **Anexo 11** Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique)
k. **Anexo 12** (Estratificación) Obligatorio solo para **"PARTICIPANTES"** MIPYME.
l. **Documentos solicitados en el Anexo 1 de las "BASES"**

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

a. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
b. Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
c. Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;
d. Se hará mención de los **"PARTICIPANTES"** registrados;
e. Se procederá a la apertura del sobre con las "**PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
f. Los "MIEMBROS DEL COMITÉ" darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
g. Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **"BASES"**;
h. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior "**FALLO"**;
i. En el supuesto de que algún "**PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.
j. Atendiendo las medidas sanitarias y evitando propagar el contagio del virus COVID 19, bajo el acuerdo 019/2021 generado por los miembros del comité de adquisiciones, el modo de apertura se llevará a puerta cerrada y bajo la supervisión de la Contraloría del Estado.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "**COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del "**COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, será adjudicado a uno o varios **"PARTICIPANTES".**

Una vez revisado y analizados los bienes/servicios a adquirir el "**ÁREA REQUIRENTE"**, así como la "**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"**, considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio binario en vez del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. **"Toda vez que los bienes/ servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos."**

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procede conforme a lo señalado en el punto 2 del Artículo 66 de la "**LEY**", "Procedimientos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su "**REGLAMENTO**", en donde, se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se establece como criterio de evaluación el "**Binario**", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante ("PROPUESTA TÉCNICA") y oferte el precio más bajo ("PROPUESTA ECONÓMICA"), considerando los criterios establecidos en la propia Ley, en este supuesto, la "**CONVOCANTE"** evaluará al menos las dos "**PROPOSICIONES"** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** o el **"COMITÉ"**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **"LEY"** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "**REGLAMENTO"**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **"LEY"**, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **"COMITÉ"**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 apartado 1, fracción III de la **"LEY"**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **"REGLAMENTO"**

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **"DIRECCIÓN DE ÁREA"**, a través de los funcionarios adscritos a la misma, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "**PARTICIPANTE"** por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "**LEY"**.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se pondrán poner en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "**PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la "**CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "**LEY"**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **"BASES"** y sus anexos.
c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
e. La falta de cualquier documento solicitado.
f. La presentación de datos falsos.
g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
h. Si se acredita que al "**PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
i. Si el "**PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.

j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.

k. Si la propuesta económica del **"PROVEEDOR"** en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, resulta superior a la del mercado a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la "**LEY"**, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".**

l. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **"CONVOCANTE"** considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

m. Cuando el "**PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE",** en caso de que ésta decida realizar visitas.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "**CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la "**DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
f. A solicitud del **"AREA REQUIRENTE",** cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.

El **COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
c. Si a criterio de la "**DIRECCIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
d. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.

El **"COMITÉ"** podrá autorizar a solicitud del **"ÁREA REQUIRENTE",** y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de hasta el XX% de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables de la evaluación de la propuesta económica verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el "**ÁREA REQUIRENTE"** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

16. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "**LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través del "**SECG"**, en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "**SECRETARÍA"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

17. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "**PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.
b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.

d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.

e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** si así lo considera conveniente.

f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;

g. Solicitar al personal de la **"SECRETARÍA"** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su "**RESOLUCIÓN"** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **"PROVEEDORES"**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios

h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y

i. Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "**RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "**LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL "CONTRATO".

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "**FALLO"** o "**RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 16 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"SECRETARÍA"** por conducto de la "**DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

19. VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **"CONTRATO",** en atención a los plazos establecidos en las presentes "BASES", sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado**,** y podrá prorrogarse a solicitud del **"AREA REQUIRENTE"** conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

20. ANTICIPO.

Se podrá otorgar al **"PROVEEDOR"** adjudicado en la presente "**LICITACIÓN"** un anticipo de hasta el 50% de la cantidad total del **"CONTRATO"**, siempre y cuando así lo señale en su **"PROPUESTA"** y previa entrega de las garantías señaladas en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**.

21. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **"CONTRATO"** incluyendo el **"I.V.A."**, sea superior a **$400,000.^{00}** M.N. (cuatrocientos mil pesos $^{00}/_{100}$ moneda nacional), el **"PROVEEDOR"** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **"CONTRATO"** "**I.V.A."** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **"BASES"** y en el **"CONTRATO"** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 13** (fianza del 10% del cumplimiento del **"CONTRATO"**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **"LEY"**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **"CONTRATO"**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **"CONTRATO"** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

22. SANCIONES.

Se podrá cancelar el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

a. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **"CONTRATO"**.
b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **"PROVEEDORES"**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "**DIRECCIÓN GENERAL"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** y la cancelación total del pedido y/o **"CONTRATO"**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
d. En caso de rescisión del **"CONTRATO"** por parte de la **"SECRETARÍA"** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **"BASES"** o en el **"CONTRATO"**.

23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA.

En caso que el **"PROVEEDOR"** tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada de la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	**% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL**
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	**Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "SECRETARÍA"**

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

En caso de que el servicio prestado por el **"PROVEEDOR"** sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES",** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinióndel cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

27. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

28. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la "**LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la "**CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;

4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

29. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la **"LEY"** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7,** su voluntad o su negativa para la aportación cinco al millar del monto total del contrato antes de IVA, para que sea destinado al Fondo. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola

ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

Guadalajara, Jalisco; 09 de abril del 2021.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL32/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO"

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 9.1	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	**a)**	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	**b)**	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	**c)**	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	**d)**	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	**e)**	
Anexo 7 (DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO).	**f)**	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	**g)**	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores.	**h)**	
Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).	**i)**	
Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	**j)**	
Anexo 12 (Estratificación) Obligatorio para "PARTICIPANTES" MYPIMES.	**k)**	
Documentos solicitados en el Anexo 1 de las "BASES"	**l)**	

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL32/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO"

NOTAS ACLARATORIAS	
1	La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
2	Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
3	Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL32/2021**

Licitante:
Dirección:
Teléfono:
Correo:
No. De **"PROVEEDOR"**:
(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)
Firma:

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL32/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO"

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma de quien recibe el poder

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 1
LPL32/2021
CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

LICITACION CONSOLIDADA LPL32/2021		
PROGRESIVOS	**SOLICITUD**	**ANEXO**
1 AL 18	37-68-2021	317
19 AL 23	11-26-2021	313
24 AL 42	11-25-2021	297
43 AL 98	02-08-2021	351
99	11-24-2021	300
100 AL 123	09-03-2021	259
124	11-28-2021	314
125 AL 127	11-27-2021	298
128	09-04-2021	260

NOTA: EL ORDEN DE LOS PROGRESIVOS Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN LA PRESENTE LICITACION, SON DE ACUERDO A A LA SIGUIENTE TABLA.

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	2.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CC364X, < NEGRO PARA IMPRESORA HP 4515 >
2	205.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF226X, NEGRO PARA HP LASERJET PRO M402DW
3	2.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF360X NEGRO, < MODELO 508X PARA IMPRESORA HP M553 DN >
4	3.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF380X NEGRO, < PARA IMPRESORA HP COLOR M476NW >
5	11.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CB540A, < NEGRO PARA IMPRESORA HP COLOR LASERJET CP1515N, CP1215>
6	10.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CB541A, < CYAN PARA IMPRESORA HP COLOR LASERJET CP1515N, CP1215>
7	10.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CB542A, < AMARILLO PARA IMPRESORA HP COLOR LASERJET CP1515N, CP1215>
8	10.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CB543A, < MAGENTA PARA IMPRESORA HP COLOR LASERJET CP1515N, CP1215>
9	15.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CE250A, < NEGRO PARA HP COLOR LASSERJET CP3525DN >
10	195.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CE255A, < NEGRO PARA HP LASSERJET P3015 >
11	25.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CE255X, < NEGRO PARA HP LASSERJET P3015 DN >

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
12	16.00	PIEZA	TONER, TONER LEXMARK MS610 50F4X00
13	106.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA LEXMARK T650/T652/T654, < NEGRO, NÚMERO DE PARTE T650H11L >
14	16.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP W2020X, NEGRO, PARA HP M479
15	16.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP W2021X, CYAN PARA HP M479
16	16.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP W2022X, AMARILLO PARA HP M479
17	16.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP W2023X, MAGENTA PARA HP M479
18	10.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA XEROX 106R03583 , NEGRO, PARA XEROX VERSALINK B405
19	8.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA CANON 119, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
20	16.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA KONICA MINOLTA TN P48K, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
21	2.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA KONICA MINOLTA TN P48Y, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
22	2.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA KONICA MINOLTA TN P48M, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
23	2.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA KONICA MINOLTA TN P48C, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
24	3.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA XEROX 006R01160, REVISAR VALIDACIÓN
25	3.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA XEROX WORKCENTRE, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
26	2.00	PIEZA	TONER, XEROX PHASER 6700, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
27	2.00	PIEZA	TONER, XEROX PHASER 6700, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
28	2.00	PIEZA	TONER, XEROX PHASER 6700, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
29	2.00	PIEZA	TONER, XEROX PHASER 6700, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
30	2.00	PIEZA	TONER, XEROX PHASER 6700, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
31	48.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CB436A, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
32	8.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP LASER JET, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
33	6.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF360 A, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
34	4.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF361 A, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
35	4.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF362 A, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
36	4.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF363 A, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
37	3.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA BROTHER HL1112, REVISAR VALIDACIÓN
38	28.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP Q 2612 A, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
39	22.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP Q 2613 A, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
40	12.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA LEXMARK T650A11L, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
41	24.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA BROTHER TN-1060, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
42	2.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA BROTHER TN-720 HL6180DW, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
43	6.00	PIEZA	TONER, P/ LASER JET 1022 Q2612A
44	3.00	PIEZA	TONER, LASERJET 2420N Q6511X
45	5.00	PIEZA	TONER, P/ KYOCERA FS2000D TK-312
46	8.00	PIEZA	TONER, LEXMARK T652/654DN T650A11L
47	3.00	PIEZA	TONER, P/ KYOCERA FS9530DN TK-712
48	2.00	PIEZA	TONER, P/ BROTHER LASER HL 5370W DR620 (TAMBOR)
49	2.00	PIEZA	TONER, P/HP LASERJET ENTERPRISE M506, CF287

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
50	4.00	PIEZA	TONER, P/LASERJET M402DW, CF226X
51	3.00	PIEZA	TONER, CF289 X
52	4.00	PIEZA	TONER, P/SAMSUNG PROXPRESS M4020, MLT-D203U
53	2.00	PIEZA	TONER, P/LASER JET P2015DN Q7553A
54	2.00	PIEZA	TONER, LASERJET 2055 DN CE505A
55	2.00	PIEZA	CARTUCHO, P/DESKJET 460CB C8765WL (94)(NEGRO)
56	2.00	PIEZA	CARTUCHO, P/DESKJET 460CB C8766WL (95)(COLOR)
57	1.00	PIEZA	CABEZAL DE IMPRESION, P/DESINGJET 500 C4810A NEGRO
58	1.00	PIEZA	CABEZAL DE IMPRESION, P/DESINGJET 500 C4811A CYAN
59	1.00	PIEZA	CABEZAL DE IMPRESION, P/DESINGJET 500 C4813A AMARILLO
60	1.00	PIEZA	CARTUCHO, P/ DESINGJET 500 C4911A CYAN
61	1.00	PIEZA	CARTUCHO, P/DESINGJET 500 C4912A MAGENTA
62	1.00	PIEZA	CARTUCHO, P/DESINGJET 500 C4913A AMARILLO
63	1.00	PIEZA	CARTUCHO, P/DESINGJET 500 C4844A NEGRO
64	1.00	PIEZA	CABEZAL DE IMPRESION, P/DESING JET T795 C9383 (MAGENTA,CYAN)
65	1.00	PIEZA	CABEZAL DE IMPRESION, P/ DESING JET T795 C9380 (GRIS,NEGRO PHOTO)
66	1.00	PIEZA	CABEZAL DE IMPRESION, P/DESING JET T795 C9384 (NEGRO MATE Y AMARILLO)
67	1.00	PIEZA	CARTUCHO, P/DESING JET T795 C9374A(GRIS)
68	1.00	PIEZA	CARTUCHO, P/DESING JET T795 C9397 (NEGRO)
69	1.00	PIEZA	CARTUCHO, P/DESING JET T795 C9403A (NEGRO)
70	1.00	PIEZA	CARTUCHO, P/DESING JET T795 C9373A (AMARILLO)
71	1.00	PIEZA	CARTUCHO, P/DESING JET T795 C9372A (MAGENTA)

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
72	1.00	PIEZA	CARTUCHO, P/ DESING JET T795 C9371A (CYAN)
73	1.00	PIEZA	CARTUCHO, DE TINTA AMARILLO C9400S
74	1.00	PIEZA	CARTUCHO, DE TINTA NEGRO C9403S
75	1.00	PIEZA	TONER, PARA LASER HP LASERJET P2035, P2055, CE505AC
76	1.00	PIEZA	TONER, P/LEXMARK MS610DN, 50F4H00
77	1.00	PIEZA	KIT FOTOCONDUCTOR, MOD.5OFOZOO PARA IMPRESORA LEXMARK MODELO 50F4HOO
78	1.00	PIEZA	TONER, PARA LASER JET HP ENTERPRISE 500 COLOR MOD. M551DN CE400 (BLACK)
79	1.00	PIEZA	TONER, PARA LASER JET HP ENTERPRISE 500 CE401 COLOR MOD. M551DN (CYAN)
80	1.00	PIEZA	TONER, PARA LASER JET HP ENTERPRISE 500 COLOR MOD. M551DN CE402(YELLOW)
81	1.00	PIEZA	TONER, PARA LASER JET HP ENTERPRISE 500 COLOR MOD. M551DN CE403 (MAGENTA)
82	1.00	PIEZA	TONER, HP LASER JET 700 M712 CF214XC
83	1.00	PIEZA	KIT DE MANTENIMIENTO, KYOCERA FS21OODN MK3102
84	50.00	PIEZA	CINTA, P/IMPRESORA EPSON ERC-38P
85	8.00	PIEZA	TONER, P/KYOCERA FS21OODN TK-3102
86	3.00	PIEZA	TONER, P/LASER JET HP ENTERPRISE 600 MOD. 602DN CE390X
87	10.00	PIEZA	TONER, P/LASER JET HP ENTERPRISE 600 MOD. 601DN CE390A
88	1.00	PIEZA	KIT DE MANTENIMIENTO, PARA IMPRESORA HP 601 DN CFO64A
89	1.00	PIEZA	TONER, HP CE390X PARA IMPRESORA LASER JET ENTERPRISE M600, M602
90	4.00	PIEZA	TONER, HP- LASER CE505AC
91	2.00	PIEZA	CARTUCHO, TONER PARA SANSUMG PROXPRESS SL-M4020ND

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
92	2.00	PIEZA	CABEZAL DE IMPRESION, CABEZAL P/DESINGJET 500 C4912A MAGENTA
93	2.00	PIEZA	CARTUCHO, DE TINTA HP DESINGJET T530 CZ129A NEGRO
94	2.00	PIEZA	CARTUCHO, DE TINTA HP DESINGJET T530 CZ130A CYAN
95	2.00	PIEZA	CARTUCHO, DE TINTA HP DESINGJET T530 CZ131A MAGENTA
96	2.00	PIEZA	CARTUCHO, DE TINTA HP DESINGJET T530 CZ132A AMARILLO
97	1.00	PIEZA	TONER, PARA LEXMAR T650, T652, T654, T656 T650H11L
98	3.00	PIEZA	TONER, PARA SAMSUNG ML-295X7SCX-4701/4705
99	35.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CE255A, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
100	1.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA LASER JET PRO-MFP-M479-FNW HP-414-A, CYAN
101	15.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF-410, NEGRO
102	3.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF-411, CYAN
103	3.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF-412, AMARILLO
104	1.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF-413, MAGENTA
105	3.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CC532A, COLOR AMARILLO
106	3.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CC533A, COLOR MAGENTA
107	4.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP 950XL, COLOR NEGRO
108	3.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP 951XL, COLOR AMARILLO
109	4.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA SAMSUNG 111-S-MLT-DX PRESS M2020, NEGRO
110	1.00	PIEZA	CARTUCHO, PARA IMPRESORA EPSON -L 1800 T673, COLOR NEGRO
111	1.00	PIEZA	CARTUCHO, PARA IMPRESORA EPSON -L 1800 T673, CYAN LIGHT
112	1.00	PIEZA	CARTUCHO, PARA IMPRESORA EPSON -L 1800 T673, CYAN
113	1.00	PIEZA	CARTUCHO, PARA IMPRESORA EPSON -L 1800 T673, MAGENTA LIGHT

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
114	1.00	PIEZA	CARTUCHO, PARA IMPRESORA EPSON -L 1800 T673, MAGENTA
115	1.00	PIEZA	CARTUCHO, PARA IMPRESORA EPSON -L 1800 T673, COLOR AMARILLO
116	3.00	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER, EPSON S40600 , SURECOLOR PRINTER TIPO DE TINTA ULTRA CHROME GS3 BLACK
117	3.00	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER, EPSON S40600 , SURECOLOR PRINTER TIPO DE TINTA ULTRA CHROME GS3 CYAN
118	3.00	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER, EPSON S40600 , SURECOLOR PRINTER TIPO DE TINTA ULTRA CHROME GS3 AMARILLO
119	3.00	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER, EPSON S40600 , SURECOLOR PRINTER TIPO DE TINTA ULTRA CHROME GS3 MAGENTA
120	3.00	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER, HP 711 , NEGRO TINTA CZ129A DE 38 ML
121	3.00	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER, HP 711 , CYAN TINTA CZ130A DE 29 ML
122	3.00	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER, HP 711 , AMARILLO TINTA CZ132A DE 29 ML
123	3.00	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER, HP 711 , MAGENTA TINTA CZ131A DE 29 ML
124	2.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA KIOSERA TK 172, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
125	35.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP CF258A (58A), REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
126	16.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP LASER JET, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
127	14.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA HP Q 2612 A, REVISAR VALIDACIÓN TECNICA
128	10.00	PIEZA	TONER, PARA IMPRESORA KYOCERA TK6327, NEGRO MODELO DEL EQUIPO TASKALFA 4002I 5002I 600I

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

CONSUMIBLES

Nº 0351

DIRECCIÓN ...

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SGG	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

2. ANTECEDENTES

A SGG es la dependencia del poder ejecutivo del estado cuya naturaleza es la atención a los ciudadanos tanto en materia jurídica como en lo relacionado a la política interior del estado. Con base en ello, la generación de documentos oficiales con resolutivos jurídicos es el trabajo diario de la dependencia.

3. JUSTIFICACIÓN

La generación de documentos impresos es muy importante ya que con ellos se plasman muchas de las actividades que la SGG hace en su trabajo diario en beneficio de los ciudadanos

4. OBJETIVOS

Surtir de material indispensable para impresión de las dependencias de la SGG

5. REQUERIMIENTO

PROGRESIVO	CANTIDAD	NUMERO DE PARTE	MODELO DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN PARA EL QUE SE SOLICITA
1	6	Q2612A	TONER PARA HP LASER JET 1022
2	3	Q6511X	TONER PARA HP LASER JET 2420N
3	2	CF287X	TONER PARA HP LASERJET ENTERPRISE M506
4	4	CF226X	TONER PARA HP LASER JET M402, MFP M426
5	3	CF289X	TONER PARA HP LASERJET ESNTERPRISE M507, M528
6	2	Q7553A	TONER PARA LASERJET P2015DN
7	2	C8765WL (94) NEGRO	CARTUCHO DE TINTA PARA HP DESKJET 460CB
8	2	C8766WL (95) COLOR	CARTUCHO DE TINTA PARA HP DESKJET 460CB
9	1	C4810A NEGRO	CABEZAL PARA HP DESINGJET 500
10	1	C4811A CYAN	CABEZAL PARA HP DESINGJET 500
11	1	C4911A CYAN	CARTUCHO DE TINTA PARA HP DESINGJET 500
12	1	C4912A MAGENTA	CARTUCHO DE TINTA PARA HP DESINGJET 500
13	1	C4813A AMARILLO	CABEZAL PARA HP DESINGJET 500
14	1	C4913A AMARILLO	CARTUCHO DE TINTA PARA HP DESINGJET 500
15	1	C4844A NEGRO	CARTUCHO DE TINTA PARA HP DESINGJET 500
16	1	C9371A (CYAN)	CARTUCHO DE TINTA PARA HP DESINGJET T795

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

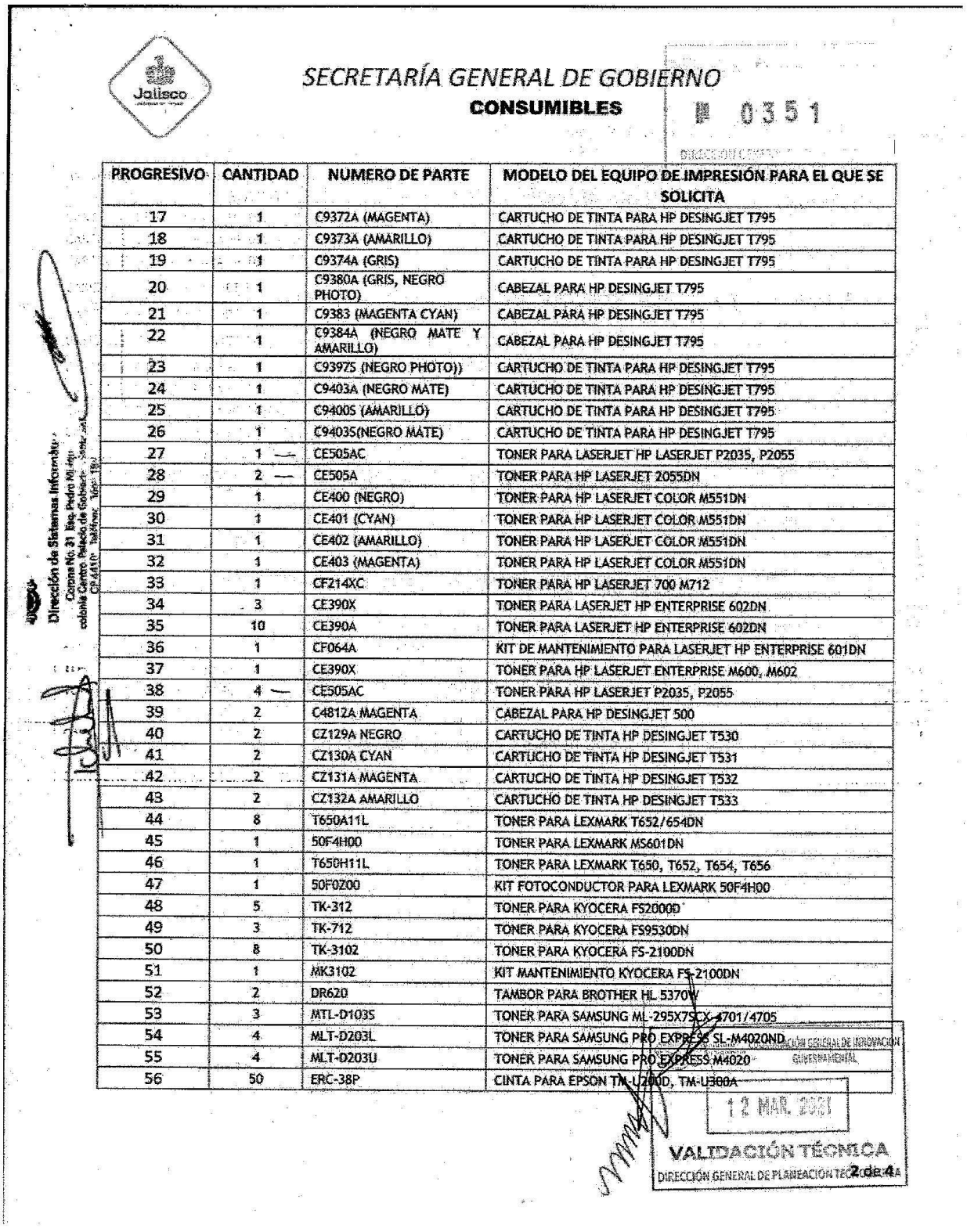
FE PRIM. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLOGICA

1 de 4

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

CONSUMIBLES

0351

PROGRESIVO	CANTIDAD	NUMERO DE PARTE	MODELO DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN PARA EL QUE SE SOLICITA
17	1	C9372A (MAGENTA)	CARTUCHO DE TINTA PARA HP DESINGJET T795
18	1	C9373A (AMARILLO)	CARTUCHO DE TINTA PARA HP DESINGJET T795
19	1	C9374A (GRIS)	CARTUCHO DE TINTA PARA HP DESINGJET T795
20	1	C9380A (GRIS, NEGRO PHOTO)	CABEZAL PARA HP DESINGJET T795
21	1	C9383 (MAGENTA CYAN)	CABEZAL PARA HP DESINGJET T795
22	1	C9384A (NEGRO MATE Y AMARILLO)	CABEZAL PARA HP DESINGJET T795
23	1	C9397S (NEGRO PHOTO))	CARTUCHO DE TINTA PARA HP DESINGJET T795
24	1	C9403A (NEGRO MATE)	CARTUCHO DE TINTA PARA HP DESINGJET T795
25	1	C9400S (AMARILLO)	CARTUCHO DE TINTA PARA HP DESINGJET T795
26	1	C9403S(NEGRO MATE)	CARTUCHO DE TINTA PARA HP DESINGJET T795
27	1	CE505AC	TONER PARA LASERJET HP LASERJET P2035, P2055
28	2	CE505A	TONER PARA HP LASERJET 2055DN
29	1	CE400 (NEGRO)	TONER PARA HP LASERJET COLOR M551DN
30	1	CE401 (CYAN)	TONER PARA HP LASERJET COLOR M551DN
31	1	CE402 (AMARILLO)	TONER PARA HP LASERJET COLOR M551DN
32	1	CE403 (MAGENTA)	TONER PARA HP LASERJET COLOR M551DN
33	1	CF214XC	TONER PARA HP LASERJET 700 M712
34	3	CE390X	TONER PARA LASERJET HP ENTERPRISE 602DN
35	10	CE390A	TONER PARA LASERJET HP ENTERPRISE 602DN
36	1	CF064A	KIT DE MANTENIMIENTO PARA LASERJET HP ENTERPRISE 601DN
37	1	CE390X	TONER PARA HP LASERJET ENTERPRISE M600, M602
38	4	CE505AC	TONER PARA HP LASERJET P2035, P2055
39	2	C4812A MAGENTA	CABEZAL PARA HP DESINGJET 500
40	2	CZ129A NEGRO	CARTUCHO DE TINTA HP DESINGJET T530
41	2	CZ130A CYAN	CARTUCHO DE TINTA HP DESINGJET T531
42	2	CZ131A MAGENTA	CARTUCHO DE TINTA HP DESINGJET T532
43	2	CZ132A AMARILLO	CARTUCHO DE TINTA HP DESINGJET T533
44	8	T650A11L	TONER PARA LEXMARK T652/654DN
45	1	50F4H00	TONER PARA LEXMARK MS601DN
46	1	T650H11L	TONER PARA LEXMARK T650, T652, T654, T656
47	1	50F0Z00	KIT FOTOCONDUCTOR PARA LEXMARK 50F4H00
48	5	TK-312	TONER PARA KYOCERA FS2000D
49	3	TK-712	TONER PARA KYOCERA FS9530DN
50	8	TK-3102	TONER PARA KYOCERA FS-2100DN
51	1	MK3102	KIT MANTENIMIENTO KYOCERA FS-2100DN
52	2	DR620	TAMBOR PARA BROTHER HL 5370W
53	3	MTL-D103S	TONER PARA SAMSUNG ML-295X7SCX-4701/4705
54	4	MLT-D203L	TONER PARA SAMSUNG PRO EXPRESS SL-M4020ND
55	4	MLT-D203U	TONER PARA SAMSUNG PRO EXPRESS M4020
56	50	ERC-38P	CINTA PARA EPSON TM-U220D, TM-U300A

Dirección de Sistemas Informáticos
Carona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno
CP 44100 Tel. 3134 2700, Tel. 3134 2800

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

12 MAR 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TÉCNICA

2 de 4

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Nº 0351

6. GARANTIAS

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN:
Garantía mínima de 12 (doce) meses en los productos ofertados.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES.
Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que éstos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén. Solo aplica para cintas, toners y cartuchos de tinta.

REPOSICIÓN.
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación. Solo aplica para cintas, toners y cartuchos de tinta.

IDENTIFICACIÓN DE CONSECUTIVOS.
Los proveedores deberán respetar en su cotización, los progresivos de la invitación que están ordenados en forma ascendente. En el caso de que no coticen algún progresivo deberán especificar en su propuesta el número consecutivo ascendente que corresponda e indicar con texto "No cotizo". Si por error especifica un producto en un consecutivo que no corresponda, se considerará su propuesta como no valida por no cumplir con las especificaciones solicitadas.

CARTA DE FABRICANTE.
Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

8. ENTREGABLES

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén. Solo aplica para cintas, toners y cartuchos de tinta.

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación. Solo aplica para cintas, toners y cartuchos de tinta.

12 MAR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
Colonia Centro, Palacio de Gobierno, 3er. piso
CP 44100 Guadalajara, Jalisco, México

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

CONSUMIBLES

0351

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: JUAN JACOBO DIAZ JIMENEZ		Nombre: BRIGIDO ERNESTO ROSAS ROMERO	
Puesto: JEFE DE AREA		Puesto: DIRECTOR DE SISTEMAS INFORMATICOS	
e-mail: jacobo.diaz@jalisco.gob.mx		e-mail: brigido.rosas@jalisco.gob.mx	
Fecha: 11/03/2021	Tel. /ext. 36681840 EXT 31897	Fecha: 11/03/2021	Tel. /ext. 36681840 EXT 31848
Firma:		Firma:	

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

12 MAR 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría General de Gobierno

Dirección de Sistemas Informáticos

Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno

colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta

CP 44100 Teléfono: 3668 1840

4 de 4

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
0259

1. GLOSARIO:

Significado	Significado
SADER	*Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural*

2. ANTECEDENTES

En SADER se utilizan materiales de consumo, necesarios en las tareas que se aplican día con día en cada una sus áreas. Solo para nombrar algunos de los materiales que más adelante se mencionaran a detalle están: Cartuchos de tóner para impresora, cartuchos de tinta para plotter y plumillas para plotter y cintas de tinta para impresora de puntos.

3. JUSTIFICACIÓN

Es importante adquirir cada uno de los consumibles, para dar continuidad y fluidez en los trabajos que se realizan en SADER.

4. OBJETIVOS

Proporcionar a las diferentes áreas de SADER, las herramientas necesarias para el cumplimiento de sus trabajos.

5. REQUERIMIENTO

PROGRESIVO	CANTIDAD	NUMERO DE PARTE	MODELO DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN PARA EL QUE SE SOLICITA
1	01	HP-414-A CYAN	HP LASER JET PRO-MFP-M479
2	15	CF410 NEGRO	HP COLOR LASERJET MFP m477
3	03	CF411 CYAN	HP COLOR LASERJET MFP M477
4	03	CF412 AMARILLO	HP COLOR LASERJET MFP M477

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 MAR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

№ 0259

PROGRESIVO	CANTIDAD	NUMERO DE PARTE	MODELO DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN PARA EL QUE SE SOLICITA
5	01	CF413 MAGENTA	HP COLOR LASERJET MFP M477
6	03	CC532A AMARILLO	HP COLOR LASERJET CP2025
7	03	CC533A MAGENTA	HP COLOR LASERJET CP2025
8	04	950XL NEGRO	HP OFFICEJET PRO 8600
9	03	950XL AMARILLO	HP OFFICEJET PRO 8600
10	04	MLT D111S NEGRO	SAMSUNG, M2020
11	01	T673 NEGRO	EPSON L1800
12	01	T673 LIGHT CYAN	EPSON L1800
13	01	T673 CYAN	EPSON L1800
14	01	T673 LIGHT MAGENTA	EPSON L1800
15	01	T673 MAGENTA	EPSON L1800
16	01	T673 AMARILLO	EPSON L1800
17	03	T890100 NEGRO	EPSON STYLUS PRO SURECOLOR S40600
18	03	T890200 CYAN	EPSON STYLUS PRO SURECOLOR S40600
19	03	T890300 AMARILLO	EPSON STYLUS PRO SURECOLOR S40600
20	03	T890400 MAGENTA	EPSON STYLUS PRO SURECOLOR S40600
21	03	711 NEGRO	PLOTTER HP DESIGNJET T520
22	03	711 CYAN	PLOTTER HP DESIGNJET T520
23	03	711 AMARILLO	PLOTTER HP DESIGNJET T520
24	03	711 MAGENTA	PLOTTER HP DESIGNJET T520

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Nº 0259

6. GARANTIAS

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN:
Garantía mínimo de 12 (doce) meses en los productos ofertados.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

MENCIONAR MARCA, MODELO Y GARANTIA EN SU COTIZACION.
GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES- *Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que éstos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.*

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

IDENTIFICACIÓN DE CONSECUTIVOS:
Los proveedores deberán respetar en su cotización, los progresivos de la invitación que están ordenados en forma ascendente. En el caso de que no coticen algún progresivo deberán especificar en su propuesta el número consecutivo ascendente que corresponda e indicar con texto "No cotizo". Si por error especifica un producto en un consecutivo que no corresponda, se considerará su propuesta como no valida por no cumplir con las especificaciones solicitadas.

CARTA VIGENTE DEL FABRICANTE.
Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 MAR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE [illegible] TECNOLÓGICA

№ 0259

8. ENTREGABLES

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Sergio Rafael Villanueva Hernández	
Puesto Soporte técnico en Sistemas	
e-mail sergio.villanueva@jalisco.gob.mx	
Fecha: 02 de Marzo de 2021	Tel. /ext. 30300600 /56635
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Eduardo Serratos Robles	
Puesto Coordinador de Informática	
e-mail eduardo.serratos@jalisco.gob.mx	
Fecha: 02 de Marzo de 2021	Tel. /ext. 30300600 /56674
Firma:	

Jefatura de Gobierno — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 MAR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SADER	*Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural*

2. ANTECEDENTES

En SADER se utilizan materiales de consumo, necesarios en las tareas que se aplican día con día en cada una sus áreas. Solo para nombrar algunos de los materiales que más adelante se mencionaran a detalle están: Cartuchos de tóner para impresora, cartuchos de tinta para plotter y plumillas para plotter y cintas de tinta para impresora de puntos.

3. JUSTIFICACIÓN

Es importante adquirir cada uno de los consumibles, para dar continuidad y fluidez en los trabajos que se realizan en SADER.

4. OBJETIVOS

Proporcionar a las diferentes áreas de SADER, las herramientas necesarias para el cumplimiento de sus trabajos.

5. REQUERIMIENTO

PROGRESIVO	CANTIDAD	NUMERO DE PARTE	MODELO DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN PARA EL QUE SE SOLICITA
1	10	TK 6327 NEGRO	KYOCERA, TASKALFA 4002i 5002i 6001

***NOTA PARA LA DEPENDENCIA:**

Será responsabilidad de la Dependencia u Organismo solicitante que los números de parte sean los correctos de acuerdo al modelo del equipo que se requiera; toda vez que el número de parte también define su rendimiento y color.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

6. GARANTIAS

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN:
Garantía mínimo de 12 (doce) meses en los productos ofertados.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

MENCIONAR MARCA, MODELO Y GARANTIA, EN SU COTIZACION Y EN SU PROPUESTA TÉCNICA.

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES-
Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que éstos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

IDENTIFICACIÓN DE CONSECUTIVOS:
Los proveedores deberán respetar en su cotización, los progresivos de la invitación que están ordenados en forma ascendente. En el caso de que no coticen algún progresivo deberán especificar en su propuesta el número consecutivo ascendente que corresponda e indicar con texto "No cotizo". Si por error especifica un producto en un consecutivo que no corresponda, se considerará su propuesta como no valida por no cumplir con las especificaciones solicitadas.

CARTA VIGENTE DE MAYORISTA O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO
Deberá presentar carta de mayorista o distribuidor autorizado, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

8. ENTREGABLES

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Sergio Rafael Villanueva Hernández	
Puesto Soporte técnico en Sistemas	
e-mail sergio.villanueva@jalisco.gob.mx	
Fecha: 02 de Marzo de 2021	Tel. /ext. 30300600 /56635
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Eduardo Serratos Robles	
Puesto Coordinador de informática	
e-mail eduardo.serratos@jalisco.gob.mx	
Fecha: 02 de Marzo de 2021	Tel. /ext. 30300600 /56674
Firma:	

Secretaría de Gobierno — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
03 MAR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

0300

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SSAS	Secretaria del Sistema de Asistencia Social

2. ANTECEDENTES

En la Dirección de Programas Estatales de la SSAS dentro de sus extensas actividades que se atiende en referente los programas de Mi Pasaje y Jalisco Revive tu hogar, existe una gran demanda de Toners y Cartuchos para impresoras, lo cual conlleva a la necesidad de contar con un stock de dicho consumible de impresoras

3. JUSTIFICACIÓN

Solicitud por parte de la Secretaria de Administración de establecer la compra consolidada del año 2021 de: Toners y Cartuchos para Impresoras

4. OBJETIVOS

Operatividad eficiente y por las actividades ordinarias que se realizan en la Dirección de Programas Estatales de la SSAS
Mantener un stock suficiente de Tomes y Cartuchos para que las impresoras no dejen de trabajar

5. REQUERIMIENTO

PROGRESIVO	CANTIDAD	NUMERO DE PARTE	MODELO DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN PARA EL QUE SE SOLICITA
1	35	CE255A	HP LASERJET 55A

6. GARANTIAS

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN:
Garantía mínima de 12 (doce) meses en los productos ofertados.

09 MAR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 3

0300

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

MENCIONAR MARCA, MODELO Y GARANTIA EN SU COTIZACION.

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES- Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que éstos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

IDENTIFICACIÓN DE CONSECUTIVOS:
Los proveedores deberán respetar en su cotización, los progresivos de la invitación que están ordenados en forma ascendente. En el caso de que no coticen algún progresivo deberán especificar en su propuesta el número consecutivo ascendente que corresponda e indicar con texto "No cotizo". Si por error especifica un producto en un consecutivo que no corresponda, se considerará su propuesta como no valida por no cumplir con las especificaciones solicitadas.

CARTA VIGENTE DEL FABRICANTE.
Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

8. ENTREGABLES

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

CARTA VIGENTE DEL FABRICANTE.
Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 MAY. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

0300

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Sara Victoria Madrigal Peñúñuri	
Puesto: Asistente Jefatura del Área de Sistemas	
e-mail: sara.madrigal@jalisco.gob.mx	
Fecha: 08 de Marzo de 2021	Tel. /ext. 51020
Firma: Sara Madrigal	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Francisco Javier Alvarado Avilez	
Puesto: Jefe del Área de Sistemas	
e-mail: francisco.alvarado@jalisco.gob.mx	
Fecha: 08 de Marzo de 2021	Tel. /ext. 51242
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

09 MAR. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

Nº 0297

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SSAS	Secretaría del Sistema de Asistencia Social

2. ANTECEDENTES

En la Dirección General de Apoyos Sociales de la SSAS abarcando oficinas Regionales para el manejo de la extensa actividad que se lleva a cabo en programa Recrea, educando para la vida, apoyo de mochila, útiles, uniforme y calzado escolar, existe una gran demanda de Toners y Cartuchos para impresoras, lo cual conlleva a la necesidad de contar con un stock de dicho consumible de impresoras

3. JUSTIFICACIÓN

Solicitud por parte de la Secretaria de Administración de establecer la compra consolidada del año 2021 de: Toners y Cartuchos para Impresoras

4. OBJETIVOS

Operatividad eficiente y por las actividades ordinarias que se realizan en la Dirección General de Apoyos Sociales de la SSAS

Mantener un stock suficiente de Tornes y Cartuchos para que las impresoras no dejen de trabajar

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

09 MAR. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

0297

5. REQUERIMIENTO

PROGRESIVO	CANTIDAD	NUMERO DE PARTE	MODELO DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN PARA EL QUE SE SOLICITA
1	3	006R01160	XEROX WORK CENTRE 5335/5325
2	3	013R00591	XEROX WORK CENTRE 5325, 5330, 5335
3	2	106R01523	XEROX PHASER 6700
4	2	106R01524	XEROX PHASER 6700
5	2	106R01525	XEROX PHASER 6700
6	2	106R01526	XEROX PHASER 6700
7	2	108R00975	XEROX PHASER 6700
8	48	CB436A	HP LASERJET 36A
9	8	CF237Y	HP LASERJET 37Y
10	6	CF360A	HP LASERJET 508 A
11	4	CF361A	HP LASERJET 508 A
12	4	CF362A	HP LASERJET 508 A
13	4	CF363A	HP LASERJET 508 A
14	3	DR-1060	BROTHER HL1112 / Tambor
15	28	Q2612A	HP LASERJET 12A Q2612A
16	22	Q2613A	HP LASERJET 1300 Q2613A
17	12	T650A11L	LEXMARK T650A11L
18	24	TN1060	BROTHER HL1112
19	2	TN-720	BROTHER HL-6180DW

6. GARANTIAS

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN:
Garantía mínima de 12 (doce) meses en los productos ofertados.

09 MAR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

MENCIONAR MARCA, MODELO Y GARANTIA EN SU COTIZACION.

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES- Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que éstos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

IDENTIFICACIÓN DE CONSECUTIVOS:
Los proveedoras deberán respetar en su cotización, los progresivos de la invitación que están ordenados en forma ascendente. En el caso de que no coticen algún progresivo deberán especificar en su propuesta el número consecutivo ascendente que corresponda e indicar con texto "No cotizo". Si por error especifica un producto en un consecutivo que no corresponda, se considerará su propuesta como no valida por no cumplir con las especificaciones solicitadas.

CARTA VIGENTE DEL FABRICANTE.
Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

8. ENTREGABLES

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

CARTA VIGENTE DEL FABRICANTE.
Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 MAR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

0297

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Sara Victoria Madrigal Peñúñuri	
Puesto: Jefatura del Área de Sistemas	
e-mail: sara.madrigal@jalisco.gob.mx	
Fecha: 08 de Marzo de 2021	Tel. /ext. 51020
Firma: Sara Madrigal	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Francisco Javier Alvarado Avilez	
Puesto: Jefe del Área de Sistemas	
e-mail: francisco.alvarado@jalisco.gob.mx	
Fecha: 08 de Marzo de 2021	Tel. /ext. 51242
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

09 MAR. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación.

AT_V2

4 de 4

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Jalisco

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

0313

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SSAS	Secretaria del Sistema de Asistencia Social

2. ANTECEDENTES

En la Dirección General de Apoyos Sociales de la SSAS abarcando oficinas Regionales para el manejo de la extensa actividad que se lleva a cabo en programa Recrea, educando para la vida, apoyo de mochila, útiles, uniforme y calzado escolar, existe una gran demanda de Toners y Cartuchos para impresoras, lo cual conlleva a la necesidad de contar con un stock de dicho consumible de impresoras

3. JUSTIFICACIÓN

Solicitud por parte de la Secretaria de Administración de establecer la compra consolidada del año 2021 de: Toners y Cartuchos para Impresoras

4. OBJETIVOS

Operatividad eficiente y por las actividades ordinarias que se realizan en la Dirección General de Apoyos Sociales de la SSAS
Mantener un stock suficiente de Tomes y Cartuchos para que las impresoras no dejen de trabajar

09 MAR. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

№ 0313

5. REQUERIMIENTO

PROGRESIVO	CANTIDAD	NUMERO DE PARTE	MODELO DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN PARA EL QUE SE SOLICITA
1	8	3480B001AA	CANON 119
2	16	A5X0150	KONICA MINOLTA BIZHUB TN 48K
3	2	A5X0250	KONICA MINOLTA BIZHUB TN 48Y
4	2	A5X0350	KONICA MINOLTA BIZHUB TN 48M
5	2	A5X0430	KONICA MINOLTA BIZHUB TN 48C

6. GARANTIAS

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN:
Garantía mínimo de 12 (doce) meses en los productos ofertados.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

MENCIONAR MARCA, MODELO Y GARANTIA EN SU COTIZACION.

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES- Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que éstos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

IDENTIFICACIÓN DE CONSECUTIVOS:
Los proveedores deberán respetar en su cotización, los progresivos de la invitación que están ordenados en forma ascendente. En el caso de que no coticen algún progresivo deberán especificar en su propuesta el número consecutivo ascendente que corresponda e indicar con texto "No cotizo". Si por error especifica un producto en un consecutivo que no corresponda, se considerará su propuesta como no valida por no cumplir con las especificaciones solicitadas.

CARTA VIGENTE DE MAYORISTA O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO
Deberá presentar carta de mayorista o distribuidor autorizado, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

COORDINACIÓN GENERAL DE CONCURSOS GUBERNAMENTAL

09 MAY 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

2 de 3

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

8. ENTREGABLES

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

CARTA VIGENTE DE MAYORISTA O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO
Deberá presentar carta de mayorista o distribuidor autorizado, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Sara Victoria Madrigal Peñúñuri	
Puesto: Asistente Jefatura del Área de Sistemas	
e-mail: sara.madrigal@jalisco.gob.mx	
Fecha: 08 de Marzo de 2021	Tel. /ext. 51020
Firma: Sara Madrigal	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Francisco Javier Alvarado Avilez	
Puesto: Jefe del Área de Sistemas	
e-mail: francisco.alvarado@jalisco.gob.mx	
Fecha: 08 de Marzo de 2021	Tel. /ext. 51242
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 MAR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

Secretaría del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

0298

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SSAS	Secretaría del Sistema de Asistencia Social

2. ANTECEDENTES

En la Dirección de Vinculación y Operación de la SSAS dentro de sus actividades en referente a la Organizaciones de la Sociedad Civil, existe una gran demanda de Toners y Cartuchos para impresoras, por la gran actividad que se atiende, lo cual conlleva a la necesidad de contar con un stock de dicho consumible de impresoras

3. JUSTIFICACION

Solicitud por parte de la Secretaría de Administración de establecer la compra consolidada del año 2021 de: Toners y Cartuchos para Impresoras

4. OBJETIVOS

Operatividad eficiente y por las actividades ordinarias que se realizan en la Dirección de Vinculación y Operación de la SSAS
Mantener un stock suficiente de Tornes y Cartuchos para que las impresoras no dejen de trabajar

5. REQUERIMIENTO

PROGRESIVO	CANTIDAD	NUMERO DE PARTE	MODELO DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN PARA EL QUE SE SOLICITA
1	35	CF258A	HP LASERJET 508A
2	16	CF289A	HP LASERJET 89A
3	14	Q2612A	HP LASERJET 12A Q2612A

6. GARANTIAS

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN:
Garantía mínima de 12 (doce) meses en los productos ofertados.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 MAR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

1 de 3

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

MENCIONAR MARCA, MODELO Y GARANTIA EN SU COTIZACION.

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES- Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que éstos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

IDENTIFICACIÓN DE CONSECUTIVOS:
Los proveedores deberán respetar en su cotización, los progresivos de la invitación que están ordenados en forma ascendente. En el caso de que no coticen algún progresivo deberán especificar en su propuesta el número consecutivo ascendente que corresponda e indicar con texto "No cotizo". Si por error especifica un producto en un consecutivo que no corresponda, se considerará su propuesta como no valida por no cumplir con las especificaciones solicitadas.

CARTA VIGENTE DEL FABRICANTE.
Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

8. ENTREGABLES

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

CARTA VIGENTE DEL FABRICANTE.
Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
5 MAR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

0298

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Sara Victoria Madrigal Peñúñuri	
Puesto: Asistente Jefatura del Área de Sistemas	
e-mail: sara.madrigal@jalisco.gob.mx	
Fecha: 08 de Marzo de 2021	Tel. /ext. 51020
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Francisco Javier Alvarado Avilez	
Puesto: Jefe del Área de Sistemas	
e-mail: francisco.alvarado@jalisco.gob.mx	
Fecha: 08 de Marzo de 2021	Tel. /ext. 51242
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

05 MAR. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

3 de 3

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

PUNTO INTERNO
№ 0314

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SSAS	Secretaría del Sistema de Asistencia Social

2. ANTECEDENTES

En la Dirección de Vinculación y Operación de la SSAS dentro de sus actividades en referente a la Organizaciones de la Sociedad Civil, existe una gran demanda de Toners y Cartuchos para impresoras, por la gran actividad que se atiende, lo cual conlleva a la necesidad de contar con un stock de dicho consumible de impresoras

3. JUSTIFICACIÓN

Solicitud por parte de la Secretaría de Administración de establecer la compra consolidada del año 2021 de: Toners y Cartuchos para Impresoras

4. OBJETIVOS

Operatividad eficiente y por las actividades ordinarias que se realizan en la Dirección de Vinculación y Operación de la SSAS
Mantener un stock suficiente de Tornes y Cartuchos para que las impresoras no dejen de trabajar

5. REQUERIMIENTO

PROGRESIVO	CANTIDAD	NUMERO DE PARTE	MODELO DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN PARA EL QUE SE SOLICITA
1	2	1T02LZ0USO	KIOSERA TK 172

6. GARANTÍAS

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN:
Garantía mínimo de 12 (doce) meses en los productos ofertados.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 MAR 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

0314

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

MENCIONAR MARCA, MODELO Y GARANTIA EN SU COTIZACION.

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES- Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que éstos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

IDENTIFICACIÓN DE CONSECUTIVOS:
Los proveedores deberán respetar en su cotización, los progresivos de la invitación que están ordenados en forma ascendente. En el caso de que no coticen algún progresivo deberán especificar en su propuesta el número consecutivo ascendente que corresponda e indicar con texto "No cotizo". Si por error especifica un producto en un consecutivo que no corresponda, se considerará su propuesta como no valida por no cumplir con las especificaciones solicitadas.

CARTA VIGENTE DE MAYORISTA O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO
Deberá presentar carta de mayorista o distribuidor autorizado, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

8. ENTREGABLES

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

CARTA VIGENTE DE MAYORISTA O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO
Deberá presentar carta de mayorista o distribuidor autorizado, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
09 MAR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaria del Sistema de Asistencia Social

Consumibles

PUNTO CENTRAL
№ 0314
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Sara Victoria Madrigal Peñúñuri	
Puesto: Asistente Jefatura del Área de Sistemas	
e-mail: sara.madrigal@jalisco.gob.mx	
Fecha: 08 de Marzo de 2021	Tel. /ext. 51020
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Francisco Javier Alvarado Avilez	
Puesto: Jefe del Área de Sistemas	
e-mail: francisco.alvarado@jalisco.gob.mx	
Fecha: 08 de Marzo de 2021	Tel. /ext. 51242
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
09 MAR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SSE	Secretaría de Seguridad del Estado

2. ANTECEDENTES

Se garantizara la existencia de toners y consumibles en almacén para lo que es el año 2020 ya que se repondrán los que ya fueron utilizados.

3. JUSTIFICACIÓN

Se cuenta con equipos de impresión de la marca en las diferentes áreas de la Secretaria de Seguridad del Estado.

4. OBJETIVOS

Contar con los consumibles de impresión y para almacenamiento de datos para los equipos asignados a las áreas de la Secretaria de Seguridad del Estado que les permita desempeñar sus funciones.

5. REQUERIMIENTO

PROGRESIVO	CANTIDAD	NUMERO DE PARTE	MODELO DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN PARA EL QUE SE SOLICITA
Progresivo: 01	2	CC364X	PARA IMPRESORA HP 4515
Progresivo: 02	205	CF226X	PARA HP LASERJET PRO M402DW
Progresivo: 03	2	CF360X	PARA IMPRESORA HP M553 DN
Progresivo: 04	3	CF380X	PARA IMPRESORA HP COLOR M476nw
Progresivo: 05	11	CB 540-A	PARA HP COLOR LASSERJET CP1515N Y CP 1215
Progresivo: 06	10	CB 541-A	PARA HP COLOR LASSERJET CP1515N Y CP 1215

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

12 MAR. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Progresivo: 07	10	CB 542-A	PARA HP COLOR LASSERJET CP1515N Y CP 1215
Progresivo: 08	10	CB 543-A	PARA HP COLOR LASSERJET CP1515N Y CP 1215
Progresivo: 09	15	CE 250-A	PARA HP COLOR LASSERJET CP3525DN
Progresivo: 10	195	CE 255-A	PARA HP LASSERJET P3015
Progresivo: 11	25	CE 255-X	PARA HP LASSERJET P3015 dn
Progresivo: 12	16	50F4X00	PARA IMPRESORA LEXMARK MS610
Progresivo: 13	106	T650H11L	PARA IMPRESORA LEXMARK T650/T652/T654
Progresivo: 14	16	W2020X	PARA IMPRESORA HP M479
Progresivo: 15	16	W2021X	PARA IMPRESORA HP M479
Progresivo: 16	16	W2022X	PARA IMPRESORA HP M479
Progresivo: 17	16	W2023X	PARA IMPRESORA HP M479
Progresivo: 18	10	106R03583	PARA IMPRESORA XEROX VERSALINK B405

6. GARANTIAS

Garantía mínimo de 1 año en los productos ofertados.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

MENCIONAR MARCA, MODELO Y GARANTIA EN SU COTIZACION.

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES- Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que éstos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:

El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

IDENTIFICACIÓN DE CONSECUTIVOS:
Los proveedores deberán respetar en su cotización, los progresivos de la invitación que están ordenados en forma ascendente. En el caso de que no coticen algún progresivo deberán especificar en su propuesta el número consecutivo ascendente que corresponda e indicar con texto "No cotizo". Si por error especifica un producto en un consecutivo que no corresponda, se considerará su propuesta como no valida por no cumplir con las especificaciones solicitadas.

CARTA VIGENTE DEL FABRICANTE.
Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

B. ENTREGABLES

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.
El proveedor participante deberá mencionar por escrito que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén

REPOSICIÓN:
El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

CARTA VIGENTE DEL FABRICANTE.
Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
12 MAR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Omar García Jiménez	
Puesto : Administrativo Especializado	
e-mail: omar.garciajimenez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 11/03/2021	Tel. /ext.: 17905
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Mtro. Jorge Eduardo Álvarez Manilla Ramírez	
Puesto : Encargado del despacho de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
e-mail : jorge.alvarez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 11/03/2021	Tel. /ext.: 17905
Firma:	

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Vigencia del documento: 60 días a partir de la fecha de sello de validación.

VALIDACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

ANEXO 2
LPL32/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO"

Guadalajara Jalisco, a ___ dé ____ de 2021.

(PROPUESTA TÉCNICA)

PARTIDA	CANTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	ENTREGABLE
1		PIEZA		

NOTA: Se deberá realizar el desglose a <u>detalle</u> del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en <u>formato libre.</u>

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 3
LPL32/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA	**CANTIDA**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ARTICULO**	ENTREGABLE	PRECIO UNITARIO	**TOTAL**
1		PIEZA				
				SUBTOTAL	**$**	**$**
				I.V.A.	**$**	**$**
				TOTAL	**$**	**$**

CANTIDAD CON LETRA:
TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar el número de días naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado
CONDICIONES DE PAGO:
(De solicitar anticipo establecer el porcentaje)
(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).
Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.
Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el **"COMITÉ"** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL32/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO"

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL32/2021 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** relativo a la **"ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO".** (En lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **"PROVEEDOR"** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **"BASES"**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **"BASES"** de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia ____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 5
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL32/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

ACREDITACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL32/2021 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (*en caso de contar con él*)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*)		
Municipio o Delegación:		**Entidad Federativa:**
Teléfono (s):	**Fax:**	**Correo Electrónico:**
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		
Personas Morales: **Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*) **Fecha y lugar de expedición:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:** *****NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.		

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Personas Físicas: **Número de folio de la Credencial de Elector:**	
P O D E R	*Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder General*** *o* ***Especial para Actos de Administración o de Dominio****.* **Número de Escritura Pública:** **Tipo de poder:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Lugar y fecha de expedición:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:**

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL32/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO"

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL32/2021 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los **"____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 7
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL32/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO"

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2021.

Lic. Luis Arturo López Sahagún

Director General de Abastecimientos

PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa "xxxx") manifiesto que SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total.

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 8
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL32/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO"

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL32/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO"

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL32/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO"

IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2021.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 11
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL32/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO"

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL32/2021 con concurrencia** del **"COMITÉ" "ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **"PROVEEDOR"** *(persona física o moral)*, a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 12
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL32/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO"

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL32/2021 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ"**, en el que mí representada, la empresa _____ (**2**) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(**3**)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(**4**)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(**5**)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **"REGLAMENTO"**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 13

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) *(CANTIDAD CON LETRA)* **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PUBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL **"PROVEEDOR"***) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO____(ANOTAR EL NÚMERO)_____, DE FECHA_____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÌA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO,** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.
EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINO
S DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO