GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

“BASES”
Licitación Pública Local
LPL81/2021 Con Concurrencia del Comité

“EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO”

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1,fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local, LPL81/2021 con Concurrencia del Comité para la adquisición de "EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO"**, en lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el cual se llevará a cabo con **Recursos ESTATAL,** del **ejercicio 2021**. Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a estos ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

"BASES" O "CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
"CONTRALORÍA"	Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **"LEY"**.
"DEPENDENCIA REQUIRENTE"	**REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO**
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General de Abastecimientos.
"DIRECCIÓN"	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración
"DOMICILIO"	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

“FALLO” o “RESOLUCIÓN”	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
“I.V.A.”	Impuesto al Valor Agregado.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“PARTICIPANTE” O “LICITANTE”	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
“**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**	Licitación Pública Local, LPL81/2021 con Concurrencia del Comité para la “EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO”
“PROPUESTA” O “PROPOSICIÓN”	La propuesta técnica y económica que presenten los **“PARTICIPANTES”**
“PROVEEDOR” O “CONTRATISTA”	**“PARTICIPANTE”** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“RUPC”	Registro Estatal Único de proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
“SECG”	Sistema Estatal de Compras Gubernamentales y Obra Pública.
“SECRETARÍA”	Secretaría Administración.
“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
“VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES”	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.
APORTACIÓN CINCO AL MILLAR	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de IVA, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
FONDO	Fondo Impulso Jalisco FIMJA

CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de "**CONVOCATORIA" /" BASES"**	18 de Junio del 2021	A partir de las 15:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Recepción de preguntas	21 de Junio del 2021	Hasta las 11:30 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el **"DOMICILIO"**
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	24 de Junio del 2021	De las 12:00 a las 12:29 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Acto de Junta Aclaratoria	24 de Junio del 2021	A partir de las 12:30 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Registro para la Presentación de Propuestas.	28 de Junio del 2021	De las 15:15 a las 15:45 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Presentación y Apertura de propuestas.	28 de Junio del 2021	A partir de las 16:00 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el "**DOMICILIO"**.
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY.		A través del "**SECG"** o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación de **"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO"** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1,** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **"BASES"**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **"PARTICIPANTES"** podrán proponer bienes/servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el "**DOMICILIO"** citado en la convocatoria.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **"BASES"**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **"CONTRATO"**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **"RESOLUCIÓN"** y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuado transporte/adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

Se considerará que el **"PROVEEDOR"** ha entregado los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, una vez que en la factura y/u en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **"BASES"**, y dentro de los 90 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE",** de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública.

Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- **a.** Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99.
- **b.** Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- **c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO"**.
- **d.** Original del **"CONTRATO"**.
- **e.** Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 21 de la presente **"BASES",** expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder
- **f.** Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las "BASES") en la cual el "PROVEEDOR" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulsa Jalisco.

Documentos para pago parcial o final

- **a.** Original y copia de la factura y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública , con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la Dependencia.
- **b.** Verificación del CFDI
- **c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO"**.
- **d.** Original de la Orden de Compra (en caso de parcialidad solo copia) y original de la Orden de Compra en la última parcialidad. (en caso de generarse).

e. Original del Anexo de Entregas (en caso de parcialidad solo copia). (en caso de generarse).
f. 1 copia del **"CONTRATO"**.
g. Original del oficio de recepción de bienes/servicio a entera satisfacción.
h. 1 copia de la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública , con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder.
i. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las "BASES") en la cual el "PROVEEDOR" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulsa Jalisco. (solo en caso de no haberse solicitado y presentado para pago de anticipo)

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o "**SECRETARÍA"**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **"PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **"CONTRATO"**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **"PROVEEDOR"** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **"CONTRATO"** de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "**LICITANTES"**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los **"PARTICIPANTES"** dan por aceptada esta condición.

3.2. Impuestos y derechos

La **"SECRETARÍA"** de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **"PROPUESTAS"** y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas **"BASES"**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.

c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

d. En caso de resultar adjudicado, si el "**PARTICIPANTE"** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **"RUPC",** como lo establece el Capitulo III, de la **"LEY"**, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebrará **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "**REGLAMENTO"**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "**DOMICILIO"**.

e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los **"PARTICIPANTES"** no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "**LICITANTES"** que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "**DIRECCIÓN"**, en el "**DOMICILIO"**, de manera física y firmada por el representante legal del "**PARTICIPANTE"**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word**, a más tardar a las **11:30 horas del 18 de junio** del año en curso, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63, 64 y 65 de su "**REGLAMENTO"**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a **cabo el 21 de junio** del año en curso **de 12:00 horas a 12:29** horas en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **12:30 horas del día 21 de junio** del año en curso en el "**DOMICILIO"** de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria y/o visita en sitio, será bajo su estricta responsabilidad con carácter de **obligatoria**, de conformidad con el articulo 62 numeral 4 de la **"LEY".** El hecho de que el licitante no se presente a la junta de aclaraciones y/o visita en sitio, será motivo de suficiente para que no se tome en consideración su propuesta, con fundamento en el artículo 65 del **"REGLAMENTO"**.

6. VISITA DE CAMPO. - No aplica.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "**LEY"**, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL**" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que la **"CONVOCANTE"** solicita adquirir.

- **a.** Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- **b.** Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN". La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- **c.** Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- **d.** No se aceptarán opciones, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar **una sola propuesta**.
- **e.** La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

f. El "PARTICIPANTE" deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de IVA para el Fondo.

g. La propuesta deberá estar dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL"** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).

h. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales.**

i. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.

j. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.

k. Toda la documentación elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

La falta de alguna de estas características será causal desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".

7.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "**LEY",** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **"PARTICIPANTE"** atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	**Sector**	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	**Todas**	Desde 01 Hasta 10	Hasta $4	4.6
Pequeña	**Comercio**	Desde 11 Hasta 30	Desde $4.01 Hasta $100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	**Comercio**	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta $250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**				

8. MUESTRAS FÍSICAS. NO APLICA

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo a las **16:00 horas del día 28 de junio** del año en curso**,** en la Sala de Juntas de la **"SECRETARÍA"**, en el Mezzanine del edificio, ubicado en el **"DOMICILIO"**.

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **15:15 horas** y cerrará a las **15:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas **"BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

- **a. Anexo 2** (Propuesta Técnica)
- **b. Anexo 3** (Propuesta económica)
- **c. Anexo 4** (Carta de Proposición).
- **d. Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
- **e. Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

f. **Anexo 7** (DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO).
g. **Anexo 8** (**Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa)**. De acuerdo al numeral 25 de las presentes **"BASES"**.
h. **Anexo 9** (**Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores**. De acuerdo al numeral 26 de las presentes **"BASES"**.
i. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
j. **Anexo 11** Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique)
k. **Anexo 12** (Estratificación) Obligatorio solo para **"PARTICIPANTES"** MIPYME.
l. **Documentos solicitados en el Anexo 1 de las "BASES"**

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

a. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
b. Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
c. Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;
d. Se hará mención de los **"PARTICIPANTES"** registrados;
e. Se procederá a la apertura del sobre con las "**PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
f. Los "MIEMBROS DEL COMITÉ" darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
g. Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y uno de los **"PARTICIPANTES"** rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9.1 (anexo 2 al anexo 7) de estas **"BASES"**;
h. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior "**FALLO"**;
i. En el supuesto de que algún "**PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.
j. Atendiendo las medidas sanitarias y evitando propagar el contagio del virus COVID 19, bajo el acuerdo 019/2021 generado por los miembros del comité de adquisiciones, el modo de apertura se llevará a puerta cerrada y bajo la supervisión de la Contraloría del Estado.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "**COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del "**COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, será adjudicado a uno o varios **"PARTICIPANTES".**

Una vez revisado y analizados los bienes/servicios a adquirir el "**ÁREA REQUIRENTE"**, así como la "**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"**, considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio binario en vez del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. **"Toda vez que los bienes/ servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos."**

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procede conforme a lo señalado en el punto 2 del Artículo 66 de la "**LEY**", "Procedimientos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su "**REGLAMENTO**", en donde, se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se establece como criterio de evaluación el "**Binario**", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante ("PROPUESTA TÉCNICA") y oferte el precio más bajo ("PROPUESTA ECONÓMICA"), considerando los criterios establecidos en la propia Ley, en este supuesto, la "**CONVOCANTE"** evaluará al menos las dos "**PROPOSICIONES"** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** o el **"COMITÉ"**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **"LEY"** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "**REGLAMENTO"**.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **"LEY"**, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **"COMITÉ"**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 apartado 1, fracción III de la **"LEY"**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **"REGLAMENTO"**

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **"DIRECCIÓN DE ÁREA"**, a través de los funcionarios adscritos a la misma, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "**PARTICIPANTE"** por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "**LEY"**.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se pondrán poner en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "**PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la "**CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "**LEY"**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **"BASES"** y sus anexos.
c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
e. La falta de cualquier documento solicitado.
f. La presentación de datos falsos.
g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
h. Si se acredita que al "**PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.

i. Si el "**PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.

j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.

k. Si la propuesta económica del **"PROVEEDOR"** en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, resulta superior a la del mercado a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la "**LEY"**, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".**

l. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **"CONVOCANTE"** considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

m. Cuando el "**PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE",** en caso de que ésta decida realizar visitas.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.

b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.

c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.

d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.

e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "**CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la "**DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

f. A solicitud del **"AREA REQUIRENTE",** cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

El **COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

- **a.** Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- **b.** Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
- **c.** Si a criterio de la "**DIRECCIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- **d.** Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
- **e.** Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.

El **"COMITÉ"** podrá autorizar a solicitud del **"ÁREA REQUIRENTE",** y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de hasta el XX% de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables de la evaluación de la propuesta económica verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el "**ÁREA REQUIRENTE"** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

16. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "**LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través del "**SECG"**, en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "**SECRETARÍA"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

17. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

- **a.** Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "**PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.

b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.

d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.

e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** si así lo considera conveniente.

f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;

g. Solicitar al personal de la **"SECRETARÍA"** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su "**RESOLUCIÓN"** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **"PROVEEDORES"**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios

h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y

i. Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "**RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "**LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL "CONTRATO".

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "**FALLO"** o "**RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 16 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"SECRETARÍA"** por conducto de la "**DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

19. VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **"CONTRATO",** en atención a los plazos establecidos en las presentes "BASES", sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado**,** y podrá prorrogarse a solicitud del **"AREA REQUIRENTE"** conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

20. ANTICIPO.

Se podrá otorgar al **"PROVEEDOR"** adjudicado en la presente "**LICITACIÓN"** un anticipo de hasta el 50% de la cantidad total del **"CONTRATO"**, siempre y cuando así lo señale en su **"PROPUESTA"** y previa entrega de las garantías señaladas en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**.

21. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **"CONTRATO"** incluyendo el **"I.V.A."**, sea superior a **$400,000.^{00}** M.N. (cuatrocientos mil pesos $^{00}/_{100}$ moneda nacional), el **"PROVEEDOR"** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **"CONTRATO"** "**I.V.A."** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **"BASES"** y en el **"CONTRATO"** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 13** (fianza del 10% del cumplimiento del **"CONTRATO"**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **"LEY"**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **"CONTRATO"**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **"CONTRATO"** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

22. SANCIONES.

Se podrá cancelar el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

a. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **"CONTRATO"**.
b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **"PROVEEDORES"**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "**DIRECCIÓN GENERAL"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** y la cancelación total del pedido y/o **"CONTRATO"**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
d. En caso de rescisión del **"CONTRATO"** por parte de la **"SECRETARÍA"** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **"BASES"** o en el **"CONTRATO"**.

23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA.

En caso que el **"PROVEEDOR"** tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada de la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	**% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL**
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	**Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "SECRETARÍA"**

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

En caso de que el servicio prestado por el **"PROVEEDOR"** sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES",** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinióndel cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

27. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

28. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la "**LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la "**CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;

4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

29. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la **"LEY"** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7,** su voluntad o su negativa para la aportación cinco al millar del monto total del contrato antes de IVA, para que sea destinado al Fondo. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola

ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

Guadalajara, Jalisco; 18 de junio del 2021.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL81/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO"

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 9.1	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	**a)**	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	**b)**	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	**c)**	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	**d)**	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	**e)**	
Anexo 7 (DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO).	**f)**	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	**g)**	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores.	**h)**	
Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).	**i)**	
Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	**j)**	
Anexo 12 (Estratificación) Obligatorio para "PARTICIPANTES" MYPIMES.	**k)**	
Documentos solicitados en el Anexo 1 de las "BASES"	**l)**	

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL81/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO"

NOTAS ACLARATORIAS	
1	La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
2	Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
3	Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL81/2021**

Licitante:
Dirección:
Teléfono:
Correo:
No. De **"PROVEEDOR"**:
(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)
Firma:

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL81/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO"

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma de quien recibe el poder

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 1
LPL81/2021
CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

NOTA: EL ORDEN DE LOS PROGRESIVOS Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN LA PRESENTE LICITACION (CONSOLIDADA), SON DE ACUERDO A A LA SIGUIENTE TABLA.

PARTIDAS 1 Y 2 (ANEXO 487,SOLICITUD 02-22-2021)

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	21.00	EQUIPO	IMPRESORA, EQUIPO DE IMPRESIÓN DE ALTO RENDIMIENTO, RESOLUCIÓN MIN. 1200X1200DPI, TECNOLOGÍA LÁSER MONOCROMÁTICO, IMPRESIÓN DUPLEX AUTOMÁTICO INCLUIDO, PROCESADOR 1.2GHZ MIN. EN UN SOLO PROCESADOR
2	5.00	PIEZA	ESCANER, EQUIPO DE DIGITALINA DE ALTO RENDIMIENTO, VELOCIDAD DE PRODUCCIÓN 100 PPM/200IPM, CAPACIDAD DEL ALIMENTADOR HASTA 300 HOJAS DE PAPEL DE 80G/M2 (20LB).

PARTIDA 3 (ANEXO 492, SOLICITUD 02-23-2021)

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	1.00	SERVICIO	POLIZA DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION, POLIZA DE SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD

PARTIDA 4 (ANEXO 489, SOLICITUD 02-24-2021)

PROG	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	1.00	SERVICIO	POLIZA DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION, CONTRATO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE NODOS DE PROCESAMIENTO PARA GRANJA VIRTUAL DE PRODUCCIÓN PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Impresoras y Escaners RPPC

FOLIO 0487

DIRECCIÓN GENERAL DE [illegible]

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
SGG	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
RPPC	REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO

2. ANTECEDENTES

La actual infraestructura para el área de Digitalización e Impresión del Registro Público de la Propiedad se encuentra en el edificio ubicado en la Av. Prolongación Alcalde 1855, Miraflores, 44270 Guadalajara, Jalisco y en las diferentes ubicaciones regionales operando, más no en las condiciones adecuadas debido a la obsolescencia que presentan los equipos y fuera de soporte para su mantenimiento.

3. JUSTIFICACION

Con el funcionamiento actual de los equipos de digitalización e impresión, los tiempos de atención son mayores, ya que la falta, degradación, obsolescencia y fallas por los desgastes de su uso por varios años consecutivos aumentan los riesgos de posibles fallas, adicionalmente no cuentan con garantía y soporte que permitan tener reemplazo de las refacciones dañadas en caso de una falla, lo que conlleva lentitud en la respuesta de las necesidades presentes del área en cuestión.

Lo anterior afecta a los procesos sensibles de la Dependencia y por ende a la ciudadanía en la prestación de servicios y que acuden a realizar algún trámite, quienes pueden resultar afectados en caso de fallas de los equipos, así como una afectación en la ejecución, tiempos y procesos de sus trámites. Por ello es importante remplazar la infraestructura actual por equipos que permitan operar en entornos actualizados.

4. OBJETIVOS

Actualizar la plataforma de Impresión y Digitalización por equipos nuevos y con tecnología de última generación que permita brindar atención a las solicitudes de la Ciudadanía y usuarios internos de la Dependencia.

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno, puerto alto
CP 44100 Teléfono 3668 19[illegible]

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
16 ABR 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Impresoras y Escaners RPPC

FOLIO INTERNO
0487
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

5. REQUERIMIENTO:

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO
1	21	**Equipo de Impresión de Alto Rendimiento (Impresora)** • Resolución: Mínimo 1200 x 1200 DPI • Tecnología: Laser monocromático • Impresión Dúplex Automático incluido • Procesador: Con velocidad de 1.2GHz mínimo en un solo procesador • Memoria: 512 GB como mínimo con capacidad de crecimiento hasta 1.5GB • Almacenamiento: 4GB EMMC mínimo, con encripción de datos en firmware • Capacidad de Entrada de Papel: 650 hojas como mínimo • Capacidad de Entrada Bandeja 1: 100 hojas como mínimo • Salida de Papel: 500 hojas como mínimo • Tamaño de papel: A4, Carta, Oficio • Velocidad de Impresión: 65 ppm como mínimo para tamaño carta • Velocidad de salida primera hoja: 5 segundos estando el equipo en modo "ready" • Ciclo de Trabajo Mensual: 250,000 paginas • Volumen Recomendado Mensual: Hasta 25,000 páginas • Conectividad incluida: 10/100/1000 BaseT Ethernet, 2 x USB 2.0 de Alta velocidad • Conectividad Wireless: Opcional • Certificaciones Ambientales: Energy Star y EPEAT Silver • Compatibilidad: Windows, Mac OS, Linux, Android • Soporte para aplicaciones: Google Cloud Print, Apple AirPrint, Mopria-certified, HP ePrint • Seguridad: Deberá incluir una solución de seguridad que proteja al equipo contra amenazas y ataques informáticos en tiempo real. Que permita la impresión de documentos mediante el uso de PIN. • Cartucho de tóner: Deberá incluir de fábrica un cartucho de tóner con rendimiento mínimo de 10,000 páginas (según los estándares ISO/IEC) • Otros: Interfaz de usuario mediante panel touchscreen a color de 4" mínimo. Deberá incluir solución de software para la administración y gestión del equipo de forma remota. - Incluir drivers y manual del usuario (CD/DVD o descargable de la página oficial), Cable de Corriente. Incluir un cartucho adicional compatible con el equipo ofertad de al menos 10,000 páginas de rendimiento (según los estándares ISO/IEC). • Garantía y soporte: Un año con atención en sitio por parte del fabricante, que incluya partes y mano de obra

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Calzada No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1660

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

16 ABR. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

FOLIO INTERNO
№ 0487
DIRECCION GENERAL DE PLANEACION TECNOLOGICA

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
2	5	**Equipo de Digitalización de Alto Rendimiento (Escáner)** • Velocidades de producción: 100 ppm/200 ipm • Capacidad del alimentador: Hasta 300 hojas de papel de 80 g/m² (20 lb) • Conectividad: ETHERNET 10/100/1000. Compatible con USB 3.2 Gen. 1x1 • Protocolos de red: DHCP (o IP estática), TCP/IP • Tamaño máximo del documento: 305 mm x 4,06 m (12 pulg. x 160 pulg.) • Tamaño mínimo del documento: 63,5 mm x 71,1 mm (2,5 pulg. x 2,8 pulg.) • Grosor y peso del papel: Papel de 27 a 433 g/m² (de 7,2 a 160 lb) • Resolución máxima de captura óptica: 600 dpi • Volumen diario recomendado: Hasta 45 000 páginas por día • Ruido acústico: Apagado o en modo Listo: < 20 dB(A), Digitalización: <60 dB(A) • Lectura de códigos de barras: Codabar, Código 128, Código 3 de 9, EAN -13, EAN-8, Intercalado 2 de 5, PDF417, QR, UPC-A, UPC-E • Seguridad de los datos: Procesamiento de datos digitalizados únicamente a través de la memoria volátil (SDRAM) • Certificación ambiental: 2008 EuP, En cumplimiento con los requisitos de ENERGY STAR, EPEAT Gold • Formatos de archivo de salida: BMP, JPEG, TIFF de una página, Microsoft Excel, Microsoft Word, TIFF de páginas múltiples, PDF, PDF con búsqueda de texto, PNG, RTF • Opciones de resolución de salida de imágenes: Hasta 1200 dpi • Compatibilidad con sistemas operativos: WINDOWS 10 (32 y 64 bits), WINDOWS 7 SP1 (32 y 64 bits), WINDOWS 8,1 (32 y 64 bits), WINDOWS Server 2012 ediciones X64, WINDOWS Server 2016 ediciones X64, WINDOWS Server 2019 ediciones X64, Ubuntu 16.04 de 32 y 64 bits, Ubuntu 18.04 de 64 bits • Panel de control del operador: LCD con pantalla táctil gráfica a color de 89 mm (3,5 pulg.) con botones para el control del operador • Opciones de ruta del papel: Los documentos pueden salir a la bandeja de salida frontal o en la parte posterior del escáner si se ha seleccionado de manera manual la opción de ruta de papel directa • Consumo de energía: en funcionamiento menos de 50 vatios, modo de suspensión menor a 4 vatios, en espera menos de 0,8 vatios

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Calle Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
16 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FOLIO INTERNO
0487
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		• Funciones de manipulación del papel (SurePath): Intelligent Document Protection, Detección de alimentación múltiple de longitud, Ultrasonic Multifeed Technology, Controlled stacking, Enhanced jam recovery, Interactive Operator Control Panel (OCP), Salida trasera • Software para mejora de imágenes: Ajuste de brillo y contraste, Ajuste de color mejorado, Agregar o eliminar borde, Alimentación múltiple interactiva con visualización de imágenes en el host, Brillo/contraste automáticos, Combinación de imágenes, Compresión de salida-CCITT Grupo IV, JPEG, salida sin comprimir, Detección automática del color, Digitalización de flujo doble, Digitalización de fundas (para digitalizar documentos A3 o múltiples documentos pequeños), División de imagen, Eliminación de medios tonos, Eliminación de páginas en blanco según el contenido, Eliminación de ruido en píxeles individuales, Eliminación de ruidos con regla de mayoría, Eliminación electrónica de colores, Enderezamiento, Equilibrio automático del color, Equilibrio de blanco automático, Expulsión de colores múltiples, Filtrado de rayas, Gestión de color mejorada, Impresora en la parte posterior, iThresholding, Lectura de códigos de barras, Modo de digitalización continua,Nitidez, Orientación automática, Orientación automática en varios idiomas, Parte de alternancia de color en el momento, Procesamiento de umbral adaptativo, Recortado fijo, Recorte agresivo, Recorte automático, Recorte automático de fotos, Recorte relativo, Relleno de orificio de imagen, Relleno del borde de las imágenes, Rotación ortogonal, Segmentación de imágenes en blanco y negro, Sellado digital, Suavizado de color de fondo, Umbrales fijos, Ajustar tamaño • Tecnología de digitalización Iluminación de ledes dobles RGB CIS (CMOS); profundidad de salida en escala de grises de 256 niveles (8 bits); profundidad de salida a color de 24 bits (8 x 3); profundidad de captura a color de 48 bits (16 x 3) • Software y controladores estándar: Controladores ISIS, Controladores LINUX (TWAIN y SANE), Controladores TWAIN, Controladores WIA, Certificación de Citrix, Certificación KOFAX

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
16 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno
CP 44100 Teléfono

0487

DIRECCIÓN GENERAL

6. GARANTÍAS

Un año de garantía para todos los progresivos listados en este documento

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su propuesta.
- Todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
- Todas las propuestas deberán estar basadas en tecnología empresarial de última generación líder en el mercado. Esto se deberá comprobar mediante carta bajo protesta de decir verdad emitida por el participante, firmada en original, que indique que la solución propuesta es nueva de fábrica y de última generación, no se aceptan propuestas que difieran de este punto.
- El participante deberá entregar carta bajo protesta de decir verdad, firmada en original, donde manifieste que el distribuidor o corporativo está autorizado y cuenta con el personal técnico certificado para atender la solución ofertada.
- Para garantizar la correcta operación y configuración del equipo ofertado, se deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada en original, que avale técnicamente, indicando que la solución propuesta cumple con lo solicitado en bases.
- El participante deberá entregar copia simple de carta emitida por el fabricante donde certifique que el distribuidor está autorizado para la comercialización de los bienes ofertados mencionando el número de concurso al cual participa.
- Deberá presentar hoja de especificaciones del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
- Todas las propuestas deberán considerar la atención a garantías en sitio.
- El proveedor deberá de entregar en las oficinas del Registro Público de la Propiedad y de Comercio, ubicado en Prolongación Alcalde 1855, Primer Piso, Colonia Miraflores, CP 44270.

16 ABR. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

FOLIO INTERNO
№ 0487
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

8. ENTREGABLES

- La entrega de los equipos y consumibles deberá realizarse dentro de las instalaciones del Registro Público de la propiedad y del Comercio.
- El proveedor entregara 100% funcional y operando el equipo.
- El distribuidor deberá contar con Carta del fabricante que manifieste que es Distribuidor Autorizado del equipo propuesto.
- Garantías por escrito conforme a lo mencionado en el apartado 6. GARANTIAS de este anexo.
- Carta donde manifieste que el distribuidor o corporativo está autorizado y cuenta con el personal técnico certificado para atender la solución ofertada de acuerdo al apartado 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.
- Carta que avale técnicamente, indicando que la solución propuesta cumple con lo solicitado en bases de acuerdo al apartado 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.
- copia simple de carta emitida por el fabricante donde certifique que el distribuidor está autorizado para la comercialización de los bienes ofertados mencionando el número de concurso al cual participa de acuerdo al apartado 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.
- Hoja de especificaciones del equipo ofertado con link de página oficial de acuerdo al apartado 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
16 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1848

FOLIO INTERNO № 0487

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Impresoras y Escaners RPPC

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: JUAN JACOBO DIAZ JIMENEZ	
Puesto: JEFE DE AREA	
e-mail: jacobo.diaz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 14/04/2020	Tel. /ext. 36681840 EXT 31897
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: BRIGIDO ERNESTO ROSAS ROMERO	
Puesto: DIRECTOR DE SISTEMAS INFORMATICOS	
e-mail: brigido.rosas@jalisco.gob.mx	
Fecha: 014/04/2020	Tel. /ext. 36681840 EXT 31848
Firma:	

Responsable del área solicitante	
Nombre: JUAN CARLOS CAMARENA GUTIERREZ	
Puesto: DIRECTOR DE AREA DE INFORMÁTICA	
e-mail: juan.camarena@jalisco.gob.mx	
Fecha: 14/04/2020	Tel. /ext. 47362
Firma:	

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1500

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

16 ABR. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

DIRECCIÓN GENERAL

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
SGG	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
RPPC	REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO
INTERNET	RED GLOBAL DE REDES, CUYA FINALIDAD ES PERMITIR EL INTERCAMBIO LIBRE DE INFORMACIÓN ENTRE TODOS SUS USUARIOS.
FIREWALL	DISPOSITIVO Y PROGRAMA INFORMÁTICO QUE CONTROLA EL ACCESO DE UNA COMPUTADORA A LA RED Y DE ELEMENTOS DE LA RED A LA COMPUTADORA, POR MOTIVOS DE SEGURIDAD.
UTM	UNIFIED THREAT MANAGEMENT, GESTIÓN UNIFICADADE AMENAZAS.
GATEWAY	PUERTA DE ENLACE, ES UN DISPOSITIVO DENTRO DE UNA RED DE COMUNICACIONES, QUE SIRVE DE ENLACE ENTRE DOS REDES CON PROTOCOLOS Y ARQUITECTURAS DIFERENTES.
VULNERABILIDAD	DEBILIDAD QUE PUEDE SER EXPLOTADA POR UN ATAQUE CIBERNÉTICO PARA OBTENER ACCESO NO AUTORIZADO O REALIZAR ACCIONES NO AUTORIZADAS EN UN SISTEMA INFORMÁTICO
AMENAZA	POSIBILIDAD DE OCURRENCIA DE CUALQUIER TIPO DE EVENTO O ACCIÓN QUE PUEDE PRODUCIR UN DAÑO SOBRE LOS ELEMENTOS DE UN SISTEMA

2. ANTECEDENTES

En el apartado de seguridad, se tienen equipos críticos dentro del Centro de Datos (Firewall), que administra la seguridad lógica perimetral, tiene un uso de más de 10 años y en conjunto con otros equipos, forman la infraestructura y seguridad en las comunicaciones dentro de la Dependencia. Estos equipos se encuentran sin un contrato de mantenimiento que, en caso de algún incidente de seguridad, el proveedor y fabricante NO respalde dichos equipos.

16 ABR. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1640

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Seguridad RPPC

FOLIO INTERNO
№ 0492
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

3. JUSTIFICACIÓN

Dispositivo que reduce los riesgos de vulnerabilidades de seguridad en la red, actualmente el equipo se encuentra con una vida útil de más de 10 años y sin soporte por parte del fabricante.

Lo anterior afecta a los procesos sensibles de la Dependencia y por ende a la ciudadanía en la prestación de servicios y que acuden a realizar algún trámite, quienes pueden resultar afectados en caso de fallas de los equipos, así como una afectación en la ejecución, tiempos y procesos de sus trámites. Por ello es importante remplazar la infraestructura actual por equipos que permitan operar en entornos actualizados.

La seguridad de la información en las instituciones es indispensable, el resguardo del activo más importante de la organización es de vital importancia, por lo que la implementación de herramientas que reduzcan la explotación de vulnerabilidades y permiten resguardar y proteger la información buscando mantener la confidencialidad, la disponibilidad e integridad de datos.

4. OBJETIVOS

Contar con la infraestructura especializada suficiente y necesaria; así como el equipo de cómputo para llevar a cabo las labores registrales, gerenciales y de soporte, recurso humano, atendiendo los objetivos de la Dependencia. Para cumplir con el objetivo es necesario realizar las gestiones para adquirir e implementar la totalidad de la infraestructura, generando actividades específicas para cada uno de los rubros, con estas acciones el RPPyC aumentará sus niveles de servicio, seguridad y calidad, logrando posicionarse en una mayor escala a nivel nacional y estar a la vanguardia para brindar más y mejores servicios a la ciudadanía.

Hoy en día, es necesario acudir de manera presencial a realizar los trámites y pagos de derechos que la Dependencia ofrece, con las herramientas y procesos adecuados, es posible que ciudadanía jalisciense realice sus solicitudes desde cualquier punto geográfico, prácticamente sin asistir de manera personal, logrando la disminución de gastos de traslados, alimentación, hospedaje y demás que actualmente se generan, abonando a la Inclusión Digital que se tiene dentro del Plan Estatal de Gobernanza del Estado de Jalisco.

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1841

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
16 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

FOLIO 0492

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

5. REQUERIMIENTO

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
1	1	Póliza de servicio de la infraestructura de seguridad El proveedor deberá brindar una póliza de servicio por 12 meses a la infraestructura de seguridad. A continuación, se describen los requerimientos técnicos y de los niveles de servicio solicitados por la convocante. • Atención de hasta 12 eventos de nivel L2 con vigencia de 12 Meses. • Deberá proporcionar plan de trabajo previo al mantenimiento, las actividades, responsables y tiempos de ejecución. • Deberá elaborar un reporte por escrito de las actividades realizadas, así como las partes y/o equipo que se sustituyan en este tipo de reportes. • Deberá considerar dentro de la atención de los tickets el reporte de lo realizado. • Se consideran reportes de estado de los equipos y revisión de parches y actualizaciones cada 3 meses o antes si así lo necesitan los equipos. Los equipos deberán cumplir lo siguiente: • Deberá cumplir con todos los puntos enumerados a continuación. • Todo es habilitado en el mismo equipo sin requerir licenciamiento adicional y administrado centralmente desde el equipo. • La solución constará de 2 equipos para la funcionalidad de Gateway de seguridad en redundancia. • La capacidad de rendimiento de los equipos se describe en el punto de Requerimientos Técnicos. Características generales: • El fabricante del Sistema de seguridad perimetral deberá tener al menos 20 años de experiencia en el Mercado de seguridad informática. • El fabricante debe proporcionar exclusivamente soluciones de seguridad de Internet. • El fabricante debe tener una solución de Gateway virtual capaz de soportar estas aplicaciones de seguridad de próxima generación en una plataforma unificada: Stateful Inspection Firewall, Sistema de Prevención de Intrusos, Adquisición de Identidad de Usuario, Control de Aplicación y filtrado de URL (Control y Anti-Virus

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono. 3668 1840

AT_V2

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

16 ABR. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO 0492
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		Emulación de Amenaza (Sandboxing), Extracción de Amenaza (depuración). • La solución del fabricante debe proveer un mecanismo para constantemente educar al usuario final de la política de seguridad en tiempo real. • El fabricante debe tener la capacidad para proveer una solución para mitigar ataques de tipo denegación de servicio. • El Gateway de seguridad debe usar Stateful Inspection basada en el análisis granular de la comunicación y el estado de la aplicación para rastrear y controlar el flujo de la red. • La solución debe admitir el control de acceso para al menos 150 servicios o protocolos predefinidos. • La solución debe soportar control de acceso usando objetos de tipo data center genérico. • La solución debe soportar un ilimitado número de lenguajes en los objetos de tipo Check de Usuarios. • La solución debe soportar la instalación de políticas aceleradas. • La solución debe soportar la instalación de políticas de seguridad de manera concurrente. • La solución debe soportar el recuento de aciertos en las reglas de NAT. • La solución debe soportar objetos de dominio, updateables, zonas de seguridad, roles de acceso y centro de datos. • Debe proporcionar estadísticas de recuento de aciertos de reglas de seguridad a la Consola de administración. • Debe permitir que las reglas de seguridad se apliquen en intervalos de tiempo que se configurarán con una fecha / hora de caducidad. • La comunicación entre las consolas de administración y las Gateways de seguridad debe estar encriptada y autenticada con Certificados PKI. • El Gateway de seguridad debe soportar métodos de autenticación usuario, cliente y sesión. • El Gateway de seguridad debe soportar e siguiente esquema de autenticación de usuario a nivel Gateway y a nivel módulo de VPN: tokens, TACACS, RADIUS y certificados digitales. • La solución debe incluir una base de datos local para aceptar la autenticación y autorización por usuario sin la necesidad de un dispositivo externo. • La solución debe soportar DHCP en modo server y relay. • La solución debe soportar HTTP y HTTPS Proxy. • La solución debe incluir la facilidad para trabajar en modo transparente y modo puente. • La solución debe admitir Alta disponibilidad de Gateways intercambio de carga con sincronización de estado.

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31, Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1640

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

16 ABR. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

4 de 21

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

0492

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		• La solución debe ser compatible con la integración de terceros (API pública). • Motor de comparación de firmas que permita contrastar el contenido del tráfico de una sesión contra patrones de firmas de virus, ataques de intrusión, reconocimiento de aplicaciones u otros patrones sin comprometer el rendimiento de la red. • Debe soportar funcionalidad de alta disponibilidad activo-activo, activo-pasivo. • Debe soportar funcionalidad de balanceo de al menos dos Enlaces de Internet. • Soporte de protocolos: TCP, UDP, ARP, ICMP, IPv4, IPv6, OSPF, IPSec, RIP. • La solución debe soportar 6 a 4 NAT o 6 a 4 Tunnel. • La solución debe soportar integración al Directorio activo utilizando trafico IPV6. • La solución debe soportar ver el log del tráfico de IPV6. • La plataforma deberá soportar la habilidad para desplegar la tabla de enrutamiento de IPV6 • La solución debe admitir las siguientes RFC Ipv6: • RFC 2460 IPv6 Especificación básica • RFC 2464 Transmisión de paquetes IPv6 a través de redes Ethernet • Extensiones DNS RFC 3596 para admitir IPv6 • RFC 4007 IPv6 Scoped Address Architecture • RFC 4193 Direcciones únicas de unidifusión IPv6 local • Mecanismos de transición básicos RFC 4213 para hosts y enrutadores IPv6: se admite el túnel 6in4. • RFC 1981 Descubrimiento de Unidad de Transmisión Máxima para IPv6 • FC 4291 IPv6 Addressing Architecture (que reemplazó a RFC1884) • RFC 4443 ICMPv6 • RFC 4861 Neighbor Discovery • RFC 4862 IPv6 Configuración automática de dirección sin estado • Extensiones DNS RFC 3596 para admitir IPv6 • RFC 4007 IPv6 Scoped Address Architecture • RFC 4193 Direcciones únicas de unidifusión IPv6 local • Mecanismos de transición básicos RFC 4213 para hosts y enrutadores IPv6: se admite el túnel 6in4. • RFC 4291 IPv6 Addressing Architecture (que reemplazó a RFC1884) • RFC 4443 ICMPv6 • RFC 4861 Neighbor Discovery

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Colonia Centro Palacio de Gobierno
CP 44100, Teléfono 3668 1864

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

16 ABR. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

5 de 21

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Seguridad RPPC

FOLIO INTERNO № 0492

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		VPN • La solución debe admitir cifrado 3DES y AES-256 para IKE Phase I y II IKEv2 más "Suite-B- GCM-128" y "Suite-B-GCM-256" para Fase II. • La solución debe admitir al menos los siguientes grupos Diffie-Hellman: Grupo 1 (768 bits), Grupo 2 (1024 bits), Grupo 5 (1536 bits), Grupo 14 (2048 bits), Grupo 19 y Grupo 20 • La solución debe ser compatible con la integridad de los datos con md5, sha1 SHA-256, SHA-384 y AES-XCBC. • Se debe admitir CA interna y CA externa de terceros. • La solución debe incluir soporte para VPN de sitio a sitio en las siguientes topologías: • Full Mesh (todo para todos), • Estrella (oficinas remotas al sitio central) • Hub and Spoke (sitio remoto a través del sitio central a otro sitio remoto). • La solución debe soportar diferentes dominios de encripción en un Gateway que es miembro de varias comunidades de VPN. • Redes internas no deben ser expuestas en las negociaciones del protocolo IKE. • La solución debe tener la capacidad de poder especificar cuáles redes son accesibles en una comunidad especifica. • La solución debe soportar redundancia para múltiples puntos de entrada. • La solución debe soportar el esquema de gran escala. • La solución debe soportar encripción SHA/512 • La solución debe ser compatible con la configuración de VPN con una GUI mediante la adición de objetos de arrastrar y soltar a las comunidades de VPN • La solución debe admitir VPN SSL sin cliente para el acceso remoto. • La solución debe soportar autenticación de máquina. • La solución debe soportar el cliente StrongsWan en diferentes distribuciones de Linux. • La solución debe ser compatible con VPN L2TP, incluida la compatibilidad con el cliente de IPhone L2TP • La solución debe permitir que el administrador aplique reglas de seguridad para controlar el tráfico dentro de la VPN • La solución debe admitir redes privadas virtuales (VPN) basadas en dominio y VPN basadas en rutas que utilicen VTI y protocolos de enrutamiento dinámico. • La solución debe incluir la capacidad de establecer VPN con puertas de enlace con IP públicas dinámicas • La solución debe incluir compresión de IP para VPNs de cliente a sitio y de sitio a sitio. • La VPN SSL debe soportar que el usuario pueda realizar la conexión a través de cliente instalado en el sistema operativo de su máquina o

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
Colonia Centro, Palacio de Gobierno, planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

AT_VZ

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

16 ABR. 2021

6 de 21

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		a través de la interfaz web. • Las características de VPN SSL se deben cumplir con o sin el uso de agentes; • Debe permitir que todo el tráfico de los usuarios VPN remotos fluya hacia el túnel VPN, previniendo la comunicación directa con dispositivos locales como un proxy. IDENTIFICACIÓN DE USUARIOS • Debe poder adquirir la identidad del usuario al consultar Microsoft Active Directory en función de los eventos de seguridad. • Debe tener un método de autenticación de identidad de usuario basado en el navegador para usuarios o activos que no sean de dominio • Debe proveer múltiples métodos de identificación de usuarios: Consulta de AD, basada en navegador o agentes de identidad, Autenticación transparente de Kerberos, portal captivo. • Debe soportar entornos de servidor de terminal. • La solución debe integrarse perfectamente con los servicios de directorio, IF-MAP y Radius. • El impacto en los controladores de dominio debe ser inferior al 3%. • La solución de identidad debe admitir servidores de terminal y Citrix. • La solución debería permitir la identificación a través de un proxy (por ejemplo: encabezados X-forward). • Debe poder adquirir la identidad del usuario de Microsoft Active Directory sin ningún tipo de agente instalado en los controladores de dominio. • Debe admitir la autenticación transparente de Kerberos para el inicio de sesión único. • Debe admitir el uso de grupos anidados LDAP. • Debe poder compartir o propagar identidades de usuario entre múltiples gateways de seguridad. • Debe poder crear roles de identidad para usar en todas las aplicaciones de seguridad. • Debe tener integración con RADIUS para identificar a los usuarios y grupos que permiten las políticas de granularidad / controles basados en usuarios y grupos de usuarios. • Debe tener la integración LDAP para la identificación de los usuarios y grupos que permiten granularidad en la política/controles basados en usuarios y grupos de usuarios. • Debe tener la capacidad para extraer identidades desde notificaciones de syslog. • La solución debe soportar integración de portal cautivo con SAML 2.0 y proveedores de identidad de terceros.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno, planta baja
CP 44100 Teléfono. 3668 1845

16 ABR. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Seguridad RPPC

0492

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		IPS • Se deberá suministrar el servicio de IPS pudiendo brindarse con el mismo Appliance, en una configuración de alta disponibilidad, para la protección de ataques orientados a conexiones internas y externas. • IPS debe basarse en los siguientes mecanismos de detección: firmas de explotación, anomalías de protocolo, controles de aplicaciones y detección basada en el comportamiento. • IPS y el módulo de firewall deben integrarse en una plataforma. • El administrador debe poder configurar la inspección para proteger únicamente los hosts internos. • IPS debe tener opciones para crear perfiles para las protecciones basadas en el cliente o servidor, o una combinación de ambos. • IPS debe proporcionar al menos dos perfiles o políticas predefinidos que se puedan usar de inmediato. • IPS debe tener un mecanismo de fail-open basado en software, configurable basado en umbrales de CPU de Gateways de seguridad y uso de memoria. • IPS debe proporcionar un mecanismo automático para activar o administrar nuevas firmas a partir de actualizaciones. • IPS debe admitir excepciones de red basadas en la fuente, el destino, el servicio o una combinación de los tres. • IPS debe incluir un modo de solución de problemas que establece el perfil en uso para detectar solo, con un clic sin modificar las protecciones individuales. • La aplicación IPS debe tener un mecanismo centralizado de correlación e informe de eventos • El administrador debe poder activar automáticamente nuevas protecciones, en función de parámetros configurables (impacto en el rendimiento, gravedad de la amenaza, nivel de confianza, protecciones del cliente, protecciones del servidor). • IPS debe ser capaz de detectar y prevenir las siguientes amenazas: uso indebido de protocolos, comunicaciones de malware, intentos de tunelización y tipos de ataques genéricos sin firmas predefinidas. • Para cada protección, la solución debe incluir el tipo de protección (relacionada con el servidor o con el cliente), la gravedad de la amenaza, el impacto en el rendimiento, el nivel de confianza y la referencia de la industria. • IPS debe ser capaz de recopilar paquetes de captura para protecciones específicas. • IPS debe poder detectar y bloquear los ataques a la red y a la capa de aplicaciones, protegiendo al menos los siguientes servicios: servicios de correo electrónico, DNS, FTP, servicios de Windows (redes de Microsoft). • El proveedor debe proporcionar evidencia de liderazgo para proteger las vulnerabilidades de Microsoft.

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Correo No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono. 3668 1845

AT_V2

16 AGO 2021

VALIDACIÓN ÚNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

8 de 21

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FOLIO INTERNO 0492

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		• IPS y/ o Application Control deben incluir la capacidad de detectar y bloquear aplicaciones P2P y evasivas. • El administrador debe ser capaz de definir exclusiones de red y host de la inspección de IPS. • La solución debe proteger contra el envenenamiento de caché de DNS e impide que los usuarios accedan a las direcciones de dominio bloqueadas. • La solución debe proporcionar protecciones de protocolos VOIP. • IPS debe detectar y bloquear las aplicaciones de controles remotos, incluidas aquellas que son capaces de crear túneles a través del tráfico HTTP. • IPS debe tener protecciones SCADA. • IPS debe tener un mecanismo para convertir firmas SNORT. • La solución debe hacer cumplir la aplicación del protocolo Citrix. • La solución debe permitir al administrador bloquear fácilmente el tráfico entrante y / o saliente en función de los países, sin la necesidad de administrar manualmente los rangos de IP correspondientes al país. • Deberá contar como mínimo con los siguientes mecanismos de detección de ataques: o Detección de ataques de RPC (Remote procedure call). o Protección contra ataques de SMTP (Simple Message Transfer Protocol) IMAP (Internet Message Access Protocol, POP (Post Office Protocol). o Protección contra ataques DNS (Domain Name System). o Protección contra ataques a FTP, SSH, Telnet y Rlogin. o Protección contra ataques de ICMP (Internet Control Message Protocol). • Actualizaciones periódicas durante la vigencia del contrato de nuevas definiciones, las actualizaciones deberán realizarse de forma automática, programada por fecha y hora. • Debe integrarse protección basada en firmas contra ataques de inyección de SQL. • Debe sincronizar las firmas de IPS, antivirus, anti-spyware cuando se despliega en alta disponibilidad. CONTROL DE APLICACIONES Y FILTRADO DE URLS • La base de datos de control de aplicaciones debe contener más de 6000 aplicaciones conocidas. • La solución debe tener una clasificación de URL que supere los 200 millones de URL y cubra más del 85% de los principales sitios de 1M de Alexa. • La solución debe ser capaz de crear una regla de filtrado con múltiples categorías. • La solución debe ser capaz de crear un filtro para un solo sitio que sea

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1940

AT_V2

16 ABR. 2021

9 de 21

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FOLIO INTERNO
0492
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		compatible con múltiples categorías. • La solución debe tener granularidad de usuarios y grupos con reglas de seguridad. • El caché local del Gateway de seguridad debe dar respuesta al 99% de las solicitudes de categorización de URL dentro de las 4 semanas de producción. • La solución debe tener una interfaz de búsqueda fácil de usar para aplicaciones y URL. • La solución debe clasificar las aplicaciones y las URL y las aplicaciones por Factor de riesgo. • El control de la aplicación y la política de seguridad URLF deben poder definirse por las identidades del usuario. • El control de la aplicación y la base de datos URLF deben ser actualizados por un servicio basado en la nube. • La solución debe tener un control de aplicación unificado y reglas de seguridad URLF. • La solución debe proporcionar un mecanismo para informar o solicitar a los usuarios en tiempo real que los eduquen o confirmen acciones basadas en la política de seguridad. • La solución debe proporcionar un mecanismo para limitar el uso de la aplicación en función del consumo de ancho de banda. • La solución debe permitir excepciones de red basadas en objetos de red definidos. • La solución debe proporcionar la opción de modificar la Notificación de bloqueo y redirigir al usuario a una página de corrección. • La solución debe incluir un mecanismo de listas en blanco y negro que permita al administrador denegar o permitir URL específicas independientemente de la categoría. • a solución debe tener un mecanismo de derivación configurable. • La solución debe proporcionar un mecanismo de anulación en la categorización de la base de datos de URL. • El control de la aplicación y la política de seguridad URLF deben informar sobre el conteo de aciertos de la regla. • Debe permitir especificar la política por tiempo, es decir, la definición de reglas para un tiempo o período determinado (día, mes, año, día de la semana y hora). • Debe ser posible crear políticas para usuarios, IPs, redes, o zonas de seguridad • Debe tener la capacidad de crear políticas basadas en la visibilidad y el control de quién está utilizando las URL esto mediante la integración con los servicios de directorio Active Directory, y la base de datos local. • Debe soportar la capacidad de crear políticas basadas en control por URL y categoría de URL. • Permitir página de bloqueo personalizada

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Córcega No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP.44100 Teléfono: 3668 1840

AT_V2

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
16 AGO 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		• Permitir el bloqueo y continuación (que permite al usuario acceder a un sitio bloqueado potencialmente informándole en la pantalla de bloqueo y permitiendo el uso de un botón Continuar para que el usuario pueda seguir teniendo acceso al sitio). • Debe tener la capacidad de reconocer las aplicaciones, independientemente del puerto y protocolo • Debe ser posible liberar y bloquear aplicaciones sin necesidad de abrir o cerrar puertos y protocolos. • La solución debe admitir el control de acceso para al menos 150 servicios o protocolos predefinidos. ANTI-BOT AND ANTIVIRUS • El proveedor debe tener una aplicación integrada Anti-Bot y Anti-Virus en el firewall de próxima generación. • La aplicación Anti-Bot debe ser capaz de detectar y detener el comportamiento anormal sospechoso de la red. • La aplicación Anti-Bot debe usar un motor de detección de niveles múltiples, que incluye la reputación de direcciones IP, URL y DNS, y detectar patrones de comunicaciones de bots. • Las protecciones anti-Bot deben poder escanear en busca de acciones de bots. • La solución debe ser compatible con la detección y prevención de virus y variantes de Cryptors y ransomware (por ejemplo, Wannacry, Cryptlocker, CryptoWall ...) mediante el uso de análisis estáticos y / o dinámicos. • La solución debe tener mecanismos para proteger contra los ataques de spear phishing. • Ataques basados en DNS: • La solución debe tener capacidades de detección y prevención para los escondites DNS de C & C: • Busque patrones de tráfico C & C, no solo en su destino DNS. • Invertir malware de ingeniería para descubrir su DGA (Generación de nombres de dominio). • Característica de captura de DNS como parte de nuestra prevención de amenazas, ayudando a descubrir hosts infectados generando comunicación C & C. • La solución debe tener capacidades de detección y prevención para los ataques de túnel DNS. • La política Anti-Bot y Anti-Virus debe administrarse desde una consola central. • La aplicación Anti-Bot y Anti-Virus debe tener un mecanismo centralizado de correlación e informe de eventos. • La aplicación de antivirus debe poder evitar el acceso a sitios web maliciosos. • La aplicación antivirus debe poder inspeccionar el tráfico cifrado SSL.

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Calle Nicolás Bravo No. 31, Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

AT_V2

16 ABR. 2021
11 de 21

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FOLIO
№ 0492
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		• Anti-Bot y Anti-Virus deben tener actualizaciones en tiempo real de servicios de reputación basados en la nube. • Anti-Virus debe ser capaz de detener los archivos maliciosos entrantes. • Anti-Virus debe poder escanear archivos archivados. • Las políticas de antivirus y anti-Bot se deben administrar de forma centralizada con la configuración de políticas granulares y su aplicación. • El Anti-Virus debería admitir más de 50 motores AV basados en la nube. • El Anti-Virus debería ser compatible con el escaneo de enlaces dentro de los correos electrónicos. • El Anti-Virus debe Escanear archivos que están pasando el protocolo CIFS. • INSPECCIÓN SSL (INBOUND / OUTBOUND) • La solución ofrece soporte para la inspección / descifrado SSL con un rendimiento líder en todas las tecnologías de mitigación de amenazas. • La solución debe ser compatible con Perfect Forward Secrecy (PFS, ECDHE Cipher Suites). • La solución debe ser compatible con AES-NI, AES-GCM para mejorar el rendimiento. • La solución debe aprovechar la base de datos de filtrado de URL para permitir al administrador crear una política de inspección https granular. • La solución puede inspeccionar el filtrado de URL basado en HTTPS sin necesidad de descifrado SSL. • Inspeccion de TLS basado en Verified Subject Name. • Categorizacion de sitios basado en el Server Name Indication (SNI). • Soporte TLS 1.3 • Politica dedicada exclusivamente para la inspección de TLS. GESTIÓN DE SEGURIDAD • La solución debe proporcionar la capacidad de ser administrado centralizadamente. • Tras la detección de archivos maliciosos, se debe generar un informe detallado para cada uno de los archivos maliciosos. • El informe detallado debe incluir: capturas de pantalla, líneas de tiempo, creación / modificaciones de clave de registro, creación de archivos y procesos, Actividad de red detectada. • La aplicación de administración de seguridad debe poder coexistir en la puerta de enlace de seguridad como una opción. • La aplicación de administración de seguridad debe admitir cuentas de administrador basadas en roles. Por Ejemplo, roles para administración de políticas de firewall solamente o roles para visualización de registros solamente.

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Correa No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1850

AT_V2

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

15 ABR. 2021
12 de 21

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

0492

DIRECCIÓN GENERAL

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		• La solución debe incluir un canal de comunicaciones seguro cifrado basado en certificado entre todos los componentes distribuidos del proveedor que pertenecen a un único dominio de administración. • La solución debe incluir una opción de búsqueda para poder consultar fácilmente qué objeto de red contiene una dirección IP específica o parte de ella. • La solución debe incluir la opción de segmentar la base de reglas usando etiquetas o títulos de secciones para organizar mejor la política. • La solución debe proporcionar la opción de guardar toda la política o parte específica de la política. • La solución debe tener un mecanismo de verificación de la política de seguridad antes de la instalación de la política. • La solución debe tener un mecanismo de control de revisión de la política de seguridad. • La solución debe proporcionar la opción de agregar alta disponibilidad de administración, utilizando un servidor de administración en espera que se sincroniza automáticamente con el activo, sin la necesidad de un dispositivo de almacenamiento externo. • La solución debe incluir la capacidad de distribuir de forma centralizada y aplicar nuevas versiones de software de puerta de enlace. • La solución debe incluir una herramienta para administrar centralmente las licencias de todas las puertas de enlace controladas por la estación de administración. • La solución debe tener las capacidades para la administración multidominio y respaldar el concepto de política de seguridad global en todos los dominios. • La GUI de administración debe tener la capacidad de excluir fácilmente la dirección IP de la definición de firma IPS. • El Visor de registro debe tener la capacidad de excluir fácilmente la dirección IP de los registros de IPS cuando se detecta como falso positivo. • La GUI de administración debe tener la capacidad de acceder fácilmente a la definición de firmas IPS a partir de los registros de IPS. • El Visor de registro debe tener la capacidad de ver todos los registros de seguridad (fw, IPS, urlf...) en un panel de visualización (útil cuando se soluciona un problema de conectividad para una dirección IP). • El Visor de registro debe tener la capacidad en el visor de registro de crear un filtro utilizando los objetos predefinidos (hosts, red, grupos, usuarios...). • El Visor de registro debe tener la capacidad en el visor de registro para crear múltiples "filtros guardados" personalizados para usar en un momento posterior. • La solución debe combinar la configuración de políticas y el análisis

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono 3668 1890

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

16 ABR. 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

13 de 21

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		de registros en un solo panel, para evitar errores y lograr la confianza del cambio. • La solución de administración de políticas debe proporcionar registros de reglas similares para el usuario a medida que crea o modifica reglas (= registros de contenido). • La GUI de la solución debe proporcionar una navegación fácil entre cientos de políticas, cada una con hasta 1 millón de reglas. Se deben proporcionar saltos entre su políticas y títulos de sección, así como una búsqueda exhaustiva. • La administración de políticas debe proporcionar la búsqueda de reglas por paquetes, incluso sin tener registros de ese paquete en el sistema. La búsqueda debe estar integrada en el mismo panel que la configuración de la política y devolver todos los resultados en pocos segundos. • a solución de administración de seguridad debe proporcionar la búsqueda de todas las referencias a cualquier objeto de red dado en todas sus políticas y configuraciones (= donde se usa). • La solución debe proporcionar administración integrada de tickets. Se debe asociar automáticamente un conjunto de cambios en la política de seguridad a una sesión para lograr la responsabilidad y la documentación adecuadas. • El servidor de administración de seguridad debe contener todas las validaciones, desencadenantes y procesos comerciales para proporcionar un servicio estable y confiable para cualquier cliente definido por el usuario que esté operando a través de su API. • La administración de seguridad debe proporcionar un conjunto de mejores prácticas de seguridad incorporadas que proporcionan puntaje automático para varias regulaciones de seguridad (= hoja de cumplimiento). REGISTRO Y MONITOREO • El registro central debe ser parte del sistema de gestión. Como alternativa, los administradores pueden instalar servidores de registro dedicados. • La solución debe proporcionar la opción de ejecutarse en el servidor de administración o en un servidor dedicado. • La solución debe poder ejecutarse en un servidor abierto basado en X86 que figura en una lista de compatibilidad de hardware. • El Visor de registro debe tener la capacidad de realizar búsquedas indexadas. • La solución debe tener la capacidad de registrar todas las aplicaciones de seguridad integradas en la puerta de enlace e incluir IPS, Control de aplicaciones, Filtrado de URL, Antivirus, AntiBotnet, Antispam, Identidad del usuario, Prevención de pérdida de datos, Acceso móvil.

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31, Esq. Pedro Moreno,
colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100, Teléfono: 3668 1840

AT_V2

16 AGO 2021
14 de 21
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

№ 0492
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		• La solución debe incluir un mecanismo automático de captura de paquetes para que los eventos IPS proporcionen un mejor análisis forense. • La solución debe proporcionar diferentes registros para la actividad regular del usuario y registros relacionados con la administración. • La solución debe poder pasar del registro de seguridad a la regla de política con un clic del mouse. • Para cada regla de coincidencia o tipo de evento, la solución debe proporcionar al menos las siguientes opciones de eventos: Registro, alerta, captura SNMP, correo electrónico y ejecutar un script definido por el usuario. • Los registros deben tener un canal seguro para transferir el registro para evitar las escuchas ilegales, la solución debe estar autenticada y encriptada. • Los registros deben transferirse de forma segura entre la puerta de enlace y la administración o el servidor de registro dedicado y la consola del visor de registros en la PC del administrador. • La solución debe incluir la opción de bloquear dinámicamente una conexión activa desde la interfaz gráfica del registro sin la necesidad de modificar la base de reglas. • La solución debe ser compatible con la exportación de registros en formato de base de datos. • La solución debe admitir el cambio automático del archivo de registro, en función de la hora programada o del tamaño del archivo. • a solución debe admitir la adición de excepciones a la aplicación de IPS desde el registro. • La solución debe poder asociar un nombre de usuario y un nombre de máquina a cada registro de registro. • La solución debe incluir una interfaz gráfica de monitoreo que proporcione una manera fácil de monitorear el estado de las puertas de enlace. • La solución debe proporcionar la siguiente información del sistema para cada puerta de enlace: Sistema Operativo, uso de CPU, uso de memoria, todas las particiones de disco y porcentaje de espacio libre en el disco duro. • La solución debe incluir el estado de todos los túneles VPN, sitio a sitio y cliente a sitio. • La solución debe incluir una configuración de umbral personalizable para realizar acciones cuando se alcanza un determinado umbral en una puerta de enlace. Las acciones deben incluir: Iniciar sesión, alerta, enviar una captura SNMP, enviar un correo electrónico y ejecutar una alerta definida por el usuario. • La solución debe incluir gráficos preconfigurados para monitorear la evolución en el tiempo del tráfico y los escaladores del sistema, las principales reglas de seguridad, los principales usuarios de P2P, los

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1540

16 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

FOLIO [illegible] 0492

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		túneles VPNs, el tráfico de red y otra información útil. La solución debe proporcionar la opción de generar nuevos gráficos personalizados con diferentes tipos de gráficos. • La solución debe incluir la opción de registrar el tráfico y las vistas del sistema en un archivo para su posterior visualización en cualquier momento. PROTECCIÓN CONTRA AMENAZAS DESCONOCIDAS (DÍA CERO) • La solución ofrece soporte para la inspección / descifrado SSL con un rendimiento líder en todas las tecnologías de mitigación de amenazas. • La solución debe ser compatible con Perfect Forward Secrecy (PFS, ECDHE Cipher Suites). • La solución debe ser compatible con AES-NI, AES-GCM para mejorar el rendimiento. • La emulación de amenazas / sandboxing debe integrarse con SSL Inspection. • La solución debe aprovechar la base de datos de filtrado de URL para permitir al administrador crear una política de inspección https granular. • La solución puede inspeccionar el filtrado de URL basado en HTTPS sin necesidad de descifrado SSL. • La solución debe proporcionar la capacidad de proteger contra ataques de malware desconocidos y de día cero antes de que se hayan creado protecciones de firma estática. • Prevención en tiempo real: malware desconocido paciente-0 en la navegación web. • Prevención de malware desconocido en tiempo real paciente-0 en el correo electrónico. • La solución debe ser capaz de emular al menos 53 tipos de archivos como ejecutables, documentos, JAVA y flashear específicamente: 7z, cab, csv, doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, exe, jar, pdf, potx, pps, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx, rar, rtf, scr, swf, tar, xla, xls, xlsb, xlsm, xlsx, xlt, xltm, xltx, xlw, zip, pif, com, gz, bz2, tgz, apk (android), ipa (iphone), ISO, js, cpl, vbs, jse, vba, vbe, wsf, wsh. • La solución debe ser capaz de emular ejecutable, documentos, JAVA y flash específicamente dentro de varios protocolos: HTTP, HTTPS, FTP, SMTP, CIFS (SMB), SMTP, TLS. • El motor de emulación debe ser compatible con varios sistemas operativos, como XP y Windows7, 8,10 32 / 64bit, incluidas las imágenes personalizadas. • La solución debe soportar el análisis estático para Windows, Mac OS-X, Linux o cualquier plataforma x86. • El motor de emulación debería poder inspeccionar, emular, prevenir y compartir los resultados del evento de sandboxing en la infraestructura antimalware.

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
16 AGO 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

16 de 21

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

0492

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		• La solución permitiría la emulación de archivos con un tamaño superior a 80 Mb en todos los tipos que admita. • Las soluciones deberían ser compatibles con los motores de detección basados en el aprendizaje automático de máquinas. • La solución debe detectar el ataque en la etapa de explotación, es decir, antes de que se ejecute el código de shell y antes de que se descargue / ejecute el malware. • La solución debería ser capaz de detectar ROP y otras técnicas de explotación (por ejemplo, escalada de privilegios) controlando el flujo de la CPU. • La solución debe ser capaz de admitir enlaces de escaneo dentro de correos electrónicos de 0 días y malware desconocido. • Debe ser capaz de escanear URLs del historial grabadas desde correos electrónicos últimos X días y verificar si la calificación ha cambiado (ejemplo: de limpio a calificación maliciosa). • El tiempo promedio de emulación de un presunto veredicto de malware como benigno no debe ser mayor a 1 minuto. • Promedio de tiempo de emulación de un posible veredicto de malware, ya que el malware no debe superar los 3 minutos. • La solución de emulación de amenazas debe permitir la 'Restricción geográfica' que permite que las emulaciones se restrinjan a un país específico. • La solución debe proporcionar la capacidad de incrementar la seguridad con el intercambio automático de nueva información de ataque con otros Gateways de seguridad en forma de actualizaciones de firmas, etc. • El motor de emulación debe superar el 90% de tasa de captura en las pruebas de Virus Total donde los archivos .PDF y .exe maliciosos conocidos se modifican con encabezados "no utilizados" para demostrar la capacidad de las soluciones para detectar malware nuevo y desconocido. • La solución debe detectar el tráfico de C & C de acuerdo con la reputación dinámica de ip / url. • La solución debería ser capaz de emular y extraer archivos incrustados en documentos. • La solución debe poder escanear documentos que contienen URL. • Detección de actividad del sistema, La solución debe monitorear la actividad sospechosa en: Llamadas API, Cambios del sistema de archivos, Registro del Sistema, Conexiones de red, Procesos del Sistema, Creación y eliminación de archivos, Modificación de archivo, Inyección de código Kernel, Detectar intentos de escalamiento de privilegios, Modificaciones del núcleo (cambios en la memoria realizados por el código del kernel, no el hecho de que se cargue un controlador, esto está cubierto por el elemento anterior), Comportamiento del código del kernel (monitoriza la actividad del

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

AT_V2

16 ABR. 2021

17 de 21

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FOLIO INTERNO
№ 0492
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		código no del modo de usuario), Interacción física directa de la CPU, Detección de derivación UAC (control de acceso de usuario). • La solución debe tener capacidades anti-evasión que detecten la ejecución de sandbox. • La solución debe ser resistente a los casos en los que el código de shell o el malware no se ejecutarían si detectan la existencia de un entorno virtual. (hipervisor propietario). • La solución debe ser resistente a las demoras implementadas en el código del shell o en las etapas de malware. • La solución debe ser resistente a los casos en los que el código de shell o el malware se ejecutan solo al reiniciarse o al apagarse el punto final. • La solución debe emular las actividades reales del usuario, como los clics del mouse, las teclas, etc. • La solución debería ser capaz de identificar íconos que son similares a los documentos de aplicaciones populares. • La solución debe soportar la evasión dentro de archivo flash (swf). • La solución debería eliminar amenazas y eliminar contenido explotable, incluido contenido activo y objetos incrustados. • La solución debe proporcionar la capacidad de convertir archivos reconstruidos a formato PDF. • La solución debe mantener flexibilidad con opciones para mantener el formato de archivo original y especificar el tipo de contenido que se eliminará. • La solución debe poder permitir agregar indicadores de compromiso en archivos CSV o formatos STIX. • La solución debe entregar reportes basados en el framework de MITRE. • La solución debe soportar administración autónoma de la prevención de amenazas. • La solución debe soportar la actualización automática de los perfiles de la política de prevención de amenazas. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:** Los Equipos deberán cubrir como requerimientos técnicos mínimos los siguientes: • 9 Gbps Firewall • 4.65 Gbps IPS • 3.72 Gbps NGFW • 1.8 Gbps NGFW + Prevencion de Amenazas Avanzadas + Ataques día Cero. • 2.57 Gbps VPN • 67000 conexiones por Segundo • 8M Conexiones Concurrentes • 10 puertos de Cobre a 1Gbps

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Correa No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
16 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FOLIO
0492
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		• 4 Puertos de Fibra a 1Gbps • 16 GB RAM • 240 GB SSD • 4 Cores • Administración vía LOM

6. GARANTIAS

- Deberá considerar un lugar para capacitación de 3 personas de manera presencial por 5 horas con el fin de que el cliente refuerce sus habilidades en el manejo de la marca.
- Deberá ofrecer garantía durante la vigencia de la póliza en las siguientes modalidades:
  - Soporte 5 días x 9 horas en Software y Hardware.
  - Envió de Piezas / Unidades de remplazo el mismo día o al siguiente día laboral
- La hora límite para el envió de RMA (devolución de mercancía) es a las 3:00 PM hora local

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- Debe ser capaz de soportar estas aplicaciones de seguridad de próxima generación en una plataforma unificada: Stateful Inspection Firewall, Sistema de Prevención de Intrusos, Adquisición de Identidad de Usuario, Control de Aplicación y filtrado de URL, Anti-Bot y Anti- Virus, Emulación de Amenaza (Sandboxing), Extracción de Amenaza (depuración), Anti- Spam y Seguridad de Correo Electrónico, VPN IPSec, Pérdida de Datos Prevención, acceso móvil, gestión de políticas de seguridad, registro y estado, correlación de eventos e informes.
- El proveedor deberá de incluir la instalación e implementación, actualización de firmware al último nivel, así como toda la configuración y puesta a punto de los equipos ofertados.
- El Fabricante debe proporcionar evidencia de las posiciones de liderazgo año tras año en firewall empresarial, firewalls UTM y prevención de intrusiones basadas en datos independientes de la industria de la seguridad, como por ejemplo el Cuadrante Mágico de Gartner.
- La solución ofertada debe contar con certificaciones de terceros que avalen su funcionalidad y el cumplimiento con las normas internacionales, el fabricante deberá mostrar de manera pública en su sitio web todas las certificaciones de la solución.
- Deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad donde el proveedor considere cualquier otro tipo de componente en HW, SW, mano de obra, viáticos, traslados, etc. Que se requieran para la correcta instalación, configuración y puesta a punto de los componentes de la solución, estos puntos deberán de estar incluidos en el precio de su propuesta. La Convocante no aceptará cargos adicionales por ningún motivo.
- El proveedor deberá de entregar la solución propuesta en las oficinas de Registro Público de la Propiedad y de Comercio, ubicada en Prolongación Alcalde 1855, primer piso, Colonia Miraflores.

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfonos: 3668 1600
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
16 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Nº 0492
DIRECCIÓN GENERAL DE P... TECNOLÓGICA

- El proveedor en su propuesta deberá mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía de los productos y servicios ofertados.
- Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo tanto, el participante podrá ofertar bienes con especificaciones superiores, si así lo considera conveniente.
- El participante deberá presentar copia a color de la Certificación como mínimo de dos ingenieros nivel CCSA de la solución a ofertar.
- El participante deberá presentar copia color de la Certificación como mínimo de un ingeniero nivel CCSE de la solución a ofertar
- El proveedor deberá incluir mesa de ayuda para 12 eventos 7x24 de por lo menos 12 meses donde se incluya los tiempos de atención, de respuesta y matriz de escalamiento.
- El proveedor deberá incluir soporte telefónico con tiempo de respuesta de 2 horas para reportes nivel 1.
- El proveedor deberá incluir soporte telefónico con tiempo de respuesta de 4 horas para reportes nivel 2.
- Nota: La tabla de prioridades será indicada por el cliente en base a sus necesidades.
- El proveedor deberá incluir en su propuesta carta bajo protesta de decir verdad donde se proporcione un teléfono, portal para atención de ticket y correo para atención de incidencias.
- El participante deberá presentar carta de respaldo de fabricante con fecha vigente que avalen su experiencia y conocimiento de la solución ofrecida para el numero de concurso que este participando.
- El participante deberá presentar carta del fabricante vigente y original de los componentes donde se menciona que es distribuidor autorizado de la marca a ofertar indicando el número del concurso al que este participando.

8. ENTREGABLES

El participante adjudicado deberá entregar lo siguiente:

- El suministro de los equipos deberá realizarse dentro de las instalaciones del Registro Público de la propiedad y del Comercio.
- El proveedor entregara 100% funcional, operando el equipo y realizadas las configuraciones a entera satisfacción de la convocante.
- El participante que resulte adjudicado deberá entregar memorias técnicas y la transferencia de conocimiento.
- El distribuidor deberá contar con Carta del fabricante que manifieste que es Distribuidor Autorizado.
- Garantías por escrito conforme a lo mencionado en el apartado 6. GARANTIAS de este anexo.
- Se deberá entregar memoria técnica a detalle de la instalación de cada uno de los componentes que integran la presente solicitud y de la operación del conjunto de la misma.

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3449 1900

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
16 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Nº 0492

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: JUAN JACOBO DIAZ JIMENEZ	
Puesto: JEFE DE AREA	
e-mail: jacobo.diaz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 14/04/2020	Tel. /ext. 36681840 EXT 31897
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: BRIGIDO ERNESTO ROSAS ROMERO	
Puesto: DIRECTOR DE SISTEMAS INFORMATICOS	
e-mail: brigido.rosas@jalisco.gob.mx	
Fecha: 014/04/2020	Tel. /ext. 36681840 EXT 31848
Firma:	

Responsable del área solicitante	
Nombre: JUAN CARLOS CAMARENA GUTIERREZ	
Puesto: DIRECTOR DE AREA DE INFORMÁTICA	
e-mail: juan.camarena@jalisco.gob.mx	
Fecha: 14/04/2020	Tel. /ext. 47362
Firma:	

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno piento alto
CP 44100 Teléfono: 3668 1562

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
16 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Mantenimiento y Actualización de Hardware RPPC

FOLIO 0489

DIRECCION GENERAL DE PLANEACION TECNOLOGICA

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
SGG	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
RPPC	REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO

2. ANTECEDENTES

La RPPYC es la dependencia de la SGG encargada de mantener al día la información referente al estatus que guardan los bienes inmuebles de los ciudadanos en el estado de Jalisco.

Para llevar a cabo dicha tarea la RPPYC cuenta con un SITE donde se tiene un conjunto de servidores que almacenan una base de datos con información e imágenes de los documentos de cada uno de los predios del estado.

El contrato de mantenimiento preventivo y correctivo de dicho conjunto de servidores ya expiró por lo que actualmente se corren riesgos referentes al funcionamiento y actualización de estos.

3. JUSTIFICACIÓN

Actualmente los servidores y sistemas de almacenamiento de información de la RPPYC cuentan con las capacidades técnicas de hace varios años, lo que ha limitado el crecimiento de aplicaciones requeridas por la dependencia, por lo cual es necesario ajustar sus capacidades, así como renovar su contrato de mantenimiento para prevenir y reparar fallas.

Al momento es necesario realizar trabajos de actualización de firmware y software, así como mantenimiento preventivo y diagnóstico de fallas presentes o potenciales en los equipos antes mencionados con el fin de garantizar su funcionamiento actual y prevenir posibles fallas a futuro inmediato.

Lo anterior descrito representa un riesgo ya que de no realizarse estos trabajos se podría en riesgo la integridad de la información de las bases de datos de la RPPYC con el consecuente daño a la información patrimonial de los ciudadanos del estado de Jalisco.

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Centro No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta
CP 44100 Teléfono. 3668 1845

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
16 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO UNICO
0489
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

4. OBJETIVOS

1. Contar con mantenimiento técnico que garantice que los servidores y sistemas de almacenamiento de la información de la RPPYC continúe funcionando de manera correcta.
2. Realizar la actualización de firmware y software necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos citados.
3. Realizar mantenimiento preventivo a componentes de los equipos para prevenir fallas.
4. Realizar un diagnóstico del estatus que guardan con respecto a su funcionamiento tiene efectivo de vida y posibles fallas futuras.

5. REQUERIMIENTO

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
1	1	**Contrato de mantenimiento y actualización de nodos de procesamientos para granja virtual de producción donde deberá incluir lo siguiente:** **1.- Infraestructura:** proporcionar servicios de análisis para infraestructura IBM actual con base en la siguiente lista de actividades: • Análisis de viabilidad para mejora y soporte de infraestructura: • Matriz de interoperabilidad: análisis de compatibilidad de versiones y componentes de Hardware y Software. • Mantenimiento físico preventivo a un IBM Chasis y 6 nodos X86. • Actualización de infraestructura de nodo de control, así como de su firmware y software de administración: • 2 CMM a versión CMM2. • 2 Switches LAN embebidos, los cuales deberán ser actualizados para el uso de hasta 64 puertos a 10G con puertos auto negociables para poder trabajar a 10G y 1G, de los cuales 42 deberán ser puertos internos para la intercomunicación de los nodos, éstos switches deberán estar licenciados en la totalidad de su capacidad y contar cada uno con por lo menos 14 transceptores RJ45 de velocidades auto negociables cada uno para su conexión externa. • 2 Switch SAN embebidos, los cuales deberán ser actualizados para el uso de 48 puertos FC a 16 Gb cada uno, de os cuales es necesario tener por lo menos 28 puertos para conexión interna y 20 puertos para salidas a producción, éstos switches deberá tener licenciados la totalidad de sus puertos y contar con por lo menos 20 transceptores cada uno para su conexión con equipos externos.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
16 ABR. 2021
VALIDACIÓN DE LA UNIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Córdova No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno planta baja
CP 44100 Teléfonos: 3668 1900

AT_V2

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		• Actualización de 4 nodos X86 mismos a los que es necesario que se realice la actualización a cada uno de sus dos procesadores de arquitectura Intel a segunda generación con por lo menos 20 Cores cada uno, 150W a 2.5GHz. • El licitante deberá ampliar la memoria RAM para contar con por lo menos 512 GB de memoria RAM TruDDR4 a 2933MHz usables. De igual manera, es necesario que se actualicen para cada uno de los nodos dos discos duros de 2,5 pulgadas de estado sólido de 2.5" de 480GB SATA 6Gb de intercambio en caliente. Actualización de Almacenamiento IBM Storewize V7000: • Ampliación de almacenamiento mediante 14 discos de 2.5" de 1.8 TB a 10k rpm, mismos que se integrarán por parte del licitante al arreglo existente y serían asignados los hosts que sean indicados por la convocante. Actualización de unidad de almacenamiento de cintas: • Actualización de librería de cintas a tecnología LTO 7 con tres drives de FC y aumento de capacidad para contener por lo menos 40 cartuchos Ultrium LTO7, deberá incluir en su propuesta por lo menos 20 cartuchos de tecnología LTO7 para almacenamiento y tres para limpieza. Reemplazo de servidor de bases de datos. • El licitante deberá considerar un servidor con garantía de fabricante de arquitectura Intel con al menos dos procesadores de 18C 125W a 2,2 GHz, 384 GB TruDDR4 2933 MHz. (es necesario que, para futuras expansiones, el servidor propuesto sea capaz de soportar por lo menos hasta 7.5 TB de memoria RAM TruDDR4.). Deberá contar con por lo menos una placa base de 8 bahías SATA/SAS, así mismo es necesario que soporte también hasta 12 bahías (incluidas 4 AnyBay): 3,5" 4 hot-swap SAS/SATA; 2.5": 4 AnyBay hot-swap + 6 SAS/SATA hot-swap + 2 posteriores, o bien 8 SAS/SATA hot-swap o 10 U2.2 hot-swap, más hasta 2 unidades duplicadas M.2 con arranque, es necesario que el equipo propuesto tenga instalados 6 discos en RAID-50 de estado sólido de intercambio en caliente de 2,5" 1,92 TB y dos discos internos M.2 en RAID- 1 de 128GB SATA 6Gbps Non-Hot Swap SSD. . Se requiere que el equipo propuesto tenga dos tarjetas 10GbE de 4 puertos con Base-T, 1 puerto 1GbE exclusivo para administración y dos tarjetas HBA FC de puerto dual con soporte para velocidades de enlace de 32 Gb, 16 Gb y 8 Gb, que se negocien automáticamente. El servidor propuesto deberá incluir fuentes de alimentación redundante de intercambio en caliente de 750W (230/115 V) platino. El equipo propuesto deberá garantizar la compatibilidad de operación con los equipos incluidos en esta

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro. Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

AT_V2

DIRECCION GENERAL DE PLANEACION TECNOLOGICA E INNOVACIÓN
16 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		propuesta, debiendo ser las partes propuestas nuevas de fábrica y de última generación. Incremento de capacidad de procesamiento y almacenamiento para imágenes y bases de datos. • El licitante deberá incluir en su propuesta la actualización de las controladoras redundantes del almacenamiento actual IBM Storewize V5000 (2078-312) con un procesador de ocho núcleos, así como la actualización de la memoria para contar por lo menos con 256 Gb de memoria cache utilizables en las controladoras, por lo menos 4 puertos FC de 16 Gb por cada controladora. La solución propuesta deberá incrementar en por lo menos 60 TB de almacenamiento usable en disco NVMe y 180 TB de almacenamiento usables después de RAID-5 en disco mecánico. La conectividad iSCSI de 10 Gb deberá ser estándar, con conectividad opcional de 32/16 Gb FC, 25/10 Gb iSCSI y 12 Gb SAS. Es necesario que se incluyan las siguientes funcionalidades: o Virtualización de almacenamiento interno o Migración de Datos o Reducción de Pools de datos con compresión ligera, deduplicación, y aprovisionamiento ligero. o UNMAP o Remote mirroring o Easy Tier o FlashCopy • Adicional a las actualizaciones solicitadas, se requiere que una vez actualizado el equipo tenga la capacidad de soportar las siguientes funcionalidades: o Admitir la agrupación en clústeres de sistemas de cuatro vías. o Función de alta disponibilidad que proporcione acceso activo-activo de dos sitios a un volumen, grupos de reducción de datos con deduplicación y compresión, y cifrado de datos en reposo. o Virtualización externa o Encripción o IBM Spectrum Control o IBM Storage Insights Pro. • Es requerido incluir la actualización de la consola web a la versión IBM Spectrum Virtualize web GUI and CLI. • A fin de contener las actualizaciones solicitadas, es responsabilidad del licitante incluir en su propuesta los gabinetes de 42 unidades que sean necesarios, los cuales deben ser al

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31, Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

AT_V2

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
19 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		menos con las siguientes características: o Puertas frontales y traseras abatibles y deberá tener la capacidad de extracción de sus paneles laterales con seguros y contar con seis puertos de montaje sin necesidad de herramientas para PDUs de 0U. o Dos PDUs monitoreables del tipo 0U de 24 Amperes, cada uno con 20 puertos eléctricos C13 de 10 A y 4 puertos eléctricos C19 de 16 A. Entregables: Infraestructura actualizada a los niveles de FW recomendados por el fabricante de acuerdo con la matriz de interoperabilidad, así como, la instalación, configuración y puesta a punto de la solución a entera satisfacción de la convocante. **2.- Mantenimiento a ESXI:** El licitante proporcionará servicios a infraestructura de virtualización en los ambientes de VMware vShepre ESXi. • La siguiente lista comprende las actividades incluidas: • Actualización de licenciamiento para 4 de los nodos actualizados en el inciso anterior a la última versión. • Análisis en sitio • Recolección de datos para análisis. • Entrega de reportes y recomendaciones basadas en los análisis y la normativa. • Reconfiguración del ambiente virtual basado en los resultados de los análisis obtenidos con la recolección de datos y apegados a la normativa y recomendaciones establecidas para el caso. Entregables: Infraestructura de virtualización correctamente configurada para los sistemas de producción de RRPC. 3.- Instalación de Gestor de Documentos: La solución propuesta por el licitante deberá de cumplir de manera mínima mas no limitativa las siguientes funcionalidades: • Poder administrar miles de millones de imágenes digitales agrupándolas en distintas variables que estarán disponibles para su búsqueda. • Deberá ser de código abierto, con una comunidad activa y con al menos 5 años de desarrollo activo. • Deberá contar con una arquitectura basada en microservicios. • Se requiere que la solución cuente con herramientas de diseño de procesos relacionados con dichos documentos. Estos procesos se deberán instanciar y monitorear por un portal propio. • Es necesario contar con un portal electrónico donde de manera eficiente se puedan ingresar y clasificar documentos nuevos.

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno piento alto
CP 44100 Teléfonos: 3668 1840

16 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TÉCNICA

№ 0489

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		• Deberá tener conectividad con un Bus de Servicios Empresariales (ESB, por sus siglas en inglés), también de código abierto, con una comunidad activa y con al menos 5 años de desarrollo activo. • El ESB deberá permitir la conectividad del repositorio con sistemas externos legados, particularmente sistemas escritos en lenguaje java y forms así como con bases de datos Oracle. • Se requiere que todo movimiento (alta, consulta, cambio, borrado de documentos) cuente con la trazabilidad necesaria para saber qué usuario, en qué fecha y hora y la acción realizada. Esta acción deberá ser posible de cancelar, regresando el documento a una versión anterior. Nuevamente, la acción deberá de poder ser registrada. • Deberá permitir volúmenes variables de operatividad instanciando colas de mensajería. • El sistema completo deberá ser escalable por volumen y por demanda de consulta o ingesta añadiendo nuevos nodos al mismo. La base de datos del sistema debe ser de código abierto, con una comunidad activa y con al menos 5 años de desarrollo activo. • El ESB debe cumplir con estándares SOAP, JSON, RAML para diseño de AEI sistema completo debe poder ejecutarse en ambientes propios, nubes públicas y ambientes híbridos PIs y el estándar OAS 3. • El ESB debe ofrecer conexiones vía archivo simple. FTP, y APIs REST, y APIs dependientes en eventos. • El sistema deberá permitir la ejecución de procesos batch así como esquemas de ejecución síncronos y asíncronos. • El ESB debe poder conectarse con torrentes de datos en línea y poderlos procesar para generar las acciones consecuentes. La documentación que deberá ser entregada al término del servicio es: • Documento de termino de proyecto: en este documento se describen las actividades realizadas. • Documento de memoria técnica: en este documento se plasma el detalle técnico, indicando como quedo instalada y configurada la solución, se describen las características y configurada la solución, se describen las características de los equipos y los componentes. Se aclara que este documento no es un manual de procedimientos. El listado de los trabajos que deberán realizarse para considerar terminado el servicio es el siguiente: • Análisis de viabilidad para la actualización de Infraestructura IBM • Creación de matriz de interoperabilidad que incluya análisis de compatibilidad de versiones y componentes de HW y SW.

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Carona No. 31 Esq. Pedro Moreno, colonia Centro, Palacio de Gobierno, planta alta, CP 44100, Teléfono: 3668 1845

16 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

AT_V2

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		• Mantenimiento físico preventivo a un IBM Chasis y 6 nodos X86. • Actualización de infraestructura de acuerdo con matriz de interoperabilidad: o Actualización de hardware y firmware de 2 CMM a CMM2. o Mantenimiento preventivo 2 CMM2 o Actualización I/O Modules red. o Mantenimiento preventivo a módulos I/O de red o Actualización de Hardware y Firmware I/O modules fibra. o Mantenimiento preventivo a módulos I/O de Fibra. o Actualización de Hardware y Firmware de 6 Flex Nodes. o Mantenimiento preventivo a 6 Flex Nodes X86 • Revisión, configuración y puesta a punto de ESXi en 6 nodos instalados en el Flex System Chasis. Incluye configuración de Swich standard, configuración de port groups, presentación de almacenamiento SAN a servidores y migración de máquinas virtuales productivas. Adicional se incluye como parte del alcance los siguientes productos de respaldo con soporte al 31 de diciembre del 2021, incluyendo su actualización a la última versión estable disponible. • 64 piezas IBM part number E0LWGLL -IBM Spectrum Protect Extended Edition 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal. • 8 piezas IBM part number E0LWBLL IBM Spectrum Protect for Databases 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal. **Servicios requeridos:** • Montaje de PDU's en Rack • Revisión del voltaje correcto en las líneas de alimentación • Energizado de PDU's • Montaje en Rack • Configuración de almacenamiento • Creación de arreglos, pools, luns, hosts • Configuración de Switches SAN • Creación de alias, zonas y configuración • Configuración de unidad de cintas • Actualización de firmware • Actualización de parches • Instalación/Migración de sistemas operativos • Asignar nuevos paths y almacenamiento a FlexSystem • Migración de ambiente productivo de base de datos Oracle a nuevo servidor solicitado para este fin. • Migración de ambiente productivo de VMware y sus máquinas

AT_V2

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No.31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno piso 1
CP 44100 Teléfono: 3668 1844

16 ABR. 2021
7 de 11

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PROGRESIVO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
		virtuales a última versión estable disponible. • Migración de ambiente productivo de respaldos a última versión estable disponible. (Spectrum Protect a versión 8) • Actualización de clientes de B/A • Actualización de agentes para respaldos. • Integración de Biblioteca de cintas con el sistema de respaldos • Pruebas antes de salir a producción • Tunning de ambientes productivos acorde a nueva configuración de hardware previo a liberar a producción y ajustes requeridos a los ambientes durante la salida a producción con la carga de trabajo diaria. • Soporte de 40 horas para salida a producción. • 30 días de garantía posteriores a la salida a producción en caso de incidencias o ajustes requeridos en las configuraciones implementadas. Nota: todos los servicios requeridos deben entregarse a entera satisfacción de la licitante.

6. GARANTIAS

Un año en todos los servicios e infraestructura de Hardware y software realizados a partir de la fecha de entrega a excepción del software de respaldos el cual indica el soporte requerido.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- Los participantes deberán presentar para el presente Anexo Técnico de Mantenimiento y Actualización de Hardware RPPyC, junto con sus propuestas lo siguiente:
- Para la Infraestructura IBM es requerida carta del fabricante en la cual se le reconoce como proveedor/canal asociado certificado y acreditado nivel Gold como mínimo, a fin de garantizar la experiencia en la ejecución de los servicios y actualizaciones objeto de este anexo.
- Documento bajo protesta de decir verdad donde se compromete a cumplir con los requerimientos del presente requerimiento.
- Presentar carta bajo protesta de decir la verdad donde indique que cuenta con personal calificado y con la preparación técnica necesaria para llevar a cabo las actualizaciones, configuración y puesta a punto de los servicios en caso de que resulte adjudicado.
- Acuerdos de nivel de servicios (SLA's) donde describa la matriz de escalación, con tiempos de respuesta, datos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Cerona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno, piso 1, ala
CP 44100 Teléfonos: 3668 1840

16 ABR 2021

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

AT_V2

- El proveedor deberá contar con personal contratado que resida en la zona metropolitana de Guadalajara debiendo de presentar comprobante de domicilio vigente no mayor a 60 días y alta ante el IMSS del Gerente de Proyecto y cada uno de los consultores requeridos.
- El proveedor deberá tener la capacidad de respuesta para iniciar la realización del servicio o actividad de consultoría y asesoría requerida por la convocante en un plazo no mayor a una semana posterior a la recepción por escrito de la solicitud de parte de la convocante.
- El Gerente de Proyectos y los Consultores requeridos deben de residir en la zona metropolitana de Guadalajara para garantizar la atención, deberá incluirse comprobante de domicilio con una vigencia no mayor a 60 días.
- El proveedor deberá presentar el acuerdo de nivel de servicios (SLA's) donde describa la matriz de escalación, con tiempos de respuesta, datos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.

8. ENTREGABLES

- Garantía por escrito conforme a lo descrito en el apartado 6.- GARANTIAS de este anexo.
- Acuerdo de niveles de servicio (SLA) descrito en el apartado 5.- REQUERIMIENTOS, con matriz de escalación, tiempos de respuesta, datos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.
- Memoria técnica de los trabajos realizados descritos en el apartado 5.-
- REQUERIMIENTOS.
- Documentos de termino de proyectos: En este documento se mencionen las actividades realizadas descritos en el apartado 5.-REQUERIMIENTOS.
- Una vez concluidos los servicios Debra de entregar una memoria técnica de los trabajos realizados.
- El participante deberá considerar en su propuesta, cualquier tipo de componente en Hardware, Software, mano de obra, viáticos y traslados que se requieran para la correcta instalación y configuración.
- Una vez concluidos los servicios deberá de entregar una memoria técnica de los trabajos realizados.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
16 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno primer piso
CP 44100 Teléfono: 3668 18[illegible]

- La Carta de fabricante de IBM debe incluir copias simples de las certificaciones de mínimo 2 de sus consultores capacitados que ejecutaran los servicios de instalación, configuración, pruebas y puesta a punto del hardware de almacenamiento y software de respaldos solicitados.
- El proveedor deberá entregar copia de los certificados vigentes por parte del fabricante en donde mínimo 2 de sus ingenieros comprueben tener las capacidades técnicas en las tecnologías de Hardware (HW) y Software (SW) de IBM ofrecidas.
- El Proveedor deberá incluir en su propuesta como mínimo 2 ingenieros certificados con al menos las siguientes capacidades:
- Administración de software de respaldos que oferta.
- Soporte Técnico de los ambientes de almacenamiento que oferta.
- Carta bajo protesta de decir verdad, donde especifique que el soporte del software IBM es directamente con el fabricante, el proveedor asignado atenderá el ticket correspondiente el cual escalará directamente al fabricante.
- El proveedor deberá de proporcionar la póliza de renovación de soporte y suscripción de productos de VMware, necesarios para mantener y garantizar la disponibilidad de operación y funcionamiento del ambiente productivo virtualizados del RPPC del Gobierno del Estado de Jalisco.
- El proveedor debe considerar cualquier otro componente en HW, SW, mano de obra, viáticos, traslados, etc. Que se requieran para la correcta instalación, configuración y puesta a punto de los componentes de la solución, estos puntos deben estar incluidos en el precio de su propuesta.
- El proveedor debe considerar de manera enunciativa un listado detallado con la cantidad, numero de parte, modelo y descripción de los productos y servicios ofertados.
- El proveedor debe incluir el DOCUMENTO DE TITULARIDAD de todo el SW, tanto de suscripción como de soporte.
- Carta bajo protesta de decir verdad, donde el proveedor deberá entregar la relación de key (Claves de licencia) por cada tipo de licencia adquirida.
- El proveedor debe incluir la impresión de los certificados de los 2 (dos) de sus consultores que cuenten con la certificación de VMware Certified Professional (VCP) incluidos en la carta de distribuidor autorizado del fabricante del software de virtualización.
- En el caso de los consultores técnicos asignados deben contar con experiencia en la administración técnica de ambientes similares al que cuenta el RPPC, lo cual comprobaran anexando sus currículos individuales que demuestran su experiencia.
- Documento donde especifique el mecanismo para el levantamiento de los reportes de incidentes al fabricante y sus niveles de escalación.
- De todos los productos de Software IBM (SW) se deberá de entregar el DOCUMENTO DE TITULARIDAD, el cual incluya la vigencia de soporte solicitada.
- El proveedor deberá garantizar disponibilidad inmediata 24X7 durante la vigencia del contrato, así como garantizar tiempo de respuesta menores a 4 horas para la atención de los incidentes.
- El proveedor deberá contar con oficinas en la zona metropolitana de Guadalajara, comprobándolo con licencia municipal del año en curso y comprobante de domicilio vigente no mayor a 60 días de antigüedad, no pudiendo ser contratos de arrendamiento.

0489

16 ABR

VALIDACIÓN NORMATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno
CP 44100 Teléfono. 3668 16

AT_V2

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Mantenimiento y Actualización de Hardware

RPPC 0489

DIRECCION GENERAL DE PLANEACION TECNOLOGICA

9.- RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: JUAN JACOBO DIAZ JIMENEZ	
Puesto: JEFE DE AREA	
e-mail: jacobo.diaz@jalisco.gob.mx	
Fecha: 14/04/2020	Tel. /ext. 36681840 EXT 31897
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: BRIGIDO ERNESTO ROSAS ROMERO	
Puesto: DIRECTOR DE SISTEMAS INFORMATICOS	
e-mail: brigido.rosas@jalisco.gob.mx	
Fecha: 014/04/2020	Tel. /ext. 36681840 EXT 31848
Firma:	

Responsable del área solicitante	
Nombre: JUAN CARLOS CAMARENA GUTIERREZ	
Puesto: DIRECTOR DE AREA DE INFORMÁTICA	
e-mail: juan.camarena@jalisco.gob.mx	
Fecha: 14/04/2020	Tel. /ext. 47362
Firma:	

Secretaría General de Gobierno
Dirección de Sistemas Informáticos
Corona No. 31 Esq. Pedro Moreno
colonia Centro, Palacio de Gobierno planta alta
CP 44100 Teléfono: 3668 1840

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
16 ABR. 2021
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Vigencia del documento: 60 días a partir del sello de validación

ANEXO 2
LPL81/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO"

Guadalajara Jalisco, a ___ dé ____ de 2021.

(PROPUESTA TÉCNICA)

PARTIDA	CANTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	ENTREGABLE
1		PIEZA		

NOTA: Se deberá realizar el desglose a <u>detalle</u> del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en <u>formato libre.</u>

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 3
LPL81/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA	**CANTIDA**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**ARTICULO**	ENTREGABLE	PRECIO UNITARIO	**TOTAL**
1		PIEZA				
				SUBTOTAL	**$**	**$**
				I.V.A.	**$**	**$**
				TOTAL	**$**	**$**

CANTIDAD CON LETRA:
TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar el número de días naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado
CONDICIONES DE PAGO:
(De solicitar anticipo establecer el porcentaje)
(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).
Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.
Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el **"COMITÉ"** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL81/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO"

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL81/2021 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** relativo a la **"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO".** (En lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **"PROVEEDOR"** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **"BASES"**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **"BASES"** de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia ____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 5
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL81/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

ACREDITACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL81/2021 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (*en caso de contar con él*)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*)		
Municipio o Delegación:		**Entidad Federativa:**
Teléfono (s):	**Fax:**	**Correo Electrónico:**
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		
Personas Morales: **Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*) **Fecha y lugar de expedición:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:** *****NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.		

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Personas Físicas: **Número de folio de la Credencial de Elector:**	
P O D E R	*Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder General*** *o* ***Especial para Actos de Administración o de Dominio****.* **Número de Escritura Pública:** **Tipo de poder:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Lugar y fecha de expedición:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:**

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL81/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO"

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL81/2021 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los **"____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 7
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL81/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO"

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2021.

Lic. Luis Arturo López Sahagún

Director General de Abastecimientos

PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa "xxxx") manifiesto que SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total.

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 8
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL81/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO"

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL81/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO"

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL81/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO"

IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2021.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 11
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL81/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO"

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPL81/2021 con concurrencia** del **"COMITÉ" "EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **"PROVEEDOR"** *(persona física o moral)*, a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 12
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL81/2021
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO"

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL81/2021 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ"**, en el que mí representada, la empresa _____ (**2**) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(**3**)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(**4**)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(**5**)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **"REGLAMENTO"**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 13

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) *(CANTIDAD CON LETRA)* **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PUBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL **"PROVEEDOR"***) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO____(ANOTAR EL NÚMERO)_____, DE FECHA_____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÌA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO,** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.
EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINO
S DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO